Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 23:20:36
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление деловой карьерой»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление деловой карьерой» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение основных теоретических подходов, методов управления деловой карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала, работы с кадровым резервом, что способствует развитию профессиональной мобильности, гибкости, целенаправленности в вопросах профессионального развития.

Задачи освоения дисциплины:

1. дать представление о феномене карьерного развития современного специалиста;
2. развить интерес к практическому освоению принципов планирования личной карьеры;
3. сформировать устойчивую мотивацию к образовательной деятельности на протяжении всей активной профессиональной жизни специалиста для обеспечения уровня профессиональной компетентности;
4. ознакомить с процессами самореализации и самоорганизации личности посредством формирования «я-концепции»;
5. рассмотреть стратегию управления карьерой;
6. изучить механизмы карьерного процесса;
7. изучить методику планирования карьерного развития;
8. сформировать практические навыки планирования карьеры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПКО – 1. Способен осуществлять деятельность по сбору информации о потребностях организации в персонале	ПКО – 1.1 Проводит анализ планов, стратегии и структуры организации	Знать: - основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; - основы кадрового планирования в организации; - основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и уметь применять их на практике; - технологии управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала). Уметь: - разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; - совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; - осуществлять контроль за достижениями и карьерными процессами; - организовывать и регулировать индивидуальную карьеру сотрудников организации. Владеть: - методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; - современными технологиями управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала); - методами диагностики карьерных устремлений сотрудников; - средствами контроля за достижениями и карьерными процессами в организации

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	40	40
Доклад(Д)	34	34
Тест (Т)	-	-
Контроль	52 - экзамен	52 - экзамен

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой.	1. Суть категории «карьера». 2. Классификация карьеры. 3. Деловая карьера и ее виды. 4. Модели карьерных процессов: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье».	(С), (Д)
2	Карьерные цели и планирование карьеры.	1.Сущность планирования карьерного процесса. 2.Этапы планирования карьеры. 3.Конкретное определение жизненных и карьерных целей. 4.Разработка личного карьерного плана. 5.Закон Лехмана. 6.Реализация плана карьеры. 7.Технология самомаркетинга. 8.Самооценка с точки зрения карьеры.	(С), (Д)
3	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом.	1.Содержание деятельности по управлению карьерой. 2.Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 3.Привлечение, отбор и наем новых работников. 4.Оценка персонала. 5.Должностные перемещения работников. 6.Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации. 7.Технологии сопровождения и развития карьеры.	(С), (Д)

4	Кадровый резерв персонала и планирование карьеры.	1.Планирование последовательности. 2.Схемы замещения должностей. 3.Резерв персонала на выдвижение. 4.Порядок формирования и учета. 5.Формы подготовки резерва на выдвижение. 6.Организационное планирование карьеры: основной принцип преимущества, этапы. 7.Индивидуальное планирование карьеры. 8.Этапы, план роста. 9.Обязанности работника, линейного менеджера и СУП по планированию карьеры. 10.Проблемы планирования карьеры.	(С), (Д)
5	Система управления карьерой в современных условиях.	1.Эффективная система управления карьерой как конкурентное преимущество в условиях рыночной экономики. 2.Модели управления: японская, американская, европейская. 3.Человек как главный ресурс организации. 4.Социальный интеллект, эмоциональный интеллект и их роль в реализации карьерного роста. 5.Работник как инвестор. 6.Работодатель как инвестор. 7.Карьера в условиях кризисных явлений в экономике.	(С), (Д)
6	Профессиональная ориентация.	1.Направления профессиональной ориентации. 2.Типы личностной ориентации при выборе карьеры. 3.Модельтипов профессиональной личности Голланда. 4.Выбор карьеры. Определяющие факторы. Точечные ориентиры карьеры. Путь выбора карьеры. «Шок от реальности» -практика преодоления. 5.Конфликт возрастов. Пути преодоления. Кризис «середины карьеры». Практика преодоления. 6.Профессиограмма: анализ и требования к формированию. 7.Применение профессиограмм.	(С)

7	Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой.	1.Карьера и обучение персонала. 2.Определение потребности в обучении персонала. 3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации как виды обучения. 4.Формы и методы обучения персонала. 5.Оценка эффективности обучения персонала. 6.Роль обучения в развитии карьеры.	(С)
8	Развитие карьеры.	1.Организационное и индивидуальное планирование карьеры. 2.Разработка индивидуального плана роста. 3.Консультирование карьеры. 4.Анализ основных подходов к консультированию карьеры персонала. 5.Роль наставничества в карьере. Преимущества. Организация системы наставничества. 6.Новые направления в развитии карьеры персонала (зарубежный опыт)	(С)

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой.	17	2	4		11
2	Карьерные цели и планирование карьеры.	18	2	4		12
3	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом.	18	2	4		12
4	Кадровый резерв персонала и планирование карьеры.	18	2	4		12
5	Система управления карьерой в современных условиях.	18	2	4		12
6	Профессиональная ориентация.	11	2	4		5
7	Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой.	11	2	4		5
8	Развитие карьеры.	17	4	8		5
Итого		**128**	**18**	**36**		**74**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
		Доклад	6	
	написание доклада;			
Карьерные цели и планирование карьеры.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада;	Доклад	7	
Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада;	Доклад	7	

Кадровый резерв персонала и планирование карьеры.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада;	Доклад	7	
Система управления карьерой в современных условиях.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада;	Доклад	7	
Профессиональная ориентация.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
Развитие карьеры.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
Всего часов			**74**	

3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-2	1	1. Суть категории «карьера». 2. Классификация карьеры. 3. Деловая карьера и ее виды. 4. Модели карьерных процессов: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье».	4
3-4	2	1.Сущность планирования карьерного процесса. 2.Этапы планирования карьеры. 3.Конкретное определение жизненных и карьерных целей. 4.Разработка личного карьерного плана. 5.Закон Лехмана. 6.Реализация плана карьеры. 7.Технология самомаркетинга. 8.Самооценка с точки зрения карьеры.	4

5-6	3	1.Содержание деятельности по управлению карьерой. 2.Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 3.Привлечение, отбор и наем новых работников. 4.Оценка персонала. 5.Должностные перемещения работников. 6.Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации. 7.Технологии сопровождения и развития карьеры.	4
7-8	4	1.Планирование последовательности. 2.Схемы замещения должностей. 3.Резерв персонала на выдвижение. 4.Порядок формирования и учета. 5.Формы подготовки резерва на выдвижение. 6.Организационное планирование карьеры: основной принцип преимущества, этапы. 7.Индивидуальное планирование карьеры. 8.Этапы, план роста. 9.Обязанности работника, линейного менеджера и СУП по планированию карьеры. 10.Проблемы планирования карьеры.	4
9-10	5	1.Эффективная система управления карьерой как конкурентное преимущество в условиях рыночной экономики. 2.Модели управления: японская, американская, европейская. 3.Человек как главный ресурс организации. 4.Социальный интеллект, эмоциональный интеллект и их роль в реализации карьерного роста. 5.Работник как инвестор. 6.Работодатель как инвестор. 7.Карьера в условиях кризисных явлений в экономике.	4
11-12	6	1.Направления профессиональной ориентации. 2.Типы личностной ориентации при выборе карьеры. 3.Модельтипов профессиональной личности Голланда. 4.Выбор карьеры. Определяющие факторы. Точечные ориентиры карьеры. Путь выбора карьеры. «Шок от реальности» -практика преодоления. 5.Конфликт возрастов. Пути преодоления. Кризис «середины карьеры». Практика преодоления. 6.Профессиограмма: анализ и требования к формированию. 7.Применение профессиограмм.	4
13-14	7	1.Карьера и обучение персонала. 2.Определение потребности в обучении персонала. 3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации как виды обучения. 4.Формы и методы обучения персонала. 5.Оценка эффективности обучения персонала. 6.Роль обучения в развитии карьеры.	4

15-18	8	1.Организационное и индивидуальное планирование карьеры. 2.Разработка индивидуального плана роста. 3.Консультирование карьеры. 4.Анализ основных подходов к консультированию карьеры персонала. 5.Роль наставничества в карьере. Преимущества. Организация системы наставничества. 6.Новые направления в развитии карьеры персонала (зарубежный опыт)	8
Итого в семестре			**36**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**93**	**93**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	40	40
Доклад(Д)	53	53
Тест (Т)	-	-
Контроль	36 - экзамен	36 - экзамен

3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в __9__ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой.	21	2	4		15
2	Карьерные цели и планирование карьеры.	21	2	4		15
3	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом.	21	2	4		15
4	Кадровый резерв персонала и планирование карьеры.	21	2	4		15
5	Система управления карьерой в современных условиях.	24	2	4		18
6	Профессиональная ориентация.	11	2	4		5
7	Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой.	11	2	4		5
8	Развитие карьеры.	14	3	6		5
Итого		**144**	**17**	**34**		**93**

3.5.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада	Доклад	10	
Карьерные цели и планирование карьеры.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада;	Доклад	10	
Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада;	Доклад	10	
Кадровый резерв персонала и планирование карьеры.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада;	Доклад	10	
Система управления карьерой в современных условиях.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада;	Доклад	13	
Профессиональная ориентация.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
Развитие карьеры.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
Всего часов			**93**	

3.6 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
9 семестр			
1-2	1	1. Суть категории «карьера». 2. Классификация карьеры. 3. Деловая карьера и ее виды. 4. Модели карьерных процессов: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье».	4
3-4	2	1.Сущность планирования карьерного процесса. 2.Этапы планирования карьеры. 3.Конкретное определение жизненных и карьерных целей. 4.Разработка личного карьерного плана. 5.Закон Лехмана. 6.Реализация плана карьеры. 7.Технология самомаркетинга. 8.Самооценка с точки зрения карьеры.	4
5-6	3	1.Содержание деятельности по управлению карьерой. 2.Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 3.Привлечение, отбор и наем новых работников. 4.Оценка персонала. 5.Должностные перемещения работников. 6.Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации. 7.Технологии сопровождения и развития карьеры.	4
7-8	4	1.Планирование последовательности. 2.Схемы замещения должностей. 3.Резерв персонала на выдвижение. 4.Порядок формирования и учета. 5.Формы подготовки резерва на выдвижение. 6.Организационное планирование карьеры: основной принцип преимущества, этапы. 7.Индивидуальное планирование карьеры. 8.Этапы, план роста. 9.Обязанности работника, линейного менеджера и СУП по планированию карьеры. 10.Проблемы планирования карьеры.	4

9-10	5	1.Эффективная система управления карьерой как конкурентное преимущество в условиях рыночной экономики. 2.Модели управления: японская, американская, европейская. 3.Человек как главный ресурс организации. 4.Социальный интеллект, эмоциональный интеллект и их роль в реализации карьерного роста. 5.Работник как инвестор. 6.Работодатель как инвестор. 7.Карьера в условиях кризисных явлений в экономике.	4
11-12	6	1.Направления профессиональной ориентации. 2.Типы личностной ориентации при выборе карьеры. 3.Модельтипов профессиональной личности Голланда. 4.Выбор карьеры. Определяющие факторы. Точечные ориентиры карьеры. Путь выбора карьеры. «Шок от реальности» -практика преодоления. 5.Конфликт возрастов. Пути преодоления. Кризис «середины карьеры». Практика преодоления. 6.Профессиограмма: анализ и требования к формированию. 7.Применение профессиограмм.	4
13-14	7	1.Карьера и обучение персонала. 2.Определение потребности в обучении персонала. 3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации как виды обучения. 4.Формы и методы обучения персонала. 5.Оценка эффективности обучения персонала. 6.Роль обучения в развитии карьеры.	4
15-17	8	1.Организационное и индивидуальное планирование карьеры. 2.Разработка индивидуального плана роста. 3.Консультирование карьеры. 4.Анализ основных подходов к консультированию карьеры персонала. 5.Роль наставничества в карьере. Преимущества. Организация системы наставничества. 6.Новые направления в развитии карьеры персонала (зарубежный опыт)	6
Итого в семестре			**34**

3.8. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

4. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4.1 Основная литература

1. Стюрина, Д. Е. Управление деловой карьерой : учебное пособие / Д. Е. Стюрина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 108 c. — ISBN 978-5-374-00133-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10876.html — Режим доступа: для авторизированных пользователей

2. Павловская, И. А. Планирование карьеры : курс лекций / И. А. Павловская. — Владикавказ : Владикавказский институт управления, 2010. — 142 c. — ISBN 978-5-98161-051-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57834.html — Режим доступа: для авторизированных пользователей

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление деловой карьерой» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знаниями для принятия управленческого решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации деятельности;

Преподавание дисциплины «Управление деловой карьерой» должно формировать у студентов представления об особенностях управления деятельностью организации.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих

авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Основными задачами практических занятий являются:

— проработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

— применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

— приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

— изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

— изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

— провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

— обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление деловой карьерой» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Рекрутмент»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Рекрутмент» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: сформировать необходимый объем знаний с учетом новых требований времени по формированию стратегии и тактики рекрутингового бизнеса, а также подсистемы внутреннего рекрутинга в организациях с учетом передовых, технологий, методов и способов воздействия на подбор требуемого персонала.

Задачи освоения дисциплины:

- Изучение рекрутмента, определение его сущности и содержания;
- Знакомство студентов с основными направлениями рекрутмента;
- Рассмотрение роли и места рекрутмента в системе рынка труда;
- Изучение основных понятий и технологий рекрутмента;
- Выработка навыков подбора персонала во внешнем и внутреннем рекрутменте.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Организует диалог с учетом коммуникативных практик.	**Знать:** - информационно-коммуникационные технологии поиска кандидатов; - технологии организации и проведения собеседований. **Уметь:** - готовить отчетные документы, подтверждающие оказание услуги по подбору персонала; - собирать, структурировать и анализировать информацию о работодателях; - анализировать информацию об условиях работы; - анализировать информацию о существенных условиях найма работника. **Владеть:** - навыком оформление отчетных документов, подтверждающих оказание услуги по подбору персонала; - навыком подготовка отчетов о соответствии реальных условий работы кандидата условиям, зафиксированным в профиле должности.

ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК 4.2 Обеспечивает документооборот, аудит и контроллинг персонала в соответствии с нормативными требованиями	**Знать:** **-** этические нормы при работе с кандидатами, работодателями; - об управленческом консультировании как сфере деятельности. **Уметь:** - оформлять документы о приеме на работу кандидата в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями работодателя; - находить и привлекать кандидатов используя широкий спектр каналов поиска; - анализировать резюме кандидата и оценивать его соответствие профилю должности; - составлять план, график, организовывать и проводить собеседование с использованием средств связи и лично, интерпретировать результаты собеседования. **Владеть:** – базовыми навыками поиска кандидатов согласно требованиям профиля должности; – навыком определение источников поиска кандидатов, составление плана поиска и привлечения кандидатов.
	ОПК 4.3 Применяет современные методы оперативного управления персоналом	**Знать:** **-** методики психологической и профессиональной адаптации работников; - технологии анализа резюме кандидата. **Уметь:** - проводить собеседование; - осуществлять профессиональную и личностную оценку кандидатов с использованием соответствующих инструментов; - готовить предложения о найме кандидата; - консультировать работодателя по вопросам заработной платы,

		компенсаций и льгот. **Владеть:** - навыками отбора и анализа информации о потенциальных кандидатах, оценки профессиональной квалификации кандидата; - инструментами оценки и тестирования кандидатов.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ Семестр 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**60**	**111**
Лекции (Л)	17	30	47
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**129**	**82**	**211**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		20	20
Собеседование (С)	109	62	171
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	20		20
Тест (Т)			
Контроль	**зачет**	**38- экзамен**	**38**

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Рекрутмент: содержание и основные категории.	1.Возникновение рекрутинга. 2.Особенности развития рекрутинговой деятельности в России. 3.Рекрутмент как вид бизнеса и как подсистема кадрового менеджмента.	(С)
2	Современные подходы к определению понятий «рекрутмент» и «рекрутинг.	1. Сущность и содержание понятия «рекрутмент». 2. Классификация рекрутмента. 3. Внутренний и внешний рекрутмент.	(С)
3	Внутренний и внешний рекрутмент.	1. Внутренний рекрутмент. Его основные характеристики. 2. Связь внутреннего рекрутмента с другими функция кадрового менеджмента. 3. Основные направления внутреннего рекрутмента. 4. Внешний рекрутмент и его основные характеристики. 5. Основные направления внешнего рекрутмента. 6. Сходство и основные различия между внешним и внутренним рекрутментом. 7. Особенности содержания труда и выполняемых функций внешнего и внутреннего рекрутера.	(С)

4	Рынок рекрутинговых услуг: возникновение и развитие.	1.Деловые, кадровые и рекрутинговые услуги на рынке труда. 2.Классификация и краткая характеристика. 3.Определение рынка рекрутинговых услуг как экономической категории. 4.Роль и место рекрутинговых компаний и кадровых агентств в системе рынка труда. 5.Классификация негосударственных структур, содействия занятости населения, действующих на рынке рекрутинговых услуг.	(С)
5	Основные направления рекрутмента и их характеристика. Классификация рекрутмент.	1.Классический рекрутмент как вид услуги по подбору персонала среднего звена и их квалифицированных рабочих. 2.Основные черты классического рекрутмента. 3.Пассивный поиск кандидатов как основа классического рекрутинга. 4.Особенности развития пассивного рекрутмента на современном этапе.	(С)

6	«Executive search»и «хедхантинг» как направления рекрутмента.	1.«Executive search» как «поиск» руководителей, т.е. прямой целевой подбор руководящих кадров, людей, принимающих решения, ключевых и эксклюзивных специалистов. 2. Особенности прямого поиска как основы Executive search. 3.Факторы, обусловливающие возникновение и развитие этого направления. 4.Основные характеристики Executive search. 5. Хедхантинг (охота за головами) как направление деятельности рекрутинговой компании, занимающееся «переманиванием» руководителей высшего звена, высококвалифицированных специалистов. 6.Современные подходы к определению хедхантинга и его основные разновидности.	(С)
7	Аутплейсмент: классификация и основные этапы.	1.Аутплейсмент как рекрутинговая технология трудоустройства высвобождаемого персонала. Его классификация. 2.Внутренний и внешний аутплейсмент. 3.Аутплейсмент различных категорий персонала. 4.Массовый и закрытый аутплейсмент.	(Д)

8	Массовый подбор персонала.	1.Массовый рекрутмент: сущность и содержание. 2. Внутренний и внешний масоовый рекрутмент. 3.Специфика проведения массового подбора. 4. Анализ рынка поиска кандидатов. 5.Основные этапы массового подбора: современные подходы. 6.Анализ рынка поиска кандидатов.	(С)
9	Заемный труд и подбор временного персонала	1.Заемный труд и предоставление временного персонала. 2. Преимущества предоставления временного персонала. 3. Основные формы заемного труда. 4. Основные признаки, характеризующие предоставление временного персонала.	(С)
10	Подбор выпускников и студентов вузов и колледжей (Graduate recruitment).	1.Graduate recruitment: сущность и содержание. 2. Стажировки молодых специалистов и студентов старших курсов. 3.Документационное сопровождение стажировки.	(С)
11	Основные этапы и элементы рекрутинговых технологий во внешнем рекрутменте. Компетентный подход в рекрутменте.	1.Компетенция: сущность, структура и характеристики. 2.Компоненты понятия «компетенция». 3. Персональная компетенция и её структура. Взаимосвязь понятий компетенция и компетентность. 4. Модель компетенций. 5.Профиль компетенций. Профиль должности. 6.Особенности построения модели компетенций.	(С)

12	Основные этапы рекрутинга и их характеристика.	1.Рекрутинг: содержание и краткая характеристика этапов. 2. Особенности поиска клиентов. 3.Получение заявки. 4.Разработка профиля должности. 5.Маркетиговые исследование рынка труда по вакансиям.	(С)
13	Особенности технологии прямого поиска.	1.Прямой поиск кандидатов как основа технологии Executive search. 2.Двенадцать принципов технологии Executive search. 3.Основные этапы. 4. Контрактинг.	(С)
14	Правовое документационное сопровождение рекрутинга.	1.Конвенция МОТ № 181 «О частных агентствах занятости» и Рекомендация МОТ №188 и их роль в организации и осуществлении рекрутинговой деятельности. 2. Регулирование экономических и социально-трудовых отношений на основе Конституции РФ, ГК РФ и ТК РФ. 3. Документационное сопровождение внутреннего рекрутинга. 4. Документационное сопровождение внешнего рекрутинга.	(С)

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Рекрутмент: содержание и основные категории.	24	2	4		18
2	Современные подходы к определению понятий «рекрутмент» и «рекрутинг.	24	2	4		18
3	Внутренний и внешний рекрутмент.	24	2	4		18
4	Рынок рекрутинговых услуг: возникновение и развитие.	24	2	4		18
5	Основные направления рекрутмента и их характеристика. Классификация рекрутмент.	27	3	6		18
6	«Executive search»и «хедхантинг» как направления рекрутмента.	28	3	6		19
7	Аутплейсмент: классификация и основные этапы.	29	3	6		20
Итого		**180**	**17**	**34**		**129**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Массовый подбор персонала.	16	4	4		8
2	Заемный труд и подбор временного персонала	17	4	4		9
3	Подбор выпускников и студентов вузов и колледжей (Graduate recruitment).	17	4	4		9
4	Основные этапы и элементы рекрутинговых технологий во внешнем рекрутменте. Компетентный подход в рекрутменте.	17	4	4		9
5	Основные этапы рекрутинга и их характеристика.	17	4	4		9
6	Особенности технологии прямого поиска.	17	4	4		9
7	Правовое документационное сопровождение рекрутинга.	21	6	6		9
8	Курсовая работа	20				20
Итого		**142**	**30**	**30**		**82**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Рекрутмент: содержание и основные категории.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Современные подходы к определению понятий «рекрутмент» и «рекрутинг.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Внутренний и внешний рекрутмент.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Рынок рекрутинговых услуг: возникновение и развитие.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Основные направления рекрутмента и их характеристика. Классификация рекрутмент.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
«Executive search»и «хедхантинг» как направления рекрутмента.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	19	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Аутплейсмент: классификация и основные этапы.	написание доклада;	Доклад	20	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Массовый подбор персонала.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Заемный труд и подбор временного персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Подбор выпускников и студентов вузов и колледжей (Graduate recruitment).	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Основные этапы и элементы рекрутинговых технологий во внешнем рекрутменте. Компетентный подход в рекрутменте.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Основные этапы рекрутинга и их характеристика.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Особенности технологии прямого поиска.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Правовое документационное	подготовка к	Собеседование	9	УК-3.2

сопровождение рекрутинга.	практическим занятиям;			ОПК 4.2 ОПК 4.3
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	20	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Всего часов			**211**	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-2	1	1.Возникновение рекрутинга. 2.Особенности развития рекрутинговой деятельности в России. 3.Рекрутмент как вид бизнеса и как подсистема кадрового менеджмента.	4
3-4	2	1. Сущность и содержание понятия «рекрутмент». 2. Классификация рекрутмента. 3. Внутренний и внешний рекрутмент.	4
5-6	3	1. Внутренний рекрутмент. Его основные характеристики. 2. Связь внутреннего рекрутмента с другими функция кадрового менеджмента. 3. Основные направления внутреннего рекрутмента. 4. Внешний рекрутмент и его основные характеристики. 5. Основные направления внешнего рекрутмента. 6. Сходство и основные различия между внешним и внутренним рекрутментом. 7. Особенности содержания труда и выполняемых функций внешнего и внутреннего рекрутера.	4
7-8	4	1.Деловые, кадровые и рекрутинговые услуги на рынке труда. 2.Классификация и краткая характеристика. 3.Определение рынка рекрутинговых услуг как экономической категории. 4.Роль и место рекрутинговых компаний и кадровых агентств в системе рынка труда. 5.Классификация негосударственных структур, содействия занятости населения, действующих на рынке рекрутинговых услуг.	4

9-11	5	1.Классический рекрутмент как вид услуги по подбору персонала среднего звена и их квалифицированных рабочих. 2.Основные черты классического рекрутмента. 3.Пассивный поиск кандидатов как основа классического рекрутинга. 4.Особенности развития пассивного рекрутмента на современном этапе.	6
12-14	6	1.«Executive search» как «поиск» руководителей, т.е. прямой целевой подбор руководящих кадров, людей, принимающих решения, ключевых и эксклюзивных специалистов. 2. Особенности прямого поиска как основы Executive search. 3.Факторы, обусловливающие возникновение и развитие этого направления. 4.Основные характеристики Executive search. 5. Хедхантинг (охота за головами) как направление деятельности рекрутинговой компании, занимающееся «переманиванием» руководителей высшего звена, высококвалифицированных специалистов. 6.Современные подходы к определению хедхантинга и его основныеразновидности.	6
15-17	7	1.Аутплейсмент как рекрутинговая технология трудоустройства высвобождаемого персонала. Его классификация. 2.Внутренний и внешний аутплейсмент. 3.Аутплейсмент различных категорий персонала. 4.Массовый и закрытый аутплейсмент.	6
Итого в семестре			**34**
		4 семестр	
1-2	8	1.Массовый рекрутмент: сущность и содержание. 2. Внутренний и внешний масоовый рекрутмент. 3.Специфика проведения массового подбора. 4. Анализ рынка поиска кандидатов. 5.Основные этапы массового подбора: современные подходы. 6.Анализ рынка поиска кандидатов.	4
3-4	9	1.Заемный труд и предоставление временного персонала. 2. Преимущества предоставления временного персонала. 3. Основные формы заемного труда. 4. Основные признаки, характеризующие предоставление временного персонала.	4
5-6	10	1.Graduate recruitment: сущность и содержание. 2. Стажировки молодых специалистов и студентов старших курсов. 3.Документационное сопровождение стажировки.	4

7-8	11	1.Компетенция: сущность, структура и характеристики. 2.Компоненты понятия «компетенция». 3. Персональная компетенция и её структура. Взаимосвязь понятий компетенция и компетентность. 4. Модель компетенций. 5.Профиль компетенций. Профиль должности. 6.Особенности построения модели компетенций.	4
9-11	12	1.Рекрутинг: содержание и краткая характеристика этапов. 2. Особенности поиска клиентов. 3.Получение заявки. 4.Разработка профиля должности. 5.Маркетиговые исследование рынка труда по вакансиям.	4
12-14	13	1.Прямой поиск кандидатов как основа технологии Executive search. 2.Двенадцать принципов технологии Executive search. 3.Основные этапы. 4. Контрактинг.	4
15-17	14	1.Конвенция МОТ № 181 «О частных агентствах занятости» и Рекомендация МОТ №188 и их роль в организации и осуществлении рекрутинговой деятельности. 2. Регулирование экономических и социально-трудовых отношений на основе Конституции РФ, ГК РФ и ТК РФ. 3. Документационное сопровождение внутреннего рекрутинга. 4. Документационное сопровождение внешнего рекрутинга.	6
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 4	№ Семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**68**	**113**
Лекции (Л)	15	34	49
Практические занятия (ПЗ)	30	34	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**63**	**148**	**211**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		50	50
Собеседование (С)	43	98	141
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	20		20
Тест (Т)			
Контроль	**зачет**	**36-экзамен**	**36**

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Рекрутмент: содержание и основные категории.	13	2	4		7
2	Современные подходы к определению понятий «рекрутмент» и «рекрутинг.	13	2	4		7
3	Внутренний и внешний рекрутмент.	13	2	4		7
4	Рынок рекрутинговых услуг: возникновение и развитие.	13	2	4		7
5	Основные направления рекрутмента и их характеристика. Классификация рекрутмент.	13	2	4		7
6	«Executive search»и «хедхантинг» как направления рекрутмента.	14	2	4		8
7	Аутплейсмент: классификация и основные этапы.	29	3	6		20
Итого		**108**	**15**	**30**		**63**

Разделы дисциплины, изучаемые в_5__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Массовый подбор персонала.	22	4	4		14
2	Заемный труд и подбор временного персонала	22	4	4		14
3	Подбор выпускников и студентов вузов и колледжей (Graduate recruitment).	22	4	4		14
4	Основные этапы и элементы рекрутинговых технологий во внешнем рекрутменте. Компетентный подход в рекрутменте.	22	4	4		14
5	Основные этапы рекрутинга и их характеристика.	26	6	6		14
6	Особенности технологии прямого поиска.	26	6	6		14
7	Правовое документационное сопровождение рекрутинга.	26	6	6		14
8	Курсовая работа	50				50
Итого		**216**	**34**	**34**		**148**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Рекрутмент: содержание и основные категории.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Современные подходы к определению понятий «рекрутмент» и «рекрутинг.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Внутренний и внешний рекрутмент.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Рынок рекрутинговых услуг: возникновение и развитие.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Основные направления рекрутмента и их характеристика. Классификация рекрутмент.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
«Executive search»и «хедхантинг» как направления рекрутмента.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Аутплейсмент: классификация и основные этапы.	написание доклада;	Доклад	20	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Массовый подбор персонала.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Заемный труд и подбор временного персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Подбор выпускников и студентов вузов и колледжей (Graduate recruitment).	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Основные этапы и элементы рекрутинговых технологий во внешнем рекрутменте. Компетентный подход в рекрутменте.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Основные этапы рекрутинга и их характеристика.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Особенности технологии прямого поиска.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Правовое документационное сопровождение рекрутинга.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3

Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	50	УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3
Всего часов			**211**	

3.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
4 семестр			
1-2	1	1.Возникновение рекрутинга. 2.Особенности развития рекрутинговой деятельности в России. 3.Рекрутмент как вид бизнеса и как подсистема кадрового менеджмента.	4
3-4	2	1. Сущность и содержание понятия «рекрутмент». 2. Классификация рекрутмента. 3. Внутренний и внешний рекрутмент.	4
5-6	3	1. Внутренний рекрутмент. Его основные характеристики. 2. Связь внутреннего рекрутмента с другими функция кадрового менеджмента. 3. Основные направления внутреннего рекрутмента. 4. Внешний рекрутмент и его основные характеристики. 5. Основные направления внешнего рекрутмента. 6. Сходство и основные различия между внешним и внутренним рекрутментом. 7. Особенности содержания труда и выполняемых функций внешнего и внутреннего рекрутера.	4
7-8	4	1.Деловые, кадровые и рекрутинговые услуги на рынке труда. 2.Классификация и краткая характеристика. 3.Определение рынка рекрутинговых услуг как экономической категории. 4.Роль и место рекрутинговых компаний и кадровых агентств в системе рынка труда. 5.Классификация негосударственных структур, содействия занятости населения, действующих на рынке рекрутинговых услуг.	4

9-10	5	1.Классический рекрутмент как вид услуги по подбору персонала среднего звена и их квалифицированных рабочих. 2.Основные черты классического рекрутмента. 3.Пассивный поиск кандидатов как основа классического рекрутинга. 4.Особенности развития пассивного рекрутмента на современном этапе.	4
11-12	6	1.«Executive search» как «поиск» руководителей, т.е. прямой целевой подбор руководящих кадров, людей, принимающих решения, ключевых и эксклюзивных специалистов. 2. Особенности прямого поиска как основы Executive search. 3.Факторы, обусловливающие возникновение и развитие этого направления. 4.Основные характеристики Executive search. 5. Хедхантинг (охота за головами) как направление деятельности рекрутинговой компании, занимающееся «переманиванием» руководителей высшего звена, высококвалифицированных специалистов. 6.Современные подходы к определению хедхантинга и его основныеразновидности.	4
13-15	7	1.Аутплейсмент как рекрутинговая технология трудоустройства высвобождаемого персонала. Его классификация. 2.Внутренний и внешний аутплейсмент. 3.Аутплейсмент различных категорий персонала. 4.Массовый и закрытый аутплейсмент.	6
Итого в семестре			**30**
		5 семестр	
1-2	8	1.Массовый рекрутмент: сущность и содержание. 2. Внутренний и внешний масоовый рекрутмент. 3.Специфика проведения массового подбора. 4. Анализ рынка поиска кандидатов. 5.Основные этапы массового подбора: современные подходы. 6.Анализ рынка поиска кандидатов.	4
3-4	9	1.Заемный труд и предоставление временного персонала. 2. Преимущества предоставления временного персонала. 3. Основные формы заемного труда. 4. Основные признаки, характеризующие предоставление временного персонала.	4
5-6	10	1.Graduate recruitment: сущность и содержание. 2. Стажировки молодых специалистов и студентов старших курсов. 3.Документационное сопровождение стажировки.	4

7-8	11	1.Компетенция: сущность, структура и характеристики. 2.Компоненты понятия «компетенция». 3. Персональная компетенция и её структура. Взаимосвязь понятий компетенция и компетентность. 4. Модель компетенций. 5.Профиль компетенций. Профиль должности. 6.Особенности построения модели компетенций.	4
9-11	12	1.Рекрутинг: содержание и краткая характеристика этапов. 2. Особенности поиска клиентов. 3.Получение заявки. 4.Разработка профиля должности. 5.Маркетиговые исследование рынка труда по вакансиям.	6
12-14	13	1.Прямой поиск кандидатов как основа технологии Executive search. 2.Двенадцать принципов технологии Executive search. 3.Основные этапы. 4. Контрактинг.	6
15-17	14	1.Конвенция МОТ № 181 «О частных агентствах занятости» и Рекомендация МОТ №188 и их роль в организации и осуществлении рекрутинговой деятельности. 2. Регулирование экономических и социально-трудовых отношений на основе Конституции РФ, ГК РФ и ТК РФ. 3. Документационное сопровождение внутреннего рекрутинга. 4. Документационное сопровождение внешнего рекрутинга.	6
Итого в семестре			**34**

3.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Примерная тематика курсовых работ:

1.Информационные технологии рекрутинга: технология электронного офиса.
2. Кадровый аутсорсинг в организации.
3. Собеседование и тестирование как методы отбора кандидатов.
4. Деловая оценка персонала при подборе кандидатов.
5. Этические принципы при подборе персонала.
6. Компетентностный подход при подборе персонала.
7. Деятельность кадровых агентств на рынке труда.
8. Современное состояние и перспективы развития российского рынка кадровых услуг.
9. Психологические методики при подборе кадров: значение и правомерность применения.
10. Анализ работы при составлении рекрутинговой заявки.
11. Характеристики успешного рекрутера.
12. Разработка стратегии деятельности рекрутингового агентства.
13. Рейтинг российских рекрутинговых агентств.
14. Правила составления успешного резюме.
15. Самопрезентация как фактор успешного трудоустройства.
16. Стратегии конкурентной борьбы на рынке кадровых услуг.
17. Внешние и внутренние источники поиска кандидатов: сравнительный анализ, специфика применения.
18.Постоянный и временный штат сотрудников: ограничения и возможности.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по направлению подготовки (специальности) «Управление персоналом». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Рекрутмент". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере антикризисного управления.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются антикризисное управление на предприятии.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Рекрутмент». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать рекрут-процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики рекрутмента.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Рекрутмент», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе

исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;
- оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и

задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;

- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

-вашими возможностями и научными интересами;

-глубиной знания по выбранному направлению;

-желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

-возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю, ведущему семинарские занятия по курсу «Антикризисное управление». Преподаватель оценивает курсовую работу в срок установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5.Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам. 3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

4. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4.1 Основная литература

1. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э.

Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71073.html — Режим доступа: для авторизированных пользователей.

2. Баскина, Т. В. Техники успешного рекрутмента / Т. В. Баскина ; под редакцией П. Суворовой. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 288 c. — ISBN 978-5-9614-4540-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93045.html — Режим доступа: для авторизированных пользователей.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Рекрутмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам управления персоналом в организациях.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания по управлению персоналом.

Преподавание основ рекрутмента должно формировать у студентов навыки для организации деятельности в работе предприятий.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией антикризисной стратегии), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «антикризисное управление», и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать кризисные ситуации и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.03 - «Управление персоналом».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Антикризисное управление» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы управленческого консультирования»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Бексултанова А. И. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы управленческого консультирования» [Текст] / Сост. А. И. Бексултанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А. И. Бексултанова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени

Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	19
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	23
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов умений и навыков самостоятельно осуществлять оргдиагностику, разрабатывать планы внедрения инновационных изменений и правильно распределять роли и функции как консультантов, так и руководства организаций на каждом этапе консультационного процесса; ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности; получение студентами знаний о теоретических и методических основах управленческого консультирования; обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осмыслить значения и роль управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, определить его место и функции в структуре современного научного знания и практической деятельности;
2. Ознакомить со сравнительным анализом моделей управленческого консалтинга;
3. Изучить этапы и характеристики консалтингового исследования, его организации и проведения;
4. Изучить методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями;
5. Изучить технологии и процедуры решения управленческих задач в современных организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 1 Способен осуществлять деятельность по сбору информации о потребностях организации в персонале	ПКО-1.3 Организует работу по информированию и консультированию руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом	**Знать:** способы поиска внутренних и внешних источников информации для привлечения персонала с помощью инструментария управленческого консалтинга для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы руководителей подразделений и организации. **Уметь:** использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат с помощью инструментария управленческого консалтинга. **Владеть:** методикой управленческого консалтинга в поиске внутренних и внешних источников информации по вопросам привлечения персонала для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы руководителей подразделений и организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление конфликтами в организации», « Административный менеджмент».

Освоение дисциплины «Технология управленческого консалтинга» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление персоналом в организации.
2. Системы обучения персонала.
3. Теория менеджмента: Организационное поведение.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**45**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	16	16
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)		
Тест (Т)	10	10
Контроль	**27 - экзамен**	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 2. Виды консультационных услуг. 3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 4. Субъекты и объекты консультирования.	(С)
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	1. Возникновение управленческого консалтинга. 2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 3. Возникновение управленческого консультирования в России. 4. Проблемы в развитии консалтинга в России. 5. Специфика консультационной деятельности в России.	(С), (Р)
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	1. Понятие процесса управленческого консультирования. 2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 4. Начало работы над проектом. 5. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	(С)

4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	1. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 3. Мотивация и этика консультанта. 4. Личностно-деловые качества консультанта. 5. Виды консультационных организаций. 6. Внешние и внутренние консультационные организации. 7. Алгоритм поиска консультационной организации.	(С), (Р)
5	Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Методы воздействия на «систему клиента». 3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 4. Личностные качества консультанта. 5. Отбор и окончательный выбор консультанта.	(С)
6	Маркетинг консалтинговых услуг	1. Формирование предложения консультационных услуг. 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. 3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	(С), (Т)
7	Управление консалтинговыми организациями	1. Повышение качества работы управленческих структур организации. 2. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения. 3. Развитие новых техник управления в компании.	(С)
8	Структурирование консалтинговых организаций	1. Линейно-функциональная структура. 2. Матричная структура. 3. Организационная структура. 4. Плоскостная структура.	(С)

Собеседование (С), реферат (Р), тестирование (Т).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4___ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	9	2	4		3
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	14	2	4		8
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	9	2	4		3
4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	14	2	4		8
5	Оформление консультант - клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	7	2	4		1
6	Маркетинг консалтинговых услуг	17	2	4		11
7	Управление консалтинговыми организациями	6	2	3		1
8	Структурирование консалтинговых организаций	5	1	3		1
Итого		**81**	**15**	**30**		**36**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	3	ПКО-1.3
Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО-1.3
	написание реферата.	Реферат	5	
Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	3	ПКО-1.3
Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО-1.3
	написание реферата.	Реферат	5	
Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	1	ПКО-1.3
Маркетинг консалтинговых услуг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО-1.3
	написание доклада.	Тестирование	10	
Управление консалтинговыми организациями	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	1	ПКО-1.3
Структурирование консалтинговых организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО-1.3
Всего часов			**36**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
4 семестр			
1-2	1	1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 2. Виды консультационных услуг. 3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 4. Субъекты и объекты консультирования.	4
3-4	2	1. Возникновение управленческого консалтинга. 2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 3. Возникновение управленческого консультирования в России. 4. Проблемы в развитии консалтинга в России. 5. Специфика консультационной деятельности в России.	4
5-6	3	1. Понятие процесса управленческого консультирования. 2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 4. Начало работы над проектом. 5. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	4
7-8	4	1. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 3. Мотивация и этика консультанта. 4. Личностно-деловые качества консультанта. 5. Виды консультационных организаций. 6. Внешние и внутренние консультационные организации. 7. Алгоритм поиска консультационной организации.	4
9-10	5	1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Методы воздействия на «систему клиента». 3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 4. Личностные качества консультанта. 5. Отбор и окончательный выбор консультанта.	4

11-12	6	1. Формирование предложения консультационных услуг. 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. 3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	4
13-14	7	1. Повышение качества работы управленческих структур организации. 2. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения. 3. Развитие новых техник управления в компании.	3
14-15	8	1. Линейно-функциональная структура. 2. Матричная структура. 3. Организационная структура. 4. Плоскостная структура.	3
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	16	16
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)		
Тест (Т)	10	10
Контроль	**18 - экзамен**	**18**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	11	2	6		3
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	16	2	6		8
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	9	2	4		3
4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	14	2	4		8
5	Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	7	2	4		1
6	Маркетинг консалтинговых услуг	17	2	4		11
7	Управление консалтинговыми организациями	8	3	4		1
8	Структурирование консалтинговых организаций	8	3	4		1
Итого		**90**	**18**	**36**		**36**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	3	ПКО-1.3
Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО-1.3
	написание реферата.	Реферат	5	
Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	3	ПКО-1.3
Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО-1.3
	написание реферата.	Реферат	5	
Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	1	ПКО-1.3
Маркетинг консалтинговых услуг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО-1.3
	написание доклада.	Тестирование	10	
Управление консалтинговыми организациями	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	1	ПКО-1.3
Структурирование консалтинговых организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО-1.3
Всего часов			**36**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1-3	1	1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. 2. Виды консультационных услуг. 3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. 4. Субъекты и объекты консультирования.	6
4-6	2	1. Возникновение управленческого консалтинга. 2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. 3. Возникновение управленческого консультирования в России. 4. Проблемы в развитии консалтинга в России. Специфика консультационной деятельности в России.	6
7-8	3	1. Понятие процесса управленческого консультирования. 2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. 3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. 4. Начало работы над проектом. 5. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	4
9-10	4	1. Взаимодействие в системе консультант-клиент. 2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент. 3. Мотивация и этика консультанта. 4. Личностно-деловые качества консультанта. 5. Виды консультационных организаций. 6. Внешние и внутренние консультационные организации. 7. Алгоритм поиска консультационной организации.	4
11-12	5	1. Взаимодействие «консультант-клиент». 2. Методы воздействия на «систему клиента». 3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем. 4. Личностные качества консультанта. 5. Отбор и окончательный выбор консультанта.	4

13-14	6	1. Формирование предложения консультационных услуг. 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг. 3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг.	4
15-16	7	1. Повышение качества работы управленческих структур организации. 2. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения. 3. Развитие новых техник управления в компании.	4
17-18	8	1. Линейно-функциональная структура. 2. Матричная структура. 3. Организационная структура. 4. Плоскостная структура.	4
Итого в семестре			**36**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Не предусмотрен (на)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы управленческого консультирования» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041. — ЭБС «IPRbooks».
Становление и	-проработка учебного	Опрос, оценка	Карданская

развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks».
Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Токмакова Н.О. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токмакова Н.О., Андриянова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 271 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10780.— ЭБС «IPRbooks».
Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041.— ЭБС «IPRbooks».
Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks».
Маркетинг консалтинговых	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	Токмакова Н.О. Менеджмент-

услуг	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токмакова Н.О., Андриянова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10780.— ЭБС «IPRbooks».
Управление консалтинговыми организациями			Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041.

			— ЭБС «IPRbooks».
Структурирование консалтинговых организаций			Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контолируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования	ПКО-1.3	Собеседование	4
2	Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России	ПКО-1.3	Собеседование	5
			Реферат	3
3	Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом	ПКО-1.3	Собеседование	5

4	Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации	ПКО-1.3	Собеседование	7
			Реферат	7
5	Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем	ПКО-1.3	Собеседование	5
6	Маркетинг консалтинговых услуг	ПКО-1.3	Собеседование	3
			Тестирование	10
7	Управление консалтинговыми организациями	ПКО-1.3	Собеседование	3
8	Структурирование консалтинговых организаций	ПКО-1.3	Собеседование	4
	Экзамен	ПКО-1.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература:

1. Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041.— ЭБС «IPRbooks».
2. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks».
3. Токмакова Н.О. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токмакова Н.О., Андриянова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 271 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10780.— ЭБС «IPRbooks».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика и управление производством»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2024 г.

Чажаев М.И. Рабочая программа учебной дисциплины «**Экономика и управление производством**» [Текст] / Сост. М.И. Чажаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.И. Чажаев, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	22
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель данного курса – сформировать у студентов представление о процессах, происходящих на предприятиях, о сущности предприятий и об их месте в обществе в условиях рыночной экономики.

Курс «Экономика и управление производством» включает рассмотрение актуальных вопросов, знание которых позволяет повысить конкурентоспособность и эффективность функционирования предприятий любой формы собственности.

Задачи:

Изучение курса позволяет выпускникам свободно владеть проблемами анализа и планирования основных экономических показателей деятельности предприятий и эффективного использования трудовых, материальных, финансовых и информационных ресурсов.

Курс «Экономика и управление производством» рассчитан на то, чтобы дать студентам не только теоретические знания, но и практические навыки организации работы предприятия в рыночных условиях, а также сформировать у них чувство ответственности за результаты деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 4 Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПКО 4.1 Разрабатывает методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах	**Знать:** методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах **Уметь:** разрабатывать методы и модели создания системы оценки динамики производительности **Владеть:** навыками разработки методов и моделей создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Антикризисное управление» и «Экономика природопользования».

Освоение дисциплины «Экономика и управление производством» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление инновациями.
2. Актуальные проблемы инновационного развития региона.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**90**	**141**
Лекции (Л)	17	30	47
Практические занятия (ПЗ)	34	60	94
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**36**	**93**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	37	10	47
Реферат (Р)	10		10
Доклад (Д)	5		5
Тест (Т)	5	26	31
Контроль	**зачет**	**18 - экзамен**	**18 - экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Введение в дисциплину	1. Предмет и содержание дисциплины 2 Состояние и развитие экономики России на современном этапе	(С), (Р)
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	1. Направления научно-технического прогресса в промышленности 2. Инновационная деятельность 3. Риск в инновационном бизнесе	(С), (Д)
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	3.1 Состав материальных ресурсов. 3.2 Классификация сырья, материалов и топлива 3.3 Показатели использования материальных ресурсов 3.4 Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов	(С), (Т)
4	Производственные фонды	1. Классификация основных фондов 2. Методы оценки основных производственных фондов 3. Анализ эффективности использования основных фондов 4. Оборотные средства предприятия	(С)
5	Трудовые ресурсы	1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала 2. Нормирование труда 3. Производительность труда 4. Мотивация труда 5. Сущность и формы оплаты труда 6. Тарифная система оплаты труда 7. Бестарифная система оплаты труда 8. Рынок труда. Трудовые соглашения	(С), (Д)

6	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	1. Формы организации промышленного производства 2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства 3. Территориальное размещение новых производств	(С), (Д)
7	Инвестиционная деятельность	1. Сущность инвестиций и их виды 2. Инвестиционный проект.	(С)
8	Проектирование и капитальное строительство.	1. Понятия капитального строительства 2. Этапы и стадии проектирования.	(С)
9	Управление научными исследованиями и проектированием	1. Понятие местного самоуправления. 2. Принципы местного самоуправления. 3. Правовые основы местного самоуправления.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), Реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Введение в дисциплину	27	4	8		15
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	27	4	8		15
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	27	4	8		15
4	Производственные фонды	27	5	10		12
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Трудовые ресурсы	25	6	12		7
2	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	25	6	12		7
3	Инвестиционная деятельность	25	6	12		7
4	Проектирование и капитальное строительство	25	6	12		7
5	Управление научными исследованиями и проектированием	26	6	12		8
Итого		**108**	**30**	**60**		**36**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в дисциплину	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО 4.1
	написание реферата;	Реферат	10	
Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО 4.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО 4.1
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	5	
Производственные фонды Зачет	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО 4.1
Трудовые ресурсы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 4.1
Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 4.1
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование 1	26	
Инвестиционная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 4.1
Проектирование и капитальное строительство	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 4.1
Управление научными исследованиями и проектированием	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 4.1
Всего часов			93	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1-4	1	1. Предмет и содержание дисциплины. 2. Состояние и развитие экономики России на современном этапе	8
5-8	2	1. Направления научно-технического прогресса в промышленности 2. Инновационная деятельность 3. Риск в инновационном бизнесе	8
9-12	3	1. Состав материальных ресурсов. 2. Классификация сырья, материалов и топлива 3. Показатели использования материальных ресурсов 4. Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов	8
13-17	4	1. Классификация основных фондов 2. Методы оценки основных производственных фондов 3. Анализ эффективности использования основных фондов 4. Оборотные средства предприятия	10
Итого в семестре			34
		6 семестр	
1-6	5	1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала 2. Нормирование труда 3. Производительность труда 4. Мотивация труда 5. Сущность и формы оплаты труда 6. Тарифная система оплаты труда 7. Бестарифная система оплаты труда 8. Рынок труда. Трудовые соглашения	12
7-12	6	1. Формы организации промышленного производства 2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства 3. Территориальное размещение новых производств	12
13-18	7	1. Сущность инвестиций и их виды 2. Инвестиционный проект.	12

19-24	8	1. Понятия капитального строительства 2. Этапы и стадии проектирования. 3. Состав и содержание проектов	12
25-30	9	1.Согласование, утверждение и оценка проектов 2. Взаимоотношения проектных организаций с заказчиком	12
Итого в семестре			60

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 6	№ Семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**51**	**99**
Лекции (Л)	16	17	33
Практические занятия (ПЗ)	32	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**60**	**75**	**135**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	35	47	82
Реферат (Р)	10	10	20
Доклад (Д)	5	5	10
Тест (Э)	10	13	23
Контроль	**зачет**	**18-экзамен**	**18**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6___семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Введение в дисциплину	27	4	8		15
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	27	4	8		15
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	27	4	8		15
4	Производственные фонды	27	4	8		15
Итого		**108**	**16**	**32**		**60**

Разделы дисциплины, изучаемые в_7__семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Трудовые ресурсы	26	4	8		14
2	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	26	4	8		14
3	Инвестиционная деятельность	26	4	8		14
4	Проектирование и капитальное строительство	23	3	6		14
5	Управление научными исследованиями и проектированием	25	2	4		19
Итого		**126**	**17**	**34**		**75**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в дисциплину	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
	написание реферата;	Реферат	10	
Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
	Подготовка к тестирование	Тест	10	
Производственные фонды Зачет	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО 4.1
Трудовые ресурсы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО 4.1
	написание реферата;	Реферат	10	
Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО 4.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Инвестиционная деятельность	подготовка к практическим занятиям; Подготовка к тестирование	Собеседование Тест	5 13	ПКО 4.1
Проектирование и капитальное строительство	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
Управление научными исследованиями и проектированием	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО 4.1
Всего часов			135	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1-4	1	1. Предмет и содержание дисциплины 2. Состояние и развитие экономики России на современном этапе	8
5-8	2	1. Направления научно-технического прогресса в промышленности 2. Инновационная деятельность 3. Риск в инновационном бизнесе	8
9-12	3	1. Состав материальных ресурсов. 2. Классификация сырья, материалов и топлива 3. Показатели использования материальных ресурсов 4. Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов	8
13-16	4	1. Классификация основных фондов 2. Методы оценки основных производственных фондов 3. Анализ эффективности использования основных фондов 4. Оборотные средства предприятия	8
Итого в семестре			32
		4 семестр	
1-4	5	1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала 2. Нормирование труда 3. Производительность труда. Мотивация труда 4. Сущность и формы оплаты труда 5. Тарифная система оплаты труда 6. Бестарифная система оплаты труда 7. Рынок труда. Трудовые соглашения	8

5-8	6	1. Формы организации промышленного производства 2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства 3. Территориальное размещение новых производств	8
9-12	7	1. Сущность инвестиций и их виды 2. Инвестиционный проект.	8
13-16	8	1. Понятия капитального строительства 2. Этапы и стадии проектирования. 3. Состав и содержание проектов	8
17	9	1. Согласование, утверждение и оценка проектов 2. Взаимоотношения проектных организаций с заказчиком	2
Итого в семестре			34

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Экономика и управление производством» предусматривает работу с основной, специальной, дополнительной, литературой обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Введение в дисциплину	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.
Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.
Производственные фонды	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Трудовые ресурсы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021.
Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021.
Инвестиционная деятельность	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Кириченко Т.В. Экономика и управление

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, проверка решения задач и упражнений	производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.
Проектирование и капитальное строительство	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.
Управление научными исследованиями и проектированием система.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021. 1

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Введение в дисциплину	ПКО 4.1	Собеседование	3
			Реферат	2
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	ПКО 4.1	Собеседование	2
			Доклад	2
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	ПКО 4.1	Собеседование	3
			Тест	2
4	Производственные фонды	ПКО 4.1	Собеседование	4
5	Трудовые ресурсы	ПКО 4.1	Собеседование	4
			Доклад	5
6	Зачет	ПКО 4.1	Вопросы к зачету	40
7	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	ПКО 4.1	Собеседование	2
			Доклад	1
8	Инвестиционная деятельность	ПКО 4.1	Собеседование	1

9	Проектирование и капитальное строительство	ПКО 4.1	Собеседование	2
10	Управление научными исследованиями и проектированием	ПКО 4.1	Собеседование	3
	Курсовая работа	ПКО 4.1	Тематика курсовых работ	72
11	Экзамен	ПКО 4.1	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература:

. Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html

2. Кириченко Т.В.. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html

3. Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Богомолова, Л. В. Лебедева, Ю. И. Слепокурова [и др.] ; под ред. И. П. Богомолова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 288 c. — 978-5-00032-155-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50653.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология профессиональной деятельности»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.07

Грозный, 2024

Бехоева А.А. Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.07 «Психология профессиональной деятельности» [Текст] / Сост.– **А.А. Бехоева** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика и психология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 06 от 25 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 955 с учетом профиля: «Управление персоналом организации», а также учебного плана кафедры «Менеджмент» по данному направлению подготовки.

© А.А. Бехоева, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является научно обоснованное овладение представлением о современных условиях профессиональной деятельности и ее психологических основах; иметь представление об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

Задачи дисциплины:

1. Познакомить студентов с психологическими особенностями и условиями реализации современных видов профессиональной деятельности в организациях разных типов;
2. Определить важнейшие психологические требования к работнику современной организации;
3. Изучать локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала;
4. определять общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные компетенции		
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональные компетенции	Деятельность по обеспечению организации персоналом	ПКР-2

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПКР-2 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных	ПКР 2.1 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации ПКР 2.2 Изучает локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала ПКР 2.3 Определяет	**Знает:** - информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации **Умеет:** - применять локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала **Владеет:** - общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии

рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)	(должности, специальности)

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» относится к базовой, вариативной части Б1.В.07

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Философия, Самоорганизация и самореализация личности, Региональная политика в области развития человеческого потенциала, Управление социальным развитием управления.

Изучение дисциплины является необходимым для последующего освоения теоретических дисциплин: Теория менеджмента: Организационное поведение, Управление конфликтами в организации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетные единицы 216 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**102**	**102**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р), Доклад(Д)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	102	102
Зачет/экзамен	**Экзамен 63**	**Экзамен 63**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание практического занятия**

1.	Психологическое изучение профессий	Профессиография Изучение профессий с позиций системного подхода Методы психологического изучения профессии
2.	Профессионально значимые свойства и их динамика	Индивидуально-типологические свойства Сенсорные и перцептивные свойства Аттенционные свойства Психомоторные свойства Мнемические свойства Имажинитивные свойства Мыслительные свойства Волевые свойства
3.	Формирование профессиональных умений и навыков	Навыки, умения, их классификация Этапы формирования навыков Тренировка и тренажеры Интеллектуальные умения Критерии обученности Психологические предпосылки переучивания
4.	Мотивы профессиональной деятельности	Классификация и структура мотивов Методы исследования мотивов
5.	Состояния человека в труде	Психические состояния в трудовой деятельности и их классификация Состояние утомления Состояние монотонности Эмоциональное напряжение Состояние психологической готовности к деятельности Условия труда и психические состояния человека Индивидуализация условий труда Методы оценки психических состояний человека
6.	Прогнозирование успешности деятельности	Диагностика способностей и прогнозирование успешности деятельности Этапы разработки системы прогнозирования успешности деятельности. Требования к процедуре исследования профессионально значимых свойств

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), Самостоятельно изучение разделов (СИР)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование раздела	Количество часов

п/п	дисциплины	Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1.	Психологическое изучение профессий	28	2	6		20
2.	Профессионально значимые свойства и их динамика	27	1	6		20
3.	Формирование профессиональных умений и навыков	24	1	6		20
4.	Мотивы профессиональной деятельности	22	1	6		15
5.	Состояния человека в труде	22	1	6		15
6.	Прогнозирование успешности деятельности	17	1	4		12
ИТОГО		**153**	**17**	**34**		**102**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
	5 семестр	
1	Профессиография Изучение профессий с позиций системного подхода Методы психологического изучения профессии	6
2	Индивидуально-типологические свойства Сенсорные и перцептивные свойства Аттенционные свойства Психомоторные свойства Мнемические свойства Имажинитивные свойства Мыслительные свойства Волевые свойства	6
3	Навыки, умения, их классификация Этапы формирования навыков Тренировка и тренажеры Интеллектуальные умения Критерии обученности Психологические предпосылки переучивания	6

4	Классификация и структура мотивов Методы исследования мотивов	6
5	Психические состояния в трудовой деятельности и их классификация Состояние утомления Состояние монотонности Эмоциональное напряжение Состояние психологической готовности к деятельности Условия труда и психические состояния человека Индивидуализация условий труда Методы оценки психических состояний человека	6
6	Диагностика способностей и прогнозирование успешности деятельности Этапы разработки системы прогнозирования успешности деятельности. Требования к процедуре исследования профессионально значимых свойств	4
	Итого:	34

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	**32**	**32**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**166**	**166**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р), Доклад(Д)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	166	166
Зачет/экзамен	**Экзамен 18**	**Экзамен 18**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа

1.	Психологическое изучение профессий	28	4	4		23
2.	Профессионально значимые свойства и их динамика	27	4	4		23
3.	Формирование профессиональных умений и навыков	24	2	2		30
4.	Мотивы профессиональной деятельности	22	2	2		30
5.	Состояния человека в труде	22	2	2		30
6.	Прогнозирование успешности деятельности	17	2	2		30
ИТОГО		**153**	**16**	**16**		**166**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
	6 семестр	
1	Профессиография Изучение профессий с позиций системного подхода Методы психологического изучения профессии	6
2	Индивидуально-типологические свойства Сенсорные и перцептивные свойства Аттенционные свойства Психомоторные свойства Мнемические свойства Имажинитивные свойства Мыслительные свойства Волевые свойства	6
3	Навыки, умения, их классификация Этапы формирования навыков Тренировка и тренажеры Интеллектуальные умения Критерии обученности Психологические предпосылки переучивания	6
4	Классификация и структура мотивов Методы исследования мотивов	6

5	Психические состояния в трудовой деятельности и их классификация Состояние утомления Состояние монотонности Эмоциональное напряжение Состояние психологической готовности к деятельности Условия труда и психические состояния человека Индивидуализация условий труда Методы оценки психических состояний человека	6
6	Диагностика способностей и прогнозирование успешности деятельности Этапы разработки системы прогнозирования успешности деятельности. Требования к процедуре исследования профессионально значимых свойств	4
	Итого:	34

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1 Методическая литература:

1. Подготовка индивидуальных заданий «Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы бакалавров»
2 Подготовка рефератов «Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы бакалавров»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, тестов и промежуточный контроль в форме экзамена.

Перечень вопросов к устному опросу

Раздел 1. Психологическое изучение профессий
Вопросы к обсуждению:
1.Профессиография
2.Изучение профессий с позиций системного подхода
3.Методы психологического изучения профессии

Раздел 2. Профессионально значимые свойства и их динамика
Вопросы к обсуждению:
1.Индивидуально-типологические свойства
2.Сенсорные и перцептивные свойства
3.Аттенционные свойства
4.Психомоторные свойства
5.Мнемические свойства

6.Имажинитивные свойства
7.Мыслительные свойства
8.Волевые свойства

Раздел 3. Формирование профессиональных умений и навыков
Вопросы к обсуждению:
1.Навыки, умения, их классификация
2.Этапы формирования навыков
3.Тренировка и тренажеры
4.Интеллектуальные умения
5.Критерии обученности
6.Психологические предпосылки переучивания

Раздел 4. Мотивы профессиональной деятельности
Вопросы к обсуждению:
1.Классификация и структура мотивов
2.Методы исследования мотивов

Раздел 5. Состояния человека в труде
Вопросы к обсуждению:
1.Классификация и структура мотивов
2.Методы исследования мотивов
3.Психические состояния в трудовой деятельности и их классификация
4.Состояние утомления
5.Состояние монотонности
6.Эмоциональное напряжение
7.Состояние психологической готовности к деятельности
8.Условия труда и психические состояния человека
9.Индивидуализация условий труда
10.Методы оценки психических состояний человека

Раздел 6. Прогнозирование успешности деятельности
Вопросы к обсуждению:
1.Диагностика способностей и прогнозирование успешности деятельности
2.Этапы разработки системы прогнозирования успешности деятельности.
3.Требования к процедуре исследования профессионально значимых свойств

Методические рекомендации к устному опросу

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Основная тематика рефератов/докладов

1. Профессиография
2. Изучение профессий с позиций системного подхода
3. Методы психологического изучения профессий
4. Индивидуально-типологические свойства
5. Сенсорные и перцептивные свойства
6. Аттенционные свойства
7. Психомоторные свойства
8. Мнемические свойства
9. Имажинитивные свойства
10. Мыслительные свойства
11. Волевые свойства
12. Навыки, умения, их классификация
13. Этапы формирования навыков
14. Тренировка и тренажеры
15. Интеллектуальные умения
16. Критерии обученности
17. Психологические предпосылки переучивания
18. Классификация и структура мотивов
19. Методы исследования мотивов
20. Психические состояния в трудовой деятельности и их классификация
21. Состояние утомления
22. Состояние монотонности
23. Эмоциональное напряжение
24. Состояние психологической готовности к деятельности
25. Условия труда и психические состояния человека
26. Индивидуализация условий труда
27. Методы оценки психических состояний человека
28. Диагностика способностей и прогнозирование успешности деятельности
29. Этапы разработки системы прогнозирования успешности деятельности
30. Требования к процедуре исследования профессионально значимых свойств

Методические указания по выполнению рефератов/докладов

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В

вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 5-7-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал -1, размер полей – 2 см, отступ в начале абзаца - 1 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента.

1-я рубежная аттестация

1. Термин «психотехника» был предложен:

а) Г. Мюнстербергом;

б) В.Штерном;

в) Тейлором;

г) Вундтом.

2. Основоположники отечественной психологии труда:

а) Б.Ф. Ломов;

б) Е.А. Климов;

в) А.К. Гастев;

г) Б.М.Теплов.

3. Главная задача психологии труда:

а) исследование способности и возможностей действовать в стрессовых условиях соревнований;

б) изучение фактов и закономерностей психической регуляции деятельности человека;

в) исследование художественного творчества;

г) анализ психологических условий и особенностей управленческой деятельности.

4. Стресс это:
а) давление;
б) напряжение;
в) негативное состояние;
г) повреждение.
5. Что является психическим регулятором труда:
а) антицепация;
б) образ объекта труда;
в) владение внутренними средствами труда;
г) оринетировочная деятельность.
6. Составляющими трудового поста является:
а) производство полезных действий;
б) цель;
в) организация рабочего места;
г) управление средствами труда.
7. Учитель химии в средней школе это:
а) профессия;
б) специальность;
в) трудовой пост;
г) должность.
8. Стадия оптации:
а) 6-8 лет;
б) 11-12 лет;
в) 12-18 лет;
г) 18-25 лет.
9. Стадия адепта:
а) 6-8 лет;
б) 11-12 лет;
в) 12-18 лет;
г) 18-23 лет.
10. Какой метод чаще всего используется в психологии труда:
а) метод экспертной оценки;
б) метод анамнеза;
в) метод беседы;
г) метод наблюдения.
11.Что не относится к функциональному состоянию:
а) результат деятельности;
б) фон деятельности;
в) «карта деятельности»;
г) условия деятельности.
12. Стадия авторитета это:
а) оптант;
б) адепт;
в) интернал;
г) мастер;
13. К каким областям труда относится профессия продавец:
а) природа;
б) социальная система;
в) техника;
г) знаковая система.
14. Эрготическая функция это:
а) трудовая функция;

б) вещественная функция;
в) социальная функция;
г) функция средств труда.
15. Состояние не приводящее к потере работоспособности:
а) утомление;
б) напряженность;
в) монотония;
г) психическое пресыщение.

2-я рубежная аттестация
16. При утомлении наблюдается следующее изменение:
а) возрастает объем внимания;
б) улучшается память;
в) деструкция мотивационной сферы;
г) повышение мыслительной активности.
17. Стадия динамики работоспособности:
а) уровень непродуктивной деятельности;
б) уровень максимальных возможностей;
в) уровень чувствительной напряженности;
г) уровень аффекта.
18.Эзотерический способ регуляции состояния это:
а) плавание;
б) йога;
в) бег;
г) гимнастика.
19. Выделите профессию с абсолютной пригодностью:
а) врач;
б) космонавт;
в) библиотекарь;
г) продавец.
20. Оптимальный режим деятельности:
а) связан с решением простых задач;
б) отличается относительно большой нагрузкой;
в) связан с непредвиденными обстоятельствами;
г) связан со снижением возможностей человека.
21. Что не относится к профессионально-важным качествам (ПВК):
а) способности;
б) поведение;
в) мотивы;
г) направленность личности.
22. Психограмма — это не:
а) мотивы;
б) средство труда;
в) способности;
г) знания.
23. Мотивационная сфера профессионализма это не:
а) профессиональные ценности;
б) работоспособность;
в) профессиональные притязании;
г) профессиональные цели.
24. Операциональная сфера профессионализма это не:
а) профессиональные действия;

б) эффективность труда;
в) профессиональные мотивы;
г) индивидуальность их деятельности.
25. Факторы профессионального среза, связанные с трудовой деятельностью это не:
а) перегрузки (много работы);
б) плохие условия физического труда;
в) дефицит времени;
г) ролевой конфликт.
26. Предмет психологии труда это:
а) трудовая деятельность;
б) трудовой пост;
в) субъект труда;
г) объект труда.
27. Основные характеристики труда это не:
а) целенаправленная деятельность;
б) преднамеренный характер;
в) структурный характер;
г) орудийный характер.
28. Основные характеристики профессий это не:
а) вид трудовой деятельности;
б) общественно-полезной деятельности;
в) деятельность, где не обязательно вознаграждение;
г) деятельность предполагающая специальную подготовку.
29. Уровни самостоятельности человека в труде:
а) самостоятельная активность без помощи специалиста;
б) самостоятельная активность в условиях оптимального научного обслуживания;
в) человек рассматривается как некомпетентный и пассивный;
г) ненормативная самостоятельность.

Методические рекомендации для подготовки к тестовым заданиям:

Подготовке к тестам. Время решения текста может быть указано заранее или предложены без специального извещения. Второй вариант преследует цель выявить долговременность закрепления знаний по определенным вопросам. Первый – прочность закрепления и оперативность в поиске материала. В этом случае требуется произвести серьезную подготовку: прочитать рекомендуемый материал, поискать информацию в системе Интернет. Желательно самому (самой) построить разные варианты текстов, обратив внимание на методику построения вопросов. Учитывая тот факт, что для решения тестов дается ограниченное время, рекомендуется просмотреть все задания и решать их по степени готовности. Получив проверенный тест, самостоятельно проанализируйте итоги проверки ответов. В случае неясности, обратитесь за консультацией к преподавателю.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если

- студент дает развернутый, логически выстроенный ответ на вопрос, где раскрывает владение системой теоретических знаний по курсу;
- владеет основными психологическими категориями и понятиями;
- ориентируется в основной и дополнительной литературе по курсу;
- проявляет самостоятельность в оценке концепций, идей, точек зрения научных школ.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если

- студент в своем ответе проявляет признаки полноты, осознанности усвоения и действенности вышеперечисленных критериев знания по курсу, но при этом допускает отдельные неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если

- при наличии у студента общего представления о каждом из признаков и исправлении ошибок при помощи преподавателя.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если
отсутствуют даже общие представления о материале курса и невозможности исправления допущенных ошибок с помощью преподавателя.
Тестирование является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие и сущность Профессиографии
2. Изучение профессий с позиций системного подхода
3. Методы психологического изучения профессий
4. Индивидуально-типологические свойства
5. Сенсорные и перцептивные свойства
6. Аттенционные свойства
7. Психомоторные свойства
8. Мнемические свойства
9. Имажинитивные свойства
10. Мыслительные свойства
11. Волевые свойства
12. Навыки, умения, их классификация
13. Этапы формирования навыков
14. Тренировка и тренажеры
15. Интеллектуальные умения
16. Критерии обученности
17. Психологические предпосылки переучивания
18. Классификация и структура мотивов
19. Методы исследования мотивов
20. Психические состояния в трудовой деятельности и их классификация
21. Состояние утомления
22. Состояние монотонности
23. Эмоциональное напряжение
24. Состояние психологической готовности к деятельности
25. Условия труда и психические состояния человека
26. Индивидуализация условий труда
27. Методы оценки психических состояний человека
28. Диагностика способностей и прогнозирование успешности деятельности
29. Этапы разработки системы прогнозирования успешности деятельности
30. Требования к процедуре исследования профессионально значимых свойств

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену; подготовка к переводу незнакомого текста по специальности со словарем и к беседе по экзаменационным темам.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные

вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных проблем. Это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

Шкалы и критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная учебная литература

1.Луговский В. А., Кох М. Н. Психология профессиональной деятельности : учеб.метод. пособие. – Краснодар : КубГАУ, 2015. – 101 с // URL:
http://kubsau.ru/upload/iblock/bbe/bbe113e611f5812d04f6401d31aa3151.pdf

2.Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. - 409с.

3.Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2006. -448с.

4.Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) - М: Издательский центр «Академия», 2008. - 178с.

5.Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.:
Издательский центр «Академия», 2006. - 240с.

7.2 Дополнительная литература

1. Бобченко Т. Г. Психологические тренинги. Основы тренинговой работы. Учебное пособие. — М.: Юрайт. 2020. 132 с.
2. Болотова А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2019. 340 с.
3. Васильева Е. Ю. Основы психологии для медицинских вузов. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 154 с.
4. Высоков И. Е. Математические методы в психологии. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2019. 432 с.
5. Гонина О. О. Психология. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2019. 320 с.
6. Гуревич П. С. Психология и педагогика. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 430 с.
7. Дереча В. А. Психология зависимостей. Учебное пособие для вузов. — М.: Юрайт. 2019. 160 с.
8. Дружинин В. Н. Экспериментальная психология. Учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры. — М.: Юрайт. 2019. 386 с.
9. Ермолаев-Томин О. Ю. Математические методы в психологии. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х частях. Часть 1. — М.: Юрайт. 2019. 280 с.
10. Еромасова А. А. Общая психология. Методы активного обучения. Учебное пособие для вузов. — М.: Юрайт. 2019. 182 с.
11. Константинов В. В. Методологические основы психологии. Учебное пособие для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 200 с.
12. Коржова Елена Психология личности. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер. 2020. 544 с.

7.2 Периодические издания

1. Психологический журнал.
2. ФГУ Science научный журнал
3. Межвузовский журнал «Известия ЧГУ»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»

8.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
   IPR SMART; Консультант студента; ООО «ИВИС; ООО «ЭБС Лань» ; Сервисы для инклюзивного образования ЭБС «Лань»; Polpred.com; «Российский центр научной информации» (РЦНИ).
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
4. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
5. Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
6. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
7. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (Приводятся в отдельном документе)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление инвестициями»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Дудурханов А.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление инвестициями» [Текст] / Сост. А.А. Дудурханов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А.А. Дудурханов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	20
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	22
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	22
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области развития российской экономики через формирование управленческого мировоззрения менеджеров и развитие их компетенций в сфере инвестиционного менеджмента. А также дать теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей по оценке угроз организации в области инвестиционной деятельности, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организаций.

Задачи освоения дисциплины:

1.Изучить варианты принятия инвестиционной решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации;
2.Выработать умение формулировать цели инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски;
3.Сформировать представления об особенностях экономического управления инвестиционной деятельностью организации;
4. Освоить методы экономического контроля реализации инвестиционной стратегии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 5 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПКО - 5.2 Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем	**Знать:** - теоретическую сущность, функции и основные принципы организации инвестиционного рынка, его информационное обеспечение; - этапы инвестиционного процесса и современных методов оценки и прогнозирования инвестиционного рынка и отдельных ее сегментов. **Уметь:** - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений в инвестиционной сфере; **Владеть:** - основами анализа различных финансовых инструментов, финансовой состоятельности, результативности и эффективности реальных инвестиционных проектов.
	ПКО - 5.3 Организует работу по изучению и внедрению	**Знать:** - роль финансовых рынков и институтов в рыночной экономике;

	научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	**Уметь:** - проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; - применять методы оценки эффективности инвестиционных проектов. **Владеть:** - навыками составления и анализа бизнес-планов инвестиционных проектов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление инвестициями» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Инновационный менеджмент
2. Финансовый менеджмент

Освоение дисциплины «Инвестиционный менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление инвестициями
2. Государственно-частное партнерство

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**61**	**61**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	32	32
Доклад(Д)	20	20
Тест (Т)	9	9
Контроль	68-экзамен	68-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные категории инвестирования	1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	(С), (Д)
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура.	(С), (Д)
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	(С), (Д)
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	(С), (Д)

5	Стратегия реального инвестирования	1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	(С), (Т)
6	Стратегия финансового инвестирования	1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	(С)
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	(С)
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные категории инвестирования	15	2	4		9
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	15	2	4		9
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	15	2	4		9
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	15	2	4		9
5	Стратегия реального инвестирования	19	2	4		13
6	Стратегия финансового инвестирования	10	2	4		4
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	10	2	4		4
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	13	3	6		4
Итого		**112**	**17**	**34**		**61**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные категории инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
		Доклад	5	
	написание доклада;			
Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
	написание доклада;	Доклад	5	

активности				
Теоретические и методические основы управления инвестированием	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
	написание доклада;	Доклад	5	
Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
	написание доклада;	Доклад	5	
Стратегия реального инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
		Тест	60	
Стратегия финансового инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
Инвестиционная составляющая бизнес-плана	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
Всего часов			**61**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-2	1	1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	4

3-4	2	1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура.	4
5-6	3	1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	4
7-8	4	1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	4
9-10	5	1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	4
11-12	6	1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	4
13-14	7	1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	4
15-17	8	1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	6
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**90**	**90**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	32	32
Доклад (Д)	44	44
Тест (Т)	14	14
Контроль	36-экзамен	36-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные категории инвестирования	21	2	4	-	15
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	21	2	4	-	15
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	21	2	4	-	15

4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	21	2	4	-	15
5	Стратегия реального инвестирования	24	2	4	-	18
6	Стратегия финансового инвестирования	10	2	4	-	4
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	12	2	6	-	4
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	14	4	6	-	4
Итого		**144**	**18**	**36**	-	**90**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные категории инвестирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-5
	написание доклада	Доклад	11	
Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
	написание доклада;	Доклад	11	
Теоретические и методические основы управления инвестированием	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
	написание доклада;	Доклад	11	
Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
	написание доклада;	Доклад	11	
Стратегия реального инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
		Тест	14	
Стратегия финансового инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
Инвестиционная составляющая бизнес-плана	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5

Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-5
Всего часов			**90**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		3 семестр	
1-2	1	1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	4
3-4	2	1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура.	4
5-6	3	1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	4
7-8	4	1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	4

9-10	5	1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	4
11-12	6	1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	4
13-15	7	1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	6
16-18	8	1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	6
Итого в семестре			**36**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Инвестиционный менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные категории инвестирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 239 c. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html
Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 251 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55034.
Теоретические и методические основы управления инвестированием	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 c. — 978-5-7264-1261-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html
Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте,

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		2016. — 272 с. — 978-5-89035-905-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58021.html
Стратегия реального инвестирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 239 с. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html
Стратегия финансового инвестирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 239 с. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html

	для самопроверки;		
Инвестиционная составляющая бизнес-плана	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 272 c. — 978-5-89035-905-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58021.html
Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 c. — 978-5-7264-1261-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основные категории инвестирования	ПКО-5	Собеседование	5
			Доклад	3
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	ПКО-5	Собеседование	3
			Доклад	5
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	ПКО-5	Собеседование	6
			Доклад	4
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	ПКО-5	Собеседование	4
			Доклад	3
5	Стратегия реального инвестирования	ПКО-5	Собеседование	4
			Тест	6
6	Стратегия финансового инвестирования	ПКО-5	Собеседование	4
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	ПКО-5	Собеседование	3
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	ПКО-5	Собеседование	3
9	Экзамен	ПКО-5	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 239 c. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html

2. Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 251 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55034.

3. Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 c. — 978-5-7264-1261-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html

4. Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 272 c. — 978-5-89035-905-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58021.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Аудит и контроллинг персонала»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Дудаев Г.С-Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит и контроллинг персонала» [Текст] / Сост. Г.С-Х. Дудаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Г.С-Х. Дудаев, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.	Шкала и критерии оценивания	17
6.	Этапов формирования компетенций	18
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	19
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	19
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем	19
10.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Аудит и контроллинг персонала» является формирование компетенций по аудиту и контроллингу персонала, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно применять методы диагностики персонала, комплекса знаний, умений и навыков для составления объективной оценки аудиторского заключения по состоянию социально-трудовой сферы организации.

Задачи дисциплины:

− овладеть современной методологией аудита и контроллинга персонала организации и уметь использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия;

− сформировать навыки по созданию системы аудита и контроллинга персонала организации;

− изучить закономерности, принципы и методы аудита и контроллинга персонала и функционально-целевые модели системы управления персоналом;

− знать принципы и методы построения системы аудита и контроллинга персонала, функционального и ресурсного обеспечения данной системы;

− освоить современные методы аудита, мониторинга и контроллинга персонала, знать сущность стратегического и оперативного планирования персонала;

− овладеть современными технологиями аудита и контроллинга персонала организации;

− научиться применять на практике принципы аудита и контроллинга персонала организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК 4.2 Обеспечивает документооборот, аудит и контроллинг персонала в соответствии с нормативными требованиями	**Знать:** диагностическую модель и алгоритм проведения внутреннего аудита системы управления персоналом; **Уметь:** определить и оценить показатели, характеризующие состояние системы управления персоналом; **Владеть:** методами расчёта показателей, характеризующих состояние системы управления персоналом.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» Б1.В.11 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Рекрутмент, Управление рынком труда и регулирование занятости населения.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	20	35
Реферат (Р)	20	20
Тест (Т)	17	17
Контроль	**54- экзамен**	**54- экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теоретические основы аудита персонала	1. Организация как объект аудита. 2. Аудит как форма диагностического исследования. 3. Классификация аудиторской деятельности. 4. Направления аудита. 5. Совершенствование системы управления организацией посредством тотального управления качеством (TQM).	(С)
2	Методологические основы аудита персонала	1. Персонал и кадровая политика организации. 2. Диагностика работы с персоналом. 3. Персонал в системе управления качеством. 4. Место аудита в системе управления персоналом организации	(С)
3	Практическая работа аудитора по персоналу	1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. 2. Аудит рабочих мест 3. Аудит найма 4. Аудит увольнений 5. Аудит вознаграждений 6. Аудит условий и безопасности труда. 7. Аудит интеллектуального капитала 8. Аудит работы служб управления персоналом	(С)
4	Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	1. Необходимость децентрализации управления и учета затрат по центрам ответственности как объективные предпосылки возникновения контроллинга. 2. Сущность и основные этапы развития контроллинга. 3. Задачи, функции и цели контроллинга. 4. Сферы действия контроллинга.	(Т)
5	Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	1. Содержание и функции управленческого учета. 2. Задачи управленческого учета. 3. Существующие системы управленческого учета.	(Т)

		4. Концепция учета по центрам ответственности.	
6	Анализ показателей эффективности использования персонала	1.Применение экономико-математических методов и моделей в практике контроллинга. 2.Методы анализа и их характеристики. 3.Факторный анализ отклонений. 4.Метод цепных подстановок. 5.Анализ отклонений как средство контроля затрат.	(С)
7	Формы и способы повышения производительности труда персонала	1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Анализ 2. Производительности труда. Анализ численности и состава работников. Анализ 3. Использования фонда заработной платы.	(Р)
8	Контроллинг системы управления персоналом	1. Основные понятия, цели и задачи контроллинга персонала. 2. Структура контроллинга персонала. 3. Управленческий учет как основа контроллинга персонала.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы аудита персонала	14	2	4		8
2	Методологические основы аудита персонала	13	2	4		7
3	Практическая работа аудитора по персоналу	14	2	4		8
4	Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	14	2	4		8
5	Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	14	2	4		8
6	Анализ показателей эффективности использования персонала	12	2	4		6
7	Формы и способы повышения производительности труда персонала	12	2	4		6
8	Контроллинг системы управления персоналом	15	3	6		6
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы аудита персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК – 4.2
Методологические основы аудита персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК – 4.2
Практическая работа аудитора по персоналу	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК – 4.2
Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	9	ОПК – 4.2
Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ОПК – 4.2
Анализ показателей эффективности использования персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК – 4.2
Формы и способы повышения производительности труда персонала	написание реферата	Реферат	20	ОПК – 4.2
Контроллинг системы управления персоналом	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК – 4.2
Всего часов			**57**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1	1	1. Организация как объект аудита 2. Аудит как форма диагностического исследования. 3. Классификация аудиторской деятельности 4. Направления аудита 5. Совершенствование системы управления организацией посредством тотального управления качеством (TQM)	4
2-3	2	1. Персонал и кадровая политика организации 2. Диагностика работы с персоналом 3. Персонал в системе управления качеством 4. Место аудита в системе управления персоналом организации	4
4-5	3	1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала 2. Аудит рабочих мест 3. Аудит найма 4. Аудит увольнений 5. Аудит вознаграждений 6. Аудит условий и безопасности труда 7. Аудит интеллектуального капитала 8. Аудит работы служб управления персоналом	4
6-7	4	1. Необходимость децентрализации управления и учета затрат по центрам ответственности как объективные предпосылки возникновения контроллинга 2. Сущность и основные этапы развития контроллинга 3. Задачи, функции и цели контроллинга 4. Сферы действия контроллинга	4
8-9	5	1. Содержание и функции управленческого учета. 2. Задачи управленческого учета. 3. Существующие системы управленческого учета. 4. Концепция учета по центрам ответственности.	4
10-11	6	1. Применение экономико-математических методов и моделей в практике контроллинга. 2. Методы анализа и их характеристики. 3. Факторный анализ отклонений. 4. Метод цепных подстановок. 5. Анализ отклонений как средство контроля затрат.	4
12-13	7	1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Анализ 2. производительности труда. Анализ численности и состава работников. Анализ 3. использования фонда заработной платы.	4

14-15	8	1. Основные понятия, цели и задачи контроллинга персонала. 2. Структура контроллинга персонала. 3. Управленческий учет как основа контроллинга персонала.	6
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единицы (180 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	20	20
Тест (Т)	17	17
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы аудита персонала	14	2	4		8
2	Методологические основы аудита персонала	13	2	4		7
3	Практическая работа аудитора по персоналу	14	2	4		8
4	Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	16	2	6		8
5	Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	14	2	4		8
6	Анализ показателей эффективности использования персонала	12	2	4		6
7	Формы и способы повышения производительности труда персонала	12	2	4		6
8	Контроллинг системы управления персоналом	13	3	4		6
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы аудита персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК – 4.2
Методологические основы аудита персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК – 4.2
Практическая работа аудитора по персоналу	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК – 4.2
Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	9	ОПК – 4.2
Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ОПК – 4.2
Анализ показателей эффективности использования персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК – 4.2
Формы и способы повышения производительности труда персонала	написание реферата	Реферат	20	ОПК – 4.2
Контроллинг системы управления персоналом	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК – 4.2
Всего часов			**57**	

4.10 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1-2	1	1. Организация как объект аудита 2. Аудит как форма диагностического исследования. 3. Классификация аудиторской деятельности 4. Направления аудита 5. Совершенствование системы управления организацией посредством тотального управления качеством (TQM)	4
3-4	2	1. Персонал и кадровая политика организации 2. Диагностика работы с персоналом 3. Персонал в системе управления качеством 4. Место аудита в системе управления персоналом организации	4
5-6	3	1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала 2. Аудит рабочих мест 3. Аудит найма 4. Аудит увольнений 5. Аудит вознаграждений 6. Аудит условий и безопасности труда 7. Аудит интеллектуального капитала 8. Аудит работы служб управления персоналом	4
7-9	4	1. Необходимость децентрализации управления и учета затрат по центрам ответственности как объективные предпосылки возникновения контроллинга 2. Сущность и основные этапы развития контроллинга 3. Задачи, функции и цели контроллинга 4. Сферы действия контроллинга	6
10-11	5	1. Содержание и функции управленческого учета. 2. Задачи управленческого учета. 3. Существующие системы управленческого учета. 4. Концепция учета по центрам ответственности.	4
12-13	6	1. Применение экономико-математических методов и моделей в практике контроллинга. 2. Методы анализа и их характеристики. 3. Факторный анализ отклонений. 4. Метод цепных подстановок. 5. Анализ отклонений как средство контроля затрат.	4
14-15	7	1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Анализ 2. производительности труда. Анализ численности и состава работников. Анализ 3. использования фонда заработной платы.	4

16-18	8	1. Основные понятия, цели и задачи контроллинга персонала. 2. Структура контроллинга персонала. 3. Управленческий учет как основа контроллинга персонала.	6
Итого в семестре			**36**

4.12. Курсовая проект (курсовая работа).
Не предусмотрена учебным планом

5. Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

6. Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Теоретические основы аудита персонала	ОПК – 4.2	Собеседование	4
2	Методологические основы аудита персонала	ОПК – 4.2	Собеседование	2
3	Практическая работа аудитора по персоналу	ОПК – 4.2	Собеседование	5
4	Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	ОПК – 4.2	Тестирование	4
5	Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	ОПК – 4.2	Тестирование	60
6	Анализ показателей эффективности использования персонала	ОПК – 4.2	Собеседование	3
7	Формы и способы повышения производительности труда персонала	ОПК – 4.2	Реферат	4
8	Контроллинг системы управления персоналом	ОПК – 4.2	Собеседование	5
	Зачет		Вопросы к зачету	40

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Абакумова, Н.Н. Социально-экономический аудит персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Абакумова, И. С. Бажутин. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 176 с. http://www.iprbookshop.ru/87163.html

2. Башкатова, Ю. И. Контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. И. Башкатова. — Москва: Евразийский открытый институт, 2009. — 104 с.
http://www.iprbookshop.ru/10756.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Системы обучения персонала»

Направление подготовки (специальности)	Управления персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управления персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Системы обучения персонала» [Текст] / Сост. Идигова Л.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955; с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Идигова Л.М., 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	16
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	18
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучить и проанализировать основные составляющие технологии обучения и развития персонала: управление социально-психологическим развитием и обучением персонала.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы системы развития персонала в общей системе управления организацией
2. Ознакомить обучающихся с основами обучения персонала, планировании карьеры, развития лидерства и управления талантами в их будущей профессии, объектами, видами и характером будущей профессиональной деятельности;
3. Сформировать умения в части планирования и организации процесса обучения различных категорий персонала.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 4 Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПКО – 4.3 Разрабатывает рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки с соблюдением норм этики делового общения	**Знать:** - технологии развития и управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала). **Уметь:** - применять на практике современные виды, формы и методы обучения персонала. **Владеть:** - современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системы обучения персонала» Б1.В.11 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: корпоративная социальная ответственность, теория менеджмента; история управленческой мысли.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: делопроизводство и организация кадровой службы, принятие и исполнение государственных решений, организация кадровой работы.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**90**	**90**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	60	60
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**18**	**18**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	2	2
Собеседование (С)	6	6
Контроль	**36 - экзамен**	**36**

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Введение в дисциплину «Системы обучения персонала»	1. Основные понятия применительно к теме. Содержание процесса «Обучение персонала» (обучение персонала, адаптация, развитие лидерства, работа с кадровым резервом, управление талантами)	(С), (Д)
2	Обучение как основной метод развития персонала	1. Цели обучения персонала в организации. 2. Андрогогика и ее использование в системе обучения. 3. Виды обучения	(С)
3	Развитие лидерства как основной тренд в развитии персонала	1. Определение. Теоретические основы лидерства. 2. Отличие лидерства от менеджмента.	(С)
4	Адаптация персонала	1. Основные понятия адаптации. 2. Виды адаптации. 3. Цели программы адаптации.	(С)
5	Роль обучения и развития персонала в общей системе повышения эффективности организации.	1. Профессиональное обучение и развитие в общей системе управления организацией. 2. Эффективность и результативность работы как основное требование к персоналу организацию. 3. Роль профессионального обучения и развития в общей системе управления эффективностью.	(С)
6	Современные подходы к организации обучения персонала	1. Отличительные особенности различных форм организации системы обучения и развития.	(С)
7	Оценка потребностей организации в обучении и развитии персонала.	1. Уровни оценки потребностей в развитии: организация, подразделение, сотрудник. 2. Методы сбора информации о потребностях в развитии.	(С)
8	Внедрение систем обучения и развития	1. Внутренние PR мероприятия по развитию 2. Позиционирование отдела обучения и развития внутри организации	(С)

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Введение в дисциплину «Системы обучения персонала»	14	2	4		2
2	Обучение как основной метод развития персонала	14	4	8		2
3	Развитие лидерства как основной тренд в развитии персонала	14	4	8		2
4	Адаптация персонала	14	4	8		2
5	Роль обучения и развития персонала в общей системе повышения эффективности организации.	14	4	8		2
6	Современные подходы к организации обучения персонала	14	4	8		2
7	Оценка потребностей организации в обучении и развитии персонала.	12	4	8		2
8	Внедрение систем обучения и развития	12	4	8		4
Итого		**108**	**30**	**60**		**18**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в дисциплину «Системы обучения персонала»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО – 4.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Обучение как основной метод развития персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ПКО – 4.3
Развитие лидерства как основной тренд в развитии персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО – 4.3
Адаптация персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО – 4.3
Роль обучения и развития персонала в общей системе повышения эффективности организации.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ПКО – 4.3
Современные подходы к организации обучения персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ПКО – 4.3
Оценка потребностей организации в обучении и развитии персонала.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ПКО – 4.3
Внедрение систем обучения и развития	подготовка к практическим занятиям	Тест	2	ПКО – 4.3
Всего часов			**18**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		6 семестр	
1-2	1	1. Основные понятия применительно к теме. Содержание процесса «Обучение персонала» (обучение персонала, адаптация, развитие лидерства, работа с кадровым резервом, управление талантами)	4
3-6	2	1. Цели обучения персонала в организации. 2. Андрогогика и ее использование в системе обучения. 3. Виды обучения	8
7-10	3	1. Определение. Теоретические основы лидерства. 2. Отличие лидерства от менеджмента.	8
11-14	4	1. Основные понятия адаптации. 2. Виды адаптации. 3. Цели программы адаптации.	8
15-18	5	1. Профессиональное обучение и развитие в общей системе управления организацией. 2. Эффективность и результативность работы как основное требование к персоналу организацию. 3. Роль профессионального обучения и развития в общей системе управления эффективностью.	8
19-22	6	1. Отличительные особенности различных форм организации системы обучения и развития.	8
23-26	7	1. Уровни оценки потребностей в развитии: организация, подразделение, сотрудник. 2. Методы сбора информации о потребностях в развитии.	8
27-30	8	1. Внутренние PR мероприятия по развитию 2. Позиционирование отделе обучения и развития внутри организации	8
Итого в семестре			**60**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**75**	**75**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)	15	15
Собеседование(С)	60	60
Контроль	**18 - экзамен**	**18**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Введение в дисциплину «Системы обучения персонала»	15	2	4		9
2	Обучение как основной метод развития персонала	15	2	4		9
3	Развитие лидерства как основной тренд в развитии персонала	15	2	4		9
4	Адаптация персонала	15	2	4		9
5	Роль обучения и развития персонала в общей системе повышения эффективности организации.	15	2	4		9
6	Современные подходы к организации обучения персонала	15	2	4		10
7	Оценка потребностей организации в обучении и развитии персонала.	17	2	6		10
8	Внедрение систем обучения и развития	19	3	4		10
Итого		**144**	**17**	**34**		**75**

4.5.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в дисциплину «Системы обучения персонала»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК0-4.3
	написание доклада;	Тестирование	12	
Обучение как основной метод развития персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК0-4.3
Развитие лидерства как основной тренд в развитии персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК0-4.3
Адаптация персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПК0-4.3
Роль обучения и развития персонала в общей системе повышения эффективности организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК0-4.3
Современные подходы к организации обучения персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК0-4.3
Оценка потребностей организации в обучении и развитии персонала.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК0-4.3
Внедрение систем обучения и развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПК0-4.3
Всего часов			**75**	

4.6. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.7. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		5 семестр	
1-2	1	1. Основные понятия применительно к теме. Содержание процесса «Обучение персонала» (обучение персонала, адаптация, развитие лидерства, работа с кадровым резервом, управление талантами)	4
3-4	2	1. Цели обучения персонала в организации. 2. Андрогогика и ее использование в системе обучения. 3. Виды обучения	4
5-6	3	1. Определение. Теоретические основы лидерства. 2. Отличие лидерства от менеджмента.	4
7-8	4	1. Основные понятия адаптации. 2. Виды адаптации. 3. Цели программы адаптации.	4
9-10	5	1. Профессиональное обучение и развитие в общей системе управления организацией. 2. Эффективность и результативность работы как основное требование к персоналу организацию. 3. Роль профессионального обучения и развития в общей системе управления эффективностью.	4
11-12	6	1. Отличительные особенности различных форм организации системы обучения и развития.	4
13-14	7	1. Уровни оценки потребностей в развитии: организация, подразделение, сотрудник. 2. Методы сбора информации о потребностях в развитии.	6
15-17	8	1. Внутренние PR мероприятия по развитию 2. Позиционирование отделе обучения и развития внутри организации	4
Итого в семестре			**34**

4.8. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен (на)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Системы обучения персонала» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Введение в дисциплину «Системы обучения персонала»	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Тест	Стратегия развития кадров АПК: монография / С.Н. Волкова, Е. Е. Сивак, О. Ф. Таныгин [и др.]; [Электронный ресурс]: под редакцией С. Н. Волковой. — Курск: Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова, 2018. — 164 с. http://www.iprbookshop.ru/101732.html
Обучение как основной метод развития персонала	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Стратегия развития кадров АПК: монография / С.Н. Волкова, Е. Е. Сивак, О. Ф. Таныгин [и др.]; [Электронный ресурс]: под редакцией С. Н. Волковой. — Курск: Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова, 2018. — 164 с. http://www.iprbookshop.ru/101732.html
Развитие лидерства как основной тренд в развитии персонала	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Хасанова, Г.Б. Педагогические основы управления развитием персонала: учебное пособие [Электронный ресурс]: / Г.Б. Хасанова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 240 с. http://www.iprbookshop.ru/95005.html

Адаптация персонала	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 439 http://www.iprbookshop.ru/81836.html
Роль обучения и развития персонала в общей системе повышения эффективности организации.	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Стратегия развития кадров АПК: монография / С.Н. Волкова, Е. Е. Сивак, О. Ф. Таныгин [и др.]; [Электронный ресурс]: под редакцией С. Н. Волковой. — Курск: Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова, 2018. — 164 с. http://www.iprbookshop.ru/101732.html
Современные подходы к организации обучения персонала	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;		Хасанова, Г.Б. Педагогические основы управления развитием персонала: учебное пособие [Электронный ресурс]: / Г.Б. Хасанова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 240 с. http://www.iprbookshop.ru/95005.html
Оценка потребностей организации в обучении и развитии персонала.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой		Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 439 с.

			http://www.iprbookshop.ru/81836.html
Внедрение систем обучения и развития	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;		Хасанова, Г.Б. Педагогические основы управления развитием персонала: учебное пособие [Электронный ресурс]: / Г.Б. Хасанова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 240 с. http://www.iprbookshop.ru/95005.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	Коли-чество
1	Введение в дисциплину «Системы обучения персонала» Обучение как основной метод развития персонала	ПКО-4.3	Собеседование	5
			Доклад	8
2	Обучение как основной метод развития персонала	ПКО-4.3	Собеседование	5
			Тестирование	3
3	Развитие лидерства как основной тренд в развитии персонала	ПКО-4.3	Собеседование	5
			Собеседование	10
4	Адаптация персонала	ПКО-4.3	Собеседование	5
5	Роль обучения и развития персонала в общей системе повышения эффективности организации.	ПКО-4.3	Собеседование	5
6	Современные подходы к организации обучения персонала	ПКО-4.3	Собеседование	5
7	Оценка потребностей организации в обучении и развитии персонала.	ПКО-4.3	Собеседование	10
8	Внедрение систем обучения и развития	ПКО-4.3	Собеседование	10
	Экзамен	ПКО-4.3		60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 439 с. http://www.iprbookshop.ru/81836.html

2. Стратегия развития кадров АПК: монография / С.Н. Волкова, Е. Е. Сивак, О. Ф. Таныгин [и др.]; [Электронный ресурс]: под редакцией С. Н. Волковой. — Курск: Курская государственная сельскохозяйственная академия имени И.И. Иванова, 2018. — 164 с. http://www.iprbookshop.ru/101732.html

3. Хасанова, Г.Б. Педагогические основы управления развитием персонала: учебное пособие [Электронный ресурс]: / Г.Б. Хасанова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 240 с. http://www.iprbookshop.ru/95005.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика и управление производством»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2024 г.

Чажаев М.И. Рабочая программа учебной дисциплины «**Экономика и управление производством**» [Текст] / Сост. М.И. Чажаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.И. Чажаев, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	22
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель данного курса – сформировать у студентов представление о процессах, происходящих на предприятиях, о сущности предприятий и об их месте в обществе в условиях рыночной экономики.

Курс «Экономика и управление производством» включает рассмотрение актуальных вопросов, знание которых позволяет повысить конкурентоспособность и эффективность функционирования предприятий любой формы собственности.

Задачи:

Изучение курса позволяет выпускникам свободно владеть проблемами анализа и планирования основных экономических показателей деятельности предприятий и эффективного использования трудовых, материальных, финансовых и информационных ресурсов.

Курс «Экономика и управление производством» рассчитан на то, чтобы дать студентам не только теоретические знания, но и практические навыки организации работы предприятия в рыночных условиях, а также сформировать у них чувство ответственности за результаты деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 4 Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПКО 4.1 Разрабатывает методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах	**Знать:** методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах **Уметь:** разрабатывать методы и модели создания системы оценки динамики производительности **Владеть:** навыками разработки методов и моделей создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Антикризисное управление» и «Экономика природопользования».

Освоение дисциплины «Экономика и управление производством» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление инновациями.
2. Актуальные проблемы инновационного развития региона.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**90**	**141**
Лекции (Л)	17	30	47
Практические занятия (ПЗ)	34	60	94
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**18**	**75**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	37	5	42
Реферат (Р)	10		10
Доклад (Д)	5		5
Тест (Т)	5	13	18
Контроль	**зачет**	**36 - экзамен**	**36 - экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Введение в дисциплину	1. Предмет и содержание дисциплины 2 Состояние и развитие экономики России на современном этапе	(С), (Р)
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	1. Направления научно-технического прогресса в промышленности 2. Инновационная деятельность 3. Риск в инновационном бизнесе	(С), (Д)
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	3.1 Состав материальных ресурсов. 3.2 Классификация сырья, материалов и топлива 3.3 Показатели использования материальных ресурсов 3.4 Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов	(С), (Т)
4	Производственные фонды	1. Классификация основных фондов 2. Методы оценки основных производственных фондов 3. Анализ эффективности использования основных фондов 4. Оборотные средства предприятия	(С)
5	Трудовые ресурсы	1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала 2. Нормирование труда 3. Производительность труда 4. Мотивация труда 5. Сущность и формы оплаты труда 6. Тарифная система оплаты труда 7. Бестарифная система оплаты труда 8. Рынок труда. Трудовые соглашения	(С), (Д)

6	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	1. Формы организации промышленного производства 2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства 3. Территориальное размещение новых производств	(С), (Д)
7	Инвестиционная деятельность	1. Сущность инвестиций и их виды 2. Инвестиционный проект.	(С)
8	Проектирование и капитальное строительство.	1. Понятия капитального строительства 2. Этапы и стадии проектирования.	(С)
9	Управление научными исследованиями и проектированием	1. Понятие местного самоуправления. 2. Принципы местного самоуправления. 3. Правовые основы местного самоуправления.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), Реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Введение в дисциплину	26	4	8		14
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	26	4	8		14
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	26	4	8		14
4	Производственные фонды	30	5	10		15
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Трудовые ресурсы	21	6	12		3
2	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	21	6	12		3
3	Инвестиционная деятельность	21	6	12		3
4	Проектирование и капитальное строительство	21	6	12		3
5	Управление научными исследованиями и проектированием	24	6	12		6
Итого		**108**	**30**	**60**		**18**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в дисциплину	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО 4.1
	написание реферата;	Реферат	10	
Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО 4.1
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	5	
Производственные фонды Зачет	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ПКО 4.1
Трудовые ресурсы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО 4.1
Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО 4.1
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование 1	13	
Инвестиционная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО 4.1
Проектирование и капитальное строительство	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО 4.1
Управление научными исследованиями и проектированием	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО 4.1
Всего часов			75	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1-4	1	1. Предмет и содержание дисциплины. 2. Состояние и развитие экономики России на современном этапе	8
5-8	2	1. Направления научно-технического прогресса в промышленности 2. Инновационная деятельность 3. Риск в инновационном бизнесе	8
9-12	3	1. Состав материальных ресурсов. 2. Классификация сырья, материалов и топлива 3. Показатели использования материальных ресурсов 4. Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов	8
13-17	4	1. Классификация основных фондов 2. Методы оценки основных производственных фондов 3. Анализ эффективности использования основных фондов 4. Оборотные средства предприятия	10
Итого в семестре			34
		6 семестр	
1-6	5	1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала 2. Нормирование труда 3. Производительность труда 4. Мотивация труда 5. Сущность и формы оплаты труда 6. Тарифная система оплаты труда 7. Бестарифная система оплаты труда 8. Рынок труда. Трудовые соглашения	12
7-12	6	1. Формы организации промышленного производства 2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства 3. Территориальное размещение новых производств	12
13-18	7	1. Сущность инвестиций и их виды 2. Инвестиционный проект.	12

19-24	8	1. Понятия капитального строительства 2. Этапы и стадии проектирования. 3. Состав и содержание проектов	12
25-30	9	1.Согласование, утверждение и оценка проектов 2. Взаимоотношения проектных организаций с заказчиком	12
Итого в семестре			60

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 6	№ Семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**51**	**99**
Лекции (Л)	16	17	33
Практические занятия (ПЗ)	32	34	66
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**60**	**57**	**117**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	29	29	58
Реферат (Р)	10	10	20
Доклад (Д)	5	5	10
Тест (Э)	16	13	29
Контроль	**зачет**	**36-экзамен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6___семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Введение в дисциплину	26	4	8		14
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	26	4	8		14
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	26	4	8		14
4	Производственные фонды	30	4	8		18
Итого		**108**	**16**	**32**		**60**

Разделы дисциплины, изучаемые в_7__семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Трудовые ресурсы	23	4	8		11
2	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	23	4	8		11
3	Инвестиционная деятельность	23	4	8		11
4	Проектирование и капитальное строительство	19	2	6		11
5	Управление научными исследованиями и проектированием	20	3	4		13
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в дисциплину	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
	написание реферата;	Реферат	10	
Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
	Подготовка к тестирование	Тест	16	
Производственные фонды Зачет	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПКО 4.1
Трудовые ресурсы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
	написание реферата;	Реферат	10	
Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Инвестиционная деятельность	подготовка к практическим занятиям; Подготовка к тестирование	Собеседование Тест	5 13	ПКО 4.1
Проектирование и капитальное строительство	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО 4.1
Управление научными исследованиями и проектированием	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	(ПКР-2.1); (ПКР-2.2);
Всего часов			117	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1-4	1	1. Предмет и содержание дисциплины 2. Состояние и развитие экономики России на современном этапе	8
5-8	2	1. Направления научно-технического прогресса в промышленности 2. Инновационная деятельность 3. Риск в инновационном бизнесе	8
9-12	3	1. Состав материальных ресурсов. 2. Классификация сырья, материалов и топлива 3. Показатели использования материальных ресурсов 4. Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов	8
13-16	4	1. Классификация основных фондов 2. Методы оценки основных производственных фондов 3. Анализ эффективности использования основных фондов 4. Оборотные средства предприятия	8
Итого в семестре			32
		4 семестр	
1-4	5	1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала 2. Нормирование труда 3. Производительность труда. Мотивация труда 4. Сущность и формы оплаты труда 5. Тарифная система оплаты труда 6. Бестарифная система оплаты труда 7. Рынок труда. Трудовые соглашения	8

5-8	6	1. Формы организации промышленного производства 2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства 3. Территориальное размещение новых производств	8
9-12	7	1. Сущность инвестиций и их виды 2. Инвестиционный проект.	8
13-15	8	1. Понятия капитального строительства 2. Этапы и стадии проектирования. 3. Состав и содержание проектов	6
16-17	9	1. Согласование, утверждение и оценка проектов 2. Взаимоотношения проектных организаций с заказчиком	4
Итого в семестре			34

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Экономика и управление производством» предусматривает работу с основной, специальной, дополнительной, литературой обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Введение в дисциплину	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.
Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.
Производственные фонды	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Трудовые ресурсы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021.
Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021.
Инвестиционная деятельность	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Кириченко Т.В. Экономика и управление

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, проверка решения задач и упражнений	производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.
Проектирование и капитальное строительство	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021.
Управление научными исследованиями и проектированием система.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021. 1

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Введение в дисциплину	ПКО 4.1	Собеседование	3
			Реферат	2
2	Научно-технический прогресс и инновационная деятельность	ПКО 4.1	Собеседование	2
			Доклад	2
3	Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства	ПКО 4.1	Собеседование	3
			Тест	2
4	Производственные фонды	ПКО 4.1	Собеседование	4
5	Трудовые ресурсы	ПКО 4.1	Собеседование	4
			Доклад	5
6	Зачет	ПКО 4.1	Вопросы к зачету	40
7	Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств	ПКО 4.1	Собеседование	2
			Доклад	1
8	Инвестиционная деятельность	ПКО 4.1	Собеседование	1

9	Проектирование и капитальное строительство	ПКО 4.1	Собеседование	2
10	Управление научными исследованиями и проектированием	ПКО 4.1	Собеседование	3
	Курсовая работа	ПКО 4.1	Тематика курсовых работ	72
11	Экзамен	ПКО 4.1	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература:

. Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html

2. Кириченко Т.В.. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html

3. Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Богомолова, Л. В. Лебедева, Ю. И. Слепокурова [и др.] ; под ред. И. П. Богомолова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 288 c. — 978-5-00032-155-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50653.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Кадровый менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Юсупова Т.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Кадровый менеджмент» [Текст] / Сост. Т.А. Юсупова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 9 марта 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Т.А. Юсупова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»,» 2024.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	25
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	41
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	41
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	41
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	41

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: «Кадровый менеджмент» является усвоение теоретических знаний и практических умений в области кадрового менеджмента, овладение основными принципами и методами кадровой работы, формирование навыков системного проведения эффективной кадровой политики

Задачи освоения дисциплины:

– изучить основные принципы, методы, функции кадрового менеджмента;

– изучить функциональные обязанности сотрудников кадровой службы;

– ознакомить студентов с кадровой политикой и кадровым планированием на предприятии;

– изучить основные аспекты приема на работу, увольнения, предоставления отпуска, обучения персонала.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 1 Деятельность по обеспечению организации персоналом	ПКО 1.2 Способен к формированию требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции.	**Знать:** Социально-экономическую сущность кадрового менеджмента, цели, принципы, функции У**меть:** определять потребность в кадрах **Владеть:** навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
ПКО – 3 Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	ПКО 3.1 Организует работу по размещению сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации	**Знать:** современные теории управления персоналом. **Владеть:** – методами оценки персонала, планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. **Уметь:** проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Методы принятия управленческих решений»

Освоение дисциплины «Кадровый менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Теория менеджмента: История управленческой мысли
2. Делопроизводство и организация кадровой службы

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**108**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	20	20
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	5	5
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Кадровая политика организации	1. Роль человеческих ресурсов в развитии и эффективности работы предприятия. 2. Содержание, цели и функции кадровой политики. 3. Типы кадровой политики. 4. Механизмы разработки и оценки эффективности кадровой политики предприятия. 5. Связь кадровой политики и стратегии развития предприятия. 6. Кадровая политика на этапах жизненного цикла организации. 7. Факторы модернизации кадровой политики предприятия.	(С)
2	Правовые основы кадрового менеджмента	1. Трудовые ресурсы и управление кадрами как объект правовых отношений. 2. История и современное состояние регулирования в сфере трудовых отношений. 3. Деятельность ООН и Международной организации труда в системе трудовых отношений. 4. Регулирование отношений в сфере труда в Российской Федерации	(С)
3	Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	1. Стратегия развития и кадровая политика организации. 2. Кадровый менеджмент как самостоятельное направление работы. 3. Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала. 4. Социально-трудовые отношения, формальная и неформальная организация. 5. Экономические аспекты управления персоналом	(С)
4	Подбор и расстановка персонала	1. Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы. 2. Цели и задачи подбора и расстановки персонала	(Т)
5	Оценка и корпоративное обучение персонала	1. Аудит управления персоналом организации. 2. Практические цели и задачи мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке организации труда, и регулированию социально-трудовых отношений. 3. Разработка KPI в оценке персонала.	(С)

6	Профориентация и трудовая адаптация персонала	1. Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала. 2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала	(С)
7	Управление деловой карьерой	1. Понятие, виды и этапы карьеры. 2. Управление служебно -профессиональным продвижением	(Д)
8	Организация мотивации и стимулирования труда персонала	1. Теории мотивации персонала	(Д)
9	Организация труда персонала на предприятии	1. Условия труда на предприятии. 2. Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации. 3. Паспорт рабочего места. 4. Должностная инструкция: содержательный, структурный, методический и административный аспекты.	(Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Кадровая политика организации	12	2	2		4
2	Правовые основы кадрового менеджмента	12	4	4		4
3	Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	12	4	4		6
4	Подбор и расстановка персонала	12	4	4		6
5	Оценка и корпоративное обучение персонала	12	4	4		4
6	Профориентация и трудовая адаптация персонала	12	4	4		4
7	Управление деловой карьерой	12	4	4		4
8	Организация мотивации и стимулирования труда персонала	12	4	4		4
9	Организация труда персонала на предприятии	12	4	4		4
	Всего	**108**	**34**	**34**		**40**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компете-ции(й)
Кадровая политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Правовые основы кадрового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Подбор и расстановка персонала	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Оценка и корпоративное обучение персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Профориентация и трудовая адаптация персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Управление деловой карьерой	написание доклада;	Доклад	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Организация мотивации и стимулирования труда персонала	написание доклада;	Доклад	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Организация труда персонала на предприятии	написание доклада;	Доклад	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Всего часов			**40**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1	1	1. Роль человеческих ресурсов в развитии и эффективности работы предприятия. 2. Содержание, цели и функции кадровой политики. 3. Типы кадровой политики. 4. Механизмы разработки и оценки эффективности кадровой политики предприятия. 5. Связь кадровой политики и стратегии развития предприятия. 6. Кадровая политика на этапах жизненного цикла организации. 7. Факторы модернизации кадровой политики предприятия.	2
2-3	2	1. Трудовые ресурсы и управление кадрами как объект правовых отношений. 2. История и современное состояние регулирования в сфере трудовых отношений. 3. Деятельность ООН и Международной организации труда в системе трудовых отношений. 4. Регулирование отношений в сфере труда в Российской Федерации	4
4-5	3	1. Стратегия развития и кадровая политика организации. 2. Кадровый менеджмент как самостоятельное направление работы. 3. Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала. 4. Социально-трудовые отношения, формальная и неформальная организация. 5. Экономические аспекты управления персоналом	4
6-7	4	1. Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы. 2. Цели и задачи подбора и расстановки персонала	4
8-9	5	1. Аудит управления персоналом организации. 2. Практические цели и задачи мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке организации труда, и регулированию социальнотрудовых отношений. 3. Разработка KPI в оценке персонала.	4
10-11	6	1. Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала. 2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала	4
12-13	7	1. Понятие, виды и этапы карьеры. 2. Управление служебно -профессиональным продвижением	4
14-15	8	1. Теории мотивации персонала	4

16-17	9	1. Условия труда на предприятии. 2. Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации. 3. Паспорт рабочего места. 4. Должностная инструкция: содержательный, структурный, методический и административный аспекты.	4
Итого:			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**64**	**64**
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**44**	**44**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	24	24
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Кадровая политика организации	10	4	4		2
2	Правовые основы кадрового менеджмента	6	2	2		2
3	Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	8	2	2		4
4	Подбор и расстановка персонала	14	4	4		6
5	Оценка и корпоративное обучение персонала	14	4	4		6
6	Профориентация и трудовая адаптация персонала	14	4	4		6
7	Управление деловой карьерой	14	4	4		6
8	Организация мотивации и стимулирования труда персонала	14	4	4		6
9	Организация труда персонала на предприятии	14	4	4		6
	Всего	**108**	**32**	**32**		**44**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компете-ции(й)
Кадровая политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Правовые основы кадрового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Подбор и расстановка персонала	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Оценка и корпоративное обучение персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Профориентация и трудовая адаптация персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Управление деловой карьерой	написание доклада;	Доклад	6	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Организация мотивации и стимулирования труда персонала	написание доклада;	Доклад	6	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Организация труда персонала на предприятии	написание доклада;	Доклад	6	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Всего часов			**44**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1	1	1. Роль человеческих ресурсов в развитии и эффективности работы предприятия. 2. Содержание, цели и функции кадровой политики. 3. Типы кадровой политики. 4. Механизмы разработки и оценки эффективности кадровой политики предприятия. 5. Связь кадровой политики и стратегии развития предприятия. 6. Кадровая политика на этапах жизненного цикла организации. 7. Факторы модернизации кадровой политики предприятия.	4
2	2	1. Трудовые ресурсы и управление кадрами как объект правовых отношений. 2. История и современное состояние регулирования в сфере трудовых отношений. 3. Деятельность ООН и Международной организации труда в системе трудовых отношений. 4. Регулирование отношений в сфере труда в Российской Федерации	2
3	3	1. Стратегия развития и кадровая политика организации. 2. Кадровый менеджмент как самостоятельное направление работы. 3. Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала. 4. Социально-трудовые отношения, формальная и неформальная организация. 5. Экономические аспекты управления персоналом	2
4-5	4	1. Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы. 2. Цели и задачи подбора и расстановки персонала	4
6-7	5	1. Аудит управления персоналом организации. 2. Практические цели и задачи мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке организации труда, и регулированию социальнотрудовых отношений. 3. Разработка KPI в оценке персонала.	4
8-9	6	1. Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала. 2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала	4
10-11	7	1. Понятие, виды и этапы карьеры. 2. Управление служебно -профессиональным продвижением	4
12-13	8	1. Теории мотивации персонала	4

14-15	9	1. Условия труда на предприятии. 2. Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации. 3. Паспорт рабочего места. 4. Должностная инструкция: содержательный, структурный, методический и административный аспекты.	4
Итого:			**32**

4.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Кадровый менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Кадровая политика организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html

Правовые основы кадрового менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html
Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html
Подбор и расстановка персонала	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]:

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	и упражнений	учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html
Оценка и корпоративное обучение персонала	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html
Профориентация и трудовая адаптация персонала	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html
Управление деловой карьерой	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html
Организация мотивации и	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	Пугачёв, В.П. Планирование

стимулирования труда персонала	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html
Организация труда персонала на предприятии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1.	Кадровая политика организации	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Собеседование	7
2.	Правовые основы кадрового менеджмента	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Собеседование	4
3.	Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Собеседование	5
4.	Подбор и расстановка персонала	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Тестирование	2
5.	Оценка и корпоративное обучение персонала	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Собеседование	3
6.	Профориентация и трудовая адаптация персонала	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Собеседование	2
7.	Управление деловой карьерой	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Доклад	2
8.	Организация мотивации и стимулирования труда персонала	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Доклад	1
9.	Организация труда персонала на предприятии	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Доклад	4
10.	Зачет	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами

	выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

8. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html

2. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html

3. Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технологии управления персоналом в органах ГМУ»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии управления персоналом в органах ГМУ» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Целью освоения курса «Технологии управления персоналом в органах ГМУ» является усвоение теоретических знаний и формирование практических навыков по формированию и функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, использованию широкого круга технологий работы с персоналом в современных организациях на основе изучения теоретических положений менеджмента и обобщения практического опыта.

Задачи освоения дисциплины:

1. сформировать представления об особенностях технологий управления персоналом в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
2. анализировать социально-управленческие процессы в сфере социально-трудовых отношений, в первую очередь связанные с управлением персоналом;
3. Изучить приемы оценки эффективности методов управления персоналом государственной службы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-5 - Способен к администрированию процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные и муниципальные органы	ПКО-5.1 - Осуществляет подготовку по запросу государственных и муниципальных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	**Знать:** - классификацию методов управления, сущность и основу использования организационно-административных методов управления; - взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. **Уметь:** - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. **Владеть:** - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; - способностью анализировать

		взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
	ПКО-5.2 – Анализирует правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу	**Знать:** правила, регулирующие права и обязанности государственных органов. **Уметь:** анализировать управленческие процессы в органах государственного и муниципального управления. **Владеть:** приемами оценки эффективности методов управления персоналом государственной службы.

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (216 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 8	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	27	27
Практические занятия (ПЗ)	27	27
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**116**	**116**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	100	100
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	16	16
Тест (Т)		
Контроль	46-Экзамен	**46-Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики.	1.Сущность понятий: кадры, персонал государственной службы, кадровый потенциал. Особенности и основные элементы кадрового обеспечения государственной службы. 2.Специфика управления персоналом как организационного социального действия. Соотношение понятий управление государственной службой и управление персоналом государственной службы. Актуальность модернизации управления персоналом государственной службы. 3.Цели, задачи, приоритеты управления персоналом в органах государственной власти отличие новых механизмов управления персоналом в системе государственного управления	(Д)
2	Тема 2. Управление персоналом государственной службы как профессиональная деятельность	1.Методы управления персоналом государственной службы. Определение понятия управления персоналом государственной службы. 2.Характеристика общих и специфических функций управления персоналом государственной службы. 3.Критерии оценки эффективности и результативности управления персоналом государственной службы.	(С)

3	Тема 3. Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы	1.Субъект и объект управления персоналом государственной службы на различных уровнях. 2.Характеристика и особенности отраслей права, регулирующих отношения в системе управления персоналом государственной службы. 3.Специфика и особенности норм права, регулирующих прохождение государственной службы. 4.Группа видов документов, фиксирующих вопросы трудоустройства, учет и работу с кадрами	(С)
4	Тема 4. Механизм кадрового планирования в органах государственной власти	1.Сущность кадрового планирования в системе управления персоналом государственной службы. Цели и задачи кадрового планирования. Функции кадрового планирования: их особенности. 2.Методы и технологии кадрового планирования. 3. Виды кадрового планирования в органах власти (потребность в персонале; обучение персонала; расходы на содержание персонала; расчет производительности труда служащих, сохранения кадрового состава и сокращения персонала; расчет финансовых последствий).	(С)
5	Тема 5. Отбор и прием на государственную службу	1.Различие отбора и подбора персонала на государственную службу. 2. Организационные и правовые принципы отбора персонала на государственную службу. 3.Специфика принципов профессионализма и компетентности государственных служащих. 4.Структура и содержание критериев отбора персонала на государственную службу. 5.Способы замещения государственных должностей.	(С)

6	Тема 6. Управление профессиональным развитием персонала государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате	1.Критерии оценки профессиональности государственных служащих. 2.Методы измерения профессиональности. Содержание и приоритеты профессионального развития персонала государственной службы. 3.Развитие и проблемы карьерного процесса. Социальные регуляторы карьерного процесса. Административное регулирование карьерного процесса	(С)
7	Тема 7. Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы	1.Специфика и структура оценки персонала государственной службы. 2.Структура и содержание критериев оценки персонала. Цели и задачи осуществления оценки персонала государственной службы и др. 3. Сущность внутреннего и внешнего контроля. Особенности индивидуального контроля за деятельностью персонала государственной службы. 4.Методы повышения эффективности контроля в системе управления персоналом государственной службы и др.	(С)

8	Тема 8. Управление персоналом государственной службы в Российской Федерации. Зарубежный опыт управления персоналом государственной службы	1. Эволюция развития управления персоналом государственной службы в Российской Федерации. 2.Проблемы и пути повышения эффективности и результативности управления персоналом государственной службы и др. 3.Особенности кадрового менеджмента в зарубежных странах. 4. Специфика механизма управления персоналом государственной службы в США. 5.Структура и содержание управления персоналом во Франции. 6.Особенности управления персоналом государственной службы в Японии. 7.Возможности применения зарубежного опыта управления персоналом государственной службы в Российской Федерации.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики.	28	4	4		20
2	Управление персоналом государственной службы как профессиональная деятельность	28	4	4		20
3	Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы	28	4	4		20
4	Механизм кадрового планирования в органах государственной власти	18	4	4		10
5	Отбор и прием на государственную службу	18	4	4		10
6	Управление профессиональным развитием персонала государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате	18	4	4		10
7	Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы	14	2	2		10
8	Управление персоналом государственной службы в Российской Федерации. Зарубежный опыт управления персоналом государственной службы	18	1	1		16
Итого		216	**27**	**27**		**116**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики.	написание доклада;	Доклад	20	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Управление персоналом государственной службы как профессиональная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Механизм кадрового планирования в органах государственной власти	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Отбор и прием на государственную службу	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Управление профессиональным развитием персонала государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Управление персоналом государственной службы в Российской Федерации. Зарубежный опыт управления персоналом государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	16	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Всего часов			116	

3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
8 семестр			
1-2	1	1.Сущность понятий: кадры, персонал государственной службы, кадровый потенциал. Особенности и основные элементы кадрового обеспечения государственной службы. 2.Специфика управления персоналом как организационного социального действия. Соотношение понятий управление государственной службой и управление персоналом государственной службы. Актуальность модернизации управления персоналом государственной службы. 3.Цели, задачи, приоритеты управления персоналом в органах государственной власти отличие новых механизмов управления персоналом в системе государственного управления	4
3-4	2	1.Методы управления персоналом государственной службы. Определение понятия управления персоналом государственной службы. 2.Характеристика общих и специфических функций управления персоналом государственной службы. 3.Критерии оценки эффективности и результативности управления персоналом государственной службы.	4
5-6	3	1.Субъект и объект управления персоналом государственной службы на различных уровнях. 2.Характеристика и особенности отраслей права, регулирующих отношения в системе управления персоналом государственной службы. С 3.пецифика и особенности норм права, регулирующих прохождение государственной службы. 4.Группа видов документов, фиксирующих вопросы трудоустройства, учет и работу с кадрами.	4
7-8	4	1.Сущность кадрового планирования в системе управления персоналом государственной службы. Цели и задачи кадрового планирования. Функции кадрового планирования: их особенности. 2.Методы и технологии кадрового планирования. 3. Виды кадрового планирования в органах власти (потребность в персонале; обучение персонала; расходы на содержание персонала; расчет производительности труда служащих, сохранения кадрового состава и сокращения персонала; расчет финансовых последствий).	4

9-10	5	1.Различие отбора и подбора персонала на государственную службу. 2. Организационные и правовые принципы отбора персонала на государственную службу. 3.Специфика принципов профессионализма и компетентности государственных служащих. 4.Структура и содержание критериев отбора персонала на государственную службу. 5.Способы замещения государственных должностей.	4
11-12	6	1.Критерии оценки профессиональности государственных служащих. 2.Методы измерения профессиональности. Содержание и приоритеты профессионального развития персонала государственной службы. 3.Развитие и проблемы карьерного процесса. Социальные регуляторы карьерного процесса. Административное регулирование карьерного процесса	4
13-14	7	1.Специфика и структура оценки персонала государственной службы. 2.Структура и содержание критериев оценки персонала. Цели и задачи осуществления оценки персонала государственной службы и др. 3. Сущность внутреннего и внешнего контроля. Особенности индивидуального контроля за деятельностью персонала государственной службы. 4.Методы повышения эффективности контроля в системе управления персоналом государственной службы и др.	2
15	8	1. Эволюция развития управления персоналом государственной службы в Российской Федерации. 2.Проблемы и пути повышения эффективности и результативности управления персоналом государственной службы и др. 3.Особенности кадрового менеджмента в зарубежных странах. 4. Специфика механизма управления персоналом государственной службы в США. 5.Структура и содержание управления персоналом во Франции. 6.Особенности управления персоналом государственной службы в Японии. 7.Возможности применения зарубежного опыта управления персоналом государственной службы в Российской Федерации	1
Итого в семестре			**27**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 9	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**40**	**40**
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**144**	**144**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	124	124
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)		
Контроль	32-Экзамен	**32-Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики.	28	4	4		20
2	Управление персоналом государственной службы как профессиональная деятельность	28	4	4		20
3	Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы	28	2	2		20
4	Механизм кадрового планирования в органах государственной власти	28	2	2		20
5	Отбор и прием на государственную службу	28	2	2		20
6	Управление профессиональным развитием персонала государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате	28	2	2		20
7	Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы	28	2	2		10
8	Управление персоналом государственной службы в Российской Федерации. Зарубежный опыт управления персоналом государственной службы	20	2	2		14
Итого			**20**	**20**		**144**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики.	написание доклада;	Доклад	20	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Управление персоналом государственной службы как профессиональная деятельность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Механизм кадрового планирования в органах государственной власти	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Отбор и прием на государственную службу	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Управление профессиональным развитием персонала государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Управление персоналом государственной службы в Российской Федерации. Зарубежный опыт управления персоналом государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПКО-5.1 ПКО-5.2
Всего часов			144	

3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
9 семестр			
1-2	1	1.Сущность понятий: кадры, персонал государственной службы, кадровый потенциал. Особенности и основные элементы кадрового обеспечения государственной службы. 2.Специфика управления персоналом как организационного социального действия. Соотношение понятий управление государственной службой и управление персоналом государственной службы. Актуальность модернизации управления персоналом государственной службы. 3.Цели, задачи, приоритеты управления персоналом в органах государственной власти отличие новых механизмов управления персоналом в системе государственного управления	4
3-4	2	1.Методы управления персоналом государственной службы. Определение понятия управления персоналом государственной службы. 2.Характеристика общих и специфических функций управления персоналом государственной службы. 3.Критерии оценки эффективности и результативности управления персоналом государственной службы.	4
5-6	3	1.Субъект и объект управления персоналом государственной службы на различных уровнях. 2.Характеристика и особенности отраслей права, регулирующих отношения в системе управления персоналом государственной службы. С 3.пецифика и особенности норм права, регулирующих прохождение государственной службы. 4.Группа видов документов, фиксирующих вопросы трудоустройства, учет и работу с кадрами.	2
7-8	4	1.Сущность кадрового планирования в системе управления персоналом государственной службы. Цели и задачи кадрового планирования. Функции кадрового планирования: их особенности. 2.Методы и технологии кадрового планирования. 3. Виды кадрового планирования в органах власти (потребность в персонале; обучение персонала; расходы на содержание персонала; расчет производительности труда служащих, сохранения кадрового состава и сокращения персонала; расчет финансовых последствий).	2

9-10	5	1.Различие отбора и подбора персонала на государственную службу. 2. Организационные и правовые принципы отбора персонала на государственную службу. 3.Специфика принципов профессионализма и компетентности государственных служащих. 4.Структура и содержание критериев отбора персонала на государственную службу. 5.Способы замещения государственных должностей.	2
11-12	6	1.Критерии оценки профессиональности государственных служащих. 2.Методы измерения профессиональности. Содержание и приоритеты профессионального развития персонала государственной службы. 3.Развитие и проблемы карьерного процесса. Социальные регуляторы карьерного процесса. Административное регулирование карьерного процесса	2
13-14	7	1.Специфика и структура оценки персонала государственной службы. 2.Структура и содержание критериев оценки персонала. Цели и задачи осуществления оценки персонала государственной службы и др. 3. Сущность внутреннего и внешнего контроля. Особенности индивидуального контроля за деятельностью персонала государственной службы. 4.Методы повышения эффективности контроля в системе управления персоналом государственной службы и др.	2
15	8	1. Эволюция развития управления персоналом государственной службы в Российской Федерации. 2.Проблемы и пути повышения эффективности и результативности управления персоналом государственной службы и др. 3.Особенности кадрового менеджмента в зарубежных странах. 4. Специфика механизма управления персоналом государственной службы в США. 5.Структура и содержание управления персоналом во Франции. 6.Особенности управления персоналом государственной службы в Японии. 7.Возможности применения зарубежного опыта управления персоналом государственной службы в Российской Федерации	2
Итого в семестре			**20**

3.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КП) не предусмотрены

4. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература:

1. Кабашов С. Ю. Организация муниципальной службы : учебник / С.Ю. Кабашов. 2-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017. 391 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/1719. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/912481

2. Чуланова О. Л. Управление персоналом на основе компетенций: Монография / Чуланова О.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 122 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-009808-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/553769

3. Федорчукова С. Г. Организация труда государственных и муниципальных служащих : учеб. пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. 160 с. (Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/792668

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению соответствующих проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в

обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать материалы периодической печати.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у обучающихся теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по данному направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой,

использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Стратегический менеджмент» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; собеседование, проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление рынком труда и регулирование занятости населения»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024г.

Саралинова Д.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» [Текст] / Сост. Саралинова Д.С. – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Сулумов С.Х., 2024г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	23
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся представления о развитии и функционировании основополагающей сферы общественных отношений – рынке труда и занятости, о специфике социально-трудовых отношений, факторах их регулирующих. В процессе обучения студенты получают целостное представление о труде как основе развития общества и важнейшем факторе производства; состоянии и развитии человеческих ресурсов и трудового потенциала страны, современных тенденциях в области управления ими.

Задачи освоения дисциплины:

Изучение современных представлений и анализ социально-трудовых отношений;

Изучение особенностей функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства;

Изучение специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-4. Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Знать: основы разработки бизнес-плана проекта, создания и развития новых направлений деятельности и направлений бизнеса. Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса . Владеть: навыками разработки бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ПКР-2 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	ПКР-2.3 Определяет общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)	Знать: общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности) Уметь: применять на практике общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности) Владеть: особенностями общих тенденций на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**58**	**58**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	30	30
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	13	13
Контроль	54-экзамен	54-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия «Рынка труда»	1. Понятие рынка труда. Рынок труда как экономическая категория. 2. Предложение на рынке труда: трудовой потенциал, трудовые ресурсы. Экономическая активность и занятость населения. 3. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда. 4. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда. 5. Основные теории рынка труда. Модели рынка труда. 6. Институциональные модели рынка труда в современном мире. Особенности рынка труда России.	(С), (Р)
2	Понятие, сущность и формы занятости	1. Законодательные акты по занятости и безработице. 2. Принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 3. Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство. 4. Понятие занятости и ее виды. Трудовая занятость. 5. Занятые и безработные граждане. Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях. 6. Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация.	(С)
3	Механизм функционирования рынка труда	1.Условия формирования рынка труда в системе рыночного хозяйства. 2. Разновидности рынков труда. 3. Составные элементы и проблемы функционирования механизма рынков труда. 4. Спрос и предложение на рынке труда.	(Д)
4	Регулирование рынка труда	1. Классические концепции регулирования рынка труда. 2. Модели стимулирования занятости. 3. Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательная база. 4. Основные макроэкономические факторы, влияющие на состояние занятости и рынка	(Т)

		труда в России. 5. Взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей. 6. Стратегическая цель развития трудовой сферы. 7. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда.	
5	Система социальной защиты населения	1. Социальная работа в сфере занятости населения. 2. Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения». 3. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 4. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда. 5. Направления политики государства в области занятости. 6. Механизм реализации государственной политики занятости.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия «Рынка труда»	32	6	6		20
2	Понятие, сущность и формы занятости.	26	8	8		10
3	Механизм функционирования рынка труда	17	6	6		5
4	Регулирование рынка труда	17	6	6		13
5	Система социальной защиты населения	26	8	8		10
Итого		118	34	34		58

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия «Рынка труда»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
	написание реферата;	Реферат	10	
Понятие, сущность и формы занятости.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
Механизм функционирования рынка труда	написание доклада	Доклад	5	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
Регулирование рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	13	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
Система социальной защиты населения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
Всего часов			58	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
7 семестр			
1-6	1	1. Понятие рынка труда. Рынок труда как экономическая категория. 2. Предложение на рынке труда: трудовой потенциал, трудовые ресурсы. Экономическая активность и занятость населения. 3. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда. 4. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда. 5. Основные теории рынка труда. Модели рынка труда. 6. Институциональные модели рынка труда в современном мире. Особенности рынка труда России.	8
6-10	2	1. Законодательные акты по занятости и безработице. 2. Принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 3. Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство. 4. Понятие занятости и ее виды. Трудовая занятость. 5. Занятые и безработные граждане. Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях. 6. Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация.	8
10-12	3	1.Условия формирования рынка труда в системе рыночного хозяйства. 2. Разновидности рынков труда. 3. Составные элементы и проблемы функционирования механизма рынков труда. 4. Спрос и предложение на рынке труда.	6

12-14	4	1. Классические концепции регулирования рынка труда. 2. Модели стимулирования занятости. 3. Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательная база. 4. Основные макроэкономические факторы, влияющие на состояние занятости и рынка труда в России. 5. Взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей. 6. Стратегическая цель развития трудовой сферы. 7. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда.	6
14-18	5	1. Социальная работа в сфере занятости населения. 2. Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения». 3. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 4. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда. 5. Направления политики государства в области занятости. 6. Механизм реализации государственной политики занятости.	6
Итого в семестре			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**64**	**64**
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**80**	**80**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	60	60
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	**36-экзамен**	**36-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия «Рынка труда»	40	6	6		24
2	Понятие, сущность и формы занятости.	39	8	8		23
3	Механизм функционирования рынка труда	13	6	6		5
4	Регулирование рынка труда	13	4	4		5
5	Система социальной защиты населения	39	8	8		23
Итого		144	32	32		80

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия «Рынка труда»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	24	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
	написание реферата;	Реферат	10	
Понятие, сущность и формы занятости.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	23	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
Механизм функционирования рынка труда	написание доклада	Доклад	5	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
Регулирование рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
Система социальной защиты населения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	23	ОПК-4.2, ПКР-2.3.
Всего часов			80	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		8 семестр	
1-8	1	1. Понятие рынка труда. Рынок труда как экономическая категория. 2. Предложение на рынке труда: трудовой потенциал, трудовые ресурсы. Экономическая активность и занятость населения. 3. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда. 4. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда. 5. Основные теории рынка труда. Модели рынка труда. 6. Институциональные модели рынка труда в современном мире. Особенности рынка труда России.	8
	2	1. Законодательные акты по занятости и безработице. 2. Принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 3. Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство. 4. Понятие занятости и ее виды. Трудовая занятость. 5. Занятые и безработные граждане. Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях. 6. Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация.	8

8-10	3	1.Условия формирования рынка труда в системе рыночного хозяйства. 2. Разновидности рынков труда. 3. Составные элементы и проблемы функционирования механизма рынков труда. 4. Спрос и предложение на рынке труда.	6
10-12	4	1. Классические концепции регулирования рынка труда. 2. Модели стимулирования занятости. 3. Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательная база. 4. Основные макроэкономические факторы, влияющие на состояние занятости и рынка труда в России. 5. Взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей. 6. Стратегическая цель развития трудовой сферы. 7. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда.	4
12-16	5	1. Социальная работа в сфере занятости населения. 2. Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения». 3. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения. 4. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда. 5. Направления политики государства в области занятости. 6. Механизм реализации государственной политики занятости.	6
Итого в семестре			32

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные понятия «Рынка труда»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дубровин И.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник/ Дубровин И.А., Каменский А.С.— М.: Дашков и К, 2012.— 230 c.— http://www.iprbookshop.ru/24844.
Понятие, сущность и формы занятости.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.—

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 с.— http://www.iprbookshop.ru/11419.
Механизм функционирования рынка труда	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180c.— http://www.iprbookshop.ru/41003.
Регулирование рынка труда	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]:

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	и упражнений	учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 с.— http://www.iprbookshop.ru/11419.
Система социальной защиты населения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180c.— http://www.iprbookshop.ru/41003.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основные понятия «Рынка труда»	ОПК-4.2, ПКР-2.3.	Собеседование	24
			Реферат	10
2	Понятие, сущность и формы занятости.	ОПК-4.2, ПКР-2.3.	Собеседование	23
3	Механизм функционирования рынка труда	ОПК-4.2, ПКР-2.3.	Доклад	5
4	Регулирование рынка труда	ОПК-4.2, ПКР-2.3.	Тестирование	5
5	Система социальной защиты населения	ОПК-4.2, ПКР-2.3.	Собеседование	23

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Дубровин И.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник/ Дубровин И.А., Каменский А.С.— М.: Дашков и К, 2012.— 230 c.— http://www.iprbookshop.ru/24844.
2. Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 c.— http://www.iprbookshop.ru/11419.
3. Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180c.— http://www.iprbookshop.ru/41003.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Муниципальное управление»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Саралинова Д.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» [Текст] / Сост. Д.С. Саралинова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.С. Саралинова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	24
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	27
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития муниципального управления в Российской Федерации в современных условиях. А также изучение правового регулирования муниципального управления в России, ее построения и функционирования.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основами муниципального управления современной России;
2. Изучить основы правового регулирования разнообразных государственно-служебных отношений, складывающихся в процессе осуществления муниципального управления;
3. Рассмотреть основные критерии отбора персонала при поступлении на муниципальную службу, этапы её прохождения, прекращения;
4. Изучить кадровую работу на муниципальной службе, порядок формирования и функционирования кадровой службы, условия и направления повышения качества персонала муниципальной службы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих	**Знать:** основы правовой культуры; основы служебной этики в своей профессиональной деятельности; этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира; особенности и механизмы функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей, в рамках которых обеспечивается взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами; основы информационно-коммуникационных технологий; закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социально-психологические законы формирования и развития групп; **Уметь:** адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов; анализировать процессы, протекающие в различных коллективах; применять поисковые, аналитические способности и способности для обобщения полученных с помощью информационно-справочных систем результатов; определять виды и методы контроля за процессами подготовки и исполнения документов и поручений в системе государственной и муниципальной власти; применять информационно-

		коммуникационные системы и технологии с учетом требований информационной безопасности и правовой культуры при решении практических задач административного управления. **Владеть:** навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению гражданских служащих; навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива; толерантного отношения к представителям других социальных групп; методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предыдущими для данной дисциплины являются:

1. Управление персоналом в организации.
2. Системы обучения персонала.
3. Основы управленческого консультирования

Освоение дисциплины «Муниципальное управление» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Технологии управления персоналом в органах ГМУ.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 7	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**21**	**21**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	11	11
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	3	3
Тест (Т)	7	7
Контроль	**-**	**-**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	1. Право поступления на муниципальную службу. 2. Основные права муниципального служащего. 3. Обязанности муниципального служащего.	(С) (Т)
2	Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	1. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. 2. Поступление на муниципальную службу. 3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. 4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. 5. Прохождение муниципальной службы. 6. Отпуск муниципального служащего.	(С) (Д)
3	Оплата труда муниципального служащего	1. Денежное содержание муниципального служащего. 2. Гарантии муниципального служащего. 3. Стаж муниципальной службы.	(С)
4	Аттестация муниципальных служащих	1. Аттестация муниципального служащего. 2. Этапы аттестации. 3. Решения руководителя органа по результатам аттестации.	(С) (Т)
5	Кадровая работа в муниципальном образовании	1. Кадровая работа в муниципальном образовании. 2. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. 3. Кадровый резерв на муниципальной службе.	(С) (Т)
6	Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	1. Система управления персоналом в государственной службе. 2. Функции управления персоналом государственной службы. 3. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. 4. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.	(С) (Т) (Д)
7	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной	1. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». 2. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе.	(С) (Т)

	службе.	3. Виды конфликта интересов и способы его выявления.	
8	Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	1. Понятие, условия и причины появления служебных аномалий на государственной и муниципальной службе. 2. Нормативно-правовая основа формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме и формы ответственности за несоблюдение. 3. Организационно-управленческие решения по предотвращению коррупции в социуме.	(С) (Т)
9	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	1. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. 2. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы РФ: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества.	(С) (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	8	1	3	-	4
2	Должности муниципальной службы	8	2	3	-	3
3	Оплата труда муниципального служащего	8	2	4	-	2
4	Аттестация муниципальных служащих	8	2	4	-	2
5	Кадровая работа в муниципальном образовании	8	2	4	-	2
6	Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	8	2	4	-	2
7	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	8	2	4	-	2
8	Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	8	2	4	-	2
9	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	8	2	4	-	2
Итого		**72**	**17**	**34**	**-**	**21**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	написание доклада;	Собеседование	2	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	2	
Должности муниципальной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1.3
	Подготовка доклада	Доклад	1	
Оплата труда муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-1.3
Аттестация муниципальных служащих	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	1	
Кадровая работа в муниципальном образовании	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	1	
Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	1	
	Подготовка доклада	Доклад	1	
Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	1	
Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	1	
Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	Подготовка доклада	Доклад	1	
Всего часов			**21**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

7 семестр			
1-2	1	1. Право поступления на муниципальную службу. 2. Основные права муниципального служащего. 3. Обязанности муниципального служащего.	3
3	2	1. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. 2. Поступление на муниципальную службу. 3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. 4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. 5. Прохождение муниципальной службы. 6. Отпуск муниципального служащего.	3
4-5	3	1. Денежное содержание муниципального служащего. 2. Гарантии муниципального служащего. 3. Стаж муниципальной службы.	4
6	4	1. Аттестация муниципального служащего. 2. Этапы аттестации. 3. Решения руководителя органа по результатам аттестации.	4
7-8	5	1. Кадровая работа в муниципальном образовании. 2. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. 3. Кадровый резерв на муниципальной службе.	4
9-10	6	1. Система управления персоналом в государственной службе. 2. Функции управления персоналом государственной службы. 3. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. 4. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.	4
11-12	7	1. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». 2. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. 3. Виды конфликта интересов и способы его выявления.	4

13-14	8	1. Понятие, условия и причины появления служебных аномалий на государственной и муниципальной службе. 2. Нормативно-правовая основа формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме и формы ответственности за несоблюдение. 3. Организационно-управленческие решения по предотвращению коррупции в социуме.	4
15-16	9	1. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. 2. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы РФ: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества	4
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 8	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**48**	**48**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**24**	**24**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	11	11
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	3	3
Тест (Т)	10	10
Контроль	**-**	**-**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	8	1	3	-	4
2	Должности муниципальной службы	7	1	3	-	3
3	Оплата труда муниципального служащего	7	2	3	-	2
4	Аттестация муниципальных служащих	8	2	3	-	2
5	Кадровая работа в муниципальном образовании	8	2	4	-	2
6	Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	8	2	4	-	4
7	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	8	2	4	-	3
8	Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	8	2	4	-	3
9	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	8	2	4	-	2
Итого		**72**	**16**	**32**	**-**	**24**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	написание доклада;	Собеседование	2	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	2	
Должности муниципальной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-1.3
	Подготовка доклада	Доклад	1	
Оплата труда муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-1.3
Аттестация муниципальных служащих	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	1	
Кадровая работа в муниципальном образовании	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	1	
Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	2	
	Подготовка доклада	Доклад	1	
Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	2	
Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	2	
Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.3
	Подготовка доклада	Доклад	1	
Всего часов			**24**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

8 семестр			
1-2	1	1. Право поступления на муниципальную службу. 2. Основные права муниципального служащего. 3. Обязанности муниципального служащего.	3
3	2	1. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. 2. Поступление на муниципальную службу. 3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. 4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. 5. Прохождение муниципальной службы. 6. Отпуск муниципального служащего.	3
4-5	3	1. Денежное содержание муниципального служащего. 2. Гарантии муниципального служащего. 3. Стаж муниципальной службы.	3
6	4	1. Аттестация муниципального служащего. 2. Этапы аттестации. 3. Решения руководителя органа по результатам аттестации.	3
7-8	5	1. Кадровая работа в муниципальном образовании. 2. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. 3. Кадровый резерв на муниципальной службе.	4
9-10	6	1. Система управления персоналом в государственной службе. 2. Функции управления персоналом государственной службы. 3. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. 4. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.	4
11-12	7	4. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». 5. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. 6. Виды конфликта интересов и способы его выявления.	4
13-14	8	1. Понятие, условия и причины появления служебных аномалий на государственной и муниципальной службе. 2. Нормативно-правовая основа формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме и формы ответственности за несоблюдение. 3. Организационно-управленческие решения по предотвращению коррупции в социуме.	4

15-16	9	3. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. 4. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы РФ: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества	4
Итого в семестре			**32**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, решение тестовых заданий	Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания/ Митрофанова О.Н.— Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88802.html.— ЭБС «IPRbooks»
Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка устных выступлений, защита докладов, проверка решения задач и упражнений	Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания/ Митрофанова О.Н.— Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с.

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88802.html.— ЭБС «IPRbooks»
Оплата труда муниципального служащего	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Моттаева А.Б. Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие/ Моттаева А.Б., Максимова Д.А., Янов И.Е.— Электрон. текстовые данные. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95517.html.— ЭБС «IPRbooks»
Аттестация муниципальных служащих	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания/ Митрофанова О.Н.— Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88802.html.— ЭБС «IPRbooks»
Кадровая работа в муниципальном образовании	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия,	Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решение тестовых заданий	служба: учебник / Вечер Л.С. — Минск: Вышэйшая школа, 2020. — 384 c. — ISBN 978-985-06-3264-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120124.html
Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов, дискуссия, решение тестовых заданий	Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба: учебник / Вечер Л.С. — Минск: Вышэйшая школа, 2020. — 384 c. — ISBN 978-985-06-3264-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120124.html
Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Зюзина Н.Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Зюзина Н.Н., Бурлюкина О.Ю. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		00175-064-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116161.html
Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Барциц И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад/ Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дело, 2018. — 136 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77372.html.— ЭБС «IPRbooks»
Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов, дискуссия	Зюзина Н.Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Зюзина Н.Н., Бурлюкина О.Ю. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116161.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	ОПК-1.3	Собеседование Тест	2 2
2	Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	ОПК-1.3	Собеседование Доклад	2 1
3	Оплата труда муниципального служащего	ОПК-1.3	Собеседование	1
4	Аттестация муниципальных служащих	ОПК-1.3	Собеседование Тест	1 1
5	Кадровая работа в муниципальном образовании	ОПК-1.3	Собеседование Тест	1 1
6	Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	ОПК-1.3	Собеседование Тест Доклад	1 2 1
7	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	ОПК-1.3	Собеседование Тест	1 2
8	Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	ОПК-1.3	Собеседование Тест	1 2

9	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	ОПК-1.3	Собеседование Доклад	1 1

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Барциц И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад/ Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дело, 2018. — 136 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77372.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба: учебник / Вечер Л.С.. — Минск: Вышэйшая школа, 2020. — 384 c. — ISBN 978-985-06-3264-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120124.html

3. Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфирова А.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 207 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81755.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Зюзина Н.Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Зюзина Н.Н., Бурлюкина О.Ю. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 c. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116161.html

5. Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания/ Митрофанова О.Н.— Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88802.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Моттаева А.Б. Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие/ Моттаева А.Б., Максимова Д.А., Янов И.Е.— Электрон. текстовые данные. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95517.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. — 124 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58544.html. — ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. https://gossluzhba.gov.ru/
2. http://council.gov.ru
3. http://ivis.ru
4. http://www.Faito.ru/pages/eicatolog/3/92
5. http://www.garant.ru
6. http://www.iprbookshop.ru
7. http://www.libertarium.ru/library
8. http://www.rsl.ru
9. www.bpm-online.ru
10. www.chechnya.gov.ru
11. www.consultant.ru
12. www.data.gov.ru
13. www.dic.academic.ru/searchall.php
14. www.econom.nsc.ru/jep
15. www.ek-lit.agava.ru/books.htm
16. www.eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm

17. www.expert.ru
18. www.gosmonitor.ru/
19. www.gov.ru
20. www.government.ru
21. www.kremlin.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методы принятия управленческих решений»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Яндарбаева Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «**Методы принятия управленческих решений**» [Текст] / Сост.Л.А.Яндарбаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01.09 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 « Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля « Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.А.Яндарбаева , 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	21
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: обучение студентов теоретическим и практическим знаниям в различных областях управленческой деятельности, использование современных инструментов в выборе методов и принятии решений необходимых для успешной трудовой деятельности организации и персонала организации в условиях современной рыночной экономики.

Задачи освоения дисциплины:

1. Дать теоретические знания в области оптимизации принятия решений;
2. Ознакомить с основными закономерностями, правилами и процедурами в изучаемой области, показать достижения в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений; определить возможности использования опыта зарубежных организаций по принятию решений в работе российских компаний;
3. Ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области разработки и принятия управленческих решений; обеспечить понимание необходимости формирования современных механизмов разработки и принятия управленческих решений; 4. Проанализировать современные проблемы разработки и принятия управленческих решений и определить пути их реализации; обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Знать: теоретические основы и методы принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Уметь: Анализировать результаты проблемных ситуаций организации, выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.	Знать: - современный компьютерный инструментарий; Уметь: -оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений; Владеть: - способностью оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Антикризисное управление»

Освоение дисциплины « Методы принятия управленческих решений» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Муниципальное управление.
2. Стратегический менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**148**	**148**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	68	68
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	40	40
Тест (Т)	40	40
Контроль	экзамен	36-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие, значение и функции управленческого решения.	1. Возникновение науки об управленческих решениях. 2. Понятие и сущность управленческого решения	(С)
2	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.	1. Основные классификационные признаки управленческих решений. 2. Классификация управленческих решений. 3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. 4. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. 5. Виды организационных решений. 6. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. 7. Основные компоненты «черного ящика».	(С)
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.	1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2. Личностные оценки руководителя. 3. Среда принятия решения. 4. Информационные ограничения. 5. Поведенческие ограничения. 6. Негативные последствия.	(С)

4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	1. Модели процесса разработки управленческих решений. 2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. 3. Понятие и сущность моделирования. 4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. 5. Основные этапы разработки управленческих решений.	(С)
5	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	1. Понятие целеполагания и цели. 2. Типология целей субъектов экономической деятельности. 3. Требования к целям управления. 4. Подходы к формированию критериев. 5. Виды и свойства целей, определение целей организации 6. Характеристика стратегических и тактических целей.	(Т)
6	Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	1. Многовариантность управленческих решений. 2. Обеспечение сопоставимости вариантов. 3. Методы оптимизации управленческих решений. 4. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. 5. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. 6. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.	(Д)

7	Внешняя среда и риск.	1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив 2. Условия неопределенности и риска. 3. Допустимый, критический и катастрофический риски. 4. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. 5. Факторы внутренней среды. 6. Факторы внешней среды. 7. Условия неопределенности и риска. 8. Основные виды и условия предпринимательского риска.	(С)
8	Разработка управленческих решений с позиций управления риском.	1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 2. Общие положения управления риском. 3. Классификация рисков. 4. Рекомендуемые методы компенсации риска. 5. Условия принятия решений с позиций теории риска. 6. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности. 7. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска. 8. Общие положения управления риском. Классификация рисков.	(С)

9	Эффективность управленческих решений и ее оценка.	1. Понятие эффективности и ее основные показатели. 2. Эффективность решений. 3. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. 4. Методы оценки эффективности. Методики оценки эффективности управления предприятием. 5. Функции оценки эффективности управленческих решений. 6. Методы оценки эффективности управленческих решений. 7. Полезный эффект и его разновидность. 8. Экономическое обоснование управленческих решений. 9. Эффективность решений.	(С)
10	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.	1. Понятие и содержание контроля. Виды контроля. 2. Система контроля исполнения принятых решений. 3. Основные принципы и критерии организации контроля. 4. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. Виды ответственности. Формы ответственности в менеджменте.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, значение и функции управленческого решения.	24	2	2		20
2	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.	24	2	2		20
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.	24	2	2		20
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	28	4	4		20
5	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	28	4	4		20
6	Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	18	4	4		10
7	Внешняя среда и риск.	18	4	4		10
8	Разработка управленческих решений с позиций управления риском.	18	4	4		10
9	Эффективность управленческих решений и ее оценка.	18	4	4		10
10	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.	16	4	4		8
Итого		216	34	34		148

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, значение и функции управленческого решения.	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	46	ОПК-3.2
Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.				ОПК-3.2
Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.				ОПК-3.3
Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.				ОПК-3.3
Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	40	ОПК-3.3
Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	написание доклада ;	Доклад	40	ОПК-3.2
Внешняя среда и риск.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	22	ОПК-3.3
Разработка управленческих решений с позиций управления риском.				ОПК-3.3
Эффективность управленческих решений и ее оценка.				ОПК-3.2
Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.				ОПК-3.2
Всего часов			148	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	1. Цели курса «Разработка управленческого решения». 2. Возникновение науки об управленческих решениях. 3. Понятие и сущность управленческого решения	2
2	2	1. Основные классификационные признаки управленческих решений. Классификация управленческих решений. 2. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. 3. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. Виды организационных решений. 4. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. 5. Основные компоненты «черного ящика».	2
3	3	1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2. Личностные оценки руководителя. 3. Среда принятия решения. 4. Информационные ограничения. 5. Поведенческие ограничения. Негативные последствия.	2
4-5	4	1. Модели процесса разработки управленческих решений. 2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. 3. Понятие и сущность моделирования. 4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. Основные этапы разработки управленческих решений.	4
6-7	5	1. Понятие целеполагания и цели. 2. Типология целей субъектов экономической деятельности. 3. Требования к целям управления. 4. Подходы к формированию критериев. Виды и свойства целей, определение целей организации 5. Характеристика стратегических и тактических целей.	4

8-9	6	1. Многовариантность управленческих решений. Обеспечение сопоставимости вариантов. 2. Методы оптимизации управленческих решений. 3. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. 4. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. 5. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.	4
10-11	7	1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив 2. Условия неопределенности и риска. 3. Допустимый, критический и катастрофический риски. Факторы, влияющие на процесс принятия решения . Факторы внутренней среды. Факторы внешней среды. 4. Условия неопределенности и риска. Основные виды и условия предпринимательского риска.	4
12-13	8	1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 2. Общие положения управления риском. Классификация рисков. Рекомендуемые методы компенсации риска. 3. Условия принятия решений с позиций теории риска. 4. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности. 5. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска. 6. Общие положения управления риском. Классификация рисков.	4
14-15	9	1. Понятие эффективности и ее основные показатели. Эффективность решений. 2. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. 3. Методы оценки эффективности. Методики оценки эффективности управления предприятием. 4. Функции оценки эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений. 5. Полезный эффект и его разновидность. 6. Экономическое обоснование управленческих решений. Эффективность решений.	4
16-17	10	1. Понятие и содержание контроля. Виды контроля. 2. Система контроля исполнения принятых решений. 3. Основные принципы и критерии организации контроля. 4. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. 5. Виды ответственности. Формы ответственности в менеджменте.	4
Итого часов:			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**148**	**148**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	68	68
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	40	40
Тест (Т)	40	40
Контроль	36- экзамен	36- экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программаМ ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, значение и функции управленческого решения.	24	2	2		20
2	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.	24	2	2		20
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.	28	4	4		20
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	28	4	4		20
5	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	28	4	4		20
6	Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	18	4	4		10
7	Внешняя среда и риск.	18	4	4		10
8	Разработка управленческих решений с позиций управления риском.	18	4	4		10
9	Эффективность управленческих решений и ее оценка.	18	4	4		10
10	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.	12	2	2		8
Итого		216	34	34		148

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, значение и функции управленческого решения.	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	46	ОПК-3.2
Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.				ОПК-3.2
Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.				ОПК-3.3
Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.				ОПК-3.3
Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	40	ОПК-3.3
Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	написание доклада ;	Доклад	40	ОПК-3.2
Внешняя среда и риск.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	22	ОПК-3.3
Разработка управленческих решений с позиций управления риском.				ОПК-3.3
Эффективность управленческих решений и ее оценка.				ОПК-3.2
Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.				ОПК-3.2
Всего часов			148	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		9 семестр	
1	1	1. Цели курса «Разработка управленческого решения». 2. 3. Возникновение науки об управленческих решениях. Понятие и сущность управленческого решения 4. Функции решения в методологии и организации процесса управления.	2
2	2	1. Основные классификационные признаки управленческих решений. 2. Классификация управленческих решений. 3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. 4. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. Виды организационных решений. 5. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. 6. Основные компоненты «черного ящика».	2
3	3	1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2. Личностные оценки руководителя. 3. Среда принятия решения. Информационные ограничения. 4. Поведенческие ограничения. Негативные последствия.	4
4	4	1. Модели процесса разработки управленческих решений. 2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. 3. Понятие и сущность моделирования. 4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. 5. Основные этапы разработки управленческих решений.	4

5	5	1. Понятие целеполагания и цели. 2. Типология целей субъектов экономической деятельности. Требования к целям управления. 3. Подходы к формированию критериев. Виды и свойства целей, определение целей организации 4. Характеристика стратегических и тактических целей.	4
6	6	1. Многовариантность управленческих решений. Обеспечение сопоставимости вариантов. 2. Методы оптимизации управленческих решений. 3. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. 4. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. 5. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.	4
6	7	1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив 2. Условия неопределенности и риска. Допустимый, критический и катастрофический риски. 3. Факторы, влияющие на процесс принятия решения . Факторы внутренней среды. Факторы внешней среды. 4. Условия неопределенности и риска. 5. Основные виды и условия предпринимательского риска.	4
7	8	1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 2. Общие положения управления риском. Классификация рисков. Рекомендуемые методы компенсации риска. 3. Условия принятия решений с позиций теории риска. 4. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности. 5. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска. 6. Общие положения управления риском. Классификация рисков.	4

7	9	1. Понятие эффективности и ее основные показатели. Эффективность решений. 2. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. 3. Методы оценки эффективности. Методики оценки эффективности управления предприятием. 4. Функции оценки эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений. 5. Полезный эффект и его разновидность. 6. Экономическое обоснование управленческих решений. Эффективность решений.	4
8	10	1. Понятие и содержание контроля. 2. Виды контроля. Система контроля исполнения принятых решений. 3. Основные принципы и критерии организации контроля. 4. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. 5. Виды ответственности. Формы ответственности в менеджменте.	2
Итого в семестре			34

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом**.**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие, значение и функции управленческого решения	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной	Собеседование, защита реферата	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].—

	и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688
Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата	Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.
Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для	Собеседование, защита реферата	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688

	самопроверки;		
Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата	Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.
Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата, проверка реше-ния тестовых задач и уп-ражнений	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688
Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной	Собеседование, защита реферата	Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.

	базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Внешняя среда и риск	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688
Разработка управленческих решений с позиций управления риском	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата, проверка реше-ния задач и уп-ражнений	Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.
Эффективность управленческих решений и ее оценка	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной	Собеседование, защита реферата	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].—

	литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688
Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата	Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Понятие, значение и функции управленческого решения.	ОПК-3.2	Собеседование	5
2	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.	ОПК-3.3	Тест	3
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.	ОПК-3.2	Собеседование	3
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	ОПК-3.3	Доклад	3
5	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	ОПК-3.2	Тест	3
6	Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	ОПК-3.2	Собеседование	3
7	Внешняя среда и риск.	ОПК-3.2	Собеседование	4
8	Разработка управленческих решений с позиций управления риском.	ОПК-3.3	Собеседование	5
9	Эффективность управленческих решений и ее оценка.	ОПК-3.3	Доклад	3
10	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.	ОПК-3.3	Собеседование	3

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1.Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.
2.Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688.
3.Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н. Л. Карданская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 439 c. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Административный менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно- заочная

Грозный, 2024 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Административный менеджмент» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»,» 2024.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	25
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	41
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	41
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	41
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	41

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение административного обеспечения методов и процессов современного управления персоналом, получения практических навыков по управлению организацией с учетом разнообразных факторов, влияющих на функционирование формальной организации; освоение методов администрирования как основы обеспечения и сопровождения процесса постановки и достижения всего разнообразия целей организации; сущности, состава и содержания, освоение форм и методов представления, позиционирования, мобилизации и применения ресурсов администрирования современной организации.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать навыки администрирования и управленческой деятельности специалистов в области управление персоналом.
2. Сформировать навыки по постановке и достижению целей организации, посредством подробного представления.
3. Изучения административного обеспечения методов и процессов современного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР – 6 Способен организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой	ПКР 6.1 Изучает основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц	**Знать:** - классификацию методов управления, сущность и основу использования организационно-административных методов управления; - понятие, природу и сущность использования организационно-административных методов управления; -основы административного законодательства в области управления персоналом **Уметь:** использовать навыки администрирования и управленческой деятельности специалистов в области менеджмента. **Владеть:** навыками принятия управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Методы принятия управленческих решений»

Освоение дисциплины «Административный менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Теория менеджмента: История управленческой мысли
2. Делопроизводство и организация кадровой службы

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ семестра 4	**№ Семестра 5**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**51**	**99**
Лекции (Л)	15	17	32
Практические занятия (ПЗ)	30	34	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**63**	**39**	**102**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Собеседование (С)	30	20	50
Реферат (Р)	-		
Доклад (Д)	20	10	30
Тест (Т)	13	9	22
Контроль	**зачет**	**54-Экзамен**	**54**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность.	1. Развитие административного менеджмента. 2. Тождество и различие понятий администрация и менеджмент.	(С)
2	Состав системы администрирования в организации.	1. Сущность системы администрирования в организации, её основные составляющие.	(С)
3	Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами.	1. Классификация методов управления. 2. Сущность и основа использования организационно- административных методов управления. 3. Формы проявления организационно-административных методов. 4. Сущность и этапы организации работы с административными документами. 5. Организационно-распорядительные документы.	(С)
4	Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	1. Проявление и специализация содержания администрирования, функции администрирования. 2. «Инвентаризация» функций как основа рационализации деятельности организации.	(С)
5	Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	1. Организационные структуры органов управления фирмы: общие понятия. 2. Теоретические основы исследования организационных структур. 3. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки. 4. Методы совершенствования организационных структур. 5. Сущность и назначение структуры в организации. 6. Администрирование структурных основ организации. 7. Методы построения и совершенствования организационных структур.	(Д)
6	Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	1. Сущность и виды процессов и процедур в администрировании организации. 2. Значение и соотношения процесса и процедуры в функционировании организации. 3. Процедурная основа администрирования. 4. Ресурсы развития процедурного администрирования.	(Т).

		5. Администрирование организации процесса. 6. Классификация процедур администрирования.	
7	Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте.	1. Специфика и содержание администрирования. 2. Административное выражение менеджмента. 3. Административные отношения как объект исследования и воздействия. 4. Объекты администрирования в организации	(С)
8	Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	1. Место и роль администрации в организации. 2. Администрация и подразделения организации. 3. Функции администрации в организации. 4. Значение администрирования в организации. 5.Формы администрирования в организации.	(С)
9	Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	1. Понятие и содержание полномочий 2. Формирование состава и содержания полномочий 3. Реализация полномочий менеджмента	(С)
10	Нормативно-методические формы администрирования.	1. Моделирование функционального взаимодействия в организации. 2. Формирование содержания положений о подразделениях. 3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции.	(С)
11	Контроль как компонент администрирования в организации.	1. Контроль в процессе администрирования: понятие, принципы, функции. 2. Виды административного контроля. 3. Внешний и внутренний контроль. Этапы контроля.	(С)
12	Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	1. Сущность эффективности менеджмента. 2. Факторы и критерии эффективности менеджмента. 3. Пути и методы повышения эффективности менеджмента.	(С)
13	Информационные системы и технологии в процессе управления	1. Информационное обеспечение управленческой деятельности. 2. Информация в управленческой деятельности руководителя.	(С)
14	Разработка и реализация стратегии организации	1. Понятие и сущность стратегии организации. 2. Основные этапы разработки и реализации стратегии.	(Д)
15	Модернизация и развитие	1. Понятие и основные направления	(Т)

	администрирования и административного сопровождения.	совершенствования администрирования. 2. Модернизация администрирования в организации. 3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента.	

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Р).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность.	13	4	4	-	5
2	Состав системы администрирования в организации.	11	2	4	-	5
3	Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами.	16	2	4	-	10
4	Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	18	2	6	-	10
5	Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	28	2	6	-	20
6	Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	22	3	6	-	13
Итого:		**108**	**15**	**30**	**-**	**63**

Разделы дисциплины, изучаемые в_5__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего аудит.	*Аудиторная работа*			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	10	2	4	-	4
2	Позиционирование администрации ворганизации. Формирование и применение администрирования в организации.	10	2	4	-	4
3	Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий ворганизации.	10	2	4	-	4
4	Нормативно-методические формыадминистрирования.	8	2	4	-	2
5	Контроль как компонент администрирования в организации.	8	2	4	-	2
6	Эффективность менеджмента и пути ееповышения	8	2	4	-	2
7	Информационные системы и технологии впроцессе управления	8	2	4	-	2
8	Разработка и реализация стратегии организации	28	3	4	-	10
9	Модернизация и развитие администрированияи административного сопровождения.			2	-	9
Итого:		**90**	**17**	**34**	**-**	**39**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Состав системы администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-6.1
Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-6.1
Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	Написание доклада	Доклад	20	ПКО-6.1
Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	13	ПКО-6.1
Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-6.1
Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-6.1
Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-6.1
Нормативно-методические формы администрирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-6.1

Контроль как компонент администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-6.1
Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-6.1
Информационные системы и технологии в процессе управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-6.1
Разработка и реализация стратегии организации	Написание доклада	Доклад	10	ПКО-6.1
Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	9	ПКО-6.1
Всего часов			102	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1-3	1	1. Развитие административного менеджмента. 2. Тождество и различие понятий администрация и менеджмент.	4
4-6	2	1. Сущность системы администрирования в организации, её основные составляющие.	4
7-9	3	1. Классификация методов управления. 2. Сущность и основа использования организационно-административных методов управления. 3. Формы проявления организационно-административных методов. 4. Сущность и этапы организации работы с административными документами. 5. Организационно-распорядительные документы.	4
10-12	4	1. Проявление и специализация содержания администрирования, функции администрирования. 2. «Инвентаризация» функций как основа рационализации деятельности организации.	6
13-14	5	1. Организационные структуры органов управления фирмы: общие понятия. 2. Теоретические основы исследования организационных структур. 3. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки. 4. Методы совершенствования организационных структур. 5. Сущность и назначение структуры в организации. 6. Администрирование структурных основ организации. 7. Методы построения и совершенствования организационных структур.	6
15-16	6	1. Сущность и виды процессов и процедур в администрировании организации. 2. Значение и соотношения процесса и процедуры в функционировании организации. 3. Процедурная основа администрирования. 4. Ресурсы развития процедурного администрирования. 5. Администрирование организации процесса. 6. Классификация процедур администрирования.	6
Итого в семестре			**30**

5 семестр			
1	7	1. Специфика и содержание администрирования. 2. Административное выражение менеджмента. 3. Административные отношения как объект исследования и воздействия. 4. Объекты администрирования в организации.	4
2	8	1. Место и роль администрации в организации. 2. Администрация и подразделения организации. 3. Функции администрации в организации. 4. Значение администрирования в организации. 5. Формы администрирования в организации.	4
3	9	1. Понятие и содержание полномочий 2. Формирование состава и содержания полномочий 3. Реализация полномочий менеджмента	4
4	10	1. Моделирование функционального взаимодействия в организации. 2. Формирование содержания положений о подразделениях; разработка, согласование и применение должностной инструкции. 3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции	4
5	11	1. Контроль в процессе администрирования: понятие, принципы, функции. 2. Виды административного контроля. 3. Внешний и внутренний контроль. Этапы контроля.	4
6	12	1. Сущность эффективности менеджмента, факторы и критерии эффективности менеджмента. 2. Факторы и критерии эффективности менеджмента 3. Пути и методы повышения эффективности менеджмента.	4
7-8	13	1. Информация в менеджменте и ее виды, требования к информации. 2. Информационное сопровождение как основа администрирования.	4
9-10	14	1. Понятие и сущность стратегии организации. 2. Основные этапы разработки и реализации стратегии.	4
11-12	15	1. Понятие и основные направления совершенствования администрирования. 2. Модернизация администрирования в организации. 3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента.	2
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ Семестра 4	**№ Семестра 5**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**	**102**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**75**	**132**
Собеседование (С)	20	35	55
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	20	20	40
Тест (Т)	17	20	37
Контроль	**Зачет**	**18- Экзамен**	**18**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность.	15	4	6		5
2	Состав системы администрирования в организации.	15	4	6		5
3	Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами.	10	4	6		5
4	Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	8	2	6		5
5	Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	28	2	6		20
6	Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	22	1	4		17
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего аудит.	*Аудиторная работа*			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	11	2	4		5
2	Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	11	2	4		5
3	Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	11	2	4		5
4	Нормативно-методические формы администрирования.	11	2	4		5
5	Контроль как компонент администрирования в организации.	11	2	4		5
6	Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	11	2	4		5
7	Информационные системы и технологии в процессе управления	8	1	2		5
8	Разработка и реализация стратегии организации	26	2	4		20
9	Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	26	2	4		20
Итого		**126**	**17**	**34**		**75**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Состав системы администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	написание реферата;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	Написание доклада	Доклад	20	ПКО-6.1
Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	17	ПКО-6.1
Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Нормативно-методические формы администрирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1

Контроль как компонент администрирования в организации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Информационные системы и технологии в процессе управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-6.1
Разработка и реализация стратегии организации	Написание доклада	Доклад	20	ПКО-6.1
Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	20	ПКО-6.1
Всего часов			132	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1	1	1. Развитие административного менеджмента. 2. Тождество и различие понятий администрация и менеджмент.	6
2	2	1. Сущность системы администрирования в организации, её основные составляющие.	6
3	3	6. Классификация методов управления. 7. Сущность и основа использования организационно-административных методов управления. 8. Формы проявления организационно-административных методов. 9. Сущность и этапы организации работы с административными документами. 10. Организационно-распорядительные документы.	6
3	4	1. Проявление и специализация содержания администрирования, функции администрирования. 2. «Инвентаризация» функций как основа рационализации деятельности организации.	6
4	5	8. Организационные структуры органов управления фирмы: общие понятия. 9. Теоретические основы исследования организационных структур. 10. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки. 11. Методы совершенствования организационных структур. 12. Сущность и назначение структуры в организации. 13. Администрирование структурных основ организации. 14. Методы построения и совершенствования организационных структур.	6
5	6	1. Сущность и виды процессов и процедур в администрировании организации. 2. Значение и соотношения процесса и процедуры в функционировании организации. 3. Процедурная основа администрирования. 4. Ресурсы развития процедурного администрирования. 5. Администрирование организации процесса. 6. Классификация процедур администрирования.	4
Итого в семестре			**34**
5 семестр			

1	7	1. Специфика и содержание администрирования. 2. Административное выражение менеджмента. 3. Административные отношения как объект исследования и воздействия. 4. Объекты администрирования в организации.	4
1	8	1. Место и роль администрации в организации. 2. Администрация и подразделения организации. 3. Функции администрации в организации. 4. Значение администрирования в организации. 5. Формы администрирования в организации.	4
2	9	1. Понятие и содержание полномочий 2. Формирование состава и содержания полномочий 3. Реализация полномочий менеджмента	4
2	10	1. Моделирование функционального взаимодействия в организации. 2. Формирование содержания положений о подразделениях; разработка, согласование и применение должностной инструкции. 3. Разработка, согласование и применение должностной инструкции	4
3	11	1. Контроль в процессе администрирования: понятие, принципы, функции. 2. Виды административного контроля. 3. Внешний и внутренний контроль. Этапы контроля.	4
3	12	1. Сущность эффективности менеджмента, факторы и критерии эффективности менеджмента. 2. Факторы и критерии эффективности менеджмента 3. Пути и методы повышения эффективности менеджмента.	4
4	13	1. Информация в менеджменте и ее виды, требования к информации. 2. Информационное сопровождение как основа администрирования.	2
5	14	1. Понятие и сущность стратегии организации. 2. Основные этапы разработки и реализации стратегии.	4
6	15	1. Понятие и основные направления совершенствования администрирования. 2. Модернизация администрирования в организации. 3. Основные направления и перспективы развития административного менеджмента.	4
Итого в семестре			**34**

4.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Административный менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60524.html.
Состав системы администрирования в организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.—

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		511 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52505.html.
Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	3. Горбенко Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.И. Горбенко, О.А. Борис— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66052.html.
Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	4. Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html. 5. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]:

			учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	6. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52554.html. 7. Берг Д.Б. Модели жизненного цикла [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Берг, Е.А. Ульянова, П.В.

			Добряк— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбур: Уральский федеральный университет, 2014.— 76 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65946.html.
Процессы и процедуры как формы администрирования организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	8. Берестова Л.И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 103 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48784
Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	9. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный

	дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ресурс]: учебное пособие для магистров/ М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html.
Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	10. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html. 10. Герасимов В.В. Креативные технологии

			менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html.
Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	10. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html. 4. Гудилин

			А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html. 5. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
Нормативно-методические формы администрирования.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	4. Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html. 5. Ким С.А. Теория

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
Контроль как компонент администрирования в организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	4. Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html. 5. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	6. Бакирова Г.Х. Психология эффективного

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52554.html.
Информационные системы и технологии в процессе управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	9. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 c.—

			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html. 10. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html.
Разработка и реализация стратегии организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	9. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственны

	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		й морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html. 10. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html.
Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	9. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина—

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html. 10. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1.	Сущность и содержание административного менеджмента, эволюция и современность	ПКО-6.1	Собеседование	2
2.	Состав системы администрирования в организации	ПКО-6.1	Собеседование	1
3.	Организационно-административные методы управления. Организация работы с административными документами	ПКО-6.1	Собеседование	-
4.	Функциональные основы администрирования. Функции администрации в организации, их классификация	ПКО-6.1	Собеседование	-
5.	Виды структур организации, их назначение. Администрирование структур организации	ПКО-6.1	Доклад	-
6.	Процессы и процедуры как формы администрирования организации	ПКО-6.1	Тестирование	6
7.	Зачет	ПКО-6.1	Вопросы к зачету	40
8.	Администрирование в менеджменте. Административные отношения в менеджменте	ПКО-6.1	Собеседование	4
9.	Позиционирование администрации в организации. Формирование и применение администрирования в организации	ПКО-6.1	Собеседование	5
10.	Администрирование, формирование состава и содержания и реализация полномочий в организации.	ПКО-6.1	Собеседование	3
11.	Нормативно-методические формы администрирования.	ПКО-6.1	Собеседование	3
12.	Контроль как компонент администрирования в организации.	ПКО-6.1	Собеседование	3

13.	Эффективность менеджмента и пути ее повышения.	ПКО-6.1	Собеседование	3
14.	Информационные системы и технологии в процессе управления	ПКО-6.1	Собеседование	2
15.	Разработка и реализация стратегии организации	ПКО-6.1	Доклад	2
16.	Модернизация и развитие администрирования и административного сопровождения.	ПКО-6.1	Тестирование	3
17.	Экзамен	ПКО-6.1	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%

«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60524.html.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52505.html.
3. Горбенко Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.И. Горбенко, О.А. Борис— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 132 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66052.html.
4. Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Гудилин, О.О. Скрябин— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 82 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56560.html.
5. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
6. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 597 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52554.html.
7. Берг Д.Б. Модели жизненного цикла [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Б. Берг, Е.А. Ульянова, П.В. Добряк— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбур: Уральский федеральный университет, 2014.— 76 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65946.html.
8. Берестова Л.И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 103 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48784
9. Ботнарюк М.В. Проблемы современного менеджмента (курс лекций в схемах и рисунках) [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров/ М.В. Ботнарюк, С.А. Калинина— Электрон. текстовые данные.— Новороссийск: Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова, 2016.— 55 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64865.html.
10. Герасимов В.В. Креативные технологии менеджмента организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Герасимов, А.А. Шерстяков, Е.Н. Яненко— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014.— 81 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68775.html.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Актуальные проблемы инновационного развития региона»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Актуальные проблемы инновационного развития региона» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2024г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	16
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	18
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний по основам инновационных аспектов региональной экономики; содействие обучающимся в успешном освоении вопросов становления и налаживания инновационной деятельности в регионах как одного из основных направлений повышения конкурентоспособности в условиях рыночной экономики.

Задачи курса:

1. Формирование системы представлений об инновационных подходах, реализуемых в региональной экономике и об их специфике на уровне регионов;

2. Выработка у студента навыков выявления и преодоления проблемных мест при внедрении инноваций в сфере региональной экономики формирование у студента аналитических умений в сфере менеджмента и навыков проектного подхода, реализуемого в ходе инновационных проектов;

3. Формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной и научной деятельности, а также дальнейшего самообразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 3 Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	ПКО-3.2 Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат	**Знать:** способы поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности; **Уметь:** обобщать передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат**;** **Владеть:** навыками консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление инвестициями», «Государственное регулирование экономики».

Освоение дисциплины «Актуальные проблемы инновационного развития региона» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Бизнес-планирование.
2. Проект-менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**94**	**94**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	30	30
Доклад (Д)	31	31
Тест (Т)	33	33
Контроль	**54-экзамен**	**54-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия инновационного развития региона	1. Сущность, содержание и классификация инноваций. 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления. 3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности.	(С)
2	Инфраструктура рынка инноваций	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура. 2. Инновационные посредники. 3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	(С)
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	1. Регион как основа инновационного развития. 2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления. 3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона.	(С)
4	Инновационные аспекты региональной экономики	1. Становление и развитие инновационной экономики. 2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России	(С)
5	Инновационный фактор регионального развития	1. Проблема инновационного развития в России и регионах. 2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров	(Д)

6	Государственное регулирование инновационной деятельности	1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. 2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего аудит.	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия инновационного развития региона	22	6	6		10
2	Инфраструктура рынка инноваций	22	6	6		10
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	17	6	6		5
4	Инновационные аспекты региональной экономики	17	6	6		5
5	Инновационный фактор регионального развития	43	6	6		31
6	Государственное регулирование инновационной деятельности	41	4	4		33
Итого		**162**	**34**	**34**		**94**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия инновационного развития региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-3.2
Инфраструктура рынка инноваций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-3.2
Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-3.2
Инновационные аспекты региональной экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-3.2
Инновационный фактор регионального развития	написание доклада	доклад	31	ПКО-3.2

Государственное регулирование инновационной деятельности	Тестирование	Тест	33	ПКО-3.2
Всего часов			94	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	*2*	*3*	*4*
7 семестр			
1-2-3	1	1. Сущность, содержание и классификация инноваций. 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления. 3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности.	6
4-5-6	2	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура. 2. Инновационные посредники. 3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	6
7-8-9	3	1. Регион как основа инновационного развития. 2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления. 3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона.	6
10-11-12	4	1. Становление и развитие инновационной экономики. 2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России	6
13-14-15	5	1. Проблема инновационного развития в России и регионах. 2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров	6
16-17	6	1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. 2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.	4
Итого в семестре			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**64**	**64**
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**116**	**116**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	100	100
Доклад (Д)	12	12
Тест (Т)	4	4
Контроль	**36-экзамен**	**36-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия инновационного развития региона	37	6	6		25
2	Инфраструктура рынка инноваций	37	6	6		25
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	37	6	6		25

4	Инновационные аспекты региональной экономики	37	6	6		25
5	Инновационный фактор регионального развития	24	6	6		12
6	Государственное регулирование инновационной деятельности	8	2	2		4
Итого		**180**	**32**	**32**		**116**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия инновационного развития региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	25	ПКО-3.2
Инфраструктура рынка инноваций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	25	ПКО-3.2
Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	25	ПКО-3.2
Инновационные аспекты региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	25	ПКО-3.2
Инновационный фактор регионального развития	написание доклада	доклад	12	ПКО-3.2
Государственное регулирование инновационной деятельности	Тестирование	Тест	4	ПКО-3.2
Всего часов			116	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	*2*	*3*	*4*
8 семестр			
1-2-3	1	1. Сущность, содержание и классификация инноваций. 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления. 3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности.	6
4-5-6	2	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура. 2. Инновационные посредники. 3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	6
7-8-9	3	1. Регион как основа инновационного развития. 2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления. 3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона.	6
10-11-12	4	1. Становление и развитие инновационной экономики. 2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России	6
13-14-15	5	1. Проблема инновационного развития в России и регионах. 2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров	6
16	6	1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. 2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.	2
Итого в семестре			32

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Актуальные проблемы инновационного развития региона» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные понятия инновационного развития региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Инфраструктура рынка инноваций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.— Электрон. текстовые

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.— ЭБС «IPRbooks»
Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.— ЭБС «IPRbooks
Инновационные аспекты региональной экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbo

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		okshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks»
Инновационный фактор регионального развития	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
Государственное регулирование инновационной деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbo

			okshop.ru/11395. — ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основные понятия инновационного развития региона	ПКО-3.2	Собеседование	3
2	Инфраструктура рынка инноваций	ПКО-3.2	Собеседование	3
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	ПКО-3.2	Собеседование	3
4	Инновационные аспекты региональной экономики	ПКО-3.2	Собеседование	2
5	Инновационный фактор регионального развития	ПКО-3.2	Доклад	2
6	Государственное регулирование инновационной деятельности	ПКО-3.2	Тестирование	100
	Экзамен	ПКО-3.2	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает

	материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 72 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.— ЭБС «IPRbooks
3. Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 264 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.— ЭБС «IPRbooks»
4. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks»
5. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
6. Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра безопасности жизнедеятельности и медицины катастроф

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организаций
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная/очно- заочная

Грозный, 2024 г.

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост. Ю.М. Джабраилов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 13 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (квалификация – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организаций», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	23
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	28
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	33
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	33
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	35

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными задачами дисциплины являются:

1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
2. Овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
3. Формирование:

- культуры безопасности, экологического сознания и экологически ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования принимаемых решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	**УК-8.1** Грамотно организует свои действия при наступлении чрезвычайных ситуаций.	**Знать:** - основные виды чрезвычайных ситуаций, их свойства и характеристики; **Уметь: -** идентифицировать основные опасности среды обитания человека; **Владеть -** требованиями к безопасности технических

сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.		регламентов в сфере профессиональной деятельности;
УК - 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	**УК-8.2** Использует основные методы защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций	**Знать:** - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; **Уметь:** - оценивать риск их реализации; **Владеть:** - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
УК - 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	**УК-8.3** Организует профессиональную деятельность в соответствии с принципами безопасности.	**Знать:** - методы защиты от вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности **Уметь:** -- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности **Владеть:** - навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б1. О.09 относится к обязательной части Блока 1. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на изучении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов, полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы - 72 академических часа

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	20	20
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	8	8
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Цель, задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера и место человека в ней. Техносфера. 3.Среда обитания человека, характеристика ее факторов. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Значение сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

2	Общие сведения и классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия: чрезвычайное событие, чрезвычайное условие, чрезвычайная ситуация. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4. Чрезвычайные ситуации природного характера: - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 5. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически - опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 6. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 7.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой среде	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой ятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и мероприятия по его филактике. 7.Основные группы неблагоприятных кторов жилой среды.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

4	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера	**1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера:** 1.1.Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 1.2.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 1.3.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 1.4.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 1.5.Инженерная защита населения; 1.6.Медицинские мероприятия; 1.7.Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. **2.Способы защиты от различных природных ЧС:** -литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); -атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); -гидросферные (паводки, наводнения, цунами).	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера	**1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера:** 1.1. Контроль за состоянием и эксплуатацией технических средств 1.2. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях (ЧС). 1.3. Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 1.4. Эвакуационные мероприятия. 1.5. Медицинские мероприятия. 1.6. Подготовка населения в области защиты от техногенных ЧС. **2.Способы защиты от различных техногенных ЧС:** 2.1.Аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро); 2.2.Аварии на химически - опасных объектах (ХОО); 2.3.Аварии на радиационно - опасных объектах (РОО); 2.4.Аварии на коммунально-энергетических сетях; 2.5.Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; 2.6.Аварии на гидродинамических опасных объектах.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

6	Классификация, характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера	1.Классификация, характеристика и способы защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера: 1.1.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 1.2.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 1.3.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 1.3.1.Волнения в отдельных районах, вызванные выступлениями антиобщественных или национальных групп, попытки захвата радиовещательных и телевизионных станций, государственных или общественных учреждений. 1.3.2.Падение (затопление) носителя ядерного оружия с разрушением или без разрушения боевой части. 1.3.3.Одиночный (случайный) ракетно-ядерный удар, нанесенный с акватории нейтральных вод. 1.3.4.Вооруженные нападения на объекты воинских гарнизонов. 1.3.5.Террористические акты. 2.Характеристика основных социальных опасностей: 2.1 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 2.2.Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 2.3 Причины и предупреждение суицидального поведения; 2.4.Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

7	Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях и кровотечениях, при, вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 4.Первая помощь при ожогах и отморожениях. 5.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 6. Первая помощь при обмороках 7. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Медицинские средства индивидуальной защиты, их характеристика. 4.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 5.Структура гражданской обороны на объектах экономики. 6.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	(С), (Р), (Т), (СЗ), (Д).

+ Собеседование (С), реферат (Р), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	10	2	2		6
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	8	2	2		4
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	8	2	2		4
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	8	2	2		4
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	8	2	2		4
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	8	2	2		4
7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	8	2	2		4
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	8	2	2		4
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	6	1	1		4
Итого		**72**	**17**	**17**		**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	5	

		Реферат	6	
Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-8
		Тестирование	10	
	подготовка доклада	Доклад	5	
		Реферат	5	
Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	УК-8
		Тестирование	7	
	подготовка доклада	Доклад	5	
		Реферат	5	
Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	11	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	9	
		Реферат	16	
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	10	
		Реферат	11	
Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	4	
		Реферат	5	
Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	8	
		Реферат	7	
Характеристика и особенности опасностей военного времени	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	10	
		Реферат	6	
Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	4	
		Реферат	**5**	
Всего часов			**38**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Содержание раздела	Количество часов
2 семестр			
1	1	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.	2

2	2	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.	2
3	3	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7. Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.	2

4	4	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.	2
5	5	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.	2
6	6	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.	2

7	7	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	2
8	8	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	2
9	9	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	1
Итого в семестре			**17**

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно - заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**38**	**38**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		

Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	20	20
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	8	8
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	8	2	2		4
2.	Общие сведения и характеристика чрезвычайных ситуаций мирного времени	8	2	2		4
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде	8	2	2		4
4.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера	8	2	2		4
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера	8	2	2		4
6.	Характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера	8	2	2		4
7.	Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера	8	2	2		4
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	8	2	2		4
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	8	1	1		6
ИТОГО		**72**	**17**	**17**		**38**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	написание доклада;	Доклад	4	УК - 8
Общие сведения и характеристика чрезвычайных ситуаций мирного времени	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде.	написание доклада;	Доклад	4	УК - 8
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8
Характеристика и особенности опасностей военного времени	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК - 8

Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК - 8
Всего часов			38	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	1. Цель, задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера и место человека в ней. Техносфера. 3.Среда обитания человека, характеристика ее факторов. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Значение сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.	2

2	2	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия: чрезвычайное событие, чрезвычайное условие, чрезвычайная ситуация. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4. Чрезвычайные ситуации природного характера: - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 5. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 6. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 7.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.	2
3	3	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой ятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и мероприятия по его филактике. 7.Основные группы неблагоприятных факторов пой среды.	2

4	4	**1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера:** 1.1.Контроль за состоянием и эксплуатацией технических средств 1.2.Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях (ЧС). 1.3.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 1.4.Эвакуационные мероприятия. 1.5.Медицинские мероприятия. 1.6.Подготовка населения в области защиты от техногенных ЧС. **2.Способы защиты от различных техногенных ЧС:** 2.1.Аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро); 2.2.Аварии на химически - опасных объектах (ХОО); 2.3.Аварии на радиационно - опасных объектах (РОО); 2.4.Аварии на коммунально-энергетических сетях; 2.5.Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; 2.6.Аварии на гидродинамических опасных объектах.	2
5	5	**1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера:** 1.1.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 1.2.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 1.3.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 1.4.Медицинские мероприятия; **2.Способы защиты от различных техногенных ЧС:** 2.1.Аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро); 2.2.Аварии на химически опасных объектах (ХОО); 2.3.Аварии на радиационно опасных объектах (РОО); 2.4.Аварии на коммунально-энергетических сетях; 2.5.Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах; 2.6.Аварии на гидродинамических опасных объектах.	2

6	6	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера: 1.2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 1.3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 1.4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 1.4.1.Волнения в отдельных районах, вызванные выступлениями антиобщественных или национальных групп, попытки захвата радиовещательных и телевизионных станций, государственных или общественных учреждений. 1.4.2.Падение (затопление) носителя ядерного оружия с разрушением или без разрушения боевой части. 1.4.3.Одиночный (случайный) ракетно-ядерный удар, нанесенный с акватории нейтральных вод. 1.4.4.Вооруженные нападения на объекты воинских гарнизонов. 1.4.5.Террористические акты. 2.Характеристика основных социальных опасностей: 2.1 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 2.2. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 2.3 Причины и предупреждение суицидального поведения; 2.4.Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.	2
7	7	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях и кровотечениях, при, вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 4.Первая помощь при ожогах и отморожениях. 5.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 6. Первая помощь при обмороках 7. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	2

8	8	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)	2
9	9	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	2
Итого в семестре			**18**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление персоналом» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения ситуационных задач и упражнений	для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/51142

			6 (дата обращения: 04.02.2023).
Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. —

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Характеристика и особенности опасностей военного времени	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка реше-ния ситуационных задач и уп-ражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Подготовка населения и	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	Резчиков, Е. А. Безопасно

объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	сть жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	8
			Тестирование	5
			Доклад	5
			Реферат	6
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	УК-8.1 УК -8.3	Собеседование	10
			Тестирование	5

			Доклад	5
			Реферат	3
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	УК-8.2 УК -8.3	Собеседование	7
			Тестирование	5
			Доклад	5
			Реферат	6
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	11
			Тестирование	5
			Доклад	9
			Реферат	16
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	7
			Тестирование	5
			Доклад	10
			Реферат	11
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	10
			Тестирование	5
			Доклад	4
			Реферат	5
7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	УК-8.2 УК -8.3	Собеседование	10
			Тестирование	5
			Доклад	8
			Реферат	7
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	7
			Тестирование	5
			Доклад	10
			Реферат	6
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	УК-8.1 УК -8.4	Собеседование	4
			Тестирование	5
			Доклад	5
			Реферат	4

	Зачет	УК-8.1 УК -8.2 УК – 8.3		72

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины.

7.1 Основная учебная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
2. Левчук И.П., Бурлаков А. У. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2020. - 160 с.
3.Косолапова Н. А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник /Н, В, Косолапова. –М.: КноРус, 2019. -187с.

7.2 Дополнительная учебная литература:

1.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность: Учебник для вузов / С.В. Белов.; М.: Юрайт,, 2016. — 701 с.: ил.
2. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебник / Под ред. Киршина Н .М.. - М.: Academia, 2018. - 159 с.
3. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров / Э.А. Арустамов. - М.: Дашков и К, 2016. - 448 с.
4. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова. - М.: Риор, 2018. - 448 с.
5. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 16 с.
6. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 40 с.
7. Буралев, Ю.В. Безопасность жизнедеятельности на транспорте / Ю.В. Буралев. - М.: Academia, 2017. - 120 с.
8. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях / Я.Д. Вишняков. - М.: Academia, 2018. - 192 с.
9. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие / Я.Д. Вишняков. - М.: Академия, 2019. - 256 с
10. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для СПО / Я.Д. Вишняков. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 543 с.
11. Данилина, М.В. Безопасность жизнедеятельности. учебное пособие / М.В. Данилина. - М.: Русайнс, 2015. - 320 с.
12. Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян и др. - СПб.: Лань, 2016. - 696 с.
13. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2019. - 176 с.
14. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2018. - 352 с.
15. Рыжков, Л.П. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Л.П. Рыжков, Т.Ю. Кучко, И.М. Дзюбук. - СПб.: Лань, 2016. - 696 с.
16. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2016. - 24 с.
17. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2018. - 67 с.

18. Сарычев, А.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф (спо) / А.С. Сарычев, Я.В. Шимановская, К.А. Шимановская. - М.: КноРус, 2017. - 168 с.
19. Соломин, В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.П. Соломин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 399 с.
20. Трефилов, В.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / В.А. Трефилов, И.М. Башлыков. - М.: Academia, 2018. - 168 с.
21. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, В.Г. Шишкунов. - М.: КноРус, 2018. - 16 с.
22. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности. конспект лекций (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, Е.Е. Барышев. - М.: КноРус, 2017. - 320 с.
23. Умняков, П.Н. Безопасность жизнедеятельности предприятия легкой и текстильной промышленности: Учебное пособие / П.Н. Умняков, В.А. Смирнов, Г.А. Свищев и др. - М.: Форум, 2018. - 70 с.
24. Халилов, Ш.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов и др. - М.: Форум, 2018. - 480 с.

7.3. Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бизнес-планирование»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области бизнес–планирования, формировать у будущего специалиста-менеджера практические навыки разработки бизнес-плана. А также всестороннее изучение особенностей бизнес–планирования в современной России и формирование у студентов специальных знаний об основных методиках бизнес-планирования, финансового прогнозирования, подходах к оценке эффективности и рисков инвестиционных проектов, навыков разработки бизнес-плана.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить роль бизнес–планирования в системе управлении компанией;
2. Определение цели и задачи бизнес–планирования;
3. Выявить необходимость и преимущества применения бизнес–планирования в деятельности предприятий;
4. Развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 3 Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	ПК 3.3 Организует работу по изучению основ экономики, организации труда и управления персоналом	**Знать**: - принципы координации предпринимательской деятельности. **Уметь**: -собирать информацию необходимую для координации деятельности. **Владеть**: - навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	27	27
Практические занятия (ПЗ)	27	27
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	30	30
Доклад (Д)	6	6
Тест (Т)		
Контроль	Экзамен	Экзамен

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	(С)
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	(Д)
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	(С)
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	(С)
5	Производственный план.	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции.	(Д)
6	Организационный план.	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	(С)

Собеседование (С), Доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	17	6	6		5
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	17	6	6		5
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект	19	4	4		11
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	19	4	4		11
5	Производственный план	17	4	4		9
6	Организационный план	17	3	3		11
Итого		**108**	**27**	**27**		**52**

3.4. **Самостоятельная работа студентов**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование,	30	ПКО-3.3
Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	написание доклада	Доклад	6	ПКО-3.3
Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ПКО-3.3
Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ПКО-3.3
Производственный план.	написание доклада	Доклад		ПКО-3.3
Организационный план.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование		ПКО-3.3
Всего часов			**36**	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
8 семестр			
1-2	1	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	6
3-4	2	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	6
5-6	3	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	4
7-8	4	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	4
9-11	5	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции	4
12-15	6	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	3
Итого в семестре			**27**

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	37	37
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)		
Контроль	Зачет	Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	16	2	6		8
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	17	2	6		9
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	18	2	6		10
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	19	3	6		10
5	Производственный план.	18	4	4		10
6	Организационный план.	20	4	6		10
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование,	10	ПКО-3.3
Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	написание доклада	Доклад	10	ПКО-3.3
Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-3.3
Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-3.3
Производственный план.	написание доклада	Доклад	10	ПКО-3.3
Организационный план.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ПКО-3.3
Всего часов			**57**	

3.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-2	1	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	6
3-4	2	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	6
5-6	3	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	6
7-8	4	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	6
9-11	5	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции.	4
12-15	6	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	6
Итого в семестре			**34**

4. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4.1 Основная литература

1.Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Н. В. Артемьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10492.html Петров К.Н. Как разработать бизнес-план. Практическое пособие с примерами и шаблонами. – М.: Изд-во «Вильямс», 2011г.

2.Гайнутдинов, Э. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2011. — 207 c. — 978-985-06-1766-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20060.html

3.Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 431 c. — 978-5-394-01948-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24774.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Бизнес-планирование» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам разработки бизнес-плана, организации бизнеса.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для управлении компанией, выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, основам знаний в области бизнес–планирования, А также деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной

ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Деловая жизнь, Право и экономика, Экономика и жизнь и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.02-«Менеджмент»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой,

использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Бизнес-планирование» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» [Текст] / Сост. Р.С-А. Маккаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 13 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Маккаева Р.С-А., 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 30
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 30
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 34
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 34

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

– получение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности, по подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям с целью выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики.

– формирование у студентов теоретических знаний о методологии и нормативном регулировании бухгалтерского учета, учетной политике организации и ее основных элементах

Задачи освоения дисциплины:

– изучение основных положений и установленных правил организации и ведения бухгалтерского учета;

– освоение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета,

– овладение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 5 Способен к администрированию процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные и муниципальные органы	**ПКО 5.1** Осуществляет подготовку по запросу государственных и муниципальных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	**Знать:** направления реформирования бухгалтерского учета, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита; **Уметь:** прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете; приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности; **Владеть:** опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета,

		нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита; навыками ведения учета и обобщения учетной информации; навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности; методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Управленческая экономика
2. Аудит и контроллинг персонала

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Экономика и управление производством
2. Управление персоналом в организации
3. Управление электронным документооборотом
4. Налоги и налогообложение

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, 72 часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	24	24
Реферат (Р)	4	4
Доклад (Д)	6	6

Тест (Т)	4	4
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	(Д), (Т)
2	Предмет и методы бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	(С)
3	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	(С)

4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	(С)
5	Документация и инвентаризация	1. Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 2. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	(С)
6	Учет труда и его оплаты	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления 2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 3. Синтетический учет расчетов по оплате труда	(С)
7	Учет денежных средств	1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций 2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. 3. Синтетический учет кассовых операций. 4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	(С)

8	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	12	3	3		6
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	34	2	2		18
3	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов		2	2		
4	Счета и двойная запись		2	2		
5	Документация и инвентаризация		2	2		
6	Учет труда и его оплаты	26	2	2		14
7	Учет денежных средств		2	2		
8	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности		2	2		
Итого		**72**	**17**	**17**		**38**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
	написание реферата;	Реферат	2	
Предмет и метод бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
		Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	2	
Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Счета и двойная запись	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО 5.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Документация и инвентаризация	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
		Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	2	
Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Всего часов			38	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-2	1	1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. 2. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 3. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 4. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	3
3-4	2	1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2
5-6	3	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2
7-9	4	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	2
10-11	5	1.Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 2.Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	2

12-13	6	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления 2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 3. Синтетический учет расчетов по оплате труда	2
14-15	7	1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций 2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. 3. Синтетический учет кассовых операций. 4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	2
16-17	8	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	2
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	38	38
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	24	24
Реферат (Р)	4	4
Доклад (Д)	6	6
Тест (Т)	4	4
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	10	3	3		4
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	36	2	2		18
3	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов		2	2		
4	Счета и двойная запись		3	3		
5	Документация и инвентаризация		2	2		
6	Учет труда и его оплаты	24	2	2		16
7	Учет денежных средств		1	1		
8	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности		2	2		
Итого		**72**	**17**	**17**		**38**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
	написание реферата;	Реферат	2	
Предмет и метод бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
		Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	2	
Бухгалтерский баланс:	подготовка к	Собеседова	2	ПКО 5.1

понятие, формы и содержание разделов	практическим занятиям;	ние		
	написание доклада;	Доклад	2	
Счета и двойная запись	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Документация и инвентаризация	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
		Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	2	
Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО 5.1
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО 5.1
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО 5.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Всего часов			38	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. 2. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 3. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. 4. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	3

1	2	5. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. 6. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2
2	3	1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2
2	4	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. 2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. 3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	3
3	5	1. Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. 2. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.	2
3	6	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления 2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты 3. Синтетический учет расчетов по оплате труда	2
4	7	1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций 2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО. 3. Синтетический учет кассовых операций. 4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте» «Понятие и учёт ревизии»	1

4	8	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	2
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Бухгалтерский учет» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература

Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33847.html.— ЭБС «IPRbooks»
Предмет и методы бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и

	-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33847.html.— ЭБС «IPRbooks»
Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Цыбина, Н. В. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] / Н. В. Цыбина, С. Н. Бердышев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 195 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/950.html
Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика»

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33847.html.— ЭБС «IPRbooks»
Документация и инвентаризация	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33847.html.— ЭБС «IPRbooks»
Учет труда и его	-проработка учебного	Опрос, оценка	«Бухгалтерский

оплаты	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, доклада	учет, анализ и аудит»)/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 51 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62608.html.— ЭБС «IPRbooks
Учет денежных средств	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов, обучающихся

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 51 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62608.html.— ЭБС «IPRbooks
Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Цыбина, Н. В. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] / Н. В. Цыбина, С. Н. Бердышев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 195 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/950.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции	Наименование оценочного средства

1	Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой	ПКО 5.1	Устный опрос, тестирование, реферат
2	Предмет и методы бухгалтерского учета	ПКО 5.1	Тест Собеседование
3	Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов	ПКО 5.1	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	ПКО 5.1	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
5	Документация и инвентаризация	ПКО 5.1	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
6	Учет труда и его оплаты	ПКО 5.1	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
7	Учет денежных средств	ПКО 5.1	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
8	Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	ПКО 5.1	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся законы о бухгалтерском учете, издаваемые в РФ?

а) к первому
б) к третьему
в) к четвертому
г) ко второму

2. На каком счете осуществляется учет денежных документов?

а) 50 «Касса»
б) 57 «Переводы в пути»
в) 51 «Расчетные счета»
г) 52 «Валютные счета»

3. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» К-т 02 «Амортизация основных средств»?

а) начисление амортизации по приобретенным основным средствам
б) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения
в) начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств
г) начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения

4. Какая проводка составляется при формировании уставного капитала в акционерных обществах?
а) Д-т 80 «Уставный капитал» К-т 75 «Расчеты с учредителями»
б) Д-т 83 «Добавочный капитал» К-т 80 «Уставный капитал»
в) Д-т 75 «Расчеты с учредителями» К-т 80 «Уставный капитал»
г) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т 80 «Уставный капитал»

5. Укажите правильную проводку «Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка»:
а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
б) Д-т 52 «Валютные счета» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
в) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
г) Д-т 50 «Касса» К-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

6. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?
а) четыре
б) пять
в) шесть
г) три

7. В каком разделе баланса приведены наиболее ликвидные активы организации?
а) в первом разделе актива баланса
б) в первом разделе пассива баланса
в) во втором разделе актива баланса
г) в третьем разделе пассива баланса

8. Назовите составляющие первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета:
а) документация и двойная запись
б) документация и калькуляция
в) документация и инвентаризация
г) документация и балансовое обобщение

9. Укажите составляющие стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета:
а) оценка и двойная запись
б) документация и калькуляция
в) оценка и калькуляция
г) калькуляция и балансовое обобщение

10. Периодическое обобщение хозяйственных процессов включает:
а) инвентаризацию и отчетность
б) калькуляцию и отчетность
в) инвентаризацию и балансовое обобщение
г) балансовое обобщение и отчетность

11. Выдача наличных денежных средств работнику организации на хозяйственные нужды отражается следующей бухгалтерской проводкой:
а) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» К-т 50 «Касса»
б) Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»
в) Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т 50 «Касса»
г) Д-т 97 «Расходы будущих периодов» К-т 50 «Касса»

12. Расшифруйте бухгалтерскую запись Дебет счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кредит счета 51 «Расчетные счета»:
а) поступление ссуды от других организаций
б) погашение краткосрочного займа, полученного от другой организации

в) оплата купленных акций
г) возврат кредита банку

13. Составьте бухгалтерскую проводку на сумму начисленной заработной платы рабочему за исправление брака не по его вине:
а) Д-т 20 «Основное производство» К-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
б) Д-т 20 «Основное производство» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
в) Д-т 28 «Брак в производстве» К-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
г) Д-т 28 «Брак в производстве» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

14. Какой продолжительностью работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск?
а) 24 рабочих дня
б) 28 календарных дней
в) 30 календарных дней
г) 28 рабочих дней

15. В каком разделе баланса дается характеристика состава и размещения имущества организации?
а) в активе баланса
б) пассиве баланса
в) разделе «Оборотные активы»
г) разделе «Капитал и резервы»

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема№1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой
1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
6. Понятие и состав учетной политики организации.

Тема№2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.

Тема№3. Бухгалтерский баланс.
1. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
2. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика.
3. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Тема№3. Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи.
1. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
3. Синтетический и аналитический учет.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
5. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации учета.

Тема№4. Документация и инвентаризация
1. Понятие документа и их классификация.
2. Порядок составления и обработки первичных документов.
3. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

4. Понятие, сущность и формы инвентаризации.
5. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.

Тема№5. Учет денежных средств.

1. Учет кассовых операций и денежных документов.
2. Учет денежных средств на расчетных счетах.
3. Учет операций по валютным счетам.
4. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
5. Безналичные формы расчетов.

Тема№6. Учет труда и его оплаты.

1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Учет удержаний из заработной платы.
5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема№8. Бухгалтерская (финансовая) отчётность.

1. Принципы подготовки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Состав и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Примерная тематика рефератов:

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.

30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
39. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
40. Основы маржинального подхода в учете затрат.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность, основные задачи и принципы бухгалтерского учета.
2. Функции бухгалтерского учета в системе управления организацией.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
6. Строение и содержание бухгалтерского баланса, его виды.
7. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
8. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
9. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
10. Синтетический и аналитический учет.
11. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета.
12. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение. Классификация документов.
13. Оценка объектов учета и калькуляция себестоимости.
14. Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
15. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
16. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации. Этапы и отражение результатов инвентаризации в учете.
17. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание.
18. Учетная политика организации: формирование, изменение и раскрытие. Организация бухгалтерского учета.
19. Учет кассовых операций и денежных документов.
20. Учет денежных средств в банках.
21. Безналичные формы расчетов.
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
25. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
26. Учет расчетов с подотчетными лицами.
27. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
28. Учет собственного и заемного капитала.

29. Понятие, классификация и оценка основных средств.
30. Учет поступления и ввод в эксплуатацию основных средств.
31. Учет наличия и движения основных средств.
32. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
33. Учет нематериальных активов.
34. Учет материально-производственных запасов.
35. Учет готовой продукции и товаров.
36. Формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
37. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы.
39. Учет затрат на производство.
40. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%

«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Безбородова Т.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат)/ Безбородова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 46 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33847.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 51 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62608.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Бобошко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 143 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81653.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Дополнительная литература

1.Цыбина, Н. В. Формирование финансового результата в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] / Н. В. Цыбина, С. Н. Бердышев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 195 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/950.html
2. Каретина, Л. В. Ведение бухгалтерского учета по международным стандартам финансовой отчетности [Электронный ресурс] / Л. В. Каретина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2006. — 130 c. — 5-7205-0715-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/972.html
3. Попова, А. Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение [Электронный ресурс] / А. Г. Попова, Е. Г. Шредер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 209 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/971.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Бухгалтерский учет осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий,

тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Государственного и муниципального управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственно-частное партнерство»

Направление подготовки (специальности)	Управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Чажаев М.И. Рабочая программа учебной дисциплины «**Государственно-частное партнерство**» [Текст] / Сост. М.И. Чажаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.И. Чажаев, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	21
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

1. **Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов представлений о возможностях применения знаний, полученных из других курсов, на основе анализа практики и понимания реальностей, с которыми сталкивается российская фирма при решении задач организации финансирования роста и открывающимися при этом возможности партнерства с государством

Задачи освоения дисциплины

1. Углубление понимания сущности и содержания понятия «государственно-частное партнерство» и его роли в развитии экономики;

2.Расширение представления о формах и методах, преимуществах реализации государственно-частного партнерства как способа взаимодействия государства и бизнеса;

3.Изучение специфики государственно-частного взаимодействия при реализации совместных проектов в различных отраслях, секторах, сферах, сегментах региональной экономики;

4.Рассмотрение основных проблем практической реализации государственно-частных проектов в РФ и за рубежом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	**Знать:** основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источники финансирования профессиональной деятельности, принципы планирования экономической деятельности **Уметь:** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **Владеть:** способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	УК-10.3 Обладает навыками применения экономических инструментов	**Знать** основные экономические инструменты. **Уметь** применять основные экономические инструменты. **Владеть** навыками применения основных экономических инструментов.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Корпоративная социальная ответственность», «Региональная система управления развитием предпринимательства».

Освоение дисциплины «Государственно-частное партнерство» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рисками
2. Государственное регулирование экономики
3. Бизнес-планирование
4. Управление рисками

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**12**	**12**
Собеседование (С)	1	1
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	1	1
Тест (Т)	10	10
Контроль	45 экзамен	45 экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	1.Предпосылки возникновения государственно-частного сотрудничества в форме ГЧП; 2.Основные подходы к определению содержания понятия «ГЧП»; 3.Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса; 4.Эффективное распределение прав, обязанностей и сфер ответственности между частными партнерами и государством; 5.Сферы применения ГЧП.	(С)
2	Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	1.Отдельные типы (модели) ГЧП в соответствии с основными целями (организационные модели, модели финансирования, модели кооперации); 2.Классификационные основания определения форм ГЧП; 3.Многообразие форм государственно-частного партнерства; 4.Различные уровни ответственности и распределение рисков государственных и частных структур, механизмы ГЧП; 5.Типовые специализированные контракты	(Т)
3	Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства	1.Нормативно-правовая база в сфере государственно-частного партнерства в России. 2.Федеральный, региональный уровни; нормативно-правовое регулирование в сфере концессий, раздела продукции; 3.Инструменты стимулирования и совместного финансирования проектов ГЧП.	

4	Институты содействия ГЧП в региональном развитии	1.Участие Инвестиционного Фонда в со-финансировании проектов; 2.Развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах; 3.Регламентация проведения конкурсов на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства	(Д)
5	Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	1.Методика оценки проектов ГЧП; 2.Рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой базы	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	10	2	6		2
2	Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	12	4	6		2
3	Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства	14	4	8		2
4	Институты содействия ГЧП в региональном развитии	14	4	8		2
5	Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	13	3	6		4
Итого		63	17	34		12

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ций
Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-10.2;
Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	4	УК-10.2; УК-10.3
Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	2	УК-10.2; УК-10.3
Институты содействия ГЧП в региональном развитии	написание доклада	Доклад	1	УК-10.2;
Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	4	УК-10.2; УК-10.3
Всего часов			3	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		3 семестр	
1-3	1	1.Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	6
4-6	2	1.Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	6
7- 10	3	1.Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	8
11-14	4	1.Институты содействия ГЧП в региональном развитии	8
15-17	5	1.Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	6
Итого в семестре			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**39**	**39**
Собеседование (С)	15	15
Реферат (Р)	2	2
Доклад (Д)	2	2
Тест (Т)	20	20
Контроль	18-экзамен	18-экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
			Аудиторная работа			
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	18	3	7		8
2	Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	18	3	7		8
3	Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	18	3	7		8
4	Институты содействия ГЧП в региональном развитии	18	3	7		8
5	Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	18	5	6		7
Итого		90	17	34		39

4.3. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ций
Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.2;
	написание реферата;	Реферат	2	
Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.2;
Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.2;
Институты содействия ГЧП в региональном развитии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.2;
	написание доклада	Доклад	2	
Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	20	УК-10.2; УК-10.3
		Собеседование	7	
Всего часов			39	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		3 семестр	
1-4	1	1.Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	7
4-7	2	1.Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	7
8-11	3	1.Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	7
11-14	4	1.Институты содействия ГЧП в региональном развитии	7
15-17	5	1.Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	6
Итого в семестре			34

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Государственно-частное партнерство» предусматривает работу с основной, специальной, дополнительной, литературой обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
1.Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1. Манько Н.Н. Партнерство государства и частного бизнеса в инновационной экономике России. Монография. – М.: Палеотип, 2013. - 286 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/48683.html
2.Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации. Практическое пособие. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 195 с. [Электронный

	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ресурс]. - Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/49309.html .
3.Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; --поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Манько Н.Н. Партнерство государства и частного бизнеса в инновационной экономике России. Монография. – М.: Палеотип, 2013. - 286 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/48683.html .ru/29796.
4.Институты содействия ГЧП в региональном развитии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации. Практическое пособие. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 195 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/49309.html .
5.Инструментарно-методическое обеспечение	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Манько Н.Н. Партнерство государства и

реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата	частного бизнеса в инновационной экономике России. Монография. – М.: Палеотип, 2013. - 286 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/48683.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство»	УК-10.2;	Собеседование Реферат	5 21
2	Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации	УК-10.2;	Собеседование	5
3	Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства	УК-10.2;	Собеседование	3
4	Институты содействия ГЧП в региональном развитии	УК-10.2;	Собеседование	3
			Доклад	21
5	Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ	УК-10.2; УК-10.3;	Собеседование	2
			Тест	5
6	Экзамен	УК-10.2;	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации. Практическое пособие. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 195 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/49309.html

2. Манько Н.Н. Партнерство государства и частного бизнеса в инновационной экономике России. Монография. – М.: Палеотип, 2013. - 286 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/48683.html

3. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И.П. Николаева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2014. - 242 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24798.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Делопроизводство и организация кадровой службы»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно- заочная

Грозный, 2024 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Делопроизводство и организация кадровой службы» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	28
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	31

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов фундаментальных знаний в области делопроизводства, совершенствование умений по составлению и оформлению типовых управленческих документов и организации работы с документами.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомление с составом и назначением законодательных, нормативных правовых актов и нормативно – методических документов государственного регулирования делопроизводства;
2. Изучение правил подготовки оформления и особенностей языка и стиля управленческих документов, требований к ним, установленных законодательными и нормативными правовыми актами, нормативно – методическими документами в области делопроизводства;
3. Изучение основ организации работы с управленческими документами, особенности организации движения контроля исполнения, оперативного хранения и подготовки к сдаче документов в архив; ознакомление с основными направлениями совершенствования делопроизводства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.2** Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации.	**Знать:** способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития. **Уметь:** определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов **Владеть:** приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	**ОПК-2.1** Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач **ОПК-2.2** Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение	**Знать:** пути достижения образовательных результатов в области ИКТ. **Уметь:** разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде. **Владеть:** приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне и на уровне преподаваемого(ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Теория менеджмента: Теория организации» и «Рекрутмент».

Освоение дисциплины «Делопроизводство и организация кадровой службы» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Административный менеджмент;
2. Психология профессиональной деятельности;
3. Кадровый менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**15**	**15**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	15	15
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)		
Тест (Т)	17	17
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	1. Сущность и основные понятия делопроизводства. 2. Предмет и содержание делопроизводства. 3. Основные понятия и терминология делопроизводства. 4. Понятие о документировании, организации работы с документами и документообороте. 5. Понятие о содержании и форме документа, его реквизите и формуляре. 6. Классификация управленческих документов.	(С), (Т)
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. 4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация документов.	(С), (Т)

3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. 3. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. 4. Требования к оформлению документов». 5. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов. 6. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. Реквизиты бланков и варианты их расположения. 7. Правила оформления управленческих документов на бланках. Требования к оформлению бланков.	(С) , (Т)
4	Правила оформления реквизитов документов	1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. 3. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	(С) , (Т)
5	Оформление служебных писем	1. Особенности официально – делового стиля. 2. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов. 3. Оформление дат и чисел в документах. Редакторская правка служебных документов. 4. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. 5. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. Классификация служебных писем	(С) , (Т)

6	Особенности оформления организационно – правовых документов	1. Контроль реализации стратегии Принципы стратегического управления. 2. Система стратегического управления. Эволюция систем общего управления фирмой. 3. Организационная культура. Система планов организации в стратегическом менеджменте	(С) , (Т)
7	Организация документооборота	1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. 3. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.	(С)
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. 3. Порядок регистрации обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. 4. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.	(С)
9	Подготовка документов к архивному хранению	1. Понятие экспертизы ценности документов. 2. Состав экспертной комиссии. Порядок проведения экспертизы ценности документов. 3. Порядок передачи дел в архив.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	8		2		6
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	8		2		6
3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	8		2		6
4	Правила оформления реквизитов документов	8		2		6
5	Оформление служебных писем	8		2		6
6	Особенности оформления организационно – правовых документов	8		2		6
7	Организация документооборота	8		2		6
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	16		1		7
9	Подготовка документов к архивному хранению					8
Итого		72		15		57

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сущность и основные понятия делопроизводства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	**УК-6.1 УК-6.2**
	Подготовка к тестированию	Тест	12	

Нормативно-методическая основа делопроизводства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестированию	Тест	11	
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестированию	Тест	10	
Правила оформления реквизитов документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестированию	Тест	10	
Оформление служебных писем	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестированию	Тест	10	
Особенности оформления организационно – правовых документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестированию	Тест	10	
Организация документооборота	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
Работа с обращениями граждан в органы власти	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
Подготовка документов к архивному хранению.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
Всего часов			165	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ Раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Кол-во часов*
		4 семестр	
1	1	1. Сущность и основные понятия делопроизводства. 2. Предмет и содержание делопроизводства. 3. Основные понятия и терминология делопроизводства. 4. Понятие о документировании, организации работы с документами и документообороте. 5. Понятие о содержании и форме документа, его реквизите и формуляре. 6. Классификация управленческих документов.	2
2	2	1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. 4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация документов.	2
3	3	1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. 3. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. 4. Требования к оформлению документов». 5. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов. 6. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. Реквизиты бланков и варианты их расположения. 7. Правила оформления управленческих документов на бланках. Требования к оформлению бланков.	2

4	4	1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. 3. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	2
5	5	1. Особенности официально – делового стиля. 2. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов. 3. Оформление дат и чисел в документах. Редакторская правка служебных документов. 4. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. 5. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. Классификация служебных писем	2
6	6	1. Контроль реализации стратегии Принципы стратегического управления. 2. Система стратегического управления. Эволюция систем общего управления фирмой. 3. Организационная культура. Система планов организации в стратегическом менеджменте	2
7	7	1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. 3. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.	2
8	8	1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. 3. Порядок регистрации обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. 4. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.	1
9	9	1. Понятие экспертизы ценности документов. 2. Состав экспертной комиссии. Порядок проведения экспертизы ценности документов. 3. Порядок передачи дел в архив.	
Итого в семестре			15

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (36 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**	**17**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**163**	**163**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	100	100
Реферат (Р)		
Тест (Т)	63	63
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	23		2		22
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	24		2		22

3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-20030	25		2		21
4	Правила оформления реквизитов документов	23		2		21
5	Оформление служебных писем	23		2		21
6	Особенности оформления организационно – правовых документов	25		2		23
7	Организация документооборота	13		2		11
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	24		3		12
9	Подготовка документов к архивному хранению					10
Итого		180		17		163

4.3.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и основные понятия делопроизводства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.1 УК-6.2**
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	11	
Нормативно-методическая основа делопроизводства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	11	
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	10	
Правила оформления реквизитов документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	10	
Оформление служебных писем	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестовым	Тест	10	

	заданиям			
Особенности оформления организационно – правовых документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	10	
Организация документооборота	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
Работа с обращениями граждан в органы власти	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
Подготовка документов к архивному хранению.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
Всего часов			163	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических работ (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	2
2	2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	2
3	3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	4
4	4	Правила оформления реквизитов документов	2
5	5	Особенности языка и стиля управленческих документов	2
6	6	Оформление служебных писем	2

7	7	Организация документооборота	2
8	8	Особенности оформления распорядительных документов	3
	9	Подготовка документов к архивному хранению	
Итого в семестре			17

4.6 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрено.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Документационное обеспечение управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Сущность и основные понятия делопроизводства.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— c.http://www.iprbookshop.ru/10552

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
Нормативно-методическая основа делопроизводства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление»

			/ А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	4. Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru/15713.html 5. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия

			физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.
Правила оформления реквизитов документов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	6. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 181 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9565.html
Оформление служебных писем	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	5. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.6. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 181 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9565.html
Особенности оформления организационно – правовых документов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		«Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html
Организация документооборота	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— c.http://www.iprbookshop.ru/10552 2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение

	(проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
Работа с обращениями граждан в органы власти	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— c.http://www.iprbookshop.ru/10552 2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон.

			текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
Подготовка документов к архивному хранению	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	УК-6.1 УК-6.2	Собеседование	6
			Тестирование	6
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	5
			Тестирование	5
3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	7
			Тестирование	7
4	Правила оформления реквизитов документов	УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	3
			Тестирование	3
5	Оформление служебных писем	УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	5
			Тестирование	5
6	Особенности оформления организационно – правовых документов	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	5
			Тестирование	5
7	Организация документооборота	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	3

8	Работа с обращениями граждан в органы власти	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	4
9	Подготовка документов к архивному хранению	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	3
10	Зачет		Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— с.http://www.iprbookshop.ru/10552
2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html
4. Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru /15713.html
5. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.
6. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 181 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9565.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Делопроизводство и организация кадровой службы»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно- заочная

Грозный, 2024 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Делопроизводство и организация кадровой службы» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	28
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	31

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов фундаментальных знаний в области делопроизводства, совершенствование умений по составлению и оформлению типовых управленческих документов и организации работы с документами.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомление с составом и назначением законодательных, нормативных правовых актов и нормативно – методических документов государственного регулирования делопроизводства;
2. Изучение правил подготовки оформления и особенностей языка и стиля управленческих документов, требований к ним, установленных законодательными и нормативными правовыми актами, нормативно – методическими документами в области делопроизводства;
3. Изучение основ организации работы с управленческими документами, особенности организации движения контроля исполнения, оперативного хранения и подготовки к сдаче документов в архив; ознакомление с основными направлениями совершенствования делопроизводства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1** Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации.	**Знать:** способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития. **Уметь:** определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов **Владеть:** приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности.
	УК-6.2 Проектирует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.	**Знать:** методы эффективного планирования времени. **Уметь:** планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации. **Владеть:** приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.
	УК-6.3 Осуществляет самостоятельную подготовку в образовательном процессе	**Знать:** эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. **Уметь:** анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. **Владеть:** инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
ОПК-2. Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения	**ОПК-2.3** Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	**Знать:** пути достижения образовательных результатов в области ИКТ. **Уметь:** разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных

поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		программ в реальной и виртуальной образовательной среде. **Владеть:** приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне и на уровне преподаваемого(ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Операционный менеджмент» и «Антикризисное управление»

Освоение дисциплины «Документационной обеспечение управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Административный менеджмент;
2. Инновационный менеджмент;
3. Стратегический менеджмент
4. Инновационный менеджмент

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**15**	**15**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	15	15
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**165**	**165**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	100	100
Реферат (Р)		
Тест (Т)	65	65
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	1. Сущность и основные понятия делопроизводства. 2. Предмет и содержание делопроизводства. 3. Основные понятия и терминология делопроизводства. 4. Понятие о документировании, организации работы с документами и документообороте. 5. Понятие о содержании и форме документа, его реквизите и формуляре. 6. Классификация управленческих документов.	(С), (Т)
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. 4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация документов.	(С), (Т)

3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. 3. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. 4. Требования к оформлению документов». 5. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов. 6. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. Реквизиты бланков и варианты их расположения. 7. Правила оформления управленческих документов на бланках. Требования к оформлению бланков.	(С) , (Т)
4	Правила оформления реквизитов документов	1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. 3. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	(С) , (Т)
5	Оформление служебных писем	1. Особенности официально – делового стиля. 2. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов. 3. Оформление дат и чисел в документах. Редакторская правка служебных документов. 4. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. 5. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. Классификация служебных писем	(С) , (Т)

6	Особенности оформления организационно – правовых документов	1. Контроль реализации стратегии Принципы стратегического управления. 2. Система стратегического управления. Эволюция систем общего управления фирмой. 3. Организационная культура. Система планов организации в стратегическом менеджменте	(С) , (Т)
7	Организация документооборота	1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. 3. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.	(С)
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. 3. Порядок регистрации обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. 4. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.	(С)
9	Подготовка документов к архивному хранению	1. Понятие экспертизы ценности документов. 2. Состав экспертной комиссии. Порядок проведения экспертизы ценности документов. 3. Порядок передачи дел в архив.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	23		2		21
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	24		2		22
3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	23		2		21
4	Правила оформления реквизитов документов	23		2		21
5	Оформление служебных писем	23		2		21
6	Особенности оформления организационно – правовых документов	23		2		21
7	Организация документооборота	13		2		11
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	28		1		20
9	Подготовка документов к архивному хранению					7
Итого		180		15		165

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Сущность и основные понятия делопроизводства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	**УК-6.1 УК-6.2**
	Подготовка к тестированию	Тест	12	

Нормативно-методическая основа делопроизводства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестированию	Тест	11	
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестированию	Тест	10	
Правила оформления реквизитов документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестированию	Тест	10	
Оформление служебных писем	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестированию	Тест	10	
Особенности оформления организационно – правовых документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестированию	Тест	10	
Организация документооборота	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
Работа с обращениями граждан в органы власти	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
Подготовка документов к архивному хранению.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
Всего часов			165	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ Раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Кол-во часов*
		4 семестр	
1	1	1. Сущность и основные понятия делопроизводства. 2. Предмет и содержание делопроизводства. 3. Основные понятия и терминология делопроизводства. 4. Понятие о документировании, организации работы с документами и документообороте. 5. Понятие о содержании и форме документа, его реквизите и формуляре. 6. Классификация управленческих документов.	2
2	2	1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. 4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация документов.	2
3	3	1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. 3. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. 4. Требования к оформлению документов». 5. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов. 6. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. Реквизиты бланков и варианты их расположения. 7. Правила оформления управленческих документов на бланках. Требования к оформлению бланков.	2

4	4	1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. 3. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	2
5	5	1. Особенности официально – делового стиля. 2. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов. 3. Оформление дат и чисел в документах. Редакторская правка служебных документов. 4. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. 5. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. Классификация служебных писем	2
6	6	1. Контроль реализации стратегии Принципы стратегического управления. 2. Система стратегического управления. Эволюция систем общего управления фирмой. 3. Организационная культура. Система планов организации в стратегическом менеджменте	2
7	7	1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. 3. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.	2
8	8	1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. 3. Порядок регистрации обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. 4. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.	1
9	9	1. Понятие экспертизы ценности документов. 2. Состав экспертной комиссии. Порядок проведения экспертизы ценности документов. 3. Порядок передачи дел в архив.	
Итого в семестре			15

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (36 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**	**17**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**163**	**163**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	100	100
Реферат (Р)		
Тест (Т)	63	63
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	23		2		22
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	24		2		22

3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-20030	25		2		21
4	Правила оформления реквизитов документов	23		2		21
5	Оформление служебных писем	23		2		21
6	Особенности оформления организационно – правовых документов	25		2		23
7	Организация документооборота	13		2		11
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	24		3		12
9	Подготовка документов к архивному хранению					10
Итого		180		17		163

4.3.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и основные понятия делопроизводства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.1 УК-6.2**
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	11	
Нормативно-методическая основа делопроизводства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	11	
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	10	
Правила оформления реквизитов документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	10	
Оформление служебных писем	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестовым	Тест	10	

	заданиям			
Особенности оформления организационно – правовых документов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
	Подготовка к тестовым заданиям	Тест	10	
Организация документооборота	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
Работа с обращениями граждан в органы власти	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
Подготовка документов к архивному хранению.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	**УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3**
Всего часов			163	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических работ (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	2
2	2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	2
3	3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	4
4	4	Правила оформления реквизитов документов	2
5	5	Особенности языка и стиля управленческих документов	2
6	6	Оформление служебных писем	2

7	7	Организация документооборота	2
8	8	Особенности оформления распорядительных документов	3
	9	Подготовка документов к архивному хранению	
Итого в семестре			17

4.6 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрено.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Документационное обеспечение управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Сущность и основные понятия делопроизводства.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— c.http://www.iprbookshop.ru/10552

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
Нормативно-методическая основа делопроизводства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление»

			/ А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	4. Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru/15713.html 5. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия

			физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.
Правила оформления реквизитов документов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	6. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 181 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9565.html
Оформление служебных писем	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	5. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.6. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 181 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9565.html
Особенности оформления организационно – правовых документов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		«Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html
Организация документооборота	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— c.http://www.iprbookshop.ru/10552 2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение

	(проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
Работа с обращениями граждан в органы власти	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— c.http://www.iprbookshop.ru/10552 2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон.

			текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
Подготовка документов к архивному хранению	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	УК-6.1 УК-6.2	Собеседование	6
			Тестирование	6
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	5
			Тестирование	5
3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	7
			Тестирование	7
4	Правила оформления реквизитов документов	УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	3
			Тестирование	3
5	Оформление служебных писем	УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	5
			Тестирование	5
6	Особенности оформления организационно – правовых документов	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	5
			Тестирование	5
7	Организация документооборота	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	3

8	Работа с обращениями граждан в органы власти	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	4
9	Подготовка документов к архивному хранению	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.3	Собеседование	3
10	Зачет		Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— с.http://www.iprbookshop.ru/10552
2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html
4. Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru /15713.html
5. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.
6. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 181 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9565.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024г.

Абдуллахитов Р.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Л Абдуллахитов Р.Ш.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 мая 2024 г.) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Абдуллахитов Р.Ш., 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 20
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 25
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 29
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 32
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 32

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и	

	ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности. **Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.

		Уметь: применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях. **Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП подготовки по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере
2. Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности.
4. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
5. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Форма работы	Трудоемкость, часов

обучающихся/Виды учебных занятий	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**74**	**74**	**148**
Собеседование	10	10	20
Тестирование	5	5	10
Самостоятельное изучение разделов	59	59	118
Зачет/экзамен	зачет	зачет	**216**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Businessman’s Day	Алфавит. Правила чтения. Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Речевой этикет. Text: Businessman’s Day. Topic “My Study at the University”.	С, Т
2	Family Relations	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль. Text: Family Relations. Topic “About Myself and My Family”.	С
3		Множественное число имен	С

	Learning Foreign Languages	существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Времена группы Continuous. Text: Learning Foreign Languages. Topic “The English Language”.	
4	Russia. The Chechen Republic	Числительные. Даты. Дроби. Оборот there is/there are. Местоимения little few. Неопределенные местоимения some, any отрицательное местоимение no их производные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги. Text: Russia. Topics “Russia”, “The Chechen Republic”.	C
5	Great Britain	Времена группы Perfect. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Прямая и косвенная речь. Text: Great Britain. Topic “Great Britain”.	C
6	Kinds of Jobs	Группа временных форм Simple. (Повторение). Страдательный залог. Telephone Conversations. Text: Kinds of Jobs. Topic “ Kinds of Jobs”.	C, T
7	Human Resources Management	Модальные глаголы и их заменители. Неличные формы глагола: инфинитив. Сложное дополнение. Словообразование. Text: Human Resources Management. Topic “Recruitment”.	C
8	The Main Forms of Business Organization	Страдательный залог модальных глаголов. Неличные формы глаголов: причастия I и II. Text: The Main Forms of Business Organizations. Topic “Types of Business Organization”.	C
9	What Is a Manager?	Неличные формы глагола: герундий. Условные предложения. Text: Marketing Management. Topic “What is a Manager?”	C

10	Forming Your Own Business	Future forms (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous). Text: Forming Your Own Business. Topic “Forming Your Own Business”.	C

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Businessman’s Day.	24		8		16
2	Family Relations.	20		4		16
3	Learning Foreign Languages	24		8		14
4	Russia. The Chechen Republic.	24		8		14
5	Great Britain	22		6		14
Итого:		**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Kinds of Jobs	24		6		16
7	Human Resources Management	20		6		16
8	The Main Forms of Business Organization	24		8		14
9	What is a Manager?	22		6		14
10	Forming Your Own Business	24		8		14
Итого:		**74**		**34**		**74**
Всего:		**216**		**68**		**148**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Businessman's Day	Выполнение лексико-грамматических контрольно-тренировочных упражнений на употребление времен группы Simple. Подготовка диалогов на тему «Businessman's Day». Подготовка сообщений по теме "My Study at the University".	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Тестирование	5	
		Самостоятельное изучение разделов	10	
Family Relations	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «Family Relations».	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	10	
Learning Foreign Languages	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление времен группы Continuous. Составление четырех типов вопросительных предложений. Подготовка к сообщению по теме "The English Language".	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	10	
Russia. The Chechen	Беседа по лексическим темам «Russia», «The	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2

Republic.	Chechen Republic». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Самостоятельное изучение разделов	10	УК 4.3
Great Britain	Выполнение упражнений на употребление времен группы Perfect и правила согласования времен в главном и придаточном предложениях. Беседа по лексической теме «Great Britain». Воспроизведение диалогов по данной тематике.	Собеседование		УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	19	
Итого в I семестре			74	
Kinds of Jobs	Выполнение упражнений на употребление времен английского глагола в страдательном залоге. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме. Ознакомление с образцами телефонных разговоров.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Тестирование	5	
		Самостоятельное изучение разделов	10	
Human Resources Management	Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и их заменителей, конструкции «сложное дополнение», инфинитива. Воспроизведение диалогов по теме.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	10	

The Main Forms of Business Organization	Выполнение упражнений на употребление причастий I и II, модальных глаголов в страдательном залоге. Подготовка и воспроизведение диалогов по теме.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	10	
What Is a Manager?	Выполнение упражнений на употребление герундия, 3-х типов условных предложений (реальных, маловероятных, нереальных). Подготовка сообщений по теме “What Is a Manager?”	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	10	
Forming Your Own Business	Выполнение заданий на употребление будущих времен (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, Future Simple vs Present Simple); сослагательного наклонения. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	19	
Итого во II семестре			74	
Всего часов			**76**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Речевой этикет.	2
2	1	Text: Businessman's Day. Vocabulary. Exercises. Времена группы Simple.	2
3	1	Topic "My Study at the Chechen State University".	2
4	1	Topic "The Faculty of State Management". Dialogues.	2
5	2	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль. Exercises.	2
6	2	Text: Family Relations. Vocabulary.	2
7	2	Topic "About Myself and My Family".	2
8	3	Множественное число имен существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Времена группы Continuous. Exercises.	2
9	3	Text: Learning Foreign Languages. Vocabulary. Exercises.	2
10	3	Topic "The English Language".	2
11	3	Topical dialogues.	2
12	4	Числительные. Даты. Дроби. Оборот there is/there are/ Exercises.	2
13	4	Местоимения little/few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные. Exercises.	2
14	4	Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Предлоги. Типы вопросительных предложений. Text: Russia. Vocabulary. Exercises.	2
15	4	Topics "Russia", "The Chechen Republic".	2
16	5	Времена группы Perfect. Exercises.	2

17	5	Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Прямая и косвенная речь. Exercises. Text: Great Britain. Vocabulary. Exercises. Topic: Great Britain.	2
Итого в семестре:			**34**
		2 семестр	
1	6	Времена группы Simple, Continuous, Perfect в действительном залоге (повторение). Exercises. Ознакомление с образцами телефонных разговоров.	2
2	6	Страдательный залог. Text: Kinds of Jobs. Vocabulary. Exercises.	2
3	6	Topic “Kinds of Jobs”.	2
4	7	Модальные глаголы и их заменители. Конструкция «Сложное дополнение». Exercises.	2
5	7	Неличные формы глагола: инфинитив. Словообразование. Text: Human Resources Management. Vocabulary. Exercises. Ознакомление с образцами деловой переписки.	2
6	7	Topic “Recruitment”.	2
7	8	Неличные формы глагола: причастия I и II. Exercises. Text: The Main Forms of Business Organization.	2
8	8	Страдательный залог с модальными глаголами. Exercises.	2
9	8	Topic “Types of Business Organization”.	2
10	8	Topical dialogues.	2
11	9	Неличные формы глагола: герундий. Exercises.	2
12	9	Text: Marketing Management. Vocabulary. Exercises.	2
13	9	Условные предложения. Три типа условных предложений (реальные, маловероятные и нереальные). Exercises.	2
14	9	Topic “What Is a Manager?”	2
15	10	Future forms (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous). Exercises.	2
16	10	Сослагательное наклонение. Exercises.	2
17	10	Text: Forming Your Own Business. Vocabulary. Exercises. Topic “Forming Your Own Business “.	2
Итого в семестре:			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**19**	**17**	**36**
Лекции (Л)	Не пред.	Не пред.	
Практические занятия (ПЗ)	19	17	36
Лабораторные работы (ЛР)	Не пред.	Не пред.	
Самостоятельная работа:	**91**	**91**	**182**
Собеседование	10	10	20
Тестирование	5	5	10
Самостоятельно изучение разделов	76	76	152
Контроль	**зачет**	**зачет**	**182**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I_семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Businessman’s Day	22		4		18
2	Family Relations	22		4		18
3	Learning Foreign Languages	22		4		18
4	Russia. The Chechen Republic	22		4		18
5	Great Britain	22		3		19
	Итого:	**110**		**19**		**91**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Kinds of Jobs	21		3		18
7	Human Resources Management	21		3		18
8	The Main Forms of Business Organization	21		3		18
9	What Is a Manager?	22		4		18
10	Forming Your Own Business	23		4		19
	Итого:	**108**	-	**17**	-	**91**
	Всего:	**216**		**34**		**182**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т .ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Businessman's Day	Выполнение лексико-грамматических контрольно-тренировочных упражнений на употребление времен группы Simple. Подготовка диалогов на тему «Businessman's Day». Подготовка сообщений по теме "My Study at the University".	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Тестирование	10	
		Самостоятельное изучение разделов	2	
Family Relations	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «Family Relations».	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	3	
Learning Foreign Languages	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление времен группы Continuous. Составление четырех типов вопросительных предложений. Подготовка к сообщению по теме "The English Language".	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	3	
Russia. The Chechen Republic.	Беседа по лексическим темам «Russia», «The Chechen Republic». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	5	
Great Britain	Выполнение	Собеседование	2	УК-4.1

	упражнений на употребление времен группы Perfect и правила согласования времен в главном и придаточном предложениях. Беседа по лексической теме «Great Britain». Воспроизведение диалогов по данной тематике.	Самостоятельное изучение разделов	5	УК-4.2 УК 4.3
Итого:		Зачет	38	
Kinds of Jobs	Выполнение упражнений на употребление времен английского глагола в страдательном залоге. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме. Ознакомление с образцами телефонных разговоров.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Тестирование	10	
		Самостоятельное изучение разделов	4	
Human Resources Management	Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и их заменителей, конструкции «сложное дополнение», инфинитива. Воспроизведение диалогов по теме.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	4	
The Main Forms of	Выполнение упражнений на	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2

Business Organizations	употребление причастий I и II, модальных глаголов в страдательном залоге. Подготовка и воспроизведение диалогов по теме.	Самостоятельное изучение разделов	4	УК 4.3
What Is a Manager?	Выполнение упражнений на употребление герундия, 3-х типов условных предложений (реальных, маловероятных, нереальных). Подготовка сообщений по теме “What Is a Manager?”	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	5	
Forming Your Own Business	Выполнение заданий на употребление будущих времен (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, Future Simple vs Present Simple); сослагательного наклонения. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме.	Собеседование	2	УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	5	
Итого:		Зачет	42	
Всего часов:			80	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1-2	1	Алфавит. Правила чтения. Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Времена группы Simple. Речевой этикет. Text: Businessman's Day. Topic "My Study at the Chechen State University".	2
3-4	2	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль. Text: Family Relations. Topic "About Myself and My Family".	2
5-6	3	Множественное число имен существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Времена группы Continuous. Text: Learning Foreign Languages. Topic: The English Language.	2
7-8	4	Числительные, даты, дроби. Оборот there is/there are. Местоимения little/few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Основные типы вопросов в английском языке. Text: Russia. Topics "Russia", "The Chechen Republic".	2
9-10	5	Времена группы Perfect. Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Text: Great Britain. Topic: Great Britain.	2
11-12	6	Времена группы Simple, Continuous, Perfect в действительном залоге (повторение). Страдательный залог. Text: Kinds of Jobs. Topic "Kinds of Jobs". Telephone Conversations.	2

13-14	7	Модальные глаголы и их заменители. Сложное дополнение. Словообразование. Неличные формы глагола: инфинитив. Text: Human Resources Management Topic “Recruitment”. English Business Letters.	2
15	8	Неличные формы глагола: причастия I и II. Страдательный залог с модальными глаголами. Text: The Main Forms of Business Organization. Topic «Types of Business Organization”.	2
16	9	Неличные формы глагола: герундий. Условные предложения. Text: Marketing Management. Topic “What Is a Manager?”	2
17	10	Future forms. Сослагательное наклонение. Text: Forming Your Own Business. Topic “Forming Your Own Business”.	1
	Итого в семестре:		**19**
		II семестр	
1	6	Времена группы Simple, Continuous, Perfect в действительном залоге (повторение). Exercises. Ознакомление с образцами телефонных разговоров. Страдательный залог. Text: Kinds of Jobs. Vocabulary. Exercises.	2
2	7	Модальные глаголы и их заменители. Конструкция «Сложное дополнение». Exercises.	2
3	7	Неличные формы глагола: инфинитив. Словообразование. Text: Human Resources Management. Vocabulary. Exercises. Ознакомление с образцами деловой переписки. Topic “Recruitment”.	2
4	8	Неличные формы глагола: причастия I и II. Exercises. Text: The Main Forms of Business Organization.	2
5	8	Страдательный залог с модальными глаголами. Exercises. Topic “Types of Business Organization”. Topical dialogues.	2
6	9	Text: Marketing Management. Vocabulary. Exercises. Неличные формы глагола: герундий. Exercises.	2
7	9	Условные предложения. Три типа условных предложений (реальные, маловероятные и нереальные). Exercises. Topic “What Is a	2

		Manager?”	
8	10	Future forms (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous). Exercises. Сослагательное наклонение. Exercises. Text: Forming Your Own Business. Vocabulary. Exercises. Topic “Forming Your Own Business “.	3
		Итого в семестре:	**17**
		Всего:	**36**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

№ п./п.	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
1	Text: Businesman’s Day. Speech Behaviour.	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ) Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста	Устный опрос.	Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов/ Л.В. Бедрицкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 368 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28198.html.— ЭБС «IPRbooks»

2	Text: Human Resources Management. Topic: English Language	Выполнение лексических и грамматических упражнений. Монологическое высказывание по теме, пересказ текста	Тест, Устный опрос	Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24770.html.— ЭБС «IPRbooks»
3	Text: The Main Forms of Business Organization. Telephone Conversations.	Монологическое высказывание по теме, пересказ текста. Диалог-расспрос. Освоение новых ЛЕ.	Устный опрос.	Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60382.html.— ЭБС «IPRbooks»
4	English Business Letters/ Useful Phrases.	Стиль делового письма. Освоение новых лексических единиц (ЛЕ)	Устный опрос.	Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов/ Л.В. Бедрицкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28198.html.— ЭБС «IPRbooks»
5	Business Documents. Kinds of Offers.	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Виды документаций	Тест Устный опрос	Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24770.html.— ЭБС «IPRbooks»
6	Claims and Sanctions. Text: Invoice.	Подготовка диалогического высказывания по теме. Освоение новых лексических единиц (ЛЕ)	Устный опрос.	Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60382.html.— ЭБС «IPRbooks»
7	Adam Smith and The Wealth of Nations.	Выполнение лексических и грамматических упражнений. Монологическое высказывание по теме, пересказ	Устный опрос.	Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов/ Л.В. Бедрицкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 368 с.— Режим

		текста		доступа: http://www.iprbookshop.ru/28198.html.— ЭБС «IPRbooks»
8	Recruitment. (Прием на работу) Topic: The Chechen Republic.	Подготовка монологического высказывания	Устный опрос.	Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 296 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24770.html.— ЭБС «IPRbooks»
9	Managerial Decision-Making	Выполнение лексических и грамматических упражнений	Устный опрос.	Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 296 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60382.html.— ЭБС «IPRbooks»
10	Inflation. Inflation and Business. Topic: Great Britain	Выполнение лексических и грамматических упражнений. Беседа по теме.	Тест Устный опрос	Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов/ Л.В. Бедрицкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 368 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28198.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства

1	Businesman’s Day	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа
2	Family Relations	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа
3	Human Resources Management	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа
4	The Main Forms of Business Organization	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа

5	What Is a manager?	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа
6	What Is Economics?	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа
7	Economic Systems	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа
8	Economic Stability	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа
9	Marketing Management	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса:

			индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа
10	Management and Control of Companies	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа

Шкала и критерии оценивания устного опроса

Баллы	Критерии
5	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительн	Задание выполнено на 51-80%

о»	
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Критерии
10	полное раскрытие студентом содержания вопросов, знание основных правил фонетики, грамматики, владение лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности. Умение вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы.
8	выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
6	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
0	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература.

1. Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов/ Л.В. Бедрицкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28198.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60382.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24770.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.ef.com, www.englishtown.com
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. www.multitran.ru электронный словарь Multitran

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с научной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (магнитофон, компьютер, видеотехника), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации,

выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру аутентичных видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также оригинальная литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать доклады, сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.

2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово

или явление языка обогащает знания.

4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.

6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной сфере»

Направление подготовки	Управление персоналом
Код направления подготовки	38.03.03
Управление персоналом организации	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024г.

Абдуллахитов Р.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» [Текст] / Сост. **Абдуллахитов Р.Ш.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 25 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© **Абдуллахитов Р.Ш.,** 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины. 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы . 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программ. 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). 15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). 24
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 25
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля). 26
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). 26
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 28

1.**Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины (модуля):

- обучение практическому владению языком специальности для активного применения иностранного языка в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен	**Знать**: демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с

взаимодействия	информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум профессионального характера, эффективно использовать справочную литературу, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных аутентичных текстов профессионально-ориентированного характера; осуществлять монологические и диалогические высказывания на специальные темы, использовать основные приемы перевода литературы по специальности; формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и	УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения,

информационных технологий (ОПК-5.3).	иностранном языке	основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.
	УК-4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	**Знать: н**авыки ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке **Уметь:** аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке **Владеть:** навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая); Научно-исследовательская работа
2. Преддипломная практика.
3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
4. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**30**	**64**
Лекции (Л)	Не пред.	Не пред.	-
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)	Не пред.	Не пред.	-
Самостоятельная работа:	**38**	**42**	**80**
Тестирование (Т)	10	10	20
Собеседование(С))	5	5	10
Самостоятельное изучение разделов	23	27	50
Контроль.	зачет	экзамен	**27**
Итого:			**180**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№	Наименования	Содержание раздела	Форма

раздела	раздела		текущего контроля
1	The Internet and Commerce	Perfect Continuous tenses. Text “The Internet and Commerce”. Exercises. Vocabulary.	Собеседование Тестирование
2	The Best Ways of Success in International Business	Reported Speech. Text “The Best Ways of Success in International Business”. Exercises. Vocabulary.	Собеседование
3	The Main Functions of Advertising	The Passive Voice (revision). Text “The Main Functions of Advertising”. Exercises. Vocabulary.	Собеседование
4	Business Ethics	The Infinitive (revision). Text “The Ethical Standards of a Business”. Exercises. Vocabulary.	Собеседование
5	Negotiations	Gerund. Participles (revision). Text “The Basic Steps of a Negotiation Process”. Exercises. Vocabulary.	Собеседование
6	Mistakes in Business	Conditionals. “Legal Mistakes in Business”. Vocabulary. Exercises.	Собеседование
7	The Work of a Sales Manager	Modals. “The Work of a Sales Manager”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование
8	The Work of a Hotel Manager	Degrees of comparison. Past Perfect. “The Work of a Hotel Manager”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование
9	Market Economies	“Market Economies”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование
10	Supply, Demand and Market Price	“The Law of Demand”. “The Law of Supply”. “Supply, Demand and Market Price”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование
11	Management and Control of Companies	“Management and Control of Companies”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование
12	Managerial Decision-Making	“Managerial Decision-Making”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	The Internet and Commerce	12		4		8
2	The Best Ways of Success in International Business	14		6		8
3	The Main Functions of Advertising	12		6		6
4	Business Ethics	10		6		4
5	Negotiations	10		6		4
6	Mistakes in Business	10		6		4
Итого:		**68**		**34**		**34**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	The Work of a Sales Manager	11		4		7
8	The Work of a Hotel Manager	11		4		7
9	Market Economies	13		6		7
10	Supply, Demand and Market Price	13		6		7
11	Management and Control of Companies	13		6		7
12	Managerial Decision-Making	13		6		7
Итого:		**72**		**30**		**42**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
The Internet and Commerce	Подготовка устных сообщений на тему «The Internet and Commerce».	Собеседование	2	УК-4 ОПК-5.3
		Тестирование	5	
The Best Ways of Success in International Business	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «The Best Ways of Success in International Business».	Собеседование	2	УК-4 ОПК-5.3
		Самостоятельное изучение разделов	3	
The Main Functions of Advertising	Выполнение контрольно-тренировочных заданий по данной тематике.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 3	УК-4 ОПК-5.3
Business Ethics	Беседа по лексической теме «Business Ethics». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. Стиль делового письма.	Собеседование	2	УК-4 ОПК-5.3
		Самостоятельное изучение разделов	5	
Negotiations	Воспроизведение диалогов по заданной тематике.	Собеседование	2	УК-4 ОПК-5.3
		Самостоятельное изучение разделов	6	
Mistakes in Business	Подготовка диалогов по теме «Mistakes in Business».	Собеседование	2	УК-4 ОПК-5.3
		Самостоятельное изучение разделов	6	
Итого в 3			38	

семестре				
The Work of a Sales Manager	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 3	УК-4 ОПК-5.3
The Work of a Hotel Manager	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 6	УК-4 ОПК-5.3
Market Economies	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 6	УК-4 ОПК-5.3
Supply, Demand and Market Price	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование	2 5	УК-4 ОПК-5.3
Management and Control of Companies	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	6	УК-4 ОПК-5.3
Managerial Decision Making	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 6	УК-4 ОПК-5.3
Итого в 4-м семестре			42	
Всего часов			80	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		3 семестр	
1	1	Perfect Continuous tenses. Exercises.	2
2	1	Text “The Internet and Commerce”. Vocabulary. Exercises.	2

3	1	Topical dialogues.	2
4	2	Reported Speech. Exercises.	2
5	2	Text “The Best Ways of Success in International Business”. Vocabulary. Exercises.	2
6	2	Topical dialogues.	2
7	3	The Passive voice (revision). Exercises.	2
8	3	Text “The Main Functions of Advertising”. Vocabulary. Exercises.	2
9	3	Topical dialogues.	2
10	4	The Infinitive (revision). Exercises.	2
11	4	Text “The Ethical Standards of a Business”. Vocabulary. Exercises.	2
12	4	Topical dialogues.	2
13	5	Gerund. Participles (revision). Exercises.	2
14	5	Text “The Basic Steps of a Negotiation Process”. Vocabulary. Exercises.	2
15	5	Topical dialogues.	2
16	6	Conditionals. Exercises.	2
17	6	Text “Legal Mistakes in Business”. Vocabulary. Exercises. Topical dialogues.	2
Итого в семестре:			**34**
		4 семестр	
1	7	Modals. Exercises (Revision). English Business Letters.	2
2	7	Text „The Work of a Sales Manager“. Vocabulary. An Inquiry Letter.	2
3	7	Topical dialogues.	2
4	8	Degrees of comparison. Past Perfect. Exercises (Revision).	2
5	8	The Answering Letter.	2
6	8	Text “The Work of a Hotel Manager”. Vocabulary. Topical dialogues.	2
7	9	Text “Market Economies”. Vocabulary. Exercises.	2
8	9	Inquiry and Order.	2
9	9	Topical dialogues.	2
10	10	Text “The Law of Demand”.	2
11	10	Text “The Law of Supply”.	2
12	10	Text “Supply, Demand and Market Price”.	2
13	11	Text “Management and Control of Companies”. Vocabulary. Exercises.	2

14	11	The Advice of Dispatch.	2
15	11	A Letter of Adjustment. Managerial Decision-Making.	2
Итого в семестре:			**30**
Всего часов:			**64**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 4	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**	**17**	**34**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**55**	**73**	**128**
Собеседование (С)	10	10	20
Тестирование (Т)	5	5	10
Самостоятельное изучение разделов	40	58	98
Зачет/экзамен	зачет	экзамен	36
Итого:			**180**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	The Internet and Commerce	16		6		10
2	The Best Ways of Success in International Business	16		6		10
3	The Main Functions of Advertising	13		3		10
4	Business Ethics	11		2		9
5	Negotiations	10		2		8
6	Mistakes In Business	10		2		8
	Итого:	**72**		**17**		**55**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	The Work of a Sales Manager	19		6		13
8	The Work of a Hotel Manager	18		6		12
9	Market Economies	15		3		12
10	Supply, Demand and Market Price	14		2		12
11	Management and Control of Companies	14		2		12
12	Managerial Decision-Making	14		2		12
	Итого:	90		17		73
	Всего часов:	**180**		**34**		**128**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т . ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
4 семестр				
The Internet and Commerce	Выполнение контрольно-тренировочных лексико-грамматических упражнений. Подготовка и воспроизведение диалогов на тему «The Internet and Commerce».	Собеседование	2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
		Тестирование	5	
		Самостоятельное изучение разделов	10	
The Best Ways	Подготовка к	Собеседование	2	УК-4.1;

of Success in International Business	монологическим и диалогическим высказываниям по теме «The Best Ways of Success in International Business».	Самостоятельное изучение разделов	10	УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
The Main Functions of Advertising	Выполнение контрольно-тренировочных заданий и воспроизведение диалогов по данной тематике.	Собеседование	2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
		Самостоятельное изучение разделов	10	
Business Ethics	Выполнение лексико-грамматических упражнений и подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме.	Собеседование	2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
		Самостоятельное изучение разделов	10	
Negotiations	Овладение стратегиями переговоров. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений и воспроизведение диалогов по теме.	Собеседование	2	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
		Самостоятельное изучение разделов	10	
Mistakes In Business	Выполнение лексико-грамматических упражнений и подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме.	Собеседование		УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
		Самостоятельное изучение разделов	55	
Итого 4 в семестре			55	
5 семестр				

The Work of a Sales Manager	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
The Work of a Hotel Manager	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
Market Economies	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
Supply, Demand and Market Price	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
Management and Control of Companies	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
Managerial Decision-Making	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 8	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3
Итого 5 в семестре			73	
Всего часов:			**128**	

.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
		4 семестр	
1-2	1	Perfect Continuous tenses. Text “The Internet and Commerce”. Exercises. Vocabulary. Topical dialogues.	3
3-4	2	Reported Speech. Text “The Best Ways of Success in International Business”. Exercises. Vocabulary. Topical dialogues.	2
5-6	3	The Passive Voice (revision). Text “The Main Functions of Advertising”. Exercises. Vocabulary. Topical dialogues.	2
7-8	4	The Infinitive (revision). Text: The Ethical Standards of Business. Topical dialogues.	2
9-10	5	Gerund, Participles I, II (revision). Text: The Basic Steps of a Negotiating Process. Topical dialogues.	2
11-12	6	Conditionals. Exercises.	2
13-14	6	Text: Legal Mistakes In Business.	2
15	6	Topical dialogues.	2
	Итого в семестре:		**17**
		5 семестр	
1-2	7	Modals. Text “The Work of a Sales Manager”. Inquiry letter. Topical dialogues.	2
3-4	7	Degrees of comparison. Past Perfect. Text “The Work of a Hotel Manager”. The Answering letter. Topical dialogues.	2
5-6	8	Grammar Revision. Text “The Market Economies”. Inquiry and Order. Topical dialogues.	2
7-8	9	Subordinate Clauses. Text “The Law of Supply”	2
9-10	9	Text “The Law of Demand”.	2
11-12	10	Text “Supply, Demand and Market Price”.	2
13-14	11	Text “Management and Control of Companies”. The Advice of Dispatch/	2
15-16	12	Text “Managerial Decision-Making”.	2

17	12	A letter of adjustment.	1
	Итого в семестре :		**17**
	Всего часов:		**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

№ раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
1	The Work of a Sales Manager	Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и их заменителей. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.		1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
2	The Work of a Hotel Manager	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употреблени		1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа:

		е сравнительных оборотов, распознавание времен Past Simple, Past Perfect. Пересказ текста.		http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
3	Market Economies	Овладение навыками перевода пассивных конструкций текстов по специальности.		1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
4	Supply, Demand and Market Price	Овладение профессиональной лексикой. Составление аннотации к текстам по специальности.	Собеседование Тестирование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
5	Management and Control of Companies	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Пересказ текста. Сравнительн		1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm

		ая характеристика менеджмента в различных странах. Диалоги по теме.		2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
6	Managerial Decision-Making	Подготовка к диалогическим и монологическим высказываниям по теме.		1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
7	The Internet and Commerce	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста.	Собеседование Тестирование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru 4. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017 – 162 с.
8	The Best Ways of Success in	Выполнение лексических и	Собеседование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко,

	International Business	грамматических упражнений. Монологическое высказывание по теме, пересказ текста.		Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru. 4.Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017 – 162 с.
9	The Main Functions of Advertising	Монологическое высказывание по теме, пересказ текста. Диалог-расспрос. Освоение новых ЛЕ.	Собеседование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru. 4.Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017 – 162 с.
10	Business Ethics	Стиль делового письма. Освоение новых лексических единиц (ЛЕ).	Собеседование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm

				2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru. 4.Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017 – 162 с.
11	Negotiations	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Виды документаций. Диалоги по тематике.	Собеседование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru. 4.Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017 – 162 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	The Work of a Sales Manager	УК 4 ОПК-5.3	Собеседование	2

2.	The Work of a Hotel Manager	УК 4 ОПК-5.3	Собеседование	2
3.	Market Economies	УК 4 ОПК-5.3	Собеседование	2
4.	Supply, Demand and Market Price	УК 4 ОПК-5.3	Собеседование Тестирование	6
5.	Management and Control of Companies	УК 4 ОПК-5.3	Собеседование	5
6	The Internet and Commerce	УК 4 ОПК-5.3	Собеседование	2
			Тестирование	2
7	The Best Ways of Success in International Business	УК 4 ОПК-5.3	Собеседование	2
8	The Main Functions of Advertising	УК 4 ОПК-5.3	Собеседование	2
9	Business Ethics	УК 4 ОПК-5.3	Собеседование	2
10	Negotiations	УК 4 ОПК-5.3	Собеседование	2

Шкала и критерии оценивания собеседования

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при

	ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля.

Оценка	Критерий оценки зачета
«зачтено»	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы .
«не зачтено»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm

2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.

3. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка Словарь-справочник. «Айрис пресс» – Москва, 2011. www.ippps.ru

4. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. – 162 с. (80 экз.)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

1. www.ef.com , www.englishtown.com
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. www.multitran.ru электронный словарь Multitran
6. http://www.iprbookshop.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. (отдельный документ)

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с научной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства

(магнитофон, компьютер, видеотехника), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру аутентичных видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также оригинальная литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать доклады, сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.

2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.

4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.

6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для

осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной сфере»

Направление подготовки	Управление персоналом
Код направления подготовки	38.03.03
Управление персоналом организации	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024г.

Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» [Текст] / Сост. **Л.Б. Абдулвахабова, Абдуразакова Х.А.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины. 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы . 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программ. 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). 15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). 17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля). 22
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 23

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля):

- обучение практическому владению языком специальности для активного применения иностранного языка в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии	**Знать**: демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум профессионального характера,

	взаимодействия	эффективно использовать справочную литературу, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных аутентичных текстов профессионально-ориентированного характера; осуществлять монологические и диалогические высказывания на специальные темы, использовать основные приемы перевода литературы по специальности; формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий (ОПК-5.3).	УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам

		организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.
	УК-4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	**Знать: н**авыки ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке **Уметь:** аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке **Владеть:** навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая); Научно-исследовательская работа
2. Преддипломная практика.
3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**30**	**64**
Лекции (Л)	Не пред.	Не пред.	-
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)	Не пред.	Не пред.	-
Самостоятельная работа:	**38**	**42**	**80**
Тестирование (Т)	10	10	20
Собеседование(С))	5	5	10
Самостоятельное изучение разделов	23	27	50
Контроль.	зачет	экзамен	**27**
Итого:			**180**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Die Wirtschaft	«Deutschland» «Die Wirtschaft Deutschlands» «Die Wirtschaft der Hauptstadt» «Marktwirtschaft»	Собеседование Тестирование
2	Die Deutsche Bundesbank	«Volkswirtschaftslehre » «Markt»	Собеседование
3	Bewerbungsschreibung	«Qualifiziertes Zeugnis» «Bewerbungsschreibung»	Собеседование
4	Geld	«Geld» «Geld – Währung – Währungsstörungen» «Geldprobleme» «Rubel – Währungseinheit Russlands»	Собеседование Тестирование
5	Markt	«Klassifizierung der Märkte»	Собеседование

		«Soziale Marktwirtschaft» «Wesen der freien Marktwirtschaft»	
6	Bedarf	«Bedarf. Bedürfnisse» «Außenwirtschaft Deutschlands» «Güter und Güterarten»	Собеседование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	15		6		9
2	Die Deutsche Bundesbank	11		4		7
3	Geld	18		8		10
4	Markt	15		8		7
5	Management	13		8		5
	Итого:	**72**		**34**		**38**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	18		6		12
2	Die Deutsche Bundesbank	13		6		7
3	Geld	13		6		7
4	Markt	13		6		7
5	Management	15		6		9
	Итого:	**72**		**30**		**42**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 2 5	УК-4 ОПК-5.3
Die Deutsche Bundesbank	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 5	УК-4 ОПК-5.3
Geld	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 3 5	УК-4 ОПК-5.3
Markt	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 5	УК-4 ОПК-5.3
Management	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 3	УК-4 ОПК-5.3
Итого в 3 семестре		зачет	38	
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5 5	УК-4 ОПК-5.3
Die Deutsche Bundesbank	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 5	УК-4 ОПК-5.3

Geld	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 5	УК-4 ОПК-5.3
Markt	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 5	УК-4 ОПК-5.3
Management	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 7	УК-4 ОПК-5.3
Итого в 4 семестре			42	
Всего часов			80	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1-2	1	Текст: «Deutschland». Сложноподчиненные предложения. Контрольное-тренировочные упражнения.	4
3-4	1	Текст «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация лексического материала.	4
5-6	2	Текст «Finanzeinrichtungen Deutschlands».Развитие монологической и диалогической речи.	4
7-8	3	Текст «Geld». Спряжение глаголов. Präsens Indikativ слабых и сильных глаголов. (Повторение). Контрольно-тренировочные упражнения.	4
9-10	3	Текст «Geldprobleme». Активизация лексического материала.	4

11-12	4	Текст «Klassifizierung der Märkte». Активизация лексического материала.	4
13-14	4	Текст «Marktwirtschaft». Развитие диалогической речи. Спряжение и употребление Perfekt.	4
15-16	4	Текст «Wesen der freien Marktwirtschaft». Развитие диалогической и диалогической речи.	4
17	5	Текст «Management». Развитие диалогической и диалогической речи.	2
		Итого в 3 семестре:	34
1-2	1	Текст: «Die Wirtschaft». Типы придаточных предложений. Контрольно -тренировочные упражнения.	4
3-4	2	Текст: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Развитие диалогической и монологической речи.	4
5-6	3	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической и монологической речи.	4
7-8	3	Текст: «Güter und Güterarten». Развитие диалогической и монологической речи.	4
9-10	4	Текст: «Marktwirtschaft». Passiv. Контрольно - тренировочные упражнения.	4
11-12	4	Текст: «Geld – Währung – Währungsstörungen». Passiv. Развитие диалогической и монологической речи.	4
13	5	Текст: «Der Zahlungsverkehr». Развитие диалогической и монологической речи.Passiv. Контрольно -тренировочные упражнения.	2
14	5	Текст: «Produktmanagement». Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	5	Текст: «Angebot und Nachfrage». Развитие диалогической и монологической речи.	2
		Итого в 4 семестре:	30
		Всего часов:	64

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра	№ семестра	Всего

	4	5	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**	**17**	**34**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**55**	**73**	**128**
Собеседование (С)	10	10	20
Тестирование (Т)	5	5	10
Самостоятельное изучение разделов	40	58	98
Зачет/экзамен	зачет	экзамен	36
Итого:			**180**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	15		3		12
2	Die Deutsche Bundesbank	13		3		10
3	Geld	16		3		13
4	Markt	14		4		10
5	Management	14		4		10
	Итого:	**72**		**17**		**55**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	18		4		14
2	Die Deutsche Bundesbank	18		4		14
3	Geld	21		4		17
4	Markt	17		3		14
5	Management	16		2		14
	Итого:	90		**17**		**73**
	Всего часов:	**180**		**34**		**128**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 2 8	УК-4 ОПК-5.3
Die Deutsche Bundesbank	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 8	УК-4 ОПК-5.3
Geld	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 3 8	УК-4 ОПК-5.3
Markt	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 8	УК-4 ОПК-5.3
Management	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 8	УК-4 ОПК-5.3

	диалогическим высказываниям.			
Итого в 3 семестре:		зачет	55	
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 2 10	УК-4 ОПК-5.3
Die Deutsche Bundesbank	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 12	УК-4 ОПК-5.3
Geld	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение разделов	2 3 12	УК-4 ОПК-5.3
Markt	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 12	УК-4 ОПК-5.3
Management	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 12	УК-4 ОПК-5.3
Итого в 4 семестре:			73	
Всего часов:			90	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Текст: «Deutschland». Сложноподчиненные предложения. Контрольное-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация лексического материала.	2
3	2	Текст «Finanzeinrichtungen Deutschlands».Развитие монологической и диалогической речи.	2
4	3	Текст «Geld». Спряжение глаголов. Präsens Indikativ слабых и сильных глаголов. (Повторение). Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	3	Текст «Geldprobleme». Активизация лексического материала.	2
6	4	Текст «Klassifizierung der Märkte». Активизация лексического материала.	2
7	4	Текст «Marktwirtschaft». Развитие диалогической речи. Спряжение и употребление Perfekt.	2
8	4	Текст «Wesen der freien Marktwirtschaft». Развитие диалогической и диалогической речи.	2
9	3	Текст: «Angebot und Nachfrage». Развитие диалогической и монологической речи.	1
		Итого в 4 семестре:	17
1	1	Текст: «Die Wirtschaft». Типы придаточных предложений. Контрольно -тренировочные упражнения.	2
2	2	Текст: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Развитие диалогической и монологической речи.	2
3-4	3	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической и монологической речи.	4
5-6	3	Текст: «Güter und Güterarten». Развитие диалогической и монологической речи.	4
7	4	Текст: «Marktwirtschaft». Passiv. Контрольно - тренировочные упражнения.	2
8	4	Текст: «Geld – Währung – Währungsstörungen». Passiv. Развитие диалогической и монологической речи.	2

9	5	Текст: «Der Zahlungsverkehr». Развитие диалогической и монологической речи. Passiv. Контрольно -тренировочные упражнения.	1
		Итого в 5 семестре:	**17**
		Всего часов:	**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Die Wirtschaft	«Deutschland» «Die Wirtschaft Deutschlands» «Die Wirtschaft der Hauptstadt»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Die Deutsche Bundesbank	«Volkswirtschafts-lehre » «Markt»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ,

		тестовых задач и упражнений	2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Bewerbungs-schreibung	«Qualifiziertes Zeugnis» «Bewerbungsschreibung»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения контрольно-тренировочных упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Markt	«Klassifizierung der Märkte» «Soziale Marktwirtschaft» «Wesen der freien Marktwirtschaft»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Bedarf	«Bedarf. Bedürfnisse»	Опрос, оценка выступлений,	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по

	«Außenwirtschaft Deutschlands»	проверка решения тестовых задач и упражнений	немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Geld	«Geld» «Geld – Währung – Währungs-störungen» «Geldprobleme» «Rubel – Währungseinheit Russlands»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Текущий контроль проводится на основе балльно-рейтинговой системы на каждом занятии в устной или письменной форме (в форме диалогов, управляемых диалогов, ролевых игр и т.п.). Объектом текущего контроля является уровень сформированности речевых умений и языковых навыков.

Промежуточный контроль в виде письменной контрольной работы проводится после завершения изучения темы/ нескольких тем. Виды письменных контрольных заданий:

- тест множественного выбора;
- задания на заполнение пропусков;
- перевод с немецкого/русского.

Промежуточный контроль по завершении курса обучения проводится в форме зачета, включающего в себя проверку знания пройденного материала и качества сформированности следующих умений:

1) чтение: поисковое/просмотровое/изучающее чтение в объеме изученных тем на материале коротких простых текстов;

2) говорение: монологическое/диалогическое высказывание в объеме требований курса (уметь представиться; запросить/дать информацию на знакомые

темы: имя, место жительства, семья, друзья, профессия, любимые занятия; сформулировать просьбу/отреагировать на просьбу)

Образец тестового задания

6.1. Текущий контроль

1. Переведите следующие предложения на русский язык, определяя время глагола:

1. Das Geschäft ist heute um 6. Uhr geschlossen.
2. Die Firma hatte rechtzeitig das Qualitätszertifikat bekommen.
3. Mein Chef ist gestern nach Berlin geflogen.
4. Mein Kollege wird bald auf Dienstreise nach Bonn fahren.
5. Unsere Firmen werden an dieser Messe teilnehmen.
6. Die Fabrik hat viele Waren geliefert.
7. Das Werk hatte täglich 10 Werkzeugmaschinen produziert.
8. Der Kunde hat den Vertrag annulliert.

2. Поставьте в следующих предложениях глаголы в указанной временной форме:

1. Dieser Betrieb baut täglich optische Geräte. **(Futurum)**
2. Die deutsche Delegation besucht unsere Stadt. **(Perfekt)**
3. Unsere Studenten reisen oft nach Deutschland. **(Imperfekt)**
4. Ich lese die deutsche Fachliteratur mit Interesse. **(Plusquamperfekt)**
5. Wir sind nach Berlin mit dem Flugzeug geflogen. **(Präsens)**

3. Определите время глагола в следующих предложениях, переведите их:

1. Nach dem Abitur werde ich auf Universität gehen.
2. Er wird Jurist.
3. In Berlin werden wir einen Deutschkurs für Ausländer besuchen.
4. Die Stadt wird schöner.
5. Diese Firma wird viele Waren exportieren.
6. Mein Bruder wird bald Ökonomie von Beruf.

4. Переведите следующие предложения, определяя время глагола:

1. Der Handel hat eine sehr große Rolle im Leben des Landes gespielt.
2. Deutschland hat nicht viele Bodenschätze.
3. Er hat mit deutschen Firmen gearbeitet.
4. Endlich ist meine Gruppe im Auditorium.
5. Die Studenten sind zum Unterricht gegangen.
6. Das Programm ist sehr interessant.
7. Wir sind heute in den Supermarkt mit dem Auto gefahren.

5. Определите время глагола в следующих предложениях, переведите их:

1. Die Studenten hatten schon die Übersetzung gemacht.
2. Ich hatte dieses Lehrbuch.
3. Die Delegation hatte viele Sehenswürdigkeiten der Stadt besichtigt.
4. Ich hatte die Einladung ins Theater.
5. Mein Freund war nach München verreist.
6. Er war reich und hatte alles.
7. Meine Eltern waren zu mir gekommen.
8. Das Gebäude der Universtät war sehr groß und hoch.

6.2. Рубежный и промежуточный контроль.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Чтение и перевод текста со словарем.
Время – 30 минут.
2. Устное изложение пройденной темы.
3. Выполнение контрольных заданий.

Прочитайте текст, переведите его на русский язык:

Rubel – Währungseinheit Russlands

Rubel ist die Bezeichnung der nationalen Währung Russlands. Zum ersten Mal wird der Rubel im Jahre 1321 als Währungseinheit erwähnt. In Russland war der Rubel zu 100 Kopeken als Rechnungswährung seit dem 16. Jahrhundert gebräuchlich.

Ende des 19.Jahrhunderts erhielt der Silberrubel, 100 Kopeken, 18 g feines Silber. Es wurden Stücke zu einem, halben und einem viertel Rubel, in Gold Halbimperialen zu fünf und Imperial Dukaten zu drei Rubeln geprägt. Die Goldmünzen nahm man um 3 Prozent höher als die Silberkurantmünze, den Halbimperial zu fünf Rubeln und 15 Kopeken Silber an.

Zur Zeit der Russischen Revolution gab man den Rubel als Papiergeld heraus und dadurch verlor er stark an Wert.

In der Sowjetunion gab es eine neue, stabile Währung mit derselben Bezeichnung Rubel. Nach dem Zerfall der Sowjetunion 1991 gaben die Nachfolgestaaten ihre Währungen aus, von denen manche auch Rubel hießen. So wurde z.B. der lettische Rubel 1993 durch den Latz, und der tadschikische Rubel 1999 durch den Somoni abgelöst.

Heute existieren zwei Rubelwährungen: der Russische Rubel und der Weißrussische Rubel. Ohne Angabe des Ländernamens ist meist der Russische Rubel gemeint. Die kleine Währungseinheit ist Kopeke. 1 Rubel = 100 Kopeken.

Vor kurzem brachte die Zentralbank Russlands neue Gedenkmünzen aus Edelmetallen in Umlauf. Sie gehören zu den Serien „Streitkräfte der Russischen Föderation“ und zum 150. Geburtstag des Malers Michail Rubel – „Hervorragende Persönlichkeiten Russlands“.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Die Wirtschaft	УК-4 ОПК-5.3	Собеседование Тестирование	11 10
2.	Die Deutsche Bundesbank	УК-4 ОПК-5.3	Собеседование Тестирование	7 20
3	Bewerbungsschreibung	УК-4 ОПК-5.3	Собеседование	4
4	Geld	УК-4 ОПК-5.3	Собеседование	9
5	Markt	УК-4 ОПК-5.3	Собеседование	8
6	Bedarf	УК-4 ОПК-5.3	Собеседование	7

Шкала и критерии оценивания собеседования

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля.

Оценка	Критерий оценки зачета
«зачтено»	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы .
«не зачтено»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Учебное пособие для эк. ЧГУ- 2015. – 144 с.
2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015-133с. http://www.iprbookshop.ru/30113.html
3. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов – экономистов М., 2010-300 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29783.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

9. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**
   (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024г.

Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Л.Б. Абдулвахабова, Абдуразакова Х.А.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 25 мая 2024 г.) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Б. Абдулвахабова, Х.А. Абдуразакова , 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 23

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности,

	коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.
	УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	**Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях. **Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными

		навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП подготовки по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере
2. Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности.
4. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
5. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**74**	**74**	**148**
Собеседование	10	10	20
Тестирование	5	5	10
Самостоятельное изучение разделов	59	59	118
Контроль	зачет	зачет	**216**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом

«О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№п./п.	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс	Немецкий алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация.	(С)
2	Морфология	Артикль. Определенный, неопределенный Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Даты. Часы. Местоимения. Личные. Притяжательные местоимения Указательные местоимения. Глагол. Возвратные глаголы. Временные формы глагола. Präsens, Futurum, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt Активный залог. Страдательный залог. Личные формы глагола. Модальные глаголы. Предлоги.	(С), (Т)
3	Синтаксис	1.Предложение. Повествовательные. Отрицательные	(С), (Т)

		Вопросительные предложения. 2.Порядок слов. 3.Сложносочиненные предложения. 4.Сложноподчиненные предложения. 5.Вопросительные предложения. 6.Инфинитивный оборот. 7.Безличные предложения. 8.Придаточные предложения	
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	«Ich und meine Familie». «Unsere Hochschule». «Berlin». «Goethe». «Die deutsche Sprache». «Deutschland». «Die Wirtschaft Deutschlands». «Markt». «Die Deutsche Bundesbank ».	(С), (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	25		4		21
2	Морфология	23		8		15
3	Синтаксис	18		4		14
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	42		18		24
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

дела		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	32		8		24
2	Синтаксис	25		8		17
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	51		18		33
	Итого:	**108**		**34**		**74**
	Всего:	**216**		**68**		**148**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения ,интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 19	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 10	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Лексические	Беседа по лексическим	Собеседование	4	УК 4

разговорные и профессиональные темы.	темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Тестирование Самостоятельное изучение	 20	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Итого в I семестре			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 19	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 15	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Лексические разговорные и профессиональные	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 2 25	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Итого во II семестре			74	
Всего часов:			148	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3-4	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	4
5-6	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	4
7-8	4	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
9-10	2	Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки».	4
11-12	2	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
13-14	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	4
15-16	4	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
17	3	Текст «Mein Arbeitstag». Предлоги. Возвратные глаголы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**34**
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	2	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	3	Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Развитие	2

		монологической речи. Именные формы глагола.	
4	1	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Инфинитивные обороты. Futurum. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Сочинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	1	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe». Развитие монологической речи.	2
7	3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
8	3	Лексическая тема: «Deutschland».Passiv. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	3	Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10-11	4	Лексическая тема: «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической и монологической речи.	4
12	3	Лексическая тема: «Österreich. Развитие диалогической и монологической речи.	2
13-14	3	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.	4
15-16	2	Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Markt». Активизация новой лексики.	4
17	3	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация новой лексики.	2
	Итого в семестре		**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная	**19**	**17**	**36**

работа обучающихся с преподавателем:			
Лекции (Л)	Не пред.	Не пред.	
Практические занятия (ПЗ)	19	17	36
Лабораторные работы (ЛР)	Не пред.	Не пред.	
Самостоятельная работа:	**91**	**91**	**182**
Собеседование	10	10	20
Тестирование	5	5	10
Самостоятельно изучение разделов	76	76	152
Контроль	**зачет**	**зачет**	**182**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	13		2		11
2	Морфология	15		2		13
3	Синтаксис	14		3		12
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	30		12		18
	Итого:	**110**		**19**		**91**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Морфология	19	-	4	-	15
2	Синтаксис	16	-	4	-	12
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	37	-	9	-	27
	Итого:	**108**	-	**17**	-	**91**
	Всего:	216		**34**		**182**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 16	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 20	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 20	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	4 20	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3

	высказываниям.			
Итого в I семестре			91	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 16	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 20	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 2 40	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Итого во II семестре:			91	
Всего часов:			182	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия .

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens.	2
4	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	2
5	4	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	2
6	2	Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки».	2
7	2	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	2
9	4	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	3
		Итого в семестре	**19**
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	2	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	3	Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Развитие монологической речи. Именные формы глагола.	2
4	1	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Инфинитивные обороты. Futurum. Образование и	2

		употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	
5	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Сочинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	1	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe». Развитие монологической речи.	2
7	3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
8	3	Лексическая тема: «Deutschland ».Passiv. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	3	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация новой лексики.	1
	Итого в семестре		**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Вводный курс.	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.

Морфология	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Синтаксис	Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Ich und meine Familie».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Unsere Hochschule».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Berlin». «Deutschland».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Die Wirtschaft Deutschlands». «Markt». «Die Deutsche Bundesbank ».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.

		задач и упражнений	2.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация. Артикль. Неопределенный и определенный артикли.	УК 4	Собеседование	2
2	Предложение. Порядок слов. Повествовательные предложения. Отрицательные предложения.	УК 4	Собеседование	4
			Тестирование	6
3	Лексическая тема: «Meine Familie»	УК 4	Собеседование	2
4	Лексическая тема: «Goethe».	УК 4	Собеседование	2
5	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
6	Лексическая тема: «BRD»	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
7	«Die Wirtschaft Deutschlands».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
8	«Die Deutsche Bundesbank».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
9	«Markt».	УК 4	Собеседование Тестирование	2
	Зачет	УК 4	Вопросы к зачету	

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
2. . Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015-133с.

Васильева М. М. Немецкий язык для студентов – экономистов М., 2010-300с. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

4. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2015.

5. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон.

текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

(отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Программирование и инфокоммуникационные технологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	«Управление персоналом»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024

Эльмурзаева М.Э. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» / Сост. Эльмурзаева М.Э. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Программирование и инфокоммуникационные технологии», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 25 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03-Управление персоналом, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Э. Эльмурзаева, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	9
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	10
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	19
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	24
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	27
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	27

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития, обучить студентов принципам использования информационных ресурсов в средах программного обеспечения офисных технологий**,** привить навыки применения современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

получение базового образования по информатике, обеспечение расширенного и углубленного изучения устройства компьютера;

получение четкого представления о том, какие физические процессы протекают при работе основных устройств компьютера;

развитие навыка работы со служебными программами;

рассмотрение всего разнообразия устройств ввода и вывода;

выработка навыков работы с наиболее распространенными периферийными устройствами (принтер, сканер, модем);

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
УК-1.2	Универсальные	УК-1.2- Находит и критически анализирует информацию

ОПК-2.1	Общепрофессиональные	ОПК-2.1- Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
ОПК-2.3	Общепрофессиональные	ОПК-2.3- Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-1.2	УК-1.2- Находит и критически анализирует информацию	**Знать:** место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; методы проектирования информационных систем управления; современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; возможности компьютерных сетей; основные правила построения HTML-страниц; основные возможности систем управления базами данных. **Уметь:** применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; создавать документы в среде выбранных пакетов; использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания

		приложений; использовать корпоративные автоматизированные системы; осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем. **Владеть**: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; навыками эффективного использования корпоративных информационных систем; навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий; навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц; навыками работы с органайзером для управления проектами; современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления; методами и средствами защиты коммерческой информации.
ОПК-2.1	ОПК-2.1- Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	**Знать:** место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; методы проектирования информационных систем управления; современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; возможности компьютерных сетей; основные правила построения HTML-страниц; основные возможности систем управления базами данных.

		Уметь: применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; создавать документы в среде выбранных пакетов; использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений; использовать корпоративные автоматизированные системы; осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем. **Владеть**: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; навыками эффективного использования корпоративных информационных систем; навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий; навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц; навыками работы с органайзером для управления проектами; современными методами проектирования и эксплуатации информационных

		систем управления; методами и средствами защиты коммерческой информации.
ОПК-2.3-	ОПК-2.3- Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	**Знать:** место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; методы проектирования информационных систем управления; современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; возможности компьютерных сетей; основные правила построения HTML-страниц; основные возможности систем управления базами данных. **Уметь:** применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; создавать документы в среде выбранных пакетов; использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений; использовать корпоративные автоматизированные системы; осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем. **Владеть**: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий;

		навыками эффективного использования корпоративных информационных систем; навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий; навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц; навыками работы с органайзером для управления проектами; современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления; методами и средствами защиты коммерческой информации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина Б1.О.19 «Информационные технологии в менеджменте» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Изучается на 4 курсе в 7-м семестре-очно, и на 5 курсе в 9 семестре очно-заочно.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы (288 ч.)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов 288/8		
	7 семестр	№ семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	17		17
Самостоятельная работа:	254		254
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		288/8

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	1.1. Информационные технологии и системы, основные понятия 1.2. Виды информационных систем 1.3. Структура и состав ИС 1.4. Роль информационных технологий обработки задач управления на предприятии 1.5. Поколения ИС 1.6. Три модели развития ИС 1.7. Тенденции и причины трансформации моделей ИС	УО,Т,Д
2	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных	2.1 Состав и содержание экономической информации 2.2. Экономическая информация как предмет и продукт информационной системы 2.3. Документация и технология ее формирования 2.4. Формализация описания	УО,Т,Д

	систем	информации в виде внутримашинного информационного обеспечения 2.5 Стадии создания автоматизированных систем 2.6. Постановка задачи как особая стадия 2.7.Последовательность разработки ИС	
3	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	3.1. Основные компоненты новых информационных технологий (НИТ) 3.2. Виды обеспечения НИТ 3.3. Принципиальная схема НИТ и электронный документооборот 3.4. Организационные компоненты НИТ	УО,Т,Д
4	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	4.1. Классы информационных технологий 4.2. Автоматизация процессов бизнеса 4.3. Задачи автоматизированной системы научных исследований 4.4. Intranet-системы 4.5. Характеристика системы Project Expert 4.6. Оценка эффективности проекта	УО, Т,Д
5	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	5.1. Состав внутрифирменной интегрированной системы управления 5.2. Технология хранилищ данных и обработка приложений 5.3. Основные модули системы 5.4. Нейронные системы и сети 5.5. Процесс проектирования экспертно-обучающей системы	УО,Т,Д
6	Системы поддержки принятия решений	6.1. Назначение систем поддержки принятия решений 6.2. Компоненты системы поддержки принятия решений 6.3. Использование систем поддержки принятия решений	УО,Т,Д
7	Информационные технологии формирования бизнес-планов	7.1. Автоматизированные системы бизнес-планирования 7.2. Имитационные модели деятельности предприятий	УО,Т,Д

		7.3. Задача планирования эффективности инвестиций 7.4. Возможности пакета Microsoft Project 7.5 Информационные системы управления проектами	
8	CASE-технологии и их использование	8.1. Необходимость применения CASE-технологий 8.2. Назначение и основные элементы CASE-технологий 8.3. Сущность CASE-технологий и их преимущества	УО,Т,Д

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеа уд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	36	2		2	32
2	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	36	2		2	32

3	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	36	2		2	32
4	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	36	2		2	32
5	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	36	2		2	32
6	Системы поддержки принятия решений	36	2		2	32
7	Информационные технологии формирования бизнес-планов	36	2		2	32
8	CASE-технологии и их использование	36	3		3	30
Итого		**288**	**17**		**17**	**254**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование,	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3

характеристики		реферат		
Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Системы поддержки принятия решений	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Информационные технологии формирования бизнес-планов	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
CASE-технологии и их использование	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	30	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Всего часов			**254**	

4.5. Лабораторные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Условное форматирование в программе «Microsoft Excel 2016»	2
2	2	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение логических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
3	3	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение финансовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
4	4	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение текстовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
5	5	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение математических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
6	6	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Анализ и обобщение данных в электронных таблицах	2

		«Microsoft Excel 2016»	
7	7	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	2
8	8	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Лабораторная № 3 Создание базы данных «MS Access 2016»	3
Итого:			**17**

4.6. Практические занятия

Практические (семинарские) занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы (288 ч.)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеа уд. Работ а СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	36	2		2	32
2	Экономическая информация на предприятиях и способы	36	2		2	32

	ее формализованного описания Создание информационных систем					
3	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	36	2		2	32
4	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	36	2		2	32
5	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	36	2		2	32
6	Системы поддержки принятия решений	36	2		2	32
7	Информационные технологии формирования бизнес-планов	36	2		2	30
8	CASE-технологии и их использование	36	4		4	30
Итого		**288**	**18**		**18**	**252**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Математическое, программное и информационное обеспечение новых	Подготовка Интернет-	Устный опрос,	32	УК-1.2 ОПК-2.1

информационных технологий	обзора	тестирование, реферат		ОПК-2.3
Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Системы поддержки принятия решений	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	32	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Информационные технологии формирования бизнес-планов	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	30	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
CASE-технологии и их использование	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	30	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3
Всего часов			**252**	

4.5. Лабораторные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Условное форматирование в программе «Microsoft Excel 2016»	2
2	2	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение логических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
3	3	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение финансовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
4	4	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение текстовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
5	5	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2	2

		Применение математических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	
6	6	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Анализ и обобщение данных в электронных таблицах «Microsoft Excel 2016»	2
7	7	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	2
8	8	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Лабораторная № 3 Лабораторная № 4 Создание базы данных «MS Access 2016»	4
Итого:			**18**

4.6. Практические занятия

Практические (семинарские) занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. BOOK.ru — это независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы для вузов, ссузов, техникумов, библиотек. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru. Дата обращения 18.06.2020 г.
2. Компьютерная справочно-правовая система России «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/. Подробно изложены нормативноправовые акты в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.
3. Библиотека ГОСТов и нормативных документов [Электронный ресурс] URL: http://libgost.ru/. Представлен обширный перечень государственных стандартов и нормативных документов в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.
4. Банк патентов: информационный портал российских изобретателей

[Электронный ресурс] URL: http://bankpatentov.ru/. Приводятся инновационные разработки в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.

В курсе «Информационные технологии в менеджменте» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к лабораторным и семинарским занятиям;

- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка докладов, презентаций).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3	Устный опрос
2.	Эволюция информационных систем	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3	Контрольное задание
3.	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3	Устный опрос
4.	Создание информационных систем	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3	Контрольное задание

5.	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3	Устный опрос
6.	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3	Контрольное задание
7.	Экспертные системы и их характеристики	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3	Устный опрос
8.	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	УК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.3	Контрольное задание

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при

	выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля.

Темы самостоятельной работы

1. Назначение программы Micrsoft Excel.
2. Вид экрана. Ввод информации в таблицу.
3. Организация данных в программе – рабочая книга, рабочий лист, ячейка. Сохранение таблицы в файле.
4. Форматирование содержимого ячейки. Команда Формат – Ячейка.
5. Правила построения формул.
6. Копирование и перенос содержимого ячеек.
7. Использование встроенных функций.
8. Автозаполнение. Автосуммирование.
9. Построение диаграммы. Мастер диаграмм.
10. Создание шаблонов. Создание таблиц на основе шаблонов.
11. Основные действия с рабочим местом.
12. Работа со списками. Форма – ввод, просмотр, удаление и поиск информации.
13. Работа со списками. Сортировка записей. Промежуточные и общие итоги.
14. Работа со списками. Поиск информации по одному или нескольким критериям.
15. Создание и использование макросов.
16. Адресация ячеек

Вопросы к зачету:

1. Информационные технологии и системы, основные понятия
2. Виды информационных систем
3. Структура и состав ИС
4. Роль информационных технологий обработки задач управления на предприятии
5. Поколения ИС
6. Три модели развития ИС
7. Тенденции и причины трансформации моделей ИС
8. Состав и содержание экономической информации
9. Экономическая информация как предмет и продукт информационной системы
10. Документация и технология ее формирования
11. Формализация описания информации в виде внутримашинного информационного обеспечения
12. Стадии создания автоматизированных систем
13. Постановка задачи как особая стадия
14. Последовательность разработки ИС
15. Основные компоненты новых информационных технологий (НИТ)
16. Виды обеспечения НИТ
17. Принципиальная схема НИТ и электронный документооборот
18. Организационные компоненты НИТ
19. Классы информационных технологий
20. Автоматизация процессов бизнеса
21. Задачи автоматизированной системы научных исследований
22. Intranet-системы
23. Характеристика системы Project Expert
24. Оценка эффективности проекта
25. Состав внутрифирменной интегрированной системы управления
26. Технология хранилищ данных и обработка приложений
27. Основные модули системы
28. Нейронные системы и сети
29. Процесс проектирования экспертно-обучающей системы
30. Назначение систем поддержки принятия решений
31. Компоненты системы поддержки принятия решений
32. Использование систем поддержки принятия решений
33. Автоматизированные системы бизнес-планирования
34. Имитационные модели деятельности предприятий
35. Задача планирования эффективности инвестиций
36. Возможности пакета Microsoft Project
37. Информационные системы управления проектами
38. Необходимость применения CASE-технологий

39. Назначение и основные элементы CASE-технологий
40. Сущность CASE-технологий и их преимущества

7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Роганов Е.А. Основы информатики и программирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Роганов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102026.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Петрова А.Н. Реализация баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова А.Н., Степаненко В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105714.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Молдованова О.В. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Молдованова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 177 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/106617.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Прохоров А.Н. Работа в современном офисе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прохоров А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102055.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Лань [Электронный ресурс]: электронная библиотека. Представленная электронно-библиотечная система (ЭБС) — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://e.lanbook.com. Дата обращения 18.06.2020 г.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] URL: https://elibrary.ru/. Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Дата обращения 18.06.2020 г.

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований. Дата обращения 18.06.2020 г.

4. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 - . Российская государственная библиотека (РГБ) является уникальным хранилищем подлинников диссертаций, защищенных в стране с 1944 года по всем специальностям – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru. Дата обращения 18.06.2020 г.

5. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru Дата обращения 18.06.2020 г.

6. http://school-collection.edu.ru,

7. http://www.edu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины информационные технологии в менеджменте

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного

представления о содержании учебной дисциплины. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью (подтверждением теоретических положений) в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен: - освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по данной дисциплине. - планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. - самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. - выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Подготовка к экзамену включает три стадии: - самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); - непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену; - подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете. Подготовку к экзамену целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем и указана в программе курса. Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются примерами. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену (зачету) студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на

степень понимания. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену (зачету) должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты: Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья). Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов. Мультимедийная аудитория. Компьютерный класс.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Исследование систем управления»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Исследование систем управления» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	28
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	31

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины: формирование у студентов системных представлений и компетенций в области исследования систем управления, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Менеджмент».

Задачи освоения дисциплины:

1) раскрыть природу и сущность системного подхода к организации научных исследований;

2) обсудить концептуальные и методологические вопросы теории и практики исследования систем управления;

3) рассмотреть примеры применения методов исследования систем управления в менеджменте.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-3 Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	ПКО-3.1 Организует работу по размещению сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации	**Знать:** методологические основы проведения анализа системы и среды ее функционирования. **Уметь:** разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами стратегического планирования производственных ресурсов и пр. **Владеть:** обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности.
	ПКО-3.2 Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат	**Знать:** принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы моделирования систем и типовые методы их совершенствования **Уметь:** решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства. **Владеть:** руководства разработкой стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Консалтинг предпринимательства и бизнеса» и «Экономика и управление производством»

Освоение дисциплины «Исследование систем управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление электронным документооборотом
3. Государственное регулирование экономики
4. Муниципальное управление

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**60**	**60**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**39**	**39**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)		
Тест (Т)	19	19
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	1. Понятие и сущность исследования. 2. Исследование: понятие и основные отличительные черты. 3. Основные характеристики исследования и их содержание.	(С)
2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления	1. Роль исследований в современном менеджменте. 2. Менеджер исследовательского типа. 3. Роль менеджера в организации.	(С)
3	Системный подход к современному менеджменту	1. Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. 2. Социально-экономическая организация как система. 3. Понятие и классификация системы.	(С)
4	Методы исследования систем управления	1. Состав и выбор методов исследования систем управления. 2. Общие, частные и особенные методы научного познания. 3. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции. 4. Универсальные методы научного познания. 5. Характеристика методов моделирования.	(Т)
5	Процесс исследования систем управления	1. Процессный подход к современному менеджменту. 2. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи. 3. Классификация планирования процесса исследования систем управления. 4. Этапы планирования процесса исследования систем управления. 5. Организация процесса исследования систем управления.	(Т)
6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	1. Понятие и сущность риска. 2. Функции риска. 3. Возможные причины возникновения рисков.	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т),

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	15	8	6	-	5
2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления	14	6	6	-	4
3	Системный подход к современному менеджменту	11	4	6	-	2
4	Методы исследования систем управления	12	4	6	-	4
5	Процесс исследования систем управления	12	4	4	-	4
6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	8	4	2	-	2
	Итого:	99	30	30	-	39

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-3.1 ПКО-3.2
Функциональная роль исследований в развитии систем управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-3.1 ПКО-3.2
Системный подход к современному менеджменту	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-3.1 ПКО-3.2
Методы исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	9	ПКО-3.1 ПКО-3.2
Процесс исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	ПКО-3.1 ПКО-3.2
Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	ПКО-3.1 ПКО-3.2
Всего часов			39	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
6 семестр			
1-5	1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека: 1. Понятие и сущность исследования. 2. Исследование: понятие и основные отличительные черты. 3. Основные характеристики исследования и их содержание.	6
6-10	2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления: 1. Роль исследований в современном менеджменте. 2. Менеджер исследовательского типа. 3. Роль менеджера в организации.	6
11-15	3	Системный подход к современному менеджменту: 1. Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. 2. Социально-экономическая организация как система. 3. Понятие и классификация системы.	6
16-20	4	Методы исследования систем управления: 1. Состав и выбор методов исследования систем управления. 2. Общие, частные и особенные методы научного познания. 3. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции. 4. Универсальные методы научного познания. 5. Характеристика методов моделирования.	6
21-26	5	Процесс исследования систем управления: 1. Процессный подход к современному менеджменту. 2. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи. 3. Классификация планирования процесса исследования систем управления. 4. Этапы планирования процесса исследования систем управления. 5. Организация процесса исследования систем управления.	4
26-31	6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления: 1. Понятие и сущность риска. 2. Функции риска. 3. Возможные причины возникновения рисков.	2
Итого в семестре			**30**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	30	30
Реферат (Р)		
Тест (Т)	27	27
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Разделы дисциплины, изучаемые в __7__ семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	20	4	6	-	10
2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления	20	4	6	-	10
3	Системный подход к современному менеджменту	20	2	6	-	10
4	Методы исследования систем управления	18	2	6	-	10
5	Процесс исследования систем управления	18	2	6	-	10
6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	12	3	4	-	5
	Итого:	108	17	34	-	57

4.3 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-3.1 ПКО-3.2
Функциональная роль исследований в развитии систем управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-3.1 ПКО-3.2
Системный подход к современному менеджменту	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-3.1 ПКО-3.2
Методы исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	10	ПКО-3.1 ПКО-3.2
Процесс исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	10	ПКО-3.1 ПКО-3.2
Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	ПКО-3.1 ПКО-3.2
Всего часов			57	

4.4 **Лабораторные занятия**

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
7 семестр			
1-2	1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека: 1. Понятие и сущность исследования. 2. Исследование: понятие и основные отличительные черты. 3. Основные характеристики исследования и их содержание.	6
2-4	2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления: 1. Роль исследований в современном менеджменте. 2. Менеджер исследовательского типа. 3. Роль менеджера в организации.	6
4-6	3	Системный подход к современному менеджменту: 1. Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности. 2. Социально-экономическая организация как система. 3. Понятие и классификация системы.	6
6-8	4	Методы исследования систем управления: 1. Состав и выбор методов исследования систем управления. 2. Общие, частные и особенные методы научного познания. 3. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции. 4. Универсальные методы научного познания. 5. Характеристика методов моделирования.	6
8-10	5	Процесс исследования систем управления: 1. Процессный подход к современному менеджменту. 2. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи. 3. Классификация планирования процесса исследования систем управления. 4. Этапы планирования процесса исследования систем управления. 5. Организация процесса исследования систем управления.	6
10-12	6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления: 1. Понятие и сущность риска. 2. Функции риска. 3. Возможные причины возникновения рисков.	4
Итого в семестре			**34**

4.6 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Исследование систем управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Жуков Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 207 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35289. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477. – ЭБС

			«IPRbooks», по паролю.
Функциональная роль исследований в развитии систем управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Жуков Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. – Электрон. Текстовые Дашков и К, Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Системный подход к современному менеджменту	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е издание) Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 216 с. –

Методы исследования систем управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М.Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html 1. Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 195 c. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html
Процесс исследования систем управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на се-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Элек-

	минарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	тронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html 1. Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2008. — 195 c. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html
Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Алферова, Н.

	-работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		М. Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html 1. Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 195 c. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	ПКО-3.1 ПКО-3.2	Собеседование	3
2	Функциональная роль исследований в развитии систем управления	ПКО-3.1 ПКО-3.2	Собеседование	3
3	Системный подход к современному менеджменту	ПКО-3.1 ПКО-3.2	Собеседование	3
4	Методы исследования систем управления	ПКО-3.1 ПКО-3.2	тестирование	5
5	Процесс исследования систем управления	ПКО-3.1 ПКО-3.2	тестирование	5
6	Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления	ПКО-3.1 ПКО-3.2	тестирование	3
	Зачет	ПКО-3.1 ПКО-3.2	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тес-

	но увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

2. Жуков Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 207 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35289. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Фомичев А.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 348 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52299. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 216 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22810. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html

7. Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 195 c. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Исторический факультет
Кафедра истории и культуры народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История народов Чеченской Республики»

Направление подготовки	Управление персоналом
Код направления подготовки	38.03.03
Профиль подготовки	«Управление персоналом организации»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Газиев В.З. Рабочая программа учебной дисциплины «История ЧР» /сост. В.З. Газиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры история и культура народов Чечни, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 16 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© В.З. Газиев, 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1.Цели и задачи освоения дисциплины

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «История ЧР» являются - формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Задачи:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
- привить навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**ОПК-5.1.** Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия;

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; **Уметь: -** раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; - понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию; **владеть:** - способностью понимать, критически анализировать и излагать культурные особенности и традиции различных этнических групп.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История народов Чеченской Республики» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «История народов Чеченской Республики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***Очно/заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108/3	108/3
Контактная работа:	68	68
Занятия лекционного типа	34	34
Занятия семинарского типа	34	34
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет		
Самостоятельная работа (СРС)	***40***	40
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.3 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.3.1 Очная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	СР

№ п/п	Раздел/тема	*Лекции*	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	8		8				10
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	4		4				5
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				5
2	Чечня в XIX веке.	8		8				10
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				5
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				5
3	Чечня в XX веке.	16		16				20
3.1	Чечня в начале XX века.	2		2				4
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	4		4				4
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	4		4				2
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	4		4				5
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				5

4.3.2. Очно/ заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	8		8				10
1.1	Чечня в древности и в	4		4				5

	средневековье.							
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				5
2	Чечня в XIX веке.	8		8				10
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				5
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				5
3	Чечня в XX веке.	16		16				20
3.1	Чечня в начале XX века.	2		2				4
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	4		4				4
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	4		4				2
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	4		4				5
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				5

4.4 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.4.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия	Форма текущего контроля
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Предмет, задачи и проблемы курса истории Чечни. Чечня в эпоху первобытнообщинного строя. Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.	Опрос, домашнее задание, тест
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама	Опрос, домашнее задание, тест

		Мансура в 1785-1791 гг. Культура и быт народов Чечни.	
2	Чечня в XIX веке		
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Б.Таймиев. Чечня в период наместничества Ермолова. Народно-освободительное движение горцев Чечни и Дагестана в 30-50-е гг. XIX в. Переселение чеченцев на территорию Османской империи..	Опрос, домашнее задание, тест
3	Чечня в XX веке		
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. и гражданской войны. Чечня в период «социалистических» модернизаций (20-40- е гг.)	Опрос, домашнее задание, тест
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны.	Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Ликвидация ЧИАССР и депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР. Культура, образование и наука в ЧИАССР в 60-80-е гг.	Опрос, домашнее задание, тест
3.3.	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Развитие гласности и демократии и перестройка общественно- политической жизни республики. Курс на оздоровление экономики. Новые формы организации трудовой деятельности. Политическая борьба в Чечено-Ингушетии в годы перестройки.	Опрос, домашнее задание, тест

4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	Причины чеченского кризиса. Чечня в период первой чеченской войны 1994-1996 гг. Военные действия в 1999-2000 гг. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	Опрос, домашнее задание, тест

4.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия	Форма текущего контроля
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Чечня в период первобытнообщинного строя. Кочевники и Чечня в VII веке до н.э. - IV век н.э. Аланское раннефеодальное государство и чеченцы. Хазары и чеченцы. Материальная и духовная культура Чечни в эпоху средневековья Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.	Опрос, домашнее задание, тест
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Этническая карта Чечни в XVI-XVIII вв.: территория, население. Основные хозяйственные занятия. Чечня в международных отношениях в XVI-XVIII вв. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг.	Опрос, домашнее задание, тест

		Материальная и духовная культура Чечни XVI-XVIII вв.	
2	Чечня в XIX веке.		
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Чечня в политике России на Кавказе. Поход генерала Булгакова (1807 г). Чечня в период наместничества Ермолова. Наступление царизма на Чечню (1818-1820 гг.). Б.Таймиев. Народно-освободительное движение на Северо-Восточном Кавказе в 30-50-х гг. XIX века.	Опрос, домашнее задание, тест
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	Реформы в Чечне в 60-90-е гг. XIX века. Общественно-политические события в Чечне в пореформенный период. Интеграция края в экономическую систему России (60-90 гг.XIX века). Культура и быт Чечни в XIX века. Мухаджирство.	Опрос, домашнее задание, тест
3	Чечня в XX веке		
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое развитие Чечни в начале XX века. Развитие капиталистических отношений в сельских районах края. Развитие грозненского нефтяного района в начале XX века. Чечня в первой русской буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. Наш край в годы Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. Коллективизация и репрессии в Чечне в 30 е годы XX века.	Опрос, домашнее задание, тест

3.2.	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	ЧИАССР накануне Великой Отечественной войны. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения».	Опрос, домашнее задание, тест
3.3.	Чечня в 1959-1990 гг.	XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х , культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг.	Опрос, домашнее задание, тест
	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Общественно-политическая обстановка в Чечне во 2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.	Опрос, домашнее задание, тест
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.		
4.1.	Чечня в период «двух» чеченских войн	Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в Чечне в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	Опрос, домашнее задание, тест

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами

внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

А) библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Б) кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

В) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	Устный опрос, информационный доклад,
2.	**Чечня в XIX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
3.	**Чечня в XX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
4.	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	Устный опрос, информационный доклад,

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Вопросы для устного опроса:

1.Предмет, источники и периодизация истории Чечни.
2.Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3.Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4.Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5.Чечня накануне монгольского нашествия.
6.Борьба чеченцев против чингизидов.
7.Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
8.Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.
9.Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
10.Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.
11.Движение шейха Мансура (1785-1791 гг.) на Северном Кавказе.
12.Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
13.Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
14.Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
15.Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол.XIX в.).
16. Ермолов и его политика в Чечне.
17.Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18.Чечня в период Кавказской войны.
19.Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20.Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы».
21.Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
22.Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
23.Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24.Активизация крестьянского движения. Абречество (нач.XX в.).
25.Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач.XX в.).
26.Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
27.Чечня в годы Первой мировой войны.
28.Чечня в революциях 1917 г.
29.Октябрьская революции 1917 г. и Чечня.
30.Чечня и гражданская война.
31.Горская республика и Чечня.
32.Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.).
33.Чечня в годы индустриализации.
34.Культурное строительство в 1920-1945 гг.
35.Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
36.Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века.
37.Чечня в предвоенные годы (1938-1941 гг.).
38.Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны.
39.Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны.
40.Депортация чеченцев и ингушей.
41.Жизнь депортированных в «спецпоселении».
42.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43.XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР.
44.Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века.
45.Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века.
46.Культурное развитие республики в 60-80-е гг. XX в.
47.Развитие сельского хозяйства республики в 70-80-е гг. XX в.
48.Чечня в годы перестройки (1985-90 гг.).
49.Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90- гг. XX в.

50.Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике.
51.Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка».
52.Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.
53.Военные действия на территории Чечни 1999- 2001 гг.
54.Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни.
55.Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера).
56.Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн.
57.Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.).
58.Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым.
59.Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики.
60.Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями туроперейтинга. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. – 828 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449

2.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный, 2008. – 832 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449

3.Актуальные проблемы истории Чечни. Грозный, 2011. https://www.dissercat.com/content/chechnya-v-30-50-e-gody-xix-veka-problemy-obshchestvenno-politicheskogo-razvitiya

4.Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001. http://www.checheninfo.ru/

5.Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005. https://chenetbook.info/

6.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988. http://www.elbrusoid.org/

7.1.Периодические издания

- Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
- Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- **Консультант студента**: www. studmedlib.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечениемдисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Математический анализ, алгебра и геометрия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2024

Гагаева Х.Л. Рабочая программа учебной дисциплины **«Математика»** [Текст] / Сост. Гагаева Х.Л. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Математический анализ, алгебра и геометрия», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 05.05. 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 955от 12.08.2020 г. с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Гагаева Х.Л., 2024
© ФГБОУ ВО ««Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины……..4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… ……..4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…… ……..5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий…….….5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……..15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……..17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)…… …….18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…… ……..18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…….....18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…..18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели: формирование аналитического мышления; формирование систематических знаний в области математики, его месте и роли в системе математических наук, приложениях в естественных науках.

Задачи: раскрытие роли математики в системе физико-математических наук; изучение основных понятий, теорем и положений математики; формирование математической интуиции, опирающейся на теоретические знания, развитие навыков постановки и решения задач математического анализа; привитие практических навыков в использовании методов для решения прикладных задач.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГБОУ по данному направлению подготовки «Управление персоналом»:

а) Универсальные (УК):

УК-1.3Расматривает возможные варианты решения задач

УК-2 .1Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: логику построения математических рассуждений; иметь представление о роли и месте математики в системе наук;
системе наук;

уметь: применять методы математики при решении различных практических задач; формулировать основные определения и утверждения; воспринимать, анализировать и обобщать информацию;

владеть: культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой

3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 рабочего учебного плана ОПОП ВО профили «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр»).

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108часов).

Виды учебной работы	***Очная***	***Очно-заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**72**	**72**
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа		
Занятия семинарского типа	17	17
Промежуточная аттестация: **зачет** / зачет с оценкой / экзамен*		
Самостоятельная работа (СРС)	**91**	**91**
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)		

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Линейная алгебра	Матрицы. Действия над матрицами. Вычисление определителей 2-го и 3. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Ранг матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	ДЗ РК
2.	Векторная алгебра	Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение. Смешанное произведение векторов	ДЗ РК
3.	Аналитическая геометрия	Основные задачи геометрии. Различные уравнения прямой на	ДЗ

		плоскости. Кривые второго порядка. Уравнения плоскости	РК
4.	Дифференциальное исчисление	Вычисление пределов. Производная. Таблица производных, вычисление производных. Применение производной при исследовании функции	ДЗ РК
5.	Интегральное исчисление	Неопределенный интеграл, таблица интегралов, методы вычисления интегралов. Определенный интеграл	ДЗ РК

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Линейная алгебра			4				20
2.	Векторная алгебра			4				20
3.	Аналитическая геометрия			4				20
4.	Дифференциальное исчисление			2				20
5.	Интегральное исчисление			3				11

4.4Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Линейная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	УК-1 УК-2
Векторная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Текущий контроль, контрольная работа	20	УК-1 УК-2

	литературе) -выполнение домашних работ			
Аналитическая геометрия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	УК-1 УК-2
Дифференциальное исчисление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	УК-1 УК-2
Интегральное исчисление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	11	УК-1 УК-2

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Содержание практического занятия	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1-2	1	Матрицы. Действия над матрицами. Вычисление определителей 2-го и 3. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Ранг матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	4
3-4	**2**	Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение. Смешанное произведение векторов	4
5-6	3	Основные задачи геометрии. Различные уравнения прямой на плоскости. Кривые	4

		второго порядка. Уравнения плоскости	
7	4	Вычисление пределов. Производная. Таблица производных, вычисление производных. Применение производной при исследовании функции	2
8-9	**5**	Неопределенный интеграл, таблица интегралов, методы вычисления интегралов. Определенный интеграл	3

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен.

ОЧНО – ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Линейная алгебра			4				20
2.	Векторная алгебра			4				20
3.	Аналитическая геометрия			4				20
4.	Дифференциальное исчисление			2				20
5.	Интегральное исчисление			3				11

4.4Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Линейная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	ОПК-1

Векторная алгебра	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	ОПК-1
Аналитическая геометрия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	ОПК-1
Дифференциальное исчисление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	20	ОПК-1
Интегральное исчисление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) -выполнение домашних работ	Текущий контроль, контрольная работа	11	ОПК-1

Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Содержание практического занятия	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1-2	1	Матрицы. Действия над матрицами. Вычисление определителей 2-го и 3. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Ранг матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса	4
3-4	**2**	Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение. Смешанное произведение векторов	4
5-6	3	Основные задачи геометрии. Различные	4

		уравнения прямой на плоскости. Кривые второго порядка. Уравнения плоскости	
7	4	Вычисление пределов. Производная. Таблица производных, вычисление производных. Применение производной при исследовании функции	2
8-9	**5**	Неопределенный интеграл, таблица интегралов, методы вычисления интегралов. Определенный интеграл	3

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1.Хамидуллин Р.Я. Математика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник/ Хамидуллин Р.Я., Гулиян Б.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Университет «Синергия», 2019.— 720 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101347.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Глухов В.А. Курс высшей математики. В 2-х томах. Т.I [Электронный ресурс]: учебник/ Глухов В.А., Котов Г.А., Котова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020.— 566 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99382.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Глухов В.А. Курс высшей математики. В 2-х томах. Т.I [Электронный ресурс]: учебник/ Глухов В.А., Котов Г.А., Котова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020.— 566 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99382.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.Дюженкова Л.И. Практикум по высшей математике. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дюженкова Л.И., Дюженкова О.Ю., Михалин Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 449 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88990.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.Беднаж В.А. Избранные главы математического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беднаж В.А., Родикова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 109 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86506.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль усвоения теоретической части курса осуществляется во время лекций, индивидуальных консультаций, и включает в себя проверку самостоятельной работы студентов, проведение тестирования.

Текущий контроль усвоения практической части курса включает в себя проверку промежуточных контрольных работ, стандартизованных дидактических тестов рубежного контроля, выполнение практических работ, периодический опрос по основным разделам курса.

Итоговой формой контроля является экзамен и зачет.

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Список вопросов для устных ответов

1. Классификация матриц: квадратная, диагональная и т.д. Транспонирование матрицы.
2. Невырожденные матрицы. Обратная матрица. Примеры
3.Определители 2-го и 3-го порядка. Основные понятия.
4. Системы линейных уравнений. Теорема Кронекера – Капелли (без доказательства)
5.. Системы линейных уравнений. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений
6. Системы линейных уравнений. Матричный метод решения систем линейных уравнений
7. Системы линейных уравнений. Формулы Крамера решения систем линейных уравнений
8. Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов
9.Простейшие задачи аналитической геометрии
10.Полярная система координат. Связь между полярными и прямоугольными координатами.
11.Различные виды уравнений плоскости.
12.Кривые второго порядка.

Образцы контрольных работ

Раздел (тема) дисциплины
«Линейная алгебра»
Вариант №1

1.Найти линейную комбинацию матриц C=2A-3B+5E

$$\grave{A}=\begin{pmatrix} 4 & 5 & -6 \\ 2 & 1 & 0 \\ -2 & 6 & 2 \end{pmatrix}; \hat{A}=\begin{pmatrix} 8 & 5 & -3 \\ 4 & 3 & 2 \\ 0 & 7 & 4 \end{pmatrix}$$

2.Вычислить определитель различными способами

$$\begin{vmatrix} 4 & -2 & 6 \\ 0 & 5 & 7 \\ 3 & 2 & -1 \end{vmatrix}$$

3.Решить систему линейных уравнений
а) по формулам Крамера; б) методом Гаусса

$$\begin{cases} 2x-3y=-6 \\ 5x-6y=-2 \end{cases}$$

4.Привести к ступенчатому виду

$$\grave{A}=\begin{pmatrix} 3 & 1 & 0 \\ -1 & 1 & 5 \\ 1 & 2 & 2 \end{pmatrix}$$

Раздел (тема) дисциплины
«Аналитическая геометрия на плоскости
Вариант№1
Задание 1**.**
В треугольнике *ABC* с заданными координатами вершин

A	***B***	***C***
(-3; 5)	(2; 0)	(9;6)

Найдите
1.1.Длину стороны *AC;*
1.2.Уравнение прямой *AB;*
1.3.Уравнение медианы АЕ;
1.4. Найти площадь треугольника *ABC.*
Задание 2.
Уравнение прямой3x-6y+18=0 представить в различных видах:
1) уравнение с угловым коэффициентом;
2) уравнение в отрезках;
3) в нормальном виде.
Построить данную прямую.
Задание 3.
Доказать, что три точки А(1;-3);В(-2;6) и С(3;-9)принадлежат одной прямой.
Задание 4.
Найти точку пересечения прямых *y=2x-5* и *y=-3x+5*, а также угол между ними.

Раздел (тема) дисциплины
«Векторная алгебра»
Вариант№1
Задание 1.
Дана пирамида с вершинами в точках

A	***B***	***C***	***D***
(-2;7;-4)	(0;-5;1)	(2;3;-1)	(3;4;-8)

Найдите
1.1. Длину ребра *BC*; 1.2. Площадь грани *ABC*;
1.3.Угол между ребрами *AD*и *AC*;1.4.Обьём пирамиды.
Раздел (тема) дисциплины
«Аналитическая геометрия в пространстве»
Вариант№1
Задание 1.
Определить вид линии и построить её

$1.\frac{x^2}{9}-\frac{y^2}{25}=1$ $2.\begin{cases} x=2t-3 \\ y=t \end{cases}$

$3.\begin{cases} x=5+3\cos\alpha \\ y=-4-3\sin\alpha \end{cases}$ $4.2x-5z-10=0$

Задание 2.
Составить уравнение плоскости, проходящей через
1) точку *M(2; -3; 4)* и параллельно плоскости *Oxy*;
2) точку *M(5;-7;2)* и перпендикулярно вектору
Задание 3.
Составить каноническое уравнение прямой, проходящей через точку *M(4; -6; 5)* параллельно прямой $\begin{cases} x+3y+z-6=0, \\ 2x-y-4z+1=0. \end{cases}$.

Раздел (тема) дисциплины:
«Теория пределов»
Вариант №1

Задание 1.
Найти пределы

1) $\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{x^2-6x+8}{x^2-8x+12}$; 2) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{1+x+x^2}-\sqrt{1-x+x^2}}{x^2-x}$;

3) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{x^3}{1-\cos x}$; 4) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{tg5x}{\sin 7x}$;

5) $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{(2x^3+4x+5)(x^2+x+1)}{(x+2)(x^4+2x^3+7x^2+x-1)}$.

Раздел (тема) дисциплины:
«Дифференциальное исчисление функции одной переменной»
Вариант №1

Задание 1.
Найти область определение функции
1) $f(x)=7x\ -3x^2$; 2) $f(x)=\ln(3x^2-6x)$
Задание 2.
Выяснить четность и нечетность функции
1) $f(x)=5x^2-3x^4$; 2) $f(x)=6x-3x^3$
Задание3.
Найти производную функции
1) $f(x)=5x^2-3x-8$; 2) $f(x)=x\cdot 5^x$
3) $y=\dfrac{x^2}{x^2+1}$; 4) $f(x)=\ln(3x^2-6x)$
Задание 4.
Исследовать функцию и построить график
$y=\dfrac{x^3}{4-x^2}$

Раздел (тема) дисциплины:
«Интегральное исчисление функций одной переменной»
Вариант №1

Задание 1. Вычислить неопределенный интеграл
1)метод замены переменной

$\int\dfrac{dx}{(2x-5)^2}\int \ell^{4x}dx$

2) метод интегрирование по частям

$\int 6x\sin xdx$ $\int 9\ln xdx$

3 интегрирование рациональной дроби

$\int\dfrac{3x^2-4x+5}{x(x^2-4)}dx$

Задание 2. Вычислить определенный интеграл
1) метод замены переменной

$\int\limits_1^3\dfrac{dx}{(2x-5)^2}\int\limits_0^2 \ell^{5x}dx$

2)метод интегрирование по частям

$\int_0^{\pi} x \sin x dx$ $\int_1^{\ell} 2 \ln x dx$

Задание 3. Вычислить площадь плоской фигуры

1) $y = 3x^2$, $x = 1$ $x = 3$

2) $y = \cos x$ $x = \frac{3\pi}{2}$, $x = 0$, $y = 0$

Образцы тестового материала.

Вектор- это

-: направленный отрезок

-: прямая

-: точка

-: число

Векторы перпендикулярны, тогда скалярное произведение двух ненулевых векторов равно

-: 0

-: -1

-: 5

-: 100

Проекция вектора $\bar{a}$ на ось l равна

-: $|\vec{a}| \cos\varphi$

-: $cos\varphi$

-: $|\vec{a}|$

-: 1

Длина вектора $\bar{a} = (1; 2; -2)$ равна

-: 3

-: 6

-: 0

-: 7

Сумма векторов $\bar{a} = (-3; 5; 6)$ и $\vec{в} = (1; 3; -2)$ есть вектор

-: $\vec{c} = (-2; 8; 4)$

-: $\vec{c} = (0; 0; 0)$

-: $\vec{c} = (5; 5; 5)$

-: $\vec{c} = 3$

Скалярное произведение двух ненулевых векторов равно

-: $|\vec{a}| |\vec{в}| \cos\varphi$

-: $|\vec{a}| \vec{в}$

-: $\vec{a} \vec{в}$

-: $|\vec{a}| \cos\varphi$

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Линейная алгебра	ОПК-1	Контрольная работа
2	Векторная алгебра	ОПК-1	Контрольная работа
3	Аналитическая геометрия	ОПК-1	Контрольная работа

4	Дифференциальное исчисление	ОПК-1	Контрольная работа

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительн	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворител	Задание выполнено на 10-50%

	олные, еты при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе

	допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

5	Интегральное исчисление	ОПК-1	Контрольная работа

6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только

основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

7.Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Березина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8233.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Назаренко М.А. Математика. Дифференциальное и интегральное исчисление, последовательности и ряды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Назаренко— Электрон. текстовые данные.— Саратов: ВНИИгеосистем, Электронно-библиотечная

система IPRbooks, 2011.— 132 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10409.html.— ЭБС «IPRbooks»

1.Хамидуллин Р.Я. Математика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник/ Хамидуллин Р.Я., Гулиян Б.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Университет «Синергия», 2019.— 720 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101347.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Глухов В.А. Курс высшей математики. В 2-х томах. Т.I [Электронный ресурс]: учебник/ Глухов В.А., Котов Г.А., Котова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020.— 566 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99382.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Глухов В.А. Курс высшей математики. В 2-х томах. Т.I [Электронный ресурс]: учебник/ Глухов В.А., Котов Г.А., Котова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020.— 566 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99382.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.Дюженкова Л.И. Практикум по высшей математике. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дюженкова Л.И., Дюженкова О.Ю., Михалин Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 449 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88990.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.Беднаж В.А. Избранные главы математического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беднаж В.А., Родикова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 109 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86506.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.twirpx.com Краткие курсы высшей математики.
2. www. i-exam.ru,
3. www.fepo.ru
4. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
5. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Теоретическая подготовка студентов предполагает использование учебников и учебных пособий по приведенному списку литературы. На практических занятиях студенты учатся решать задачи и применять теоретический материал.

Практические и лабораторные занятия проводятся с целью освоения теоретического материала и создания навыков решения задач по соответствующим разделам. Каждое занятие заключается в решении комплекта задач по определенной теме. Для подготовки к занятиям студенты должны изучить теоретический материал по тематике практического и лабораторных занятий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Математика» включает: работу с научной и учебной литературой, умение конспектировать литературные источники и самостоятельное изучение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, выполнение индивидуальных заданий.

10. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных и практических занятий. Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налогообложение»

Направление подготовки (специальности)	Менеджмент
Код направления подготовки (специальности)	38.04.02
Профиль подготовки	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный, 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих магистров системы теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.
- обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПКР – 3 Способен организовывать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства		**Знать:** -основные исторические этапы развития налогообложения в России; - сущность и экономическую природу налогов и налогообложения; - состав и структуру налоговой системы; - цели, задачи и основные направления налоговой политики; - основные исторические этапы развития мировой налоговой теории и опыт ее использования в практике налогообложения; - отечественные и зарубежные источники информации становлении и развитии налогообложении; - необходимые данные с отечественных и зарубежных источников информации для решения тестовых заданий; - общие и частные теории налогообложения **Уметь:** - обсуждать дискуссионные вопросы, касающиеся сущности и функций налогов; - анализировать структуру налоговых систем Российской Федерации и зарубежных государств; - анализировать структуру налоговых систем Российской Федерации и зарубежных государств; - обобщать мнения различных экономистов по теории налогообложения. - используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить их и подготовить информационный обзор; - обобщать мнения различных экономистов по теории налогообложения. **Владеть навыками:** **-** по разделению налоговых платежей на собственно налоги, сборы и пошлины; - использования отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для анализа развития теории

		и истории налогообложения и подготовить информационный обзор. - по выделению составных элементов по каждому налогу; - по возможности предоставления отсрочек, рассрочек и инвестиционного налогового кредита по тому или иному налогу.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: бухгалтерский учет

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (**72 часа**)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**24**	**24**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**48**	**48**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**28**	**28**
Подготовка и сдача экзамена[1]	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[1] При наличии экзамена по дисциплине

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Форма текущего контроля
1	Основы теории налогов.	1.1. Экономическая сущность и функции налогов и сборов 1.2. Элементы налога 1.3. Способы уплаты налогов 1.4. Классификация налогов 1.5. Федеральные налоги и сборы, региональные и местные налоги в Российской Федерации	УО, Р
2	Налоговая система РФ	2.1. Налоговая система и Налоговый кодекс РФ 2.2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности 2.3. Налоговая декларация 2.4. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 2.5. Налоговые проверки, их виды	УО, Р
3	Налогообложение физических лиц	3.1. Налог на доходы физических лиц 3.2. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц 3.3. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности 3.4. Имущественные налоги с физических лиц	УО, Р, РК
4	Налогообложение юридических лиц	4.1. Налог на прибыль организаций 4.2. Налог на имущество организаций 4.3. Акцизы 4.4. Налог на добавленную стоимость 4.5. Таможенные пошлины 4.6. Государственная пошлина 4.7. Налог на игорный бизнес 4.8. Транспортный налог	УО, Р
5	Налогообложение природопользования	5.1. Платежи за пользование природными ресурсами 5.2. Налог на добычу полезных ископаемых 5.3. Водный налог 5.4. Земельный налог	УО, Р
6	Специальные налоговые режимы	6.1. Упрощенная система налогообложения 6.2. Единый налог на вмененный доход 6.3. Единый сельскохозяйственный налог 6.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	УО, Р, РК

Устный опрос (УО), реферат (Р), рубежный контроль (РК)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы теории налогов	12	2	2		8
2	Налоговая система РФ	12	2	2		8
3	Налогообложение физических лиц	14	2	4		8
4	Налогообложение юридических лиц	14	2	4		8
5	Налогообложение природопользования	10		2		8
6	Специальные налоговые режимы	10		2		8
Итого:		**72**	**8**	**16**	**-**	**48**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы теории налогов	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	8	ПКР – 3
Налоговая система РФ	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	8	ПКР – 3
Налогообложение физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	8	ПКР – 3
Налогообложение юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	8	ПКР – 3

Налогообложение природопользования	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	8	ПКР – 3
Специальные налоговые режимы	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	8	ПКР – 3
Всего часов			**48**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание семинарских и практических занятий	Кол-во часов
1	Основы теории налогов	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Экономическая сущность и функции налогов и сборов 2. Элементы налога 3. Способы уплаты налогов 4. Классификация налогов 5. Федеральные налоги и сборы, региональные и местные налоги в Российской Федерации	2
2	Налоговая система РФ	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налоговая система и Налоговый кодекс РФ 2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности 3. Налоговая декларация 4. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 5. Налоговые проверки, их виды	2
3	Налогообложение физических лиц	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налог на доходы физических лиц 2. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц 3. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности 4. Имущественные налоги с физических лиц	4
4	Налогообложение юридических лиц	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налог на прибыль организаций 2. Налог на имущество организаций 3. Акцизы 4. Налог на добавленную стоимость 5. Таможенные пошлины	4

		6. Государственная пошлина 7. Налог на игорный бизнес 8. Транспортный налог	
5	Налогообложение природопользования	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1.Платежи за пользование природными ресурсами 2. Налог на добычу полезных ископаемых 3. Водный налог 4. Земельный налог	2
6	Специальные налоговые режимы	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Упрощенная система налогообложения 2. Единый налог на вмененный доход 3. Единый сельскохозяйственный налог 4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	2
Итого			16

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**8**	**8**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**28**	**28**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Подготовка и сдача экзамена[2]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

[2] При наличии экзамена по дисциплине

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы теории налогов	8	2	2		4
2	Налоговая система РФ	8	2	2		4
3	Налогообложение физических лиц	4				4
4	Налогообложение юридических лиц	4				4
5	Налогообложение природопользования	6				6
6	Специальные налоговые режимы	6				6
Итого:		**36**	**4**	**4**	**-**	**28**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы теории налогов	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	4	ПКР – 3
Налоговая система РФ	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	4	ПКР – 3
Налогообложение физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	4	ПКР – 3
Налогообложение юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	4	ПКР – 3

Налогообложение природопользования	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКР – 3
Специальные налоговые режимы	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Устный опрос, реферат	6	ПКР – 3
Всего часов			**28**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание семинарских и практических занятий	Кол-во часов
1	Основы теории налогов	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Экономическая сущность и функции налогов и сборов 2. Элементы налога 3. Способы уплаты налогов 4. Классификация налогов 5. Федеральные налоги и сборы, региональные и местные налоги в Российской Федерации	2
2	Налоговая система РФ	Вопросы для обсуждения на семинаре: 1. Налоговая система и Налоговый кодекс РФ 2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности 3. Налоговая декларация 4. Формы и методы налогового контроля, постановка на учет 5. Налоговые проверки, их виды	2
Итого			4

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Вопросы к зачету по дисциплине «Налоги и налогообложение»

для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоги и налогообложение»

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачеты на 3 курсе.

1. Понятие налога и сбора. Функции налогов.
2. Принципы налогообложения. Элементы налогов
3. Признаки налога. Классификация налогов.
4. Порядок и основные этапы исчисления налога.
5. Субъект налога. Учет объекта налогообложения.
6. Понятие налоговой базы и способы ее определения.
7. Виды налоговых ставок и методы налогообложения.
8. Порядок и основные способы уплаты налогов
9. Система налогового законодательства и порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
10. НК РФ как основной нормативно-правовой акт в сфере налогообложения
11. Понятие и основные параметры налоговой системы.
12. Экономические условия и особенности формирования налоговой системы РФ.
13. Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов
14. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
15. Изменение срока уплаты налога и сбора.
16. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
17. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов
18. Понятие и сущность налогового федерализма.
19. Принципы и функции налогового федерализма.
20. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.
21. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.
22. Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики
23. Налог на добавленную стоимость: объект обложения.
24. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров.
25. Налог на добавленную стоимость: льготы.
26. Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета.
27. Налог на добавленную стоимость: сроки уплаты, ответственность, адрес налога.
28. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.
29. Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров.
30. Налоговая база по НДС и порядок ее определения.
31. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.

32. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.
33. Расчет сумма НДС, подлежащий уплате в бюджет.
34. Налог на добавленную стоимость: особенность налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.
35. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.
36. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы.
37. Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам.
38. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.
39. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.
40. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.
41. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Ставки налога на прибыль.
42. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.
43. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
44. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
45. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.
46. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога.
47. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
48. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
49. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
50. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.
51. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
52. Порядок предоставления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.
53. Выполнение организациями функций налоговых агентов по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
54. Государственная пошлина: виды, льготы, порядок и сроки уплаты.
55. Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения.
56. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база по налогу на имущество организаций.
57. Налоговый (отчетный) период по налогу на имущество организаций. Налоговая ставка. Налоговые льготы.
58. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций.
59. Налог на игорный бизнес и характеристика элементов налогообложения.
60. Характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики и условия применения.
61. Объем налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты по упрощенной системы налогообложения.
62. Земельный налог и характеристика элементов налогообложения.
63. Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета.
64. Федеральные налоги в сфере природопользования
65. Земельный налог.
66. Налог на имущество физических лиц.

67. Страховые взносы. Общая характеристика.
68. Особенности уплаты государственной пошлины организациями, индивидуальными предпринимателями и физическим лицами.
69. Место и роль специальных налоговых режимов в экономике РФ.
70. Упрошенная и патентная системы налогообложения.

6.2 Темы рефератов

по дисциплине «Налоги и налогообложение»

1. Характеристика действующей налоговой системы РФ
2. Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты
3. Налоговая политика в Российской Федерации в современный период
4. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
5. Налоговый механизм и его инструменты
6. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации
7. Налоговый контроль: виды и формы
8. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
9. Роль налоговых органов в налоговой системе РФ
10. Система налогов и сборов РФ
11. Функции и принципы налогообложения
12. Недостатки и перспективы развития налоговой системы РФ.
13. Эволюция финансовой мысли о содержании и роли налогов в экономике
14. Значимость налогов в формировании бюджета государства
15. Характеристика налоговой системы
16. Исторические предпосылки возникновения налогов
17. Актуальные проблемы теории налогообложения
18. Развитие концепций налоговых реформ
19. Налоговые стимулы в развитии регионов
20. Возможности и инструменты влияния бизнеса на формирование налоговой политики
21. Возможности налоговой оптимизации как инструменты налоговой политики
22. Методы борьбы с уклонением от уплаты налогов
23. Влияние прямого и косвенного налогообложения на развитие экономики
24. Налоги как инструмент бюджетного регулирования
25. Современные интерпретации основных налоговых теорий
26. Особенности развития налоговой системы в России
27. Значение налоговой политики в государственном регулировании экономики
28. Ответственность за правонарушения в налоговой сфере (виды и особенности)
29. Основные этапы становления и развития налоговой системы России
30. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
31. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
32. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения
33. Федеральные налоги в сфере природопользования

6.3 Темы для дискуссии для устного опроса

по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Тема 1. Основы теории налогов

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 2. Налоговая система РФ

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Налогообложение физических лиц

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4. Налогообложение юридических лиц

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 5. Налогообложение природопользования

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Специальные налоговые режимы

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Методические рекомендации по подготовке семинарских занятий:

Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение,

возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному

		овладению последующим материалом.

6.4 Перечень вопросов к рубежному контролю для обучающихся по очной форме обучения

по дисциплине «Налоги и налогообложение»

(наименование дисциплины)

Вопросы к 1-му рубежному контролю

1. Понятие налога и сбора. Функции налогов.
2. Принципы налогообложения. Элементы налогов
3. Признаки налога. Классификация налогов.
4. Порядок и основные этапы исчисления налога.
5. Субъект налога. Учет объекта налогообложения.
6. Понятие налоговой базы и способы ее определения.
7. Виды налоговых ставок и методы налогообложения.
8. Порядок и основные способы уплаты налогов
9. Система налогового законодательства и порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
10. НК РФ как основной нормативно-правовой акт в сфере налогообложения
11. Понятие и основные параметры налоговой системы.
12. Экономические условия и особенности формирования налоговой системы РФ.
13. Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов
14. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
15. Изменение срока уплаты налога и сбора.
16. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
17. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов
18. Понятие и сущность налогового федерализма.
19. Принципы и функции налогового федерализма.
20. Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.

Вопросы к 2-му рубежному контролю

1. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.
2. Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики
3. Налог на добавленную стоимость: объект обложения.
4. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров.
5. Налог на добавленную стоимость: льготы.
6. Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета.
7. Налог на добавленную стоимость: сроки уплаты, ответственность, адрес налога.
8. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.

9. Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров.
10. Налоговая база по НДС и порядок ее определения.
11. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.
12. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.
13. Расчет сумма НДС, подлежащий уплате в бюджет.
14. Налог на добавленную стоимость: особенность налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.
15. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.
16. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы.
17. Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам.
18. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.
19. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.
20. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.
21. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Ставки налога на прибыль.
22. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.
23. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
24. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
25. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.
26. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога.
27. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
28. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
29. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
30. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценки	Критерии
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет

		знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой;
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-

Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
3. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования

профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию докладов и рефератов представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического

занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые

представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение тестовых заданий, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного и устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять определенные виды деятельности, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение служением

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальная работа, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от «27» апреля 2024 г.). составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Модуль «Обучение служением» реализуется для достижения целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем реализации социально-ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

Задачи:

- Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
- Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
- Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальная	Межкультурное взаимодействие	Командная работа и лидерство. Проявляют способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учетом целей общественного развития; понимают важность лидерства и развивают навыки эффективного лидерства, способные влиять на позитивные изменения в обществе (УК-1, УК-2, УК-3).

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения. УК-1.2. Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. УК-1.3. Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста.	**Знать:** **Уметь:** • • • • • **Владеть:**
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта. УК-2.2. Разрабатывает	**Знать:** **Уметь:** **Владеть:** –

	паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблем	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде. УК-3.2. Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан. УК-3.3. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития.	**Знать:** **Уметь:** **Владеть:**

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Обучение служением» расположена в Блоке 1. Дисциплины (модули) в Обязательной части.

Дисциплина «Обучение служением» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурированно по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет – 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	***Трудоемкость часов***		
	Семестр №		***Всего***
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем			
Лекции			
Практические занятия			
Самостоятельная работа			
Курсовой проект, курсовая работа			
Расчетно-графическое задание			
Реферат			
Эссе			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет / экзамен	**зачет**		**зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Введение в социальное проектирование	Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и	Рефлексия. Опрос.

		гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий.	
2.	Анализ ситуации и постановка проблемы	Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуаци	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником
3.	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением — это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником
4.	Разработка и защита паспорта проекта	Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка.

		обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.	Оценка наставником Оценка со стороны сообществ
5.	Реализация общественного проекта	Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с 39 которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.	Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества. Рефлексия.
6.	Подведение итогов и рефлексия деятельности	Подведение итогов реализации общественного проекта обучения служением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами.	Защита результатов реализации проекта. Оценка со стороны сообщества. Оценка отчета по проекту. Рефлексия.

4.2 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)	
1	2	3	4	5	
Достижение целей.	Обучающиеся могут поставить перед собой определенные цели, связанные с учебными достижениями, опытом служения, личностным ростом и т.д. Проводя самооценку, они могут оценить, насколько успешно достигнуты цели и что нужно сделать, чтобы их достичь.	Презентация Доклад	6		
Оценка вклада.	Обучающиеся могут оценить свой вклад, используя критерии, связанные с количеством часов, качеством работы, влиянием на сообщество и т.д. Это поможет им понять, какие аспекты своей деятельности они выполнили хорошо, а где у них есть возможности для улучшений.	Презентация Доклад	8		
Обратная связь от наставника. Обучающиеся могут использовать обратную связь,	Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы	Презентация Доклад			

полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением.	провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением.				
Рефлексия и самоанализ.	Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Обучающиеся могут задавать себе такие вопросы, как «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлек из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать свое развитие и определить области для улучшения.	Презентация Доклад			

4.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

4.4 Практические (семинарские) занятия.

№ п/п	Раздел/тема	Количество часов
1.	Анализ ситуации и постановка проблемы	
2.	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	
3.	Реализация общественного проекта	

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые проекты не предусмотрены учебным планом

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АВЦ, 2020. — 216 с.
2. 2. Гаете Сепульведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. - М.: Грифон, 2022 г. - 90 с.
3. 3. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтерства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.
4. 4. Доклад к XXIV Ясинской (Апрельской) международной научной конференции по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / Д. И. Земцов, А. П. Метелев, А. В. Яшина [и др.]. – Москва : Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", 2023. – 24 с. – ISBN 978-5-7598-2788-7. – EDN QIPQVB.
5. 5. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с.
6. 6. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / Под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pd

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины История религий России:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Введение в социальное проектирование	**УК-1-3**	Тестирование, коллоквиум
2.	Анализ ситуации и постановка проблемы	**УК-1-3**	Тестирование, коллоквиум

	поликонфессионального государства-цивилизации		
3.	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	**УК-1-3**	Тестирование, коллоквиум
4	Реализация общественного проекта	**УК-1-3**	Тестирование, коллоквиум

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодежью» : учебное пособие / М. А. Бедулева, Л. Н. Боронина, Е. В. Зверева [и др.] ; под общ. редакцией З. В. Сенук ; М-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 260 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/103650/1/978-5-7996-3300-4_2021.pdf

2. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С. Г. Редько [и др.]. –СПб., 2018. –84с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view

3. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: Учебное пособие/ Павлова И. В., Шагеева Ф. Т., Хацринова О. Ю., Сангер Ф. А., Сунцова М. С.–В 2 частях, на русском и английском языке. – Казань: РИЦ «Школа», 2019.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” (далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

https://islam.ru/ Сетевое издание российский информационный интернет-портал, посвящённый освещению положений ислама и его общественной, культурной роли. Один из крупнейших исламских сайтов в Рунете

http://www.kopilochka.net.ru/ Сетевое издание раскрывающее библейские вопросы

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания обращены к студентам 1-го курса очной формы обучения. Цель данных указаний – помочь студентам сориентироваться в программе курса дисциплины «Обучение служением» и успешно освоить его, а также подготовиться к дальнейшему углубленному самостоятельному изучению курса.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Обучение служением» включают в себя:

– методические указания по систематической проработке конспектов занятий, учебной и специальной литературы;

– методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям;

– методические указания по выполнению самостоятельной работы;

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация кадровой работы»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Юсупова Т.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация кадровой работы» [Текст] / Сост. Т.А. Юсупова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 9 марта 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Т.А. Юсупова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»,» 2024.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	25
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	41
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	41
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	41
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	41

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: «Организация кадровой работы» является усвоение теоретических знаний и практических умений в области кадрового менеджмента, овладение основными принципами и методами кадровой работы, формирование навыков системного проведения эффективной кадровой политики

Задачи освоения дисциплины:

– изучить основные принципы, методы, функции кадрового менеджмента;

– изучить функциональные обязанности сотрудников кадровой службы;

– ознакомить студентов с кадровой политикой и кадровым планированием на предприятии;

– изучить основные аспекты приема на работу, увольнения, предоставления отпуска, обучения персонала.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 1 Деятельность по обеспечению организации персоналом	ПКО 1.2 Способен к формированию требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции.	**Знать:** Социально-экономическую сущность кадрового менеджмента, цели, принципы, функции У**меть:** определять потребность в кадрах **Владеть:** навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
ПКО – 3 Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	ПКО 3.1 Организует работу по размещению сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации	**Знать:** современные теории управления персоналом. **Владеть:** – методами оценки персонала, планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. **Уметь:** проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Методы принятия управленческих решений»

Освоение дисциплины «Кадровый менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Теория менеджмента: История управленческой мысли
2. Делопроизводство и организация кадровой службы

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**108**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	20	20
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	5	5
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Кадровая политика организации	1. Роль человеческих ресурсов в развитии и эффективности работы предприятия. 2. Содержание, цели и функции кадровой политики. 3. Типы кадровой политики. 4. Механизмы разработки и оценки эффективности кадровой политики предприятия. 5. Связь кадровой политики и стратегии развития предприятия. 6. Кадровая политика на этапах жизненного цикла организации. 7. Факторы модернизации кадровой политики предприятия.	(С)
2	Правовые основы кадрового менеджмента	1. Трудовые ресурсы и управление кадрами как объект правовых отношений. 2. История и современное состояние регулирования в сфере трудовых отношений. 3. Деятельность ООН и Международной организации труда в системе трудовых отношений. 4. Регулирование отношений в сфере труда в Российской Федерации	(С)
3	Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	1. Стратегия развития и кадровая политика организации. 2. Кадровый менеджмент как самостоятельное направление работы. 3. Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала. 4. Социально-трудовые отношения, формальная и неформальная организация. 5. Экономические аспекты управления персоналом	(С)
4	Подбор и расстановка персонала	1. Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы. 2. Цели и задачи подбора и расстановки персонала	(Т)
5	Оценка и корпоративное обучение персонала	1. Аудит управления персоналом организации. 2. Практические цели и задачи мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке организации труда, и регулированию социально-трудовых отношений. 3. Разработка KPI в оценке персонала.	(С)

6	Профориентация и трудовая адаптация персонала	1. Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала. 2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала	(С)
7	Управление деловой карьерой	1. Понятие, виды и этапы карьеры. 2. Управление служебно -профессиональным продвижением	(Д)
8	Организация мотивации и стимулирования труда персонала	1. Теории мотивации персонала	(Д)
9	Организация труда персонала на предприятии	1. Условия труда на предприятии. 2. Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации. 3. Паспорт рабочего места. 4. Должностная инструкция: содержательный, структурный, методический и административный аспекты.	(Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Кадровая политика организации	12	2	2		4
2	Правовые основы кадрового менеджмента	12	4	4		4
3	Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	12	4	4		6
4	Подбор и расстановка персонала	12	4	4		6
5	Оценка и корпоративное обучение персонала	12	4	4		4
6	Профориентация и трудовая адаптация персонала	12	4	4		4
7	Управление деловой карьерой	12	4	4		4
8	Организация мотивации и стимулирования труда персонала	12	4	4		4
9	Организация труда персонала на предприятии	12	4	4		4
	Всего	**108**	**34**	**34**		**40**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компете-ции(й)
Кадровая политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Правовые основы кадрового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Подбор и расстановка персонала	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Оценка и корпоративное обучение персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Профориентация и трудовая адаптация персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Управление деловой карьерой	написание доклада;	Доклад	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Организация мотивации и стимулирования труда персонала	написание доклада;	Доклад	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Организация труда персонала на предприятии	написание доклада;	Доклад	4	ПКО-1.2 ПКО-3.1
Всего часов			**40**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1	1	1. Роль человеческих ресурсов в развитии и эффективности работы предприятия. 2. Содержание, цели и функции кадровой политики. 3. Типы кадровой политики. 4. Механизмы разработки и оценки эффективности кадровой политики предприятия. 5. Связь кадровой политики и стратегии развития предприятия. 6. Кадровая политика на этапах жизненного цикла организации. 7. Факторы модернизации кадровой политики предприятия.	2
2-3	2	1. Трудовые ресурсы и управление кадрами как объект правовых отношений. 2. История и современное состояние регулирования в сфере трудовых отношений. 3. Деятельность ООН и Международной организации труда в системе трудовых отношений. 4. Регулирование отношений в сфере труда в Российской Федерации	4
4-5	3	1. Стратегия развития и кадровая политика организации. 2. Кадровый менеджмент как самостоятельное направление работы. 3. Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала. 4. Социально-трудовые отношения, формальная и неформальная организация. 5. Экономические аспекты управления персоналом	4
6-7	4	1. Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы. 2. Цели и задачи подбора и расстановки персонала	4
8-9	5	1. Аудит управления персоналом организации. 2. Практические цели и задачи мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке организации труда, и регулированию социальнотрудовых отношений. 3. Разработка KPI в оценке персонала.	4
10-11	6	1. Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала. 2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала	4
12-13	7	1. Понятие, виды и этапы карьеры. 2. Управление служебно -профессиональным продвижением	4
14-15	8	1. Теории мотивации персонала	4

16-17	9	1. Условия труда на предприятии. 2. Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации. 3. Паспорт рабочего места. 4. Должностная инструкция: содержательный, структурный, методический и административный аспекты.	4
Итого:			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**64**	**64**
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**44**	**44**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	24	24
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Кадровая политика организации	10	4	4		2
2	Правовые основы кадрового менеджмента	6	2	2		2
3	Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	8	2	2		4
4	Подбор и расстановка персонала	14	4	4		6
5	Оценка и корпоративное обучение персонала	14	4	4		6
6	Профориентация и трудовая адаптация персонала	14	4	4		6
7	Управление деловой карьерой	14	4	4		6
8	Организация мотивации и стимулирования труда персонала	14	4	4		6
9	Организация труда персонала на предприятии	14	4	4		6
	Всего	**108**	**32**	**32**		**44**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компете-ции(й)
Кадровая политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Правовые основы кадрового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Подбор и расстановка персонала	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Оценка и корпоративное обучение персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Профориентация и трудовая адаптация персонала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Управление деловой карьерой	написание доклада;	Доклад	6	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Организация мотивации и стимулирования труда персонала	написание доклада;	Доклад	6	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Организация труда персонала на предприятии	написание доклада;	Доклад	6	ПКР-6.1 ПКР-6.2
Всего часов			**44**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1	1	1. Роль человеческих ресурсов в развитии и эффективности работы предприятия. 2. Содержание, цели и функции кадровой политики. 3. Типы кадровой политики. 4. Механизмы разработки и оценки эффективности кадровой политики предприятия. 5. Связь кадровой политики и стратегии развития предприятия. 6. Кадровая политика на этапах жизненного цикла организации. 7. Факторы модернизации кадровой политики предприятия.	4
2	2	1. Трудовые ресурсы и управление кадрами как объект правовых отношений. 2. История и современное состояние регулирования в сфере трудовых отношений. 3. Деятельность ООН и Международной организации труда в системе трудовых отношений. 4. Регулирование отношений в сфере труда в Российской Федерации	2
3	3	1. Стратегия развития и кадровая политика организации. 2. Кадровый менеджмент как самостоятельное направление работы. 3. Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала. 4. Социально-трудовые отношения, формальная и неформальная организация. 5. Экономические аспекты управления персоналом	2
4-5	4	1. Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы. 2. Цели и задачи подбора и расстановки персонала	4
6-7	5	1. Аудит управления персоналом организации. 2. Практические цели и задачи мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке организации труда, и регулированию социальнотрудовых отношений. 3. Разработка KPI в оценке персонала.	4
8-9	6	1. Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала. 2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала	4
10-11	7	1. Понятие, виды и этапы карьеры. 2. Управление служебно -профессиональным продвижением	4
12-13	8	1. Теории мотивации персонала	4

14-15	9	1. Условия труда на предприятии. 2. Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации. 3. Паспорт рабочего места. 4. Должностная инструкция: содержательный, структурный, методический и административный аспекты.	4
Итого:			**32**

4.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Кадровый менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Кадровая политика организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html

Правовые основы кадрового менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html
Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html
Подбор и расстановка персонала	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]:

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	и упражнений	учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html
Оценка и корпоративное обучение персонала	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html
Профориентация и трудовая адаптация персонала	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html
Управление деловой карьерой	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html
Организация мотивации и	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	Пугачёв, В.П. Планирование

стимулирования труда персонала	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html
Организация труда персонала на предприятии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1.	Кадровая политика организации	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Собеседование	7
2.	Правовые основы кадрового менеджмента	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Собеседование	4
3.	Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Собеседование	5
4.	Подбор и расстановка персонала	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Тестирование	2
5.	Оценка и корпоративное обучение персонала	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Собеседование	3
6.	Профориентация и трудовая адаптация персонала	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Собеседование	2
7.	Управление деловой карьерой	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Доклад	2
8.	Организация мотивации и стимулирования труда персонала	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Доклад	1
9.	Организация труда персонала на предприятии	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Доклад	4
10.	Зачет	ПКР-6.1 ПКР-6.2	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами

	выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

8. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html

2. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html

3. Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы Российской государственности»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2024

Эльбиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы Российской государственности**» [Текст] / Сост. Л.Р. Эльбиева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 5 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, 38.03.03 «Управление персоналом» (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Эльбиева, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины- формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы**.**

Задачи освоения дисциплины

Представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость **Уметь:** - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных

		особенностях и традициях различных социальных групп; -проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; **Владеть: -** навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01«Информационная безопасность».

Дисциплина Б1.О. «Основы Российской государственности» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Организация и технологии защиты информации». Изучается на 1курсе в 1-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 72/2**		
	1 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**72**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	38		38
Доклад (Д)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		72/2

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Что такое Россия.	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.	УО ,Т,Д
2	Российское государство-цивилизация.	Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадиального детерминизма). Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.	УО, Т, Д
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых	УО, Т, Д

		мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие. Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).	
4	Политическое устройство России.	Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации. Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)	УО, Т, Д
5	Вызовы будущего и развитие страны.	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской	УО, Т, Д

		цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины	

Тестирование (Т), доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Что такое Россия.	8	2	2		6
2	Российское государство-цивилизация.	16	4	4		8
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	16	4	4		8
4	Политическое устройство России.	16	4	4		8
5	Вызовы будущего и развитие страны.	14	3	3		8
	Итого	72	17	17		38

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Что такое Россия.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5
Российское государство-цивилизация.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Политическое устройство России.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Вызовы будущего и развитие страны.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Всего часов			38	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.	2
2	2	Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	2
3	2	Философское осмысление России как цивилизации	2
4	3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.	2

5	3	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	2
6	4	Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.	2
7	4	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2
8	5	Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.	2
9	5	Сценарии развития российской цивилизации	1
		Итого в семестре:	17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 72/2**		
	1 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	38		38
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		72/2

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Что такое Россия.	10	2	2		6
2	Российское государство-цивилизация.	16	4	4		8
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	16	4	4		8
4	Политическое устройство России.	16	4	4		8
5	Вызовы будущего и развитие страны.	14	3	3		8
	Итого	72	17	17		38

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Что такое Россия.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	6	УК-5
Российское государство-цивилизация.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Политическое устройство России.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Вызовы будущего и развитие страны.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Всего часов			38	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.	2
2	2	Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	2
3	2	Философское осмысление России как цивилизации	2
4	3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.	2
5	3	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	2
6	4	Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.	2
7	4	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2
8	5	Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.	2
9	5	Сценарии развития российской цивилизации	1
		Итого в семестре:	17

4.7.Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы Российской государственности» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Что такое Россия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019. http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Российское государство-цивилизация.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А.

			История России. М.: «Проспект», 2023 г. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Политическое устройство России.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017 Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008 Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

Вызовы будущего и развитие страны.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017 Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008 Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1 Действующая Конституция Российской Федерации была принята...

А) в 2020 году Б) в 1993 году В) в 2000 году Г) в 1995 году

2 Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял:

А) Константин Леонтьев Б) Уильям Макнил В) Арнольд Тойнби

Г) Вадим Цымбурски.

3. Какой (какие) из этих органов государственной власти РФ не входит (не входят) ни в одну из её ветвей:

А) Счетная Палата Б) Совет Федерации В) Федеральное агентство по делам молодёжи

Г) Президент.

4. «Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности» - это…

А) закон Б) государственная программа В) государственный бюджет

Г) местное самоуправление

Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:*

Вопросы для устного опроса по темам:
Тема № 1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении.
Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике.
Население, культура, религии и языки.
Современное положение российских регионов.
Выдающиеся персоналии («герои»).
Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема № 2 Цивилизационный подход: возможности и ограничения.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Что такое цивилизация? Какими они были и бывают?
Плюсы и минусы цивилизационного подхода.

Тема № 3. Философское осмысление России как цивилизации

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё).
Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема № 4 Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система.
Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).

Тема № 5. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)

Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации.
Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие.
Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях.
«Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 6. Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия.

Тема № 7. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации.

Тема № 8. Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)

Тема №9. Сценарии развития российской цивилизации

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях омические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и

общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

Примерная тематика рефератов:

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?

3. Современные модели идентичности: актуальность для России.

4. Ценностные вызовы современного российского общества.

5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.

6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.

7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.

8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.

9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.

10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современное мире.

Вопросы к зачету/экзамену

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.

2. Российский федерализм.

3. Цивилизационный подход в социальных науках.

4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.

5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.

6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.

7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.

8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).

9. Мировоззрение как феномен.

10. Современные теории идентичности.

11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).

12. Основы конституционного строя России.

13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.

14. Традиционные духовно-нравственные ценности.

15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

16. Россия и глобальные вызовы.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021.
2. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022.
3. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.
4. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023.
5. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016.
6. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г.
7. Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006.
8. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017
9. Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008
10. Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011.

Перечень дополнительной литературы:

11. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М.,2019.
12. Браславский Р.Г. Цивилизационная теоретическая перспектива в социологии // Социологические исследования, 2013, № 2, с. 15 -24.
13. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79. Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2023 Гвоздюк А.А. (Минобр) Страница 46 из 50. Страница создана: 21.04.2023 17:33 45
14. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012.
15. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.
16. Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений. М., 1997.
17. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.
18. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.
19. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23.
20. Российское общество: архитектоника цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. – Москва; Санкт-Петербург : Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021
21. Селезнева А.В. Российская молодежь: политико-психологический портрет на фоне эпохи. М.: «Аквилон», 2022.
22. Харичев А.Д., Шутов А.Ю., Полосин А.В., Соколова Е.Н. Восприятие базовых ценностей, факторов и структур социально-исторического развития России (по материалам исследований и апробации) // Журнал политических исследований. – 2022. – Т. 6, № 3. – С. 9-19.

23. Шестопал Е.Б. Они и Мы. Образы и России и мира в сознании российских граждан. М.: «РОССПЭН», 2021.
24. Шестопал Е.Б. Политическая психология. М, 2022.
25. Ширинянц А.А. Русский хранитель. М.: «Русский мир», 2008.
26. Якунин В.И., Бобровская Е.В. Идеология и политика. М.: «Проспект», 2021.
27. Eagleton T. Ideology: An Introduction. London: Verso, 1991.
28. Freeden M. Ideologies and Political Theory: A Conceptual Approach. Oxford: Clarendon Press, 1996.
29. Freeden M. The Morphological Analysis of Ideology // The Oxford Handbook of Political Ideologies / Eds. M. Freeden, L.T. Sargent, M. Stears. Oxford: Oxford University Press, 2013. pp. 115–137.
Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2023 Гвоздюк А.А. (Минобр)

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита

аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант

плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Информационная безопасность» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Основы Российской государственности».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правоведение»

Направление подготовки	Управление персоналом
Код направления подготовки	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Абубакарова М.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» / Сост. к.ю.н., доцент **Абубакарова М.М.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 13.05.2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (уровень - бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Абубакарова М.М. 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: учебная дисциплина «Правоведение» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное и уголовное. Из частноправовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право. А также дисциплина дает обобщенное понятие о международных отношениях и международном праве.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;
- изучить эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем, знать основные проблемы современного понимания государства и права;
- изучить общую характеристику современных политико-правовых доктрин.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели	**Знать:** - понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона, сущность и социальное назначение права и государства. **Уметь:** - анализировать вопросы развития права в условиях глобализации; - использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и профессиональной компетентности. **Владеть:** - юридической терминологией; - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм	**Знать:** - основные нормативные правовые документы. **Уметь:** - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками работы с нормативными актами (в том числе и с международными актами); - навыками работы с нормативными правовыми документами; - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Оценивает и выбирает имеющиеся ресурсы.	**Знать:** - основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности. **Уметь:** - применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. **Владеть:** - мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» является элементом обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1-м семестре.

Изучение дисциплины «Правоведение» является необходимым для освоения обязательных универсальных компетенций по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академических часа / 2 зачетные единицы.

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	17	17
Лекции	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	55	55
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Зачет/экзамен	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий практического типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1.	Основы теории о государстве и праве	Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные черты правового государства. Понятие и признаки права. Система права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
2.	Основы конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
3.	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие муниципального права. Понятие, функции и принципы местного самоуправления.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
4.	Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и	Опрос, контроль самостоятельной подготовки

		формы сделок.	
5.	Основы семейного права РФ	Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
6.	Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
7.	Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
8.	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы теории о государстве и праве	10	2		-	8
2	Основы конституционного права РФ	8	2		-	6
3	Основы административного права РФ	8	2		-	6
4	Основы гражданского права РФ	10	2		-	8
5	Основы семейного права РФ	8	2		-	6
6	Основы уголовного права РФ	10	2		-	8
7	Основы экологического права РФ	8	2		-	6
8	Основы международного права	10	3		-	7
Итого		72	17		-	55

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции (й)
Основы теории о государстве и праве	Реферат	Опрос, оценка выступлений.	8	УК-11
Основы конституционного права РФ	Реферат	Опрос, оценка выступлений.	6	УК-11
Основы административного права РФ	Реферат	Опрос, оценка выступлений	6	УК-11
Основы гражданского права РФ	Реферат	Опрос, оценка выступлений	8	УК-11
Основы семейного права РФ	Реферат	Опрос, оценка выступлений	6	УК-11
Основы уголовного права РФ	Реферат	Опрос, оценка выступлений	8	УК-11
Основы экологического права РФ	Реферат	Опрос, оценка выступлений	6	УК-11
Основы международного права	Реферат	Опрос, оценка выступлений	7	УК-11
Всего часов			**55**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

Практические занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	18	18
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)		
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий практического типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
9.	Основы теории о государстве и праве	Происхождение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Основные черты правового государства. Понятие и признаки права. Система права. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
10.	Основы конституционного права РФ	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Субъекты и нормы конституционного права. Конституционные правоотношения.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
11.	Основы административного права РФ	Понятие, система и принципы административного права. Система органов исполнительной власти. Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие муниципального права. Понятие, функции и принципы местного самоуправления.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки

12.	Основы гражданского права РФ	Понятие гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданского права. Субъективное гражданское право. Субъективная гражданская юридическая обязанность. Понятие и формы сделок.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
13.	Основы семейного права РФ	Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
14.	Основы уголовного права РФ	Понятие и задачи уголовного права. Понятие и состав преступления. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
15.	Основы экологического права РФ	Экология и экологическая система страны. Понятие и система экологического права. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки
16.	Основы международного права	Возникновение и сущность международного права. Международное публичное и международное частное право. Основные принципы международного права. Основные институты международного права. Ответственность в международном праве. Мирное урегулирование международных споров.	Опрос, контроль самостоятельной подготовки

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в _1_ семестре

№ раздела	*Наименование раздела дисциплины*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы теории о государстве и праве	10	2	-	-	8
2	Основы конституционного права РФ	8	2	-	-	6
3	Основы административного права РФ	10	2	-	-	8
4	Основы гражданского права РФ	10	2	-	-	8
5	Основы семейного права РФ	8	2	-	-	6
6	Основы уголовного права РФ	8	2	-	-	6
7	Основы трудового права РФ	8	2	-	-	6
8	Основы международного права	10	4	-	-	6
Итого		72	18	-	-	54

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы, дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код Компетенции (й)
Основы теории о государстве и праве	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы конституционного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений.	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы административного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы гражданского права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы семейного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы уголовного права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы трудового права РФ	рефераты	Опрос, оценка выступлений	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Основы международного права	рефераты	Опрос, оценка выступлений	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Всего часов			**54**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

Практические занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технология разработки и формирования турпродукта» являются следующие её виды:

– изучение понятийного аппарата дисциплины;
– изучение тем самостоятельной подготовки по учебному плану;
– работа с основной и дополнительной литературой;
– работа с периодическими изданиями;
– изучение вопросов для промежуточного контроля;
– самоподготовка к практическим занятиям;
– самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;
– подготовка технологической документации к практическим занятиям;
– подготовка презентаций по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;
– самостоятельная работа студента в библиотеке;
– изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.д.);
– консультации у преподавателя.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Правоведение» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для текущей аттестации 1 семестр

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы теории о государстве и праве	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Вопросы
2	Основы конституционного права РФ	УК-2.1 УК-2.2	Вопросы

		УК-2.3	
3	Основы административного права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Вопросы

Рубежная аттестация №1 проходит в форме письменного контроля знаний:

Вопросы к 1-й аттестации:

1. Происхождение и сущность государства.
2. Теории происхождения государства
3. Понятие, признаки и функции государства.
4. Государства по форме правления и форме государственного устройства
5. Понятие и признаки правового государства
6. Принцип разделения властей
7. Государства по типу политических режимов
8. Причины происхождения права. Теории происхождения права
9. Понятие и признаки права
10. Понятие и виды источников права
11. Понятие и структура норм права
12. Классификация норм права
13. Правовая культура. Правовые системы современности
14. Понятие и признаки правоотношений
15. Структура правоотношений
16. Юридические факты
17. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона
18. Конституция как основной закон государства
19. Основы конституционного строя РФ
20. Понятие государственного (конституционного) права
21. Конституционные основы экономической системы РФ
22. Формы государственного устройства. Федеративное устройство РФ
23. Законодательная власть (раскрыть специфику деятельности органа осуществляющего законодательную власть)
24. Исполнительная власть. Судебная власть.
25. Избирательное право и избирательный процесс РФ
26. Административное право РФ и административный процесс

Критерии оценки тестового задания

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной

	и знакомство с дополнительной литературой
«хорошо»	наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины
«удовлетворительно»	наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике
«неудовлетворительно»	ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы гражданского права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Устный опрос
2	Основы семейного права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Устный опрос
3	Основы уголовного права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Устный опрос
4	Основы экологического права РФ	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Устный опрос
5	Основы международного права	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Устный опрос

Рубежная текущая аттестация №2 проходит в форме устного опроса:

Вопросы ко 2-й аттестации:

1. Предмет и метод гражданского права
2. Понятия гражданского правоотношения
3. Особенности и виды гражданских правоотношений
4. Субъекты гражданского права

5. Опека, попечительство, патронаж
6. Граждане как субъекты гражданских прав
7. Понятие. признаки и разновидности юридического лица
8. Возникновение и основания прекращения юридического лица. Виды прекращения юридического лица.
9. Понятие и виды договоров
10. Изменения расторжение договора
11. Понятие и классификация прав и свобод личности
12. Объекты гражданского права. Классификация вещей
13. Понятие и стороны обязательств
14. Основания возникновения обязательств и принципы их исполнения.
15. Содержание и форма договора
16. Понятие и основания прекращения обязательств
17. Права собственности: понятие, виды. Защита права собственности
18. Понятие и предмет трудового права. Понятие и виды трудовых правоотношений
19. Понятие и содержание трудового договора (контракта). Разновидности трудового договора.
20. Основание прекращения трудового договора.
21. Рабочее время и время отдыха
22. Понятие и источники семейного права. Основания прекращения брака
23. Задачи и принципы семейного права. Алиментные обязательства
24. Понятие уголовного права. Основание юридической ответственности.
25. Преступление: понятие и признаки. Виды уголовного наказания
26. Вина: понятие и формы. Отягчающие вину обстоятельства
27. Субъективные и объективные стороны преступления
28. Объект и субъект преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
29. Ответственность по уголовному праву.
30. Понятие и система экологического права
31. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
32. Возникновение и сущность международного права
33. Функции международного права
34. Мирное урегулирование споров в международном праве

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые

	погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачета.**

Вопросы к зачету:

1. Происхождение и сущность государства.
2. Теории происхождения государства
3. Понятие, признаки и функции государства.
4. Государства по форме правления и форме государственного устройства
5. Понятие и признаки правового государства
6. Принцип разделения властей
7. Государства по типу политических режимов
8. Причины происхождения права. Теории происхождения права
9. Понятие и признаки права
10. Понятие и виды источников права
11. Понятие и структура норм права
12. Классификация норм права
13. Правовая культура. Правовые системы современности
14. Понятие и признаки правоотношений
15. Структура правоотношений
16. Юридические факты
17. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона
18. Конституция как основной закон государства
19. Основы конституционного строя РФ
20. Понятие государственного (конституционного) права
21. Конституционные основы экономической системы РФ
22. Формы государственного устройства. Федеративное устройство РФ
23. Законодательная власть (раскрыть специфику деятельности органа осуществляющего законодательную власть)
24. Исполнительная власть. Судебная власть.
25. Избирательное право и избирательный процесс РФ
26. Административное право РФ и административный процесс
27. Предмет и метод гражданского права
28. Понятия гражданского правоотношения
29. Особенности и виды гражданских правоотношений
30. Субъекты гражданского права
31. Опека, попечительство, патронаж

32. Граждане как субъекты гражданских прав
33. Понятие. признаки и разновидности юридического лица
34. Возникновение и основания прекращения юридического лица. Виды прекращения юридического лица.
35. Понятие и виды договоров
36. Изменения расторжение договора
37. Понятие и классификация прав и свобод личности
38. Объекты гражданского права. Классификация вещей
39. Понятие и стороны обязательств
40. Основания возникновения обязательств и принципы их исполнения.
41. Содержание и форма договора
42. Понятие и основания прекращения обязательств
43. Права собственности: понятие, виды. Защита права собственности
44. Понятие и предмет трудового права. Понятие и виды трудовых правоотношений
45. Понятие и содержание трудового договора (контракта). Разновидности трудового договора.
46. Основание прекращения трудового договора.
47. Рабочее время и время отдыха
48. Понятие и источники семейного права. Основания прекращения брака
49. Задачи и принципы семейного права. Алиментные обязательства
50. Понятие уголовного права. Основание юридической ответственности.
51. Преступление: понятие и признаки. Виды уголовного наказания
52. Вина: понятие и формы. Отягчающие вину обстоятельства
53. Субъективные и объективные стороны преступления
54. Объект и субъект преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
55. Ответственность по уголовному праву.
56. Понятие и система экологического права
57. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение
58. Возникновение и сущность международного права
59. Функции международного права
60. Мирное урегулирование споров в международном праве

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики.

	Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Правоведение: учебное пособие / М. П. Беляев, Л. А. Буторин, Т. А. Буторина [и др.]; под редакцией М. П. Беляева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 444 c. — ISBN 978-5-394-04672-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120748.html
2. Юнусова, А. Н. Правоведение: учебное пособие / А. Н. Юнусова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 118 c. — ISBN 978-5-4487-0822-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120564.html

Дополнительная литература

1. Комарова В.В., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. Конституционное право России. Учебник. М.: КноРус, 2019. - 280 с.
2. Конституционное право. Общая часть. Учебно-методическое пособие / под ред. Богданова Н.А. М.: Зерцало, 2019. - 372 с.
3. Бялт В.С. Правоведение: учеб. пособие для вузов / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с.
4. Балашов А.И. Правоведение / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. - М.: Питер, 2018. - 464 с.
5. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский Государственный Университет. – Грозный, 2015. - 288 с.
6. Беляков В.Г. Право для экономистов и менеджеров. Учебник и практикум / В.Г. Беляков. - М.: Юрайт, 2016. - 396 с.
7. Малько А.В. Правоведение. Элементарный курс. Учебное пособие / А.В. Малько. - М.: КноРус, 2016. - 914 с.

Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
4. «Архивный вестник» Архивного управления Правительства Чеченской Республики.
5. Вестник Академии наук Чеченской Республики.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Словари. http://slovari-online.ru

2. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
3. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/
4. Государственная публичная историческая библиотека России http://www.shpl.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Правоведение» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития системы управления как на макроуровне, так и на уровне хозяйствующего субъекта.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания менеджмента, а также сущности и содержания системы управления, ее роли. На основе методологии системного анализа менеджмент рассматривается как сложная социально-экономическая система. Изучаются технологии, организации и обеспечения системы менеджмента.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом формы обучения.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы

преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации.

Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональная политика в области развития человеческого потенциала»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Региональная политика в области развития человеческого потенциала» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	20
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является знакомство студентов с основами процесса формирования государственной региональной политики в области развития человеческого потенциала, как одной из сфер социально – экономического развития территории, а также выработка профессиональных навыков принятия решений в области управления таким развитием.

Задачи курса:

1. получение знаний в области истории создания и основных положений концепции человеческого развития, экономических, экологических, демографических, образовательных аспектов человеческого развития, теории потребностей, взаимосвязи государства и общества в управлении человеческим развитием;
2. формирование навыков выявления проблем формирования и воспроизводства человеческого потенциала;
3. изучение основных понятий и механизмов управления человеческим потенциалом региона; - освоение практических навыков расчета индексов человеческого развития для измерения уровня возможностей людей и широты выбора, предоставляемого обществом каждому человеку, а также для использования этих знаний в анализе социально-экономического развития общества;
4. обеспечение методической базы для определения приоритетов современной политики в области развития человеческого потенциала на региональном уровне.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-2 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	ПКР-2.1 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации	**Знать:** - способы сбора и структурирования информации о проведении изменений кадрового потенциала организации с учетом целей, задач, планов и структуры организации **Уметь:** - анализировать и структурировать информацию о кадровых особенностях организации в условиях внедрения изменений **Владеть:** - навыками сбора и анализа информации о кадровых особенностях организации в условиях внедрения изменений с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление карьерой», «Корпоративная социальная ответственность».

Освоение дисциплины « Региональная политика в области развития человеческого потенциала» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление конфликтами в организации.
2. Кадровый менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**65**	**65**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Собеседование (С)	18	18
Доклад (Д)	35	35
Тест (Т)	12	12
Контроль	9-Экзамен	9-Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Концептуальный подход к человеческому развитию	1. Понятие «качество жизни». Основные подходы к определению качества жизни. 2. Менеджмент качества. Количественная оценка качества. Квалиметрия. 3. Качественные характеристики, применяемые в экономике труда, эволюция их применения.	(С), (Д)
2	Экономический рост, занятость и человеческое развитие	1. Человеческий капитал: теоретические аспекты 2. Понятие человеческого капитала. 3. Эволюция понятия «человеческий капитал» и изменение подходов к его оценке.	(С), (Д)
3	Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	1. Человеческий потенциал как основа инновационной экономики 2. Развитие человеческого потенциала: теоретические и методологические аспекты.	(С), (Д)
4	Образование и человеческое развитие	1. Три этапа в развитии теоретических положений о человеческом капитале. 2. Составляющие человеческого капитала. 3. Экономическая сущность категории «человеческий капитал».	(Д)
5	Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	1. Индекс развития человеческого потенциала. 2. Социально-культурные аспекты развития человеческого потенциала.	(С), (Д)
6	Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	1. Эволюция представлений о показателях качества жизни. 2. Индекс качества жизни, его применение и содержание.	(С), (Д)
7	Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	1. Человеческий капитал как главная доминанта современного социально-экономического развития. 2. Развитие человеческого потенциала	(С), (Д)

8	Устойчивое человеческое развитие	1. Индекс развития человеческого потенциала. 2. Государственный механизм воздействия на развитие человеческого потенциала.	(Т)

Собеседование (С), Тестирование (Т), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __3__ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Концептуальный подход к человеческому развитию	12	2	2		8
2	Экономический рост, занятость и человеческое развитие	12	2	2		8
3	Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	12	2	2		8
4	Образование и человеческое развитие	9	2	2		5
5	Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально- экономического развития	12	2	2		8
6	Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	12	2	2		8
7	Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	12	2	2		8
8	Устойчивое человеческое развитие	18	3	3		12
Итого		99	17	17		65

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Концептуальный подход к человеческому развитию	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	5	
Экономический рост, занятость и человеческое развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	5	
Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	5	
Образование и человеческое развитие	написание доклада	Доклад	5	ПКР-2.1
Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	5	
Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	5	
Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	5	
Устойчивое человеческое развитие	Тестирование	Тест	12	ПКР-2.1
Всего часов			65	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	1. Понятие «качество жизни». Основные подходы к определению качества жизни. 2. Менеджмент качества. Количественная оценка качества. Квалиметрия. 3. Качественные характеристики, применяемые в экономике труда, эволюция их применения.	2
2	2	1. Человеческий капитал: теоретические аспекты 2. Понятие человеческого капитала. 3. Эволюция понятия «человеческий капитал» и изменение подходов к его оценке.	2
3	3	1. Человеческий потенциал как основа инновационной экономики 2. Развитие человеческого потенциала: теоретические и методологические аспекты.	2
4	4	1. Три этапа в развитии теоретических положений о человеческом капитале. 2. Составляющие человеческого капитала. 3. Экономическая сущность категории «человеческий капитал».	2
5	5	1. Индекс развития человеческого потенциала. 2. Социально-культурные аспекты развития человеческого потенциала.	2
6	6	1. Эволюция представлений о показателях качества жизни. 2. Индекс качества жизни, его применение и содержание.	2
7	7	1. Человеческий капитал как главная доминанта современного социально-экономического развития. 2. Развитие человеческого потенциала	2
8-9	8	1. Индекс развития человеческого потенциала. Государственный механизм воздействия на развитие человеческого потенциала.	3
Итого в семестре			17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**47**	**47**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Собеседование (С)	18	18
Доклад (Д)	14	14
Тест (Т)	15	15
Контроль	27-Экзамен	27-Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __3__ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Концептуальный подход к человеческому развитию	9	2	2		5
2	Экономический рост, занятость и человеческое развитие	9	2	2		5
3	Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	9	2	2		5
4	Образование и человеческое развитие	6	2	2		2
5	Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально- экономического развития	9	2	2		5
6	Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	9	2	2		5
7	Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	9	2	2		5
8	Устойчивое человеческое развитие	23	4	4		15
Итого		81	17	17		47

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Концептуальный подход к человеческому развитию	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	2	
Экономический рост, занятость и человеческое развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	2	
Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	2	
Образование и человеческое развитие	написание доклада	Доклад	2	ПКР-2.1
Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	2	
Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	2	
Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-2.1
	написание доклада	Доклад	2	
Устойчивое человеческое развитие	Тестирование	Тест	15	ПКР-2.1
Всего часов			47	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1	1	4. Понятие «качество жизни». Основные подходы к определению качества жизни. 5. Менеджмент качества. Количественная оценка качества. Квалиметрия. 6. Качественные характеристики, применяемые в экономике труда, эволюция их применения.	2
2	2	4. Человеческий капитал: теоретические аспекты 5. Понятие человеческого капитала. 6. Эволюция понятия «человеческий капитал» и изменение подходов к его оценке.	2
3	3	3. Человеческий потенциал как основа инновационной экономики 4. Развитие человеческого потенциала: теоретические и методологические аспекты.	2
4	4	4. Три этапа в развитии теоретических положений о человеческом капитале. 5. Составляющие человеческого капитала. 6. Экономическая сущность категории «человеческий капитал».	2
5	5	3. Индекс развития человеческого потенциала. 4. Социально-культурные аспекты развития человеческого потенциала.	2
6	6	3. Эволюция представлений о показателях качества жизни. 4. Индекс качества жизни, его применение и содержание.	2
7	7	3. Человеческий капитал как главная доминанта современного социально-экономического развития. 4. Развитие человеческого потенциала	2
8-9	8	2. Индекс развития человеческого потенциала. Государственный механизм воздействия на развитие человеческого потенциала.	3
Итого в семестре			17

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Региональная политика в области развития человеческого потенциала» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Концептуальный подход к человеческому развитию	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Коник Л.Н. Новая региональная экономика [Электронный ресурс]: монография/ Коник Л.Н., Останин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2008.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25770.— ЭБС «IPRbooks»
Экономический рост, занятость и человеческое развитие	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мысляева И.Н.,

	документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Кононкова Н.П., Алимарина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080.— ЭБС «IPRbooks»
Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Хасанов И.Ф. Особенности формирования и реализации региональной инвестиционной политики в современной экономике [Электронный ресурс]: монография/ Хасанов И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 268 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10237.— ЭБС «IPRbooks»

Образование и человеческое развитие	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Рисин И.Е. Региональная кластерная политика. Концептуальное, методическое и инструментальное обеспечение [Электронный ресурс]: монография/ Рисин И.Е., Трещевский Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48954.— ЭБС «IPRbooks»
Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бреусова А.Г. Региональная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бреусова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24927.— ЭБС «IPRbooks»
Концепция человеческого развития: новая социально-	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Хасанов И.Ф. Особенности формирования и реализации

экономическая парадигма	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	региональной инвестиционной политики в современной экономике [Электронный ресурс]: монография/ Хасанов И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 268 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10237.— ЭБС «IPRbooks»
Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Коник Л.Н. Новая региональная экономика [Электронный ресурс]: монография/ Коник Л.Н., Останин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2008.— 176 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25770.— ЭБС «IPRbooks»
Устойчивое человеческое развитие	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Хасанов И.Ф. Особенности формирования и реализации региональной инвестиционной политики в современной экономике

	документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		[Электронный ресурс]: монография/ Хасанов И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 268 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10237.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Концептуальный подход к человеческому развитию	ПКР-2.1	Собеседование	3
			Доклад	3
2	Экономический рост, занятость и человеческое развитие	ПКР-2.1	Собеседование	3
			Доклад	3
3	Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие	ПКР-2.1	Собеседование	2
			Доклад	3
4	Образование и человеческое развитие	ПКР-2.1	Доклад	3
5	Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития	ПКР-2.1	Собеседование	2
			Доклад	3
6	Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма	ПКР-2.1	Собеседование	2
			Доклад	2
7	Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России	ПКР-2.1	Собеседование	2
			Доклад	2
8	Устойчивое человеческое развитие	ПКР-2.1	Тест	100

9	Экзамен	ПКР-2.1	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Коник Л.Н. Новая региональная экономика [Электронный ресурс]: монография/ Коник Л.Н., Останин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2008.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25770.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080.— ЭБС «IPRbooks»
3. Хасанов И.Ф. Особенности формирования и реализации региональной инвестиционной политики в современной экономике [Электронный ресурс]: монография/ Хасанов И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 268 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10237.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бреусова А.Г. Региональная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бреусова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24927.— ЭБС «IPRbooks»
5. Рисин И.Е. Региональная кластерная политика. Концептуальное, методическое и инструментальное обеспечение [Электронный ресурс]: монография/ Рисин И.Е., Трещевский Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48954.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория менеджмента: история управленческой мысли»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная/очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли»» [Текст] / Сост. Л.М. Идигова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955; с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.М. Идигова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 26
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 34
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 36
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 37
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; 37
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 37
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 37

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: приобретение студентами научных и методических знаний в области истории управленческой мысли, формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса, овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире в области управления, приобретение навыков исторического анализа и синтеза.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование у студентов научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса развития управленческой мысли и науки;
2. Развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков исследования эволюции менеджмента в России и за рубежом;
3. Выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК1.1Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК 1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию. **Уметь**: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. **Владеть:** навыками анализа исторического развития общества; методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента: история управленческой мысли» Б1.0.07 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 « Управление персоналом».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, управленческая экономика.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: теория менеджмента: организационное поведение, административный менеджмент, операционный менеджмент.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часов.

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**	**102**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**129**	**57**	**186**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Собеседование (С)	100	40	70
Реферат (Р)	10		10
Доклад (Д)	10	10	46
Тест (Т)	29	7	23
Контроль	**экзамен** (54)	**экзамен** (54)	**экзамен** (108)

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	1.Сущность и категории управления. Виды управления. 2.Управление как система и процесс. 3.Менеджмент как разновидность хозяйственного управления. 4.Объекты управления и виды менеджмента.	(С), (Р)
2	История управленческих революций	1.Управленческие революции и их характеристики. 2.Первая управленческая революция и ее результаты. 3.Вторая управленческая революция и управленческий характер реформ царя Хаммурапи. 4.Третья управленческая революция и ее характеристики. 5.Четвертая управленческая революция и ее главные факторы. 6.Пятая управленческая революция и начало подлинной истории менеджмента.	(Т)
3	Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	1.Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта. 2.Идеи управления в трудах мыслителей Передней Азии.	(С)
4	Разработка проблем управления в Древнем Китае	1.Разработка проблем управления в Древнем Китае.	(С)
5	Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	1.Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии.	(Д)
6	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	1.История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме.	(Д)
7	Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	1.Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. 2.Управленческая мысль в Византии.	(Д)
8	Тема 8. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	1. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.).	(Д)
9	История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	1.История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	(С)
10	Школа научного управления (1885-1920 гг.)	1.Школа научного управления и ее последователи. 2.Теоретические воззрения Ф.У. Тей-	(С)

		лора, «тейлоризм». 3.Теоретические взгляды Г. Ганнта. 4.Теоретическое наследие Ф. и Л. Гилбрет. 5.Г. Эмерсон и его «Двенадцать принципов производительности». 6.Г. Форд, его теоретические взгляды и практика управления.	
11	Административная школа управления (1920-1950 гг.)	1.Развитие теории управления в работах основных представителей административной школы менеджмента 2.Теоретические воззрения А. Файоля. 3.Принципы формальной организации Л. Урвика. 4.Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера.	(С)
12	Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	1.Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. 2.«Хоторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления. 3.М. Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала».	(С)
13	Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	1.Бихевиоризм в теоретических воззрениях А. Маслоу. 2.Вклад Д. Мак-Грегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента.	(С)
14	Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	1.Теория школы социальных систем. 2.Представители школы социальных систем и их труды.	(С)
15	Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	1.Эмпирическая школа управления. 2.Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли. 3.Отношение П. Друкера к идеям школы человеческих отношений.	(С)
16	Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	1.Представители новой количественной школы и их вклад в развитие теории менеджмента. 2.Теория «7-S». 3.Идеи теории «Z» У. Оучи.	(С)
17	Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	1.Системный подход. 2.Ситуационный подход. 3.Процессный подход.	(Д)
18	Новые исторические тенденции менеджмента	1.Основные элементы в управлении тотальным качеством. 2.Характеристика основных признаков обучающейся организации.	(Д)
19	Национально-исторические особенно-	1.Особенности американского менеджмента.	(С)

	сти и модели менеджмента	2.Особенности японского менеджмента. 3.Особенности европейского менеджмента.	
20	Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	1. Источники и истоки зарождения истории управленческой мысли в России. 2. Структура властных отношений на Руси. 3. Идеи организации местного управления в московском централизованном государстве.	(С)
21	Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	1.А.Л. Ордин-Нащокин и его основные направления совершенствования государственного управления. 2.Результаты реформ Петра I в государственном управлении. 3.Идеи И.Т. Посошкова об улучшении общественного устройства.	(Д)
22	Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	1. Политика либеральных реформ Александра I. 2. М.М. Сперанский и его план государственных преобразований. 3. Реформы Александра II. 4. Реформаторские идеи С.Ю. Витте. 5. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина.	(Д)
23	Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	1. Достоинства и недостатки разрешительного порядка создания акционерных обществ и кредитных учреждений в пореформенной России (после 1861г.). 2. Органы регулирования предпринимательской деятельности в России в конце XIX в. - начале XX в. 3. Особенности системы пенсионного обеспечения в России в начале XX в.	(С)
24	Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	1.Советская школа управления – теоретические взгляды Н.К. Гастева. 2.Витке В.А. – организатор НОТовского движения в СССР. 3.Керженцев П.М. и его отношение к НОТовской проблематике. 4.Основные принципы научной системы управления производством Нольде А.А.	(С)
25	Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	1.Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма». 2.Управленческая мысль в СССР в период НЭПа.	(С)
26	Развитие управления в	1. Особенности развития управления	(С)

	СССР в послевоенный период	в СССР в послевоенный период. 2. Переход от отраслевой системы управления (через министерства) к территориальной (через совнархозы). 3. Преимущества и недостатки территориальной системы управления.	
27	Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	1. Основные положения и степень реализации реформы 1965 г. 2. Основные направления реформы управления экономикой 1979 г.	(С)
28	Управление в России в период перестройки	1. Основные принципы и последствия политики перестройки. 2. Программа дальнейшего экономического развития СССР и основные направления перехода к рынку (1990-1991 гг.). 3. Рыночные преобразования в постсоветской России.	(С)
29	Основные положения новой парадигмы управления в России	1. Основные положения новой парадигмы управления в России.	(С)
30	Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	1. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли.	(С)
31	Организация в системе менеджмента	1. Организация как объект управления. Виды организаций. 2. Общие черты организаций и их характеристика. 3. Организация как система.	(С)
32	Менеджеры в системе управления	1. Понятие, функции и задачи менеджера. 2. Требования к менеджеру. 3. Одиннадцать факторов М. Вудкока и Д. Френсиса, влияющие на управленческую деятельность. 4. Основные ограничения для саморазвития менеджера.	(С)
33	Общие функции управления. Их характеристика	1. Характеристика общих функций управления. 2. Прогнозирование и планирование как функция управления. 3. Организация как функция управления. 4. Координация и регулирование как функция управления. 5. Мотивация как функция управления. 6. Контроль как функция управления.	(С)
34	Методы управления в менеджменте	1. Экономические методы управления в менеджменте. 2. Административные (организаци-	(С)

		онно-распорядительные) методы управления. 3. Социально-психологические методы управления.	
35	Уровни управления	1. Формы разделения управленческого труда. 2. Руководители низового звена. 3. Руководители среднего звена 4. Руководители высшего звена.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	*ПЗ*	*ЛЗ*	
1	Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	14	2	2		9
2	История управленческих революций					
3	Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	16	2	2		10
4	Разработка проблем управления в Древнем Китае			2		
5	Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	16	2	2		10
6	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме			2		
7	Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	11	2	2		20
8	Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)			2		
9	История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	11	2	2		20
10	Школа научного управления (1885-1920 гг.)			2		
11	Административная школа управления (1920-1950 гг.)	21	2	2		20
12	Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)			2		
13	Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)		2	2		
14	Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	12		2		20
15	Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)		1	2		
16	Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)			2		
17	Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	7	2	4		20
18	Новые исторические тенденции менеджмента					
19	Национально-исторические особенности и модели менеджмента					
	Итого:	**180**	**17**	**34**		**129**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	*ПЗ*	*ЛЗ*	
20	Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	6	2	2		5
21	Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	6		2		5
22	Развитие управления в России в XIX-начале XX в.	6		2		5
23	Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX-начале XX в.	6	2	2		5
24	Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	18		2		5
25	Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	12	2	2		5
26	Развитие управления в СССР в послевоенный период			2		
27	Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	12	2	2		5
28	Управление в России в период перестройки			2		
29	Основные положения новой парадигмы управления в России	6	2	2		5
30	Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	6		2		5
31	Организация в системе менеджмента	10	2	2		5
32	Менеджеры в системе управления			2		
33	Общие функции управления. Их характеристика	29	2	2		7
34	Методы управления в менеджменте		2	2		
35	Уровни управления		3	4		
	Итого:	**108**	**17**	**34**		**57**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
История управленческих революций				
Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	3	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
Разработка проблем управления в Древнем Китае				
Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме				
Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)				
История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
Школа научного управления (1885-1920 гг.)				
Административная школа управления (1920-1950 гг.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)				

Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)				
Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	Написание реферата;	Реферат	10	
Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	Написание реферата;	Реферат	10	
Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	Написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
Новые исторические тенденции менеджмента	Написание реферата;	Реферат	10	
Национально-исторические особенности и модели менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1. 1
Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1.2
Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1. 1
Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX-начале XX в.	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.2
Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1. 1
Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.2

Развитие управления в СССР в послевоенный период				ОПК-1. 1
Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
Управление в России в период перестройки				
Основные положения новой парадигмы управления в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1. 1 ОПК-1.2
Всего часов			**186**	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1 семестр			
1	1	1. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	2
2	2	1. История управленческих революций	2
3	3	1. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	2
4	4	1. Разработка проблем управления в Древнем Китае	2
5	5	1. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	2
6	6	1. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	2
7	7	1. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	2
8	8	1. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	2
9	9	1. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	2
10	10	1. Школа научного управления (1885-1920 гг.)	2
11	11	1. Административная школа управления (1920-1950 гг.)	2
12	12	1. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	2
13	13	1. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	2
14	14	1. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	2
15	15	1. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	2
16	16	1. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	2
17	17	1. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	2
18	18	1. Новые исторические тенденции менеджмента	
Итого в семестре			**34**
2 семестр			
1	20	1. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	4
	21	1. Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	
2	22	1. Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	4
	23	1. Государственное регулирование экономики	

		Российской империи в конце XIX- начале XX в.	
3	24	1. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	4
	25	1. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	
4	26	1. Развитие управления в СССР в послевоенный период	4
	27	1. Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	
5	28	1. Управление в России в период перестройки	4
	29	1. Основные положения новой парадигмы управления в России	
6	30	1. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	4
	31	1. Организация в системе менеджмента	
7	32	1. Менеджеры в системе управления	4
	33	1. Общие функции управления. Их характеристика	
8	34	1. Методы управления в менеджменте	6
	35	1. Уровни управления	
Итого в семестре			**34**
Всего			**68**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 11 зачетных единиц или 396 академических часов

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	1 курс, 1 семестр	1 курс, 2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**	**102**
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*	*68*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**111**	**147**	**258**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		-	-
Собеседование (С)	70	100	170
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	30	40	70
Тест (Т)	11	7	18
Зачет/экзамен	**Экзамен** 18	**Экзамен** 18	**Экзамен** 36

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	11	2	4		5
2	Тема 2. История управленческих революций					
3	Тема 3. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	9	2	4		5
4	Тема 4. Разработка проблем управления в Древнем Китае	2				
5	Тема 5. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	9		2		5
6	Тема 6. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	7	2			5
7	Тема 7. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	7		4		5
8	Тема 8. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	9	2			5
9	Тема 9. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	11	2	4		5
10	Тема 10. Школа научного управления (1885-1920 гг.)					
11	Тема 11. Административная школа управления (1920-1950 гг.)	9	2	2		5
12	Тема 12. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)					
13	Тема 13. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	12	2	4		10
14	Тема 14. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	29				25
15	Тема 15. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	16	2	4		10
16	Тема 16. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	14				10
17	Тема 17. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	13	1	2		10
18	Тема 18. Новые исторические тенденции менеджмента					
19	Тема 19. Национально-исторические особенности и модели менеджмента	10		2		7
	Итого	**162**	**17**	**34**	**-**	**111**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
20	Тема 20. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	11	-	2	-	9
21	Тема 21. Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	13	2	2	-	9
22	Тема 22. Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	11	-	2	-	9
23	Тема 23. Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	11	-	2	-	9
24	Тема 24. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	13	2	2	-	9
25	Тема 25. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	11	-	2	-	9
26	Тема 26. Развитие управления в СССР в послевоенный период	11	-	2	-	9
27	Тема 27. Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	13	2	2	-	9
28	Тема 28. Управление в России в период перестройки	11	-	2	-	9
29	Тема 29. Основные положения новой парадигмы управления в России	13	2	2	-	9
30	Тема 30. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	11	-	2	-	9
31	Тема 31. Организация в системе менеджмента	13	2	2	-	9
32	Тема 32. Менеджеры в системе управления	13	2	2	-	9
33	Тема 33. Общие функции управления. Их характеристика	14	2	2	-	10
34	Тема 34. Методы управления в менеджменте	14	2	2	-	10
35	Тема 35. Уровни управления	15	1	4	-	10
	Итого	**198**	**17**	**34**	**-**	**147**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия История управленческих революций	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	12	ОПК-1,1 ОПК-1.2
Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии Разработка проблем управления в Древнем Китае	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,1 ОПК-1.2
Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1,1 ОПК-1.2
История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1,1 ОПК-1.2
Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1,1
Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1.2
История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. Школа научного управления (1885-1920 гг.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,1
Административная школа управления (1920-1950 гг.) Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,1

Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,1
Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.2
Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,1
Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.2
Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время	написание доклада;	Доклад	10	ОПК-1;
Новые исторические тенденции менеджмента				
Национально-исторические особенности и модели менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,1
Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.2
Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX-начале XX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,1
Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.2
Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,1
Развитие управления в СССР в послевоенный период	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,1
Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.2

Управление в России в период перестройки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,1
Основные положения новой парадигмы управления в России	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.2
Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,1
Организация в системе менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.2
Менеджеры в системе управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,1
Общие функции управления. Их характеристика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,1 ОПК-1.2
Методы управления в менеджменте	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,1 ОПК-1.2
Уровни управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1,1 ОПК-1.2
Всего часов			**258**	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1 семестр			
1	1	Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	4
2	2	История управленческих революций	
3	3	Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	4
4	4	Разработка проблем управления в Древнем Китае	
5	5	Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	4
6	6	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	4
7	7	Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	
8	8	Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	4
9	9	История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	
10	10	Школа научного управления (1885-1920 гг.)	
11	11	Административная школа управления (1920-1950 гг.)	4
12	12	Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	
13	13	Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	4
14	14	Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	
15	15	Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	2
16	16	Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	
17	17	Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	2
18	18	Новые исторические тенденции менеджмента	
Итого в семестре			**34**
2 семестр			
1	20	Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	4
	21	Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	
2	22	Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	4
	23	Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	
3	24	2. Советская управленческая мысль в области	4

		НОТ в 20-30 годы XX в.	
	25	Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	
4	26	Развитие управления в СССР в послевоенный период	4
	27	Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	
5	28	Управление в России в период перестройки	4
	29	Основные положения новой парадигмы управления в России	
6	30	Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	4
	31	Организация в системе менеджмента	
7	32	Менеджеры в системе управления	4
	33	Общие функции управления. Их характеристика	
8	34	Методы управления в менеджменте	6
	35	Уровни управления	
Итого в семестре			**34**
Всего			**68**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Теория менеджмента: история управленческой мысли» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Тест	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. .
История управленческих революций	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. .
Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Разработка проблем управле-	- выполнение практического задания с последующим раз-	Опрос, оценка выступлений,	Блинов А.О. Теория менеджмента : учеб-

ния в Древнем Китае	бором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	защита реферата, доклада	ник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	-написание доклада;	Доклад	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	-написание доклада;	Доклад	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	-написание доклада;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	-написание доклада;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbooksho

			p.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbooksho p.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Школа научного управления (1885-1920 гг.)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbooksho p.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Административная школа управления (1920-1950 гг.)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbooksho p.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbooksho p.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Школа поведен-	- выполнение практического	Опрос, оценка	Блинов А.О. Теория

ческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	выступлений, защита реферата, доклада	менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Собеседование	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	-написание доклада;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. —

			304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Новые исторические тенденции менеджмента	-написание доклада;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Национально-исторические особенности и модели менеджмента	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	-написание доклада;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	-написание доклада;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Развитие управления в СССР в послевоенный период	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва :

	дома, если это предусмотрено программой;		Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Управление в России в период перестройки	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575
Основные положения новой парадигмы управления в России	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575.
Организация в системе ме-	- выполнение практического задания с последующим раз-	Опрос, оценка выступлений,	Блинов А.О. Теория менеджмента : учеб-

неджмента	бором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	защита реферата, доклада	ник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Менеджеры в системе управления	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575.
Общие функции управления. Их характеристика	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575
Методы управления в менеджменте	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Уровни управления	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия	ОПК-1,1 ОПК-1.2	Собеседование	4
2	История управленческих революций	ОПК-1,1	Реферат	8
3	Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии	ОПК-1.2	Собеседование	6
4	Разработка проблем управления в Древнем Китае	ОПК-1,1	Тестирование	6
5	Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии	ОПК-1.2	Собеседование	2
6	История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме	ОПК-1,1	Реферат	10
7	Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.	ОПК-1.2	Собеседование	2
8	Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.)	ОПК-1,1	Реферат	10
9	История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.	ОПК-1.2	Тестирование	2
10	Школа научного управления (1885-1920 гг.)	ОПК-1,1	Доклад	10
11	Административная школа управления (1920-1950 гг.)	ОПК-1.2	Собеседование	2
12	Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)	ОПК-1,1	Доклад	10
13	Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время)	ОПК-1.2	Собеседование	4
14	Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время)	ОПК-1,1	Реферат	8
15	Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время)	ОПК-1.2	Тестирование	6
16	Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоя-	ОПК-1,1	Собеседование	6

	щее время)			
17	Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время)	ОПК-1,1	Тестирование	6
18	Новые исторические тенденции менеджмента	ОПК-1.2	Собеседование	8
19	Национально-исторические особенности и модели менеджмента	ОПК-1,1	Вопросы к зачету	40
20	Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.)	ОПК-1.2	Собеседование	4
21	Развитие управления в России в XVII – XVIII вв.	ОПК-1,1	Реферат	8
22	Развитие управления в России в XIX- начале XX в.	ОПК-1.2	Собеседование	6
23	Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в.	ОПК-1,1	Тестирование	6
24	Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.	ОПК-1.2	Собеседование	2
25	Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа	ОПК-1,1	Реферат	10
26	Развитие управления в СССР в послевоенный период	ОПК-1.2	Собеседование	2
27	Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г.	ОПК-1,1	Реферат	10
28	Управление в России в период перестройки	ОПК-1.2	Тестирование	2
29	Основные положения новой парадигмы управления в России	ОПК-1,1	Доклад	10
30	Проблемы и перспективы развития управленческой мысли	ОПК-1,1	Собеседование	2
31	Организация в системе менеджмента	ОПК-1.2	Доклад	10
32	Менеджеры в системе управления	ОПК-1,1	Собеседование	4
33	Общие функции управления. Их характеристика	ОПК-1.2	Реферат	8
34	Методы управления в менеджменте	ОПК-1,1	Тестирование	6
35	Уровни управления	ОПК-1.2	Собеседование	6
36	Экзамен	ОПК-1,1 ОПК-1.2	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575.

3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Алябина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 705 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Маслова Е.Л. Теория менеджмента : практикум для бакалавров / Маслова Е.Л.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 160 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85612

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория менеджмента: Организационное поведение»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория менеджмента: организационное поведение» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» 2024.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	22
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	26
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	26
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях, а также подготовка высококвалифицированных менеджеров, способных на практике обеспечить успех и процветание предприятий в условиях рыночной конкуренции.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение методов, стиля, принципов, функций менеджмента, позволяющих выбрать рациональные приемы для мотивации персонала и достижения цели повышения эффективности управления;
2. Формирование мышления менеджера и использование полученных знаний по управлению деятельностью предприятия для внутреннего рынка, и международного бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-5 Способен к администрированию процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные и муниципальные органы	ПКО - 5.3 Организует работу по изучению и внедрению технологий, методов и методик проведения анализа и систематизации документов и информации	**Знать:** основные методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей; **Уметь:** разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации; **Владеть:** способностью к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Административный менеджмент» и «Теория менеджмента: Теория организации»

Освоение дисциплины «Теория менеджмента: Организационное поведение» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление карьерой
2. Управление социальным развитием организации
3. Управление рынком труда и регулирование занятости

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 6	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**90**	**90**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	60	60
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**18**	**18**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)	4	4
Доклад (Д)		
Тест (Т)	4	4
Контроль	Зачет	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Поведение как объект управления	1. Роль и место дисциплины "Организационное поведение" в структуре управленческих наук. 2. Эволюция подходов к изучению поведения в организации. 3.Поведение в организации как система, ее основные элементы.	(С)
2	Личность в организации	1.Определение личности. 2. Восприятие. 3. Ценности.	(С)
3	Мотивационные основы поведения	1. Основные теории мотивации, мотивационный кризис. 2. Совершенствование мотивации труда. 3. Виды ценностей, отношение к работе: факторы, показатели, формы проявления.	(С)
4	Формирование группового поведения в организации	1. Группа: определение и классификация групп. 2. Стадии развития группы. 3. Факторы, определяющие поведение членов групп.	(С)
5	Построение рабочих команд	1. Построение эффективных рабочих команд. 2. Внутрикомандные роли. 3. Основные условия успеха команд.	(Р)
6	Организационная культура	1.Составляющие организационной культуры. 2. Классификация организационных культур.	(Р)
7	Стресс на рабочем месте	1. Сущность стресса и методы управления 2. Последствия стресса. 3. Стратегия управления стрессом.	(Т)
8	Лидерство и власть	1. Теории лидерства 2.Стили руководства. 3. Власть и политика. 4. Тактика власти.	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Поведение как объект управления	8	2	4		2
2	Личность в организации	14	4	8		2
3	Мотивационные основы поведения	15	4	8		3
4	Формирование группового поведения в организации	15	4	8		3
5	Построение рабочих команд	14	4	8		2
6	Организационная культура	14	4	8		2
7	Стресс на рабочем месте	14	4	8		2
8	Лидерство и власть	14	4	8		2
Итого		**108**	**30**	**60**		**18**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Поведение как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-5.3
Личность в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-5.3
Мотивационные основы поведения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО-5.3
Формирование группового поведения в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО-5.3
Построение рабочих команд	написание реферата;	Реферат	2	ПКО-5.3
Организационная культура	написание реферата;	Реферат	2	ПКО-5.3
Стресс на рабочем месте	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	2	ПКО-5.3
Лидерство и власть	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	2	ПКО-5.3
Всего часов			**18**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		6 семестр	
1-2	1	1. Роль и место дисциплины "Организационное поведение" в структуре управленческих наук. 2. Эволюция подходов к изучению поведения в организации. 3.Поведение в организации как система, ее основные элементы.	4
3-6	2	1.Определение личности. 2. Восприятие. 3. Ценности.	8
7-10	3	1. Основные теории мотивации, мотивационный кризис. 2. Совершенствование мотивации труда. 3. Виды ценностей, отношение к работе: факторы, показатели, формы проявления.	8
11-14	4	1. Группа: определение и классификация групп. 2. Стадии развития группы. 3. Факторы, определяющие поведение членов групп.	8
15-18	5	1. Построение эффективных рабочих команд. 2. Внутрикомандные роли. 3. Основные условия успеха команд.	8
19-22	6	1.Составляющие организационной культуры. 2. Классификация организационных культур.	8
23-26	7	1. Сущность стресса и методы управления 2. Последствия стресса. 3. Стратегия управления стрессом.	8
27-30	8	1. Теории лидерства 2.Стили руководства. 3. Власть и политика. 4. Тактика власти.	8
Итого в семестре			**60**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ Семестра 7	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	30	30
Реферат (Р)	18	18
Доклад (Д)	-	-
Тест (Т)	9	9
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно- заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Поведение как объект управления	16	2	4		10
2	Личность в организации	16	2	4		10
3	Мотивационные основы поведения	11	2	4		5
4	Формирование группового поведения в организации	11	2	4		5
5	Построение рабочих команд	16	2	4		10
6	Организационная культура	14	2	4		8
7	Стресс на рабочем месте	11	2	4		5
8	Лидерство и власть	13	3	6		4
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Поведение как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.3
Личность в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.3
Мотивационные основы поведения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.3
Формирование группового поведения в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.3
Построение рабочих команд	написание реферата;	Реферат	10	ПКО-5.3
Организационная культура	написание реферата;	Реферат	8	ПКО-5.3
Стресс на рабочем месте	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	ПКО-5.3
Лидерство и власть	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	4	ПКО-5.3
Всего часов			**57**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1-2	1	1. Роль и место дисциплины "Организационное поведение" в структуре управленческих наук. 2. Эволюция подходов к изучению поведения в организации. 3.Поведение в организации как система, ее основные элементы.	4
3-4	2	1.Определение личности. 2. Восприятие. 3. Ценности.	4

5-6	3	1. Основные теории мотивации, мотивационный кризис. 2. Совершенствование мотивации труда. 3. Виды ценностей, отношение к работе: факторы, показатели, формы проявления.	4
7-8	4	1. Группа: определение и классификация групп. 2. Стадии развития группы. 3. Факторы, определяющие поведение членов групп.	4
9-10	5	1. Построение эффективных рабочих команд. 2. Внутрикомандные роли. 3. Основные условия успеха команд.	4
11-12	6	1.Составляющие организационной культуры. 2. Классификация организационных культур.	4
13-14	7	1. Сущность стресса и методы управления 2. Последствия стресса. 3. Стратегия управления стрессом.	4
15-17	8	1. Теории лидерства 2.Стили руководства. 3. Власть и политика. 4. Тактика власти.	6
Итого в семестре			**34**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР).

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Теория менеджмента: Организационное поведение» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Поведение как объект управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	. 1. Киятkина Е.П., Федорова С.В. Производственный менеджмент – Самара: Издательство: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – 364 с. http://www.iprbookshoh.ru/29791.html 2. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский

			государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 222 с. http://www.iprbookshop.ru/32242.html;
Личность в организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	3. Киятkина Е.П., Федорова С.В. Производственный менеджмент – Самара: Издательство: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – 364 с. http://www.iprbookshop.ru/29791.html 4. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 222 с. http://

			www.iprbookshoh.ru/32242.html;
Мотивационные основы поведения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 143 с. http://www.iprbookshoh.ru/32243.html; Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936
Формирование группового поведения в	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Басенко В.П. Организационн

организации	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, проверка решения задач и упражнений	ое поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 381 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60459.html. — ЭБС «IPRbooks» Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент: Учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 г. – 384 с. http://www.iprbookshoh.ru/17030.html;
Построение рабочих команд	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузнецов В.И., Орехов С.А., Романова М.М., Ягудин С.Ю. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М: Издательство «Евразийский открытый

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		институт», 2011 г. - 181 с. http://www.iprbookshop.ru/11088.html; Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2010 г. – 320 с. http://www.iprbookshop.ru/20127.html;
Организационная культура	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузнецов В.И., Орехов С.А., Романова М.М., Ягудин С.Ю. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М: Издательство «Евразийский открытый институт», 2011 г. - 181 с. http://www.iprbookshop.ru/11088.html; Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И. Производственный менеджмент: Учебное

			пособие. – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2010 г. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/20127.html;
Стресс на рабочем месте	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов А.К., Набаков В.И. Теория менеджмента: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 491 с. http://www.iprbookshoh.ru/35318.html; Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Издательство: Московский гуманитарный университет, 2011 г. – 184 стр. http://www.iprbookshoh.ru/8615.html;
Лидерство и власть	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов А.К., Набаков В.И. Теория менеджмента: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 491 с.

	документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http:// www.iprbookshoh.ru/35318.html; Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Издательство: Московский гуманитарный университет, 2011 г. – 184 стр. http:// www.iprbookshoh.ru/8615.html;

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Поведение как объект управления	ПКО-5.3	Собеседование	3
2	Личность в организации	ПКО-5.3	Собеседование	3
3	Мотивационные основы поведения	ПКО-5.3	Собеседование	3
4	Формирование группового поведения в организации	ПКО-5.3	Собеседование	3
5	Построение рабочих команд	ПКО-5.3	Реферат	15
6	Организационная культура	ПКО-5.3	Реферат	13
7	Стресс на рабочем месте	ПКО-5.3	Тестирование	3
8	Лидерство и власть	ПКО-5.3	Тестирование	4
9	Зачет	ПКО-5.3	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании,

	причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кияткина Е.П., Федорова С.В. Производственный менеджмент – Самара: Издательство: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – 364 с. http:// www.iprbookshoh.ru/29791.html
2. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 222 с. http:// www.iprbookshoh.ru/32242.html;
3. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 143 с. http:// www.iprbookshoh.ru/32243.html;
4. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936
5. Басенко В.П. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 381 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60459.html. — ЭБС «IPRbooks» Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент: Учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 г. – 384 с. http:// www.iprbookshoh.ru/17030.html;
6. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2014 г. - 484 с. http:// www.iprbookshoh.ru/11000.html;
7. Кузнецов В.И., Орехов С.А., Романова М.М., Ягудин С.Ю. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М: Издательство «Евразийский открытый институт», 2011 г. - 181 с. http:// www.iprbookshoh.ru/11088.html;
8. Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2010 г. – 320 с. http:// www.iprbookshoh.ru/20127.html;
9. Семенов А.К., Набаков В.И. Теория менеджмента: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 491 с. http:// www.iprbookshoh.ru/35318.html;
10. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Издательство: Московский гуманитарный университет, 2011 г. – 184 стр. http:// www.iprbookshoh.ru/8615.html;

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория менеджмента: Теория организации»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория менеджмента: Теория организации» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	21
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	23
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков экономического анализа деятельности предприятия, изучение организационных систем, законов и принципов организации, самоорганизации и самоуправления.
Предусмотренная учебным планом дисциплина «Теория менеджмента: Теория организации» по своему значению и целевой направленности является в определенной мере теоретическим фундаментом, на котором в последующем формируется специалист широкой сферы управления предприятием, организацией, компанией.

Задачи освоения дисциплины:
1. Определение роли организации в производственно-коммерческой деятельности в условиях рыночной экономики;
2.Научное обоснование организационной деятельности;
3. Поиск резервов повышения эффективности функционирования организации;
4. Разработка мероприятий по использованию выявленных резервов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Понимает специфику системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач	**Знать:** - основы осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач. **Уметь:** - анализировать и понимать специфику системного подхода для решения. **Владеть:** - способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической	ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.	**Знать:** - теоретические основы экономических, организационных и управленческих теорий с позиций социальной значимости принимаемых решений. **Уметь:** - анализировать результаты организационных и управленческих

теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач		теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. **Владеть:** - способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1.Управленческая экономика.

2. Управление изменениями.

Освоение дисциплины «Теория менеджмента: Теория организации» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рисками
2. Экономика и управление производством
3. Управление качеством

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**45**	**96**
Лекции (Л)	17	15	32
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**45**	**102**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	48	36	84
Реферат (Р)	5	3	8
Доклад	4	3	7
Тест (Т)		3	3
Контроль	зачет	54- экзамен	**54**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Место теории организаций в системе научных знаний.	1. Теория организации в системе наук. 2. Эволюция взглядов на организацию. 3. Понятие и сущность организации.	(С), (Р)
2.	Природа и сущность организации.	1. Организация и управление. 2.Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. 4. Жизненный цикл организации.	(С), (Д)
3.	Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление.	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий	(С)
4.	Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций.	1. Корпоративные организации. 2. Финансово-промышленные группы. 3.Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия	(С)
5.	Законы, регламентирующие функционирование организаций	1.Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации	(С)
6.	Структурный подход к организации	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4.Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5.Проектное и матричное управление 6.Бюрократические системы.	(С), (Р)

7.	Проектирование организационной системы	1.Анализ и формирование организационных структур управления 2.Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных структур. 4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5.Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6.Этапы и методы реорганизаций. 7.Государственная поддержка предприятий. Эффективность организационных изменений.	(Т), (Д)
8.	Перспективные направления развития организаций.	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3.Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего. 5. Законы и принципы организации. 6.Понятие зависимости, закона, закономерности. 7. Основополагающие законы организации. Принципы организации.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

1.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Место теории организаций в системе научных знаний	29	4	8		17
2	Природа и сущность организации	28	4	8		16
3	Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	24	4	8		12
4	Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	27	5	10		12
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Законы, регламентирующие функционирование организаций	18	2	4		12
2	Структурный подход к организации	27	4	8		15
3	Проектирование организационной системы	18	4	8		6
4	Перспективные направления развития организаций	27	5	10		12
Итого		**90**	**15**	**30**		**45**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Место теории организаций в системе научных знаний	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	УК-1.1 ОПК-1.3
	написание реферата;	Реферат	5	
Природа и сущность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	УК-1.1 ОПК-1.3
	написание доклада;	Доклад	4	
Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	УК-1.1 ОПК-1.3
Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	УК-1.1 ОПК-1.3
Законы, регламентирующие функционирование организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	УК-1.1 ОПК-1.3
Структурный подход к организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	УК-1.1 ОПК-1.3
	написание реферата;	Реферат	3	
Проектирование организационной системы	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	3	УК-1.1 ОПК-1.3
	написание доклада;	Доклад	3	
Перспективные направления развития организаций	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	12	УК-1.1 ОПК-1.3
Всего часов			**102**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-4	1	1. Теория организации в системе наук. 2. Эволюция взглядов на организацию. 3. Понятие и сущность организации.	8
5-8	2	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.	8
9-12	3	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий	8
13-17	4	1. Корпоративные организации. 2. Финансово-промышленные группы. 3.Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия	10
Итого в семестре			**34**
4 семестр			
1-2	5	1.Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации	4
3-6	6	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5.Проектное и матричное управление 6.Бюрократические системы.	8

7-10	7	1.Анализ и формирование организационных структур управления. 2.Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных Структур. 4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5.Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6.Этапы и методы реорганизаций. 7.Государственная поддержка предприятий. Эффективность организационных изменений	8
11-15	8	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего. 5. Законы и принципы организации. 6. Понятие зависимости, закона, закономерности. 7. Основополагающие законы организации. Принципы организации.	10
Итого в семестре			**30**

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**68**	**102**
Лекции (Л)	17	34	51
Практические занятия (ПЗ)	17	34	51
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**74**	**40**	**114**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	56	30	86
Реферат (Р)	9	3	12
Доклад	9	3	12
Тест (Т)		4	4
Контроль	зачет	36- экзамен	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Место теории организаций в системе научных знаний	31	4	4		23
2	Природа и сущность организации	31	4	4		23

3	Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	22	4	4		14
4	Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	24	5	5		14
Итого		**108**	**17**	**17**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Законы, регламентирующие функционирование организаций	26	8	8		10
2	Структурный подход к организации	29	8	8		13
3	Проектирование организационной системы	23	8	8		7
4	Перспективные направления развития организаций	30	10	10		10
Итого		**108**	**34**	**34**		**40**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Место теории организаций в системе научных знаний	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-1.1 ОПК-1.3
	написание реферата;	Реферат	9	
Природа и сущность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-1.1 ОПК-1.3
	написание доклада;	Доклад	9	
Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-1.1 ОПК-1.3
Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-1.1 ОПК-1.3
Законы, регламентирующие функционирование организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-1.1 ОПК-1.3
Структурный подход к организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-1.1 ОПК-1.3
	написание реферата;	Реферат	3	
Проектирование организационной системы	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	4	УК-1.1 ОПК-1.3
	написание доклада;	Доклад	3	
Перспективные направления развития организаций	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	10	УК-1.1 ОПК-1.3
Всего часов			**114**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-2	1	1. Теория организации в системе наук. 2. Эволюция взглядов на организацию. 3. Понятие и сущность организации.	4
3-4	2	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.	4
5-6	3	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий	4
7-9	4	1. Корпоративные организации. 2. Финансово-промышленные группы. 3.Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия	5
Итого в семестре			**17**
4 семестр			
1-4	5	1.Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации	8
5-8	6	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5.Проектное и матричное управление 6.Бюрократические системы.	8

9-12	7	1.Анализ и формирование организационных структур управления. 2.Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных Структур. 4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5.Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6.Этапы и методы реорганизаций. 7.Государственная поддержка предприятий. Эффективность организационных изменений	8
13-17	8	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего. 5. Законы и принципы организации. 6. Понятие зависимости, закона, закономерности. 7. Основополагающие законы организации. Принципы организации.	10
Итого в семестре			**34**

4.7 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Теория менеджмента: Теория организации» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Место теории организаций в системе научных знаний	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дацко В.Н. Теория организации: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с. http://www.iprbookshop.ru/30158.html
Природа и сущность организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Михненко П.А. Теория организации: учебник/ Михненко П.А.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с. http://www.iprbookshop.ru/17049.

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		html
Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник/ Е.В. Алябина [и др.]..— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 c. http://www.iprbookshop.ru/47701.html
Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Сахнюк Т.И. Теория организации: учебное пособие/ Сахнюк Т.И..— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 c. http://www.iprbookshop.ru/47362.html

	-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Законы, регламентирующие функционирование организаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Михненко П.А. Теория организации: учебник/ Михненко П.А.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с. http://www.iprbookshop.ru/17049.html
Структурный подход к организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дацко В.Н. Теория организации: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с. http://www.iprbookshop.ru/30158.html
Проектирование организационной системы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Дацко В.Н. Теория организации:

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, проверка решения задач и упражнений	учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с. http://www.iprbookshop.ru/30158.html
Перспективные направления развития организаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Сахнюк Т.И. Теория организации: учебное пособие/ Сахнюк Т.И..— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 с. http://www.iprbookshop.ru/47362.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Место теории организаций в системе научных знаний	УК-1.1 ОПК-1.3	Собеседование	3
			Реферат	7
2	Природа и сущность организации	УК-1.1 ОПК-1.3	Собеседование	3
			Доклад	4
3	Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление	УК-1.1 ОПК-1.3	Собеседование	3
4	Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций	УК-1.1 ОПК-1.3	Собеседование	4
	Зачет	УК-1.1 ОПК-1.3	Вопросы к зачету	40
5	Законы, регламентирующие функционирование организаций	УК-1.1 ОПК-1.3	Собеседование	3
6	Структурный подход к организации	УК-1.1 ОПК-1.3	Собеседование	6
			Реферат	10
7	Проектирование организационной системы	УК-1.1 ОПК-1.3	Тестирование	60
			Доклад	2
8	Перспективные направления развития организаций	УК-1.1 ОПК-1.3	Собеседование	7
9	Экзамен	УК-1.1 ОПК-1.3	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Дацко В.Н. Теория организации: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 c. http://www.iprbookshop.ru/30158.html
2. Михненко П.А. Теория организации: учебник/ Михненко П.А.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 c. http://www.iprbookshop.ru/17049.html
3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник/ Е.В. Алябина [и др.]..— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 c. http://www.iprbookshop.ru/47701.html
4. Сахнюк Т.И. Теория организации: учебное пособие/ Сахнюк Т.И..— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 c. http://www.iprbookshop.ru/47362.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление изменениями»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление изменениями» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	15
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	21
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучение современных подходов к управлению организационными изменениями, технологий и методов проведения изменений в организации, формирование навыков работы с сопротивлением персонала, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучение теоретических и методологических основ управления организационными изменениями;
2. Изучение особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений;
3. Изучение форм и методов проведения изменений в организации;
4. Рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;
5. Формирование навыков определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО – 5 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПКО – 5.2 Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем ПКО – 5.3 Организует работу по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства	**Знать:** - основные модели и механизмы организации и планирования производства, а также технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций; - основные правила организации работы по изучению и внедрению научно-технических достижений в процесс производства. **Уметь:** - анализировать проектные, конструкторские и технологические решения для выбора оптимального варианта реализации инноваций; - использовать научно-технические достижения, передовой отечественный и зарубежный опыт по инновационному развитию и организации производства. **Владеть:**

		- навыками применения проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций; - навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика», «Инвестиционный менеджмент».

Освоение дисциплины «Управление изменениями» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Антикризисное управление.
2. Административный менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	30	30
Реферат (Р)	12	12
Доклад (Д)	12	12
Тест (Т)	2	2
Контроль	**18-Экзамен**	**18-Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Закономерности организационного развития.	1. Содержание процесса управления изменениями. 2. Принципиальные подходы к управлению изменениями. 3. Модели управления изменениями. 4. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.	(Р)
2	Теоретические основы управления изменениями.	1. Четыре стадии процесса изменения. 2. Четыре уровня деятельности организации. 3. Фазы организационных изменений.	(С), (Д)
3	Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	1. Основные причины сопротивления изменениям. 2. Преодоление сопротивления изменениям. 3. Модели изменений. 4. Руководство по планированию и реализациистратегий управления изменениями.	(Т)
4	Основные стратегии организационных изменений.	1. Основные задачи реализации стратегии. 2. Виды стратегии.	(С), (Д)
5	Реструктуризация бизнес-процессов организации.	1. Реструктуризация и реинжиниринг 2. Задачи и принципы реинжиниринга.	(Д)
6	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	1. Понятие бизнес-процессов. 2. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. 3. Этапы бизнес-проектов.	(С)
7	Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	1. Понятие организационной культуры. 2. Факторы, влияющие на организационнуюкультуру. 3. Изменение организационной культуры. 4. Факторы, влияющие на изменение культуры.	(С)
8	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	1. Концепции организационного развития. 2. Организационное обучение. 3. Концепция Питера Сенге.	(С)

9	Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	1. Роль лидера в управлении изменениями. 2. Задачи лидера. 3. Пять аспектов в лидерстве.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Закономерности организационного развития.	16	2	2		12
2	Теоретические основы управления изменениями.	13	2	2		9
3	Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	6	2	2		2
4	Основные стратегии организационных изменений.	13	2	2		9
5	Реструктуризация бизнес-процессов организации.	8	2	2		4
6	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	9	2	2		5
7	Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	9	2	2		5
8	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	9	2	2		5
9	Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	7	1	1		5
Итого		**90**	**17**	**17**		**56**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Закономерности организационного развития.	написание реферата;	Реферат	12	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Теоретические основы управления изменениями.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада;	Доклад	4	
Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	2	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Основные стратегии организационных изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада;	Доклад	4	
Реструктуризация бизнес-процессов организации.	написание доклада;	Доклад	4	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Всего часов			**56**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	1. Содержание процесса управления изменениями. 2. Принципиальные подходы к управлению изменениями. 3. Модели управления изменениями. 4. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.	2
2	2	1. Четыре стадии процесса изменения. 2. Четыре уровня деятельности организации. 3. Фазы организационных изменений.	2
3	3	1. Основные причины сопротивления изменениям. 2. Преодоление сопротивления изменениям. 3. Модели изменений. 4. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями.	2
4	4	1. Основные задачи реализации стратегии. 2. Виды стратегии.	2
5	5	1. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес-процессов. 2. Задачи и принципы реинжиниринга.	2
6	6	1. Понятие бизнес-процессов. 2. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. 3. Этапы бизнес-проектов.	2
7	7	1. Понятие организационной культуры. 2. Факторы, влияющие на организационнуюкультуру. 3. Изменение организационной культуры. 4. Факторы, влияющие на изменение культуры.	2
8	8	1. Концепции организационного развития. 2. Организационное обучение. 3. Концепция Питера Сенге.	2
9	9	1. Роль лидера в управлении изменениями. 2. Задачи лидера. 3. Пять аспектов в лидерстве.	1
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	18	18
Реферат (Р)	5	5
Доклад (Д)	9	9
Тест (Т)	4	4
Контроль	**36-Экзамен**	**36-Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Закономерности организационного развития.	9	2	2		5
2	Теоретические основы управления изменениями.	10	2	2		6
3	Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	8	2	2		4
4	Основные стратегии организационных изменений.	10	2	2		6
5	Реструктуризация бизнес-процессов организации.	7	2	2		3
6	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	7	2	2		3
7	Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	7	2	2		3
8	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	7	2	2		3
9	Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	7	2	2		3
Итого		**72**	**18**	**18**		**36**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Закономерности организационного развития.	написание реферата;	Реферат	5	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Теоретические основы управления изменениями.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада;	Доклад	3	
Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	4	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Основные стратегии организационных изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
	написание доклада;	Доклад	3	
Реструктуризация бизнес-процессов организации.	написание доклада;	Доклад	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3
Всего часов			**36**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	5. Содержание процесса управления изменениями. 6. Принципиальные подходы к управлению изменениями. 7. Модели управления изменениями. 8. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями.	2
2	2	4 Четыре стадии процесса изменения. 5. Четыре уровня деятельности организации. 6. Фазы организационных изменений.	2
3	3	5. Основные причины сопротивления изменениям. 6. Преодоление сопротивления изменениям. 7. Модели изменений. 8. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями.	2
4	4	3. Основные задачи реализации стратегии. 4. Виды стратегии.	2
5	5	3. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес-процессов. 4. Задачи и принципы реинжиниринга.	2
6	6	4. Понятие бизнес-процессов. 5. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. 6. Этапы бизнес-проектов.	2
7	7	5. Понятие организационной культуры. 6. Факторы, влияющие на организационнуюкультуру. 7. Изменение организационной культуры. 8. Факторы, влияющие на изменение культуры.	2
8	8	4. Концепции организационного развития. 5. Организационное обучение. 6. Концепция Питера Сенге.	2
9	9	4. Роль лидера в управлении изменениями. 5. Задачи лидера. 6. Пять аспектов в лидерстве.	2
Итого в семестре			**18**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление изменениями» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Закономерности организационного развития.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Блинов А.О. Управление изменениями учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.
Теоретические основы управления изменениями.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кужева С.Н. Управление изменениями учебное пособие/ Кужева С.Н.— Омск: Омский государственны

	документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		й университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 140 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24951.
Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шермет М.А. Управление изменениями учебное пособие/ Шермет М.А.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118.
Основные стратегии организационных изменений.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление изменениями [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в

	работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		инвестиционно-строительной сфере» / сост. Р. А. Хуснутдинов, Т. С. Мещерякова, Д. А. Земскова. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76394.html
Реструктуризация бизнес-процессов организации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Блинов А.О. Управление изменениями учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.
Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кужева С.Н. Управление изменениями учебное пособие/ Кужева С.Н.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 140 с.—

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		[Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24951.
Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шермет М.А. Управление изменениями учебное пособие/ Шермет М.А.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118.
Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Блинов А.О. Управление изменениями учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.

	-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шермет М.А. Управление изменениями учебное пособие/ Шермет М.А.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Закономерности организационного развития.	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Реферат	9
2	Теоретические основы управления изменениями.	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Собеседование	3
			Доклад	6
3	Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Тест	60
4	Основные стратегии организационных изменений.	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Собеседование	2
			Доклад	7

5	Реструктуризация бизнес-процессов организации.	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Доклад	7
6	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Собеседование	3
7	Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Собеседование	4
8	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Собеседование	3
9	Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения.	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Собеседование	3
10	Экзамен	ПКО – 5.2 ПКО – 5.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Блинов А.О. Управление изменениями учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.
2. Кужева С.Н. Управление изменениями учебное пособие/ Кужева С.Н.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 140 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24951.
3. Шермет М.А. Управление изменениями учебное пособие/ Шермет М.А.— М.: Дело, 2015.— 128 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118.
4. Управление изменениями [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / сост. Р. А. Хуснутдинов, Т. С. Мещерякова, Д. А. Земскова. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76394.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление конфликтами в организации»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление конфликтами в организации» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Сулумов С.Х., 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	32
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций. А также всестороннее изучение особенностей управления конфликтами в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

- познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления.
- развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий.
- развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-4 Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала	ПКО 4.2 Изучает основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда	**Знать:** роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; **Уметь:** использовать приобретенные знания и в профессиональной коммуникации и межличностном общении; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в исследуемой области. **Владеть:** способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций; навыками конструктивного разрешения конфликтов различных видов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление конфликтами в организации» Б1.В.06 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, экономика природопользования.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: административный менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, операционный менеджмент.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**45**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**63**	**63**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	47	47
Реферат (Р)	10	10
Тест (Т)	6	6
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Формирование основ конфликтологии	Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	(С), (Т)
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	(С), (Р)
3	Источники конфликтов	Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	(С), (Р)
4	Причины конфликтов	Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	(С)
5	Функции конфликта	Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.	(С)
6		Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс	(С)

	Динамика конфликта	изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову.	(С)
8	Разрешение конфликта	Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	(С)
9	Технология управления конфликтами	Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование основ конфликтологии	17	2	4		7
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	21	2	4		7
3	Источники конфликтов.	6	2	4		
4	Причины конфликтов	11	2	4		7
5	Функции конфликта	11	2	4		7
6	Динамика конфликта	10	2	4		7
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	11	1	2		7
8	Разрешение конфликта	4	1	2		7
9	Технология управления конфликтами	8	1	2		
Итого		**99**	**15**	**30**		**63**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Формирование основ конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Предмет и методы исследования конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Источники конфликтов	написание реферата;	Реферат	7	
Причины конфликтов	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Функции конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Динамика конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОК-5, ПК-2

Понятие и виды внутриличностных конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Разрешение конфликта Технология управления конфликтами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Всего часов			63	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1-2	1	Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	4
3-4	2	Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	4
5-6	3	Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	4
7-8	4	Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	4
9-10	5	Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.	4
11-12	6	Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	4
13	7	Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову.	2

14	8	Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	2
15	9	Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта	2
Итого в семестре			30

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**45**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**63**	**63**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	47	47
Реферат (Р)	10	10
Тест (Т)	6	6
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование основ конфликтологии	17	2	4		7
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	21	2	4		7
3	Источники конфликтов.	6	2	4		
4	Причины конфликтов	11	2	4		7
5	Функции конфликта	11	2	4		7
6	Динамика конфликта	10	2	4		7
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	11	1	2		7
8	Разрешение конфликта	4	1	2		7
9	Технология управления конфликтами	8	1	2		
Итого		**99**	**15**	**30**		**63**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Формирование основ конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Предмет и методы исследования конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Источники конфликтов	написание реферата;	Реферат	7	
Причины конфликтов	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Функции конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Динамика конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОК-5, ПК-2
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2

Разрешение конфликта Технология управления конфликтами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4.2
Всего часов			63	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
4 семестр			
1-2	1	Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	4
3-4	2	Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	4
5-6	3	Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	4
7-8	4	Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	4
9-10	5	Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.	4
11-12	6	Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта	4

13	7	Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову.	2
14	8	Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	2
15	9	Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта	2
Итого в семестре			30

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Формирование основ конфликтологии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Светлов В.А. Управление конфликтом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А. — Саратов: Ай Пи

	документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Эр Медиа, 2012.— 137 с. http://www.iprbookshop.ru/8249
Предмет и методы исследования конфликтологии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Мурашко, О. Ю. Управление конфликтами в библиотеке [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Мурашко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 c. — 978-5-4486-0796-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83281.html
Источники конфликтов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Модели управления конфликтами и рисками [Электронный ресурс]/ С.А. Баркалов [и др.].— Воронеж: Научная книга, 2008.— 497 с. http://www.iprbookshop.ru/29271

	работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Причины конфликтов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Светлов В.А. Управление конфликтом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 137 c. http://www.iprbookshop.ru/8249
Функции конфликта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Мурашко, О. Ю. Управление конфликтами в библиотеке [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Мурашко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 c. — 978-5-4486-0796-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83281.html
Динамика конфликта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Модели управления конфликтами и

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, доклада	рисками [Электронный ресурс]/ С.А. Баркалов [и др.].— Воронеж: Научная книга, 2008.— 497 c. http://www.iprbookshop.ru/29271
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Мурашко, О. Ю. Управление конфликтами в библиотеке [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Мурашко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 c. — 978-5-4486-0796-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83281.html
Разрешение конфликта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Светлов В.А. Управление конфликтом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 137 c.

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http://www.iprbookshop.ru/8249
Технология управления конфликтами	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Модели управления конфликтами и рисками [Электронный ресурс]/ С.А. Баркалов [и др.].— Воронеж: Научная книга, 2008.— 497 c. http://www.iprbookshop.ru/29271

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Формирование основ конфликтологии	ПКО-4.2	Собеседование	4
			Реферат	8
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	ПКО-4.2	Собеседование	6

			Тестирование	6
3	Источники конфликтов.	ПКО-4.2	Собеседование	2
			Реферат	10
4	Причины конфликтов	ПКО-4.2	Собеседование	2
			Реферат	10
5	Функции конфликта	ПКО-4.2	Тестирование	2
			Доклад	10
6	Динамика конфликта	ПКО-4.2	Собеседование	2
			Доклад	10
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	ПКО-4.2	Собеседование	4
			Реферат	8
8	Разрешение конфликта	ПКО-4.2	Тестирование	6
			Собеседование	6
9	Технология управления конфликтами	ПКО-4.2	Тестирование	6
			Собеседование	8
	Зачет	ПКО-4.2	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Светлов В.А. Управление конфликтом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 137 с. http://www.iprbookshop.ru/8249
2. Модели управления конфликтами и рисками [Электронный ресурс]/ С.А. Баркалов [и др.].— Воронеж: Научная книга, 2008.— 497 с. http://www.iprbookshop.ru/29271
3. Мурашко, О. Ю. Управление конфликтами в библиотеке [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Мурашко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 с. — 978-5-4486-0796-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83281.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« Управление персоналом в организации»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом в организации» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов , 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области кадрового менеджмента, с целями, задачами, структурой и функциями служб по управлению персоналом, ролью руководителей в этой работе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить студентов с новыми теоретическими понятиями и методическими разработками по управлению персоналом.
2. Дать современные представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа;
3. Выработать практические навыки исследования процессов управления персоналом в организациях;
4. Познакомить с основными методами исследования этих процессов и привить практические навыки в области управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-9- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать: знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Владеть: дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах.
	УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеть: владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
	УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: о должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями. Владеть: владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом в организации» Б1.О.06 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 38.03.03 «Управление персоналом».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, экономика природопользования.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: административный менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, операционный менеджмент.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единицы (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**90**	**90**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	60	60
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**108**	**108**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	28	28
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	20	20
Контроль	**54-экзамен**	**54-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Персонал организации, как объект правления	1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2.Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3.Опыт реформирования российских предприятий как иллюстрация взаимосвязи. 4.Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5.Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. 6.Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	(С); (Р)
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	1.Рынок труда и предприятие. 2.Понятие рынка труда, субъектыи объекты рынка труда. 3.Виды рынка труда. 4.Механизм функционированиярынка труда. 5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 6.Занятость как форма реализации трудовогопотенциала.	(С);
3	Кадровая политика организации	1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3. Основные положения концепции кадровой политикисовременной организации. 4. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5. Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	(С)

4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	1. Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. 3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	(С)
5	Социально-психологические основы мотивации работников организации	1. Мотивация деятельности человека: общая характеристика. Понятие мотивации. 2. Виды мотивации. 3. Механизм мотивации: основные звенья. 4. Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5. Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.	(С)
6	Методы управления персоналом организации	1. Современная система методов управления персоналом. 2. Понятие метода управления. 3.Типология методов. 4.Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом. 5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	(С)
7	Карьера и служебныхрост персонала организации	1. Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2. Понятие, сущность и содержание карьеры. 3. Стратегические и тактические задачи планирования и реализации карьеры. 4. Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Персонал организации, как объект правления	34	6	6		22
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	32	4	6		22
3	Кадровая политика организации	34	4	8		22
4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	38	4	10		24
5	Социально-психологические основы мотивации работников организации	38	4	10		24
6	Методы управления персоналом организации	38	4	10		24
7	Карьера и служебный рост персонала организации	38	4	10		24
Итого		**252**	**30**	**60**		**162**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Персонал организации, как объект правления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание реферата;	Доклад	12	
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	12	
Кадровая политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание реферата;	Реферат	20	
Организационные структуры в системе управления персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	12	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Социально- психологические основы мотивации работников организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание доклада;	Доклад	12	
Методы управления персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание доклада;	Доклад	12	
Карьера и служебных рост персонала организации	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	36	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Всего часов			162	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
6 семестр			
1-3	1	1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2. Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3. Опыт реформирования российских предприятий какиллюстрация взаимосвязи. 4. Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5. Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	6
4-6	2	1. Рынок труда и предприятие. 2. Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда. 3. Виды рынка труда. 4. Механизм функционирования рынка труда. 5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 6.Занятость как форма реализации трудового потенциала.	6
7-10	3	1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3. Основные положения концепции кадровой политики современной организации. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5.Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	8
11-15	4	1. Структура управления фирмой: сущность, основныепонятия. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	10

16-20	5	1. Мотивация деятельности человека: общаяхарактеристика. Понятие мотивации. 2. Виды мотивации. 3. Механизм мотивации: основные звенья. 4.Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5.Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство ивласть.	10
21-25	6	1. Современная система методов управленияперсоналом. 2. Понятие метода управления. 3. Типология методов. 4.Направленность, содержаниеи организационные формы методов управленияперсоналом. 5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	10
26-30	7	1.Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2.Понятие, сущность и содержание карьеры. 3. Стратегические и тактические задачи планированияи реализации карьеры. Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	10
Итого в семестре			**60**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Персонал организации, как объект правления	34	6	6		22
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	32	4	6		22
3	Кадровая политика организации	34	4	8		22
4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	38	4	10		24
5	Социально-психологические основы мотивации работников организации	38	4	10		24
6	Методы управления персоналом организации	38	4	10		24
7	Карьера и служебный рост персонала организации	38	4	10		24
Итого		**252**	**30**	**60**		**162**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Персонал организации, как объект правления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание реферата;	Доклад	12	
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	12	
Кадровая политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание реферата;	Реферат	20	
Организационные структуры в системе управления персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	12	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Социально- психологические основы мотивации работников организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание доклада;	Доклад	12	
Методы управления персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание доклада;	Доклад	12	
Карьера и служебных рост персонала организации	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
	написание реферата;	Реферат	10	
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	36	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Всего часов			162	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
6 семестр			
1-3	1	6. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 7. Управление персоналом в системе современного менеджмента. 8. Опыт реформирования российских предприятий какиллюстрация взаимосвязи. 9. Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 10. Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	6
4-6	2	5. Рынок труда и предприятие. 6. Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда. 7. Виды рынка труда. 8. Механизм функционирования рынка труда. 5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 6.Занятость как форма реализации трудового потенциала.	6
7-10	3	4. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 5. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 6. Основные положения концепции кадровой политики современной организации. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5.Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	8
11-15	4	3. Структура управления фирмой: сущность, основныепонятия. 4. Современные организационные структуры управления современной фирмой. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	10

16-20	5	4. Мотивация деятельности человека: общаяхарактеристика. Понятие мотивации. 5. Виды мотивации. 6. Механизм мотивации: основные звенья. 4.Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5.Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство ивласть.	10
21-25	6	4. Современная система методов управленияперсоналом. 5. Понятие метода управления. 6. Типология методов. 4.Направленность, содержаниеи организационные формы методов управленияперсоналом. 5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	10
26-30	7	1.Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2.Понятие, сущность и содержание карьеры. 4. Стратегические и тактические задачи планированияи реализации карьеры. Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	10
Итого в семестре			**60**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая проект не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Персонал организации, как объектправления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Кадровая политика организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html
Организационные структуры в системе управления персоналом организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html
Социально-психологические основы мотивации работников	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность

организации	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	доклада	: учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html
Методы управления персоналом организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html
Карьера и служебный рост персонала организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. –

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Персонал организации как объект управления	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Собеседование	25
			Реферат	14
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Собеседование	20
3	Кадровая политика организации	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Собеседование	20
4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Собеседование	20
5	Социально-психологические основы мотивации работников организации	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Собеседование	20
6	Методы управления персоналом организации	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Собеседование	20
7	Карьера и служебный рост персонала организации	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Собеседование	20
8	Курсовая работа	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Тематика курсовых работ	6
9	Экзамен	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html

2. Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html

3. Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление электронным документооборотом»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление электронным документооборотом» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	24
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	27
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	27
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	27
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов фундаментальных знаний в области делопроизводства, совершенствование умений по составлению и оформлению типовых управленческих документов и организации работы с документами.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомление с составом и назначением законодательных, нормативных правовых актов и нормативно – методических документов государственного регулирования делопроизводства;
2. Изучение правил подготовки оформления и особенностей языка и стиля управленческих документов, требований к ним, установленных законодательными и нормативными правовыми актами, нормативно – методическими документами в области делопроизводства;
3. Изучение основ организации работы с управленческими документами, особенности организации движения контроля исполнения, оперативного хранения и подготовки к сдаче документов в архив; ознакомление с основными направлениями совершенствования делопроизводства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-5 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПКО-5.1 Применяет методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов-	**Знать:** методологические основы проведения анализа системы и среды ее функционирования. **Уметь:** разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами стратегического планирования производственных ресурсов и пр. **Владеть:** обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности.

	ПКО-5.2 Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем	**Знать:** принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы моделирования систем и типовые методы их совершенствования **Уметь:** решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства. **Владеть**: руководства разработкой стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Правоведение», «Документационное обеспечение управления».

Освоение дисциплины «Управление электронным документооборотом» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Государственное регулирование экономики

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**21**	**21**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	5	5
Реферат (Р)	5	5
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	6	6
Контроль	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	1. Электронный документ: понятие, структура, классификация, форматы файлов электронных документов. 2. Структурные элементы электронного документа: реквизитная и содержательная части, сопроводительная информация. 3. Электронная цифровая подпись. 4. Современная нормативная база	(С),
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. 4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация документов.	(С)

3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов». 3. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов. 4. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. Реквизиты бланков и варианты их расположения. 5. Правила оформления управленческих документов на бланках. Требования к оформлению бланков.	(Т)
4	Правила оформления реквизитов документов	1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. 3.Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	(Т)
5	Оформление служебных писем	1.Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. 2.Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. 3. Классификация служебных писем.	(Р)

6	Особенности оформления организационно – правовых документов	1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. 3. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.	(Р)
7	Организация документооборота	1. Понятие документооборота. Понятие и принципы организации документооборота. 2. Работа с входящими документами. 3. Прохождение исходящих документов. Работа с внутренними документами.	(Д)
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. 3. Порядок регистрации обращений граждан. 4. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. 5. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.	(Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	11	2	6		3
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	8	2	4		2
3	Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	9	2	4		3
4	Правила оформления реквизитов документов	9	2	4		3
5	Оформление служебных писем	9	2	4		3
6	Особенности оформления организационно – правовых документов	8	2	4		2
7	Организация документооборота	9	2	4		3
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	9	3	4		2
Итого		**72**	**17**	**34**		**21**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и основные понятия делопроизводства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Нормативно-методическая основа делопроизводства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	3	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Правила оформления реквизитов документов	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	3	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Оформление служебных писем	написание реферата;	Реферат	3	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Особенности оформления организационно – правовых документов	написание реферата;	Реферат	2	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Организация документооборота	написание доклада;	Доклад	3	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Работа с обращениями граждан в органы власти	написание доклада;	Доклад	2	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Всего часов			21	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
6 семестр			
1-2	1	1. Электронный документ: понятие, структура, классификация, форматы файлов электронных документов. 2. Структурные элементы электронного документа: реквизитная и содержательная части, сопроводительная информация. 3. Электронная цифровая подпись. 4. Современная нормативная база	6
3-4	2	1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. 4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация документов.	4
5-6	3	1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов». 3. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов. 4. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. 5. Реквизиты бланков и варианты их расположения. 6. Правила оформления управленческих документов на бланках. 7. Требования к оформлению бланков.	4

7-8	4	1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. 3. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	4
9-10	5	1. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. 3. Классификация служебных писем.	4
11-12	6	1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. 3. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.	4
13-14	7	1. Понятие документооборота. Понятие и принципы организации документооборота. 2. Работа с входящими документами. 3. Прохождение исходящих документов. Работа с внутренними документами.	4
15-16	8	1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. 3. Порядок регистрации обращений граждан. 4. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. 5. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.	4
Итого в семестре			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**54**	**54**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	15	15
Реферат (Р)	15	15
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	14	14
Контроль	зачет	зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	20	4	6		10
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	13	2	6		5
3	Состав реквизитов и виды бланков управленческихдокументов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	16	2	4		10
4	Правила оформления реквизитов документов	10	2	4		4
5	Оформление служебных писем	16	2	4		10

6	Особенности оформления организационно – правовых документов	11	2	4		5
7	Организация документооборота	11	2	4		5
8	Работа с обращениями граждан в органы власти	11	2	4		5
Итого		108	18	36		54

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность и основные понятия делопроизводства.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Нормативно-методическая основа делопроизводства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Правила оформления реквизитов документов	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	4	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Оформление служебных писем	написание реферата;	Реферат	10	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Особенности оформления организационно – правовых документов	написание реферата;	Реферат	5	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Организация документооборота	написание доклада;	Доклад	5	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Работа с обращениями граждан в органы власти	написание доклада;	Доклад	5	ПКО-5.1; ПКО-5.2
Всего часов			54	

4.5. **Лабораторные занятия**

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
7 семестр			
1	1	1. Электронный документ: понятие, структура, классификация, форматы файлов электронных документов. 2. Структурные элементы электронного документа: реквизитная и содержательная части, сопроводительная информация. 3. Электронная цифровая подпись. 4. Современная нормативная база	6
1	2	1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства. 2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации. 3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию. 4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства. 5. Унификация и стандартизация документов.	6
2	3	1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов. 2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов». 3. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов. 4. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. 5. Реквизиты бланков и варианты их расположения. 6. Правила оформления управленческих документов на бланках. 7. Требования к оформлению бланков.	4

2	4	1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа. 2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа. 3. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа.	4
3	5	1. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. 3. Классификация служебных писем.	4
3	6	1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов. 2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов. 3. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов.	4
4	7	1. Понятие документооборота. Понятие и принципы организации документооборота. 2. Работа с входящими документами. 3. Прохождение исходящих документов. Работа с внутренними документами.	4
5	8	1. Основные виды обращений граждан. 2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан. 3. Порядок регистрации обращений граждан. 4. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением. 5. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения.	4
Итого в семестре			36

4.7 Курсовая проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление электронным документооборотом» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Сущность и основные понятия делопроизводства.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— с.http://www.iprbookshop.ru/10552 Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа,

			2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181
Нормативно-методическая основа делопроизводства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.
Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru /15713.htm

	работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Правила оформления реквизитов документов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru/15713.htm
Оформление служебных писем	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— с.http://www.iprbookshop.ru/10552 Кузнецова И.В. Документационное обеспечение

	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
Особенности оформления организационно – правовых документов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— с.http://www.iprbookshop.ru/10552 Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В.,

			Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
Организация документооборота	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.
Работа с обращениями граждан в органы власти	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		[Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Сущность и основные понятия делопроизводства.	ПКО-5.1; ПКО-5.2	Собеседование	4
2	Нормативно-методическая основа делопроизводства	ПКО-5.1; ПКО-5.2	Собеседование	5
3	Состав реквизитов и виды бланков управленческихдокументов согласно ГОСТ Р 6.30-2003	ПКО-5.1; ПКО-5.2	Тестирование	5
4	Правила оформления реквизитов документов	ПКО-5.1; ПКО-5.2	Тестирование	3
5	Оформление служебных писем	ПКО-5.1; ПКО-5.2	Реферат	3
6	Особенности оформления организационно – правовых документов	ПКО-5.1; ПКО-5.2	Реферат	3
7	Организация документооборота	ПКО-5.1; ПКО-5.2	Доклад	3

	Работа с обращениями граждан в органы власти	ПКО-5.1; ПКО-5.2	Доклад	5
	Зачет	ПКО-5.1; ПКО-5.2	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии

«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— с.http://www.iprbookshop.ru/10552
2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
3. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.
4. Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru /15713.htm

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управленческая экономика»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Исраилов М.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческая экономика» [Текст] / Сост. М.В. Исраилов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.В. Исраилов, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	24
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	28
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	31

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов навыков исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; формирование у студентов способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации; формирование у студентов способности к реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на всех уровнях управления.

Задачи освоения дисциплины:

1. Теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявление и формулирование актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения;
2. Исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;
3. Моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов;
4. Получение знаний в области организации и управления государственными и муниципальными финансами;
5. Приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, оценки его эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	**Знать:** основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источники финансирования профессиональной деятельности, принципы планирования экономической деятельности **Уметь:** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **Владеть:** способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	**Знать:** проблемные ситуации деятельности организации **Уметь:** описывать проблемные ситуации деятельности организации **Владеть:** способностью описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Введение в специальность», «Экономика Чеченской Республики».

Освоение дисциплины «Управленческая экономика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Методы принятия управленческих решений
2. Экономика и управление производством
3. Система управления региональным развитием
4. Государственное регулирование экономики.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ семестра 1	**№ семестра 2**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**85**	**102**	**187**
Лекции (Л)	34	34	68
Практические занятия (ПЗ)	51	68	119
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**59**	**24**	**83**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	43	13	56
Реферат (Р)	6	4	10
Доклад (Д)	6	4	10
Тест (Т)	4	3	7
Контроль	**зачет**	**54 - экзамен**	**54**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	1. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки, занимающаяся проблемой принятия решения о наилучшем размещении ограниченных ресурсов в целях конкурентной борьбы. Ее место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет. 2. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины. Ресурсы и факторы производства. 3. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора.	(С), (Р)
2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	1. производственных отношений. Сущность рынка. Основные элементы рынка. Структура рынка. Основные причины возникновения и развития рынка. Рыночная инфраструктура и его основные элементы. Показатели концентрации производства в отрасли. Динамика интеграционных процессов. 2. Основные теории, анализирующие свойства товара. Полезность товара и основные подходы к ее оценке. 3. Сущность денег и основные теории денег. Сущность и содержание функций денег. Основные виды денег и их характеристики. Количество денег и закон денежного обращения. 4. Факторы производства и их характеристика. Земля как фактор производства. Характеристика спроса и предложения на землю. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда. 5. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами.	(С), (Д)

3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	1. Теория спроса и предложения. Экономическая концепция эластичности. Степени эластичности спроса и предложения. Факторы эластичности. Влияние эластичности на цену и размеры производства. Эластичность спроса на факторы производства. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривого спроса. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности. 2. Рыночное равновесие и сущность его кривой. Рынок как регулятор производства товаров. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора.	(С), (Д)
4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	1. Неэкономические цели фирмы. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. 2. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях.	(С), (Т)

5	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	1. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы. 2. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния. Кривая совокупного предложения: сущность и основные факторы влияния. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия. 3. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления.	(С), (Р)
6	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	1. Денежный рынок как регулятор экономики. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики. 2. Финансы и финансовая политика государства. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма. Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия. 3. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства	(С), (Т)

7	Государственное регулирование рыночной экономики	1. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства. Основные направления денежно-кредитной политики государства. Сущность и содержание общественных благ. 2. Обеспечение законодательной базы конкуренции. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике. Кривая Лоренца: сущность и содержание. 3. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата.	(С), (Д)
8	Управление интеграционными процессами в экономике	Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы. Классификации участия государств в мировом хозяйстве. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы. Транснационализация: содержание и ее основные функции. Международные научно-технические связи и формы их реализации. Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм.	(С), (Д)

Собеседование (С), реферат (Р), доклад (Д), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	38	10	13	-	15
2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	36	8	13	-	15
3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	36	8	13	-	15
4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	34	8	12	-	14
Итого		**144**	**34**	**51**	**-**	**59**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	36	10	20	-	6
6	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	30	8	16	-	6
7	Государственное регулирование рыночной экономики	30	8	16	-	6
8	Управление интеграционными процессами в экономике	30	8	16	-	6
Итого		**126**	**34**	**68**	**-**	**24**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	22	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание реферата;	Реферат	6	
Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание доклада;	Доклад	3	
Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание доклада;	Доклад	3	
Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-10.1 ОПК-3.1
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	4	
Макроэкономика как объект управленческого воздействия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание реферата;	Реферат	6	
Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-10.1 ОПК-3.1
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	3	
Государственное регулирование рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание доклада;	Доклад	4	
Управление интеграционными процессами в экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Всего часов			**83**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1 семестр			
1-10	1	1. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки. 2. Место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет. 3. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины. 4. Ресурсы и факторы производства. 5. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 6. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора.	20
11-18	2	1. Сущность рынка. 2. Основные элементы рынка. 3. Структура рынка. 4. Основные причины возникновения и развития рынка. 5. Рыночная инфраструктура и его основные элементы. 6. Показатели концентрации производства в отрасли. 7. Динамика интеграционных процессов. 8. Основные теории, анализирующие свойства товара. 9. Полезность товара и основные подходы к ее оценке. 10. Сущность денег и основные теории денег. 11. Сущность и содержание функций денег. 12. Основные виды денег и их характеристики. 13. Количество денег и закон денежного обращения. 14. Факторы производства и их характеристика. 15. Земля как фактор производства. 16. Характеристика спроса и предложения на землю. 17. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда. 18. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами.	16

19-22	3	1. Теория спроса и предложения. 2. Экономическая концепция эластичности. 3. Степени эластичности спроса и предложения. 4. Факторы эластичности. 5. Влияние эластичности на цену и размеры производства. 6. Эластичность спроса на факторы производства. 7. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах. 8. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривой спроса. 9. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности. 10. Рыночное равновесие и сущность его кривой. 11. Рынок как регулятор производства товаров. 12. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции. 13. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. 14. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен. 15. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора.	6
23-25	4	1. Неэкономические цели фирмы. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. 2. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм. 3. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. 4. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 5. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки. 6. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях.	9
Итого в семестре			**51**

2 семестр			
1-10	5	1. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве. 2. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики. 3. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста. 4. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы. 5. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов. 6. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния. 7. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия. 8. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие. 9. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления.	20
11-18	6	1. Денежный рынок как регулятор экономики. 2. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы. 3. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования. 4. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды. 5. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики. 6. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма. 7. Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия. 8. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом. 9. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства	16

19-26	7	1. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики. 2. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства. 3. Основные направления денежно-кредитной политики государства. С 4. Сущность и содержание общественных благ. 5. Обеспечение законодательной базы конкуренции. 6. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли. 7. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике. 8. Кривая Лоренца: сущность и содержание. 9. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов. 10. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата.	16
27-34	8	1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 2. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы. 3. Классификации участия государств в мировом хозяйстве. 4. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы. 5. Транснационализация: содержание и ее основные функции. 6. Международные научно-технические связи и формы их реализации. 7. Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм.	16
Итого в семестре			**68**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ семестра 1	**№ семестра 2**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**68**	**119**
Лекции (Л)	17	34	51
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**93**	**94**	**187**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	8	40	48
Реферат (Р)	4	4	8
Доклад (Д)	4	4	8
Тест (Т)	77	46	123
Контроль	**зачет**	**18 - экзамен**	**18**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __1___ семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	35	4	8	-	23
2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	35	4	8	-	23
3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	35	4	8	-	23
4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	39	5	10	-	24
Итого		**144**	**17**	**34**	**-**	**93**

Разделы дисциплины, изучаемые во __2___ семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	39	8	8	-	23
6	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	39	8	8	-	23
7	Государственное регулирование рыночной экономики	39	8	8	-	23
8	Управление интеграционными процессами в экономике	45	10	10	-	25
Итого		**162**	**34**	**34**	**-**	**94**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание реферата;	Реферат	4	
Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-10.1 ОПК-3.1
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	77	
Макроэкономика как объект управленческого воздействия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание реферата;	Реферат	4	
Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1 ОПК-3.1
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	46	
Государственное регулирование рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Управление интеграционными процессами в экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1 ОПК-3.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Всего часов			**187**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1 семестр			
1-4	1	7. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки. 8. Место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет. 9. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины. 10. Ресурсы и факторы производства. 11. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 12. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора.	8
5-8	2	19. Сущность рынка. 20. Основные элементы рынка. 21. Структура рынка. 22. Основные причины возникновения и развития рынка. 23. Рыночная инфраструктура и его основные элементы. 24. Показатели концентрации производства в отрасли. 25. Динамика интеграционных процессов. 26. Основные теории, анализирующие свойства товара. 27. Полезность товара и основные подходы к ее оценке. 28. Сущность денег и основные теории денег. 29. Сущность и содержание функций денег. 30. Основные виды денег и их характеристики. 31. Количество денег и закон денежного обращения. 32. Факторы производства и их характеристика. 33. Земля как фактор производства. 34. Характеристика спроса и предложения на землю. 35. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда. 36. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами.	8

9-12	3	16. Теория спроса и предложения. 17. Экономическая концепция эластичности. 18. Степени эластичности спроса и предложения. 19. Факторы эластичности. 20. Влияние эластичности на цену и размеры производства. 21. Эластичность спроса на факторы производства. 22. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах. 23. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривой спроса. 24. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности. 25. Рыночное равновесие и сущность его кривой. 26. Рынок как регулятор производства товаров. 27. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции. 28. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. 29. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен. 30. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора.	8
13-17	4	7. Неэкономические цели фирмы. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. 8. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм. 9. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. 10. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 11. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки. 12. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях.	10
Итого в семестре			**34**

2 семестр			
1-4	5	10. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве. 11. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики. 12. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста. 13. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы. 14. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов. 15. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния. 16. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия. 17. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие. 18. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления.	8
5-8	6	10. Денежный рынок как регулятор экономики. 11. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы. 12. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования. 13. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды. 14. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики. 15. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма. 16. Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия. 17. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом. 18. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства	8

9-12	7	11. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики. 12. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства. 13. Основные направления денежно-кредитной политики государства. С 14. Сущность и содержание общественных благ. 15. Обеспечение законодательной базы конкуренции. 16. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли. 17. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике. 18. Кривая Лоренца: сущность и содержание. 19. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов. 20. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата.	8
12-17	8	8. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 9. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы. 10. Классификации участия государств в мировом хозяйстве. 11. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы. 12. Транснационализация: содержание и ее основные функции. 13. Международные научно-технические связи и формы их реализации. 14. Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм.	10
Итого в семестре			**34**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управленческая экономика» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**	**Учебно-методическая литература**
Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шабашова, Л. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83943.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. В. Пономаренко [и др.]; под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Текст: электронный // Образовательная

	- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489202.
Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Тесля, А. Б. Управленческая экономика. Ч. 1: учебное пособие / А. Б. Тесля, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-7422-7308-0 (ч. 1), 978-5-7422-7307-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116156.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Тесля, А. Б. Управленческая экономика. Ч. 1: учебное пособие / А. Б. Тесля, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-7422-7308-0 (ч. 1), 978-5-7422-7307-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116156.html. —

	вопросами для самопроверки;		Режим доступа: для авторизир. пользователей.
Макроэкономика как объект управленческого воздействия	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Третьякова, Е. А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14594-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477972.
Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Третьякова, Е. А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14594-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477972.
Государственное регулирование рыночной экономики	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. В. Пономаренко [и др.]; под общей

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489202.
Управление интеграционными процессами в экономике	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шабашова, Л. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83943.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	Кол-во
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	УК-10.1 ОПК-3.1	Собеседование	6
			Реферат	3
2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	УК-10.1 ОПК-3.1	Собеседование	10
			Доклад	17
3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	УК-10.1 ОПК-3.1	Собеседование	11
			Доклад	20
4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	УК-10.1 ОПК-3.1	Собеседование	12
			Тестирование	14
	Зачет	УК-10.1 ОПК-3.1	Вопросы к зачету	Зачет
5	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	УК-10.1 ОПК-3.1	Собеседование	10
			Реферат	3
6	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	УК-10.1 ОПК-3.1	Тестирование	10
7	Государственное регулирование рыночной экономики	УК-10.1 ОПК-3.1	Собеседование	14
			Доклад	15
8	Управление интеграционными процессами в экономике	УК-10.1 ОПК-3.1	Собеседование	10
			Доклад	11
9	Экзамен	УК-10.1 ОПК-3.1	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Григорьев, А. В. Управленческая экономика: учебное пособие / А. В. Григорьев, П. М. Вчерашний, Е. А. Кашкарева. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 92 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100138.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Третьякова, Е. А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14594-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477972.

3. Шабашова, Л. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83943.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Пузыня, Т. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т. А. Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87088.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Тесля, А. Б. Управленческая экономика. Ч. 1: учебное пособие / А. Б. Тесля, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-7422-7308-0 (ч. 1), 978-5-7422-7307-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116156.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. В. Пономаренко [и др.]; под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489202.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. https://urait.ru
3. https://www.ami-system.ru
4. http://www.aup.ru
5. http://minfin.ru
6. http://www.cbr.ru
7. https://www.gks.ru
8. http://www.chechnya.gov.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС» и др.).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление деловой карьерой»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление деловой карьерой» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение основных теоретических подходов, методов управления деловой карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала, работы с кадровым резервом, что способствует развитию профессиональной мобильности, гибкости, целенаправленности в вопросах профессионального развития.

Задачи освоения дисциплины:

1. дать представление о феномене карьерного развития современного специалиста;
2. развить интерес к практическому освоению принципов планирования личной карьеры;
3. сформировать устойчивую мотивацию к образовательной деятельности на протяжении всей активной профессиональной жизни специалиста для обеспечения уровня профессиональной компетентности;
4. ознакомить с процессами самореализации и самоорганизации личности посредством формирования «я-концепции»;
5. рассмотреть стратегию управления карьерой;
6. изучить механизмы карьерного процесса;
7. изучить методику планирования карьерного развития;
8. сформировать практические навыки планирования карьеры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПКО – 1. Способен осуществлять деятельность по сбору информации о потребностях организации в персонале	ПКО – 1.1 Проводит анализ планов, стратегии и структуры организации	Знать: - основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; - основы кадрового планирования в организации; - основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и уметь применять их на практике; - технологии управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала). Уметь: - разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; - совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; - осуществлять контроль за достижениями и карьерными процессами; - организовывать и регулировать индивидуальную карьеру сотрудников организации. Владеть: - методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; - современными технологиями управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала); - методами диагностики карьерных устремлений сотрудников; - средствами контроля за достижениями и карьерными процессами в организации

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**54**	**54**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	40	40
Доклад(Д)	34	34
Тест (Т)	-	-
Контроль	52 - экзамен	52 - экзамен

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой.	1. Суть категории «карьера». 2. Классификация карьеры. 3. Деловая карьера и ее виды. 4. Модели карьерных процессов: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье».	(С), (Д)
2	Карьерные цели и планирование карьеры.	1.Сущность планирования карьерного процесса. 2.Этапы планирования карьеры. 3.Конкретное определение жизненных и карьерных целей. 4.Разработка личного карьерного плана. 5.Закон Лехмана. 6.Реализация плана карьеры. 7.Технология самомаркетинга. 8.Самооценка с точки зрения карьеры.	(С), (Д)
3	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом.	1.Содержание деятельности по управлению карьерой. 2.Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 3.Привлечение, отбор и наем новых работников. 4.Оценка персонала. 5.Должностные перемещения работников. 6.Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации. 7.Технологии сопровождения и развития карьеры.	(С), (Д)

4	Кадровый резерв персонала и планирование карьеры.	1.Планирование последовательности. 2.Схемы замещения должностей. 3.Резерв персонала на выдвижение. 4.Порядок формирования и учета. 5.Формы подготовки резерва на выдвижение. 6.Организационное планирование карьеры: основной принцип преимущества, этапы. 7.Индивидуальное планирование карьеры. 8.Этапы, план роста. 9.Обязанности работника, линейного менеджера и СУП по планированию карьеры. 10.Проблемы планирования карьеры.	(С), (Д)
5	Система управления карьерой в современных условиях.	1.Эффективная система управления карьерой как конкурентное преимущество в условиях рыночной экономики. 2.Модели управления: японская, американская, европейская. 3.Человек как главный ресурс организации. 4.Социальный интеллект, эмоциональный интеллект и их роль в реализации карьерного роста. 5.Работник как инвестор. 6.Работодатель как инвестор. 7.Карьера в условиях кризисных явлений в экономике.	(С), (Д)
6	Профессиональная ориентация.	1.Направления профессиональной ориентации. 2.Типы личностной ориентации при выборе карьеры. 3.Модельтипов профессиональной личности Голланда. 4.Выбор карьеры. Определяющие факторы. Точечные ориентиры карьеры. Путь выбора карьеры. «Шок от реальности» -практика преодоления. 5.Конфликт возрастов. Пути преодоления. Кризис «середины карьеры». Практика преодоления. 6.Профессиограмма: анализ и требования к формированию. 7.Применение профессиограмм.	(С)

7	Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой.	1.Карьера и обучение персонала. 2.Определение потребности в обучении персонала. 3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации как виды обучения. 4.Формы и методы обучения персонала. 5.Оценка эффективности обучения персонала. 6.Роль обучения в развитии карьеры.	(С)
8	Развитие карьеры.	1.Организационное и индивидуальное планирование карьеры. 2.Разработка индивидуального плана роста. 3.Консультирование карьеры. 4.Анализ основных подходов к консультированию карьеры персонала. 5.Роль наставничества в карьере. Преимущества. Организация системы наставничества. 6.Новые направления в развитии карьеры персонала (зарубежный опыт)	(С)

Собеседование (С), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой.	17	2	4		11
2	Карьерные цели и планирование карьеры.	18	2	4		12
3	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом.	18	2	4		12
4	Кадровый резерв персонала и планирование карьеры.	18	2	4		12
5	Система управления карьерой в современных условиях.	18	2	4		12
6	Профессиональная ориентация.	11	2	4		5
7	Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой.	11	2	4		5
8	Развитие карьеры.	17	4	8		5
Итого		**128**	**18**	**36**		**74**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
		Доклад	6	
	написание доклада;			
Карьерные цели и планирование карьеры.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада;	Доклад	7	
Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада;	Доклад	7	

Кадровый резерв персонала и планирование карьеры.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада;	Доклад	7	
Система управления карьерой в современных условиях.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада;	Доклад	7	
Профессиональная ориентация.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
Развитие карьеры.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
Всего часов			**74**	

3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-2	1	1. Суть категории «карьера». 2. Классификация карьеры. 3. Деловая карьера и ее виды. 4. Модели карьерных процессов: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье».	4
3-4	2	1.Сущность планирования карьерного процесса. 2.Этапы планирования карьеры. 3.Конкретное определение жизненных и карьерных целей. 4.Разработка личного карьерного плана. 5.Закон Лехмана. 6.Реализация плана карьеры. 7.Технология самомаркетинга. 8.Самооценка с точки зрения карьеры.	4

5-6	3	1.Содержание деятельности по управлению карьерой. 2.Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 3.Привлечение, отбор и наем новых работников. 4.Оценка персонала. 5.Должностные перемещения работников. 6.Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации. 7.Технологии сопровождения и развития карьеры.	4
7-8	4	1.Планирование последовательности. 2.Схемы замещения должностей. 3.Резерв персонала на выдвижение. 4.Порядок формирования и учета. 5.Формы подготовки резерва на выдвижение. 6.Организационное планирование карьеры: основной принцип преимущества, этапы. 7.Индивидуальное планирование карьеры. 8.Этапы, план роста. 9.Обязанности работника, линейного менеджера и СУП по планированию карьеры. 10.Проблемы планирования карьеры.	4
9-10	5	1.Эффективная система управления карьерой как конкурентное преимущество в условиях рыночной экономики. 2.Модели управления: японская, американская, европейская. 3.Человек как главный ресурс организации. 4.Социальный интеллект, эмоциональный интеллект и их роль в реализации карьерного роста. 5.Работник как инвестор. 6.Работодатель как инвестор. 7.Карьера в условиях кризисных явлений в экономике.	4
11-12	6	1.Направления профессиональной ориентации. 2.Типы личностной ориентации при выборе карьеры. 3.Модельтипов профессиональной личности Голланда. 4.Выбор карьеры. Определяющие факторы. Точечные ориентиры карьеры. Путь выбора карьеры. «Шок от реальности» -практика преодоления. 5.Конфликт возрастов. Пути преодоления. Кризис «середины карьеры». Практика преодоления. 6.Профессиограмма: анализ и требования к формированию. 7.Применение профессиограмм.	4
13-14	7	1.Карьера и обучение персонала. 2.Определение потребности в обучении персонала. 3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации как виды обучения. 4.Формы и методы обучения персонала. 5.Оценка эффективности обучения персонала. 6.Роль обучения в развитии карьеры.	4

15-18	8	1.Организационное и индивидуальное планирование карьеры. 2.Разработка индивидуального плана роста. 3.Консультирование карьеры. 4.Анализ основных подходов к консультированию карьеры персонала. 5.Роль наставничества в карьере. Преимущества. Организация системы наставничества. 6.Новые направления в развитии карьеры персонала (зарубежный опыт)	8
Итого в семестре			**36**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**93**	**93**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	40	40
Доклад(Д)	53	53
Тест (Т)	-	-
Контроль	36 - экзамен	36 - экзамен

3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в __9__ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой.	21	2	4		15
2	Карьерные цели и планирование карьеры.	21	2	4		15
3	Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом.	21	2	4		15
4	Кадровый резерв персонала и планирование карьеры.	21	2	4		15
5	Система управления карьерой в современных условиях.	24	2	4		18
6	Профессиональная ориентация.	11	2	4		5
7	Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой.	11	2	4		5
8	Развитие карьеры.	14	3	6		5
Итого		**144**	**17**	**34**		**93**

3.5.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада	Доклад	10	
Карьерные цели и планирование карьеры.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада;	Доклад	10	
Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада;	Доклад	10	
Кадровый резерв персонала и планирование карьеры.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада;	Доклад	10	
Система управления карьерой в современных условиях.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
	написание доклада;	Доклад	13	
Профессиональная ориентация.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
Развитие карьеры.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1
Всего часов			**93**	

3.6 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.7. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
9 семестр			
1-2	1	1. Суть категории «карьера». 2. Классификация карьеры. 3. Деловая карьера и ее виды. 4. Модели карьерных процессов: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье».	4
3-4	2	1.Сущность планирования карьерного процесса. 2.Этапы планирования карьеры. 3.Конкретное определение жизненных и карьерных целей. 4.Разработка личного карьерного плана. 5.Закон Лехмана. 6.Реализация плана карьеры. 7.Технология самомаркетинга. 8.Самооценка с точки зрения карьеры.	4
5-6	3	1.Содержание деятельности по управлению карьерой. 2.Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 3.Привлечение, отбор и наем новых работников. 4.Оценка персонала. 5.Должностные перемещения работников. 6.Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации. 7.Технологии сопровождения и развития карьеры.	4
7-8	4	1.Планирование последовательности. 2.Схемы замещения должностей. 3.Резерв персонала на выдвижение. 4.Порядок формирования и учета. 5.Формы подготовки резерва на выдвижение. 6.Организационное планирование карьеры: основной принцип преимущества, этапы. 7.Индивидуальное планирование карьеры. 8.Этапы, план роста. 9.Обязанности работника, линейного менеджера и СУП по планированию карьеры. 10.Проблемы планирования карьеры.	4

9-10	5	1.Эффективная система управления карьерой как конкурентное преимущество в условиях рыночной экономики. 2.Модели управления: японская, американская, европейская. 3.Человек как главный ресурс организации. 4.Социальный интеллект, эмоциональный интеллект и их роль в реализации карьерного роста. 5.Работник как инвестор. 6.Работодатель как инвестор. 7.Карьера в условиях кризисных явлений в экономике.	4
11-12	6	1.Направления профессиональной ориентации. 2.Типы личностной ориентации при выборе карьеры. 3.Модельтипов профессиональной личности Голланда. 4.Выбор карьеры. Определяющие факторы. Точечные ориентиры карьеры. Путь выбора карьеры. «Шок от реальности» -практика преодоления. 5.Конфликт возрастов. Пути преодоления. Кризис «середины карьеры». Практика преодоления. 6.Профессиограмма: анализ и требования к формированию. 7.Применение профессиограмм.	4
13-14	7	1.Карьера и обучение персонала. 2.Определение потребности в обучении персонала. 3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации как виды обучения. 4.Формы и методы обучения персонала. 5.Оценка эффективности обучения персонала. 6.Роль обучения в развитии карьеры.	4
15-17	8	1.Организационное и индивидуальное планирование карьеры. 2.Разработка индивидуального плана роста. 3.Консультирование карьеры. 4.Анализ основных подходов к консультированию карьеры персонала. 5.Роль наставничества в карьере. Преимущества. Организация системы наставничества. 6.Новые направления в развитии карьеры персонала (зарубежный опыт)	6
Итого в семестре			**34**

3.8. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

4. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

4.1 Основная литература

1. Стюрина, Д. Е. Управление деловой карьерой : учебное пособие / Д. Е. Стюрина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 108 c. — ISBN 978-5-374-00133-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10876.html — Режим доступа: для авторизированных пользователей

2. Павловская, И. А. Планирование карьеры : курс лекций / И. А. Павловская. — Владикавказ : Владикавказский институт управления, 2010. — 142 c. — ISBN 978-5-98161-051-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57834.html — Режим доступа: для авторизированных пользователей

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление деловой карьерой» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знаниями для принятия управленческого решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации деятельности;

Преподавание дисциплины «Управление деловой карьерой» должно формировать у студентов представления об особенностях управления деятельностью организации.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих

авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Основными задачами практических занятий являются:

— проработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

— применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

— приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

— изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

— изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

— провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

— обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление деловой карьерой» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 13 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленно	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа

сти для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	и стиля жизни. **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Физическая культура и спорт относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Физическая культура и спорт» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**18**	**18**	**18**	**18**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	8	8	8	**32**
Лекции (Л)	6	6	6	6	24
Практические занятия (ПЗ)	2	2	2	2	8
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**10**	**10**	**10**	**10**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					

Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	*Теоретическое занятие.* Физическая культура как феномен общей культуры человека. *Краткое содержание.* Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.	собеседование
2.	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	*Теоретическое занятие.* Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.	собеседование
3.	Социально-биологические основы физической культуры	*Теоретическое занятие.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. *Краткое содержание.* Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные	собеседование

		физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. *Теоретическое занятие.* Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. *Краткое содержание.* Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения.	
4.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	*Теоретическое занятие.* Образ жизни и здоровье. *Краткое содержание.* Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья.	собеседование
5.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	*Теоретическое занятие* Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	собеседование
6.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	*Теоретическое занятие.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами.	собеседование
7.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	*Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях	собеседование

		физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания.	
8.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования.	собеседование
9.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика.	собеседование
10.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	*Теоретическое занятие* Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле.	собеседование
11.	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	*Теоретическое занятие.* Профессионально- прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система контроля ППФП физической подготовки студентов.	собеседование
12.	Физическая культура профессиональной деятельности	*Теоретические занятие.* Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности	собеседование

		бакалавра и магистра.	

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

Таблица 4

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**7**	2	1		4
2	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	**4**	2			2
3	Социально-биологические основы физической культуры	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

Таблица 5

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**7**	2	1		4
2	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**4**	2			2
3	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

4.5. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

Таблица 6

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы методики самостоятельных	**7**	2	1		4

	занятий физическими упражнениями					
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**4**	2			2
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

Таблица 7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**7**	2	1		4
2	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	**4**	2			2
3	Физическая культура профессиональной деятельности	**7**	2	1		4
	Итого:	**18**	**6**	**2**		**10**

Самостоятельная работа студентов

Таблица 8

№ раздела	**Наименование темы дисциплины или раздела**	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся**	**Оценочное средство**	**Количество часов**	**Код компетенций**
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
2	Социально-биологические основы физической культуры	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям,	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**

		практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе			
3	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
4	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
5	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**
6	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

		литературой, интернет ресурсами, написание эссе			
7	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
8	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**
9	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
10	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

11	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	2	**УК-7**
12	Физическая культура профессиональной деятельности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (методико-практические) занятия

№ семестра	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1** **3**	Оценка собственной физической культуры личности. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	**2**
2	**1** **2** **3**	Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. Методико-практические занятия. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.	**2**
3	**1** **2** **3**	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания). Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	**2**

4	**1** **2** **3**	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы). Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.	**2**
5	**Всего**		**8**

(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 9

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов			
	Очно-заочная форма			Заочная форма
	Всего	1 сем.	2 сем.	**1 сем.**
Общая трудоемкость	**72**	**36**	**36**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**17**	**17**	**10**
Лекции (Л)	34	17	17	10
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**38**	**19**	**19**	**62**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Зачет/ экзамен		зачет	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**8**	5	-	-	3
2	Социально - биологические основы физической культуры.	**6**	2	-	-	4

3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	4	-	-	4
4	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**8**	4	-	-	4
5	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 11

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**8**	5	-	-	3
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**6**	2	-	-	4
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**8**	4	-	-	4
4	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**8**	4	-	-	4
5	Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

Таблица 12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**4**	2	-		10
2	Социально - биологические основы физической культуры.	**8**	2	-		12

3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	2	-		14
4	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**8**	2	-		14
5	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**8**	2	-		12
	Итого:	**72**	**10**	**-**		**62**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

Тема: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

3. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

Тема: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

Тема: Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518668.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации (зачёт) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по теоретическому разделу.

Уровень овладения теоретическими и методическими знаниями определяется соответствующими показателями при ответах на поставленные вопросы теоретического и методического разделов курса.

6.1. Перечень вопросов по разделам дисциплины:

1 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены

общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельность (сущность) физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

Вопросы по теме:

1. Цели и задачи предмета.
2. Что вы понимаете под физической культурой личности?
3. Какова роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности?
4. Какие черты характера формируют физическая культура и спорт в понятии «нравственное воспитание»?
5. Совершенствованию каких органов чувств способствуют занятия физическими упражнениями в плане «умственного воспитания».
6. Сущность трудового воспитания в процессе физических упражнений?
7. Какие возможности заключены в физической культуре и спорте для эстетического воспитания.
8. Дайте объяснение понятия физическая культура и спорт-средство укрепления мира, дружбы и сотрудничества между народами.
9. Дайте определение физической культуре.
10. Что такое физические упражнения?
11. Что такое спорт?
12. Раскройте содержание понятий физическая подготовка, физическое развитие, физическое совершенствование.
13. Что представляет собой физическая рекреация и двигательная реабилитация?
14. Охарактеризуйте понятия определений физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность и двигательная активность.
15. Профессиональная направленность физического воспитания.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

1. В каком году принят действующий ФЗ «О физической культуре и спорте»?
2. Орган управления в сфере физической культуры и спорта в современной России.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 3. Социально-биологические основы физической культуры.

Краткое содержание. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под

воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Вопросы по теме:

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
2. Понятие биологической системы как человеческий организм.
3. Перечислите виды тканей организма и их свойства общего и специфического характера.
4. Функции костей скелета человека.
5. Представления об опорно-двигательном аппарате.
6. Представление о мышечной системе.
7. Представление о кровеносной и дыхательной системах.
8. ЦНС, ее отделы и функции.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Краткая физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
11. Разновидности предстартового состояния.
12. Из скольких частей состоит разминка и чему она способствует?
13. Что такое процесс врабатывания?
14. Состояние «мертвой точки».
15. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.
16. Функциональное состояние организма при утомлении.
17. С чем связано развитие процесса утомления?
18. Неблагоприятные воздействия при умственном переутомлении.
19. Принцип устранения и профилактики утомления при умственных и физических нагрузках.
20. Физиологические процессы, обеспечивающие «восстановление».
21. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.

2 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 4. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Краткое содержание. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Вопросы по теме:

1. Понятие – «здоровье».
2. Определение здорового образа жизни.
3. Раскройте определение трех видов здоровья: физическое, психическое и нравственное.
4. Содержание элементов здорового образа жизни, плодотворного труда и рационального режима труда и отдыха.
5. Вредные привычки и их воздействие на организм человека.
6. Основные два закона здорового образа жизни.
7. Закаливание как оздоровительное средство.
8. Какова роль личной гигиены в здоровом образе жизни?
9. Факторы, определяющие здоровый образ жизни.
10. Гигиена физических упражнений.
11. Принципы закаливания.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 5. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Краткое содержание. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.
2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
6. Изменение работоспособности с течение рабочего дня.
7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
12. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
13. Способность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
14. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Краткое содержание. Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Вопросы по теме:

1. Методические принципы физического воспитания.
2. Методы физического воспитания.
3. Физические качества.
4. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
5. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
6. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
7. Специальная физическая подготовка.
8. Методы спортивной тренировки.

9. Методы развития выносливости.
10. Методы развития силы.

3 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Краткое содержание. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Принцип интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

Вопросы по теме:

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какие психофизические качества являются ведущими в вашей профессии?
3. Какие виды спорта и физических упражнений способствуют развитию важных качеств вашей профессии?
4. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
5. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
6. Формы самостоятельных занятий.
7. Содержание самостоятельных занятий.
8. Использование средств физической культуры в режиме труда и отдыха.
9. Особенности самостоятельных занятий для женщин.
10. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
11. Правила проведения самостоятельных занятий.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 8. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Краткое содержание. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

Вопросы по теме:

1. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Массовый спорт, его цели и задачи.
3. Студенческий спорт, его организационные особенности.
4. Спорт в высшем учебном заведении.
5. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура»
6. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их

организационная основа.

7. Студенческие спортивные соревнования.

8. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.

9. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.

10. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.

11. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.

12. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

13. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 9. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Краткое содержание. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о виде спорта/система физических упражнений.

2. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта/системы физических упражнений/ на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.

3. Определение цели и задач спортивной подготовки / занятий системой физических упражнений/ в избранном виде спорта в условиях вуза.

4. Перспективное планирование подготовки.

5. Текущее и оперативное планирование подготовки.

6. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.

7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта / системе физических упражнений/.

8. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта / система физических упражнений/ по годам / семестрам обучения.

9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.

10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.

4 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 10. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Краткое содержание. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими

упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.
2. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
3. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.)
4. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
5. На что направлен и что включает в себя врачебный контроль?
6. Самоконтроль, его цели и задачи.
7. Дневник самоконтроля.
8. Методы контроля за функциональным состоянием организма во время занятий физическими упражнениями.
9. Оценка состояния здоровья человека.
10. Определение уровня физической подготовленности студента (характеристика методов и тестов).

Раздел (тема) дисциплины: Тема 11. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Краткое содержание. Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о направленном использовании физических упражнений для подготовки к труду.
2. Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста.
3. Обеспечение высокого уровня интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов.
4. Обеспечение психофизической надежности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда.
5. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
6. Место ППФП в системе физического воспитания.
7. Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
8. Методика подбора средств ППФП студентов.
9. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавра и специалиста избранного профиля.
10. Влияние условий труда выпускников факультета на содержание ППФП студентов.
11. Характер труда специалистов и его влияние на содержание ППФП студентов данного факультета.
12. Влияние особенностей динамики утомления и работоспособности специалистов на содержание ППФП студентов данного факультета.
13. Основное содержание ППФП студентов и его реализация на факультете.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 12. Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра.

Краткое содержание. Производственная физическая культура. Производственная

гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.

Вопросы по теме:

1. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
2. Методические основы производственной физической культуры.
3. Производственная физическая культура в рабочее время.
4. Вводная гимнастика.
5. Физкультурная пауза.
6. Физкультурная минутка.
7. Микропауза активного отдыха.
8. Методика составления комплексов упражнений в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
9. Физическая культура и спорт в свободное время.
10. Утренняя гигиеническая гимнастика.
11. Физкультурно-спортивные занятия для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.
12. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

6.2. Вопросы к зачету

1. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности.
2. Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие», «физическое совершенство», «спорт».
3. Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.
4. Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.
5. Основные методы физического воспитания.
6. Здоровый образ жизни и его составляющие.
7. Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.
8. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.
9. Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.
10. Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
11. Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.
12. Структура учебно-тренировочного занятия.
13. Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.
14. Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.
15. Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.
16. Методические основы производственной физической культуры.
17. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.
18. Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.
19. Определение уровня силовой подготовленности.

20. Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.

21. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и задачи.

22. Значение физической подготовки студента для будущей профессии.

23. Оценка функциональной подготовленности организма.

24. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.

25. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.

26. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).

27. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.

28. Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.

29. Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.

30. Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

Примерная шкала оценивания (критерии и уровни) сформированности компетенций по дисциплине

Таблица 13

Повышенный	Базовый	Пороговый
Знает и понимает термины, понятия и основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует полное, глубокое и всестороннее (в том числе, выходящее за рамки программы) знание учебного материала	Знает термины и понятия, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует достаточно полное (или с незначительными пробелами и неточностями) знание учебного материала	Знает ключевые термины и понятия, но допускает ошибки и неточности в дефинициях; знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать. В ответах и заданиях демонстрирует фрагментарное знание учебного материала
Умеет (способен) самостоятельно анализировать и обобщать теоретический материал, применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Способен выполнить задания повышенной сложности	Умеет (способен) применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять типовые контрольные (практические) задания, предусмотренные программой. Допускает незначительные ошибки (неточности) в контрольных (практических) заданиях,	Испытывает затруднения при анализе и обобщении теоретического материала, его применении при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять контрольные (практические) задания, но не всех типов. Испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении контрольных (практических) заданий

	не нарушающие логику их выполнения	
Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, использует полученные навыки и опыт при выполнении нестандартных заданий. Выполняет учебные задачи и контрольные (практические) задания быстро, качественно, самостоятельно; производит оценку их выполнения без посторонней помощи	Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, выполнение нестандартных заданий вызывает затруднения. Выполняет учебные задачи и практические задания в установленный срок с достаточным уровнем качества; производит оценку собственных действий (выполненных заданий) с консультацией преподавателя.	Не владеет методикой выполнения типовых контрольных (практических) заданий, испытывает трудности их выполнения по заданному алгоритму. Способен оценить собственные действия и выполненные задания только с помощью преподавателя

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ТЕСТЫ

1. Планирование в физическом воспитании – это:

1) заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ;

2) предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся;

3) упорядоченная деятельность преподавателя (тренера) по реализации цели обучения (образовательных, воспитательных, оздоровительных задач), обеспечение информирования, воспитания, осознания и практического применения знаний, двигательных умений и навыков;

4) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

2. Результатом физической подготовки является:

1) физическое развитие индивидуума;
2) физическое воспитание;
3) физическая подготовленность;
4) физическое совершенство.

3. Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям человека, называется:

1) спортивной тренировкой;
2) специальной физической подготовкой;
3) физическим совершенством;
4) профессионально-прикладной физической подготовкой.

4. Укажите, какое понятие (термин) подчеркивает прикладную направленность физического воспитания к трудовой или иной деятельности:

1) физическая подготовка;
2) физическое совершенство;
3) физическая культура;
4) физическое состояние.

5. На каком этапе обучения формируется двигательный навык?

1) при разучивании движения;
2) при ознакомлении с движением;
3) при совершенствовании движения.

6. Укажите, что послужило основой (источником) возникновения физического воспитания в обществе:

1) результаты научных исследований;
2) прогрессивные идеи о содержании и путях воспитания гармонически развитой личности;
3) **осознанное понимание людьми явления упражняемости (повторяемости действий), важности так называемой предварительной подготовки человека к жизни и установление связи между ними**;
4) желание заниматься физическими упражнениями.

7. На современном этапе развития общества основными критериями физического совершенства служат:

1) показатели телосложения;
2) показатели здоровья;
3) уровень и качество сформированных двигательных умений и навыков;
4) нормативы и требования государственных программ по физическому воспитанию в сочетании с нормативами единой спортивной классификации.

8. Физическая культура - это:

1) стремление к высшим спортивным достижениям;
2) разновидность развлекательной деятельности человека;
3) часть человеческой культуры.

9. Физическая подготовленность характеризуется:

1) высокой устойчивостью организма к стрессовым ситуациям;
2) уровнем развития физических качеств;
3) хорошим развитием систем дыхания и кровообращения;
4) высокими результатами в учебной и трудовой деятельности.

10.Что является основными средствами физического воспитания?

1) учебные занятия;
2) физические упражнения;
3) средства обучения;
4) средства закаливания.

11.Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:

1) двигательных, гигиенических и просветительских задач;
2) закаливающих, психологических и философских задач;
3) задач развития дыхательной и сердечно – сосудистой систем;
4) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.

12. Здоровье это:

1) система государственных и общественных мероприятий по предупреждению заболеваний и лечению заболевших;
2) динамическое состояние физического, духовного и социального благополучия;
3) уровень жизни – степень удовлетворения основных материальных и духовных потребностей.

13. Основные компоненты образа жизни:

1) внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
2) климат, погода, экологическая обстановка, быт.
3) соматический, физический, психический, нравственный;

14. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются:

1) уровень жизни, качество жизни и стиль жизни;
2) образ жизни, биология и наследственность, внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
3) соблюдение правил личной гигиены, закаливание, психогигиена.

15. Основная форма организации физического воспитания в школе:

1. Урок
2. Тренировка;
3. Соревнования;
4. Физкультпауза;

16. Под физическое самовоспитание понимается:
1) процесс, обеспечивающий полноценное выполнение человеком трудовых, психических и биологических функций при максимальной продолжительности жизни;
2) педагогический процесс целенаправленной, сознательной, планомерной работы над собой и ориентированный на формирование физической культуры личности;
3) процесс, отражающий степень удовлетворения содержательных потребностей, которые проявляются в возможностях самоутверждения, самовыражения, саморазвития и самоуважения.
17. Чем характеризуется утомление:
1) отказом от работы;
2) временным снижением работоспособности организма;
3) повышенной ЧСС.
18. Возрастной период, наиболее чувствительный для воздействий, характеризующийся оптимальными возможностями для ускоренного развития какой-либо стороны психики или психомоторики (памяти, мышления, двигательных навыков, физических качеств и др.), а также обучения и воспитания, называется:
1) дошкольным;
2) школьным;
3) сенситивным;
4) базовым.
19. Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место следует:
1) охладить;
2) постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу;
3) нагреть, наложить теплый компресс.
20. Главной причиной нарушения осанки является:
1) привычка определенным позам;
2) слабость мышц;
3) отсутствие движения во время школьных уроков;
4) ношение сумки, портфеля в одной руке.
21.Укажите норму частоты сердечных сокращений (ЧСС) в покое у здорового нетренированного человека:
1) 85-90 уд. /мин.;
2) 80-84 уд. /мин.;
3) 60-80 уд. /мин.
22. К специфическим методам физического воспитания относятся:
1) словесные методы (распоряжения, команды, указания) и методы наглядного воздействия;
2) методы строго регламентированного упражнения, игровой и соревновательный методы;
3) методы срочной информации;
4) практический метод, видеометод, методы самостоятельной работы, методы контроля и самоконтроля.
23. **Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку является:**
1) время выполнения двигательного действия;
2) величина частоты сердечных сокращений (ЧСС);
3) продолжительность сна;
4) коэффициент выносливости.
24. Отношение педагогически оправданных (рациональных) затрат времени к общей продолжительности урока называется:
1) физической нагрузкой;
2) интенсивностью физической нагрузки;
3) моторной плотностью урока;
4) общей плотностью урока.
25. Что понимается под закаливанием:
1) купание в холодной воде и хождение босиком;
2) приспособление организма к воздействиям внешней среды;

3) сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Таблица 14

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 91-100%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 91-100%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 91-100%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488328.

3. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2023. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261701. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2023. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279371. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179192. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Манжелей, И. В. Педагогика физического воспитания : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09508-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516254.

7.2. Дополнительная литература

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05600-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493684.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165158. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224.

6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898.

7. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

8. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

9. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

10. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

11. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

12. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа является одним из главных звеньев полноценного образования, на которое отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.

3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционный зал для проведения теоретических занятий.
2. Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Философия»

Направление подготовки (специальности)	"Управление персоналом»
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024

Эльбиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. Л.Р. Эльбиева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 15 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом» (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 № 955, с учетом профиля "Управление персоналом», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Эльбиева, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи освоения дисциплины:

Сформировать у студента знания, навыки и умения по следующим направлениям деятельности:
– развитие навыков критического восприятия и оценки информации, в том числе ее источников;
– формирование умения логично излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
– обучение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

В процессе изучения дисциплины студент овладевает методами идентификации рисков, оценки вероятностей и размеров возможных ущербов при проявлении неблагоприятных событий у объектов различного уровня, методиками определения уровня их рисков, выбора мер по их защите и оценке эффективности этих мер.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5.2** Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом культурных этических норм

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5.2	**УК-5.2** Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом культурных этических норм	**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе. **Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. **Владеть:** принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина Б1.О.02 «Философия» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Изучается на 2 курсе в 3-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**		**68**
Лекции (Л)	34		34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	40		40
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		108/3

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.	УО ,Т,Д
2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.	УО, Т, Д
3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.	УО, Т, Д
4	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.	УО, Т, Д
5	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.	УО, Т, Д
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	УО, Т, Д
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	УО, Т, Д
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.	УО, Т, Д

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3__семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Философия, ее предмет и место в культуре	12	4	4		4
2	Философия Древнего мира	14	4	4		6
3	Философская мысль европейского Средневековья	12	4	4		4
4	Философия эпохи Возрождения	12	4	4		4
5	Философия Нового времени	12	4	4		4
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	4	4		6
7	Русская философия	12	4	4		4
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	20	6	6		8
	Итого	108	34	34		40

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.2
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5.2
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.2

Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.2
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.2
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5.2
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.2
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5.2
Всего часов			40	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	4
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	4
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4

6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	4
7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	6
		Итого в семестре:	34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	74		74
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		108/3

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Философия, ее предмет и место в культуре	10	2	2		6
2	Философия Древнего мира	14	2	2		10
3	Философская мысль европейского Средневековья	14	2	2		10
4	Философия эпохи Возрождения	14	2	2		10
5	Философия Нового времени	14	2	2		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	2	2		10
7	Русская философия	12	2	2		8
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	16	3	3		10
	Итого	108	17	17		74

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	6	УК-5.2
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.2
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.2

Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.2
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.2
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.2
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5.2
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.2
Всего часов			74	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	2
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	2

6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2
7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	3
		Итого в семестре:	17

4.7.Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Философия, ее предмет и место в культуре.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, докладов.	1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html

	практических занятиях.		
Философия Древнего мира.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философская мысль европейского Средневековья.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия эпохи Возрождения.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
Философия Нового времени.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

	практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Русская философия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

6. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:

1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:

1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

3. Определите время возникновения философии:

1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

4. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:

1. история
2. философия
3. социология
4. культурология

5. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:

1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
3. философия способствует улучшению характеров людей
4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

6. Мировоззрение – это:

1. совокупность знаний, которыми обладает человек
2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
4. система адекватных предпочтений зрелой личности

7. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:

1. вера в единого бога-творца
2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

5. Направление, отрицающее существование Бога, называется:

1. атеизм
2. скептицизм
3. агностицизм
4. неотомизм

8. Онтология – это:

1. учение о всеобщей обусловленности явлений
2. учение о сущности и природе науки
3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
4. учение о правильных формах мышления

9. Гносеология – это:

1. учение о развитии и функционировании науки
2. учение о природе, сущности познания
3. учение о логических формах и законах мышления
4. учение о сущности мира, его устройстве

10. Аксиология – это:

1. учение о ценностях
2. учение о развитии
3. теория справедливости
4. теория о превосходстве одних групп людей над другими

11. Этика – это:

1. учение о развитии
2. учение о бытии
3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
4. учение о морали и нравственных ценностях

12. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:

1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни
3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

13. Для идеализма характерно утверждение:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

14. Для дуализма характерен тезис:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

15. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?

1. Мифология
2. Религия
3. Философия
4. Наука

16. Агностицизм – это:

1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
2. недоверие чувственному опыту
3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
4. отрицание рациональных путей познания мира

Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:*

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Место и роль философии в системе духовной культуры.
2. Философия и мировоззрение.
3. Предмет и основной вопрос философии.
4. Основные функции философии.
5. Структура философского знания.

Тема № 2. Философия Древнего мира

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1.Древневосточная религиозно-философская мысль.
2.Философия Древней Индии. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм.
3. Философия Древнего Китая. Периодизация истории китайской философии.
4.Античная философия.
5.Становление античной философии.
6. Философские школы досократиков.
7.Проблематика и содержание учений.
8.Классический этап развития греческой философии.
9.Философские школы поздней античности.

Тема № 3. Философская мысль европейского Средневековья

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения; Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия; схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии;
2. Классическая арабо-мусульманская философия: Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.

Тема № 4. Философия эпохи Возрождения
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Вала;
2. неоплатонический этап (сер.XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола;
3. натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патриции, Д. Бруно, Т. Кампанелла;
4. скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень

Тема № 5. Философия Нового времени
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.
2.Рационализм Рене Декарта.
3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта.
4.Философия Просвещения.

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:
Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 6. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Философия Иммануила Канта
2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля
3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха

Тема № 7. Русская философия
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности
2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология
3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)

Тема № 8. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Иррациональная философия.
2.Материалистическая диалектика.
3.Философия позитивизма.
4.О состоянии современной философии.
5.Феноменология.
6.Герменевтика.
7.Аналитическая философия.
8.Философия постмодернизма.

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.

6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричность средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.
43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

Вопросы к зачету/<u>экзамену</u>

1.Место и роль философии в системе духовной культуры.
2. Философия и мировоззрение.
3. Предмет и основной вопрос философии.
4. Основные функции философии.
5. Структура философского знания.

6. Философия Древнего мира
7. Древневосточная религиозно-философская мысль.
8. Философия Древней Индии.
9. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм.
10. Философия Древнего Китая.
11. Периодизация истории китайской философии.
12. Античная философия.
13. Становление античной философии.
14. Философские школы досократиков.
15. Проблематика и содержание учений.
16. Классический этап развития греческой философии.
17. Философские школы поздней античности.
18. Философская мысль европейского Средневековья
19. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения;
20. Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия;
21. Схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии;
22. Классическая арабо-мусульманская философия.
23. Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе.
24. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.
25. Философия эпохи Возрождения**:** гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Вала;
26. Философия эпохи Возрождения: неоплатонический этап (сер.XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола;
27. Философия эпохи Возрождения: натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патриции, Д. Бруно, Т. Кампанелла;
28. Философия эпохи Возрождения: скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень
29. Философия Нового времени
30. Эмпиризм Френсиса Бэкона.
31. Рационализм Рене Декарта.
32. Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта.
33. Философия Просвещения.
34. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).
35. Философия Иммануила Канта
36. Объективный идеализм и диалектика Гегеля
37. Антропологический материализм Людвига Фейербаха
38. Русская философия
39. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности
40. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология
41. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)
42. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.
43. Иррациональная философия.
44. Материалистическая диалектика.
45.Философия позитивизма.
46. О состоянии современной философии.
47. Феноменология. Герменевтика. Аналитическая философия. Философия постмодернизма.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
10. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.htm l
11. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
12. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html

13. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
14. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
15. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
16. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Менеджмент» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Философия».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовый менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» 2024.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	8
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	9
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	25
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	36
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	38
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	38
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	38
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	38
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	39

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, а также понимание необходимости управления финансами в современных рыночных отношениях на основе взаимодействия теории и практики финансового менеджмента; обучение навыкам использования современных инструментов финансового менеджмента.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомление с закономерностями денежного оборота хозяйствующего субъекта;
2. Раскрытие особенностей организации управления финансами;
3. Обучение использованию в практической работе современных методик анализа стоимости и структуры капитала;
4. Формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
5. Ознакомление с современными методами оценки эффективности принимаемых финансовых решений;
6. Обучение выполнению анализа финансового состояния предприятия и прогнозирования возможного банкротства;
7. Ознакомление с основными методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков;
8. Обучение практическим навыкам выполнения оценки финансовых и предпринимательских рисков.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 - Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1- Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Знать: Современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. Уметь: Выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. Владеть: системно-креативными технологиями и творческим подходом в управлении организацией.
	ОПК-4.2- Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Знать: современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации и использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки. Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. Владеть: приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации.
	ОПК-4.3- Участвует в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрение предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы	Знать: Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. Уметь: Осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного

		инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. Владеть: Приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Операционный менеджмент» и «Антикризисное управление»

Освоение дисциплины «Финансовый менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рисками;
2. Экономика и управление производством;
3. Стратегический менеджмент
4. Инновационный менеджмент

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 10 зачетных единиц 360 академических часа.

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	68	45	113
Лекции (Л)	34	15	49
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	184	27	205
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	116	17	131
Доклад (Д)	58		58
Тест (Т)	10	10	16
Контроль	зачет	36 экзамен	36

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия финансового менеджмента	1. Основы финансового менеджмента. 2. Основные задачи финансового менеджмента. 3. Основные функции и механизмы финансового менеджмента. 4. Информационное обеспечение финансового менеджмента. 5. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия.	(С), (Т)
2	Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	1. Основные концепции финансового менеджмента. 2. Основные финансовые инструменты управления предприятием. 3. Методологический инструментарий оценки финансов предприятия. 4. Основные показатели оценки имущественного и финансового положения предприятия.	(С), (Д)
3	Основы функционирования финансового механизма предприятия	1. Оценка финансового левериджа. 2. Оценка производственного левериджа. 3. Производственно-финансовый леверидж.	(С), (Д)
4	Стратегия и тактика финансового менеджмента	1. Финансовое прогнозирование и планирование. 2. Взаимосвязь финансового планирования и общего бизнес-планирования. 3. Планирование бюджета текущей деятельности предприятия.	(С), (Д)

5	Международные аспекты финансового менеджмента	1. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке. 2. Механизм функционирования международного финансового рынка. 3. Основные риски международного финансового рынка, управление ими при формировании портфеля ценных бумаг и учет особенностей страны.	(С), (Д)
6	Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	1. Характеристика финансовых ресурсов и капитала. 2. Источники финансовых ресурсов. 3. Инвестирование капитала и его виды. 4. Дисконтирование капитала и дохода.	(С), (Д)
7	Формирование рациональной структуры источников средств организации	1. Управленческий аспект формирования рациональной структуры оборотного капитала предприятия. 2. Управление запасами товарно-материальных ценностей. 3. Методы управления дебиторской задолженностью.	(С)
8	Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени. 2. Факторы теневой экономики. 3. Метод капитализации дохода. 4. Анализ дисконтирования потока наличности.	(С)
9	Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	1. Сущность и функции кредита. Основные формы кредита. 2. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий. 3. Кредитные взаимоотношения. 4. Валютное обслуживание предприятий. 5. Депозитные операции банка.	(С)
10	Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	1. Виды ценных бумаг и их классификация. 2. Государственные ценные бумаги. Корпоративные ценные бумаги. 3. Управление портфелем ценных бумаг предприятия.	(С)

11	Налоги и налогообложение предприятий	1. Система налогообложения предприятий, се основные элементы. 2. Налогообложение прибыли предприятия. 3. Налог на добавленную стоимость. 4. Акцизы, их назначение. 5. Ставки налогов и порядок уплаты их в бюджет. 6. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях. 7. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды. 8. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты. 9. Обязанности предприятий.	(С)
12	Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	1. Роль финансового руководителя в решении вопросов «как», «где», «когда» использовать имеющиеся денежные фонды. 2. Цель финансового планирования – обеспечения финансирования задач, стоящих перед предприятием. 3. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы. 4. Доходы и поступления – основа финансового планирования на предприятии. 5. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана. 6. Определение ответственности лиц за разработку и использование финансового плана.	(С) (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия финансового менеджмента	42	4	4		30
2	Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	42	6	6		30
3	Основы функционирования финансового механизма предприятия	42	6	6		30
4	Стратегия и тактика финансового менеджмента	42	6	6		30
5	Международные аспекты финансового менеджмента	44	6	6		32
6	Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	44	6	6		32
Итого		**252**	34	34		**184**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование рациональной структуры источников средств организации	12	4	6		2
2	Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	12	2	6		4

3	Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	10	2	6		4
4	Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	10	2	6		4
5	Налоги и налогообложение предприятий	12	2	4		4
6	Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	16	3	2		9
Итого		**72**	**15**	**30**		**27**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ОПК-1.3
	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	10	
Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	13	
Основы функционирования финансового механизма предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	13	
Стратегия и тактика финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	16	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	14	
Международные аспекты финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	14	

Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	подготовка к практическим занятиям; написание доклада;	Собеседование	28	ОПК-1.3
	написание доклада;	Доклад	4	
Формирование рациональной структуры источников средств организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-1.3
Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2
Налоги и налогообложение предприятий	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2
Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	9	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Всего часов			205	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		5 семестр	

1-2	1	1. Основы финансового менеджмента. 2. Основные задачи финансового менеджмента. 3. Основные функции и механизмы финансового менеджмента. 4. Информационное обеспечение финансового менеджмента. 5. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия.	4
3-4	2	1. Основные концепции финансового менеджмента. 2. Основные финансовые инструменты управления предприятием. 3. Методологический инструментарий оценки финансов предприятия. 4. Основные показатели оценки имущественного и финансового положения предприятия.	6
5-6	3	1. Оценка финансового левериджа. 2. Оценка производственного левериджа. 3. Производственно-финансовый леверидж.	6
7-8	4	1. Финансовое прогнозирование и планирование. 2. Взаимосвязь финансового планирования и общего бизнес-планирования. 3. Планирование бюджета текущей деятельности предприятия.	6
9-10	5	1. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке. 2. Механизм функционирования международного финансового рынка. 3. Основные риски международного финансового рынка, управление ими при формировании портфеля ценных бумаг и учет особенностей страны.	6
11-12	6	1. Характеристика финансовых ресурсов и капитала. 2. Источники финансовых ресурсов. 3. Инвестирование капитала и его виды. 4. Дисконтирование капитала и дохода.	6
Итого в семестре			**34**
6 семестр			

1-2	7	1. Управленческий аспект формирования рациональной структуры оборотного капитала предприятия. 2. Управление запасами товарно-материальных ценностей. 3. Методы управления дебиторской задолженностью.	6
3-4	8	1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени. 2. Факторы теневой экономики. 3. Метод капитализации дохода. 4. Анализ дисконтирования потока наличности.	6
5-6	9	1. Сущность и функции кредита. Основные формы кредита. 2. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий. 3. Кредитные взаимоотношения. 4. Валютное обслуживание предприятий. 5. Депозитные операции банка.	6
7-10	10	1. Виды ценных бумаг и их классификация. 2. Государственные ценные бумаги. Корпоративные ценные бумаги. 3. Управление портфелем ценных бумаг предприятия.	6
11-13	11	1. Система налогообложения предприятий, се основные элементы. 2. Налогообложение прибыли предприятия. 3. Налог на добавленную стоимость. 4. Акцизы, их назначение. 5. Ставки налогов и порядок уплаты их в бюджет. 6. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях. 7. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты. 8. Обязанности предприятий.	4

14-16	12	1. Роль финансового руководителя в решении вопросов «как», «где», «когда» использовать имеющиеся денежные фонды. 2. Цель финансового планирования – обеспечения финансирования задач, стоящих перед предприятием. 3. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы. 4. Доходы и поступления – основа финансового планирования на предприятии. 5. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана. 6. Определение ответственности лиц за разработку и использование финансового плана.	2
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (108 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 6	№ Семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36	72	108
Лекции (Л)	18	34	52
Практические занятия (ПЗ)	16	34	52
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	76	148	224
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	50	100	150
Доклад (Д)	10		10
Тест (Т)	16	48	64
Контроль	зачет	36- экзамен	Зач, 36-экз.,

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия финансового менеджмента	26	2	2		22
2	Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	16	2	2		12
3	Основы функционирования финансового механизма предприятия	16	2	2		12

4	Стратегия и тактика финансового менеджмента	15	4	2		9
5	Международные аспекты финансового менеджмента	15	4	4		7
6	Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	20	4	4		12
Итого		**108**	**18**	**16**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в_7__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего аудит.	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование рациональной структуры источников средств организации	22	6	6		10
2	Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	32	6	6		20
3	Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	32	6	6		20
4	Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	32	6	6		20
5	Налоги и налогообложение предприятий	32	6	6		20
6	Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	66	4	4		58
Итого		**216**	**34**	**34**		**148**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1 ОПК-1.3

	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	12	
Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
Основы функционирования финансового механизма предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
Стратегия и тактика финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
Международные аспекты финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1 ОПК-1.3
	написание доклада;	Доклад	2	
Формирование рациональной структуры источников средств организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1 ОПК-1.3
Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2
Налоги и налогообложение предприятий	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2
Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	Подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	44	

Всего часов		216	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		6 семестр	
1	1	1. Основы финансового менеджмента. 2. Основные задачи финансового менеджмента. Основные функции и механизмы финансового менеджмента. 3. Информационное обеспечение финансового менеджмента. 4. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия.	2
2	2	1. Основные концепции финансового менеджмента. 2. Основные финансовые инструменты управления предприятием. 3. Методологический инструментарий оценки финансов предприятия. 4. Основные показатели оценки имущественного и финансового положения предприятия.	2
3	3	1. Оценка финансового левериджа. 2. Оценка производственного левериджа. 3. Производственно-финансовый леверидж.	2
4	4	1. Финансовое прогнозирование и планирование. 2. Взаимосвязь финансового планирования и общего бизнес-планирования. 3. Планирование бюджета текущей деятельности предприятия.	4
5	5	1. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке. 2. Механизм функционирования международного финансового рынка. 3. Основные риски международного финансового рынка, управление ими при формировании портфеля ценных бумаг и учет особенностей страны.	4

6	6	1. Характеристика финансовых ресурсов и капитала. 2. Источники финансовых ресурсов. 3. Инвестирование капитала и его виды. 4. Дисконтирование капитала и дохода.	3
Итого в семестре			**17**
		7 семестр	
1-2	9	1. Управленческий аспект формирования рациональной структуры оборотного капитала предприятия. 2. Управление запасами товарно-материальных ценностей. 3. Методы управления дебиторской задолженностью.	6
3-4	10	1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени. 2. Факторы теневой экономики. 3. Метод капитализации дохода. 4. Анализ дисконтирования потока наличности.	6
5-6	11	1. Сущность и функции кредита. Основные формы кредита. 2. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий. 3. Кредитные взаимоотношения. 4. Валютное обслуживание предприятий. Депозитные операции банка.	6
7-8	12	1. Виды ценных бумаг и их классификация. Государственные ценные бумаги. Корпоративные ценные бумаги. 2. Управление портфелем ценных бумаг предприятия.	6

9-10	13	1. Система налогообложения предприятий, се основные элементы. 2. Налогообложение прибыли предприятия. 3. Налог на добавленную стоимость. 4. Акцизы, их назначение. 5. Ставки налогов и порядок уплаты их в бюджет. 6. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях. 7. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты. Обязанности предприятий.	6
11	14	1. Роль финансового руководителя в решении вопросов «как», «где», «когда» использовать имеющиеся денежные фонды. 2. Цель финансового планирования – обеспечения финансирования задач, стоящих перед предприятием. 3. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы. 4. Доходы и поступления – основа финансового планирования на предприятии. 5. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана. 6. Определение ответственности лиц за разработку и использование финансового плана.	4
Итого в семестре			**34**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Финансовый менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные понятия финансового менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html 2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html 3. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон.

			текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 c. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html
Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. —

			Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 c. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html
Основы функционирования финансового механизма предприятия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html 2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html 3. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые

			данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 c. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html
Стратегия и тактика финансового менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	4. Цику, Б. Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Цику, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10309.html 5. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по

			специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html
Международные аспекты финансового менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	4. Цику, Б. Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Цику, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10309.html 5. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и

			практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html
Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	4. Цику, Б. Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Цику, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbo

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		okshop.ru/10309.html 5. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html
Формирование рациональной структуры источников средств организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http://www.iprbookshop.ru/11000.html 2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html
Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html 2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html
Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент.

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html 2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html
Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html 2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.

			html
Налоги и налогообложение предприятий	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html 2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html
Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html 2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К,

	для самопроверки;		2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основные понятия финансового менеджмента	УК-10.1 ОПК-1.3	Собеседование	5
			Тестирование	5
2	Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента	ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	4
			Доклад	4
3	Основы функционирования финансового механизма предприятия	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	3
			Доклад	3
4	Стратегия и тактика финансового менеджмента	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	3
			Доклад	3
5	Международные аспекты финансового менеджмента	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	3
			Доклад	3
6	Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала	УК-10.1 ОПК-1.3	Собеседование	4
			Доклад	4
7	Формирование рациональной структуры источников средств организации	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	3
8	Методологические основы принятия финансовых	УК-10.1 ОПК-1.3	Собеседование	4

	решений и методы оценки недвижимости			
9	Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом)	УК-10.1 ОПК-1.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование	5
10	Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование	5
11	Налоги и налогообложение предприятий	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Собеседование	9
12	Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента	УК-10.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Собеседование	6
			Тестирование	6

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html
2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html
3. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 c. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html
4. Цику, Б. Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Цику, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10309.html
5. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

_МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра музееведения и культурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Чеченская традиционная культура и этика»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно- заочная

Грозный, 2023 г.

1. Перечень общепрофессиональных компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Владение современными информационными технологиями	ОПК-5. Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5.1. Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации. ОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5.1. Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации.	***Знать:*** - основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики; -духовно-нравственные, культурно-исторические и лингвистические системы культуры нахских народов; - знание и понимание условий становления личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, осознание роли насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе.
		Уметь: - демонстрировать толерантное восприятие социальных, религиозных и

	ОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.	культурных различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики в развитии личности, общества; - находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
		Владеть: -средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***Очно/заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	2/72
Контактная работа:	36	34
Занятия лекционного типа	18	18
Занятия семинарского типа	18	18
Консультации		
Промежуточная аттестация: ***зачет*** / зачет с оценкой / экзамен		
Самостоятельная работа (СРС)	36	36
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа.	2		2				4
2.	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм.	2		2				4
3.	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.	2		2				4
4.	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	2		2				4
5.	Куначество в обычаях и традициях чеченцев.	2		2				4
6.	Брак и семья в чеченской этике.	2		2				4
7.	Труд и трудовая деятельность человека в системе народной этики.	2		2				4
8.	Ислам и традиционная этика чеченцев.	2		2				4
9.	Народные календарные праздники чеченцев	2		2				6

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные заняти*	*Практические заняти*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	

			я	*я*				
1.	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа.	2		2				6
2	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм.	2		2				6
3.	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.	2		2				4
4	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	2		2				4
5.	Куначество в обычаях и традициях чеченцев.	2		2				4
6.	Брак и семья в чеченской этике.	2		2				4
7.	Труд и трудовая деятельность человека в системе народной этики.	2		2				4
8.	Ислам и традиционная этика чеченцев.	2		2				2
9.	Народные календарные праздники чеченцев	2		2				2

4.2.Программа дисциплины, структурированная по разделам и темам[1]

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий (темы)
1.	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа.	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура. Этика – учение о морали и нравственности. Особенности чеченского этикета.
2.	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм.	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире.
3.	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев.
4.	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.

[1] Распределение по темам с указанием количества часов контактной работы представлено в приложении к РПД в виде календарно-тематического плана.

		Интернациональные черты духовного облика народа.
5.	Куначество в обычаях и традициях чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа.
6.	Брак и семья в чеченской этике.	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев.
7.	Труд и трудовая деятельность человека в системе народной этики.	Нравственное поведение и его сущность. Поведение как система поступков, оценок, действий, нравов и отношений. Конфликт и его понятие. Понятие «моральный конфликт». Методы и пути устранения моральных конфликтов в отношениях между людьми. Ненасилие в системе народной этики. Насилие - антипод этики ненасилия. Плюрализм, толерантность и консенсус в демократически организованных обществах.
8.	Ислам и традиционная этика чеченцев.	Отношение к труду, трудовой деятельности в народной этике. Уважение к человеку – труженику. Увлеченность своим трудом – результат правильного выбора профессии. Бережливость – закон нашей жизни.
9.	Народные календарные праздники чеченцев	1.Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 3.Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание практических занятий (темы)
1.	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа.	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Этика – учение о морали и нравственности. Особенности чеченского этикета. Значение этики в жизни человека и обществ.
2.	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм.	Гуманизм народных обычаев и традиций. Понятие культура. Народная культура как система. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире.
3.	Этика и этикет. Национальные	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества.

	особенности этикета чеченцев.	Национальные особенности этикета чеченцев. Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев.
4.	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа.
5.	Куначество в обычаях и традициях чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа.
6.	Брак и семья в чеченской этике.	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев.
7.	Труд и трудовая деятельность человека в системе народной этики.	Отношение к труду, трудовой деятельности в народной этике. Уважение к человеку – труженику. Увлеченность своим трудом – результат правильного выбора профессии. Бережливость – закон нашей жизни.
8.	Ислам и традиционная этика чеченцев.	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. 3.Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека.
9.	Народные календарные праздники чеченцев	1.Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. 3.Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

5. Основная литература

1. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский рабочий», 2006. – 207 с.
2. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
3. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.

5.2. Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990

3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.: ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
4. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

7. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

8. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам. (Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЧЕЧЕНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Чеченский язык»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024

Денильханова А.Б. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / сост. ассистент кафедры «Чеченская филология»
А.Б. Денильханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 13 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом»,** (уровень бакалавриата), профиль**:** «**Управление персоналом»,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 955 от 12.08.2020,** с учетом утвержденным рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Б. Денильханова, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - освоения дисциплины являются: систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучение применению полученных знаний в профессиональной деятельности, углубление языковых знаний, формирование навыков анализа языковых средств, расширение словарного запаса, углубление и расширение знаний и навыков употребления грамматических явлений и формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции, уровень развития которой способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). При этом под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

Наряду с обучением, курс чеченского языка ставит и образовательные цели, достижение которых осуществляется расширением кругозора студентов, повышением уровня их общей культуры, а также культуры мышления, а также культуры мышления и речи.

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы

- формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи

- дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;

- развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации соответственно изучаемой тематике;

- овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

Конечные требования, предъявляемые по завершению обучения данной дисциплине:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме.	
Уровень 1	**Знать:** орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи **Уметь:** применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном (-ых) языке **Владеть**: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме, системой норм чеченского литературного языка способность логически и грамматически строить устную и письменную речь.
Уровень 2	**Знать**: особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка, специфику артикуляции звуков, интонацию, основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; **Уметь:** правильно и уместно использовать различные языковые средства. **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.
Уровень 3	**Знать:** о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка. понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

	культуру и традиции народа изучаемого языка, правила речевого этикета; **Уметь:** ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь. говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи; особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка; о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.

Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника, правильно и уместно использовать различные языковые средства. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам вариативной части **Б1.О.20** рабочего учебного плана по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом».** Изучается во 2 семестре очной и в 3 семестре очно-заочной форме обучения.

Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	**Трудоёмкость, часов**	
	№ 2 семестра	**Всего**
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**54**	**54**
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материалов учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим, лекционным занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	54	54
ИТОГО всего часов	**108**	**108**
Вид итогового контроля	**Зачёт**	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).	УО, ПР
3	Морфологи	Грамматикин чулацам а, маьІна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьІна. Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УО, ПР

Принятые сокращения: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия, доклады; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

4.3. Очная форма обучения 2-семестр 3.з.е

№ п/п	Наименование разделов	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	8	-	-	-	18
2.	Лексикологи	-	-	8	-	-	-	18
3.	Морфологи	-	-	8	-	-	-	18
4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	20
Итого		**-**	**-**	**34**	**-**	**-**	**-**	**74**

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	16	УК-4.1
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	20	УК-4.1
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	18	УК-4.1
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	20	УК-4.1
5	**Итого всего часов**			**74**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия 2 семестра по очной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а).	4
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	4
5	3	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна.	4
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	6
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	4
	Итого		**34**

4.6. Очно-заочная форма обучения (3-семестр) 108 часов 3 з.е

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	8	-	-	-	16
2.	Лексикологи	-	-	10	-	-	-	20
3.	Морфологи	-	-	8	-	-	-	16
4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	20
Итого		**-**	**-**	**36**	**-**	**-**	**-**	**72**

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	16	УК-4.1
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	20	УК-4.1
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	16	УК-4.1
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	20	УК-4.1
5	**Итого всего часов**			**72**	

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очно - заочной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (семинарские) занятия 3 семестра по очно-заочной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	4
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а).	4
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).	6
5	3	Грамматикин чулацам а, маьІна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьІна.	6
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	4
	Итого		**36**

4.9. Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрена.

5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими изданиями и имеющимися на кафедре или в библиотеке научной литературой;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– консультации у преподавателя по дисциплине.

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	2	3
1	Нохчийн меттан фонетика, мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн система.	Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Йоцца характеристика йалайе мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн. Билгалйаха церан коьрта вовшахкъасторан билгалонаш. 2. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, билгалдаха йуьхьанцара, шозлагIа мукъа аьзнаш. 3. Схьайазде текста йуккъера дешнаш ь, ъ къасторан хьаьркаш йолу. 4. Схьайазде шала а, шалха а мукъаза аьзнаш долу дешнаш. 5. Схьайазде дешнаш шайн хIоттамехь: Е, Ё, ЙУ, ЙУЬ, ЙА, ЙАЬ элпаш долу, хIун аьзнаш ду цара билгалдохурш? 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с. [57-248] 2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. 182-192, 225-243] 4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960. 120 с. [6-120] 5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Махачкала, 2005. 203 с. [16-184] 7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный. 1992. 308 с. [3-302]
2	Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна. Дешнийн маьIнаш а, тайпанаш а.	Письменная работа по разделу «Лексикология» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, йало таро йолчу дешнашна йалае: синонимаш, антонимаш, омонимаш. 2. Схьайазде текста йуккъера: керла дешнаш а, ширделла дешнаш а. 3. Йало таро йолчу дешнашна эвфемизмаш йалае. 4 Схьайазйе шайн хIоттамехь кальканаш йолу предложенеш, билгалйаха, йуьззина йа йуьззина йоцу кальканаш йу? 1.Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи.

№	Тема	Учебно-методическая литература
		(Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2007. 416 с. [18-56] 2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан 1-2 курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-23] 3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-124] 4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с. [7-128]
3	Нохчийн меттан морфологи. Къамелан дакъош: коьрта къамелан дакъош (цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош), церан грамматически категореш. ГIуллакхан къамелан дакъош: хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	1. Подготовить доклад по следующим работам, раздел «Морфология». Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, доклад кечйе билгалйаькхинчу темина: Нохчийн меттан коьрта а, гIуллакхан а къамелан дакъош. 2. Письменная работа с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: схьайазйе исбаьхьаллин литератури тIера ши агIо текст, билгалдаха: цIердешнийн класс, терахь, дожар; билгалдешнийн – дарж, легар; хандешнийн хан, спряжени, синтаксически функци. 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2007. 416 с. [253-409] 2. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. [400-833] 4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [125-300] 5. Вагапов А.Д**.** ЦIердешнийн легарш. – Грозный, 2003. 96 с. [3-95] 6. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174] 7. Халидов А.И**.** Чеченский язык: Морфемика. Словообразование Грозный, 2010. 768 с. [83-

№	Тема	Учебно-методическая литература
		736] 8. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гIалгIайн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, 1972. 252с. [49-250]
4	Синтаксис. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш.	Письменная работа по разделу «Синтаксис» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе текст, билгалйаха коьрта а, коьртаза а меженаш. 2. Схьайазйе текста йуккъера цхьалхе предложенеш, билгалйаха церан тайпанаш, талла уьш синтаксически. 3. Схьайазйе текста йуккъера пхиппа хIора тайпа чолхе предложенеш, синтаксически таллам бе. 1. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-гIала, 2012. 304 с. [4-299] 2. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260] 3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144] 4. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Фонетика	УК-4.1	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование
2	Морфологи	УК-4.1	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование

Рубежная аттестация №1 проходит в форме тестирования:

1: Маса элп ду нохчийн алфавитехь
-: 45
-: 33
-: 47
-: 49

3: Маса элп ду нохчийн алфавитехь оьрсийн маттахь доцуш
-: 12
-: 13
-: 16
-: 15

4: Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чIогIа-кIеда хиларца
-: мукъаза
-: деха
-: мукъа
-: доца

5: КIеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха
-: КIошта
+: кхеташо
+: верта
-: толам

6: Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде
-: гIийла
-: гезга
-: гIовгIа
-: лаам

7: Нохчийн маттахь тIеэцначу дешнашкахь бен ца йаздо элпаш билгалдаха
-: (й,ъ,I,йа)
-: (е, ж, и, о)
-: (ё, ф, щ, ы)
-: (з, оь, йу,йа)

8: Муьлха дош нийса декъна дешдакъошка
-: Iи-лман-ча
-: Iил-ман-ча

-: ил-ла-нча
-: аха-рхо

9: Нохчийн дешнашкахь йа аз а, йа элп а дац
-: (ё)
-: (йа)
-: (щ)
-: (ф)

10: Муьлхачу дешдекъехь лаьтта нохчийн маттахь тохар
-: хьалхарчу
-: йуккъерчу
-: шолгIачу
-: тIехьарчу

11: Муха къастадо нохчийн маттахь деха аз
-: йозанехь
-: хьаьркаца
-: аларца
-: тIадамца

12: Муьлхачу дашехь ду къамелехь ца олуш долу мукъа аз
-: лаам
-: толам
-: тахана
-: хIинцалц

13: Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде
-: бIов
-: зIе
-: гIала
-: дIора

14: Шала шалха элп долу дош къастаде
-: бIаьрг
-: ведда
-: воккха
-: латта

15: Билгалдаккха шала элп долу дош
-: гIайгIа
-: лаьа
-: готта

-: уьшал

16: Мукъаза аз шаладирзина дош билгалдаккха
-: дитт
-: мотт
-: дикка
-: латта

17: Дешан маьIна чIагIдар гойтуш долу дош къастаде
-: гIийла
-: йистехь
-: уллехь
-: цигахь

18: Мукъаза аз цIердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш шаладирзина
-: дитташ
-: латтанаш
-: хьаннаш
-: гIиллакхаш

19: Хандешан йахана хан кхуллуш мукъаза аз шаладирзина
-: даькkхина
-: лаьттина
-: хилла
-: халла

21: Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь
-: (9)
-: (6)
-: (I0)
-: (I2)

22: Маса коьрта къамелан. дакъа ду нохчийн маттахь
-: (7)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

23: Маса гIуллакхан къамелан дакъа ду нохчийн маттахь
-: (3)
-: (-4)
-: (4)

-: (6)
25: ГIуллакхан къамелан дакъа гайта
-: цIердош
-: куцдош
-: айдардош
-: дештIаьхье

26: Ша лела къамелан дакъа гайта
-: хуттург
-: айдардош
-: хандош
-: терахьдош

27: Муьлха къамелан дакъа ду цIердош
-: шалела
-: коьрта
-: гIуллакхан

28: ХIун гойту цIердашо
-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: рогIалла

29: ЦIердош къастаде
-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

30: Доланиг дожарехь долу дош къастаде
-: тешам
-: лаамца
-: доттагIчуьн
-: толамах

Примерная тематика рефератов:

1. Билгалдешнийн тайпанаш, легарш а.
2. ГIоьнан къамелан дакъош.
3. ГIуллакхан къамелан дакъош.
4. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически гIуллакх.
5. Масдар. Масдаран кхолладалар, грамматически класс.
6. Морфологи, цуьнан маьIна а (къамелан дакъош, грамматически категореш).

7. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
8. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн хIоттам.
9. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн хIоттам.
10. Нохчийн меттан цIердешнийн легарш.
11. Предложенин коьрта меженаш
12. Предложенин коьртаза меженаш
13. Терахьдешнийн морфологически хIоттам, церан синтаксически гIуллакх.
14. Терахьдешнийн тайпанаш а, кхолладалар а.
15. Хандешан латтаман кепаш, церан кхоллайаларан некъ.
16. Хандешнийн саттамаш, церан кхолладалар.
17. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
18. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан легадалар.
19. Цхьалхечу предложенин кепаш.
20. Йаххьийн цIерметдешнаш, церан легадалар.

Шкала и критерования письменных и творческих работ

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 90-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-89%

«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы, выносимые на №1 рубежную аттестацию (билгалдоху коьрта хаттарш):

1. Билгалдешан маса кеп йу?
2. Йуьхьаьнцара а, схьадевлла а мукъа аьзнаш, муха къаьста уьш?
3. Кхолладаларан меттиге хьажжина мукъа аьзнаш муьлхачу тайпанашка декъало.
4. Лаамаза билгалдош къастаде: Іаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гІиллакх.
5. Лааме билгалдош къастаде: Іаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг
6. Мукъазчу аьзнийн тайпанашка декъадалар муха хуьлу?
7. Мукъачу аьзнийн система, хІун башхалла йу цу системин?
8. Муха кхоллало шала мукъаза аьзнаш?
9. Муха къаьста элп, аз, фонема?
10. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
11. ХІун гойту терахьдашо?
12. ЦІердешан дукхаллин терахь кхолларан маса некъ бу?
13. Цхьалхе терахьдош маса дашах лаьтта?
14. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш.
15. Элп, аз, хьаьрк.

Составить библиографию работ по разделам: Нохчийн меттан фонетика, морфологи.

Составить конспект на тему: «Нохчийн меттан фонетика талларан истори, кхиаран некъаш» по следующим работам:

Литература (пайдаэца литературех):

1. Тимаев А.Д. ХІинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011.
2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013.

4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960.
5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005.
6. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. Тбилиси, 2009.
7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992.
Литература (пайдаэца литературех):
8. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-гIала, 2011.
9. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
10. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Лексикология	УК-4.1	Устный опрос, письменная работа, тестирование
2	Синтаксис	УК-4.1	Устный опрос, письменная работа, тестирование

Рубежная аттестация №2 проходит в форме тестирования:

1: Къастаде синонимаш
-: догIа, догIа
-: говр, дин, алаша
-: чехка, меллаша
-: лекха, лоха

2: Дешан маьIна чIагIдар гойтуш долу дош къастаде
-: гIийла
-: йистехь
-: уллехь
-: цигахь

3: Мукъаза аз цIердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш шаладирзина

-: дитташ
-: латтанаш
-: хьаннаш
-: гIиллакхаш

4: Хандешан йахана хан кхуллуш мукъаза аз шаладирзина
-: даьккхина
-: лаьттина
-: хилла
-: халла

5: Дацаран маьIнехь долу дош къастаде
-: чIогIа
-: хIума
-: хIумма а
-: дуккха а

6: Муха гочдича нийса хир ду оьрсийн ***снайпер*** дош
-: таллархо
-: иччархо
-: гочдархо
-: дешархо

7: ХIун гойту цIердашо
-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: рогIалла

8: ЦIердош къастаде
-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

9: Билгалдаха антонимаш
-: маса, чехка, каде
-: жима, воккха
-: хIусам, петар, цIа
-: сирла, къегина, йекхна

10: Доланиг дожарехь долу дош къастаде

-: тешам
-: лаамца
-: доттагIчуьн
-: толамах

11: Лург дожарехь долу дош къастаде
-: эшам
-: лаамца
-: зезагна
-: вешица

12: Дийриг дожарехь долу дош къастаде
-: йиша
-: Даймахке
-: корах
-: дешархочо

13: Муьлхачу дожарца къастадо нохчийн маттахь легар
-: цIерниг
-: коьчалниг
-: лург
-: дустург

14: Маса легар ду нохчийн маттахь цIердешан
-: (3)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

15: Хьалхарчу легаран чаккхенаш билгалъйаха
-: (-нца, -арца)
+: (-ца,-аца)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)

16: ШолгIачу легаран чаккхенаш къастайе
-: (-ах,-ал)
-: (-ица)
-: (-нца,-арца)
-: (-чуьнца)

17: КхоалгIачу легаран чаккхе къастайе
-: (-ан,-ал)

-: (-нца)
-: (-ица)
-: (-ца,-аца)

18: ДоьалгIачу легаран чаккхе къастайе
-: (-е,-а)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)
-: (-ца,-аца)

19: Цхаьаллин терахьехь бен ца лела цIердош къастаде
-: дуьне
-: нана
-: ойла
-: дийцар

20: Дукхаллин терахьехь бен ца лела цIердош къастаде
-: кедаш
-: неIарш
-: галеш
+: аьшпаш

21: Синкхетам болу цIердош къастаде
-: толам
-: газа
-: иччархо
-: говр

22: Синкхетам боцу цIердош къастаде
-: вахархо
-: шелахо
-: уьстагI
-: лазархо

23: Суффиксан гIоьнца дукхаллин терахь кхоллало дош къастаде
-: ча
-: лам
-: зезаг
-: хьун

24: Орамера мукъа аз хийцалуш, суффиксан гIоьнца дукхаллин терахье доьрзу дош къастаде
-: стаг

-: нана
-: ваша
-: дитт

25: Билгалдаха нийсачу маьIнехь дешнаш
-: говр уьду
-: денош уьду
-: зама уьду
-: шераш уьду

26: Билгалдаха тIедеанчу маьIнехь дешнаш
-: дашо сахьт
-: дашо чIуг
-: дашо куьйгаш
-: дашо кхаба

27: Къастаде дош лексически а, грамматически а маьIна долуш
-: малх
-: лаьмнаш
-: вада
-: хаза

28: 1-чу грамматически класс йукъадогIу дош билгалдаккха
-: да
-: лам
-: нана
-: кор

29: 2-чу грамматический класс йукъадогIу дош гайта
-: билгало
+: йиша
-: чулацам
-: тIам

30: Цхьаллин дукхаллин терахьехь муьлха гIоьналлин хандешнаш лела «гIала» цIердашца
-: (ду-ду)
-: (йу-йу)
-: (бу-бу)
-: (йу-бу)

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы, выносимые на №2 рубежную аттестацию

1. Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна.
2. Дешнийн маьIнаш: лексически а, грамматически а.
3. Нийса а, тIедеана маьIна.
4. Дешнийн тайпанаш: синонимаш, омонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш.
5. Дешнийн ширдалар, историзмаш, архаизмаш.
6. Лексикин тайпанаш: книжни, Iилманан, ша-къаьстина йолу, дог-ойла гIатторан, тIеман лексика.
7. Диалектизмаш, церан тайпанаш.
8. Нохчийн меттан предложенин коьрта меженаш.
9. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш.
10. Фразеологи, фразеологизмаш, церан тайпанаш.
11. Нохчийн меттан предложенин коьртаза меженаш.
12. Синонимаш, церан кхоллайаларан некъаш.
13. Омонимаш, церан тайпанаш.
14. Антонимаш, нохчийн маттахь церан лелар.
15. Табу а, эвфемизмаш а х1инцалерачу нохчийн маттахь.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал

	излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Тема	Код компетенци	Наименование оценочного средства
1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	УК-4.1	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш.	УК-4.1	УО, ПР
3	Морфологи	Коьрта къамелан дакъош. ГIуллакхан къамелан дакъош. Шакъаьстина лела меже.	УК-4.1	УО, ПР, Р

4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УК-4.1	УО, ПР

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Вопросы к зачету:

1.Маса элп ду нохчийн алфавитехь?

2.Маса мукъа аз ду нохчийн маттахь

3.Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чIогIа-кIеда хиларца

4.КIеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха

(КIошта, кхеташо, толам)

5. Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде

(гIийла гезга гIовгIа лаам)

6.Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде

(бIов зIе гIала дIора)

7.Шалха маса элп ду нохчийн алфавитехь?

8.Шалха элпаш кхуллуш тIекхета 4 хьаьрк муьлхарш йу?

9.Даладе масала шалха а, шала элп долуш.

10.Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь? - Дагардие муьлханаш девза шуна?

11.Маса дожар ду нохчийн маттахь?

12.Нохчийн матте гочде кIиран денош:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье

13. Неологизмаш стенах олу?

14. Йахна хан билгалйоккхуш хIоттайе предложени.

15.ЦIердешан дукхаллин терахьан категори.

16.Муьлха къамелан дакъа ду терахьдош?

17.ХIун гойту терахьдашо?

18. Муьлха хаттар хила тарло терахьдешан?

19.Шен маьIне хьаьжжина маса тайпане декъало терахьдош?

20.Билгалдешан маса кеп йу?

21.Лааме билгалдош къастаде: Iаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг

22.Лаамаза билгалдош къастаде: Iаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гIиллакх.

23.Цхьалхе терахьдош.

24.Муьлханиг ду цхьалхе терахьдош: пхийтта, пхиъ, кхойтта, кхузткъа?

25.Чолхе терахьдош.

26.Муьлха къамелан дакъа ду цIерметдош?

27.Маса тайпане декъало цIерметдош, шен маьIне хьаьжжина?

28.Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.

29.ХIоттайе айдаран предложени.

30.Айдардош, йукъара кхетам.

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень

	практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 848 с. [182-833]
2. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011. 416 с. [5-414]
3. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206]
4. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174]
5. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255]
6. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-300]
7. Ирезиев С-Х.С-Э., Сельмурзаева Х.Р. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 132 с. [5-128]

7.2. Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. Чеченский язык. М., 2001. 152 с. [3-150]

2. Арсаханов И.Г. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Грозный, 1965. 208 с. [3-188]
3. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с. [3-732]
4. Вагапов А.Д**.** Ц1ердешнийн легарш. Грозный, 2003. 96 с. [3-95]
1. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-250]
2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144]
3. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005. 203 с. [16-184]
4. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь. М., 2000. 629с. [8-625]
5. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]
6. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
7. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012. 448 с. [5-447]
8. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260]
9. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012. 304 с. [4-299]

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечная система. http://www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека студента.

http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358

www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Чеченский язык»

Методические рекомендации: методические указания по выполнению контрольной работы, подготовке доклада-сообщения, для подготовки к коллоквиуму, к зачету и экзамену, выполнения тестовых заданий представлены отдельным документом и размещены на сайте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной работы по дисциплине «Чеченский язык» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом»** реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий с использованием презентаций, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

– Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

– Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

– Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

– Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

– WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

– WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

– CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

– WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях, учебные аудитория обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине **«Чеченский язык».**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика Чеченской Республики»

Направление подготовки (специальности)	Управление персоналом
Код направления подготовки (специальности)	38.03.03
Профиль подготовки	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика Чеченской Республики» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	26
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	28
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	28
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: заключаются в формировании теоретических знаний о сущностных основах экономики региона и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства региона и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основными положениями, категориями и методами исследования региональной экономики Чеченской Республики.
2. Ознакомить обучающихся с характеристикой экономического потенциала Чеченской Республики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.	ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	**Знать:** основы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; **Уметь:** сформулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; **Владеть:** способностью применять знания на промежуточном уровне различных теорий российского законодательства.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика», « Введение в специальность».

Освоение дисциплины «Экономика Чеченской Республики» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Экономика и управление производством
2. Актуальные проблемы инновационного развития региона.

4. **Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**	**102**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**48**	**39**	**87**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		15	15
Собеседование (С)		24	24
Реферат (Р)	15		15
Доклад (Д)	30		30
Тест (Т)	3		2
Контроль	45- экзамен	**54**- экзамен	**99**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	1.1. Географическое положение Чеченской Республики. 1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.	(Т)
2	Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	(Р)
3	Экономико-географические районы Чеченской Республики.	3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики.	(Д)
4	Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики. 4.2. Ресурсы углеводородного сырья. 4.3. Ресурсы минерального сырья. 4.4. Ресурсы подземных вод.	(Р)
5	Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. 5.2 Конкурентные преимущества региона.	(Д)
6	Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	6.1 Промышленность региона в довоенный период. 6.2Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.	(Д)
7	Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. 7.2 Кадровая политика. 7.3 Охрана труда и промышленная безопасность.	(Д)
8	Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики.	(Д)
9	Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	9.1 Электроэнергетика Чеченской республики. 9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики.	(С)

10	Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	10.1Строительная индустрия Чеченской Республики. 10.2 Промышленность строительных материалов.	(С)
11	Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	11.1 Общая характеристика экологического состояния региона. 11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.	(С)
12	Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	12.1Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. 12.2Анализ развития агропромышленного комплекса региона.	(С)
13	Транспортная система Чеченской Республики.	13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 13.3 Автомобильный транспорт Чеченской Республики. 13.4 Воздушный транспорт Чеченской Республики.	(С)
14	Трудовой потенциал Чеченской Республики.	14.1Анализ проблем трудоустройства в регионе. 14.2Занятость населения и безработица.	(С)
15	Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	15.1 Становление туристического комплекса при СССР. 15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике.	(С)
16	Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса. 16.2Социальное предпринимательство.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	9	2	4		3
2	Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	13	2	4		7
3	Экономико-географические районы Чеченской Республики.	12	2	4		6
4	Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	14	2	4		8
5	Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	12	2	4		6
6	Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	12	2	4		6
7	Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	12	2	4		6
8	Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	15	3	6		6
	Итого	99	17	34		48

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	9	2	4		3
2	Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	9	2	4		3

3	Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	9	2	4		3
4	Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	9	2	4		3
5	Транспортная система Чеченской Республики.	9	2	4		3
6	Трудовой потенциал Чеченской Республики.	9	2	4		3
7	Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	9	2	4		3
8	Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	12	3	6		3
	Написание курсовой работы	15				15
	Итого	90	17	34		39

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Тестирование	3	ОПК-1
Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	написание реферата.	Реферат	7	ОПК-1
Экономико-географические районы Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	6	ОПК-1
Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	написание реферата.	Реферат	8	ОПК-1
Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	6	ОПК-1.2
Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	6	ОПК-1.2
Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	6	ОПК-1.2

Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	6	ОПК-1.2
Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	3	ОПК-1.2
Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	3	ОПК-1.2
Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	3	ОПК-1.2
Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-1.2
Транспортная система Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-1.2
Трудовой потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-1.2
Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	3	ОПК-1.2
Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-1.2
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	15	ОПК-1.2
Всего часов			**87**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1-2	1	1.1. Географическое положение Чеченской Республики. 1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.	4
3-4	2	2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	4
5-6	3	3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики.	4
7-8	4	4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики. 4.2. Ресурсы углеводородного сырья. 4.3. Ресурсы минерального сырья. 4.4. Ресурсы подземных вод.	4
9-10	5	5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. 5.2 Конкурентные преимущества региона.	4
11-12	6	6.1 Промышленность региона в довоенный период. 6.2Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.	4
13-14	7	7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. 7.2 Кадровая политика. 7.3 Охрана труда и промышленная безопасность.	4
15-16-17	8	8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики.	6
Итого в семестре			**34**
2 семестр			
1-2	9	9.1 Электроэнергетика Чеченской республики. 9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики.	4
3-4	10	10.1Строительная индустрия Чеченской Республики. 10.2 Промышленность строительных материалов.	4
5-6	11	11.1 Общая характеристика экологического состояния региона. 11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.	4

7-8	12	12.1 Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. 12.2 Анализ развития агропромышленного комплекса региона.	4
9-10	13	13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 13.3 Автомобильный транспорт Чеченской Республики. 13.4 Воздушный транспорт Чеченской Республики.	4
11-12	14	14.1 Анализ проблем трудоустройства в регионе. 14.2 Занятость населения и безработица.	4
13-14	15	15.1 Становление туристического комплекса при СССР. 15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике.	4
15-16-17	16	16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса. 16.2 Социальное предпринимательство.	6
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**	**102**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**39**	**111**	**150**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		55	55
Собеседование (С)		56	56
Реферат (Р)	17		17
Доклад (Д)	20		20
Тест(С)	2		2
Контроль	18- экзамен	**18**- экзамен	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	8	2	4		2
2	Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	15	2	4		9
3	Экономико-географические районы Чеченской Республики.	10	2	4		4
4	Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	14	2	4		8
5	Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	10	2	4		4
6	Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	10	2	4		4
7	Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	10	2	4		4
8	Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	13	3	6		4
Итого		**90**	**17**	**34**		**39**

Разделы дисциплины, изучаемые в__2____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
			Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	13	2	4		7
2	Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	13	2	4		7
3	Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	13	2	4		7

4	Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	13	2	4		7
5	Транспортная система Чеченской Республики.	13	2	4		7
6	Трудовой потенциал Чеченской Республики.	13	2	4		7
7	Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	13	2	4		7
8	Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	16	3	6		7
	Написание курсовой работы	55				55
	Итого	162	17	34		111

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Тестирование	2	ОПК-1.2
Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	написание реферата.	Реферат	9	ОПК-1.2
Экономико-географические районы Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	ОПК-1.2
Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	написание реферата.	Реферат	8	ОПК-1.2
Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	ОПК-1.2
Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	4	ОПК-1.2
Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	ОПК-1.2
Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	4	ОПК-1.2

Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ОПК-1.2
Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ОПК-1.2
Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ОПК-1.2
Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК-1.2
Транспортная система Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ОПК-1.2
Трудовой потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК-1.2
Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ОПК-1.2
Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	ОПК-1.2
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	55	ОПК-1.2
Всего часов			150	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1-2	1	1.1. Географическое положение Чеченской Республики. 1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.	4

3-4	2	2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	4
5-6	3	3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики.	4
7-8	4	4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики. 4.2. Ресурсы углеводородного сырья. 4.3. Ресурсы минерального сырья. 4.4. Ресурсы подземных вод.	4
9-10	5	5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. 5.2 Конкурентные преимущества региона.	4
11-12	6	6.1 Промышленность региона в довоенный период. 6.2Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.	4
13-14	7	7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. 7.2 Кадровая политика. 7.3 Охрана труда и промышленная безопасность.	4
15-16-17	8	8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики.	6
Итого в семестре			**34**
2 семестр			
1-2	9	9.1 Электроэнергетика Чеченской республики. 9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики.	4
3-4	10	10.1Строительная индустрия Чеченской Республики. 10.2 Промышленность строительных материалов.	4
5-6	11	11.1 Общая характеристика экологического состояния региона. 11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.	4
7-8	12	12.1 Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. 12.2 Анализ развития агропромышленного комплекса региона.	4

9-10	13	13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 13.3 Автомобильный транспорт Чеченской Республики. 13.4 Воздушный транспорт Чеченской Республики.	4
11-12	14	14.1 Анализ проблем трудоустройства в регионе. 14.2 Занятость населения и безработица.	4
13-14	15	15.1 Становление туристического комплекса при СССР. 15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике.	4
15-16-17	16	16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса. 16.2 Социальное предпринимательство.	6
Итого в семестре			**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Примерная тематика курсовых работ:

1. Экономико-социально-географическая характеристика Чеченской Республики.
2. Экономико-социально-географическая характеристика Октябрьского района г. Грозного.
3. Экономико-социально-географическая характеристика Старопромысловского района г.Грозного.
4. Экономико-социально-географическая характеристика Заводского района г.Грозного.
5. Экономико-социально-географическая характеристика Ленинского района г.Грозного.
6. Экономико-социально-географическая характеристика Грозненского района г.Грозного.
7. Экономико-социально-географическая характеристика Ачхой-Мартановского района Чеченской Республики.
8. Экономико-социально-географическая характеристика Веденского района Чеченской Республики.
9. Экономико-социально-географическая характеристика Гудермесского района Чеченской Республики.
10. Экономико-социально-географическая характеристика Курчалоевского района Чеченской Республики.
11. Экономико-социально-географическая характеристика Ножай-Юртовского района Чеченской Республики.
12. Экономико-социально-географическая характеристика Сунженского района Чеченской Республики.

13. Экономико-социально-географическая характеристика Наурского района Чеченской Республики.

14. Экономико-социально-географическая характеристика Надтеречного района Чеченской Республики.

15. Экономико-социально-географическая характеристика Урус-Мартановского района Чеченской Республики.

16. Экономико-социально-географическая характеристика Шалинского района Чеченской Республики.

17. Экономико-социально-географическая характеристика Шаройского района Чеченской Республики.

18. Экономико-социально-географическая характеристика Шатойского района Чеченской Республики.

19. Экономико-социально-географическая характеристика Итум-Калинского района Чеченской Республики.

20. Экономико-социально-географическая характеристика Шелковского района Чеченской Республики.

21. Роль и место Чеченской Республики в Северо-Кавказском федеральном округе по территории, численности населения, природно-ресурсному потенциалу.

22. Современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики.

23. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики и проблемы его рационального использования.

24. Территориальные особенности природно-ресурсного потенциала Чеченской Республики и его влияние на формирование отраслевой и территориальной структуры хозяйства.

25. Минерально-сырьевая база Чеченской Республики: особенности использования и развития.

26. Научно-образовательный потенциал Чеченской Республики как фактор экономического развития.

27. Население как фактор территориальной организации народного хозяйства. Современная демографическая ситуация в Чеченской Республике.

28. Трудовые ресурсы. Проблема их рационального использования на территории Чеченской Республики.

29. Распределение и рациональное использование трудовых ресурсов по ведущим отраслям экономики, социальной и производственной сферы Чеченской Республики.

30. Социальная сфера Чеченской Республики и задачи ее развития.

31. Социальная инфраструктура Чеченской Республики.

32. Закономерности, принципы и факторы территориальной организации народного хозяйства Чеченской Республики.

33. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Чеченской Республики.

34. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Октябрьского района г.Грозного.

35. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Старопромысловского района г.Грозного.

36. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Заводского района г.Грозного.

37. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ленинского района г.Грозного.

38. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Грозненского района г.Грозного.

39. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ачхой-Мартановского района Чеченской Республики.

40. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Веденского района Чеченской Республики.

41. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Гудермесского района Чеченской Республики.

42. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Курчалоевского района Чеченской Республики.

43. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ножай-Юртовского района Чеченской Республики.

44. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Сунженского района Чеченской Республики.

45. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Наурского района Чеченской Республики.

46. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Надтеречного района Чеченской Республики.

47. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Урус-Мартановского района Чеченской Республики.

48. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шалинского района Чеченской Республики.

49. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шаройского района Чеченской Республики.

50. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шатойского района Чеченской Республики.

51. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Итум-Калинского района Чеченской Республики.

52. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шелковского района Чеченской Республики.

53. Производственный потенциал промышленности Чеченской Республики.

54. Современное состояние и перспективы топливно-энергетического комплекса Чеченской Республики.

55. Развитие и размещение нефтяной промышленности Чеченской Республики.

56. Развитие и размещение газовой промышленности Чеченской Республики.

57. Экономические и экологические проблемы и перспективы развития нефтегазодобычи в Чеченской Республике.

58. Ресурсный потенциал Чеченской Республики для развития электроэнергетики в перспективе и проблемы его использования.

59. Территориально-отраслевая структура сетей и потребления электроэнергии в Чеченской Республике.

60. Развитие и размещение машиностроительного комплекса Чеченской Республики.

61. Характерные особенности лесных ресурсов и их рациональное использование в Чеченской Республике.

62. Развитие и размещение лесной и деревообрабатывающей промышленности Чеченской Республики.

63. Территориальная организация деревообрабатывающей и мебельной промышленности Чеченской Республики.

64. Экономическая оценка водных ресурсов и эффективность их использование в Чеченской Республике.

65. Экономическая оценка земельных ресурсов Чеченской Республики.

66. Проблемы и пути повышения качества земельных ресурсов.

67. Развитие и размещение промышленности строительных материалов Чеченской Республики.

68. Экономический анализ развития производства сыпучих строительных материалов, железобетонных конструкций, кирпично-черепичных изделий и конструкций крупнопанельного домостроения.

69. Развитие и размещение отраслей легкой промышленности Чеченской Республики.

70. Развитие и размещение отраслей пищевой промышленности Чеченской Республики.

71. Особенности размещения предприятий пищевой промышленности и формирование сырьевых зон.

72. Экономико-географическая характеристика отраслей сельского хозяйства Чеченской Республики.

73. Производственный потенциал АПК Чеченской Республики.

74. Проблемы и перспективы развития агропромышленного комплекса Чеченской Республики.

75. Уровень развития и территориальная организация животноводства в Чеченской Республике.

76. Уровень и тенденции развития кормовой базы в разных природно-экономических зонах Чеченской Республики.

77. Состав и динамика отраслей, перерабатывающих сельскохозяйственное сырье, значение в экономике республики.

78. Роль и перспективы хозяйств разной формы собственности и личного подсобного хозяйства в условиях рынка в разных природно-хозяйственных зонах Чеченской Республики.

79. Влияние социально-экономических и природных условий на формирование транспортной сети Чеченской Республики.

80. Проблемы и перспективы развития и совершенствования транспортного комплекса Чеченской Республики.

81. Телевидение и радио: республиканское, региональное, общероссийское и международное вещание на Чеченскую Республику.

82. Рекреационные ресурсы Чеченской Республики, проблемы и перспективы развития.

83. Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики его место и роль в развитии туризма на Северном Кавказе.

84. Перспективы развития курортно-санаторного и туристского бизнеса в Чеченской Республике.

85. Условия и ресурсы благоприятного развития туристско-рекреационного комплекса в Чеченской Республике.

86. Состав и потенциал охотничье-промысловых видов животных Чеченской Республики.

87. Экологические проблемы Чеченской Республики и причины их ухудшения.

88. Основные направления по оздоровлению экологической обстановки в Чеченской Республике.

89. Межрегиональные и внешнеэкономические связи Чеченской Республики.

90. Инвестиционный климат Чеченской Республики и его составные компоненты.

91. Инвестиционная привлекательность и инвестиционная активность в Чеченской Республике.

92. Территориально-отраслевая структура капитальных вложений в хозяйство Республики, в его восстановление.

93. Малый и средний бизнес в экономике Чеченской Республики и перспективы его развития.

94. Особенности восстановления и развития Северного экономико-географического района Чеченской Республики.

95. Особенности восстановления и развития Центрального экономико-географического района Чеченской Республики.

96. Особенности восстановления и развития Южного (горного) экономико-географического района Чеченской Республики.

97. Особенности восстановления и развития новой экономики Чеченской Республики в условиях рыночных отношений.

98. Стратегия и перспективы социально-экономического развития Чеченской Республики.

99. Молодежная политика: роль и основные направления реализации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Экономика Чеченской Республики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»
Экономико-географические районы Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»
Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 c.— Режим доступа: http://www.iprbo

	-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		okshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»
Гидро-	-проработка учебного	Опрос, оценка	Петропавловски

энергетический потенциал Чеченской Республики.	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	й А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»
Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
Транспортная система Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.—

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
Трудовой потенциал Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.—

	работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	ОПК-1.2	Тестирование	100
2	Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	ОПК-1.2	Реферат	4

3	Экономико-географические районы Чеченской Республики.	ОПК-1.2	Доклад	3
4	Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	ОПК-1.2	Реферат	3
5	Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	ОПК-1.2	Доклад	4
6	Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	ОПК-1.2	Доклад	3
7	Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	ОПК-1.2	Доклад	3
8	Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	ОПК-1.2	Доклад	3
	Экзамен	ОПК-1.2	Вопросы к экзамену	50
9	Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	ОПК-1.2	Собеседование	2
10	Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	ОПК-1.2	Собеседование	2
11	Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	ОПК-1.2	Собеседование	2
12	Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	ОПК-1.2	Собеседование	2
13	Транспортная система Чеченской Республики.	ОПК-1.2	Собеседование	4
14	Трудовой потенциал Чеченской Республики.	ОПК-1.2	Собеседование	2
15	Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	ОПК-1.2	Собеседование	2
16	Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	ОПК-1.2	Собеседование	2

	Курсовая работа	ОПК-1.2	Тематика курсовых работ	99
	Экзамен	ОПК-1.2	Вопросы к экзамену	50

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»

2. Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»

3. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. www.chechnya.gov.ru - Администрация Главы и Правительства Чеченской Республики.
4. https://chechenstat.gks.ru/ - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике.
5. http://economy-chr.ru/ - Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики.
6. www.kmb-chr.ru - Комитет Правительства Чеченской Республики по малому бизнесу и предпринимательству.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.