Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2024 19:25:14
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Банковское дело
Код направления подготовки	38.02.07
Квалификация	Специалист банковского дела
Форма обучения	Очная
Срок освоения ОПОП СПО	2 года 10 месяцев

Грозный, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Общие сведения
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело
1.3. Общая характеристика ППССЗ
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
2.1. Область применения профессиональной деятельности выпускников
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
3. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена
3.1 Общие компетенции
3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
4.1. Календарный учебный график
4.2. Рабочий учебный план
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик, междисциплинарных курсов
5.Контроль и оценка результатов освоения ОП
5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
6. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
6.1. Кадровое обеспечение
6.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
6.3. Материально- техническое обеспечение образовательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по специальности 38.02.07 «Банковское дело» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и примерных программ учебных дисциплин для специальностей СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности 38.02.07 «Банковское дело» и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014);

- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18

июля февраля 2008 года № 543 (далее - Типовое положение о ССУЗе);

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.02.07 «Банковское дело» среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 837;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Рабочие программы учебных общеобразовательных дисциплин для профессий СПО.

1.3 Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» имеет своей целью:

- в области воспитания – развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению;

- в области обучения - приобретение практико-ориентированных знаний; ориентация на развитие местного регионального сообщества; формирование готовности принимать решение и профессионально действовать; формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования по

специальности 38.02.07 «Банковское дело» на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ среднего профессионального образования по специальности «Банковское дело» на базе основного (общего) образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 5292 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ; на базе среднего общего образования – 3186 часов.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного образования

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	6	
Производственная практика (по профилю специальности)	4	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
ИТОГО	147	5292

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускника среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» является осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;

- обязательства и требования банка;

- информация о финансовом состоянии клиентов;

- отчетная документация кредитных организаций;

- документы по оформлению банковских операций.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- ведение расчетных операций.

- осуществление кредитных операций.

- выполнение операций с ценными бумагами

- выполнение внутрибанковских операций.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1 Общие компетенции

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК-10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК-11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию обеспечению мероприятий по безопасности труда

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1	Ведение расчетных операций.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВПД 2	Осуществление кредитных операций.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ВПД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.07 «Банковское дело» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график ППСС специальности 38.02.07 «Банковское дело» представлен в Приложении 2.

4.2 Учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 38.02.07 Банковское дело как:

- ✓ объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- ✓ перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- ✓ последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- ✓ виды учебных занятий;
- ✓ распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- ✓ распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Структура ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П); и разделов:

- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация;

- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или

несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный план специальности 38.02.07 Банковское дело представлен в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик, междисциплинарных курсов

Рабочие программы и программы профессиональных модулей приведены в ППССЗ (Приложение 3).

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная практика делиться на: практику по профилю специальности и преддипломную.

Учебным планом для студентов, обучающихся по специальности 38.02.07 «Банковское дело» по очной форме обучения, предусмотрена преддипломная практика в соответствии с требованиями ФГОС СПО от 28 июля 2014 № 837.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-

правовых форм.

Организация и проведение практики соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело», Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 291 от 18.04.2013 г.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм. Преддипломную практику студент может проходить по основному месту работы, если работа по специальности.

Производственная практика предусмотрена календарным учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС СПО от 28 июля 2014 № 837 в учреждениях, организациях социальных партнеров в рамках профессиональных модулей специальности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Базы практики

Производственная практика проводится на основании заключенных образовательной организацией договоров на организацию и проведении практики студентов (о сотрудничестве) с банковскими и кредитными учреждениями г. Грозного и Чеченской республики или заключенных договоров на прохождение практики на определенный срок. Направление на практику осуществляется в соответствии с приказом.

Ответственный по практикам комплектует необходимую документацию: договоры с предприятиями, письма-ходатайства на основе договора на организацию и проведении практики студентов (о сотрудничестве) между предприятием и образовательной организацией, приказы о распределении студентов по объектам практики.

Учебная практика

При реализации ППССЗ специальности 38.02.07 «Банковское дело»

предусматривается прохождение учебной практики на базе Университета с использованием кадрового и методического потенциала предметно-цикловой комиссии.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- ✓ закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- ✓ развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- ✓ усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- ✓ приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- ✓ закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- ✓ выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

Производственная практика

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- ✓ непосредственное участие студента в деятельности организации;
- ✓ закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- ✓ приобретение профессиональных умений и навыков;
- ✓ приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- ✓ сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании указанных профессиональных модулей.

Цель производственной практики (преддипломной):

- ✓ овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- ✓ закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- ✓ обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- ✓ проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- ✓ сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Образовательная организация обеспечивает студентов программами,

методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин.

С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты и дневники по практике.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ППССЗ в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссиях, методического и педагогического советов Университета.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления г. Грозного и Чеченской Республики.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества подготовки обучающихся Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт и компетенции обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Конкретные формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной

дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональным модулям, практикам Колледжем ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС ППССЗ (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются Колледжем ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям, практикам и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются ректором университета после предварительного положительного заключения (рецензии) работодателя.

Основными формами промежуточной аттестации по дисциплинам/МДК, практикам являются: экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты (в том числе комплексные) и другие формы контроля. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с привлечением работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет сформированность у обучающегося компетенций и готовность к выполнению определенного вида деятельности.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации по профессиональным модулям для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и МДК осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиям и

специальностям СПО. Текущий контроль и промежуточная аттестация по практикам осуществляются в соответствии с Положением о порядке прохождения практик студентами по программам среднего профессионального образования, утвержденным ректором

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к ВКР определяются положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Требования к выпускной квалификационной работе:

- государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа (проект));
- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- тематика ВКР разрабатывается предметно-цикловой комиссией совместно с работодателем и отражается в программе государственной итоговой аттестации;
- обязательно участие работодателей в разработке тематики и в оценке ВКР;
- соответствие разработанному заданию;
- включение анализа источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- разработку предложений по совершенствованию выполнения отдельных производственных операций (приспособлений, инструментов, оснастки, способов контроля работ);

- описание передового опыта организации рабочего места и правил техники безопасности.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения поставленных задач.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом ректора университета создается государственная экзаменационная комиссия.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) федеральным органом исполнительной власти по представлению ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР,

а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты защиты ВКР.

Организация ГИА осуществляется в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований ФГОС к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Оно определяется как в целом по ППССЗ, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием компьютеров и мультимедийной техники, профессиональная программа Консультант +, лабораторные занятия в лаборатории Учебный банк, который оснащён следующим оборудованием:

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое экономическое, гуманитарное или естественно-научное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и опыт практической деятельности в профессиональной сфере (подтвержденный либо соответствующими документами, либо сертификатами о повышении квалификации). К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла, прежде всего по дисциплинам профессиональных

модулей, привлекаются практические работники банковской системы.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в полном соответствии с ФГОС по специальности.

В соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 «Банковское дело» № 837 от 28 июля 2014 г. фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися студентами ППССЗ. Оценка качества освоения студентами ППССЗ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО № 837 от 28 июля 2014 г. по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка уровня овладения компетенциями.

Основными принципами, используемыми при формировании ФОС, являются:

6.2.01.1 контрольные измерительные материалы;

6.2.01.2 соответствие содержания материалов уровню и этапу обучения;

6.2.01.3 четко сформулированные критерии оценки;

6.2.01.4 максимально объективные процедуры и методы оценки;

6.2.01.5 высококвалифицированные специалисты-оценщики;

6.2.01.6 четко прописанные рекомендации действий по итогам оценки.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 837 от 28 июля 2014 г. для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» созданы:

- вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;

- вопросы для проведения семинаров;

- вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана;

- тематика курсовых работ (проектов);

- тематика выпускных квалификационных работ;

- банки профессиональных ситуаций для решения.

Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной-организационной работе.

Ответственность за разработку комплектов контрольно-оценочных средств по каждой профессиональной модули и комплектов контрольно-измерительных материалов по каждой учебной дисциплине, несет руководитель предметно-цикловой комиссии.

Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по каждой профессиональной модули и комплектов контрольно-измерительных материалов по каждой учебной дисциплине, является преподаватель соответствующего профиля профессиональной подготовки. Контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы могут разрабатываться коллективом авторов по поручению руководителя предметно-цикловой комиссии.

Электронный вариант (аналог) оценочных средств и измерительных

материалов хранится в электронной базе данных на сервере Университета.

Каждый учащийся имеет доступ к библиотечному фонду Университета, который сформирован по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет в учебных помещениях, читальных залах библиотеки Университета.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд Университета помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех-пяти наименований отечественных журналов.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам банковской системы (РФБС.РУ, «Гарант», «Консультант плюс» и др., к электронному издательству ЭБС «IPRbooks»).

6.3 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база строго соответствует действующим санитарным и противопожарным

правилам и нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в учреждениях банковской системы.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. При этом в учебном процессе используется только лицензионное программное обеспечение.

При проведении лабораторных работ Университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в Учебном банке в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для проведения занятий по ППССЗ Университет располагает следующими кабинетами:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математических дисциплин;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

финансов, денежного обращения и кредита;

экономической теории;

анализа финансово-хозяйственной деятельности;

бухгалтерского учета;

денежной и банковской статистики;

структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;

банковского регулирования и надзора;

деятельности кредитно-финансовых институтов;

безопасности жизнедеятельности;

междисциплинарных курсов;

методический.

Лаборатории:

информационных технологий;

лингафонная;

технических средств обучения;

учебный банк.

Занятия по физической культуре проводятся в спортивном комплексе, включающим в себя спортивный зал и открытый стадион широкого профиля.

В распоряжении обучающихся библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Для проведения культурно-массовых мероприятий имеется актовый зал.