Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Ректор _____ З.А. Саидов
« 18 » 04 2016г.
МП

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. Новые требования»

Грозный 2016

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Управление современной экономикой относится к одной из сложных интеллектуальных сфер человеческой деятельности. Оно базируется на использовании полной и достоверной учетной информации о хозяйственной и финансовой деятельности предприятий. В этой связи, повысились требования к учетным работникам в обеспечении системы управления учетной информацией, навыками управленческого и финансового анализа, знаний налогового законодательства, навыков определения налогооблагаемой базы и применения ставок налогообложения, достоверности отчетности организаций, необходимой для эффективного управления хозяйственными процессами.

Целью реализации учебной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. Новые требования» является овладение теоретическими основами организации бухгалтерского учета на предприятии, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету, анализу, отчетности и налогообложению

предусматривает знание бухгалтерского учета процесса исполнения бюджета и смет расходов бюджетных учреждений, умение применять новое прогрессивное для повышения эффективности и действенности бухгалтерского учета процесса исполнения бюджета и смет расходов бюджетных учреждений и его контрольных функций.

Задачи программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. Новые требования» состоят в том, чтобы слушатель:

- изучил теоретические основы организации бухгалтерского учета, анализа, налогового законодательства, составления финансовой и налоговой отчетности финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;
- освоил прогрессивные формы и методы практической реализации систем бухгалтерского учета, анализа, составления отчетности, определения налогооблагаемой базы и контроля;
- овладел практическими навыками решения наиболее часто возникающих проблем обеспечения достоверности и прозрачности бухгалтерского учета, анализа, составления отчетности и контроля деятельности хозяйствующих субъектов.

В процессе изучения программы формируются навыки использования различных подходов к организации бухгалтерского учета и методов аудиторской проверки для обеспечения принятия рациональных управленческих решений с применением положений нормативно-законодательных документов в области бухгалтерского учета, анализа, налогообложения, отчетности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. Новые требования»

слушатель должен знать:

- о роли и значении бухгалтерского учета в управлении экономикой;
- об организации учетного процесса, составе и содержании финансовой отчетности;
- о направлениях использования учетной и отчетной информации в системе управления хозяйствующим субъектом (предприятием);
- о роли и назначении международных стандартов, бухгалтерского учета и отчетности, реформирования системы бухгалтерского учета, цели составления финансовой отчетности, гармонизации национальных моделей учета;

слушатель должен уметь:

- свободно ориентироваться: в правилах (законодательных актах, положениях, указаниях и т.д. правительства РФ) применения важнейших теоретических положений, принципов отечественных стандартов на практике; принципов финансового и управленческого учета; плана счетов бухгалтерского учета, учетной политики предприятия, организации и ведения синтетического аналитического учета, активных и пассивных счетов, форм и регистров бухгалтерского учета, обосновывать их использование в различных случаях;
- организовать и осуществлять бухгалтерский учет процесса исполнения государственного бюджета в финансовых органах, учреждениях федерального казначейства и процесса исполнения смет расходов в бюджетных учреждениях; в условиях формирования и развития рыночной инфраструктуры.
- использовать и распространять прогрессивные формы и методы учетно-экономической и контрольно-ревизионной деятельности, направленные на освоение современных требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету, экономическому анализу и контролю;
- обеспечивать рационализацию учета и контроля процесса исполнения государственного бюджета и проверять достоверность полученной информации об исполнении смет расходов бюджетных учреждений;
- осуществлять контроль за соблюдением законности при расходовании средств бюджета;
- оперативно составлять бухгалтерскую, аналитическую отчетность и контрольно-ревизионную документацию, соответствующую установленным формам и сложившейся практике;
- ставить задачи автоматизированной и компьютерной обработки учетно-экономической информации;
- самостоятельно принимать решения по вопросам учетно-экономической и контрольно-ревизионной деятельности.

-

слушатель должен владеть:

- опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита;
- навыками ведения учета и обобщения учетной информации;
- навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;
- методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии (организации).

Процесс освоения программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях. Новые требования» направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО:

а) общекультурных (ОК):

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

б) профессиональных (ПК):

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ