Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2024 20:45:39
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(учебная практика)

Направление подготовки (специальности)	Финансы и кредит
Код направления подготовки (специальности)	38.04.08
Профиль подготовки	Банки и современная банковская деятельность
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.О.01(У)

Грозный, 2024

Таштамиров М.Р. Рабочая программа Учебной практики [Текст] / Сост. Таштамиров М.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА», 2024.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для обеспечения прохождения студентами учебной практики, предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» профиль «Банки и современная банковская деятельность» на втором курсах очного и заочного отделений.
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 29 апреля 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», (Квалификация выпускника – Магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года №991, с учетом профиля «Банки и современная банковская деятельность», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Р. Таштамиров, 2024г.
© ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА», 2024

Содержание

1. Учебная практика: способы и формы проведения 1
2. Планируемые результаты практики 1
3. Объем и место практики 4
4. Содержание практики 4
5. Формы отчетности по практике 6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики 10
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики ... 13
9. Материально-техническая база для проведения практики 13
Приложение 1 15
Приложение 2 16
Приложение 3 18
Приложение 4 19

1. Учебная практика: способы и формы проведения

Целью учебной практики является получения первичных профессиональных умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области банковского дела.

Ознакомительная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 38.04.08 «Финансы и кредит» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Место прохождения практики кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования ФГБОУ ВО «Чеченского государственного университета», либо определяется в соответствии с заключенными договорами Чеченского государственного университета с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Формы проведения практики - в организации для ознакомления с организационно-экономической, правовой и финансово-инвестиционной деятельностью организации (учреждения) по месту его нахождения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик, обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы, и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Планируемые результаты практики

Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Описание индикаторов достижения универсальных компетенций**

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. 2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др. 2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля и содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы. 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. 2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Встраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Использует методы построения конструктивного диалога с

		представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. 2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.

Студенты также должны овладеть навыками: моделирования параметров финансовой отчетности и формирования на этой основе финансовой политики, оценка стандартов раскрытия финансовой информации в России и формирование современного представления о ее месте и роли в позиционировании компании.

В результате прохождения учебной практики *студенты должны:*

Знать:

- методы финансового анализа
- принципы формирования финансовых планов и финансовой отчетности в в частном секторе
- основные показатели финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, их связь с показателями основной деятельности.

Уметь:

- «читать» финансовую отчетность, плановые документы
- анализировать финансовые планы и финансовую отчетность в частном секторе с использованием современных методов финансового анализа
- интерпретировать полученные результаты анализа
- предлагать и обосновывать собственные критерии результативности и эффективности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.

Владеть:

- навыками сбора информации как объекта финансового анализа,
- выбора метода анализа финансовой информации в зависимости от особенностей анализируемого объекта - навыками работы с большим объемом финансовой информации
- навыками применения современных информационных технологий в практической работе и при проведении анализа
- навыками представления результатов анализа в текстовой, табличной и схематичной форме, подготовки презентации по результатам анализа.

3. Объем и место практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики в зачетных единицах составляет - 3 (108 академических часов). Продолжительность в неделях – 2 недели.

Промежуточный контроль – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Дисциплины, на которых базируется данная практика: «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики», «Теории денег, финансов и кредита», «Методология научного исследования», «Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений», «Методы финансовых вычислений», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)»

Дисциплины, для которых данная практика является предшествующей: «Анализ и оценка деятельности коммерческого банка», «Инвестиционная деятельность банков», «Риск-менеджмент в кредитных организациях».

4. Содержание практики

Программа учебной практики ориентирована на достижение её основных целей и задач и овладение обучающимися предусмотренных компетенций.

В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе учебной практики – ознакомительной, магистранты получают общие представления о сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения, оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе учебной практики магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов, публикаций и выпускной магистерской работы.

Содержание программы учебной практики включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе учебной практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Итогом учебной практики должны стать сформулированная тема магистерской диссертации, рабочий вариант плана работы и сформированная библиография по теме магистерской выпускной работы, представленные в отчете по учебной практике.

В таблице 1 представлена поэтапная программа прохождения учебной практики.

№	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Подготовительный этап	Знакомство с местом прохождения учебной практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы организации, ее системы управления: - вводный инструктаж; ознакомиться с организационной структурой организации (составить

		схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали; - изучить должностные инструкции; - проанализировать положения учетной политики объекта практики; - составить схему структуры управления организации; - проанализировать порядок документооборота организации.
2.	Исследовательский этап	Работа в библиотеке / ЭБС / СПС: - изучить нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организации и регулирующие основные направления ее деятельности; - ознакомиться с законодательными, нормативными актами и инструктивными материалами, регламентирующими порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
3.	Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации	Изучение финансовых результатов и финансового состояния организации: - осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, прочие плановые и отчетные формы и документы организации за 3 предшествующих отчетных года); - провести анализ кадрового состава; - изучить основные показатели деятельности организации (объем оказания услуг (количество произведенной продукции, объем выполненных работ) по видам, доходы, расходы, финансовый результат; - исследовать систему налогообложения организации; - изучить особенности организации оплаты труда.
4.	Выполнение индивидуального задания учебной практики	Выполнение индивидуального задания учебной практики согласованное с руководителем учебной практики.
5.	Этап подготовки отчета по практике	Оформление итогов практики в виде отчета: - систематизация информации; - оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; - составление списка использованной литературы и источников.

Задание на ознакомительную практику

1. Ознакомиться с организационной структурой организации, должностными инструкциями, документооборотом.
2. Изучить законодательство и внутренние положения организации, регламентирующие ее деятельность.
3. Провести анализ кадрового состава организации, выявить проблемы.
4. Проанализировать финансово-экономические показатели деятельности организации, выявить проблемы, предложить пути их решения.
5. Изучить учетную политику и систему налогообложения организации.

5. Формы отчетности по практике

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Прохождение ознакомительной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Чеченского государственного университета, заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения практики отображаются в:

– отчете о прохождении практики;

– дневнике практики;

– зачетной ведомости;

– зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

– цель и задачи практики;

– сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором проходила практика), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;

– знакомство с основами организации труда и управления в подразделении;

– изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;

– информация об этическом кодексе организации;

– информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;

– описание материала, собранного для выпускной квалификационной работы в рамках предметной области исследования;

– замечания по проведению практики в принимающей организации.

Отчет должен содержать:

– титульный лист;

– дневник прохождения практики;

– перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;

– отзыв руководителя практики;

– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

В отчет, в обязательном порядке, должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация, отражающая деятельность организации, в которой осуществлялась практика.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.
2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 15-20 страницах машинописного текста (без приложений).
3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.
4. Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части учебной практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данной организации (структурном подразделении) и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Магистр представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение учебной практики.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

6.1.1 В ходе реализации практики используется следующий метод текущего контроля успеваемости обучающихся:

– наблюдение за выполнением этапов прохождения практики,

– собеседование (проводится руководителем индивидуально по каждому из этапов в соответствии с выданным заданием) по результатам сбора информации в описательном и иллюстративном виде;

– проверка заполнения дневника практики.

6.1.2 Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по ознакомительной практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

6.2 Материалы текущего контроля успеваемости и оценочные средства.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики. При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Вопросы для итогового собеседования по ознакомительной практике:

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации
2. Назовите основные направления деятельности, задачи и функции организации
3. Перечислите основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации
4. Опишите результаты финансово-хозяйственной деятельности организации
5. Основные направления совершенствования деятельности организации

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по ознакомительной практике

1. Определение, функции и уровни методологии в области финансов и кредита.
2. Общие методологические принципы научного исследования.
3. Частные методологические принципы финансово-экономического исследования.
4. Проблема, тема, объект и предмет финансово-экономического исследования
5. Актуальность, научная новизна финансово-экономического исследования
6. Теоретическая и практическая значимость финансово-экономического исследования для науки и практики.
7. Цель, задачи и гипотеза финансового исследования.
8. Общенаучные логические методы и приемы познания.
9. Методы изучения финансовых политик и стратегий развития организации, научной и методической литературы, архивных материалов.
10. Наблюдение как метод сбора финансовой информации. Сущность исследовательского наблюдения.
11. Методы опроса в структуре научно-финансового исследования.
12. Метод изучения финансовой документации.
13. Метод изучения и обобщения передового финансового опыта.
14. Содержание и характеристика основных этапов исследования.
15. Разработка методики проведения исследования.
16. Обработка и интерпретация полученных результатов конкретного эмпирического исследования.
17. Выводы научно-финансового исследования.
18. Использование результатов научно-финансового исследования в организации.
19. Использование основных критериев финансово-экономической эффективности для анализа организации.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.
Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который
− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;
− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;
− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;
− на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который
− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;
− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;
− на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который
− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных навыков;
− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;
− на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся который
− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;
− не выполнил план-задание практики.
− не отвечал на вопросы на защите.

6.4 Методические материалы.

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (регистрационный номер № 59778 11.09.2020).

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в ЧГУ образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА».

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики

7. 1. Нормативная литература

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о

поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016)

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016)

4. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

6. Федеральный закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ.

7. Федеральный закон РФ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ.

8. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 1998 год» от 26 марта 1998 г. № 42-ФЗ.

9. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 1999 год» от 22 февраля 1999 г. № 36-ФЗ.

10. Федеральный закон РФ «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ.

11. Федеральный закон РФ «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» от 27 декабря 1991 г. № 2118-1.

12. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Программы экономии государственных расходов» от 17 июня 1998 г. № 600.

13. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 30 марта 2015г. № 325. Направление подготовки 38.04.08. «Финансы и кредит».

7.2. Основная литература

1. Бюджетная система РФ: Учебник для бакалавров/ А.С. Нешитой-11-е изд. корпорация “Дашков и К”, 2014- 312с

2. Короткевич А.И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Короткевич А.И., Очкольда И.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28073.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Лукасевич И.Я. Инвестиции. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011.

4. Курс лекций по бюджетной системе РФ. Учеб.пособие- Байсаева М.У. Грозный, изд-во ЧГУ, 2013-180с.

5. Бюджетная система РФ: Учебник для бакалавров/ А.С. Нешитой-11-е изд. корпорация “Дашков и К”, 2014- 312с.
6. Формирование финансового потенциала региона. Монография.- Абдулгалимов А.М., Арсаханова З.А./Грозный.:изд-во ЧГУ,2012-156с

7.3. Дополнительная литература

1. Государственные и муниципальные финансы – Н.Н. Мысляев;-9 (2007г.)
2. Бюджетное финансирование науки и образования в субъектах РФ – С.В. Сенова; 2008г.
3. Антонов Д. Г. Специфика размещения заказов на проектирование, строительство и капитальный ремонт объектов капитального строительства: учеб.-метод. пособие. Гос. ун-т Высш. школа экономики; Ин-т управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева, 2010.
4. Государственные и территориальные финансы / Под ред. Л.В. Сергеева. Калининград: Янтарный сказ 2000.
5. Ковалева Т.М., Барулин С.В. Бюджет и бюджетная политика в Российской Федерации: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2005.
6. Нешитой А.С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005.
7. Общая теория денег и кредита: учебник /Под ред. Е.Ф. Жукова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
8. Финансы: учебник /Под ред. В.В. Ковалева. – М.: ООО «ТК Велби», 2007.
9. Бюджет и бюджетная система РФ – А.М. Годин, И.В. Подпорина; (2002г.)
10. Бюджет как финансовый регулятор экономического развития – В.П. Гориляд; (2002г.)
11. Бюджетное финансирование науки и образования в субъектах РФ – С.В. Сенова; (2008г.)
12. Бюджетный федерализм и местное самоуправление в Германии – К.К. Баранова; (2000г.)
13. Финансово-кредитный энциклопедический словарь / Колл. авторов; Под общ. ред. А.Г. Грязновой. — М.: Финансы и статистика, 2002.
14. Алексеева И.В. Бюджетный учет шаг за шагом. — М.: ЭКАР, 2007.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная информационно-справочная система Консультант Плюс.
2. http://www.minfin.ru – Министерство финансов РФ. Межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение.

3. http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ. Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ. 41
4. http://www.council.gov.ru – Совет Федерации РФ: Комитет Совета Федерации по делам федерации, национальной и миграционной политике;
5. www.gaap.ru Теория и практика финансового и управленческого учета
6. www.gks.ru Госкомстат РФ.
7. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).
8. http: // www. gov. ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
9. http: // www. economy. gov. ru - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
10. http: // www. minfin. ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.
11. http: // www. nalog. ru - официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ.
12. http: // www. cbr. ru - официальный сайт Центрального Банка РФ.
13. http: // www. expert. ru - официальный сайт издательского дома Эксперт.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При проведении учебной практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: СПС Гарант; СПС Консультант плюс, материалы образовательных ресурсов с бесплатным доступом электронных библиотечных систем Elibrary и др.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебной практики используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной и научно-педагогической деятельности.
ФГБОУ ВО ЧГУ имеет необходимый для реализации учебной практики перечень материально-технического обеспечения, который включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения

семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы с доступом в Интернет, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты и лаборатории.

Приложение 1

(титульный лист)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

ОТЧЕТ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: студент (ка): курс_____отделение _____

профиль_____

Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по учебной практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный 2024

Приложение 2

(дневник по практике)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

ДНЕВНИК

Прохождения ознакомительной (учебной) практики

Студента: _____

(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института _____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с «__» _____20__г. по «__»_____20__г.

В количестве _____ рабочих дней

В том числе:

Отработано _____ дней

болезнь _____ дней

не отработано по другим причинам _____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует индивидуальному заданию (плану).

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

(задание по практике)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

Студент __ курса магистратуры направления_____

Магистерская программа_____

Ф.И.О._____

Научный руководитель, Ф.И.О._____

1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения: _____
3. План учебной практики:

№	Виды этапов практики	Виды и содержание деятельности магистранта	Отметка о выполнении
1.	Организационный	1.1.	
2.	Подготовительный	2.1.	
3.	Отчетный	3.1.	зачет с оценкой

Подпись магистранта_____

Подпись научного руководителя_____

Приложение 4

(отзыв руководителя практики)

Отзыв руководителя практики об итогах прохождения ознакомительной (учебной) практики магистрантом

В период с «____»_____ 201__г. по «____»_____ 201__г.

магистрант_____
_____

проходил(а) учебную практику в _____
_____

За время прохождения практики _____
_____
_____
_____

Магистрант изучил(а) вопросы: _____
_____
_____
_____
_____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____
_____
_____

При прохождении практики магистрант проявил(а) _____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А.
КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(учебная практика)

Направление подготовки (специальности)	Финансы и кредит
Код направления подготовки (специальности)	38.04.08
Профиль подготовки	Банки и современная банковская деятельность
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.О.02(У)

Грозный, 2024

Таштамиров М.Р. Рабочая программа Научно-исследовательская работа [Текст] / Сост. Таштамиров М.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 29 апреля 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», (Квалификация выпускника – Магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года №991, с учетом профиля «Банки и современная банковская деятельность», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Р. Таштамиров, 2024г.
© ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА», 2024

Содержание

1. Учебная практика: способы и формы проведения 1
2. Планируемые результаты практики 1
3. Объем и место практики 4
4. Содержание практики 4
5. Формы отчетности по практике 6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики 10
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики ... 13
9. Материально-техническая база для проведения практики 13
Приложение 1 15
Приложение 2 16
Приложение 3 18
Приложение 4 19

1. Научно-исследовательская работа: способы и формы проведения

Учебная практика - научно-исследовательская работа - является составной частью образовательной программы высшего образования 38.04.08 «Финансы и кредит» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Научно-исследовательская работа предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Проведение научно-исследовательской работы в семестре (НИР) преследует следующие цели:

- сбор, анализ и обобщение информации в сфере банковского дела и научных идей для подготовки магистерской диссертации;
- приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива;
- формирование компетенций в области научно-исследовательской деятельности.

В процессе научно-исследовательской работы решаются следующие задачи:

- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями, формирование коллективной ответственности и дисциплины, готовности к взаимозаменяемости и поддержке;
- формирование умений анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерские диссертации);
- развитие навыков исследовательской рефлексии и эмоциональной устойчивости к различным условиям полевой работы;
- развитие навыков академического письма;
- развитие навыков и умений ведения научных дискуссий, выступления с результатами исследования на различных мероприятиях (научных семинарах и конференциях, рабочих совещаниях, презентациях и пр.).

Общее руководство научно-исследовательской работой по направлению подготовки «Финансы и кредит» осуществляет руководитель образовательной программы и/или заведующий выпускающей кафедрой. Непосредственным руководителем научно-исследовательской работы является научный руководитель магистра.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы выпускающей кафедры или института в целом (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой или институтом в рамках договоров с образовательными организациями, исследовательскими коллективами;
- в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, институтом, ФГБОУ ВО «ЧГУ»;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Место прохождения научно-исследовательской работы определяется с учетом тематики научного исследования и в соответствии с заключенными договорами ФГБОУ ВО «ЧГУ» с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Научно-исследовательская работа может проходить на кафедрах института и структурных подразделениях института, занимающихся научной деятельностью.

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения научно-исследовательской работы: стационарная.

В случае, если научный проект (исследование) выполняется группой магистров, в отчете о результатах научно-исследовательской работы должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта (исследования).

2. Планируемые результаты практики

Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Описание индикаторов достижения универсальных компетенций**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.

		2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. 3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др. 2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля и содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы. 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. 2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Встраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
Самоорганизация и саморазвитие (в том	УК-6. Способен определять и	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных

числе здоровье сбережение)	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. 2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Описание индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций**
Теоретическая подготовка	ОПК-1. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	1. Выявляет проблемы как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита. 2. Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций. 3. Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в области финансов и кредита. 4. Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий.
Работа с информацией	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.	1. Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы. 2. Демонстрирует способность решения проектно-экономических задач в профессиональной деятельности. 3. Владеет методами анализа, использует их для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка.
Анализ и оценка	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и	1. Владеет методами прикладных научных исследований в профессиональной сфере.

	самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях	2. Применяет современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости. 3. Разрабатывает направления инновационного развития как организаций (включая финансово-кредитные организации), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований. 4. Оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций.
Решение проблем	ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	1. Предлагает эффективные решения проблем текущей деятельности финансовых органов, организаций, в том числе, финансово-кредитных на основе результатов прикладных научных исследований в профессиональной сфере. 2. Демонстрирует умение формировать стратегии развития организаций, различных институтов финансового рынка, публично-правовых образований, обосновывать объемы и выбирать методы финансового обеспечения их реализации, вносит профессионально обоснованные предложения по координации стратегического и финансового планирования на уровне публично-правовых образований и организаций.

При творческом подходе к планированию и организации выполнения НИР в семестре каждая из приведенных компетенций может быть развита у магистранта.

Выполнение семестровых НИР предоставляет научным руководителям магистрантов широкие возможности для формирования у них общепрофессиональных, профессиональных и внутривузовских компетенций. Эти возможности должны быть использованы руководителями магистрантов при планировании и организации выполнения НИР.

3. Объем и место практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики в зачетных единицах составляет - 24 (864 академических часа).

Промежуточный контроль – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Дисциплины, на которых базируется данная практика: «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики», «Теории денег, финансов и кредита»,

«Методология научного исследования», «Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений», «Методы финансовых вычислений», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)»
Дисциплины, для которых данная практика является предшествующей: «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

4. Содержание практики

№	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
6.	Этап планирования НИР	- прохождение инструктажа по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; - выбор магистрантом темы исследования.
7.	Исследовательский этап	- формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; - предварительное формирование содержания диссертации; - согласование с научным руководителем материалов диссертации по главам; - поиск и выявление научных результатов инновационных решений; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания диссертационной работы; - сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.
8.	Аналитический этап	- обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме выпускной квалификационной работы, - расчет необходимых финансовых и прочих показателей по исследуемому объекту, - анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования.
9.	Заключительный (1)этап	- представление отчета по НИР; - публикация научной статьи.
10.	Исследовательский этап	- проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; - закрепление опыта в исследовании избранной экономической проблемы, - подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы – магистерской диссертации; - подготовка аналитических материалов для оценки выносимых на защиту положений.
11.	Аналитический этап	- обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме диссертации, - расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту, - практическая работа по формулированию предложений в разрезе темы диссертационного исследования - анализ статистического и аналитического материала для написания диссертационной работы и сбор недостающих данных.

12.	Заключительный этап	- представление отчета по НИР; - публикация научной статьи; - представление начального варианта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научно-исследовательская работа предусматривает выполнение следующих этапов:

1. Изучение тематики научно-исследовательских работ в области управления проектами.
2. Подготовительный этап. Поиск исходных данных и определение степени актуальности темы задания.
3. Составление плана научно-исследовательской работы.
4. Обоснование выбора источников, методов сбора и анализа информации с учетом существующей практики применения количественных и качественных исследовательских методик.
5. Проведение научно-исследовательской работы.
6. Составление отчета.
7. Защита выполненной работы.
8. Лучшие работы представляются на научно-практических конференциях и публикуются в научных изданиях. Выпускающая кафедра, на которой реализуется программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся:

– владение методологией и современной проблематикой соответствующей отрасли знания;

– знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

– наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

– умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с темой выпускной квалификационной работы;

– умение работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами.

5. Формы отчетности по практике

Прохождение научно-исследовательской работы (в случае прохождения НИР в сторонней организации) осуществляется обучающимся в соответствии с направлением на НИР заполняемым руководителем НИР от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения НИР отображаются в:

– отчете о прохождении НИР;

– дневнике НИР;

– зачетной ведомости;

– зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время научно-исследовательской работы. В отчете должны быть отражены изученные во время НИР общие вопросы и основные результаты исследовательской деятельности обучающегося в период НИР в соответствии с программой НИР (индивидуальным заданием, связанным с темой исследования, темой выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляет научный руководитель магистра. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в форме собеседования по результатам представления и защиты материалов НИР, представляемой информации в описательном и иллюстративном виде.

Примерная структура письменного отчета по научно-исследовательской работе:

1.Титульный лист;

2.Введение должно раскрывать цель, задачи практики, структуру отчета по разделам с краткой характеристикой.

3.Основная часть отчета - описание результатов выполнения программы научно-исследовательской работы магистром:

1) Картотека библиографических источников по теме исследования, теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (не менее 20 источников). Оформляется в соответствии с ГОСТом.

2) Обзор основных научных школ по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) составляется магистром в виде составной части (раздела) Отчета по научно-исследовательской работе (таблица, теоретическое обобщение, интерпретация и т.п.).

3) Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должна содержать:

а) обоснование теоретической концепции темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистра (актуальность, оценка степени разработанности научного направления в отечественных и зарубежных исследованиях, характеристика объекта, предмета, цели и задач собственного научного исследования ключевые слова и глоссарий основных научных терминов);

б) элементы практического обоснования теоретической части научного исследования магистра (обзор законодательной базы, экспериментальной, проектной, эмпирической).

4) Реферативный обзор научных направлений по теме исследования, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в РФ и за рубежом (не менее 2 направлений).

4.Заключение

5.Список использованных источников

6.Приложения:

– календарный график прохождения научно-исследовательской работы;

– дневник прохождения научно-исследовательской работы;

– другие виды приложений в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Методические рекомендации по оформлению и защите отчета по научно-исследовательской работе

По завершении научно-исследовательской работы обучающийся в пятидневный срок представляют на кафедру письменный отчет.
Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения НИР работы. Оптимальным по объему считается отчет на 20-25 страницах машинописного текста (без приложений).
Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.
Во время прохождения научно-исследовательской работы обучающийся заполняет таблицу календарного графика. Календарный график прохождения научно-исследовательской работы по окончанию вместе с отчетом представляет на кафедру своему научному руководителю.
В результате защиты отчета о прохождении научно-исследовательской работы (в случае публичной защиты - доклад до 7 минут и ответов на вопросы по существу отчета) магистра аттестуют.
Дата защиты проводится в сроки, назначаемые заведующим выпускающей кафедры.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:
В ходе научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: собеседование, проверка заполнения дневника НИР, выборочная проверка выполнения отдельных заданий НИР.
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости и оценочные средства. Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета (дифференцированного зачета) в формате защиты отчета по результатам прохождения научно-исследовательской работы. При этом оцениваются следующие документы:
– отчет обучающегося о прохождении НИР;

– дневник прохождения НИР, заверенный подписью руководителя НИР от принимающей организации (в случае прохождения НИР в сторонней организации);
– отзыв о прохождении НИР.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе проводится в дифференцированного зачета (зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.
Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который
− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;
− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;
− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;
− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;
− на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который
− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;
− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;
− на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который
− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных навыков;
− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;
− на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся который
− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;
− не выполнил план-задание практики.

− не отвечал на вопросы на защите.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам научно-исследовательской работы:

1. Ознакомление и анализ научной литературы по теме исследования, и подготовка обзора научной литературы.
2. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.
3. Выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования.
4. Проведение исследовательского проекта, связанного с разработкой методов, методик или моделей, связанных с изучением реальных организаций, например, создание проекта по разработке информационного продукта.
5. Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, научных публикаций, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.
6. Современная проблематика исследуемой предметной области.
7. Эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
8. Используемые программные продукты и информационные ресурсы.

6.4 Методические материалы.

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (регистрационный номер № 59778 11.09.2020).

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в ЧГУ образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА».

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики

7. 1. Нормативная литература

14. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных

Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

15. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016)

16. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016)

17. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

18. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

19. Федеральный закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ.

20. Федеральный закон РФ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ.

21. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 1998 год» от 26 марта 1998 г. № 42-ФЗ.

22. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 1999 год» от 22 февраля 1999 г. № 36-ФЗ.

23. Федеральный закон РФ «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ.

24. Федеральный закон РФ «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» от 27 декабря 1991 г. № 2118-1.

25. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Программы экономии государственных расходов» от 17 июня 1998 г. № 600.

26. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 30 марта 2015г. № 325. Направление подготовки 38.04.08. «Финансы и кредит».

7.2. Основная литература

7. Бюджетная система РФ: Учебник для бакалавров/ А.С. Нешитой-11-е изд. корпорация “Дашков и К”, 2014- 312с

8. Короткевич А.И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Короткевич А.И., Очкольда И.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28073.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Лукасевич И.Я. Инвестиции. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011.

10. Курс лекций по бюджетной системе РФ. Учеб.пособие- Байсаева М.У. Грозный, изд-во ЧГУ, 2013-180с.

11. Бюджетная система РФ: Учебник для бакалавров/ А.С. Нешитой-11-е изд. корпорация “Дашков и К”, 2014- 312с.

12. Формирование финансового потенциала региона. Монография.- Абдулгалимов А.М., Арсаханова З.А./Грозный.:изд-во ЧГУ,2012-156с

7.3. Дополнительная литература

15. Государственные и муниципальные финансы – Н.Н. Мысляев;-9 (2007г.)

16. Бюджетное финансирование науки и образования в субъектах РФ – С.В. Сенова; 2008г.

17. Антонов Д. Г. Специфика размещения заказов на проектирование, строительство и капитальный ремонт объектов капитального строительства: учеб.-метод. пособие. Гос. ун-т Высш. школа экономики; Ин-т управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева, 2010.

18. Государственные и территориальные финансы / Под ред. Л.В. Сергеева. Калининград: Янтарный сказ 2000.

19. Ковалева Т.М., Барулин С.В. Бюджет и бюджетная политика в Российской Федерации: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2005.

20. Нешитой А.С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005.

21. Общая теория денег и кредита: учебник /Под ред. Е.Ф. Жукова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.

22. Финансы: учебник /Под ред. В.В. Ковалева. – М.: ООО «ТК Велби», 2007.

23. Бюджет и бюджетная система РФ – А.М. Годин, И.В. Подпорина; (2002г.)

24. Бюджет как финансовый регулятор экономического развития – В.П. Гориляд; (2002г.)

25. Бюджетное финансирование науки и образования в субъектах РФ – С.В. Сенова; (2008г.)

26. Бюджетный федерализм и местное самоуправление в Германии – К.К. Баранова; (2000г.)

27. Финансово-кредитный энциклопедический словарь / Колл. авторов; Под общ. ред. А.Г. Грязновой. — М.: Финансы и статистика, 2002.

28. Алексеева И.В. Бюджетный учет шаг за шагом. — М.: ЭКАР, 2007.

7.4. Интернет-ресурсы

14. Электронная информационно-справочная система Консультант Плюс.

15. http://www.minfin.ru – Министерство финансов РФ. Межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение.

16. http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ. Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ. 41

17. http://www.council.gov.ru – Совет Федерации РФ: Комитет Совета Федерации по делам федерации, национальной и миграционной политике;

18. www.gaap.ru Теория и практика финансового и управленческого учета

19. www.gks.ru Госкомстат РФ.

20. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).

21. http: // www. gov. ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

22. http: // www. economy. gov. ru - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.

23. http: // www. minfin. ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.

24. http: // www. nalog. ru - официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ.

25. http: // www. cbr. ru - официальный сайт Центрального Банка РФ.

26. http: // www. expert. ru - официальный сайт издательского дома Эксперт.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При проведении учебной практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: СПС Гарант; СПС Консультант плюс, материалы образовательных ресурсов с бесплатным доступом электронных библиотечных систем Elibrary и др.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебной практики используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной и научно-педагогической деятельности.

ФГБОУ ВО ЧГУ имеет необходимый для реализации учебной практики перечень материально-технического обеспечения, который включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы с доступом в Интернет, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты и лаборатории.

Приложение 1

(титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

в _____ семестре (НИР.01)

Форма обучения _____

Направление подготовки «_____»

Программа магистратуры «_____»

Научный руководитель магистранта _____

(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тема магистерской диссертации _____

Содержание проделанной НИР _____
_____
_____
_____
_____

Результаты НИР *(подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.)*

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение научного руководителя _____
_____

Согласовано:

Магистрант _____ (подпись)

Руководитель программы _____ (ФИО)

Научный руководитель _____ (подпись)

_____ (подпись)

«____» _____ 20___ г.

«____» _____ 20___ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

в _____ семестре (НИР.02, НИР.03, НИР.04)

Форма обучения _____

Направление подготовки «_____»

Программа магистратуры «_____»

Научный руководитель магистранта _____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тема магистерской диссертации _____

Приложение 3

(задание по практике)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Форма обучения очная

Направление подготовки «_____»

Программа магистратуры «_____»

Научный руководитель магистранта _____

(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тема магистерской диссертации _____

№ п/п	Содержание НИР (виды и этапы работы)	Форма результата	Срок представления результатов НИР
1. НИР.01 «Обоснование актуальности темы и методологического аппарата магистерской диссертации»			
1	Выбор и утверждение темы магистерской диссертации, составление рабочего плана диссертационной работы	Утвержденная тема и рабочий план диссертационной работы	
2	Обоснование актуальности выбранной темы	Материал обоснования	
3	Постановка целей и задач диссертационного исследования, определение объекта и предмета исследования	Цели и задачи диссертационного исследования	
4	Подбор и изучение литературы по теме магистерской диссертации	Список литературы по теме диссертации	
5	Участие в семинарах, конференциях, публикация статей	Доклад на семинаре, конференции	
…			
6	Подготовка отчета	Отчет по НИР.01	
2. НИР.02 «Сбор материалов и написание первой главы магистерской диссертации»			
1	Написание первой (теоретической) главы диссертации	Материалы первой главы диссертации	
2	Сбор статистических данных	Материал обоснования	
3	Участие в семинарах, конференциях, публикация статей	Доклад на семинаре, конференции	
4	Подготовка заявок на участие в конкурсах, грантах, программах	Заявка	
…			
	Подготовка отчета	Отчет по НИР.02	
НИР.03 «Сбор материалов и написание второй главы магистерской диссертации»			
1	Аналитическая обработка собранных эмпирических и статистических массивов информации и экспериментальных данных	Заполнение таблиц и проведение аналитической работы	
2	Написание второй (аналитической) главы диссертации	Материалы второй главы диссертации	
3	Подготовка заявок на участие в конкурсах, грантах, программах	Заявка	
4	Участие в семинарах, конференциях, публикация статей	Доклад на семинаре, конференции	
…			
5	Подготовка отчета	Отчет по НИР.03	
НИР.04 «Сбор материалов и написание третьей главы магистерской диссертации»			
1	Аналитическая обработка и анализ данных, приведенных во второй главе, разработка рекомендаций и экономическое обоснование предлагаемых мероприятий по	Анализ и обработка данных, полученных во второй главе, разработка рекомендаций	

	решению изучаемой проблемы		
2	Написание третьей (практической) главы диссертации	Материалы третьей главы диссертации	
3	Подготовка заявок на участие в конкурсах, грантах, программах	Заявка	
4	Участие в семинарах, конференциях, публикация статей	Доклад на семинаре, конференции	
…			
5	Подготовка отчета	Отчет по НИР.03	

Приложение 4

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИИ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Магистранта _____

Институт _____

Курс _____

Место НИР: _____

Срок НИР _____

Содержание задания	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1	2	3	4

Руководитель практики от Университета

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А.
КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(производственная практика)

Направление подготовки (специальности)	Финансы и кредит
Код направления подготовки (специальности)	38.04.08
Профиль подготовки	Банки и современная банковская деятельность
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.О.03(П)

Грозный, 2024

Таштамиров М.Р. Рабочая программа практики по профилю профессиональной деятельности [Текст] / Сост. Таштамиров М.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 29 апреля 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», (Квалификация выпускника – Магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года №991, с учетом профиля «Банки и современная банковская деятельность», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Р. Таштамиров, 2024г.
© ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА», 2024

Содержание

1. Производственная практика: способы и формы проведения 1
2. Планируемые результаты практики 1
3. Объем и место практики 4
4. Содержание практики 4
5. Формы отчетности по практике 6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики 10
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики ... 13
9. Материально-техническая база для проведения практики 13
Приложение 1 15
Приложение 2 16
Приложение 3 18
Приложение 4 19

1. Производственная практика: способы и формы проведения

Практика по профилю профессиональной деятельности является составной частью образовательной программы высшего образования 38.04.08 «Финансы и кредит» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Место прохождения определяется в соответствии с заключенными договорами Чеченского государственного университета с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации), направленная на сбор материалов для выполнения работ текущего и промежуточного контроля, курсовых работ, статистический и аналитических материалов и данных по теме исследования и приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере корпоративных финансов.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Планируемые результаты практики

Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
08.007 Профессиональный стандарт «Специалист казначейства	ПК-1 Способность применять методы и механизмы построения	1. Владеет методами оценки риска ликвидности, процентного и валютного рисков, имеет понимание

банка» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 июля 2018 года N 456н)	системы управления риском ликвидности, валютным и процентным рисками	реализации механизмов построения эффективных систем управления ими. 2. Демонстрирует умение разрабатывать методические подходы ограничения рисков (ликвидности, процентного и валютного).
	ПК-2 Способность проводить основные казначейские операции банка по управлению стоимости его ресурсов и применять методы прогнозирования и планирования банковской структуры портфелей	1. Владеет методами оценки факторов, влияющих на стоимость ресурсов банка, демонстрирует способность управлять процессами изменения стоимости ресурсов банка. 2. Организовывает мониторинг финансового рынка и использует современные методы прогнозирования изменения спроса на банковские услуги. 3. Определяет механизмы эффективного распределения ресурсов банка в различные направления их использования, позволяющие повысить эффективность операционной деятельности коммерческого банка. 4. Демонстрирует умение пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями и применять их в профессиональной деятельности.
08.015 Профессиональный стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 октября 2018 года N 626н)	ПК-3 Способность разработать и обосновать основные мероприятия по продаже кредитных продуктов корпоративным клиентам в соответствии с утвержденным планом	1. Владеет методами анализа основных показателей рынка корпоративного кредитования и выполнения плана продаж корпоративных кредитов банка. 2. Демонстрирует умение определять кредитоспособность корпоративных заемщиков с применением современных методов ее оценки. 3. Организовывает мониторинг этапов процесса корпоративного кредитования, выявляет потребности клиентов и колебания рыночной конъюнктуры.
	ПК-4 Способность выявлять проблемные аспекты кредитной политики банка, разработать и обосновать направления совершенствования бизнес-процессов по корпоративному кредитованию	1. Владеет методами анализа и оценки эффективности бизнес-процессов корпоративного кредитования, организует этапы их сопровождения и оптимизации. 2. Организовывает процесс разработки и внедрения корпоративных кредитных продуктов банка.
	ПК-5 Способность формировать процентную политику корпоративного кредитования банка и управлять ею на всех стадиях бизнес-процессов	1. Демонстрирует умение учитывать факторы, влияющие на качество управления процентной маржи, эффективность планирования и прогнозирования стоимости и доходности корпоративного кредитного портфеля. 2. Организовывает мониторинг ценовых предложений на рынке корпоративного кредитования и

		обосновывает формирование процентных ставок банка по продуктам корпоративного кредитования.
	ПК-6 Способность оценивать уровень кредитных рисков корпоративного кредитного портфеля банка и управлять ими с целью минимизации	1. Владеет способами оценки и методами анализа уровня риска корпоративного кредитного портфеля банка. 2. Организовывает контроль мониторинга качества корпоративного кредитного портфеля банка и демонстрировать навыки выявления и классификации проблемной задолженности по уровню риска. 3. Обосновывать выбор методов управления кредитными рисками корпоративного кредитного портфеля банка и способов их минимизации.
08.033 Профессиональный стандарт «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2017 г. N 366н)	ПК-7 Способность обосновывать перспективные направления развития дистанционного банковского обслуживания на основе оценки мировых трендов развития цифрового банкинга	1. Владеет навыками мониторинга и оценки лучшего опыта и уровня технологического обеспечения сервиса дистанционного банковского обслуживания. 2. Демонстрирует умения оценивать эффективность и объем ресурсных затрат на внедрение и функционирование технологического обеспечения сервиса дистанционного банковского обслуживания.
	ПК-8 Способность разрабатывать планы стратегического развития банка в условиях цифровой экономики, организовывать процессы предоставления доступа к банковским продуктам с дистанционным обслуживанием	1. Организовывает процесс стратегического планирования, индикаторов планирования, обеспечивающих доступ к банковским продуктам с дистанционным обслуживанием. 2. Владеет навыками оценки эффективности взаимодействия банка и клиентов в системе дистанционного банковского обслуживания и организовывает контроль реализации плана стратегического развития дистанционного банковского обслуживания.

Студенты также должны овладеть навыками: моделирования параметров финансовой отчетности и формирования на этой основе финансовой политики, оценка стандартов раскрытия финансовой информации в России и формирование современного представления о ее месте и роли в позиционировании компании.

3. Объем и место практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики в зачетных единицах составляет - 15 (540 академических часов). Продолжительность в неделях – 10 недель.

Промежуточный контроль – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Дисциплины, на которых базируется данная практика: «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики», «Теории денег, финансов и кредита», «Методология научного исследования», «Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений», «Методы финансовых вычислений», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)»

Дисциплины, для которых данная практика является предшествующей: «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

4. Содержание практики

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика коммерческого банка

1.1 Организационная характеристика

В данном разделе практикант характеризует структуру управления и организационную структуру банка, его географическое распространение, состав собственников, руководящих органов, функции основных подразделений, указывая место дополнительного офиса, где он проходит практику.

В первую очередь изучаются нормативные документы (законы, положения и инструкции Банка России) по регулированию деятельности кредитных банковских организаций.

На основе знакомства с лицензиями банка обучающийся приводит в отчете по практике ассортимент предоставляемых услуг (траст, расчётно-кассовое обслуживание, пластиковые карты, аренда сейфов и др.). При этом желательно охарактеризовать место банка на рынке банковских услуг в стране и регионе.

1.2 Экономическая характеристика объекта исследования

В данном разделе отчета анализируется динамика основных показателей деятельности коммерческого банка не менее, чем за три последних года: валюта баланса, объемы собственных средств, привлеченных средств, в т. ч. депозитов физических лиц, кредитных вложений, вложений в ценные бумаги, величина резервов и т. д., а также показателей валовой прибыли, чистой прибыли.

1.3 Организация бухгалтерского учета и внутреннего контроля

В данном разделе требуется рассмотреть основные положения учетной политики организации, действующую систему налогообложения, автоматизацию бухгалтерского учета.

2. Оценка финансового состояния коммерческого банка

В данном разделе отчета необходимо:

- *проанализировать баланс банка в динамике за последние три года, выявить причины изменений и дать оценку и сделать соответствующие выводы;*

- проанализировать структуру активов и пассивов коммерческого банка с точки зрения обеспечения ликвидности, провести коэффициентный анализ ликвидности;

- рассмотреть показатели ликвидности, устанавливаемые Банком России, оценить полученные результаты, в том числе соблюдение нормативов ЦБ РФ;

- проанализировать структуру банковского капитала, рассчитать показатели достаточности капитала, ознакомиться с порядком формирования резервов под риски.

3. Организация кредитного процесса в коммерческом банке и порядок ведения депозитных операций

В данном разделе необходимо оценить динамику объёмов кредитов, предоставляемых банком юридическим лицам (кредитным организациям и предприятиям) и физическим лицам за последние три года; проанализировать их структуру по различным критериям, долю в кредитном портфеле, в активах банка; долю просроченной задолженности; рассмотреть виды и условия кредитов, используемые методы кредитования; рассмотреть документационное обеспечение кредитного процесса (пакет документов, предоставляемых заёмщиком, кредитные договора, договора залога, поручительства и др.), рассмотреть методики оценки кредитоспособности, применяемые в банке;

Кроме того, в данном разделе необходимо охарактеризовать стратегию банка в части работы с населением; рассмотреть направления привлечения средств населения, которые использует банк (вклады, карточные счета, продажа собственных ценных бумаг). Сравнить ассортимент, проценты, тарифы предлагаемых банком продуктов с аналогичными показателями других банков на региональном рынке; выявить, какие способы использует банк для привлечения средств населения (рекламные кампании, уникальные банковские продукты и др.).

4. Формирование финансовых результатов

В данном разделе требуется рассмотреть

- порядок формирования финансовых результатов кредитной организации;

- проанализировать отчёт о финансовых результатах коммерческого банка за последние 3 года: определить динамику прибыли, охарактеризовать её структуру, проанализировать в динамике величину и структуру доходов и расходов доходов и расходов, в том числе процентных и непроцентных;

- оценить рентабельность собственного капитала, активов в целом и отдельных банковских продуктов или услуг.

- сделать выводы о причинах изменений.

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

5. Формы отчетности по практике

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Прохождение ознакомительной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Чеченского государственного университета, заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения практики отображаются в:

– отчете о прохождении практики;

– дневнике практики;

– зачетной ведомости;

– зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

– цель и задачи практики;

– сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором проходила практика), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;

– знакомство с основами организации труда и управления в подразделении;

– изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;

– информация об этическом кодексе организации;

– информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;

– описание материала, собранного для выпускной квалификационной работы в рамках предметной области исследования;

– замечания по проведению практики в принимающей организации.

Отчет должен содержать:

– титульный лист;

– перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;

– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

В отчет, в обязательном порядке, должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация, отражающая деятельность организации, в которой осуществлялась практика.

Требования к отчету о прохождении практики

В отчете обучающиеся должны изложить материал, отвечающий в полной мере на все вопросы программы практики, а также результаты выполнения индивидуального задания. Отчет составляется на основе информации, предоставленной по месту прохождения производственной практики, информации официального сайта объекта практики, официальных сайтов министерств и ведомств, информации собранной из литературных источников.

Объем отчета должен составлять не менее 35 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman 14-го размера, через межстрочный 1,5 интервал, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точек. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист отчета включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое − 15 мм, верхнее и нижнее –20 мм, левое – 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм. Допускается применять листы формата А3 (210×420 мм), которые помещают как приложения к тексту отчета.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точек. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

В тексте отчета могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

Каждый пункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Все используемые в отчете материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературы. Если ссылаются на конкретные страницы источника, то после порядкового номера, обозначающего номер источника в общем списке литературы

Например, А.Д. Шеремет [7] и Г.Б. Поляк [5] писали …

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом:

В первой части Гражданского Кодекса РФ [1, с. 5] дано комплексное определение…

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома:

[18, т. 1, с. 75].

Если делается ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ:

Ряд авторов [59, 67, 82] считают …

Ссылки на разделы, пункты, формулы перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... п. 3.4», «... перечисление а», «... в формуле (3)». Оформление ссылок на иллюстрации и таблицы смотрите далее.

В тексте отчета по производственной практике не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых.

Произвольное сокращение допускается только при условии частого повторения с обязательным указанием при первом сокращении полного названия.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

6.1.1 В ходе реализации практики используется следующий метод текущего контроля успеваемости обучающихся:

– наблюдение за выполнением этапов прохождения практики,

– собеседование (проводится руководителем индивидуально по каждому из этапов в соответствии с выданным заданием) по результатам сбора информации в описательном и иллюстративном виде;

– проверка заполнения дневника практики.

6.1.2 Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по ознакомительной практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

6.2 Материалы текущего контроля успеваемости и оценочные средства.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики. При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

− на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

− на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

− на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

− не отвечал на вопросы на защите.

6.4 Методические материалы.

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (регистрационный номер № 59778 11.09.2020).

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в ЧГУ образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА».

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики

7. 1. Нормативная литература

27. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

28. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016)

29. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016)

30. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

31. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

32. Федеральный закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ.

33. Федеральный закон РФ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ.

34. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 1998 год» от 26 марта 1998 г. № 42-ФЗ.

35. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 1999 год» от 22 февраля 1999 г. № 36-ФЗ.

36. Федеральный закон РФ «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ.

37. Федеральный закон РФ «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» от 27 декабря 1991 г. № 2118-1.

38. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Программы экономии государственных расходов» от 17 июня 1998 г. № 600.

39. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 30 марта 2015г. № 325. Направление подготовки 38.04.08. «Финансы и кредит».

7.2. Основная литература

13. Бюджетная система РФ: Учебник для бакалавров/ А.С. Нешитой-11-е изд. корпорация “Дашков и К”, 2014- 312с

14. Короткевич А.И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Короткевич А.И., Очкольда И.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28073.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Лукасевич И.Я. Инвестиции. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011.

16. Курс лекций по бюджетной системе РФ. Учеб.пособие- Байсаева М.У. Грозный, изд-во ЧГУ, 2013-180с.

17. Бюджетная система РФ: Учебник для бакалавров/ А.С. Нешитой-11-е изд. корпорация “Дашков и К”, 2014- 312с.

18. Формирование финансового потенциала региона. Монография.- Абдулгалимов А.М., Арсаханова З.А./Грозный.:изд-во ЧГУ,2012-156с

7.3. Дополнительная литература

29. Государственные и муниципальные финансы – Н.Н. Мысляев;-9 (2007г.)
30. Бюджетное финансирование науки и образования в субъектах РФ – С.В. Сенова; 2008г.
31. Антонов Д. Г. Специфика размещения заказов на проектирование, строительство и капитальный ремонт объектов капитального строительства: учеб.-метод. пособие. Гос. ун-т Высш. школа экономики; Ин-т управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева, 2010.
32. Государственные и территориальные финансы / Под ред. Л.В. Сергеева. Калининград: Янтарный сказ 2000.
33. Ковалева Т.М., Барулин С.В. Бюджет и бюджетная политика в Российской Федерации: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2005.
34. Нешитой А.С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005.
35. Общая теория денег и кредита: учебник /Под ред. Е.Ф. Жукова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
36. Финансы: учебник /Под ред. В.В. Ковалева. – М.: ООО «ТК Велби», 2007.
37. Бюджет и бюджетная система РФ – А.М. Годин, И.В. Подпорина; (2002г.)
38. Бюджет как финансовый регулятор экономического развития – В.П. Гориляд; (2002г.)
39. Бюджетное финансирование науки и образования в субъектах РФ – С.В. Сенова; (2008г.)
40. Бюджетный федерализм и местное самоуправление в Германии – К.К. Баранова; (2000г.)
41. Финансово-кредитный энциклопедический словарь / Колл. авторов; Под общ. ред. А.Г. Грязновой. — М.: Финансы и статистика, 2002.
42. Алексеева И.В. Бюджетный учет шаг за шагом. — М.: ЭКАР, 2007.

7.4. Интернет-ресурсы

27. Электронная информационно-справочная система Консультант Плюс.
28. http://www.minfin.ru – Министерство финансов РФ. Межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение.
29. http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ. Прогнозы и программы территориального

социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ. 41

30. http://www.council.gov.ru – Совет Федерации РФ: Комитет Совета Федерации по делам федерации, национальной и миграционной политике;
31. www.gaap.ru Теория и практика финансового и управленческого учета
32. www.gks.ru Госкомстат РФ.
33. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).
34. http: // www. gov. ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
35. http: // www. economy. gov. ru - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
36. http: // www. minfin. ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.
37. http: // www. nalog. ru - официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ.
38. http: // www. cbr. ru - официальный сайт Центрального Банка РФ.
39. http: // www. expert. ru - официальный сайт издательского дома Эксперт.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При проведении учебной практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: СПС Гарант; СПС Консультант плюс, материалы образовательных ресурсов с бесплатным доступом электронных библиотечных систем Elibrary и др.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебной практики используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной и научно-педагогической деятельности.

ФГБОУ ВО ЧГУ имеет необходимый для реализации учебной практики перечень материально-технического обеспечения, который включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),

компьютерные классы с доступом в Интернет, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты и лаборатории.

Приложение 1

(титульный лист)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: студент (ка): курс_____отделение _____

профиль_____

Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по производственной практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный 2024

Приложение 2

(дневник по практике)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

ДНЕВНИК

Прохождения производственной практики

Студента: _____

(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института _____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с «__» _____20__г. по «__»_____20__г.

В количестве _____ рабочих дней

В том числе:

Отработано _____ дней

болезнь _____ дней

не отработано по другим причинам _____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует индивидуальному заданию (плану).

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

(задание по практике)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

Студент __ курса магистратуры направления_____

Магистерская программа_____

Ф.И.О._____

Научный руководитель, Ф.И.О._____

4. Сроки прохождения практики: _____

5. Место прохождения: _____

6. План учебной практики:

Содержание задания на практику	**Дата выполнения**	**Отметка о выполнении**	**Подпись руководителя**
1	2	3	4

Подпись магистранта_____

Подпись научного руководителя_____

Приложение 4

(отзыв руководителя практики)

Отзыв руководителя практики об итогах прохождения производственной практики магистрантом

В период с «____»_____ 201__г. по «____»_____ 201__г.

магистрант_____
_____

проходил(а) производственную практику в _____
_____

За время прохождения практики _____
_____
_____
_____

Магистрант изучил(а) вопросы: _____
_____
_____
_____
_____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____
_____
_____

При прохождении практики магистрант проявил(а) _____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики _____