Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 13:47:59
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2024

Мусаев М.М. Рабочая программа по ознакомительной практике. [Текст] / Сост. М.М. Мусаев; ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© М.М. Мусаев, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи практики……..	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения …….	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……	6
4.	Место учебной, ознакомительной практики в структуре образовательной программы)…….....	8
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах …….	10
6.	Содержание учебной, ознакомительной практики ……	10
7.	Форма отчетности по практике……	13
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……	15
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики……	17
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем……	21
11.	Материально-техническая база для проведения практики……..	21
12.	Приложения……..	23

1. Цели и задачи ознакомительной практики.

Целями ознакомительной практики являются:

- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной – организационно-управленческой деятельности на предприятии

- систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;

- интеграции приобретённых в процессе обучения в вузе общекультурных и профессиональных знаний, умений и навыков: формирование и развитие ключевых компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности

- приобретение необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности, приобретение первоначального профессионального опыта в области управления экономическими процессами предприятия, формирования стратегии поведения в условиях различных отраслевых рынков;

- сбор практического материала, необходимого для проведения экономических исследований по выбранной теме исследования, а также для дальнейшего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Основными задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;

- изучение деятельности конкретной организации, знакомство с ее основными экономическими показателями;

- освоение методов экономической работы;

- приобретение практического опыта;

- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия).

- анализ состояния отрасли и оценка бизнес-среды предприятия, оценка конкурентной позиции предприятия на рынке;

- изучение технологического процесса предприятия, выступающего в роли базы для прохождения практики;

- изучение на предприятии (в организации) системы закупки и продажи товаров, оказания услуг выполнения работ заказчику;

- ознакомление с характером и содержанием трудового процесса в области коммерческой работы, маркетинга, рекламы, логистики и других видов деятельности на предприятии;

- приобретение умений и навыков в управлении коллективом в одном из подразделений предприятия, непосредственное участие в работе подразделения с принятием управленческих решений в области профессиональной деятельности.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Форма проведения: дискретно.

Способы проведения: стационарная.

Тип практики: ознакомительная.

Время прохождения ознакомительной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация проведения ознакомительной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Процесс ее реализации связан с ознакомлением деятельности предприятия, распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности.

Для руководства ознакомительной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс похождения ознакомительной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4-1**. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации **УК-4-2.** Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств **УК-4-3.** Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Знать: - Как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Уметь: - Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Владеть: - Коммуникативно и культурно приемлемыми стилями ведения устных деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-5. Способен анализировать и	**УК-5-1** Понимает сущность, разнообразие и особенности	Знать: - Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на

учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	различных культур, их соотношение и взаимосвязь **УК-5-2** Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия **УК-5-3** Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. Уметь: - Адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе, толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. Владеть: - Навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности, навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6-1** Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки **УК-6-2.** Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории	Знать: -Приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. Уметь: - Выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению. Владеть: - Способами мониторинга образовательных результатов и осуществления их анализа.
Общепрофессиональные		

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	**ОПК-1-1** Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений **ОПК-1-2** Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний **ОПК-1-3** Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами	Знать: - Порядок обработки статистической информации и получение статистически обоснованных выводов. Уметь: - Составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики. Владеть: - Методами поиска наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор.
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	**ОПК-2-1** Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях **ОПК-2-2** Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа **ОПК-2-3** Проводит экономический анализ	Знать: - Продвинутые инструментальные методы экономического анализа, современные информационные технологии и программные средства. Уметь: - Применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. Владеть: - Навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа.

ОПК -4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей **ОПК -4-1** Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета **ОПК-4-2** Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности **ОПК-4-3** Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций. Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. Владеть: - знаниями об основных аспектах развития предприятий и организаций как хозяйствующих субъектах в рыночной экономике; - методологией экономического исследования.

	решений в предметной области деятельности	

4. Место ознакомительной практики в структуре программы

Ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок Б.2 – в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика ознакомительная практика реализуется во втором семестре первого курса очного и заочного отделения и базируется на знании следующих дисциплин Блока Б.1:

- «Эконометрика»;
- «Экономика развития»;
- «Экономика и организация отраслевых рынков»;
- «Методология научного исследования»;
- «Управление экономикой предприятия»;
- «Экономический анализ (продвинутый уровень)».

5. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Продолжительность ознакомительной практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) программа магистратуры «Экономика предприятия и

отраслевых рынков» предусмотрено следующее время проведения учебной практики: очно и заочно - 1 курс (2 семестр), 6 ЗЕТ/216 час, 4 недели.

6. Содержание ознакомительной практики

Таблица 1.

Распределение часов учебной, ознакомительной практики по разделам (этапам)

Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
			Часы	Произв.	Сам.раб.	
Организационный этап	**Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы. Ознакомление с организацией работы на предприятии и в структурном подразделении. Ознакомление с должностными инструкциями и функциональными обязанностями**	**0,6**	**4**	**2**	**-**	**Собеседование**
Исследовательский этап	**1. Приобретение первичных навыков работы в одном из подразделений предприятия, непосредственное участие в работе подразделения, выполнение заданий руководителя с места прохождения практики.**	**0,90**	**25**	**25**	**40**	**Схемы, Сопроводительные документы, таблицы, описание операций**
	2. Анализ действий по организации и эффективному осуществлению контроля качества товаров и услуг, определение способа	**0,90**	**25**	**25**	**40**	

	организации и осуществления приёмки товаров по количеству и качеству; её учёта; анализ элементов управления предприятия, его оптимизацию, минимизацию потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов, анализ операций организации и осуществления технологических процессов на предприятии, участие в проведении инвентаризации, определении, дифференциации и списания потерь и т. д.					
Отчетный этап	**Обработка и анализ полученной информации**	**0,15**	**10**		**5**	**Схемы, Сопроводительные документы, таблицы, описание операций Отчёт**
	Оформление отчёта по учебной, ознакомительной практике	**0,15**	**10**		**5**	

Программа практики ориентирована на достижение её основных целей и задач и овладение обучающимися предусмотренных компетенций.

В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе ознакомительной практики магистранты получают общие представления о сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения, оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе практики магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов, публикаций и выпускной магистерской работы.

Содержание программы практики по включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе учебной, ознакомительной практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Итогом практики должны стать сформулированная тема магистерской диссертации, рабочий вариант плана работы и сформированная библиография по теме магистерской выпускной работы, представленные в отчете по учебной практике.

Для того чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2.

Распределение периода учебной, ознакомительной практики по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	4
2	Ознакомительная практика	18
3	Оформление	2
	Всего дней	24

7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность организации, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например, [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс]. http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие

практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность**.**

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты освоения программы практики отражены в таблице 3.

Таблица 3.

Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные знания:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной, ознакомительной практике
фундаментальные (базовые) понятия, описывающие профессиональную деятельность предприятия (организации)	
основные методы, необходимые для осуществления анализа эффективности деятельности предприятия (организации)	
Освоенные умения:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной, ознакомительной практике
По проведению анализа эффективности профессиональной деятельности предприятия (организации).	
По подготовке и проведению научных исследований профессиональной деятельности предприятия (организации).	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет"

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя с магистрантом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем практики по шкале баллов:

- «отлично», если сумма баллов не менее 96;
- «хорошо», если сумма баллов находится в пределах 76 – 95;
- «удовлетворительно», если сумма баллов составляет 51–75;
- «неудовлетворительно», если сумма баллов не более 50.

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	**баллы**	**Показатели при оценке отчета по практике**	**баллы**
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества ознакомительной практики отражены в таблице 4.

Таблица 4.

Критерии оценки качества ознакомительной практики

Оценки качества учебной практики	**Критерии оценки качества учебной, ознакомительной практики**

«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Учебная литература

1. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление: учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79765.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов: учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html
3. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html
4. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html
5. Грачева М.В. Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / М.В. Грачева, Ю.Н. Черемных, Е.А. Туманова.

— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 c. — 978-5-238-02329-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52067.html

6. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html
7. Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия: методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 111 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101403.html
8. Управление персоналом в бизнес структурах: учебное пособие / С. В. Левушкина, И. А. Семко, Л. А. Алтухова [и др.]. — Ставрополь: Секвойя, 2018. — 195 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93014.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Управление персоналом: учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.]; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 c. — ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85473.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.2 Периодические издания

Журналы: «АПК – экономика, управление», «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Налоговая политика и практика», «Налоговый вестник», «Право и экономика», «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российский налоговый курьер», «Финансы и кредит», «Финансы», «Финансовая газета», «Эксперт», «ЭКО», «Экономика и жизнь», «Экономист», «Экономическая политика», «Экономика сельского хозяйства». «Экономический анализ», «Экономист» и др.

9.3 Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru
9. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru
10. Государственный университет Высшая школа экономики - http://www.hse.ru
11. Материалы по экономической теории - http://www.libertarium.ru
12. Федеральная антимонопольная служба- http://www.fas.gov.ru
13. Экономический портал - http://www.economicus.ru

14. Публикации по экономике и финансам - http://www.finansy.ru

15. Глоссарий - http://www.glossary.ru

16. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин - http://economicus.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет

руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются

1. Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
2. Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;
3. Архивные материалы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Директору института_____
(название факультета/ института)
_____
(ФИО /директора)
обучающегося _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
____ курса _____
программа магистратуры
_____
(ФИО полностью)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня _____ практику
(вид практики)
в _____
(полное наименование организации)
_____
_____
(адрес (местонахождение) организации)
_____
_____
(контактные телефоны)

Соответствующие документы прилагаются.

_____
(дата)
_____
(подпись)

Зав. кафедрой «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий» _____(ФИО)
подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

Институт экономики и финансов_____
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий__
Направление подготовки Экономика_____
Образовательная программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков»___

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на ознакомительную практику

Обучающийся_____
(ФИО)
Группа_____ Форма обучения_____

Руководитель_____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., место работы, должность)
Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., место работы, должность)
Сроки практики по учебному плану _____

Задание

на ознакомительную практику

1. Характеристика предприятия.
2. Рассмотрение организационной структуры предприятия, изучение структуры персонала.
3. Исследование производственно-экономических процессов предприятия, изучение специфики работы отдельных подразделений предприятия.
4. Анализ производственных показателей предприятия, выводы и предложения по практике.

.

Задание утверждено на заседании кафедры_____

_____ протокол № от «___» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания: «___» ____ 20__ г.

Руководитель_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«____» _____20__ г.

_____ _____
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжитель-ность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Подпись руководителя практики:

От Университета _____ _____
(подпись) (ФИО)

От предприятия _____ _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия_____
2. Имя, Отчество_____
3. Факультет/институт_____
4. Курс_____ Группа_____
5. Форма обучения_____
6. Место прохождения практики_____
   _____
   _____
7. Вид практики_____
8. Руководитель практики от Университета_____
_____
9. Руководитель практики от организации_____
   _____
10. Сроки практики по учебному плану_____
    _____

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20____ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Обучающийся _____ / _____ /
подпись (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

Институт Экономики и финансов
Кафедра Экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

Допущен к защите

«____»_____ 20__г.

Зав. кафедрой_____
(наименование кафедры, звание, ФИО)

_____
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от профильной организации:

_____
(ФИО, должность)

_____
(подпись)

Выполнил:
_____

_____
(ФИО, курс, группу, направление подготовки, профиль, форма обучения)

_____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики:
_____

_____
(ФИО, звание, должность)

_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Грозный, 20__

ОТЗЫВ

руководителя практики от предприятия

ФИО руководителя практики от предприятия, должность____
ФИО обучающегося практиканта _____

Программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков»_____

Курс, группа _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные обучающимся:_____

Перечень приобретенных обучающимся навыков:

Характеристика работы обучающегося:

Заключение по итогам практики:

Оценка_____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2024

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа по научно-исследовательской работе. [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Л.Л. Гишкаева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы (НИР)

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.01 – Экономика. Основная образовательная программа подготовки магистров состоит из образовательной и научно-исследовательской составляющих, включая научно-исследовательскую работу (стационарную).

Научно-исследовательская работа магистрантов направлена на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Цель научно-исследовательской работы заключается в формировании и развитии профессиональных знаний в сфере избранного направления; закреплении полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ; сборе фактического материала для подготовки магистерской диссертации.

Основные задачи НИР:

- Формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки.

- Освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания.

- Формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований.

- Формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования.

- Формирование навыков практической реализации теоретических и экспериментальных исследований, на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

- Формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований.

- Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры, курсовые работы, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам, эссе, статьи, выпускная квалификационная работа и т.д.) форме.

- Приобретение опыта работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы.

- Непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры.

Программа научно-исследовательской работы разрабатывается и утверждается ведущей кафедрой и может включать индивидуальную программу, составленную магистрантом совместно с научным руководителем.

НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно- исследовательской работы кафедры и организации производства (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- выполнение научно-исследовательских работ в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;

- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой, в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, институтом и университетом;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- написание и рецензирование научных статей;

- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта на 1 и 2 учебные годы разрабатывается научным руководителем магистранта и фиксируется в отчете по научно-исследовательской работе.

Основными этапами НИР являются:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

- выбор магистрантом темы исследования;

- утверждение темы диссертации, составление плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

- написание научных статей по избранной теме;

- доклады на научных конференциях кафедры, института, университета, региональных и международных научных конференциях;

- сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования;

- корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

- составление отчета о научно-исследовательской работе;

- постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

- подготовка текста магистерской диссертации;

- публичная защита выполненной работы.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание

магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно- исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. Процесс выполнения научно-исследовательской работы и ход защиты ее результатов проводится в широком обсуждении в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

2. Место НИР в структуре ОПОП

Научно-исследовательская работа относится к блоку Б2 вариативной части рабочего учебного плана.

Для прохождения НИР магистранту необходимо владеть методами сбора первичной и вторичной научной информации и методами её анализа; научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; навыками оформления результатов НИР.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Методология научного исследования», «Экономика развития», «Экономика предприятий и организаций», «Управление экономикой предприятия», «Экономика и организация отраслевых рынков», «Корпоративная безопасность» и др.

Знания и умения, приобретенные вовремя НИР, позволят эффективнее подготовится к преддипломной практике и защите ВКР.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской работы

Процесс похождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Универсальные компетенции (УК)	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.1. Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла. УК-2.2. Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах УК-2.3. Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

	УК-3.1. Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.1. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

	УК-5.1. Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь УК-5.2. Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия УК-5.3. Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты. УК-6.1. Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.2. Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач. ОПК-1.1. Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений ОПК-1.2. Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. ОПК-2.1. Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях. ОПК-2.2. Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа ОПК-2.3. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов;

	обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике. ОПК-3.1. Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере ОПК-3.2. Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения ОПК-3.3. Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета ОПК-4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности

	ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-5.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий ОПК-5.3. Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля. ПК-1.1. Способен осуществить расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления. ПК-1.2. Способен проводить анализ и оценку рисков бизнес-процессов, формируя выводы по итогам анализа. ПК-1.3. Способен осуществлять координацию и планирование деятельности подразделения внутреннего контроля.

	ПК-2. Способен осуществлять экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития хозяйствующих субъектов. ПК-2.1. Способен разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности хозяйствующих субъектов. ПК-2.2. Способен разрабатывать систему финансово-хозяйственных показателей. ПК-2.3. Способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов. ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами. ПК-3.1. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. ПК-3.2. Способен осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации. ПК-3.3. Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- современные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки отчета о научно-исследовательской работе (НИР), научного доклада;

- требования к подготовке отчета о НИР;

- современные технические средства и информационные технологии, применение которых позволит выполнить аналитические и исследовательские задачи в ходе научно-исследовательской работы.

Уметь:

- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить отчет о НИР;

- применять установленные требования при подготовке отчета о НИР;

- применять современные технические средства и информационные технологии для решения выполнения научно-исследовательской работы;

- подготавливать данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

Владеть:

- навыками сбора и обобщения информации из отечественных и зарубежных источников и подготовки отчета о НИР;

- практическими навыками оформления результатов теоретического исследования в отчёте о НИР;

- практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий для обработки теоретического материала для НИР.

4. Форма итогового контроля по НИР

Научно-исследовательскую работу проходят магистранты, обучающиеся по направлению «Экономика», программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков» очного и заочного отделения на протяжении 1 и 2 года обучения в магистратуре. Общая трудоемкость НИР составляет примерно 16,7 недели, 25 зачетных единиц (900 акад. часов). Магистрант должен предоставить по итогам НИР отчет в соответствии с представленной ниже структурой и/или индивидуальным заданием. Сроки сдачи документации устанавливаются научным руководителем. Программа научно-исследовательской работы для каждого магистра конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Отчет о прохождении НИР должен включать:

- описание проделанной магистрантом работы по выполнению расчетно-графических работ или исследовательского проекта;

- изложение сущности индивидуального задания.

- оформленные соответствующим образом научные материалы в письменном и/или электронном виде.

Форма отчета магистранта о научно-исследовательской работе зависит от направления научно-исследовательской работы, а также его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде. По итогам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы на 2 и 4 семестрах магистранту выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет). Зачет по научно-исследовательской работе имеет тот же статус, что и зачет по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей

успеваемости магистрантов). Зачет по научно- исследовательской работе отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете о НИР.

Магистранты, не выполнившие программу НИР без уважительной причины или не получившие зачет, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

5. Руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской работы

Общее руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской работы магистрантов осуществляет научный руководитель программы.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана НИР магистранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель:

- согласовывает программу научно-исследовательской работы и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы научно-исследовательской работы;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

По итогам НИР магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- индивидуальная программа научно-исследовательской работы (Приложение 1);

- отчёт магистранта по научно-исследовательской работе (Приложение 2);

- характеристика магистранта (Приложение 3).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

а) Учебная и учебно-методическая литература

1. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95404.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Основы методологии научных социально-экономических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 214 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93330.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Основы методологии научных социально-экономических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93330.html. — ЭБС «IPRbooks».
4. Шапкин А.С. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс]: учебник/ Шапкин А.С., Шапкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 398 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85661.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербакова Е.В., Ольховатов Е.А.— Электрон.

текстовые данные. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/96558.html — ЭБС «IPRbooks»

б) Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Бюллетень трудового и социального законодательства РФ
3. Кадры предприятия
4. Общество и экономика
5. Справочник по управлению персоналом
6. Управление персоналом
7. Экономические науки
8. Экономист
9. Экономический анализ
10. Экономическая политика

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения производственной практики

1. Библиотека экономической и деловой литературы. – Режим доступа: http://ek-lit.narod.ru/keynsod.htm

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window

3. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: www.garant.ru

4. Журнал «Вопросы экономики» [электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.vopreco.ru

5. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.expert.ru

6. Журнал «Экономика России XXI век» [электронный ресурс]. Режим

доступа: http://www.ruseconomy.ru

7. Официальный сайт Всемирного банка [электронный ресурс]. www.worldbank.org/eca/russian

8. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: www.minfin.ru

9. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: www.minregion.ru

10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [электронный ресурс]. www.nalog.ru

11. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [электронный ресурс]. Режим доступа: www.gks.ru

12. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – Режим доступа: http://economicus.ru

13. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по НИР

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных магистрантом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки обеспечивает обучающихся основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Материально-техническая база организации, на котором проводится практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением.

2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).

3. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.

4. Другое оборудование необходимое для проведения практики.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель
программы магистратуры
ученая степень, звание,
ФИО_____
«_» _____20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Магистрант __ курса группы_____программа магистратуры_____

Ф.И.О._____

Научный руководитель Ф.И.О._____

1. Сроки прохождения НИР:_____

2. Цель:_____

3. Задачи (примерный перечень):_____

4. План-график выполнения работы:

№	Этапы прохождения НИР и выполняемые виды работ	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Подпись магистранта_____

Подпись научного руководителя_____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

ОТЧЁТ

О ПРОДЕЛАННОЙ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Магистрант ___ курса группы_____

программы магистратуры_____

Ф.И.О._____

Научный руководитель Ф.И.О. _____

Сроки прохождения НИР:_____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты проделанной научно-исследовательской работы, в соответствии с индивидуальной программой НИР. К отчёту прилагаются тексты - исследовательского проекта, доклада для участия в научной конференции; подготовленной к публикации статьи, развернутую библиографию с краткими аннотациями по теме диссертации; а также иные материалы, указанные в индивидуальном плане НИР.

Приложение 3

Характеристики магистранта

Магистрант _____курса_____группы_____

программа магистратуры_____

осуществлял(а) научно-исследовательскую работу на кафедре_____

За период осуществления научно-исследовательской работы с __ по 20___ года он (а) показал (а) себя (оценка отношения к НИР, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

При проведении исследования магистрант показал(а)_____(степень владения технологией исследовательской деятельности, методами получения эмпирических данных, профессиональная эрудиция).

Выполнение заданий научного руководителя магистранта и зав. кафедрой

Оценка за НИР: _____

Руководитель программы магистратуры _____

Зав. кафедрой _____

«_» _____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2024

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа практики по профилю профессиональной деятельности. [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 06 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Л.Л. Гишкаева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи практики по профилю профессиональной деятельности	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4.	Место практики по профилю профессиональной деятельности в структуре образовательной программы	10
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	11
6.	Содержание практики по профилю профессиональной деятельности	11
7.	Форма отчетности по практике	17
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	22
11.	Материально-техническая база для проведения практики	23
12.	Приложения	24

1. Цели и задачи практики по профилю профессиональной деятельности

Целью проведения практики является приобретение магистрами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам блока Б2 ОПОП; подготовка информационной и опытной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Цели практики по профилю профессиональной деятельности:

- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны логической деятельности организации – базы практики;

- приобретение магистром опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области функционирования предприятий и организаций различных секторов экономики.

Она является одним из важнейших элементов в подготовке магистров экономики, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Задачи практики **по профилю профессиональной деятельности**:

- изучить особенности практической работы;

- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;

- развить навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;

- овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач.

Написание отчета является финальной частью его деятельности и призвано обобщить и систематизировать все полученные результаты.

После прохождения практики магистрант должен быть в полной мере способен:

- аргументировать актуальность избранной темы исследования, ее теоретическую и практическую важность;

- самостоятельно вести научные исследования в соответствии с составленным планом.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Способы проведения: стационарная. Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Грозный. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Тип практики: по профилю профессиональной деятельности. Время прохождения практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 8 недель.

Организация проведения практики по профилю профессиональной деятельности осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика проводится в государственных и коммерческих организациях, предприятиях, акционерных обществах.

Для руководства практикой по профилю профессиональной деятельности назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего

структурного подразделения), а также из числа специалистов организации, на базе которого проводится практика.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики по профилю профессиональной деятельности направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1-1** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **УК-1-2** Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода	Знать: - Различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. Уметь: - Находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации Владеть: - Умением грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки. Предлагать стратегию действий.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2-1** Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла **УК-2-2** Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах	Знать: - Принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: - Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта) Владеть:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-2-3** Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов **УК-4-1**. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации **УК-4-2.** Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств **УК-4-3.** Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	- Навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения Знать: - Как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Уметь: - Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Владеть: - Коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.
Общепрофессиональные		

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	**ОПК-1-1** Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений **ОПК-1-2** Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний **ОПК-1-3** Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами	Знать: - Порядок обработки статистической информации и получение статистически обоснованных выводов Уметь: - Составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Владеть: - Методами поиска наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор
Профессиональные		
ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля.	**ПК-1.1.** Способен осуществить расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления. **ПК-1.2.** Способен проводить анализ и оценку рисков бизнес-процессов, формируя выводы по итогам анализа. **ПК-1.3.** Способен осуществлять координацию и планирование деятельности подразделения внутреннего контроля.	Знать: - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; - основные понятия, категории и инструменты для обработки различной информации о предприятии (организации). Уметь: - использовать методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов и решений - подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: - знаниями об основных аспектах развития предприятия (организации) как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике;

		- навыками анализа и разработки системы риск-менеджмента, проводить оценку вариативных инвестиционных управленческих проектов; - навыками разработки систем управления рисками организации владеть методами оценки результативности системы управления рисками.
ПК-2. Способен осуществлять экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития хозяйствующих субъектов.	**ПК-2.1.** Способен разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности хозяйствующих субъектов. **ПК-2.2.** Способен разрабатывать систему финансово-хозяйственных показателей. **ПК-2.3.** Способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	Знать: - основные принципы и методы планирования и организации исследований, разработок; - плановые показатели и их расчеты, систему планов предприятия и их взаимосвязь, организацию планирования на предприятии. Уметь: - рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; - разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений. Владеть: - методами финансового планирования на предприятии; - навыками и умениями разрабатывать стратегические, тактические и оперативно-производственные планы и применять полученные знания на практике.
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами.	**ПК-3.1.** Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической	Знать: - закономерности и принципы организации управленческой деятельности. Уметь: - применять методы оценки эффективности и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений.

	эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. **ПК-3.2.** Способен осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации. **ПК-3.3.** Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	Владеть: - инструментарием выбора управленческих решений. методикой и методологией анализа управленческих процессов.

4. Место практики по профилю профессиональной деятельности в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности является составной частью ОПОП ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика, программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков», входит в блок Б2 «Практики» и отражается в нем как – Б2.В.01(П)

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Экономический анализ», «Управление экономикой предприятия», «Экономика предприятий и организаций», «Экономика и организация отраслевых рынков» «Методология научного исследования», «Экономика развития», «Теория и практика управление проектами», «Внешнеэкономическая деятельность предприятий» и др.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения магистрантами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к государственной итоговой аттестации. Знания и умения,

приобретенные за время практики, позволят успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

5. Объем практики по профилю профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков». Общая продолжительность практики составляет 12 зачетных единиц/ 432 академических часа, 8 недель. Практика проводится на очном отделении в 3-ом семестре и в 4-ом семестрах и на заочном отделении в 4-ом семестре и в 5-ом семестрах после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Содержание практики по профилю профессиональной деятельности

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике. Примечание: к видам производственной работы по практике по профилю профессиональной деятельности могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

№	Разделы (этапы) практики		Трудоёмкость (ак.час.)	

п.п.		Виды работ, осуществляемых обучающимися		Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	60	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	240	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	116	Защита отчета
Индивидуальные консультации			8	
Контактная работа на аттестацию			8	
Итого				Зачет с оценкой

Организационно- подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

- История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма.

- Учредительные документы, организационная структура.

- Характеристика основных структурных подразделений и их задачи.

- Основные экономические показатели деятельности организации.

- Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Индивидуальное задание (примеры). Анализ производства и реализации продукции на данном предприятии. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ конкурентоспособности и качества продукции. Анализ ритмичности работы организации. Организация и постановка бухгалтерского учета в данной организации. Централизация и децентрализация учета. Структура бухгалтерского аппарата. Три типа организации структуры бухгалтерий. Какой из них и почему применяется на данной организации. Его достоинства и недостатки. Предложения по совершенствованию организации бухгалтерской работы. Права и обязанности главного и старшего бухгалтеров. Функции основных структурных подразделений. Специфика учетной политики.

Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ). Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики).

Примерный перечень заданий по практике

1.1. Ресурсы предприятия (оцените)

1.1.1. Основные фонды предприятия.

- структура основных фондов предприятия;

- методы определения стоимости основных фондов;

- методы определения износа основных фондов предприятия;

- методы расчета амортизационных отчислений, проанализировать эффективность методов, применяемых на предприятии;

- показатели и обосновать пути улучшения использования основных фондов; - определение производственной мощности цеха и коэффициента использования мощности.

1.1.2. Оборотные средства предприятия.

- структура и формирование оборотных средств предприятия; методы определения потребности предприятия в оборотных средствах;

- источники формирования оборотных средств;

- эффективность использования оборотных средств путем расчета соответствующих показателей;

- влияние управления оборотными средствами на конечные результаты работы предприятия.

1.1.3. Финансы предприятия.

- структура финансовых ресурсов предприятия;

- структура затрат предприятия;

- расчет себестоимости продукции;

- пути снижения себестоимости;

- порядок определения прибыли предприятия;

- пути максимизации прибыли;

- исследование налогов, уплачиваемых предприятием;

- особенности финансового плана предприятия.

1.1.4. Персонал предприятия.

- кадровый потенциал предприятия;

- количественная и качественная характеристика персонала;

- расчёт производительности труда;

- процесс управления персоналом на предприятии;

- формы и системы заработной платы, установленные на предприятии;

- методы определения фонда заработной платы на предприятии.

1.2. Управление предприятием и регулирование его деятельности (охарактеризуйте)

1.2.1. Механизм управления.

- механизм и основные принципы хозяйственного управления на предприятии;

- структура, функции органов управления;

- кадры управления предприятием;

- механизм освоения правил рыночных отношений;

- распределение функций структурных подразделений и персонала предприятия;

- определение быстроты переработки информации.

1.2.2. Инструментарий механизма управления.

- функции и задачи нормирования на предприятии;

- структура норм и нормативов на предприятии, методы нормирования;

- нормы расходования ресурса на единицу основного вида производимой предприятием продукции;

- нормативы оборотных средств;

- показатели механизма управления.

1.2.3. Производственный процесс

- характеристика и формирование производственного процесса на предприятии;

- детали проектирования производственного процесса;

- производственный цикл изготовления основного вида продукции, определить его продолжительность;

- особенности регламентации и учета продолжительности производственного цикла;

- тип производства на предприятии;

- особенности организации обслуживания производственного процесса.

1.2.4. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.

- технология планирования на предприятии;

- структура планов предприятия;

- стратегия предприятия;

- планово-экономические методы реализации стратегии;

- составление планов предприятия;

- план производства и сбыта продукции;

- определение основных стоимостных показателей производственной программы;

- особенности бизнес-планирования на предприятия.

1.2.5. Инвестиции и управление проектами.

- основные направления вложения капитала предприятия с целью получения прибыли;

- пути совершенствования предприятием сфер своей деятельности;

- процесс управления проектами нововведений;

- структура проекта нововведений;

- система контроля за исполнением проектов;

- показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите магистрантом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая ППС кафедры и представителей от организаций, на которых проходила технологическая практика (по согласованию).

По окончании практики магистрант представляет в комиссию для зачтения практики следующие документы:

1. Календарный план прохождения практики магистранта. С календарным планом магистрант должен приходить на производство перед практикой.

2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики магистранта, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.

5. Отчет по практике.

В отчете по практике магистрант должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, организации, где проходил практику.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения магистрантом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы магистранта на практике, учитываются содержание и правильность оформления магистрантом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии оценки качества практики по профилю профессиональной деятельности

Критерии оценки качества практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества практики	Критерии оценки качества практики
«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ магистрант овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.
«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Елкина, О. С. Экономическая безопасность предприятия (организации): учебник / О. С. Елкина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 313 с. — ISBN 978-5-4497-1417-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116247.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/104668

3. Лавренова, Г. А. Анализ экономической деятельности предприятия: практикум / Г. А. Лавренова. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7731-0982-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118608.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Пороткин, Е. С. Инновационная экономика и цифровизация бизнеса: учебное пособие / Е. С. Пороткин. — Самара: Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122202.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов: учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст: электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Экономика: учебное пособие / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.]; под редакцией Р. А. Галиахметова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-4497-0762-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99375.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/99375

6. Ласкова, Т. С. Экономика и управление инновациями: микроуровень: учебник / Т. С. Ласкова, А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-9275-3744-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117173.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.3 Периодические издания

Журналы: «АПК – экономика, управление», «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Налоговая политика и практика», «Налоговый вестник», «Право и экономика», «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российский налоговый курьер», «Финансы и кредит», «Финансы», «Финансовая газета», «Эксперт», «ЭКО», «Экономика и жизнь», «Экономист», «Экономическая политика», «Экономика сельского хозяйства». «Экономический анализ», «Экономист» и др.

9.4 Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации

(Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru

6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1. Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам).

2. Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование.

3. Архивные материалы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Директору института_____
(название факультета/ института)
_____
(ФИО /директора)
обучающегося _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
____ курса _____
программа магистратуры
_____
(ФИО полностью)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня _____ практику
(вид практики)
в _____
(полное наименование организации)
_____
_____
(адрес (местонахождение) организации)
_____
_____
(контактные телефоны)

Соответствующие документы прилагаются.

_____
(дата)
_____
(подпись)

Зав. кафедрой «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий» _____(ФИО)
подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

Институт экономики и финансов_____
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий__
Направление подготовки Экономика_____
Образовательная программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков»___

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику по профилю профессиональной деятельности

Обучающийся_____
(ФИО)
Группа_____ Форма обучения__ _____
Руководитель_____
Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения практики: _____
Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., место работы, должность)
Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., место работы, должность)
Сроки практики по учебному плану _____

Задание

на практику по профилю профессиональной деятельности

1. Характеристика предприятия.
2. Рассмотрение организационной структуры предприятия, изучение структуры персонала.
3. Исследование производственно-экономических процессов предприятия, изучение специфики работы отдельных подразделений предприятия.
4. Анализ производственных показателей предприятия, выводы и предложения по практике.

.

Задание утверждено на заседании кафедры_____

_____ протокол № от «___» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания: «___» ____ 20__ г.

Руководитель_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«____» _____20__ г.

_____ _____
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжитель-ность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Подпись руководителя практики:
От Университета _____ _____
(подпись) (ФИО)

От предприятия _____ _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

11. Фамилия_____
12. Имя, Отчество_____
13. Факультет/институт_____
14. Курс_____ Группа_____
15. Форма обучения_____
16. Место прохождения практики_____
_____
_____
17. Вид практики_____
18. Руководитель практики от Университета_____
_____
19. Руководитель практики от организации_____
_____
20. Сроки практики по учебному плану_____
_____

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20____ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Обучающийся _____ / _____ /
подпись (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

Институт Экономики и финансов
Кафедра Экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

Допущен к защите

«____»_____ 20__ г.

Зав. кафедрой_____
(наименование кафедры, звание, ФИО)
_____
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Руководитель практики от профильной организации:

_____
(ФИО, должность)

_____
(подпись)

Выполнил:
_____
_____
(ФИО, курс, группу, направление подготовки, профиль, форма обучения)
_____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики:
_____
_____
(ФИО, звание, должность)
_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Грозный, 20__

ОТЗЫВ

руководителя практики от предприятия

ФИО руководителя практики от предприятия, должность____
ФИО обучающегося практиканта _____

Программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков»_____

Курс, группа _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные обучающимся:_____

Перечень приобретенных обучающимся навыков:

Характеристика работы обучающегося:

Заключение по итогам практики:

Оценка_____

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2024

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа по преддипломной практике. [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия» а также учебного плана данной программы.

© Л.Л. Гишкаева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место преддипломной практики в структуре образовательной программы	11
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	12
6.	Содержание преддипломной практики	13
7.	Форма отчетности по практике	16
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	24
11.	Материально-техническая база для проведения практики	24
12.	Приложения	26

1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения магистрантом программ теоретического и практического обучения, а также после прохождения учебной и производственной практик. Она является одним из важнейших элементов в подготовке магистров экономики, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Целью преддипломной практики является закрепление навыков аналитической работы и проведения научных исследований; сбор и анализ материалов для написания диссертации, подготовки научных статей для публикации, докладов для конференций; выполнение работ по договорам.

Задачи преддипломной практики

В ходе практики выполняются задачи:

- окончательно формулируется тема диссертации;

- готовится программа сбора материала и написания диссертации;

- осуществляется применение разработанных магистрантом методик, подготовка рекомендаций по их дальнейшему использованию;

- развиваются навыки создания научных статей и докладов, ведения научной дискуссии;

- подготавливается отчет о практике, который станет базой для отдельных разделов диссертации.

Написание отчета является финальной частью его деятельности и призвано обобщить и систематизировать все полученные результаты.

После прохождения практики магистрант должен быть в полной мере способен:

- аргументировать актуальность избранной темы исследования, ее теоретическую и практическую важность;

- самостоятельно вести научные исследования в соответствии с составленным планом.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная.

Форма проведения: дискретно.

Способы проведения: стационарная.

Тип практики: преддипломная.

Время прохождения преддипломной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация проведения преддипломной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика проводится в государственных и коммерческих организациях, предприятиях, акционерных обществах.

Для руководства преддипломной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения), а также из числа специалистов организации, на базе которого проводится практика.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс похождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Универсальные компетенции (УК)	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

	УК-1.2. Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода. УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.1. Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла. УК-2.2. Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах. УК-2.3. Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов. УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.1. Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами. УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий. УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.1. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств. УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной

	формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.1. Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. УК-5.2. Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия. УК-5.3. Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения. УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. УК-6.1. Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач. ОПК-1.1. Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений. ОПК-1.2. Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний. ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами. ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического

	анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. ОПК-2.1. Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях ОПК-2.2. Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа. ОПК-2.3. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей. ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике. ОПК-3.1. Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере. ОПК-3.2. Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения. ОПК-3.3. Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований. ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета. ОПК -4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности. ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности.

	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-5.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. ОПК-5.2. Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий. ОПК-5.3. Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач.
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля. ПК-1.1. Способен осуществить расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления. ПК-1.2. Способен проводить анализ и оценку рисков бизнес-процессов, формируя выводы по итогам анализа. ПК-1.3. Способен осуществлять координацию и планирование деятельности подразделения внутреннего контроля. ПК-2. Способен осуществлять экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития хозяйствующих субъектов. ПК-2.1. Способен разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности хозяйствующих субъектов. ПК-2.2. Способен разрабатывать систему финансово-хозяйственных показателей. ПК-2.3. Способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и

	реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов. ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами. ПК-3.1. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. ПК-3.2. Способен осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации. ПК-3.3. Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

В результате прохождения преддипломной практики *магистранты должны:*

Знать:

- цель и задачи научного исследования в рамках преддипломной практики;

- методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме;

- правила использования исследовательского инструментария.

Уметь:

- обоснованно сформулировать научную проблему, ее актуальность, рабочую гипотезу, методы ее проверки и обоснования;

- собрать исходные данные, необходимые для выполнения ВКР;

- провести анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере или на первичных экономических данных;

- корректно определить и применить методы научного исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации;

- оформить результаты преддипломной практики в виде отчета.

Владеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;

- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;

- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;

- способами организации, планирования и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

В рамках преддипломной практики по согласованию и по поручению руководителя практики магистр может: принимать участие в разработке лабораторных работ и практикумов, подготовке и обновлению аналитических и информационных материалов для контента по дисциплинам, связанным с программой обучения магистра; принимать участие в научно-исследовательских работах, в подготовке и выполнении работ по грантам, конкурсам, конференциям, проводимых на базе или с участием Вуза.

5. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика, программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков», входит в блок Б2, формируемой участниками образовательных отношений и отражается в нем как – Б2. В.03(Пд).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Экономический анализ (продвинутый уровень)», «Методология научного исследования», «Эконометрика», «Управление затратами предприятия и ценообразование», «Управление рисками на предприятии», «Экономика и организация

отраслевых рынков», «Экономика инновационной деятельности», «Антикризисное управление и реструктуризация», «Корпоративная безопасность», «Внешнеэкономическая деятельность предприятия», «Экономика предприятий и организаций», «Стратегическое развитие отраслей экономики» и др.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения магистрантами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к государственной итоговой аттестации. Знания и умения, приобретенные за время преддипломной практики, позволят успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

6. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность преддипломной практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков». Общая продолжительность преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц/216 академических часов, 4 недели.

6. Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики должно соответствовать общим целям основной образовательной программы подготовки магистрантов по программе магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков» и обеспечивать:

1. Выполнение целей и задач преддипломной практики.

2. Подготовку и оформление соответствующих писем, договора, задания по практике, дневник практики, характеристика – отзыв, отчета о преддипломной практике, отзыва научного руководителя.

3. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы. Организационные вопросы решаются на групповом собрании, которое проводится ответственным за практику от кафедры до начала практики. Все документы, подтверждающие факт направления магистранта на практику и прохождения магистрантом практики, необходимо оформлять в строгом установленные сроки. Защита отчета о практике осуществляется после окончания практики в порядке, установленном вузом, в сроки, определенные деканатом.

Распределение часов преддипломной практики по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	1. Получение документов для прибытия на практику.	0,06	2	Внесение соответствующих записей в дневник, устная беседа с руководителем практики
		2. Ознакомление с целями, задачами, содержанием преддипломной практики, решение организационных вопросов.	0,11	4	
		3. Прибытие на практику.	0,06	2	
2	Производственный (основной) этап	1. Изучение способов и методики разработки экономических разделов планов в организациях различных форм собственности,	0,56	20	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики

		отраслей и сфер деятельности.			
		2. Исследования внутренних положений, регламентирующих порядок финансового планирования и бюджетирования в организациях.	0,56	20	
		3. Изучение результатов статистических обследований, опросов, анкетирования.	0,56	20	
		4.Изучение результатов проектных решений по вопросам совершенствования финансово-экономической работы, финансового положения и инвестиционной деятельности организаций.	0,83	30	
		5. Закрепление знаний основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин (теоретическая подготовка).	0,61	22	
3	Этап подготовки и предоставление результатов практики	1. Осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с	0,28	10	Защита отчета по преддипломной практике

		поставленной задачей.			
		2. Апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей (практическая работа).	0,56	20	
		4. Анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.	0,69	25	
		5. Представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, курсовой работы (первичная обработка материала).	0,42	15	
		6. Оформление дневника прохождения практики.	0,28	10	
		7. Оформление отчета о прохождении практики	0,17	6	

		8. Отзыв руководителя практики о проявленных компетенциях магистранта. Защита отчета о прохождении практики	0,28	10	

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите магистрантом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая ППС кафедры и представителей от организаций, на которых проходила преддипломная практика (по согласованию).

По окончании практики магистрант представляет в комиссию для зачтения практики следующие документы:

1. Календарный план прохождения практики магистранта. С календарным планом магистрант должен приходить на производство перед практикой.

2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики магистранта, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.

5. Отчет по практике.

В отчете по практике магистрант должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, организации, где проходил практику.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения преддипломной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем преддипломной практики по шкале баллов:

- «отлично», если сумма баллов **не менее 96;**
- «хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**
- «удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;**
- «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	**Баллы**	**Показатели при оценке отчета по практике**	**Баллы**
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества преддипломной практики

Критерии оценки качества преддипломной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества преддипломной практики	**Критерии оценки качества преддипломной практики**
«отлично»	o в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; o студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; o качественно выполнен отчет по практике; o студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; o отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; o студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики;

	○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Учебная литература

10. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление: учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0452-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79765.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Верховец О.А. Теория отраслевых рынков [Электронный ресурс]: учебное пособие (для студентов, обучающихся по направлению «Экономика») / О.А. Верховец. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 58 с. — 978-5-7779-1960-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59662.html

12. *Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов: учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:* https://www.iprbookshop.ru/107580.html
13. *Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:* https://www.iprbookshop.ru/104668.html
14. *Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:* https://www.iprbookshop.ru/104668.html
15. Грачева М.В. Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / М.В. Грачева, Ю.Н. Черемных, Е.А. Туманова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 c. — 978-5-238-02329-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52067.html
16. Карабанова О.В. Теория отраслевых рынков [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Карабанова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2015. — 89 c. — 978-5-9907273-5-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75353.html
17. *Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-*

библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html

18. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108225.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
19. Самсонова М.В. Экономика отраслевых рынков [Электронный ресурс]: практикум / М.В. Самсонова, Е.А. Белякова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 135 с. — 978-5-7410-1183-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33670.html
20. *Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия: методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 111 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:* https://www.iprbookshop.ru/101403.html
21. Управление персоналом в бизнес структурах: учебное пособие / С. В. Левушкина, И. А. Семко, Л. А. Алтухова [и др.]. — Ставрополь: Секвойя, 2018. — 195 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93014.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
22. Управление персоналом: учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, К. Г. Абазиева [и др.]; под редакцией К. В. Воденко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, Наука-Спектр, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-394-03444-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85473.html —

Режим доступа: для авторизир. пользователей

23. Управление потенциалом предприятия в условиях кризиса: монография / В. В. Горлов, Е. Ю. Кузьмина, И. В. Соклакова, В. И. Сурат; под редакцией И. В. Соклаковой. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 194 с. — ISBN 978-5-394-04924-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120785.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
24. Федорова А.Ю. Экономика отраслевых рынков [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Федорова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2016. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65374.html
25. Четвертаков И.М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.М. Четвертаков. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72787.html

9.2 Периодические издания

Журналы: «АПК – экономика, управление», «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Налоговая политика и практика», «Налоговый вестник», «Право и экономика», «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российский налоговый курьер», «Финансы и кредит», «Финансы», «Финансовая газета», «Эксперт», «ЭКО», «Экономика и жизнь», «Экономист», «Экономическая политика», «Экономика сельского хозяйства». «Экономический анализ», «Экономист» и др.

9.3 Интернет-ресурсы

1. Библиотека экономической и деловой литературы. – Режим доступа:

http://ek-lit.narod.ru/keynsod.htm

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window

3. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: www.garant.ru

4. Журнал «Вопросы экономики» [электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.vopreco.ru

5. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.expert.ru

6. Журнал «Экономика России XXI век» [электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.ruseconomy.ru

7. Официальный сайт Всемирного банка [электронный ресурс]. www.worldbank.org/eca/russian

8. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: www.minfin.ru

9. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации [электронный ресурс]. Режим доступа: www.minregion.ru

10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [электронный ресурс]. www.nalog.ru

11. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [электронный ресурс]. Режим доступа: www.gks.ru

12. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – Режим доступа: http://economicus.ru

13. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении преддипломной практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;

- электронные информационно-справочные системы: Консультант Плюс, «Гарант».

11. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных магистрантом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки обеспечивает обучающихся основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Материально-техническая база организации, на котором проводится практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением.

2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).

3. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.

4. Другое оборудование необходимое для проведения практики.

Приложения

Директору института_____

(название факультета/ института)

_____

(ФИО /директора)

обучающегося _____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

____ курса _____

программа магистратуры

_____

(ФИО полностью)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня _____ практику

(вид практики)

в _____

(полное наименование организации)

_____

_____

(адрес (местонахождение) организации)

_____

_____

(контактные телефоны)

Соответствующие документы прилагаются.

_____

(дата)

_____

(подпись)

Зав. кафедрой «Экономика и экономическая безопасность
отраслей и предприятий» _____(ФИО)

подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

Институт экономики и финансов_____
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий__
Направление подготовки Экономика_____
Образовательная программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков»___

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

Обучающийся_____
(ФИО)
Группа_____ Форма обучения_____
Руководитель_____
Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения практики: _____
Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., место работы, должность)
Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., место работы, должность)
Сроки практики по учебному плану _____

Задание

на преддипломную практику

1. Характеристика предприятия.
2. Рассмотрение организационной структуры предприятия, изучение структуры персонала.
3. Исследование производственно-экономических процессов предприятия, изучение специфики работы отдельных подразделений предприятия.
4. Анализ производственных показателей предприятия, выводы и предложения по практике.

.

Задание утверждено на заседании кафедры_____

_____ протокол № от «___» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания: «___» ____ 20__ г.

Руководитель_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«____» _____20__ г.

_____ _____
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжитель-ность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Подпись руководителя практики:

От Университета _____ _____

(подпись) (ФИО)

От предприятия _____ _____

(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

21. Фамилия_____
22. Имя, Отчество_____
23. Факультет/институт_____
24. Курс_____ Группа_____
25. Форма обучения_____
26. Место прохождения практики_____
_____
_____
27. Вид практики_____
28. Руководитель практики от Университета_____
_____
29. Руководитель практики от организации_____
_____
30. Сроки практики по учебному плану_____
_____

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20____ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Обучающийся _____ / _____ /
подпись (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

Институт Экономики и финансов
Кафедра Экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

Допущен к защите

«____»_____ 20___ г.

Зав.

кафедрой_____
(наименование кафедры, звание, ФИО)

_____
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от профильной организации:

_____
(ФИО, должность)

_____
(подпись)

Выполнил:

_____

_____
(ФИО, курс, группу, направление подготовки, профиль, форма обучения)

_____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

_____

_____
(ФИО, звание, должность)

_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Грозный, 20__

ОТЗЫВ

руководителя практики от предприятия

ФИО руководителя практики от предприятия, должность____
ФИО обучающегося практиканта _____

Программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков»_____

Курс, группа _____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные обучающимся:_____

Перечень приобретенных обучающимся навыков:

Характеристика работы обучающегося:

Заключение по итогам практики:

Оценка_____

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная

Грозный, 2024

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа по государственной итоговой аттестации. [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; «Экономист предприятия», а также учебного плана данной программы.

© Л.Л. Гишкаева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
	Аннотация	**4**
1.	**Общие положения**	**5**
1.1.	**Цель и задачи Государственной итоговой аттестации**	**5**
1.2.	**Формируемые компетенции и перечень планируемых результатов**	**5**
1.3.	**Место Государственной итоговой аттестации в структуре основной образовательной программы**	**12**
1.4.	**Формы государственной итоговой аттестации**	**12**
1.5.	**Государственный экзамен**	**12**
2	**Рекомендации по подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ**	**17**
2.1.	**Общие требования к содержанию и оформлению ВКР**	**17**
2.2.	**Фонд оценочных средств**	**34**
3.	**Приложения**	**51**

АННОТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является заключительным этапом выполнения образовательной программы магистратуры, по результатам которой осуществляется присвоение квалификации (степени) «магистр».

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика. ГИА является обязательным элементом программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Государственная итоговая аттестация магистрантов проводится выпускающей кафедрой «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий».

Формами государственной итоговой аттестации являются:

- выпускная квалификационная работа.

Государственная итоговая аттестация проводится в 4 семестре при обучении по программе магистратуры в очной форме и в 5 семестре при обучении по программе магистратуры в заочной форме.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц / 216 часов (4 недель).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи Государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации - установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– оценка уровня полученных выпускником знаний и умений;

– оценка уровня сформированности приобретенных выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

– установление готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

– принятие решения о присвоении выпускнику квалификации (степени) «магистра» по направлению «Экономика».

1.2. Формируемые компетенции и перечень планируемых результатов

По результатам Государственной итоговой аттестации у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК)	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода. УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.1. Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла. УК-2.2. Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах. УК-2.3. Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов. УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.1. Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами. УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов,

	предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий. УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.1. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств. УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.1. Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. УК-5.2. Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия. УК-5.3. Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения. УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. УК-6.1. Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с

	учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач. ОПК-1.1. Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений. ОПК-1.2. Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний. ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами. ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. ОПК-2.1. Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях ОПК-2.2. Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа. ОПК-2.3. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей. ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике. ОПК-3.1. Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере. ОПК-3.2. Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения. ОПК-3.3. Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано

	обосновывает перспективные направления научных исследований. ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета. ОПК -4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности. ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности. ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-5.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. ОПК-5.2. Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий. ОПК-5.3. Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач.
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля. ПК-1.1. Способен осуществить расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления. ПК-1.2. Способен проводить анализ и оценку рисков бизнес-процессов, формируя выводы по итогам анализа. ПК-1.3. Способен осуществлять координацию и планирование деятельности подразделения внутреннего контроля.

	ПК-2. Способен осуществлять экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития хозяйствующих субъектов. ПК-2.1. Способен разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности хозяйствующих субъектов. ПК-2.2. Способен разрабатывать систему финансово-хозяйственных показателей. ПК-2.3. Способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов. ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами. ПК-3.1. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. ПК-3.2. Способен осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации. ПК-3.3. Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

В процессе Государственной итоговой аттестации обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- современную теорию и практику экономики на любом уровне хозяйствования;
- научные методы анализа социально-экономических проблем и процессов;
- технологию работ по выбранной магистерской программе;
- технику и технологию компьютерной обработки информации.

Уметь:

- эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе профессиональной научно-исследовательской, аналитической, организационно-управленческой и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний в области экономики;
- осуществлять экономические расчёты по обоснованию и планированию ресурсов предприятия, обосновывать их выбор для заданных рыночных условий и объёмов производства;
- организовать на научной основе сбор и обработку информации в сфере производственной и коммерческой деятельности;
- обосновывать выбор схем управления предприятием и персоналом, рыночными сегментами;
- решать задачи поиска и переговоров с поставщиками и потребителями (заказчиками);
- самостоятельно принимать социально-экономические и управленческие решения.

Владеть:

- рациональными приёмами поиска и использования научно-технической и рыночной информации и навыками использования качественно новых информационных технологий в своей профессиональной деятельности;
- современными методами и приёмами экономических исследований;
- навыками реализации инновационных подходов в своей профессиональной деятельности;
- навыками работы с нормативными документами в области экономической деятельности;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской, аналитической, организационно-управленческой и педагогической деятельности в области экономики.

1.3. Место Государственной итоговой аттестации в структуре основной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является заключительным этапом выполнения образовательной программы магистратуры, по результатам которой осуществляется присвоение квалификации (степени) «магистр».

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика.

1.4 Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация предусматривает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.5. Государственный экзамен

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, в результате изучения которых формируются общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции и имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся:

Раздел 1. Экономика предприятий и организаций.

Раздел 2. Управление экономикой предприятия.

Раздел 3. Экономика и организация отраслевых рынков.

Раздел 4. Стратегическое развитие отраслей экономики.

Раздел 5. Корпоративная безопасность.

Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность предприятий.

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена

разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается учебно-методической комиссией Института экономики финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (ИЭФ ЧГУ) и утверждаются директором Института.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Проведение государственного экзамена определяется графиком учебного процесса и расписанием сдачи экзаменов. К государственному экзамену допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При проведении итогового экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три теоретических вопроса составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты подписываются директором ИЭФ ЧГУ. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом организации. На подготовку к ответу, обучающемуся предоставляется один академический час. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена. После завершения ответа на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

Выставление оценок на государственном экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

При выставлении оценки экзаменаторы учитывают знание фактического материала по программе государственного экзамена, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике.

По завершении итогового экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными оценочными средствами и критериями оценивания.

Ответ обучающегося на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями.

Оценка **«отлично»** ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность

раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Проанализированы ситуации, верно сделаны выводы, но имеются недочеты. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопроса; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но обучающимся допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны недостаточно полные выводы. Показаны знания в пределах изучаемой программы. Допущены единичные несущественные ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если обучающимся дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы. Допущены существенные ошибки, не исправляемые самостоятельно.

Оценка за сдачу экзамена составляет среднее арифметическое от его оценок за ответ на два теоретических вопроса. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается в пользу экзаменуемого. Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать насколько он свободно и

стилистически грамотно излагал свои мысли.

В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается обучающемуся в день его сдачи, проставляется в протокол экзамена, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы заседаний подписываются председателем, членами комиссии, ответственным секретарем.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

2.1.1 Требования к содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа магистра (далее ВКРМ) является завершающим этапом подготовки высококвалифицированных магистров по направлению 38.04.01 - Экономика. ВКРМ позволяет магистрантам раскрыть свой творческий потенциал и продемонстрировать умение применять на практике полученные в процессе обучения знания.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы в течение всего времени обучения в магистратуре.

ВКРМ - это самостоятельная и логически завершенная выпускная квалификационная работа, направленная на решение задач тех видов

деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, научно-педагогической и другим).

ВКРМ является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКРМ подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. Самостоятельность ВКРМ предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений.

Магистерскую диссертацию отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования.

ВКРМ отражает, прежде всего, уровень профессиональной подготовки выпускника магистратуры.

Магистрант выбирает тему магистерской диссертации самостоятельно с учетом своих научно-практических интересов. В отдельных случаях, при достаточных основаниях (учитывая особенности практической работы магистранта) по согласованию с научным руководителем и деканом экономического факультета, магистрант может выбрать тему, не входящую в рекомендуемый перечень.

При выборе темы ВКРМ следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью темы.

Темы выпускных квалификационных работ магистров должны соответствовать профилю магистерской программы.

Выбрав тему выпускной квалификационной работы, магистрант подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой (кафедра

теоретической и прикладной экономики, кафедра мировой экономики, кафедра финансов и кредита) (Приложение 1).

Тема выпускной квалификационной работы магистранта и научный руководитель (при необходимости и научный консультант) для каждого выпускника утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за 6 месяцев до защиты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, консультантов и рецензентов осуществляется приказом ректора.

Подготовка ВКРМ осуществляется на выпускающей кафедре, где магистрант получает задание (Приложение 2) на выполнение ВКРМ и составляется график подготовки, написания и защиты магистерских диссертаций.

Порядок работы над ВКРМ предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы исследования, планирование, организацию и виды научно-исследовательской работы на каждом этапе подготовки магистерской работы, а также выполнение требований к отчетной документации, отражающей промежуточные итоги работы магистранта над ВКР.

Любая тема может иметь несколько вариантов изложения. В одних случаях будет доминировать теоретическая часть, в других — практическая.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложения.

Во введении отражается актуальность темы; степень разработанности проблемы; цель и задачи исследования; его объект и предмет; научную новизну; методологическую основу; практическую значимость.

Актуальность темы исследования является одним из основных критериев при оценке магистерской диссертации и означает, что

поставленные задачи требуют решения для экономической практики и/или науки.

Актуальность темы рассматривается с теоретической и практической точек зрения.

Актуальность в научном аспекте означает, что:

- задачи фундаментальных наук требуют разработки данной темы для объяснения новых фактов;

- уточнение, развитие и разрешение проблемы диссертации возможны и необходимы в современных условиях;

- теоретические положения диссертации позволят снять существующие разногласия в понимании процесса или явления.

Актуальность темы в прикладном аспекте означает, что:

- задачи прикладных исследований требуют разработки вопросов по данной теме;

- существует настоятельная потребность решения задач диссертации для нужд экономики;

- диссертация по данной теме существенно повышает качество разработок творческих и научных коллективов в определенной отрасли знаний;

- новые знания, полученные в диссертационной работе, способствуют повышению квалификации кадров или могут войти в учебные программы обучения магистрантов.

Степень разработанности проблемы определяет роль исследования в конкретной научной области. Степень научной проработанности представляет собой перечисление ранее возникших пробелов во время исследований и определяет потребность в их разрешении.

Степень научной проработанности темы представлена следующим:

- ссылкой на авторов, которые занимались научно-исследовательской деятельностью по данной проблеме;

- кратким описанием изучаемых ранее вопросов;

- вопросами, которые необходимо исследовать; эти вопросы представляют собой самостоятельный выбор магистранта.

Цель и задачи магистерской диссертации. Цель исследования - это то, к чему стремится магистрант в своих научных исследованиях, то есть конечный результат работы. Цель работы обычно созвучна названию темы. Целью работы может быть описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д. Формулировка цели исследований обычно начинается со слов: «разработать...», «установить…», «обосновать…», «выявить…» и т.д. После формулирования цели формируются задачи исследования.

Задачи определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели. При формулировании задач исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов работы, названия которых созвучно поставленным задачам. Формулировка задач обычно начинается со слов: «Исследовать сущность», «уточнить определение», «систематизировать», «проанализировать», «уточнить и дополнить», «обосновать» и т.д.

Объект и предмет исследования. Объект – это то, что магистрант намерен изучать, а предмет исследования – это указание на особую проблему, которую он собирается поставить и решить.

Объект – это та часть окружающих явлений, которой занимается исследователь-экономист: социально-экономические системы любого уровня, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы, т. е. все то, что может быть объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры.

Предмет исследования – это сторона, аспект, точка зрения, «проекция», с которой магистрант познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта.

Научная новизна содержит новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна знания в научном смысле предполагает открытие, разработку, формулирование нового знания для отрасли науки, общества. Новизна может быть связана как со старыми идеями, что выражается в их углублении, конкретизации, дополнительной аргументации, показом возможного использования в новых условиях, в других областях знания и практики, так и с новыми идеями, выдвигаемыми лично соискателем.

Выявить и определить новизну позволяет следующее:

- обстоятельное изучение литературы по предмету исследования с анализом его исторического развития;

- рассмотрение существующих точек зрения и их критический анализ, который может привести к новым или компромиссным решениям;

- вовлечение в научный оборот нового цифрового и фактического материала;

- детализация известного процесса, явления; подробный анализ практически любого интересного в научном отношении объекта приводит к новым полезным результатам, выводам, обобщениям.

Теоретическая и методологическая основы исследования представляет собой основные философские мировоззренческие положения, с позиции которых ведется исследование, определяется стратегия подходов в исследовании, выбор методов и интерпретация его результатов. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.д. Магистрант должен показать умение использовать системный анализ в рассмотрении научных проблем, различные методы научного познания (методы эмпирического и теоретического исследования, общие методы абстрагирования, анализа, синтеза, моделирования и т.д.).

Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности). Апробация результатов исследования необходима в работах прикладного характера и должна быть подтверждена документально.

Во введении необходимо указать, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в выпускную магистерскую работу. При наличии публикаций приводится их перечень с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа.

Основная часть магистерской диссертации состоит из нескольких логически завершенных глав, которые разбиваются на параграфы. Каждая из глав посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Магистерская диссертация должна содержать две-три главы. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание, при этом название главы не может повторять название ВКРМ.

В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично магистрантом в процессе исследования, приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

В заключении ВКРМ формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;

- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;

- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Список источников и литературы должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу, справочные издания, ресурсы Интернет.

Приложения. Все материалы ВКРМ справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в приложения. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

Содержание введения, основной части и заключения ВКРМ должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Содержание работы отражает исходные предпосылки научного исследования, весь его ход и полученные результаты. Выпускная магистерская работа не может быть компилятивной и описательной. Содержание ВКРМ характеризуется обязательным наличием дискуссионного (полемического) материала. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке магистра.

Стиль выпускной магистерской работы определяется требованиями к письменным научным работам. Магистерская диссертация отличается смысловой законченностью, целостностью и связностью текста, доказательностью всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность, т.е. однозначность высказывания, краткость, умение избегать повторов и излишней детализации.

Язык ВКРМ предполагает использование научного аппарата, специальных терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений. В случае если в работе вводится новая, не использованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина. В то же время не рекомендуется перегружать работу терминологией и другими формальными атрибутами «научного

стиля». Они должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

Объем магистерской диссертации определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем магистерской диссертации (без учета списка литературы и приложений) составляет 3-4 авторских листа[1].

Автореферат магистерской диссертации является одним из основных документов, представляемых в Государственную аттестационную комиссию для получения допуска к публичной защите работы. Подготовка текста автореферата предусматривает обязательное участие научного руководителя магистранта. Автореферат представляет собой наиболее краткую (не более 0,4 п.л.) и емкую форму представления научных результатов, полученных лично автором. Автореферат не может содержать информацию, отсутствующую в тексте ВКРМ. Текст автореферата должен содержать общую характеристику работы, соответствующую структуре введения ВКРМ, изложение основного содержания работы, выводов и научных результатов, полученных автором, а также сведения об их апробации, внедрении, наличии и объеме публикаций по теме исследования. По результатам подготовки автореферата допускается корректировка текста ВКРМ.

2.1.1 Требования к оформлению ВКРМ

Оформление работы рекомендуется в Microsoft Word 2003.

Текст всей выпускной квалификационной работы магистров, включая титульный лист и приложения, печатается шрифтом Times New. Кегль (размер шрифта): для основного текста и формул - № 14, в содержании таблиц, надписях на рисунках допускается размер кегля № 12 (по наполняемости); для подстрочных ссылок - № 10.

[1] Авторский лист - единица измерения объема произведения, принятая для учета труда авторов, переводчиков, редакторов и др., равная 40 тыс. печатных знаков. См. ГОСТ 7.81-2001. Статистический учет выпуска периодических, непериодических и продолжающихся изданий.

Межстрочный интервал – полуторный.

Размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Текст должен иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка размером 1,25 см).

ВКРМ должна быть выполнена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60 и сдается в печатном переплетенном (сброшюрованном) виде и в электронном виде.

Распечатка оригинала производится на одной стороне писчей бумаги формата А-4.

При наличии рисунков допускается распечатка работы на цветном принтере.

Все структурные элементы текста работы (содержание, введение, каждый раздел, заключение, список источников и литературы, приложения) начинаются с нового листа, для чего рекомендуется использовать функцию Microsoft Word «Разрыв страницы» в меню «Вставка».

Нумерация страниц – сквозная в правом верхнем углу арабскими цифрами, без пропусков и литерных добавлений (2а, 3б).

В сквозную нумерацию страниц включаются все элементы ВКРМ, включая иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также приложения.

Нумерация страниц начинается с третьей страницы (введения). Титульный лист и лист, где расположено содержание работы (оглавление), в объем работы включаются, но номер страницы на них не ставится. Страницы приложений нумеруются в порядке сквозной нумерации всей работы, но в общий объем работы не включаются.

Названия структурных элементов (содержание, введение, заголовки разделов, заключение, список использованных источников и литературы)

выравниваются по центру страницы, выделяются заглавными буквами, должны быть набраны без переносов, в конце их точка не ставится.

Заголовки подразделов, выводы по разделам выравниваются по ширине страницы, начинаются с абзаца, печатаются как в предложениях, в конце их точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами.

Номер подраздела двухуровневый и состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Внутри теста могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать не ясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Применяемые сокращения должны соответствовать общепринятой аббревиатуре.

Все таблицы и рисунки должны иметь названия и номера, а формулы и уравнения – номера.

Нумерации проводится арабскими цифрами. Перед цифрой, обозначающей номер, знак №; а после нее - не ставится точка.

Номер таблицы выравнивается по правому краю страницы. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы, не ставится.

Заголовок таблицы помещают на следующей строке от слова «Таблица» и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы не ставится, но используется знак сноски для указания на ее источник.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы; горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с

заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. В таблице должны быть проведены горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Графа «№ п/п» в таблицу не включается.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается.

Название рисунка помещается после самого рисунка без абзаца.

Точка после названия рисунка не ставится, но используется знак сноски для указания на его источник.

Рисунок и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до рисунка и после надписи под ним.

Формулы приводятся отдельной строкой; выравнивание – по центру страницы. Для представления формул рекомендуется использовать опцию «Редактор формул» Microsoft Word.

Номер формулы указывается на этой же строке в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

К приведенным формулам дается пояснение каждому символу, когда он встречается впервые, и указывается единица его измерения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Для выделения формулы перед ней и после пояснения символов, в нее входящих, оставляется одна пустая строка.

2.1.3. Требования к оформлению научно-справочного аппарата

Научно-справочный аппарат ВКРМ содержит две взаимосвязанные части: 1. список использованных источников и литературы и 2. подстрочные ссылки.

Список включает библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) документов, изданий, ресурсов. Вся литература, включая электронные издания, располагается в алфавитном порядке авторов или заглавий документов.

Содержание и структуру Списка определяет автор магистерской диссертации, исходя из цели и задач ее выполнения. Он включает следующие разделы (в порядке их представления): Источники (опубликованные и неопубликованные), Литература, Справочные и информационные издания, Интернет-ресурсы.

Список не нумеруется и печатается через 1,5 межстрочный интервал.

Структурные элементы Списка – его разделы (источники, опубликованные, неопубликованные, литература, справочные и информационные издания, адреса ресурсов Интернет) выравниваются по центру страницы, указываются без кавычек и точки в конце и не нумеруются.

Каждая позиция внутри раздела Списка начинается с абзаца и нумеруется арабскими цифрами в пределах всего Списка.

Опубликованные источники приводятся в последовательности по их юридической значимости:

В библиографическом описании неопубликованных документов сведения о выходных данных **(**где, кем, когда опубликовано издание) не приводятся.

В зависимости от структуры описываемого объекта библиографическое описание включает:

Заголовок (автор). Основное заглавие**:** сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности**;** последующие сведения об

ответственности**.** – Сведения об издании**.** – Место издания**:** издатель**,** дата издания**.** – Объем**.** – (Основное заглавие серии**;** номер выпуска серии)**.** – Примечания**.**

Для электронных ресурсов приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала.

Схема библиографической записи электронного издания:

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс]**:** сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности**.** – Сведения об издании**.** – Обозначение вида ресурса**.** – Место издания**:** издатель**,** дата издания**.** – (Основное заглавие серии)**.** – Примечание (указать *режим доступа*).

В описании статьи из книг, сборников, сериальных и периодических изданий (журнал, газета) сначала приводят сведения о статье с указанием фамилии автора и названия или только названия, если нет автора, а затем об источнике, в котором она приведена. Если статья опубликована в периодическом издании обязательно указываются название издания, год, номер и страницы. Объем статьи приводится по форме «от и до» и перед числом указывают сокращенное слово страница «С».

Схема библиографической записи статьи:

… из сборников

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности**.** – Сведения об издании**.** – Место издания: издатель, дата издания**.** – Номер тома**.** – Объем.

… из журналов

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Номер. – Объем.

… из газет

Заголовок (автор). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности // Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Год. – Дата (число и месяц). – Объем.

Справочные и информационные издания приводятся по алфавиту в соответствии с общей схемой библиографического описания литературы.

Сведения для описания электронных изданий берутся с титульного экрана.

При описании электронных ресурсов необходимо указать обозначение вида ресурса: электронные данные (электрон. дан.).

В примечании после слов *режим доступа* указывается электронный адрес ресурса.

Схема библиографической записи ресурса Интернет:

Заголовок (автор). Основное заглавие [Электронный ресурс]**:** сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности**. –** Сведения об издании**. –** Обозначение вида ресурса**. –** Место издания**:** издатель**,** дата издания**. –** (Основное заглавие серии)**. –** Примечание (указать *режим доступа*).

Подстрочные библиографические ссылки используются во всех случаях цитирования, парафраз либо заимствования информации с указанием на источник. Подстрочными ссылками обязательно подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте.

Библиографические ссылки в виде подстрочных примечаний оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для связи ссылки и текста используется знак сноски, который оформляется как верхний индекс.

Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах всей работы и помещаются внизу страницы под отчеркивающей линией.

Подстрочные ссылки печатаются шрифтом Times New Roman № 10 через 1,0 межстрочный интервал. Разделяются ссылки пустой строкой.

В повторных ссылках на одну работу автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают, пишут фамилию и инициалы автора (авторов), употребляя слова: «Указ. соч.» и приводят номер страницы, на которую ссылаются.

В ссылке на электронный источник помимо основного заглавия, обозначения [Электронный ресурс] и электронного адреса (режима доступа) обязательно должна быть указана дата обращения.

2.1.4 Требования к оформлению Приложений

Приложения к выпускной квалификационной работе магистра должны быть расположены в логической последовательности после завершения списка использованных источников и литературы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки в порядке их упоминания, а сами приложения приводятся в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

Каждое приложение начинается с нового листа.

В правом верхнем углу листа пишется слово «Приложение» и указывается его номер, обозначенный арабской цифрой (без знака № и точки в конце), например, Приложение 1

Каждое приложение должно иметь название, которое приводится на следующей строчке без знаков препинания и выравнивается по центру страницы, а под ним – само приложение. Между названием приложения и самим приложением оставляется пустая строка.

Текст приложений должен быть четким и актуализированным, что определяет оценку качества их оформления.

2.1.5 Требования к оформлению материалов презентации

Презентация выпускной квалификационной работы магистра должна включать слайды, раскрывающие содержание доклада по работе:

1. тему работы и ее формат, фамилию, имя, отчество автора ВКРМ и научного руководителя;

2. формулировку проблемы (актуальность исследования);

3. характеристику объекта исследования (если необходимо);

4. основные результаты исследования.

Объем презентации – не более 10 слайдов, включая первый.

2.1.6. Требования к оформлению ВКРМ в электронном виде

Не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы магистра в государственную экзаменационную комиссию передается:

1) ВКРМ, переплетенная в соответствии с установленными требованиями

2) ВКРМ в электронном виде вместе со слайдами презентации

3) отзыв научного руководителя (с копией)

4) рецензию (рецензии) оппонента (рецензентов) (с копиями)

5) заключение об экспертизе текста ВКРМ по программе «Антиплагиат» Объем оригинальности текста должен составлять не менее 75% от общего объема работы, исключая титульный лист, список источников и литературы.

Для текста ВКРМ - формат расширения (.doc), для слайдов – формат (ppt).

Название файла должно отражать его содержание:

- для текста ВКРМ оно состоит из названия темы работы и фамилии ее автора;

- для презентации: после темы работы в скобках указывается (…(презентация)).

Файлы записываются на CD – диск.

Текст ВКРМ представляется на электронном носителе в формате RTF текстового редактора Microsoft Word. Отзыв, рецензия, справка – в формате PDF.

CD-диск должен содержать внешнюю маркировку в виде наклейки или надписи перманентным маркером с указанием

- фамилии и инициалов магистранта;
- наименования института (экономики и финансов);
- кода направления подготовки (38.04.01 - Экономика)
- наименования магистерской программы
- год защиты.

Тексты выпускных квалификационных работ магистров размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

2.2. Фонд оценочных средств

2.2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП ВО, контролируемые при сдаче государственного экзамена и защиты ВКР

Универсальные компетенции (УК)	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода. УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.1. Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла. УК-2.2. Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах.

	УК-2.3. Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов. УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.1. Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами. УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий. УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.1. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств. УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.1. Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь. УК-5.2. Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия. УК-5.3. Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.

	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. УК-6.1. Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач. ОПК-1.1. Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений. ОПК-1.2. Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний. ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами. ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. ОПК-2.1. Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях ОПК-2.2. Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа. ОПК-2.3. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей.

	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике. ОПК-3.1. Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере. ОПК-3.2. Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения. ОПК-3.3. Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований. ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета. ОПК -4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности. ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности. ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК-5.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. ОПК-5.2. Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий. ОПК-5.3. Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач.

Профессиональные компетенции (ПК)	ПК-1. Способен осуществлять руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля. ПК-1.1. Способен осуществить расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления. ПК-1.2. Способен проводить анализ и оценку рисков бизнес-процессов, формируя выводы по итогам анализа. ПК-1.3. Способен осуществлять координацию и планирование деятельности подразделения внутреннего контроля. ПК-2. Способен осуществлять экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития хозяйствующих субъектов. ПК-2.1. Способен разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности хозяйствующих субъектов. ПК-2.2. Способен разрабатывать систему финансово-хозяйственных показателей. ПК-2.3. Способен разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов. ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми показателями и бизнес-процессами. ПК-3.1. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. ПК-3.2. Способен осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации. ПК-3.3. Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

Процедура проведения защиты и оценивания ВКРМ.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ подготовки магистров всех форм обучения, подлежат проверке. Они проверяются выпускающими кафедрами на оригинальность и самостоятельность авторского текста. Во-вторых, научный руководитель представляет письменный отзыв (Приложение 3) о работе магистранта в период подготовки ВКРМ, в котором дается общая оценка работы и допуск ее на защиту, а также протокол экспертизы соответствия уровня достижения магистрантом запланированных результатов выполнения ВКРМ (Приложение 4).

Кроме этого на выпускную квалификационную работу магистрант получает рецензию (Приложение 5).

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат внешнему рецензированию.

Для проведения внешнего рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, факультета (института) Чеченского государственного университета. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии (рецензиях) на ВКРМ должна содержаться предварительная оценка в форме вывода: «Работа допускается к защите с оценкой …» или «Работа не допускается к защите». Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть магистрантом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

На защиту ВКРМ магистрант представляет:

- ВКРМ на бумажном и электронном носителях;

- отзыв научного руководителя с рекомендацией о допуске к защите, рецензию;

- протокол экспертизы соответствия уровня достижения магистрантом запланированных результатов выполнения ВКРМ

- зачетную книжку.

Защита ВКРМ носит публичный характер в присутствии комиссии - ГЭК, сформированной по распоряжению директора института и в соответствии с приказом ректора.

Процедура защиты включает следующие этапы:

– сообщение магистранта об основном содержании работы;

– ответы магистранта на вопросы членов ГЭК.

Магистрант должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Общая продолжительность доклада не более 7 минут. Общая схема защиты:

- следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность;
- указать, какова цель работы и ее задачи;
- проанализировать существующие в национальной или мировой экономике проблемы;
- раскрыть, какие результаты достигнуты в ходе исследования и что сделано лично магистрантом;
- изложить вытекающие из проведенного исследования основные выводы и предложения.

Краткий доклад должен быть подготовлен в письменном виде, но выступать на защите перед ГЭК следует, не зачитывая текст.

Доклад необходимо иллюстрировать презентациями: графиками, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно. Презентации должны включать 8 - 10 слайдов.

Оценка результатов защиты ВКРМ производится коллегиально членами ГЭК, присутствующими на защите работы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех ВКР на данном заседании ГЭК.

2.2.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии
«Отлично» (выполнены все пункты)	• Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО. • В работе раскрывается заявленная тема, решены поставленные задачи. • Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. • В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. • В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. • Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
«Хорошо» (выполнены все пункты)	• Работа оформлена с непринципиальными отступлениями от требований ФГОС ВО. • Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. • Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой. • Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. • Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. • Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
«Удовлетворительно» (выполнены 3 и более пунктов)	• Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований ФГОС ВО. • Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). • Слабая источниковая база. • Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала.

	• Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. • Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами ГЭК как удовлетворительные. • Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.
«Неудовлетворительно» (выполнен хотя бы один из пунктов)	• Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию. • Отсутствует рецензия, утвержденного деканом рецензента. • Работа не соответствует требованиями ФГОС ВО. • Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям. • Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. • Магистрант на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. • В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. • В работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов.

Результаты защиты ВКРМ определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя, письменных рецензиях и выступлениях оппонентов, замечаниях Председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов магистранта на вопросы, поставленные в ходе защиты. Члены комиссии оценивает все этапы защиты диссертации - презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности магистранта, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Основными критериями оценки ВКРМ являются:

- степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке магистров, а также требованиям, предъявляемым к магистерским ВКР;

- соответствие темы ВКРМ магистерской программе, актуальность, степень разработанности темы;

- качество и самостоятельность проведенного исследования: обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, репрезентативность, оригинальность использованных источников, самостоятельность анализа материала, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;

- новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;

- язык и стиль ВКРМ;

- соблюдение требований к оформлению ВКРМ.

При оценивании изучения основных источников по теме магистерской диссертации учитываются:

- выявление источников и литературы, выполняющих методологическую функцию (0-9 баллов);

- определение источников и литературы, которые могут служить для подтверждения выдвигаемых в исследовании положений (0-8 баллов);

- определение круга дискуссионных источников, подвергающихся критике (0-8 баллов).

При оценивании обоснования актуальности научной проблемы и формирование научной гипотезы учитываются:

- объяснение причин, по которым тема исследования назрела именно в данный момент (0-5 баллов);

- объяснение того, что являлось препятствием раскрытия исследуемой проблемы ранее (0-5 баллов);

- выявление того, насколько обращение к данной теме обусловлено развитием науки, накоплением новой информации и методов исследования по данной проблеме (0-5 баллов);

- предполагаемая польза Вашего исследования для науки, экономики в целом или отрасли (0-5 баллов);

- степень соответствия выдвигаемой гипотезы, во-первых, установленным в науке законам, во-вторых, фактическому материалу, в-третьих, законам формальной логики (0-5 баллов).

При оценивании подбора, обработки и анализа статистической информации по теме исследования учитываются:

- степень интенсивности изучаемого явления в экономической системе (0-5 баллов);

- степень распространенности экономических процессов и явлений (0-5 баллов);

- рассмотрение экономических процессов и явлений в динамике (0-5 баллов);

- степень отражения статистическими показателями внутреннего строения, структуры исследуемого явления (0-5 баллов).

При оценивании анализа основных источников и литературы по теме магистерской диссертации учитываются:

- анализ основных понятий, научных и практических проблем изучаемой темы (0-5 баллов);

- сопоставление различных точек зрения с целью выявления той, которая наиболее полно и разносторонне раскрывает исследуемое явление (0-5 баллов);

- степень сложности источника (0-5 баллов);

- использование иностранной литературы (0-5 баллов).

При оценивании формулировки положений, характеризующих элементы новизны магистерской диссертации, учитываются:

- наличие теоретических положений, выводов, которые впервые сформулированы (0-5 баллов);

- наличие теоретических положений, выводов, которые убедительно обоснованы (0-5 баллов);

- рассмотрение существующих точек зрения, их критический анализ и сопоставление в свете новых задач диссертации (0-5 баллов);

- вовлечение в научный оборот нового статистического и фактического материала (0-5 баллов);

- раскрытие ранее недостаточно исследованных вопросов (0-5 баллов).

При оценивании автореферата магистерской диссертации учитываются:

- соответствие автореферата направлению подготовки, содержанию магистерской программы и видам деятельности (0-6 баллов);

- структура автореферата, в котором должны быть отражены введение, содержание всех глав, заключение, публикации магистранта (0-6 баллов);

- структура введения: актуальность, степень разработанности проблемы, цели и задачи, объект и предмет исследования, методология, новизна, практическая значимость исследования (0-6 баллов);

- основные и наиболее значимые источники, методы исследования и новизна результатов (0-8 баллов)

- обобщения, выводы и рекомендации (0-8 баллов);

- научный стиль изложения (0-6 баллов).

При оценивании презентации магистерской диссертации учитываются:

- полноценность информации о проведенном исследовании (0-9 баллов)

- связь презентации с авторефератом и диссертацией (0-7 баллов)

- графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.) (0-7 баллов)

- графический дизайн (0-7 баллов)

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок в соответствии с таблицей:

<table>
<tr><td>100-балльная шкала</td><td colspan="2">Традиционная шкала</td></tr>
<tr><td>не менее 96;</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">зачтено</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>76 – 95</td><td>хорошо</td></tr>
<tr><td>51–75</td><td rowspan="2">удовлетворительно</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>не более 50</td><td>неудовлетворительно</td><td>не зачтено</td></tr>
</table>

2.2.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) по направлению 38.04.01 – Экономика программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков»:

1. Разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями промышленности.

2. Формирование механизмов устойчивого развития экономики промышленных отраслей, комплексов, предприятий.

3. Механизмы формирования корпоративных образований в российской экономике с учетом глобализации мировой экономики.

4. Инструменты внутрифирменного и стратегического планирования на промышленных предприятиях, отраслях и комплексах.

5. Гармонизация промышленной и торговой политики с учетом экономической безопасности.

6. Государственное управление структурными преобразованиями в народном хозяйстве.

7. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации управления отраслями и предприятиями топливно-энергетического комплекса.

8. Состояние и перспективы развития отраслей топливно-энергетического, машиностроительного, металлургического комплексов.

9. Состояние и основные направления инвестиционной политики в топливно-энергетическом, машиностроительном и металлургическом комплексах.

10. Методология развития бизнес-процессов и бизнес-планирования в электроэнергетике, нефтегазовой, угольной, металлургической, машиностроительной и других отраслях промышленности.

11. Методологические и методические вопросы прогнозирования топливно-энергетического баланса страны, территориально-административного образования.

12. Тарифная политика в отраслях топливно-энергетического комплекса.

13. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации и управления отраслями и предприятиями металлургического комплекса.

14. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации и управления отраслями и предприятиями машиностроительного комплекса.

15. Теоретические и методические подходы к созданию системы контроллинга в промышленной организации.

16. Управление производственной программой в различных условиях хозяйствования подразделения организации.

17. Проблемы реструктуризации отраслей и предприятий промышленности.

18. Совершенствование налоговой политики предприятия.

19. Стратегические приоритеты развития нефтяного комплекса России современных условиях.

20. Развитие инвестиционного и строительного сектора в Чеченской Республике.

21. Развитие бизнес-процессов промышленных предприятий (на основе взаимодействия контрактов.

22. Ресурсы предприятия: анализ и пути повышения эффективности использования.

23. Инвестиционная деятельность предприятия и пути ее совершенствования.

24. Оценка и страхование рисков хозяйствующих субъектов.

25. Современное состояние и тенденции развития рынка труда в России.

26. Управление стратегическим, долгосрочным и краткосрочным финансированием компании.

27. Оценка современного состояния и тенденции развития менеджмента.

28. Государственная поддержка и регулирование научно-технической и инновационной деятельности хозяйствующих субъектов.

29. Инструменты и методы менеджмента предприятий отрасли.

30. Актуальные проблемы ипотечного кредитования.

31. Институциализация регионального рынка микрофинансирования.

32. Разработка стратегии развития строительного предприятия.

33. Развитие промышленного комплекса России на основе регулирования отраслевого рынка инноваций.

34. Эффективность заработной платы как фактор трудовой мотивации: теоретические и организационные аспекты» (на примере конкретного предприятия.

35. Основные направления оптимизации и совершенствования системы управления затратами на предприятии (на примере конкретного предприятия).

36. Анализ обеспечения устойчивого развития предприятий нефтегазовой отрасли.

37. Совершенствование механизма инвестирования в промышленности Чеченской Республике.

38. Венчурное финансирование, как источник развитие инновационной деятельности предприятий.

39. Роль инвестиций в современной экономике ВВП как макроэкономической показатель.

40. Исследование существующей системы ведения складского хозяйства и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

41. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии.

42. Источники и инструменты финансирования инноваций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления об утверждении темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Ректору ФГБОУ Чеченского государственного университета
им. А.А. Кадырова
З.А. Саидову
магистранта(ки) ___курса
_____
формы обучения (очной /заочной)
группы_____
_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) _____ _____ и назначить научным руководителем ВКР (магистерской диссертации) _____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

_____

(подпись магистранта)

«__»_____20__ г. Согласовано: _____

(руководитель магистерской программы)

Согласен: _____

(подпись научного руководителя)

Тема ВКР (магистерской диссертации) утверждена на заседании кафедры _____

Протокол №____от «____»_____20___г.

Зав. кафедрой_____

(Ф.И.О., подпись)

«____»_____20____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерное оформление задания на магистерскую диссертацию

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.А.А. КАДЫРОВА»

Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

ЗАДАНИЕ

на выпускную магистерскую диссертацию магистранта

Институт: экономики и финансов

Тема магистерской диссертации: «_____»

Утверждено приказом по ЧГУ № _____ от _____

1. Исходные данные к проекту: материалы по преддипломной практике

2. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

3. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

4. Перечень основной литературы (автор, название)

5. Срок представления МД на кафедру

_____

6. Дата выдачи задания

_____

Зав. кафедрой_____

подпись

Руководитель проекта _____

подпись

Задание принял к исполнению «____»_____г.

Магистрант

_____

подпись

Настоящее задание прилагается к законченному проекту при защите его в ГИА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

Направление подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков»

Квалификация (степень) выпускника
МАГИСТР

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)
по теме: «_____»

Работа выполнена: _____
(И.О.Ф., подпись магистранта)

Работа допущена к защите:
Научный руководитель
ученая степень, должность _____
(И.О.Ф. подпись)

Заведующий кафедрой _____
(И.О.Ф. подпись)

Руководитель
магистерской программы_____
(И.О.Ф. подпись)

Грозный – 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АННОТАЦИЯ

Ф.И.О. выпускника_____

Тема магистерской диссертации:_____

Научный руководитель_____

Актуальность темы исследования:

Цель и задачи исследования:

Предмет и объект исследования:

Теоретическая и методологическая основа:

Научная новизна работы:

Практическая значимость исследования:

Научный руководитель _____

(подпись, И.О. Ф.)

"____"_____20__г.

Магистрант_____

(подпись, И.О.Ф.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

График написания и оформления магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

ГРАФИК

написания и оформления магистерской диссертации Ф.И.О. магистранта (ки)_____

Тема магистерской диссертации:_____

_____

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Дата исполнения графика, отметка руководителя о выполнении
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	до «___»_____20__го да	
2	Составление плана МД и согласование его с руководителем	до «___»_____20__го да	
3	Разработка и представление на проверку первой главы	до «___»_____20__го да	
4	Разработка и представление на проверку второй главы	до «___»_____20__го да	
5	Разработка и представление на проверку третьей главы	до «___»_____20__го да	
6	Представление ВКР на предварительную экспертизу готовности (предзащита)	до «___»_____20__го да	
7	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями представление на внешнее рецензирование	до «___»_____20__го да	

8	Представление научному руководителю завершенную ВКР	до «___»_____20__года	
9	Представление ВКР на кафедру	до «___»_____20__года	

График составлен «___»_____20___г.
Магистрант_____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)
Научный руководитель_____ /_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

В Государственную итоговую аттестацию
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
по направлению подготовки: _____
профиль:_____

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу магистранта
____курса, направления подготовки 38.04.01 Экономика____

_____
(Ф.И.О.)

на тему «_____»
Актуальности темы выпускной квалификационной работы:

Соответствие содержания работы заданию и иным требованиям:

Теоретический и практический уровень подготовки магистранта:

Самостоятельность при выполнении исследования:

Практическая ценность магистерской диссертации:

Полнота и детальность разработки отдельных вопросов:

Умение магистранта работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал:

Соблюдение логической последовательности изложения материала:

Соблюдение правил и качества оформления материалов:

Достоинства и недостатки работы:

Общая оценка выпускной квалификационной работы _____

Рецензент_____

(подпись)

_____

_____ _____20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ОТЗЫВ

О работе магистранта группы _____

1. Характеристика работы магистранта над составлением выпускной квалификационной работы (самостоятельность, инициатива и настойчивость к работе, теоретическая и практическая подготовка)_____

2. Характеристика работы магистранта над графической частью и оформлением магистерской диссертации__ _____

3. Соответствие объема выполненной работы заданию на проектирование магистерской диссертации

4. Оценка работы магистранта по выпускной квалификационной работе в целом_____

Руководитель магистерской диссертации _____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

«____»_____20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Справка о результатах проверки работы в системе «Антиплагиат»

Выпускная квалификационная работа магистранта группы_____

ФИО на тему: «_____»

была проверена в системе «Антиплагиат».

Общая оценка оригинальности:

Развернутый Отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прилагается.

«_____»_____20__г.

Научный руководитель_____

(уч. степень, должность, И.О.Ф., подпись)