Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.02.2025 11:22:14
Уникальный программный ключ:
2e8339f3[illegible]d1bb5d1821f0ab

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
	39-07-03

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» от «26» 10 2023 г., протокол № 02

ПОЛОЖЕНИЕ
о юридической клинике юридического факультета

Разработано:

И.о. декана юридического факультета	С.А. Ходжалиев

Согласовано:

Проректор по учебной работе	Н.У. Ярычев
Начальник управления кадров	В.В. Манкиев
Начальник отдела правового и документационного обеспечения	Р.Д. Атаев

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – Устав, Университет, соответственно), иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение о юридической клинике юридического факультета Университета (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, функции, порядок деятельности юридической клиники юридического факультета (далее – юридическая клиника).

1.3. Юридическая клиника создана в целях практической подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности и является учебно – научным и практически ориентированным структурным подразделением юридического факультета университета.

1.4. Юридическая клиника создается и ликвидируется решением ученого совета Университета в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета. Структура и штатная численность юридической клиники определяется действующей организационной структурой и штатным расписанием Университета.

1.5. Руководство юридической клиникой осуществляет заведующий юридической клиники (далее – Заведующий). Заведующий непосредственно подчиняется декану юридического факультета.

1.6. Заведующий назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению декана юридического факультета. На время отсутствия Заведующего на рабочем месте в силу уважительных причин (отпуск, временная нетрудоспособность и пр.) его обязанности временно исполняет лицо, на которое возложены указанные обязанности в установленном порядке.

1.7. При осуществлении своих функций юридическая клиника руководствуется:

1) действующим законодательством РФ;

2) отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования;

3) Уставом Университета;

4) настоящим Положением;

5) приказами и распоряжениями ректора Университета;

6) правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

7) нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты;

8) иными локальными нормативными актами Университета.

1.8. Юридическая клиника использует в установленном порядке помещения и другое имущество Университета, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

1.9. Режим работы юридической клиники определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

2. Задачи юридической клиники

2.1. Организация процесса совмещения теоретического обучения и практической деятельности обучающихся юридических специальностей (направлений подготовки).

2.2. Воспитание юристов, обладающих не только навыками практической деятельности, но и высоким уровнем правосознания и правовой культуры, осознающих роль юриста в обществе.

2.3. Оказание адресной правовой помощи на безвозмездной основе.

2.4. Предоставление обучающимся юридической специальности (направления подготовки) возможности посредством юридической клиники получить опыт практической работы по специальности, в том числе мест прохождения учебной и производственной практик.

2.5. Разработка и апробация инновационных программ, курсов обучения и воспитания будущих юристов с использованием инновационных методов обучения и практической работы.

2.6. Вовлечение обучающихся в правозащитную, просветительскую, проектную и исследовательскую деятельность.

3. Функции юридической клиники

3.1. Создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также возможности обеспечения их доступа к правосудию.

3.3. Правовое просвещение населения и формирование у обучающихся по юридической специальности (направлению подготовки) навыков оказания юридической помощи.

4. Организация деятельности юридической клиники

4.1. Деятельность юридической клиники осуществляется по следующим направлениям:

4.1.1. Образовательно-прикладное:

- обучающимся предлагаются специальные курсы, ориентированные на ознакомление с основами юридической практики и получение соответствующих юридических навыков и компетенций, а также на приобретение навыков оказания правовой помощи населению и организациям по вопросам применения норм различных отраслей законодательства. На основе индивидуальных договоров для проведения курсов или отдельных их частей (например, тренинги, мастер-классы и т.п.) могут привлекаться специалисты иных областей знания, практические работники различных юридических специальностей;

4.1.2. Практически-ориентированное:

- реализуется в рамках проведения бесплатного приема граждан и их консультирования под руководством куратора по вопросам применения законодательства.

4.2. Юридическая клиника может оказывать бесплатную юридическую помощь в виде:

1) правового консультирования граждан в устной и письменной формах;

2) составления заявлений, жалоб (в судебные инстанции, в прокуратуру, в иные государственные органы), обращений и т.п.;

3) разъяснения содержания документов правового характера.

4.3. Оказание юридической помощи осуществляется в следующих формах:

1) по месту нахождения юридической клиники;

2) по почтовой и электронной переписке;

3) путем проведения выездных мероприятий;

4) посредством участия специалистов клиники в специализированных общественных приемных по вопросам пенсионного законодательства, защиты прав потребителей, защиты прав и интересов несовершеннолетних и др.;

5) по месту нахождения заинтересованного лица в оказании юридической помощи.

4.4. Выездные мероприятия в целях оказания юридической помощи могут проводиться в различных организациях (в медицинских организациях, учреждениях социального обеспечения, образовательных учреждениях различных типов и видов), а также по месту жительства (пребывания) отдельных граждан, не имеющих возможности обратиться в юридическую клинику лично по месту ее нахождения или письменно в связи с ограниченными возможностями здоровья и по иным причинам.

4.5. С учетом основной цели и задач клиники консультирование граждан может осуществляться по переписке. В рамках этой формы оказания юридической помощи гражданам студенты-клиницисты изучают поступающие письма и заявления, а также прилагаемые к ним документы, определяют отрасль правового регулирования и готовят с помощью кураторов клиники проекты ответов.

4.6. Оказание юридической помощи клиентам осуществляется под контролем кураторов юридической клиники.

5. Отчетность и критерии оценки деятельности юридической клиники

5.1. На основании ежегодного отчета о работе юридической клиники проводится оценка деятельности подразделения.

5.2. Критерии оценки деятельности юридической клиники:

- количество оказанной адресной правовой помощи;
- соответствие учебно-методического и материально-технического обеспечения лаборатории требованиям образовательных стандартов, правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда;
- количество практических занятий, проведенных в соответствии с учебными планами;
- количество опубликованных статей, монографий, иных материалов по тематике лаборатории;
- количество конференций, форумов и других мероприятий, в которых лаборатория приняла участие.

5.3. Заведующий ежегодно отчитывается перед ученым советом факультета об эффективности деятельности юридической клиники, о готовности лаборатории к началу учебного года и выносит предложения по ее развитию, включая, при необходимости, предложения по модернизации клиники.

6. Ответственность

За несвоевременное и некачественное выполнение юридической клиникой возложенных на нее задач и функций персональную ответственность несет Заведующий в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, настоящим Положением и иными локальными актами организации.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются решением ученого совета Университета и вступают в силу с даты подписания председателем ученого совета Университета.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел кадров
Контрольный экземпляр документа	Отдел правового и документационного обеспечения, юридический факультет
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров, отдел правового и документационного обеспечения, юридический факультет
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Юридический факультет