Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Аюбович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2024 08:53:10
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a4d1bb5d1821f8ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра музееведения и культурологии

Рабочая программа

Ознакомительная практика

Направление подготовки	Культурология
Код	51.03.01
Направленность (профиль)	Культурология

Грозный, 2024

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Универсальные компетенции	Межкультурное взаимодействие	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Общепрофессиональные компетенции	Проектная	**ОПК-1** Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
Профессиональные компетенции (обязательные)	Производственно-технологическая	**ПК(о)-1** Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	УК-1.1 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.2 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача УК-1.3 Выявляет	**Знать:** • применять в этнографической работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных этнографических источников; • профессионально использовать понятийный аппарат и методику исследований; • пользоваться источниковой базой, документами из архивов и музейных фондов. **Уметь:**

	системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.4 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи)	• работать с научной литературой и источниками из смежных отраслей знания (археологией, краеведением, топонимикой, культурной антропологией и др.); • самостоятельно проводить исследовательские работы в области историко-культурной атрибутики, музейной поисково-собирательской и исследовательской деятельности; • заполнять полевые документы и формировать информационную базу данных. **Владеть:** • этнографической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом.
УК-5	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	**Знать:** • применять в этнографической работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных этнографических источников; • профессионально использовать понятийный аппарат и методику исследований; • пользоваться источниковой базой, документами из архивов и музейных фондов. **Уметь:** • работать с научной литературой и источниками из смежных отраслей знания (археологией, краеведением, топонимикой, культурной антропологией и др.); • самостоятельно проводить исследовательские работы в области историко-культурной атрибутики, музейной поисково-собирательской и исследовательской деятельности; • заполнять полевые документы и формировать информационную базу данных. **Владеть:** • этнографической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей

		области науки, категориальным аппаратом.
ОПК-1	ОПК-1.2 Уметь применить теоретические знания в области культурологии и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения конкретных задач	**Знать:** • применять в этнографической работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных этнографических источников; • профессионально использовать понятийный аппарат и методику исследований; • пользоваться источниковой базой, документами из архивов и музейных фондов. **Уметь:** • работать с научной литературой и источниками из смежных отраслей знания (археологией, краеведением, топонимикой, культурной антропологией и др.); • самостоятельно проводить исследовательские работы в области историко-культурной атрибутики, музейной поисково-собирательской и исследовательской деятельности; • заполнять полевые документы и формировать информационную базу данных. **Владеть:** • этнографической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом.

ПК(о)-1	ПК(о)-1.1 Знать подходы, концепции, методологии, методы культурологии, других социальных и гуманитарных наук; специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания; основные методы изучения культуры и специфику их применения ПК(о)-1.3 Владеть понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания	**Знать:** • применять в этнографической работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных этнографических источников; • профессионально использовать понятийный аппарат и методику исследований; • пользоваться источниковой базой, документами из архивов и музейных фондов. **Уметь:** • работать с научной литературой и источниками из смежных отраслей знания (археологией, краеведением, топонимикой, культурной антропологией и др.); • самостоятельно проводить исследовательские работы в области историко-культурной атрибутики, музейной поисково-собирательской и исследовательской деятельности; • заполнять полевые документы и формировать информационную базу данных. **Владеть:** • этнографической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом.

3. Цели и задачи освоения производственной практики.

Цели освоения ознакомительной практики:
- ознакомление студентов с методикой сбора и обработки этнографического материала;
- сбор материала по выбору студента; такие как топонимия; хозяйство и хозяйственные занятия, материальная, духовная культура, народные праздники, обряды, семейно-бытовые обычаи и др.

Задачи:
- приобретение практических навыков по подготовке к этнологической экспедиции;
- овладение студентами основными методами собирания этнологических материалов в экспедициях, получаемых путем непосредственного наблюдения за жизнью и бытом народов;
- приобретение студентами практических навыков ведения полевой работы.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Ознакомительная практика входит в раздел учебной практики ОПОП по направлению подготовки 51.03.01. «Культурология» и является обязательной для прохождения. Курс способствует всесторонней профессиональной подготовке культурологов и использованию полученных знаний в практической деятельности. Курс базируется на полученных ранее знаниях, приобретенных в результате освоения таких дисциплин, как: этнология.

5. Структура и содержание разделов учебной практики

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.1.1. Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
1	*Организационный этап, включающий вводную лекцию, инструктаж и подготовку к полевой работе (знакомство с особенностями этнологического исследования обычаев, традиций, обрядов чеченцев того или иного селения)*	6/0,2	Беседа с преподавателем
2	*Научно-исследовательский этап (сбор исследовательского материала, такие как топонимия; хозяйство и хозяйственные занятия, материальная, духовная культура, народные праздники, обряды, семейно-бытовые обычаи и др.)*	210/5,8	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы.
3	*Итоговый*	-	Проверка отчета о прохождении практики
4	*Итого*	216/6	Зачет

5.1.2. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	*Тематика индивидуальных заданий*	*Трудоемкость (в часах)*	*Формы текущего контроля*
		Самостоятельная работа	
1.	Вопросник для сбора этнографического материала	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
2.	Вопросы для сбора материала по свадебной обрядности	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
3.	Зоотехнические знания	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
4.	Метрологические знания	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
5.	Народный хозяйственный календарь	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
6.	Медицинские знания	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
7.	Народная педагогика	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
8.	Обряды, связанные с рождением детей	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
9.	Написание отчета по практике	18	Проверка отчета о прохождении практики
	Итого:	210	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.2.1. Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет__6__зачетных единиц (216 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость	Формы текущего контроля
		часы	

1	*Организационный этап, включающий вводную лекцию, инструктаж и подготовку к полевой работе (знакомство с особенностями этнологического исследования обычаев, традиций, обрядов чеченцев того или иного селения)*	6/0,2	Беседа с преподавателем
2	*Научно-исследовательский этап (сбор исследовательского материала, такие как топонимия; хозяйство и хозяйственные занятия, материальная, духовная культура, народные праздники, обряды, семейно-бытовые обычаи и др.)*	206/5,7	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы.
3	*Итоговый*	4/0,1	Проверка отчета о прохождении практики
4	*Итого*	216/6	Зачет

5.2.2. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	*Тематика индивидуальных заданий*	*Трудоемкость (в часах)*	*Формы текущего контроля*
		Самостоятельная работа	
1.	Вопросник для сбора этнографического материала	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
2.	Вопросы для сбора материала по свадебной обрядности	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
3.	Зоотехнические знания	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
4.	Метрологические знания	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
5.	Народный хозяйственный	24	Проверка выполнения

	календарь		задания с отметкой в дневнике прохождения практики
6.	Медицинские знания	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
7.	Народная педагогика	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
8.	Обряды, связанные с рождением детей	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
9.	Написание отчета по практике	14	Проверка отчета о прохождении практики
	Итого:	206	зачет

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по производственной практике.

Основная литература:

Тавадов Г.Т. Этнология. Учебник / -2-е издание - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 408 с. Тавадов_Этнология.pdf - Яндекс.Документы (yandex.ru)

Дополнительная литература:

1. Учебное пособие «Очерки этнографии чеченцев и ингушей». – Грозный, 1990.
2. Мадаева З. А. Народные календарные праздники вайнахов. – Грозный, 1990.
3. Культура Чечни. История и современные проблемы. – М., 2006.
4. Журналы: «Этнографическое обозрение» № 6, 1993, №№ 1 -6 1994.
5. Кобычев В. П. Поселения и жилища народов Северного Кавказа в XIX - нач. XX вв. – М., 1982.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Студент получает зачет по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит 1) отчет по практике с описанием видов проведенных работ, 2) дневник практики, в котором излагается вся деятельность студента.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся при условии, если студент показывает хорошие знания материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл

	предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы; при отсутствии отчета по практике.

8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

8.1. Основная литература

Тавадов Г.Т. Этнология. Учебник / -2-е издание - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 408 с. Тавадов_Этнология.pdf - Яндекс.Документы (yandex.ru)

8.2. Дополнительная литература

1. Учебное пособие «Очерки этнографии чеченцев и ингушей». – Грозный, 1990.
2. Мадаева З. А. Народные календарные праздники вайнахов. – Грозный, 1990.
3. Культура Чечни. История и современные проблемы. – М., 2006.
4. Журналы: «Этнографическое обозрение» № 6, 1993, №№ 1 -6 1994.
5. Кобычев В. П. Поселения и жилища народов Северного Кавказа в XIX - нач. XX вв. – М., 1982.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения производственной практики.

Интернет-ресурсы www.inion.ru - Базы данных ИНИОН РАН
www.uisrussia.msu.ru - Университетская информационная система России www.window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
http://www.iea.ras.ru - сайт Института этнологии и антропологии им. Н.Н.Миклухо-Маклая РАН - ведущего в России исследовательского центра в области этнологии, социально-культурной и физической антропологии http://journal.iea.ras.ru - журнал "Этнографическое обозрение". Также в электронной вер-сии журнала выделен раздел Этнографическое обозрение Online (ЭО-Online), публикую-щийся исключительно на сайте журнала. В разделе помещаются статьи, рецензии, а также научные материалы, доступ к которым, по мнению редколлегии, важно обеспечить максимально более широкому кругу исследователей (библиографическая информация, отчеты о научных событиях и др.).
http://www.ethnonet.ru/ru - электронный журнал "Этно-журнал" http://valerytishkov.ru - персональный сайт В.А.Тишкова - директора Института этнологии и антропологии РАН, профессора, президента общественной Академии педагогических и социальных наук, вице-президента Международного союза антропологических и этнологических наук, член-кор РАН.
http://www.culturolog.ru/ теория культуры, философия культуры, культурология, смыслы окружающей нас реальности.

10. Методические указания для обучающихся по освоению производственной практики.

Учебная - ознакомительная практика является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и ставят целью расширение и углубление их знаний по общему курсу, привитие студентам навыков самостоятельной работы с источниками и научной литературой.

Главная задача данных методических рекомендаций – оказание помощи студентам при подготовке к производственной практике. Следует сразу же подчеркнуть, что предлагаемые темы не исчерпывают всего материала, который может быть предусмотрен предметом специального изучения. Выбор тематики определяется методологической значимостью тех или иных вопросов курса с точки зрения составителя. Прохождение практики дает студентам возможность лучше разораться в тех проблемах, которые в курсе лекций могут быть изложены обзорно.

Практика составлена таким образом, чтобы сформировать у студентов целостное восприятие проблем в профессиональной деятельности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

– студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

11. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный.

12. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра музееведения и культурологии

Рабочая программа
Проектно-технологическая практика

Направление подготовки	Культурология
Код	51.03.01
Направленность (профиль)	Культурология

Грозный, 2024

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные компетенции	Проектная	**ОПК-1** Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
Общепрофессиональные компетенции	Культурно-политическая	**ОПК-4** Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации
Профессиональные компетенции (обязательные)	Производственно-технологическая	**ПК(о)-1** Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания
Профессиональные компетенции	Производственно-технологическая	**ПК(р)-1** Способен разрабатывать программы, нормативные, методические, другие документы, составлять отчеты, создавать различные типы текстов
Профессиональные компетенции	Культурно-просветительская	**ПК(р)-2** Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства
Профессиональные компетенции (обязательные)	Проектно-аналитическая	**ПК(о)-3** Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства
Профессиональные компетенции	Педагогическая	**ПК(о)-4** Готов осуществлять педагогическую деятельность,

(обязательные)		способен применять современные педагогические технологии, необходимые для работы с различными категориями обучающихся

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3 Планирует саморазвитие и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности	**Знать:** • историю становления и развития музейного дела, от зарождения до современности: периодизацию, основные этапы; • основные источники и функции музейного дела; • нормативно-методические документы, регулирующие практическую работу по учету хранению и комплектованию музейных предметов; • практику документирования: особенности описания музейных предметов, их классификации и систематизации; • типологию комплексов по учету, хранению и комплектованию. **Уметь:** • применять в музейной работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных исторических источников; • профессионально использовать понятийный аппарат и методику исследований. **Владеть:** • музееведческой терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки.
ОПК-1	ОПК-1.1 Знать теоретические основы культурологии и проектного подхода, принципы и правила практической реализации	**Знать:** • историю становления и развития музейного дела, от зарождения до современности: периодизацию, основные этапы; • основные источники и функции

ОПК-4	проекта в конкретной социокультурной среде ОПК-1.2 Уметь применить теоретические знания в области культурологии и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения конкретных задач ОПК-1.3 Владеть навыками прикладных исследований; навыками практической реализации проектных разработок ОПК-4.3 Владеть навыками анализа нормативных и иных документов в области государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики	музейного дела; • нормативно-методические документы, регулирующие практическую работу по учету хранению и комплектованию музейных предметов; • практику документирования: особенности описания музейных предметов, их классификации и систематизации; • типологию комплексов по учету, хранению и комплектованию. **Уметь:** • применять в музейной работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных исторических источников; • профессионально использовать понятийный аппарат и методику исследований. **Владеть:** • музееведческой терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки.
ПК(о)-1	ПК(о)-1.1 Знать подходы, концепции, методологии, методы культурологии, других социальных и гуманитарных наук; специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания; основные методы изучения культуры и специфику их применения ПК(о)-1.2 Уметь определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации ПК(о)-1.3 Владеть понятийным аппаратом	**Знать:** • историю становления и развития музейного дела, от зарождения до современности: периодизацию, основные этапы; • основные источники и функции музейного дела; • нормативно-методические документы, регулирующие практическую работу по учету хранению и комплектованию музейных предметов; • практику документирования: особенности описания музейных предметов, их классификации и систематизации; • типологию комплексов по учету, хранению и комплектованию. **Уметь:** • применять в музейной работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных исторических источников; • профессионально использовать

	современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания	понятийный аппарат и методику исследований. **Владеть:** • музееведческой терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки.
ПК(р)-1	ПК(р)-1.1 Знать прикладные аспекты культурологии; общие принципы разработки программ, методических и других документов, составления отчетов, создания различных типов текстов ПК(р)-1.2 Уметь разрабатывать программы, методические и другие документы, составлять отчеты по заданным образцам, создавать различные типы текстов по заданным параметрам ПК(р)-1.3 Владеть навыками анализа и разработки образцов различных типов документов и текстов	
ПК(р)-2	ПК(р)-2.1 Знать границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности ПК(р)-2.2 Собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях	

	развития мировой художественной культуры и искусства ПК(р)-2.2 Уметь разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ ПК(р)-2.3 Владеть навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной, психолого-педагогической деятельности	
ПК(о)-3	ПК(о)-3.1 Знать историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов ПК(о)-3.2 Уметь разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами ПК(о)-3.3 Владеть навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта	
ПК(о)-4	ПК(о)-4.1 Знать содержание преподаваемой	

	дисциплины (модуля); методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, способы психологического и педагогического сопровождения разных возрастных категорий обучающихся ПК(о)-4.2 Уметь проводить с разными возрастными категориями обучающихся групповые занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; планировать учебный процесс, составлять учебные программы ПК(о)-4.3 Владеть профессиональной терминологией и навыками интерактивной коммуникации; педагогическими методами работы с обучающимися по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, образования детей и взрослых дополнительного образования детей и взрослых	

3. Цели и задачи освоения производственной практики.

Цели освоения производственной практики: ознакомление студентов с характером и особенностями организации музейного дела, и его структурой, приобретение основных умений и навыков практической работы с музейными фондами.

Задачи:
- осознание важной роли музеев в научной и культурной жизни общества;
- изучение основ научно-методической работы в музее;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- организация культурного пространства.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Проектно-технологическая практика входит в раздел производственной практики ОПОП по направлению подготовки 51.03.01. «Культурология» и является обязательной для прохождения. Курс способствует всесторонней профессиональной подготовке культурологов и использованию полученных знаний в практической деятельности. Курс базируется на полученных ранее знаниях, приобретенных в результате освоения таких дисциплин, как: история искусства, история культуры, история науки.

5. Структура и содержание разделов учебной практики

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.1.1. Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет__9__зачетных единиц (324 часа)

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
11	*Организационный период*	6	Беседа с преподавателем
22	*Научно-исследовательский*	318	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
3	*Итоговый*	-	Проверка отчета о прохождении практики
44	*Итого*	324	Зачет

5.1.2. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	*Тематика индивидуальных заданий*	*Трудоемкость (в часах)*	*Формы текущего контроля*
		Самостоятельная работа	
1.	Ознакомительная лекция по истории Национального музея ЧР. Обзорная экскурсия по залам музея.	6	Беседа с преподавателем
2.	Ознакомление с основными фондами музея	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
3.	Выполнение работы по инвентаризации музейного предмета	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
4.	Описание музейного предмета.	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
5.	Ознакомление с научной библиотекой музея	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
6.	Ознакомление с экспозициями музея	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
7.	Топонимическое исследование «История моего села»	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
8.	Подготовка и проведение экскурсии на тему:	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
9.	Написание отчета по практике	24	Проверка отчета о прохождении практики
	Итого:	324	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.2.1. Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет__9__зачетных единиц (324 часа)

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость	Формы текущего контроля

		часы	
11	*Организационный период*	6	Беседа с преподавателем
2 2	*Научно-исследовательский*	309	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
3	*Итоговый*	9	Проверка отчета о прохождении практики
4 4	*Итого*	324	Зачет

5.2.2. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	*Тематика индивидуальных заданий*	*Трудоемкость (в часах)*	*Формы текущего контроля*
		Самостоятельная работа	
1.	Ознакомительная лекция по истории Национального музея ЧР. Обзорная экскурсия по залам музея.	6	Беседа с преподавателем
2.	Ознакомление с основными фондами музея	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
3.	Выполнение работы по инвентаризации музейного предмета	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
4.	Описание музейного предмета.	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
5.	Ознакомление с научной библиотекой музея	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
6.	Ознакомление с экспозициями музея	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
7.	Топонимическое исследование «История моего села»	42	Проверка выполнения задания с отметкой в

			дневнике прохождения практики
8.	Подготовка и проведение экскурсии на тему:	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
9.	Написание отчета по практике	24	Проверка отчета о прохождении практики
	Итого:	324	зачет

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по производственной практике.

Основная литература:

1. Музееведение : учеб. пособие для студентов / Л. Г. Гужова [и др.] ; под. ред. доц. Н. В. Мягтиной ; Владим. гос. ун-т. – Владимир : Изд-во Владим. гос. ун-та, 2010. – 116 с. <4D6963726F736F667420576F7264202D20D3F7E5E1EDEEE520EFEEF1EEE1E8E52E646F63> (window.edu.ru)
2. Юренева Т.Ю. Музееведение. Учебник для высшей школы. М., 2004. MUZEEVEDENIE-uchebnik.pdf (muzkult.ru), Музееведение-1.pdf (ysu.am)

Дополнительная литература:

1. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. М., 2003.
2. Из серии 100 Великих музеев мира Москва 2007.
3. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991 - 1996. -М., 1998.
4. Музеи и власть. 1-2 части. - М., 1991.
5. Российская музейная энциклопедия. В 2-х томах. М., 2001.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Студент получает зачет по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит 1) отчет по практике с описанием видов проведенных работ, 2) дневник практики, в котором излагается вся деятельность студента.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся при условии, если студент показывает хорошие знания материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации

	основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы; при отсутствии отчета по практике.

8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

8.1. Основная литература

Юренева Т.Ю. Музееведение. Учебник для высшей школы. М., 2004.
MUZEEVEDENIE-uchebnik.pdf (muzkult.ru), Музееведение-1.pdf (ysu.am)

8.2. Дополнительная литература

1. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. М., 2003.
2. Из серии 100 Великих музеев мира Москва 2007.
3. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991 - 1996. -М., 1998.
4. Музеи и власть. 1-2 части. - М., 1991.
5. Российская музейная энциклопедия. В 2-х томах. М., 2001.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения производственной практики.

http://www.kulturologia.ru/ изобразительное искусство, современное искусство, разнообразный арт, фотография, дизайн, архитектура, интерьер, мода и многое другое.
http://www.culturolog.ru/ теория культуры, философия культуры, культурология, смыслы окружающей нас реальности.
www.museum.ru - портал «Музеи России» является проектом Российской Сети Культурного Наследия, основан в 1996 году. Исчерпывающая информация о 3000 музеях и галереях. Общероссийская музейная афиша и события культурной жизни России. Специальный раздел для профессионалов музейщиков.
www.icom.museum - международная музейная поисковая система. Поиск музеев по всему миру.
www.globalmuseum.org - международная музейная поисковая система. Поиск музеев. Мировые новости музеев.
www.artcyclopedia.com - каталог зарубежных художественных музеев и галерей.

10. Методические указания для обучающихся по освоению производственной практики.

Производственная практика «научно-исследовательская» является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и ставят целью расширение и углубление их знаний по общему курсу, привитие студентам навыков самостоятельной работы с источниками и научной литературой.

Главная задача данных методических рекомендаций – оказание помощи студентам при подготовке к производственной практике. Следует сразу же подчеркнуть, что предлагаемые темы не исчерпывают всего материала, который может быть предусмотрен

предметом специального изучения. Выбор тематики определяется методологической значимостью тех или иных вопросов курса с точки зрения составителя. Прохождение практики дает студентам возможность лучше разораться в тех проблемах, которые в курсе лекций могут быть изложены обзорно.

Практика составлена таким образом, чтобы сформировать у студентов целостное восприятие проблем в профессиональной деятельности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

– студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

11. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный.

12. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра музееведения и культурологии

Рабочая программа

Проектно-технологическая практика

Направление подготовки	Культурология
Код	51.03.01
Направленность (профиль)	Культурология

Грозный, 2024

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные компетенции	Проектная	**ОПК-1** Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
Общепрофессиональные компетенции	Культурно-политическая	**ОПК-4** Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации
Профессиональные компетенции (обязательные)	Производственно-технологическая	**ПК(о)-1** Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания
Профессиональные компетенции	Производственно-технологическая	**ПК(р)-1** Способен разрабатывать программы, нормативные, методические, другие документы, составлять отчеты, создавать различные типы текстов
Профессиональные компетенции	Культурно-просветительская	**ПК(р)-2** Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства
Профессиональные компетенции (обязательные)	Проектно-аналитическая	**ПК(о)-3** Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства
Профессиональные компетенции	Педагогическая	**ПК(о)-4** Готов осуществлять педагогическую деятельность,

(обязательные)		способен применять современные педагогические технологии, необходимые для работы с различными категориями обучающихся

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3 Планирует саморазвитие и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности	**Знать:** • теоретические основы культурологии и проектного подхода, принципы и правила практической реализации проекта в конкретной социокультурной среде; • подходы, концепции, методологии, методы культурологии, других социальных и гуманитарных наук; специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания; основные методы изучения культуры и специфику их применения; • прикладные аспекты культурологии; общие принципы разработки программ, методических и других документов, составления отчетов, создания различных типов текстов. **Уметь:** • определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации; • разрабатывать программы, методические и другие документы, составлять отчеты по заданным образцам, создавать различные типы текстов по заданным параметрам; • разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и других заданных параметров). **Владеть:**

		• навыками прикладных исследований; навыками практической реализации проектных разработок; • навыками анализа нормативных и иных документов в области государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания.
ОПК-1 **ОПК-4**	ОПК-1.1 Знать теоретические основы культурологии и проектного подхода, принципы и правила практической реализации проекта в конкретной социокультурной среде ОПК-1.2 Уметь применить теоретические знания в области культурологии и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения конкретных задач ОПК-1.3 Владеть навыками прикладных исследований; навыками практической реализации проектных разработок ОПК-4.3 Владеть навыками анализа нормативных и иных документов в области государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики	**Знать:** • теоретические основы культурологии и проектного подхода, принципы и правила практической реализации проекта в конкретной социокультурной среде; • подходы, концепции, методологии, методы культурологии, других социальных и гуманитарных наук; специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания; основные методы изучения культуры и специфику их применения; • прикладные аспекты культурологии; общие принципы разработки программ, методических и других документов, составления отчетов, создания различных типов текстов. **Уметь:** • определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации; • разрабатывать программы, методические и другие документы, составлять отчеты по заданным образцам, создавать различные типы текстов по заданным параметрам; • разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных,

		культурных и других заданных параметров). **Владеть:** • навыками прикладных исследований; навыками практической реализации проектных разработок; • навыками анализа нормативных и иных документов в области государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания.
ПК(о)-1	ПК(о)-1.1 Знать подходы, концепции, методологии, методы культурологии, других социальных и гуманитарных наук; специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания; основные методы изучения культуры и специфику их применения ПК(о)-1.2 Уметь определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации ПК(о)-1.3 Владеть понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации	**Знать:** • теоретические основы культурологии и проектного подхода, принципы и правила практической реализации проекта в конкретной социокультурной среде; • подходы, концепции, методологии, методы культурологии, других социальных и гуманитарных наук; специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания; основные методы изучения культуры и специфику их применения; • прикладные аспекты культурологии; общие принципы разработки программ, методических и других документов, составления отчетов, создания различных типов текстов. **Уметь:** • определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации; • разрабатывать программы, методические и другие документы, составлять отчеты по заданным образцам, создавать различные типы текстов по заданным параметрам; • разработать социокультурный проект с

	информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания	учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и других заданных параметров). **Владеть:** • навыками прикладных исследований; навыками практической реализации проектных разработок; • навыками анализа нормативных и иных документов в области государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания.
ПК(р)-1	ПК(р)-1.1 Знать прикладные аспекты культурологии; общие принципы разработки программ, методических и других документов, составления отчетов, создания различных типов текстов ПК(р)-1.2 Уметь разрабатывать программы, методические и другие документы, составлять отчеты по заданным образцам, создавать различные типы текстов по заданным параметрам ПК(р)-1.3 Владеть навыками анализа и разработки образцов различных типов документов и текстов	
ПК(р)-2	ПК(р)-2.1 Знать границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности ПК(р)-2.2 Собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях развития мировой художественной культуры и искусства ПК(р)-2.2 Уметь разрабатывать культурно-досуговые, образовательные,	

	художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ ПК(р)-2.3 Владеть навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной, психолого-педагогической деятельности	
ПК(о)-3	ПК(о)-3.1 Знать историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов ПК(о)-3.2 Уметь разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами ПК(о)-3.3 Владеть навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта	
ПК(о)-4	ПК(о)-4.1 Знать содержание преподаваемой дисциплины (модуля); методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, способы психологического и педагогического	

	сопровождения разных возрастных категорий обучающихся ПК(о)-4.2 Уметь проводить с разными возрастными категориями обучающихся групповые занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; планировать учебный процесс, составлять учебные программы ПК(о)-4.3 Владеть профессиональной терминологией и навыками интерактивной коммуникации; педагогическими методами работы с обучающимися по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, образования детей и взрослых дополнительного образования детей и взрослых	

3. Цели и задачи освоения производственной практики.

Цели освоения производственной практики: закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков научно-исследовательской работы, а также получение необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Задачи:

- формирование у студентов практических навыков и компетенций в сфере профессиональной производственной деятельности;
- обучение практическим навыкам рекламы и PR;

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- подготовка к изучению профильных дисциплин и к прохождению производственной практики:
- получение дополнительной мотивации на активную деятельность по развитию своего общего культурного и профессионального уровня;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной рекламной деятельности на телевидении / учреждении / организации.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Практика «по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в раздел производственной практики ОПОП по направлению подготовки 51.03.01. «Культурология» и является обязательной для прохождения. Курс способствует всесторонней профессиональной подготовке культурологов и использованию полученных знаний в практической деятельности. Курс базируется на полученных ранее знаниях, приобретенных в результате освоения таких дисциплин, как: история рекламы, история культуры, история науки.

5. Структура и содержание разделов учебной практики

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.1.1. Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет__12__зачетных единиц (432 часа)

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
11	*Организационный период*	6	Беседа с преподавателем
2 2	*Научно-исследовательский*	426	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
3	*Итоговый*	-	Проверка отчета о прохождении практики
4 4	*Итого*	432	Зачет

5.1.2. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	*Тематика индивидуальных заданий*	*Трудоемкость (в часах)*	*Формы текущего контроля*
		Самостоятельная работа	
1.	Организационный этап, включающий вводную лекцию, инструктаж и подготовку к производственной практике	6	Беседа с преподавателем
2.	Распределение со студентами консультативных часов во время которых будет происходить контроль работы студента по прохождению производственной практики.	48	Собеседование
3.	Составление графика работы над отчетной документацией	48	Самостоятельная работа
4.	Ознакомление с работой в рекламном отделе ЧГТРК Грозный	48	
5.	Выездная работа со съемочной группой ЧГТРК Грозный	48	
6.	Систематизация основного материала по производственной практике, исправление ошибок и недочетов	48	Самостоятельная работа
7.	Консультация с руководителем по результатам проделанной работы	48	Собеседование
8.	Консультация с руководителем по вопросам составления отчетной документации	48	Собеседование, Самостоятельная работа
9.	Написание отчета по практике	42	Самостоятельная работа
	Итого:	432	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.2.1. Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет__12__зачетных единиц (432часа)

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость	Формы текущего контроля
		часы	
11	*Организационный период*	6	Беседа с преподавателем

2 2	*Научно-исследовательский*	417	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
3	*Итоговый*	9	Проверка отчета о прохождении практики
4 4	*Итого*	432	Зачет

5.2.2. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	*Тематика индивидуальных заданий*	*Трудоемкость (в часах)*	*Формы текущего контроля*
		Самостоятельная работа	
1.	Организационный этап, включающий вводную лекцию, инструктаж и подготовку к производственной практике	6	Беседа с преподавателем
2.	Распределение со студентами консультативных часов во время которых будет происходить контроль работы студента по прохождению производственной практики.	48	Собеседование
3.	Составление графика работы над отчетной документацией	48	Самостоятельная работа
4.	Ознакомление с работой в рекламном отделе ЧГТРК Грозный	48	
5.	Выездная работа со съемочной группой ЧГТРК Грозный	48	
6.	Систематизация основного материала по производственной практике, исправление ошибок и недочетов	48	Самостоятельная работа
7.	Консультация с руководителем по результатам проделанной работы	48	Собеседование
8.	Консультация с руководителем по вопросам составления отчетной документации	48	Собеседование, Самостоятельная работа
9.	Написание отчета по практике	42	Самостоятельная работа
	Итого:	432	зачет

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по производственной практике.

Основная литература:

1. Николаева М.А. Основы рекламы: интегративный курс [Текст]+CD: учебно-методический комплекс / М.А. Николаева; ФГБОУ ВПО «Урал. гос. пед. ун-т». – Екатеринбург, 2012. – 380 с. Основы рекламы: интегративный курс (uspu.ru)
2. Реклама : теория и практика : учебное пособие для студентов вузов / под ред. В. В. Тулупова. – Воронеж : Издательство Воронежского государственного университета, 2011. – 400 с. tylypov.indd (vsu.ru)

Дополнительная литература:

1. Аренс У., Вейголд М., Аренс К. «Современная реклама»
2. Зимен С., Брот А. «Бархатная революция в рекламе»
3. Уэллс У., Бернет Д., Мориарти С. «Реклама: принципы и практика»

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Студент получает зачет по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит 1) отчет по практике с описанием видов проведенных работ, 2) дневник практики, в котором излагается вся деятельность студента.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся при условии, если студент показывает хорошие знания материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы; при отсутствии отчета по практике.

8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

8.1. Основная литература

1. Николаева М.А. Основы рекламы: интегративный курс [Текст]+CD: учебно-методический комплекс / М.А. Николаева; ФГБОУ ВПО «Урал. гос. пед. ун-т». – Екатеринбург, 2012. – 380 с. Основы рекламы: интегративный курс (uspu.ru)

2. Реклама : теория и практика : учебное пособие для студентов вузов / под ред. В. В. Тулупова. – Воронеж : Издательство Воронежского государственного университета, 2011. – 400 с. tylypov.indd (vsu.ru)

8.2. Дополнительная литература

1. Аренс У., Вейголд М., Аренс К. «Современная реклама»
2. Зимен С., Брот А. «Бархатная революция в рекламе»
3. Уэллс У., Бернет Д., Мориарти С. «Реклама: принципы и практика»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения производственной практики.

http://www.kulturologia.ru/ изобразительное искусство, современное искусство, разнообразный арт, фотография, дизайн, архитектура, интерьер, мода и многое другое.
http://www.culturolog.ru/ теория культуры, философия культуры, культурология, смыслы окружающей нас реальности.

10. Методические указания для обучающихся по освоению производственной практики.

Производственная практика «научно-исследовательская» является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и ставят целью расширение и углубление их знаний по общему курсу, привитие студентам навыков самостоятельной работы с источниками и научной литературой.

Главная задача данных методических рекомендаций – оказание помощи студентам при подготовке к производственной практике. Следует сразу же подчеркнуть, что предлагаемые темы не исчерпывают всего материала, который может быть предусмотрен предметом специального изучения. Выбор тематики определяется методологической значимостью тех или иных вопросов курса с точки зрения составителя. Прохождение практики дает студентам возможность лучше разораться в тех проблемах, которые в курсе лекций могут быть изложены обзорно.

Практика составлена таким образом, чтобы сформировать у студентов целостное восприятие проблем в профессиональной деятельности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

– студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

11. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный.

12. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра музееведения и культурологии

Рабочая программа
Преддипломная практика

Направление подготовки	Культурология
Код	51.03.01
Направленность (профиль)	Культурология

Грозный, 2024

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	Коммуникация	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Общепрофессиональные компетенции	Проектная	**ОПК-1** Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
Общепрофессиональные компетенции	Культурно-политическая	**ОПК-4** Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации
Профессиональные компетенции (рекомендуемые)	Производственно-технологическая	**ПК(р)-1** Способен разрабатывать программы, нормативные, методические, другие документы, составлять отчеты, создавать различные типы текстов
Профессиональные компетенции (рекомендуемые)	Культурно-просветительская	**ПК(р)-2** Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства
Профессиональные компетенции (обязательные)	Проектно-аналитическая	**ПК(о)-3** Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	УК-4.1 Владеет системой	**Знать:**

	норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)	• исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию); • характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; • методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. **Уметь:** • конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; • проводить исследования в соответствие со специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; • составлять отчеты по итогам практики. **Владеть:** • навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.
ОПК-1	ОПК-1.1 Знать теоретические основы культурологии и проектного подхода, принципы и правила практической реализации проекта в конкретной социокультурной среде ОПК-1.2 Уметь применить теоретические знания в области культурологии и социокультурного проектирования в	**Знать:** • исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию); • характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую

ОПК-4	практической деятельности для решения конкретных задач ОПК-1.3 Владеть навыками прикладных исследований; навыками практической реализации проектных разработок ОПК-4.1 Знать теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях ОПК-4.2 Уметь анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии, региональные программы культурной политики ОПК-4.3 Владеть навыками анализа нормативных и иных документов в области государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики	основу; • методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. **Уметь:** • конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; • проводить исследования в соответствие со специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; • составлять отчеты по итогам практики. **Владеть:** • навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.
ПК(р)-1	ПК(р)-1.1 Знать прикладные аспекты культурологии; общие принципы разработки программ, методических и других документов, составления отчетов, создания различных типов текстов ПК(р)-1.2 Уметь разрабатывать программы,	**Знать:** • исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию);

ПК(р)-2	методические и другие документы, составлять отчеты по заданным образцам, создавать различные типы текстов по заданным параметрам ПК(р)-1.3 Владеть навыками анализа и разработки образцов различных типов документов и текстов ПК(р)-2.1 Знать границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности ПК(р)-2.2 Собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях развития мировой художественной культуры и искусства ПК(р)-2.2 Уметь разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ ПК(р)-2.3 Владеть навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической	• характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; • методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. **Уметь:** • конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; • проводить исследования в соответствие со специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; • составлять отчеты по итогам практики. **Владеть:** • навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.

ПК(о)-3	коммуникативной, психолого-педагогической деятельности. ПК(о)-3.1 Знать историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов ПК(о)-3.2 Уметь разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами ПК(о)-3.3 Владеть навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта	

3. Цели и задачи освоения производственной практики.

Цели освоения производственной практики: организация системной научно-исследовательской деятельности бакалавра выпускного курса по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- формирование, систематизация и анализ источниковой базы по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы к защите в Государственной аттестационной комиссии;
- научить бакалавра истории на научной основе организовать свой труд, владеть методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, знать и использовать достижения информатики в своей области;
- уметь планировать собственную деятельность, ориентироваться в специальной литературе;
- усвоить необходимые знания в области библиографии; привить углубленные знания в сфере профессиональной направленности.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Преддипломная практика входит в раздел производственной практики ОПОП по направлению подготовки 51.03.01. «Культурология» и является обязательной для прохождения. Курс способствует всесторонней профессиональной подготовке культурологов и использованию полученных знаний в практической деятельности. Курс базируется на полученных ранее знаниях, приобретенных в результате освоения учебных дисциплин.

5. Структура и содержание разделов учебной практики

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.1.1. Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет__6__зачетных единиц (216 часов)

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
11	*Научно-методический блок*	10	Беседа с руководителем
2 2	*Учебно-методический блок*	200	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
3	*Оформление отчетной документации*	6	Проверка отчета о прохождении практики
4 4	*Итого*	216	Зачет

5.2.1. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	*Тематика индивидуальных заданий*	*Трудоемкость (в часах)*	*Формы текущего контроля*
		Самостоятельная работа	
1.	Составить и согласовать с научным руководителем индивидуальный график работы по сбору и оформлению фактического материала для дипломного сочинения. Составить список историографических источников, используемых в	4	Беседа с руководителем

	процессе исследования темы, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания.		
2.	Представить в письменном виде анализ источниковой (2 – 3 стр.) и историографической (2 – 3 стр.) базы ВКР, сделать вывод о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы.	6	Беседа с руководителем
3.	Завершить комплектование источниковой и библиографической базы исследования и составить ее аналитический обзор; – структурировать фактический материал по разделам и в соответствии с принятым графиком поэтапно осуществлять подготовку разделов дипломного сочинения и предоставлять отчет и текст научному руководителю.	100	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
4.	Завершить работу над черновым вариантом текста дипломного сочинения, внести исправления в соответствии с замечаниями и оформить окончательный вариант диплома.	100	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
5.	Завершить оформление дневника преддипломной практики и представить Отчет о прохождении практики в установленной форме.	6	Проверка отчета о прохождении практики
	Итого:	216	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.1.2. Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет__6__зачетных единиц (216 часов)

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость	Формы текущего контроля
		часы	

11	*Научно-методический блок*	10	Беседа с руководителем
2 2	*Учебно-методический блок*	200	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
3	*Оформление отчетной документации*	6	Проверка отчета о прохождении практики
4 4	*Итого*	216	Зачет

5.2.2. Содержание разделов производственной практики

5.2.1. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	*Тематика индивидуальных заданий*	*Трудоемкость (в часах)*	*Формы текущего контроля*
		Самостоятельная работа	
1.	Составить и согласовать с научным руководителем индивидуальный график работы по сбору и оформлению фактического материала для дипломного сочинения. Составить список историографических источников, используемых в процессе исследования темы, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания.	4	Беседа с руководителем
2.	Представить в письменном виде анализ источниковой (2 – 3 стр.) и историографической (2 – 3 стр.) базы ВКР, сделать вывод о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы.	6	Беседа с руководителем
3.	Завершить комплектование источниковой и библиографической базы исследования и составить ее аналитический обзор; –	100	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской

	структурировать фактический материал по разделам и в соответствии с принятым графиком поэтапно осуществлять подготовку разделов дипломного сочинения и предоставлять отчет и текст научному руководителю.		работы
4.	Завершить работу над черновым вариантом текста дипломного сочинения, внести исправления в соответствии с замечаниями и оформить окончательный вариант диплома.	100	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
5.	Завершить оформление дневника преддипломной практики и представить Отчет о прохождении практики в установленной форме.	6	Проверка отчета о прохождении практики
	Итого:	216	зачет

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по производственной практике.

Основная литература:

1. Панькова, А. М. Руководство по выполнению исследовательских работ студентов : учебно-методическое пособие / А. М. Панькова ; Уральский государственный педагогический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан. – Екатеринбург, 2020. Руководство по выполнению исследовательских работ студентов (uspu.ru)

Дополнительная литература:

1. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. − М., 2004.
2. Баловсяк Н. В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере / Н. В. Баловсяк. - СПб. : Питер, 2007. - 176 с. : ил. - (Популярный самоучитель). - ISBN 978-5-469-01549-9
3. Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред.пед. учебных заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М. : Академия, 2005. - 128 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1820-0 [Гриф]
4. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. − Ростов-н/Д., 2001.
5. Гецов Г.Г. Работа с книгой: рациональные приемы. − М., 1994.
6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 030401. История. Квалификация: Историк. Преподаватель Истории. – М., 2005.

7. Климов, О. Ю. Курсовые и дипломные работы по истории древней Греции и Рима : учебно-метод. пособие / О. Ю. Климов ; М-во образования РФ, МГПУ. - Мурманск, 2003. - 105 с. - ISBN 5-88476-508-8
8. Кожекина, Т.В., Клименко, И.Ф. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях. – М., 2002.
9. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. − М., 2004.
10. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. − М., 2002.
11. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научной литературы. − Новосибирск, 1986.
12. Положение о порядке проведения практики студентов. – Мурманск, 2006.
13. Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.2003 г. № 1154.
14. Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования от 03.08.2000, № 14 – 484.
15. Рогожкин Ю.М. Подготовка и защита письменных работ: Учебно-практическое пособие. − М., 2001.
16. Соколова Е.П. Как работать с книгой. – М., 1989.
17. Сопко В.В. Основы научных исследований: Учебное пособие для студентов вузов. − Киев, 1990.
18. Эхо Ю. Как написать курсовую, дипломную работу и диссертацию. – М., 1996.
19. Оформление научно-исследовательских работ студентов: методические рекомендации / Федер. агентство по образованию, Мурм. гос. пед. ун-т; [авт.-сост. Н. Н. Безух]. - Мурманск : МГПУ, 2008. - 22 с.
20. Кукушкина В. В.Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб.пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167-4[Гриф]
21. Учебно-методический комплекс по практикам студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры / сост. С.В.Ларина. – Мурманск: МГГУ, 2012. – 55 с.
22. Федоров П.В., Кузь В.В., Крикун Е.Л. Научно-исследовательская работа магистра: Методические рекомендации для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) студентов, обучающихся по магистерской программе «Историческое образование». – Мурманск: МГГУ, 2011.- 35с.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Студент получает зачет по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит 1) отчет по практике с описанием видов проведенных работ, 2) дневник практики, в котором излагается вся деятельность студента.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся при условии, если студент показывает хорошие знания материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы; при отсутствии отчета по практике.

8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

8.1. Основная литература

1. Панькова, А. М. Руководство по выполнению исследовательских работ студентов : учебно-методическое пособие / А. М. Панькова ; Уральский государственный педагогический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан. – Екатеринбург, 2020. Руководство по выполнению исследовательских работ студентов (uspu.ru)

8.2. Дополнительная литература

1. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. − М., 2004.
2. Баловсяк Н. В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере / Н. В. Баловсяк. - СПб. : Питер, 2007. - 176 с. : ил. - (Популярный самоучитель). - ISBN 978-5-469-01549-9
3. Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред.пед. учебных заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М. : Академия, 2005. - 128 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1820-0 [Гриф]
4. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. − Ростов-н/Д., 2001.
5. Гецов Г.Г. Работа с книгой: рациональные приемы. − М., 1994.
6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 030401. История. Квалификация: Историк. Преподаватель Истории. – М., 2005.
7. Климов, О. Ю. Курсовые и дипломные работы по истории древней Греции и Рима : учебно-метод. пособие / О. Ю. Климов ; М-во образования РФ, МГПУ. - Мурманск, 2003. - 105 с. - ISBN 5-88476-508-8

8. Кожекина, Т.В., Клименко, И.Ф. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях. – М., 2002.
9. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. − М., 2004.
10. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. − М., 2002.
11. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научной литературы. − Новосибирск, 1986.
12. Положение о порядке проведения практики студентов. – Мурманск, 2006.
13. Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.2003 г. № 1154.
14. Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования от 03.08.2000, № 14 – 484.
15. Рогожкин Ю.М. Подготовка и защита письменных работ: Учебно-практическое пособие. − М., 2001.
16. Соколова Е.П. Как работать с книгой. – М., 1989.
17. Сопко В.В. Основы научных исследований: Учебное пособие для студентов вузов. − Киев, 1990.
18. Эхо Ю. Как написать курсовую, дипломную работу и диссертацию. – М., 1996.
19. Оформление научно-исследовательских работ студентов: методические рекомендации / Федер. агентство по образованию, Мурм. гос. пед. ун-т; [авт.-сост. Н. Н. Безух]. - Мурманск : МГПУ, 2008. - 22 с.
20. Кукушкина В. В.Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб.пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167-4[Гриф]
21. Учебно-методический комплекс по практикам студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры / сост. С.В.Ларина. – Мурманск: МГГУ, 2012. – 55 с.
22. Федоров П.В., Кузь В.В., Крикун Е.Л. Научно-исследовательская работа магистра: Методические рекомендации для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) студентов, обучающихся по магистерской программе «Историческое образование». – Мурманск: МГГУ, 2011.- 35с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения производственной практики.

LIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/

Университетская библиотека Online http://www.biblioclub.ru/

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова http://www.hist.msu.ru/ER

«Российский мемуарий» http://fershal.narod.ru/

«Хронос» http://www.hrono.ru/

Полнотекстовые электронные библиотеки.http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html
Библиотека магистра. http://www.magister.msk.ru/library/library.htm
Мировая цифровая библиотека http://www.wdl.org/ru
Библиотека Гумер — гуманитарные науки http://www.gumer.info/

10. Методические указания для обучающихся по освоению производственной практики.

Преддипломная практика является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и ставят целью расширение и углубление их знаний по общему курсу, привитие студентам навыков самостоятельной работы с источниками и научной литературой.

Главная задача данных методических рекомендаций – оказание помощи студентам при подготовке к преддипломной практике. Следует сразу же подчеркнуть, что предлагаемые темы не исчерпывают всего материала, который может быть предусмотрен предметом специального изучения. Выбор тематики определяется методологической значимостью тех или иных вопросов курса с точки зрения составителя. Прохождение практики дает студентам возможность лучше разораться в тех проблемах, которые в курсе лекций могут быть изложены обзорно.

Практика составлена таким образом, чтобы сформировать у студентов целостное восприятие проблем в профессиональной деятельности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

– студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

11. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный.

12. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети

электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).