Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.07.2025 18:09:14
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Экономика развития"

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2025

Решиев С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика развития» [Текст] / Сост. С.С. Решиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 10 июня 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (уровень магистра), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.С. Решиев, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании системы знаний о закономерностях экономического развития.

Учебные задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:

- выявление основных проблем экономического развития и путей их решения;
- анализ методов регулирования экономического развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода;
Общепрофессиональные	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	ОПК-1.1. Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений; ОПК-1.2. Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний; ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1. О.01. Опирается на знания, полученные магистрантами в ходе изучения дисциплин психология, педагогика в рамках бакалавриата, экономическая теория, специальных экономических дисциплин, основные положения дисциплины используются в дальнейшем при прохождении педагогической практики, подготовке магистерской диссертации. Для успешного освоения дисциплины «Экономика развития», магистрант должен:

Знать: основные философские понятия и категории, закономерности экономического развития общества; основные понятия, принципы, аспекты и противоречия экономического развития; ключевые показатели экономического развития, закономерности его регулирования;

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные экономические законы в профессиональной деятельности; применять полученные теоретические знания для исследования современного состояния и тенденций экономического развития;

Владеть: навыками целостного подхода к анализу экономических явлений; методикой качественного и количественного анализа результатов экономического развития;

Должен демонстрировать способность и готовность: использовать полученные знания для выражения собственной оценки экономических явлений и процессов.

Дисциплина «Экономика развития» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются семинарскими занятиями, самостоятельной работой над учебной литературой и завершается экзаменом.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**87**	**87**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	15	15
Доклад (Д)	15	15
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	57	57
Подготовка и сдача экзамена	**23**	**23**
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	**Форма текущего контроля**

1.	Экономика развития	Тема 1. «Понятие экономического развития». 1. Экономика развития как отрасль экономического знания. 2. Что следует из классических моделей роста, при условии поддержания равновесного уровня инвестиций в экономике развивающихся стран? 3. Когда становятся актуальными проблемы оптимальной структурной политики, способствующей развитию национальных экономик? 4. Одна из ключевых тем для экономики развития. 5. Как взаимодействуют традиционный (натуральный) и капиталистический (рыночный) сектор в экономиках развивающихся стран? 6. От каких экономических и социальных институтов зависит уровень неравенства, и как оно влияет на экономический рост? 7. Какие темы включает экономика развития? 8. В каких учреждениях работают Большинство экономистов по вопросам развития?	С, ДЗ, Д
		Тема 2. «Структура экономики и развитие». 1. Структура экономики. 2. Отраслевая структура экономики. 3. Региональная структура. 4. Социально-экономическая структура. 5. Внешнеэкономическая структура экономики. 6. Развитие структуры экономики. 7. Структурная перестройка экономики России. 8. Основные методы государственной структурной политики. 9. Основные направления структурной перестройки экономики.	С, ДЗ, Д
		Тема 3. «Экономическое развитие: баланс между рынком и государством». 1. В современной рыночной экономике рынок и государство. 2. Когда возможно успешное действие рыночного механизма? 3. Когда возникают так называемые «провалы рынка»? 4. Когдавозникает потребность в государственном вмешательстве в экономику? 5. Какие экономические функции выполняет государство? 6. Преимущества государства в установлении единых "правил игры". 7. Общий принцип установления границ между государством и рынком. 8. Когда встает вопрос о роли государства?	С, ДЗ, Д
		Тема 4. «Проблемы и перспективы экономического развития в России». 1. Низкая эффективность государственного управления. 2. Отсутствие условий и стимулов для развития человеческого капитала. 3. Низкий уровень конкуренции и высокая доля нерыночного сектора. 4. Неравномерное осуществление реформ на региональном и муниципальном уровнях. 5. Низкий уровень интеграции российской экономики в международные экономические отношения.	С, ДЗ, Д

		6. Слабая диверсификация российской экономики, создающая высокую зависимость от мировой конъюнктуры цен на основные экспортные товары. 7. Инфраструктурные ограничения экономического роста. 8. Основная проблема, сдерживающая экономический рост в стране. 9. Как могут быть решены проблемы, стоящие перед экономикой России?	

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие экономического развития	30	4	4	-	22
2.	Структура экономики и развитие	30	4	4	-	22
3.	Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	30	4	4	-	22
4.	Проблемы и перспективы экономического развития в России	31	5	5	-	21
5.	Подготовка и сдача экзамена	23				
	ВСЕГО	**144**	**17**	**17**	**-**	**87**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие экономического развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-1,ОПК-1
	написание доклада	Доклад	6	
	написание реферата	Реферат	10	
Структура экономики и развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-1,ОПК-1
	написание реферата	Реферат	6	
	написание доклада	Доклад	10	
Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-1,ОПК-1
	написание доклада	Доклад	6	
	написание реферата	Реферат	10	
Проблемы и перспективы экономического развития в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-1,ОПК-1
	написание доклада	Доклад	6	
	написание реферата	Реферат	10	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-2	1	Тема 1. «Понятие экономического развития»	4
3-4	1	Тема 2. «Структура экономики и развитие».	4
5-6	1	Тема 3. «Экономическое развитие: баланс между рынком и государством»	4
7-9	1	Тема 4. «Проблемы и перспективы экономического развития в России»	5
Итого в семестре			17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[1]. Не предусмотрен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	*18*	*18*
Практические занятия (ПЗ)	*18*	*18*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**81**	**81**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	15	15
Доклад (Д)	15	15
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	51	51
Подготовка и сдача экзамена	**27**	**27**
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	**Форма текущего контроля**
2.	Экономика развития	Тема 1. «Понятие экономического развития». 9. Экономика развития как отрасль экономического знания.	С, ДЗ, Д, Р

[1] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

		10. Что следует из классических моделей роста, при условии поддержания равновесного уровня инвестиций в экономике развивающихся стран? 11. Когда становятся актуальными проблемы оптимальной структурной политики, способствующей развитию национальных экономик? 12. Одна из ключевых тем для экономики развития. 13. Как взаимодействуют традиционный (натуральный) и капиталистический (рыночный) сектор в экономиках развивающихся стран? 14. От каких экономических и социальных институтов зависит уровень неравенства, и как оно влияет на экономический рост? 15. Какие темы включает экономика развития? 16. В каких учреждениях работают Большинство экономистов по вопросам развития?	
		Тема 2. «Структура экономики и развитие». 10. Структура экономики. 11. Отраслевая структура экономики. 12. Региональная структура. 13. Социально-экономическая структура. 14. Внешнеэкономическая структура экономики. 15. Развитие структуры экономики. 16. Структурная перестройка экономики России. 17. Основные методы государственной структурной политики. 18. Основные направления структурной перестройки экономики.	С, ДЗ, Д, Р
		Тема 3. «Экономическое развитие: баланс между рынком и государством». 9. В современной рыночной экономике рынок и государство. 10. Когда возможно успешное действие рыночного механизма? 11. Когда возникают так называемые «провалы рынка»? 12. Когдавозникает потребность в государственном вмешательстве в экономику? 13. Какие экономические функции выполняет государство? 14. Преимущества государства в установлении единых "правил игры". 15. Общий принцип установления границ между государством и рынком. 16. Когда встает вопрос о роли государства?	С, ДЗ, Д, Р
		Тема 4. «Проблемы и перспективы экономического развития в России». 10. Низкая эффективность государственного управления. 11. Отсутствие условий и стимулов для развития человеческого капитала. 12. Низкий уровень конкуренции и высокая доля нерыночного сектора. 13. Неравномерное осуществление реформ на региональном и муниципальном уровнях. 14. Низкий уровень интеграции российской экономики в международные экономические отношения. 15. Слабая диверсификация российской экономики, создающая высокую зависимость от мировой конъюнктуры цен на основные экспортные товары. 16. Инфраструктурные ограничения экономического роста.	С, ДЗ, Д, Р

		17. Основная проблема, сдерживающая экономический рост в стране. 18. Как могут быть решены проблемы, стоящие перед экономикой России?	

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие экономического развития	28	4	4	-	20
2.	Структура экономики и развитие	28	4	4	-	20
3.	Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	28	4	4	-	20
4.	Проблемы и перспективы экономического развития в России	33	6	6	-	21
5.	Подготовка и сдача экзамена	27				
	ВСЕГО	**144**	**18**	**18**	**-**	**81**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие экономического развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-1,ОПК-1
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	10	
Структура экономики и развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-1,ОПК-1
	написание реферата	Реферат	5	
	написание доклада	Доклад	10	
Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-1,ОПК-1
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	10	
Проблемы и перспективы экономического развития в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-1,ОПК-1
	написание доклада	Доклад	6	
	написание реферата	Реферат	10	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-2	1	Тема 1. «Понятие экономического развития»	4
3-4	1	Тема 2. «Структура экономики и развитие».	4

5-6	1	Тема 3. «Экономическое развитие: баланс между рынком и государством»	4
7-9	1	Тема 4. «Проблемы и перспективы экономического развития в России»	6
Итого в семестре			18

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	*8*	*8*
Практические занятия (ПЗ)	*8*	*8*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**119**	**119**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	30	30
Эссе (Э)	15	15
Доклад (Д)	15	15
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	59	59
Подготовка и сдача экзамена	**9**	**9**
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	**Форма текущего контроля**
3.	Экономика развития	Тема 1. «Понятие экономического развития». 17. Экономика развития как отрасль экономического знания. 18. Что следует из классических моделей роста, при условии поддержания равновесного уровня инвестиций в экономике развивающихся стран? 19. Когда становятся актуальными проблемы оптимальной структурной политики, способствующей развитию национальных экономик? 20. Одна из ключевых тем для экономики развития. 21. Как взаимодействуют традиционный (натуральный) и капиталистический (рыночный) сектор в экономиках развивающихся стран? 22. От каких экономических и социальных институтов зависит уровень неравенства, и как оно влияет на экономический рост?	С, ДЗ, Д, Р

		23. Какие темы включает экономика развития? 24. В каких учреждениях работают Большинство экономистов по вопросам развития?	
		Тема 2. «Структура экономики и развитие». 19. Структура экономики. 20. Отраслевая структура экономики. 21. Региональная структура. 22. Социально-экономическая структура. 23. Внешнеэкономическая структура экономики. 24. Развитие структуры экономики. 25. Структурная перестройка экономики России. 26. Основные методы государственной структурной политики. 27. Основные направления структурной перестройки экономики.	С, ДЗ, Д, Р
		Тема 3. «Экономическое развитие: баланс между рынком и государством». 17. В современной рыночной экономике рынок и государство. 18. Когда возможно успешное действие рыночного механизма? 19. Когда возникают так называемые «провалы рынка»? 20. Когдавозникает потребность в государственном вмешательстве в экономику? 21. Какие экономические функции выполняет государство? 22. Преимущества государства в установлении единых "правил игры". 23. Общий принцип установления границ между государством и рынком. 24. Когда встает вопрос о роли государства?	С, ДЗ, Д, Р
		Тема 4. «Проблемы и перспективы экономического развития в России». 19. Низкая эффективность государственного управления. 20. Отсутствие условий и стимулов для развития человеческого капитала. 21. Низкий уровень конкуренции и высокая доля нерыночного сектора. 22. Неравномерное осуществление реформ на региональном и муниципальном уровнях. 23. Низкий уровень интеграции российской экономики в международные экономические отношения. 24. Слабая диверсификация российской экономики, создающая высокую зависимость от мировой конъюнктуры цен на основные экспортные товары. 25. Инфраструктурные ограничения экономического роста. 26. Основная проблема, сдерживающая экономический рост в стране. 27. Как могут быть решены проблемы, стоящие перед экономикой России?	С, ДЗ, Д, Р

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие экономического развития	34	2	2	-	30

2.	Структура экономики и развитие	34	2	2	-	30
3.	Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	34	2	2	-	30
4.	Проблемы и перспективы экономического развития в России	33	2	2	-	29
5.	Подготовка и сдача экзамена	9				
	ВСЕГО	**144**	**8**	**8**	**-**	**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие экономического развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-1,ОПК-1
	написание доклада	Доклад	2	
	написание реферата	Реферат	2	
Структура экономики и развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-1,ОПК-1
	написание реферата	Реферат	2	
	написание доклада	Доклад	2	
Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-1,ОПК-1
	написание доклада	Доклад	2	
	написание реферата	Реферат	2	
Проблемы и перспективы экономического развития в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-1,ОПК-1
	написание доклада	Доклад	2	
	написание реферата	Реферат	2	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-2	1	Тема 1. «Понятие экономического развития»	2
3-4	1	Тема 2. «Структура экономики и развитие».	2
5-6	1	Тема 3. «Экономическое развитие: баланс между рынком и государством»	2
7-9	1	Тема 4. «Проблемы и перспективы экономического развития в России»	2
Итого в семестре			8

5.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Экономика: учебник и практикум / В.И. Бережной [и др.].. — Москва: Дашков и К, 2023 — 179 c. — ISBN 978-5-394-04721-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120796.html
2. Экономика России: потенциал, стратегия развития: монография / И.К. Ларионов [и др.].. — Москва: Дашков и К, 2023 — 306 c. — ISBN 978-5-394-04815-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120800.html
3. Ильичева Л.Е. Стратегии социально-экономического развития регионов в ракурсе национальных целей и приоритетов: политический анализ : монография / Ильичева Л.Е., Лапин А.В.. — Москва : Аспект Пресс, 2023 — 272 c. — ISBN 978-5-7567-1115-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104483.html
4. Тавгень Е.О. Экономика зарубежных стран: Африка. Перспективы и риски внешнеторгового сотрудничества / Тавгень Е.О., Шведко П.В., Лукашова А.А.. — Минск: Белорусская наука, 2023 — 337 c. — ISBN 978-985-08-2711-1. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119270.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.inion.ru/product/db_2.htm - Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН).
2. http://fuji.viniti.msk.su/ - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).
3. http://www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека.
4. http://www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.
5. http://lib.febras.ru/katalog.htm - Центральная научная библиотека ДВО РАН.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Экономика развития» представлены в нормативно-методических документах:

Положение об интерактивных формах обучения (http://www.rea.ru)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (http://www.rea.ru)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (http://www.rea.ru)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов (http://www.rea.ru)

Организация деятельности магистранта по видам учебных занятий по дисциплине «Экономика развития» представлена в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента

Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: мировое хозяйство, международное разделение труда, международная кооперация и специализация производства, экономическая интеграция, платежный баланс, ямайская валютная система, прямые инвестиции, портфельные инвестиции, прочие инвестиции.
Практические (семинарские)	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.) Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа (индивидуальные задания)	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомление со структурой и оформлением реферата.
Собеседование	Специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанный на выяснение знаний студентов.
Контрольная работа	Выполнение работы, в которой должны даваться полные и правильные ответы на теоретические и поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная) с обоснованием выбранной методики расчета со ссылками на источники информации.
Деловая игра	Средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.

Мозговой штурм	Оперативный метод решения учебной проблемы на основе стимулирования творческой активности студентов, при котором преподаватель предлагает им высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбираются наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает следующие этапы: постановка проблемы, генерация идей, группировка, отбор и оценка идей.
Тестирование	Метод проверки знаний на базе средств информационно-компьютерного тестирования осуществляется предъявление теста, фиксация результата, реализуются те или иные связанные с этим алгоритмы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы магистрантов. Самостоятельная работа магистранта в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1) аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2) для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборуд
3) ования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
4) помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5) библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6) комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методология научного исследования»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2025

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Методология научного исследования» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 7 апреля2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Налоги и налогообложение», а также учебного плана данной программы.

© С.А. Курбанов, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Методология научного исследования» - формирование у обучающихся системы теоретических и специальных знаний, применяемых при проведении научных исследований, а также анализе важнейших проблем, имеющих место в методологии экономической науки. Осуществление поставленной цели предполагает акцентирование внимание на когнитивной плоскости рассмотрения науки, то есть анализ её как особой формы познавательной деятельности и системы знания, отвечающего особым критериям.

Задачи изучения дисциплины включают:

- усвоение теоретических знаний по дисциплине и привитие практических навыков путем использования различных методов, методик научного исследования;
- подготовка научной работы, развитие и углубление навыков путем экономического анализа и оценки принятых экономических решений;
- изучение информационной базы анализа деятельности организации;
- приобретение навыков научного осмысления результатов исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Методология научного исследования» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	**ОПК-3.1.** Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере **ОПК-3.2.** Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения **ОПК-3.3.** Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований	**Знать:** - теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; - основы методологии научного исследования; - основные подходы в научно-исследовательской работе. **Уметь:** - разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок; - подготавливать задания для групп и отдельных исполнителей; - систематизировать, обобщать, критически оценивать отечественные и зарубежные научные достижения; - разрабатывать инструментарий проводимых исследований и анализировать их результаты; - подготавливать данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; - организовывать и проводить научные исследования, в том числе статистические обследования и опросы; - разрабатывать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;

		- оценивать и интерпретировать полученные результаты: - анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований в профессиональной области; - собирать, отбирать и использовать необходимые данные и эффективно применять количественные методы их анализа; выделять и обосновывать авторский вклад в проводимое исследование, оценивать его научную новизну и практическую значимость при условии уважительного отношения к вкладу и достижениям других исследователей, занимающихся данной проблематикой; - разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам; представлять разработанные материалы в форме аналитического отчета о научно-исследовательской работе; - вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения; использовать основные приемы подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами; - самостоятельно получать информацию для подготовки аналитических материалов по вопросам экономики и управления, обрабатывать её; использовать критерии оценки эффективности подготовленных аналитических материалов по вопросам экономики и управления; ориентироваться в разнообразии методов и способов организации управления экономическими системами; - диагностировать проблемы, возникающие на уровне государства в области экономики; - формировать собственную позицию по различным социально-экономическим проблемам и тенденциям; - анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач; оценивать потенциальные выигрыши (проигрыши) реализации этих вариантов. **Владеть:** - современными методами научного исследования; - способами критического анализа научной информации; - навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.0.02 «Методология научного исследования»** относится к обязательной части дисциплин магистерской программы «Налоги и налогообложение». Для обладания исходными знаниями, умениями и компетенциями обучающемуся необходимо освоение курса «Философия» (уровень подготовки - бакалавриат).

Полученные магистрантами знания по данной дисциплине являются базой для последующего изучения профессиональных курсов учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Налоги и налогообложение» для участия в научно-исследовательском семинаре, написания научных статей, подготовки и защиты магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2-семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	21	21
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	21	21
Зачет / экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	**Форма текущего контроля**

1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	1. Цели, предмет, метод и задачи, обзор тем курса. 2. Значение и сущность научного поиска, научных исследований. 3. Связь курса с другими дисциплинами.	ДЗ, УО, Р
2.	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	1. Зарождение и развитие науки. 2. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира. 3. Организация науки в Российской Федерации.	ДЗ, УО, Р
3	Методы научных исследований и особенности их применения в экономической науке	Математические и инструментальные методы экономики: содержание, объекты и область исследований. Мировая экономика: содержание и объекты специализации. Научные методы эмпирико-теоретической группы. Научные методы теоретического исследования. Методы экономического исследования. Закон достаточного основания. Умозаключение как форма мышления. Экспертная оценка и экстраполяция в экономических исследованиях	ДЗ, УО, Р
4.	Состояние и проблемы системного подхода в экономике	Системный подход, системное мышление, системный анализ. Понятие системы. Системный подход. Системное мышление. Системный анализ. Методы системного анализа в научных исследованиях. Проблемы системного подхода в экономике.	ДЗ, УО, Р
5.	Описание и сравнение как способы структурирования экономической научной информации	Сущность методики выявления источников первичной и аналитической информации. Обработка технико-технологических, статистических, финансовых результатов. Применение в НИР нормативно-правовых источников. Особенности планирования в хозяйственной деятельности и в научном исследовании. Особенности стратегии и тактики научного исследования. Методы сбора данных и анализ полученной информации.	ДЗ, УО, Р
6	Моделирование: этапы, структура, классификация моделей	Математическое моделирование. Категории математических моделей. Предсказательные модели в экономике и менеджменте. Прикладные модели оптимизации. Общая характеристика статистических исследований. Метод статистического наблюдения. Метод группировки. Методы статистического анализа. Индексный метод. Дескриптивный анализ. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ. Дисперсионный анализ. Методы классификации.	ДЗ, УО, Р

7	Обобщение и обработка эмпирических данных	Индуктивная направленность завершающей стадии эмпирического исследования. Обобщение и обработка данных, полученных в ходе исследовательской работы. Применяемые методы на стадии обработки данных. Извлечение максимума полезной информации из результатов проведенной совокупности испытаний.	ДЗ, УО, Р
8	Литературное оформление научного труда. Виды представления результатов НИР. Требования к научной публикации	Понятие и структура магистерской диссертации. Формулировка исследовательской цели. Формулировка задач исследования. Концепция исследований, методы анализа хозяйственной и финансовой деятельности, методология экономического прогнозирования. Соотношение глав работы по объемам. Виды заключений. Соответствие текста в части исследования названию темы, а также поставленным целям и задачам. Особенности подготовки ответов на отзывы и рецензии по работе. Особенности оформления наглядного и раздаточного материала. Особенности защиты новизны исследовательской деятельности. Виды заключений, соотношение выводов по главам и основному заключению. Виды представления результатов НИР. Требования к научной публикации. Формы представления результатов научного исследования. Требования к научной статье и научному докладу. Подготовка презентации к научному докладу	ДЗ, УО, Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	5	1	2	-	2
2.	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	8	2	4	-	2

3.	Методы научных исследований и особенности их применения в экономической науке	8	2	4	-	2
4.	Состояние и проблемы системного подхода в экономике	9	2	4	-	3
5.	Описание и сравнение как способы структурирования экономической научной информации	9	2	4	-	3
6.	Моделирование: этапы, структура, классификация моделей	9	2	4	-	3
7	Обобщение и обработка эмпирических данных	9	2	4		3
8	Литературное оформление научного труда. Виды представления результатов НИР. Требования к научной публикации	15	4	8		3
	Всего	72	17	34	-	21

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Методы научных исследований и особенности их применения в экономической науке	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия	УО	2	ОПК-3
Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия	УО	2	ОПК-3
Научные методы познания в исследованиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия	УО	2	ОПК-3

Методика ведения записей, составление плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	3	ОПК-3
Формулирование цели и задач исследования в рамках магистерской диссертации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	3	ОПК-3
Состояние и проблемы системного подхода в экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия	УО	3	ОПК-3
Описание и сравнение как способы структурирования экономической научной информации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия	УО	3	ОПК-3
Моделирование: этапы, структура, классификация моделей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия	УО	3	ОПК-3
Всего часов			21	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	2

2,3	2	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	4
4,5	3	Методы научных исследований и особенности их применения в экономической науке	4
6,7	4	Состояние и проблемы системного подхода в экономике	4
8,9	5	Описание и сравнение как способы структурирования экономической научной информации	4
10,11	6	Моделирование: этапы, структура, классификация моделей	4
12,13	7	Обобщение и обработка эмпирических данных	4
14,15,16,17	8	Литературное оформление научного труда. Виды представления результатов НИР. Требования к научной публикации	8
Итого в семестре			34

очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2-семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	36	36
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	36	36
Зачет / экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	**Форма текущего контроля**

1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	1. Цели, предмет, метод и задачи, обзор тем курса. 2. Значение и сущность научного поиска, научных исследований. 3. Связь курса с другими дисциплинами.	ДЗ, УО, Р
2.	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	1. Зарождение и развитие науки. 2. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира. 3. Организация науки в Российской Федерации.	ДЗ, УО, Р
3	Методы научных исследований и особенности их применения в экономической науке	Математические и инструментальные методы экономики: содержание, объекты и область исследований. Мировая экономика: содержание и объекты специализации. Научные методы эмпирико-теоретической группы. Научные методы теоретического исследования. Методы экономического исследования. Закон достаточного основания. Умозаключение как форма мышления. Экспертная оценка и экстраполяция в экономических исследованиях	ДЗ, УО, Р
4.	Состояние и проблемы системного подхода в экономике	Системный подход, системное мышление, системный анализ. Понятие системы. Системный подход. Системное мышление. Системный анализ. Методы системного анализа в научных исследованиях. Проблемы системного подхода в экономике.	ДЗ, УО, Р
5.	Описание и сравнение как способы структурирования экономической научной информации	Сущность методики выявления источников первичной и аналитической информации. Обработка технико-технологических, статистических, финансовых результатов. Применение в НИР нормативно-правовых источников. Особенности планирования в хозяйственной деятельности и в научном исследовании. Особенности стратегии и тактики научного исследования. Методы сбора данных и анализ полученной информации.	ДЗ, УО, Р
6	Моделирование: этапы, структура, классификация моделей	Математическое моделирование. Категории математических моделей. Предсказательные модели в экономике и менеджменте. Прикладные модели оптимизации. Общая характеристика статистических исследований. Метод статистического наблюдения. Метод группировки. Методы статистического анализа. Индексный метод. Дескриптивный анализ. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ. Дисперсионный анализ. Методы классификации.	ДЗ, УО, Р

7	Обобщение и обработка эмпирических данных	Индуктивная направленность завершающей стадии эмпирического исследования. Обобщение и обработка данных, полученных в ходе исследовательской работы. Применяемые методы на стадии обработки данных. Извлечение максимума полезной информации из результатов проведенной совокупности испытаний.	ДЗ, УО, Р
8	Литературное оформление научного труда. Виды представления результатов НИР. Требования к научной публикации	Понятие и структура магистерской диссертации. Формулировка исследовательской цели. Формулировка задач исследования. Концепция исследований, методы анализа хозяйственной и финансовой деятельности, методология экономического прогнозирования. Соотношение глав работы по объемам. Виды заключений. Соответствие текста в части исследования названию темы, а также поставленным целям и задачам. Особенности подготовки ответов на отзывы и рецензии по работе. Особенности оформления наглядного и раздаточного материала. Особенности защиты новизны исследовательской деятельности. Виды заключений, соотношение выводов по главам и основному заключению. Виды представления результатов НИР. Требования к научной публикации. Формы представления результатов научного исследования. Требования к научной статье и научному докладу. Подготовка презентации к научному докладу	ДЗ, УО, Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	8	2	2	-	4
2.	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	8	2	2	-	4

3.	Методы научных исследований и особенности их применения в экономической науке	8	2	2	-	4
4.	Состояние и проблемы системного подхода в экономике	8	2	2	-	4
5.	Описание и сравнение как способы структурирования экономической научной информации	8	2	2	-	4
6.	Моделирование: этапы, структура, классификация моделей	9	2	2	-	4
7	Обобщение и обработка эмпирических данных	8	2	2		4
8	Литературное оформление научного труда. Виды представления результатов НИР. Требования к научной публикации	16	4	4		8
	Всего	72	18	18	-	36

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Методы научных исследований и особенности их применения в экономической науке	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ОПК-3
Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ОПК-3
Научные методы познания в исследованиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ОПК-3

Методика ведения записей, составление плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ОПК-3
Формулирование цели и задач исследования в рамках магистерской диссертации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ОПК-3
Состояние и проблемы системного подхода в экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ОПК-3
Описание и сравнение как способы структурирования экономической научной информации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия	УО	4	ОПК-3
Моделирование: этапы, структура, классификация моделей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия	УО	8	ОПК-3
Всего часов			36	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	2

2,3	2	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	2
4,5	3	Методы научных исследований и особенности их применения в экономической науке	2
6,7	4	Состояние и проблемы системного подхода в экономике	2
8,9	5	Описание и сравнение как способы структурирования экономической научной информации	2
10,11	6	Моделирование: этапы, структура, классификация моделей	2
12,13	7	Обобщение и обработка эмпирических данных	2
14,15,16,17	8	Литературное оформление научного труда. Виды представления результатов НИР. Требования к научной публикации	4
Итого в семестре			18

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1-семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	52	52
Зачет / экзамен	Зачет-4	Зачет-4

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	**Форма текущего контроля**
1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	1. Цели, предмет, метод и задачи, обзор тем курса. 2. Значение и сущность научного поиска, научных исследований. 3. Связь курса с другими дисциплинами.	ДЗ, УО, Р
2.	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	1. Зарождение и развитие науки. 2. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира. 3. Организация науки в Российской Федерации.	ДЗ, УО, Р
3	Методы научных исследований и особенности их применения в экономической науке	Математические и инструментальные методы экономики: содержание, объекты и область исследований. Мировая экономика: содержание и объекты специализации. Научные методы эмпирико-теоретической группы. Научные методы теоретического исследования. Методы экономического исследования. Закон достаточного основания. Умозаключение как форма мышления. Экспертная оценка и экстраполяция в экономических исследованиях	ДЗ, УО, Р
4.	Состояние и проблемы системного подхода в экономике	Системный подход, системное мышление, системный анализ. Понятие системы. Системный подход. Системное мышление. Системный анализ. Методы системного анализа в научных исследованиях. Проблемы системного подхода в экономике.	ДЗ, УО, Р
5.	Описание и сравнение как способы структурирования экономической научной информации	Сущность методики выявления источников первичной и аналитической информации. Обработка технико-технологических, статистических, финансовых результатов. Применение в НИР нормативно-правовых источников. Особенности планирования в хозяйственной деятельности и в научном исследовании. Особенности стратегии и тактики научного исследования. Методы сбора данных и анализ полученной информации.	ДЗ, УО, Р
6	Моделирование: этапы, структура, классификация моделей	Математическое моделирование. Категории математических моделей. Предсказательные модели в экономике и менеджменте. Прикладные модели оптимизации. Общая характеристика статистических исследований. Метод статистического наблюдения. Метод группировки. Методы статистического	ДЗ, УО, Р

		анализа. Индексный метод. Дескриптивный анализ. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ. Дисперсионный анализ. Методы классификации.	
7	Обобщение и обработка эмпирических данных	Индуктивная направленность завершающей стадии эмпирического исследования. Обобщение и обработка данных, полученных в ходе исследовательской работы. Применяемые методы на стадии обработки данных. Извлечение максимума полезной информации из результатов проведенной совокупности испытаний.	ДЗ, УО, Р
8	Литературное оформление научного труда. Виды представления результатов НИР. Требования к научной публикации	Понятие и структура магистерской диссертации. Формулировка исследовательской цели. Формулировка задач исследования. Концепция исследований, методы анализа хозяйственной и финансовой деятельности, методология экономического прогнозирования. Соотношение глав работы по объемам. Виды заключений. Соответствие текста в части исследования названию темы, а также поставленным целям и задачам. Особенности подготовки ответов на отзывы и рецензии по работе. Особенности оформления наглядного и раздаточного материала. Особенности защиты новизны исследовательской деятельности. Виды заключений, соотношение выводов по главам и основному заключению. Виды представления результатов НИР. Требования к научной публикации. Формы представления результатов научного исследования. Требования к научной статье и научному докладу. Подготовка презентации к научному докладу	ДЗ, УО, Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	8	1	1	-	6

2.	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	8	1	1	-	6
3.	Методы научных исследований и особенности их применения в экономической науке	8	1	1	-	8
4.	Состояние и проблемы системного подхода в экономике	8	1	1	-	6
5.	Описание и сравнение как способы структурирования экономической научной информации	8	1	1	-	6
6.	Моделирование: этапы, структура, классификация моделей	9	2	1	-	6
7	Обобщение и обработка эмпирических данных	8	1	1		6
8	Литературное оформление научного труда. Виды представления результатов НИР. Требования к научной публикации	16	1	1		8
	Всего	68	8	8	-	52

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Методы научных исследований и особенности их применения в экономической науке	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ОПК-3
Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ОПК-3
Научные методы познания в исследованиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО	8	ОПК-3

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия			
Методика ведения записей, составление плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ОПК-3
Формулирование цели и задач исследования в рамках магистерской диссертации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ОПК-3
Состояние и проблемы системного подхода в экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ОПК-3
Описание и сравнение как способы структурирования экономической научной информации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия	УО	6	ОПК-3
Моделирование: этапы, структура, классификация моделей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и семинарские занятия	УО	8	ОПК-3
Всего часов			52	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*

		2 семестр	
1	1	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	1
1	2	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	1
2	3	Методы научных исследований и особенности их применения в экономической науке	1
2	4	Состояние и проблемы системного подхода в экономике	1
3	5	Описание и сравнение как способы структурирования экономической научной информации	1
3	6	Моделирование: этапы, структура, классификация моделей	1
4	7	Обобщение и обработка эмпирических данных	1
4	8	Литературное оформление научного труда. Виды представления результатов НИР. Требования к научной публикации	1
Итого в семестре			8

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Основы методологии научных социально-экономических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93330.html. — ЭБС «IPRbooks».
2. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95404.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Землянухина С. Г. Методология научного экономического исследования: учебное пособие / С. Г. Землянухина, Н. С. Землянухина. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-7433- 3368-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108694.html
4. Чекардовская И. А. Основы научных исследований с применением современных информационных технологий / И. А. Чекардовская, Л. Н. Бакановская. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-9961-2825-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122420.html
5. Шорохова С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119090.html

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Тематика рефератов для выполнения обучающимися:

1. Философско-этические подходы к экономике в трудах античных мыслителей.
2. Роль Реформации в формировании капиталистического «духа».
3. Влияние психологических факторов на развитие предпринимательской мотивации.
4. Понятие экономической справедливости в работах А.Смита (современные интерпретации).
5. Метод экономической двойственности и его теоретические последствия в теории К. Маркса.
6. «Спор о методе» и его развитие в истории экономической науки.
7. Социальная философия Дж.М. Кейнса и Ф. Хайека: трактовка проблемы неопределённости, индивидуализма и общественной координации.
8. Социалистический идеал: философские истоки и экономические интерпретации.
9. Структура и эволюция модели человека в истории экономической мысли.
10. Модель рационального экономического выбора: пределы универсализации.
11. Человеческое поведение как объект междисциплинарных исследований.
12. Эволюционные подходы в экономической науке: сравнительный анализ.
13. Принципы разграничения позитивного и нормативного знания в экономической науке.
14. Противоречия современной математической теории общего экономического
15. Риторическая концепция метода как проявление кризиса позитивной
16. Роль этики в современной экономической науке.
17. Религиозно-этическое осмысление хозяйственной деятельности.

Методические рекомендации:
На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.
Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.
При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату*,* который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.
Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана реферата.*
6. *Написание и защита реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

6. 2. Тестовые задания для обучающихся:

1. Какой из подходов не относится к методологии общей экономической теории:
А) Субъективистский;
Б) Экономический;
В) Рационалистический;
Г) Диалектико-материалистический.
2. Метод исследовании, предполагающий отвлечение от случайных, несущественных связей, это:
18
А) Индукция;
Б) Дедукция;
В) Анализ;
Г) Абстракция.
3. Метод анализа означает:
А) Соединение различных элементов в единое целое;

Б) Разделение исследуемого элемента на составные части;

В) Исследование предмета на макроуровне.

4. Использование допущений в экономическом анализе:

А) Изменяет внутреннюю логику теории и модели;

Б) Облегчает решение модели;

В) Увеличивает число вопросов, которые должны быть включены в анализ.

5. Наука необходима так, как…

А) Явление и сущность вещей не совпадает;

Б) Явление и сущность непосредственно не совпадают;

В) Форма и сущность вещей непосредственно не совпадает.

6. Использование допущений в экономическом анализе:

А) Изменяет внутреннюю логику теории и модели;

Б) Облегчает решение модели;

В) Увеличивает число вопросов, которые должны быть включены в анализ;

7. Понятие метода науки включает в себя:

А) Способы оптимального применения всей совокупности познавательных средств;

Б) Структуру предмета;

В) Набор фактических дынных.

8. Так как абстрактная модель учитывает заведомо не все факты, существующие в действительности, то она не применима для решения проблем, возникающих в реальной жизни:

А) Да;

Б) Нет.

9. По мнению М.Фридмена, предпосылки экономической теории могут быть заведомо нереалистическими:

А) Да;

Б) Нет.

10. Что такое категории:

А) Это абстракции или понятия, отражающие наиболее существенные характеристики вещей или явлений;

Б) Выражение причинно следственных связей;

В) Способ познания

11. Научное исследование не делится на…

А) Теоретический уровень;

Б) Институциональный уровень;

В) Эмпирический уровень.

12. Что входит в эмпирический уровень исследования?

А) Проблема;

Б) Концепция;

В) Наблюдение.

13. Научное наблюдение – это…

А) Непротиворечивое эмпирическое или теоретическое утверждение, решение об истинности которого научным сообществом еще не принято;

Б) метод познания, который заключается в преднамеренном, целенаправленном, непосредственном, систематическом восприятии предметов и явлений внешнего мира;

В) метод научного познания, при помощи которого исследуются явления реально предметной действительности в определѐнных (заданных), воспроизводимых условиях путѐм их контролируемого изменения.

14. Примером непосредственного наблюдения является:

А) Наблюдение за жизнью муравейника;

Б) Наблюдение за объектом квантовой механики;

В) Наблюдение за астероидом.

15. Важнейшим требованием к научному наблюдению является требование:
А) Селективности;
Б) Компетентности;
В) Интерсубъективности.
16. К элементам эксперимента не относится:
А) Цель;
Б) Материальное воздействие на объект;
В) Наблюдатель.
17. Гипотезы бывают:
А) Описательными;
Б) Адекватными;
В) Непосредственными.
18. На основе объективно познанных закономерностей не проводится:
А) Оценка адекватности методов исследования и исходных теоретических концепций с целью увеличения и совершенствования методологического знания и включения его в общую систему методологии науки;
Б) обработка фактического материала с тем, чтобы сохранить его свежесть и достоверность деталей, без наслоения на него последующих впечатлений и интерпретаций;
В) ретроспективная ревизия выдвинутой гипотезы с целью перевода ее в ранг теории, в той ее части, в которой она оказалась убедительной.
19. Из предмета исследования вытекают:
А) Цель и задачи;
Б) Методы исследования;
В) Объекты исследования.
20. Объект исследования — это ….
А) аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки;
Б) определение изучаемого явления, охватывающее определенную область (аспект) научной проблемы;
В) совокупность связей и отношений, свойств, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой для исследователя информации.
21. Научное познание:
А) Совокупность научных фактов;
Б) Представляет собой совокупность элементов;
В) Включает в себя различные уровни;
Г) Представляет собой систему связанных гипотез.
22. Исходным материалом философии науки выступает научная деятельность, а продуктом - философские концепции о науке как предпосылка научных представлений о
ней:
А) Нет;
Б) Да.
23. Исследование, которое проводится с использованием определенных методов сбора и анализа фактов – ___ исследование
А) Методическое;
Б) Эмпирическое;

В) Обзорно-аналитическое;
Г) Теоретическое.
24. Карл Раймунд Поппер выдвинул критерий ___ научного познания:
А) Фальсификации;

Б) Воспроизводимости;
В) Непротиворечивости;
Г) Верификации.
25. Позитивизм выступал за то чтобы философия:
А) Исследовала внутреннюю сущность фактов;
Б) Опиралось только на достоверное научное знание;
В) Опиралась на эмпирический метод в исследованиях;
26. Предметом методологии науки является:
А) деятельность по получению новых научных знаний ученым, исследователем или их группой, коллективом;
Б) Вид экономической деятельности;
В) Эксперимент;
Г) Теория.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

6.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

1. Содержание гипотезы.
2. Разработка гипотезы или научного предположения.
3. Особенности новизны исследований.
4. Сущность конструктивных направлений научных исследований.
5. Методы теоретического познания.
6. Системный анализ в экономике.
7. Развитие системного подхода в социально-экономических исследованиях.
8. Специфика применения системного подхода в исследовании социально-экономических процессов.
9. Назовите основные требования к проведению сравнительного анализа.
10. Дайте определение методам индукции и дедукции.
11. Приведите пример использования индукции и дедукции в научных исследованиях.
12. Статистические измерения научно-технической и инновационной деятельности.
13. Задачи статистических индикаторов.
14. Характеристика термина «наблюдение».
15. Роль наблюдения в научных исследованиях.
16. Назовите основные виды наблюдений.
17. Принципиальное отличие в эмпирических методах «наблюдение» и «эксперимент».
18. Характеристика термина «эксперимент».
19. Анкетирование и опрос.
20. Этапы эксперимента.
21. Отличие вычислительного эксперимента от мыслительного.
22. Теоретические методы исследований.
23. Формализация.
24. Способы формализации: формализация на основе естественного языка, логическая формализация, математизация.

25. Обработка эмпирических данных.
26. Интерпретация и обобщение результатов исследования.
27. Задачи обработки эмпирических данных.
28. Этапы количественной обработки данных.
29. Планирование результатов научного исследования.
30. Планы: индивидуальный и творческого коллектива.
31. Научная новизна в диссертационных исследованиях (на практических материалах).
32. Особенности изложения основных положений научной новизны, выносимых на защиту перед научным сообществом.
33. Внедрение результатов научных исследований.
34. Эффективность результатов научных исследований

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Методология научного исследования», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Шапкин А.С. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс]: учебник/ Шапкин А.С., Шапкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 398 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85661.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербакова Е.В., Ольховатов Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/96558.html .— ЭБС «IPRbooks»
3. Основы методологии научных социально-экономических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 214 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93330.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95404.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Основы методологии научных социально-экономических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 214 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93330.html. — ЭБС «IPRbooks».
6. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95404.html. — ЭБС «IPRbooks»
7. Землянухина С. Г. Методология научного экономического исследования: учебное пособие / С. Г. Землянухина, Н. С. Землянухина. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-7433- 3368-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108694.html
8. Чекардовская И. А. Основы научных исследований с применением современных информационных технологий / И. А. Чекардовская, Л. Н. Бакановская. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-9961-2825-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122420.html
9. Шорохова С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119090.html

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. В мире науки
3. Диалоги о науке
4. Наука и жизнь

5. Наука в фокусе
6. Общество и экономика
7. Современная наука
8. Экономист

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его

необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Эконометрика (продвинутый уровень)»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Налоги иналогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.03

Грозный, 2025 г.

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Эконометрика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 10 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 № 939, с учетом профиля «Налоги иналогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Ильясов, 2025 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать магистрантам современные теоретические знания и практические навыки в области спецификации, оценивания и проверки адекватности регрессионных моделей финансово-экономических объектов (на микро- и макро-уровне), достаточные для изучения всех специальных и прикладных дисциплин учебных программ, а также проведения собственных научных исследований в финансово-экономической сфере; способствовать формированию и усвоению знаний, умений, навыков в области экономической теории и практики, которые необходимы для работы в государственных и частных структурах, а также развития профессиональных качеств, компетенций, необходимых для выполнения функциональных обязанностей в сфере экономики.

Задачи дисциплины:

– научить студентов строить модели экономических процессов по эмпирическим данным;

– проводить статистические выводы и расчеты;

– ознакомить студентов с тенденциями современного развития эконометрики, научить их применять.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофесиональные		
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	**ОПК-2.1.** Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных **ОПК-2.2.** Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа **ОПК-2.3**. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей	Знать: -основные методологические подходы и принципы применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; -сущность и методы построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; -статистические методы оценивания параметров эконометрических моделей; Уметь: -научиться принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; -решать конкретные эконометрические задачи с применением пакетов программ обработки данных; - применять эконометрические модели в практике экономико-статистического анализа; Владеть:

		- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей; - методами решения детерминированных эконометрических задач; - методами решения эконометрических задач в ситуациях с неопределенностью.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам обязательным части.

Для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать математической подготовкой, что предусмотрено программами подготовки бакалавра или специалиста при изучении учебных дисциплин математического и естественно-научного цикла (например, «Математика», «Информатика», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика»). Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» является общим инструментальным основанием для освоения дисциплины «Экономический анализ (продвинутый уровень)».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	1 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**72**		**72**
Аудиторная работа:	54		54
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	21		21
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет		зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

Раздел 1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 3.	Парный регрессионный анализ	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 4.	Множественный регрессионный анализ	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 5.	Практическое использование регрессионных моделей	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 6.	Анализ временных рядов и прогнозирование	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа	Тестирование Реферат РГЗ

		Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	7	2	4	-	1
2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	12	2	6	-	4
3.	Парный регрессионный анализ	12	2	6	-	4
4.	Множественный регрессионный анализ	13	3	6	-	4
5.	Практическое использование регрессионных моделей	14	4	6	-	4
6.	Анализ временных рядов и прогнозирование	14	4	6	-	4
	Всего	72	**17**	**34**	**-**	21

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Основные аспекты эконометрического моделирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	1	ОПК-1 ОПК-2
Элементы теории вероятностей и математической статистики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	4	ОПК-1 ОПК-2

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Парный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ОПК-1 ОПК-2
Множественный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ОПК-1 ОПК-2
Практическое использование регрессионных моделей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ОПК-1 ОПК-2
Анализ временных рядов и прогнозирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ОПК-1 ОПК-2
Всего часов			21	

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2
3	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2
4	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
5	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
6	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
7	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
8	3	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2
9	3	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
10		Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2
11	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	2
12	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	2
13	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	2
14	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2
15	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2
16	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
17	6	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	1
18	6	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	1
		Итого	34

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	1 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**72**		**72**
Аудиторная работа:	36		36
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)	18		18
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	32		32
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет 4		Зачет 4

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

Раздел 1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 3.	Парный регрессионный анализ	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 4.	Множественный регрессионный анализ	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 5.	Практическое использование регрессионных моделей	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	Тестирование Реферат РГЗ
Раздел 6.	Анализ временных рядов и прогнозирование	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа	Тестирование Реферат РГЗ

		Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	8	2	2	-	4
2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	8	2	2	-	4
3.	Парный регрессионный анализ	8	2	2	-	4
4.	Множественный регрессионный анализ	14	4	4	-	6
5.	Практическое использование регрессионных моделей	14	4	4	-	6
6.	Анализ временных рядов и прогнозирование	16	4	4	-	8
	Всего	72	**18**	**18**	**-**	32

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Основные аспекты эконометрического моделирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ОПК-1 ОПК-2
Элементы теории вероятностей и математической статистики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	4	ОПК-1 ОПК-2

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Парный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	4	ОПК-1 ОПК-2
Множественный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	6	ОПК-1 ОПК-2
Практическое использование регрессионных моделей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	6	ОПК-1 ОПК-2
Анализ временных рядов и прогнозирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	6	ОПК-1 ОПК-2
Всего часов			32	

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2
2	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
3	3	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
4	4	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2
5	5	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2
6	6	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	2
7	7	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
8	8	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	2
	Итого		18

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	1 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**72**		**72**
Аудиторная работа:	16		16
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)	8		8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	52		52
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	4 Зачет		4 Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	10	1	1	-	8
2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	10	1	1	-	8
3.	Парный регрессионный анализ	10	1	1	-	8
4.	Множественный регрессионный анализ	10	1	1	-	8
5.	Практическое использование регрессионных моделей	14	2	2	-	10
6.	Анализ временных рядов и прогнозирование	14	2	2	-	10
	Всего	68	**8**	**8**	**-**	52

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Основные аспекты эконометрического моделирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-1 ОПК-2
Элементы теории вероятностей и математической статистики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-1 ОПК-2
Парный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО, ПЗ	8	ОПК-1 ОПК-2

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Множественный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-1 ОПК-2
Практическое использование регрессионных моделей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-1 ОПК-2
Анализ временных рядов и прогнозирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-1 ОПК-2

Всего часов		52	

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	1
2	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	1
3	3	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	1
4	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	1
5	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2
6	6	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	2
		Итого	8

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
2. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
3. Мотина В.Г. Эконометрика. Множественная линейная регрессия. Однофакторная нелинейная регрессия. Временные ряды. Ч. 2 : учебно-методическое пособие по направлениям подготовки «Экономика», «Бизнес-информатика» для бакалавров очной и заочной форм обучения в 2-х частях / Мотина В.Г.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 68 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101405.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В виде отдельного документа

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Агаларов З.С. Эконометрика : учебник / Агаларов З.С., Орлов А.И.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 c. — ISBN 978-5-394-04075-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107834.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Агаларов З.С. Эконометрика : учебник / Агаларов З.С., Орлов А.И.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 380 c. — ISBN 978-5-394-04075-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107834.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. рлов А.И. Эконометрика : учебное пособие / Орлов А.И.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 676 c. — ISBN 978-5-4497-0362-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89481.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Мотина В.Г. Эконометрика. Построение и анализ модели линейной регрессии. Ч. 1 : учебно-методическое пособие в 2-х частях / Мотина В.Г.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 92 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101406.html (дата обращения: 26.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

1. Прикладная эконометрика (http://www.iprbookshop.ru/11762.html)
2. Российский экономический журнал (РЭЖ) (http://www.rej.guu.ru).
3. Финансы и экономика(http://www.finans.rusba.ru).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru.*
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.
Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.
Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.
Работа с литературными источниками
В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
Подготовка презентации и доклада
Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.
Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:
1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Цифровая трансформация в экономике»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.04

Грозный, 2025 г.

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Цифровая трансформация в экономике» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 10 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 № 939, с учётом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Ильясов, 2025 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся понимания новых закономерностей развития современной цифровой экономики, предпосылок создания в России благоприятных организационных и нормативно-правовых условий для эффективного развития институтов цифровой экономики при участии государства, национального бизнес-сообщества и гражданского общества и обеспечения быстрого роста национальной экономки за счет качественного изменения структуры и системы управления национальными экономическими активами, достижения экономического роста в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.

Задачи дисциплины:

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

В процессе освоения дисциплины обучающимися решаются следующие задачи:

-формирование умения выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели, на возможности ведения бизнеса и решение экологических проблем;

-формирование владения методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности;

-формирование владения методами оценки экономической политики и функций государства в новых технологических условиях;

-знакомство со спецификой форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофесиональные		
ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**ОПК-5.1.** Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **ОПК-5.2.** Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и	**Знать**: - признаки цифровой экономики; - основные цифровые тренды, (технологии) и их возможности в бизнесе; - основы управления цифровой трансформацией предприятия; **Уметь**: – разрабатывать управленческие решения по цифровой трансформации предприятия (бизнеса) с позиции системного подхода; – анализировать влияние технологических трендов (технологий) на развитие предприятия (бизнеса) с учетом его отраслевых особенностей;

	информационных технологий **ОПК-5.3.** Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач	– моделировать процессы в цифровой экономике **Владеть**: -методами управления и систематизации информации -навыками анализа и управления информацией посредством персонального компьютера и прикладного программного обеспечения, например, работы с поисковыми системами - методами разработки инновационных решений по цифровой трансформации бизнес-моделей

4. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Цифровая трансформация в экономике» относится к дисциплинам обязательным части.

Для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать математической подготовкой, что предусмотрено программами подготовки бакалавра или специалиста при изучении учебных дисциплин естественно-научного цикла (например, «Информатика»). Дисциплина «Цифровая трансформация в экономике» является общим инструментальным основанием для освоения дисциплины «Налоговый контроль (продвинутый уровень)».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	36		36
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)	36		36
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	54		54
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет		зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	2	3	4
Раздел 1.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 2.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 3.	Облачные вычисления, облачные сервисы	Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 4.	Мобильные технологии	Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 5.	Big Data	Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 6.	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	Основы аналитического описания и исследования потоков в современных	ДЗ, УО, ПЗ, Т

		трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	14	2	4		8
2.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	14	2	4		8
3.	Облачные вычисления, облачные сервисы	14	2	4		8
4.	Мобильные технологии	22	4	8		10
5.	Big Data	22	4	8		10
6.	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	22	4	8		10
	Всего	**108**	**18**	**36**		**54**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-5

Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-5
Облачные вычисления, облачные сервисы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	8	ОПК-5
Мобильные технологии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-5
Big Data	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО, ПЗ	10	ОПК-5

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-5
Всего часов			54	

4.4 Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	4
3,4	2	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	4
5,6	3	Облачные вычисления, облачные сервисы	4
7.8.9,10	4	Мобильные технологии	8
11,12,13,14	5	Big Data	8
15,16,17,18	6	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	8
		Итого	36

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	2 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	36		36
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)	18		18
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	68		68
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет 4		Зачет 4

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	Цифровая трансформация как трансформация на базе третьей платформы Цифровая трансформация как трансформация бизнеса Цифровая трансформация и отраслевая специфика	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 2.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	Сохраняющие и подрывающие новации Жизненный цикл внедрения новой технологии Конвергенция технологий и цифровая трансформация Роль коммерциализации в развитии цифровых технологий Консьюмеризация ИТ и информатизация пользователей Цифровые платформы и ускорение цифрового бизнеса Ускорение технологического прогресса.	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 3.	Облачные вычисления, облачные сервисы	Облачные вычисления: трактовка термина и эволюция понятия Облачные вычисления и виртуализация Облачные сервисы и экономика масштаба Количественное описание рынка облачных вычислений Трансформирующая роль облаков	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 4.	Мобильные технологии	Понятие «мобильность» в контексте третьей платформы	ДЗ, УО, ПЗ, Т

		Эволюция мобильных систем связи Эволюция телефонов и формирование новых рынков Корпоративная мобильность	
Раздел 5.	Big Data	Big Data: определение и эволюция технологии Рост объема данных — рост спроса на Big Data Big Data как рынок Примеры использования аналитики больших данных Тенденции в развитии рынка Big Data	ДЗ, УО, ПЗ, Т
Раздел 6.	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	Основы аналитического описания и исследования потоков в современных трансформационных экономических системах Инструментальные средства моделирования и анализа потоков в цифровой экономике Анализ корреляции потоков в цифровой экономике	ДЗ, УО, ПЗ, Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	14	2	2		10
2.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	14	2	2		10
3.	Облачные вычисления, облачные сервисы	16	2	2		12
4.	Мобильные технологии	20	4	4		12
5.	Big Data	20	4	4		12
6.	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	20	4	4		12
	Всего	**104**	**18**	**18**		**68**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)

	обучающихся, в т.ч. КСР			
Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-5
Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	10	ОПК-5
Облачные вычисления, облачные сервисы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-5
Мобильные технологии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	12	ОПК-5

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Big Data	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-5
Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	12	ОПК-5
Всего часов			68	

4.4 Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	2
2	2	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3	3	Облачные вычисления, облачные сервисы	2
4.5	4	Мобильные технологии	4
6,7	5	Big Data	4
8,9	6	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	4
		Итого	18

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**
Аудиторная работа:	12		12
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	6		6
Самостоятельная работа:	92		92
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	4 Зачет		4 Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	15	1		1	14
2.	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	15	1		1	14
3.	Облачные вычисления, облачные сервисы	18	1		1	16
4.	Мобильные технологии	18	1		1	16
5.	Big Data	18	2		2	14

6.	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	18	2		2	14
	Всего	104	**8**		**8**	88

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-5
Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-5
Облачные вычисления, облачные сервисы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение	УО, ПЗ	16	ОПК-5

	в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Мобильные технологии	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ОПК-5
Big Data	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-5
Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на	УО, ПЗ	14	ОПК-5

	лекции и семинарские занятия			
Всего часов			88	

4.4 Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Цифровая трансформация как трансформация на базе ИКТ	1
1	2	Закономерности развития новых технологий и цифровая трансформация	1
2	3	Облачные вычисления, облачные сервисы	1
2	4	Мобильные технологии	1
3	5	Big Data	2
4	6	Моделирование и анализ данных в цифровой экономике	2
		Итого	8

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
6. The Nine Elements of Digital Transformation [Electronic resource]. — Available at: http://oukas.info/?u=The+Nine+Elements+of+Digital+Transformation (Accessed: 01.08.2018).
7. Хардиди, С. Internet Definition History [Electronic resource]. — Available at: http://www.hpssociety.info/news/internet-definitionhistory. html. [Accessed: 01.80.2018].
8. BCG, Россия онлайн? Догнать нельзя отстать [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://image-src.bcg.com/Images/BCGRussia-Online_tcm27-152058.pdf. [Дата обращения: 01.08.2018].

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В виде отдельного документа

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Ковалев, Д. В. Цифровая экономика : учебник / Д. В. Ковалев, Е. В. Маслюкова, А.

Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-9275-3988-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123934.html
2. Головенчик, Г. Г. Цифровая экономика : учебное пособие / Г. Г. Головенчик. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 312 с. — ISBN 978-985-06-3415-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129949.html
3. Цифровая экономика : учебник / Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева [и др.] ; под редакцией Л. А. Каргиной. — Москва : Прометей, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-907244-78-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125644.html
5. 3.Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лапидус. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 381 с. ? (Научная мысль) (http://znanium.com/bookread2.php?book=945447)
6. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования : учеб. пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - (Магистратура). (http://znanium.com/bookread2.php?book=944393)
7. Технопарки в инфраструктуре инновационного развития: МонографияТерещенкоЛ.К., ЛафитскийВ.И;под ред. Л.К. Терещенко- М.: НИЦ ИНФРА-М, ИЗиСП, 2016. - 246 с.: 60х88 1/16. - (ИЗиСП) (Обложка) ISBN 978-5-16-010790-5 (http://znanium.com/bookread2.php?book=535090)
8. Виртуализация современных финансов : монография / М.А. Сажина. ? М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. ? 120 с. ? (Научная мысль) (http://znanium.com/bookread2.php?book=975939)

7.2. Периодические издания

4. Цифровая экономика - http://digital-economy.ru
5. Российский экономический журнал (РЭЖ) (http://www.rej.guu.ru).
6. Финансы и экономика(http://www.finans.rusba.ru).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. *Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт]. - URL:* http://www.runnet.ru/
6. *Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт]. - URL:* http://www.glossary.ru/
7. *Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик»* http://dic.academic.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную

деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть

выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.
Работа с литературными источниками
В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
Подготовка презентации и доклада
Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.
Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:
1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.
Практические советы по подготовке презентации
- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2025

Сардалова Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Сардалова Л.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 19 июня 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 года № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:
- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения коммуникативных задач в различных областях при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:
- развитие иноязычной коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения (речевой, языковой, учебно-познавательной). К концу обучения магистр должен владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью, уметь делать резюме, сообщенияна иностранном языке;
- приобретение способности и готовности к социально-культурной коммуникации через овладение умениями опосредованного письменного и непосредственного устного иноязычного общения; овладение материалом в рамках основных тем по специальности, который необходим для дальнейшей профессиональной деятельности;
- развитие диалогической речи в ситуациях профессионального общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенныхс планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1 Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации	**Знать:** - значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями; - языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения. **Уметь:** - читать (со словарем) и понимать оригинальный англоязычный профессиональный текст по специальности и передавать основное его содержание; - выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста по профессиональной тематике. **Владеть:** - навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; - устного общения на английском языке в пределах профессиональной тематики; - восприятия и понимания профессиональной устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	УК 4.2 Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных	**Знать:** - языковые явления более высокого уровня сложности, относящегося не только к сфере повседневного общения, но и к сферам деловой и академической межкультурной коммуникации; - способы получения информации из зарубежных источников на английском языке;

иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	языковых форм и средств	- современные методики изучения английского языка. **Уметь:** - работать с информацией на английском языке, полученной из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т.д.); выражать различные коммуникативные намерения (совет, согласие, возражение, удивление и т.д.) в различных ситуациях делового и академического общения; - анализировать, сопоставлять и применять полученную из иноязычных источников информацию в процессе научного исследования. **Владеть:** - умениями и навыками межкультурной коммуникации на английском языке в профессионально-ориентированной и научной деятельности; - различными методиками самостоятельной работы по иностранному языку, в том числе и с использованием сети Интернет, а также навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.3 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	**Знать:** - значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями делового общения, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности бизнес-культуры страны изучаемого языка; - базовые грамматические явления; - языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой делового общения. **Уметь:** - читать (со словарем) и понимать оригинальный англоязычный профессиональный текст по специальности и передавать основное его содержание; - выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста по профессиональной тематике; - уметь составить сообщение (доклад, презентацию) на профессиональные темы. **Владеть:** - навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; - устного общения на английском языке в пределах деловой тематики; - передачи информации, взаимодействия, импровизации; - деловой письменной речи как самостоятельного вида речевой деятельности; - восприятия и понимания деловой устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетныхединиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**№ семестра 1**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)		-
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		-
Собеседование (С)	4	
Реферат (Р)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Тест (Т)	-	-
Контроль	**Зачет**	**2**

4.1 Содержание разделов дисциплины

3. № п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1.	Origins of money	Topic: “Origins of money”. Grammar: Времена групп Simple, Continuous Perfect Active Voice.	С
2.	Employment	Topic: “Employment”.Grammar: Времена группы Perfect.	С
3.	Market economy	Составление диалогов по теме Market economy Grammar: Употребление времен группSimple, Continuous, Perfect Passive Voice.	С
4.	Young enterprise	Topic: “Young enterprise”. Глоссарий, активная лексика. Grammar: Модальные глаголы can, may, must и их эквиваленты. Прошедшее время модальных глаголов can и may Употребление to have+инфинитив для выражения долженствования вместо модального глагола must.	С

5.	Work	Беседа по теме Work. Составление диалогов. Grammar: Non-finite forms of verb: Герундий. Употребление герундия (tobe worth doing smth, to look forward todoing smth.). Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия после глаголов begin, finish, continue. Синтаксические функции герундия.	С
6.	Banking	Т. “Banking”. Grammar: Неличные формы глагола. Инфинитив цели. Инфинитив после want, hope, would like. Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия послеглаголов begin, finish, continue и т.д.	С

Собеседование (С).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Origins of money. Научная и исследовательская деятельность магистра			4				4
2.	Employment. Научная лексика и грамматические аспекты перевода научных текстов			4				4
3.	Market economy. Деловые коммуникации			4				4
4.	Young enterprise			4				4
5.	Work. Деловая корреспонденция Виды деловых писем			4				4
6	Banking. Научная лексика и грамматические аспекты перевода научных текстов			4				6
	Итого: 72			34				38

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Origins of money	Специфика работы со словарями и составление глоссария по профессионально ориентированной терминологии -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Собеседование	12	УК-4.1; УК-4.2
Employment	Проработка учебного материала и подготовка к участию в научных дискуссиях на семинарах и практических занятиях.	Собеседование	12	УК-4.1; УК-4.2
Market economy	Специфика лексических средств делового и профессионального дискурса: общенаучные слова, термины. Составление резюме неподготовленного профессионального текста.	собеседование.	12	УК-4.1; УК-4.2
Young enterprise	Проработка учебного материала для подготовки к участию в тематических дискуссиях на семинарах и практических занятиях	Собеседование	12	УК-4.1; УК-4.2

Work	Проработка учебного материала для подготовки к участию втематических дискуссиях на семинарах и практических занятиях	Собесе дование	12	УК-4.1; УК-4.2
Banking	Чтение литературы профессиональной направленности и составление аннотациииили резюме профессионального текста.	Собесе дование	12	УК-4.1; УК-4.2
Итого			72	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		1 семестр	
1-2	1	Topic: “Origins of money”. Grammar: Времена групп Simple, Continuous Perfect ActiveVoice.	4
3-4	2	Text: Employment. Grammar:Времена групп Simple, Continuous Passive Voice.	4
5-6	3	Topic: Market economy Составление диалогов по теме. Употребление времен групп Simple, Continuous, Perfect Passive Voice.	6
7-8	4	Topic: “Young enterprise”.Глоссарий, активная лексика. Модальные глаголы can, may, must и их эквиваленты.Прошедшее время модальных глаголов can и mayУпотребление to have+инфинитив для выражения долженствования вместо модального глагола must.	6
9-10	5	Topic: Work Беседа по теме. Составление диалогов. Grammar: Non-finite forms of verb: Герундий. Употребление герундия (to be worth doing smth, to look forward to doing smth.). Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия после глаголов begin, finish, continue. Синтаксические функции герундия.	6

11-13	6	Topic: Banking. Реферирование и аннотирование научных текстов. Методикасоставления письменного высказывания на научную тематику. Составление глоссария на профессиональную тематику.	8
Итого в семестре:			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**№ семестра 1**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**18**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**50**	**50**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)		
Реферат (Р)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Тест (Т)	-	
Контроль	**Зачет**	**4**

4.3 Содержание разделов дисциплины

4. № п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1.	Origins of money	Topic: “Origins of money”. Grammar: Времена групп Simple, Continuous Perfect Active Voice.	С
2.	Employment	Topic: “Employment”.Grammar: Времена группы Perfect.	С
3.	Market economy	Составление диалогов по теме Market economy Grammar: Употребление времен группSimple, Continuous, Perfect Passive Voice.	С

4.	Young enterprise	Topic: “Young enterprise”. Глоссарий, активная лексика. Grammar: Модальные глаголы can,may, must и их эквиваленты. Прошедшее время модальных глаголов can и may Употребление to have+инфинитив для выражения долженствования вместо модального глагола must.	С
5.	Work	Беседа по теме Work. Составление диалогов. Grammar: Non-finite forms of verb: Герундий. Употребление герундия (tobe worth doing smth, to look forward todoing smth.). Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия после глаголов begin, finish, continue. Синтаксические функции герундия.	С
6.	Banking	T. “Banking”. Grammar: Неличные формы глагола. Инфинитив цели. Инфинитив после want, hope, would like. Употреблениегерундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия послеглаголов begin, finish, continue и т.д.	С

Собеседование (С).

4.4 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. Работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Topic: “Origins of money”. Grammar: Времена групп Simple, Continuous Perfect ActiveVoice.	12		2		8
2	Text: Employment. Grammar:Времена групп Simple, Continuous Passive Voice.	12		2		8
3	Topic: Market economy. Составление диалогов по теме. Употребление времен групп Simple, Continuous, Perfect,Passive Voice.	12		2		8

4	Topic: “Young enterprise”. Глоссарий, активная лексика. Модальные глаголы can, may, must и их эквиваленты. Прошедшее время модальных глаголов can и may Употребление to have+инфинитив для выражения долженствования вместо модального глагола must.	10		4		8
5	Topic: Work. Беседа по теме. Составление диалогов. Grammar: Non-finite forms of verb: Герундий. Употреблениегерундия (to be worth doing smth, to look forward to doing smth.). Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия после глаголов begin, finish, continue. Синтаксические функции герундия.	12		4		8
6	Topic: Banking. Реферирование и аннотирование научных текстов. Методика составления письменного высказывания на научную тематику. Составление глоссария на профессиональнуютематику.	12		4		10
7	Зачет	**4**				
Итого:		**72**		**18**		50

4.5 Самостоятельная работа магистрантов.

4 Наименование темы дисциплины 5 или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Topic: “Origins of money”. Grammar: Времена групп Simple, Continuous Perfect ActiveVoice.	Специфика работы со словарями и составление глоссария по профессионально ориентированной терминологии -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.	Собеседование	8	УК-4.1; УК-4.2
Text: Employment. Grammar:Времена групп Simple, Continuous Passive Voice.	Проработка учебного	Собесе	8	УК-4.1; УК-

	материала и подготовка к участию в научных дискуссиях на семинарах и практических занятиях.	довани е		4.2
Topic: Market economy. Составление диалогов по теме. Употребление времен групп Simple, Continuous, Perfect,Passive Voice.	Специфика лексических средств делового и профессионального дискурса: общенаучные слова, термины. Составление резюме неподготовленного профессионального текста.	собесе довани е.	8	УК-4.1; УК- 4.2
Topic: “Young enterprise”. Глоссарий, активная лексика. Модальные глаголы can, may, must и их эквиваленты. Прошедшее время модальных глаголов can и may Употребление to have+инфинитив для выражения долженствования вместо модального глагола must.	Проработка учебного материала для подготовки к участию в тематических дискуссиях на семинарах и практических занятиях	Собесе довани е	8	УК-4.1; УК-4.2
Topic: Work Беседа по теме. Составление диалогов. Grammar: Non-finite forms of verb: Герундий. Употребление герундия (to be worth doing smth, to look forward to doing smth.). Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия после глаголов begin, finish, continue. Синтаксические функции герундия.	Проработка учебного материала для подготовки к участию втематических дискуссиях на семинарах и практических занятиях	Собесе дование	8	УК-4.1; УК-4.2
Topic: Banking. Реферирование и аннотирование научных текстов. Методика составления письменного высказывания на научную тематику. Составление глоссария на профессиональнуютематику	Чтение литературы профессиональной направленности и составление аннотациииили резюме профессионального текста.	Собесе дование	10	УК-4.1; УК-4.2
Итого			50	

4.6. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.7. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		1 семестр	
1-2	1	Topic: “Origins of money”. Grammar: Времена групп Simple, Continuous Perfect ActiveVoice.	2
3-4	2	Text: Employment. Grammar:Времена групп Simple, Continuous Passive Voice.	2
5-6	3	Topic: Market economy Составление диалогов по теме. Употребление времен групп Simple, Continuous, Perfect Passive Voice.	2
7-8	4	Topic: “Young enterprise”.Глоссарий, активная лексика. Модальные глаголы can, may, must и их эквиваленты. Прошедшее время модальных глаголов can и mayУпотребление to have+инфинитив для выражения долженствования вместо модального глагола must.	4
9	5	Topic: Work Беседа по теме. Составление диалогов. Grammar: Non-finite forms of verb: Герундий. Употребление герундия (to be worth doing smth, to look forward to doing smth.). Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия после глаголов begin, finish, continue. Синтаксические функции герундия.	4
10-11	6	Topic: Banking. Реферирование и аннотирование научных текстов. Методикасоставления письменного высказывания на научную тематику. Составление глоссария на профессиональную тематику.	4
Итого в семестре:			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1.Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетныхединиц (180 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**28**	**28**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)		
Реферат (Р)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Тест (Т)	-	-
Контроль	**Зачет**	**36**

4.2. Содержание разделов дисциплины

5. *№ п / п*	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1.	Origins of money	Topic: “Company history”. Grammar: Времена групп Simple, Continuous Perfect Active Voice.	С
2.	Employment	Topic: “Company structure”.Grammar: Времена группы Perfect.	С
3.	Market economy	Составление диалогов по теме Work Grammar: Употребление времен групп Simple, Continuous, Perfect Passive Voice.	С
4.	Young enterprise	Topic: “Young enterprise”. Глоссарий, активная лексика. Grammar: Модальные глаголы can, may, must и их эквиваленты. Прошедшее время модальных глаголов can и may Употребление to have+инфинитив для выражения долженствования вместо модального глагола must.	С
5.	Work	Беседа по теме Advertising. Составление диалогов. Grammar: Non-finite forms of verb: Герундий. Употребление герундия (tobe worth doing smth, to look forward todoing smth.). Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия после глаголов begin, finish, continue. Синтаксические функции герундия.	С

6.	Banking	T. “Administrative management”. Grammar: Неличные формы глагола. Инфинитив цели. Инфинитив после want, hope, would like. Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия послеглаголов begin, finish, continue и т.д.	C

Собеседование (С).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. Работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Company history	6		2		4
2	Company structure	6		2		4
3	Work	6		1		4
4	Young enterprise	6		1		4
5	Advertising	6		1		6
6	Administrative management	6		1		6
Итого:		**36**		**8**		28

4.4. Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Origins of money	Специфика работы со словарями и составление глоссария по профессионально ориентированной терминологии -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения	Собеседование	6	УК-4.1; УК-4.2

	по обзору.			
Employment	Проработка учебного материала и подготовка к участию в научных дискуссиях на семинарах и практических занятиях.	Собесе дование	6	УК-4.1; УК-4.2
Market economy	Специфика лексических средств делового и профессионального дискурса: общенаучные слова, термины. Составление резюме неподготовленного профессионального текста.	собесе дование.	6	УК-4.1; УК-4.2
Young enterprise	Проработка учебного материала для подготовки к участию в тематических дискуссиях на семинарах и практических занятиях	Собесе дование	6	УК-4.1; УК-4.2
Work	Проработка учебного материала для подготовки к участию втематических дискуссиях на семинарах и практических занятиях	Собесе дование	6	УК-4.1; УК-4.2
Banking	Чтение литературы профессиональной направленности и составление аннотацииили резюме профессионального текста.	Собесе дование	6	УК-4.1; УК-4.2
Итого			36	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		1 семестр	
1-2	1	Topic: “Origins of money”. Grammar: Времена групп Simple, Continuous Perfect ActiveVoice.	6
3-4	2	Text: Employment. Grammar:Времена групп Simple, Continuous Passive Voice.	6
5-6	3	Topic: Market economy Составление диалогов по теме. Употребление времен групп Simple, Continuous, Perfect Passive Voice.	6
7-8	4	Topic: “Young enterprise”.Глоссарий, активная лексика. Модальные глаголы can, may, must и их эквиваленты.Прошедшее время модальных глаголов can и mayУпотребление to have+инфинитив для выражения долженствования вместо модального глагола must.	6
9-10	5	Topic: Work Беседа по теме. Составление диалогов. Grammar: Non-finite forms of verb: Герундий. Употребление герундия (to be worth doing smth, to look forward to doing smth.). Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия после глаголов begin, finish, continue. Синтаксические функции герундия.	6
11-13	6	Topic: Banking. Реферирование и аннотирование научных текстов. Методикасоставления письменного высказывания на научную тематику. Составление глоссария на профессиональную тематику.	6
Итого в семестре:			**36**

4.7. Курсовая проект, курсовая работа.

Курсовой проект учебным планом не предусмотрен.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература

1. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 136 с. – 978-5-89040-515-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55003.html.
2. С.А.Шевелева и др. Английский язык для банковских работников. – М.:

«Филоматис», 2013.- 349с. - Режим доступа: http://www.filolog.ru.
3. Миньяр-Белоручева А. П. Англо-русские обороты научной речи: метод. пособие М.: Флинта: Наука, 2010.
3. Куксина, О. И. Английский язык для магистров в сфере государственного и муниципального управления = English for masters in state and municipal management: практикум для обучающихся образовательных учреждений высшего образования / О. И. Куксина, Н. В. Соколова. — Донецк : Донецкий национальный технический университет, 2023. — 216 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140087.html

5.2. Дополнительная литература:

1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.html
2.Гумовская Г.Н. LSP: English of Professional Communication: Английский язык профессионального общения: [учебник для вузов]. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 349 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.region95.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература:
- работа над текстами по специальности для дополнительного чтения;
- методика работы со словарем;
- выполнение переводов;
- работа над лексическими темами;
- освоение лексико-грамматического материала, подготовка к участию в деловых играх и написанию эссе, деловых писем.

Развить умения самостоятельной учебной работы.
Самостоятельная работа магистрантов является неотъемлемым компонентом учебной деятельности, который выступает как важный резерв учебного времени. Также СРС является средством развития потенциала личности, мотивации в изучении иностранного языка и развития индивидуальных способностей.
Дополняя аудиторную работу магистрантов, самостоятельная работа призвана решать следующие задачи:
Совершенствовать навыки и умения иноязычного профессионального общения, которые были приобретены в аудитории под руководством преподавателя.
Приобрести новые знания, умения и навыки, которые дадут возможность осуществлять профессиональное общение на изучаемом языке.
Развить умения исследовательской деятельности с использованием изучаемого языка.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации,

подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА »

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономический анализ (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, ОЗФО, Заочная
Код дисциплины	Б1. О. 06

Грозный - 2025

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономический анализ» [Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 963, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

\

©Хамбулатова З.Р.2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2025

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)» является формирование знаний методики анализа деятельности производственных систем и навыков ее использования для обеспечения устойчивости работы предприятия и повышения эффективности его деятельности, навыков анализа результатов работы предприятия, производственных ресурсов предприятия и оценки эффективности их использования.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ и приобретения практических навыков комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности;

- формирование полноценной и достоверной аналитической информации, т.е. расчетов, обоснований и заключений по анализу и оценке финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема производства, продаж, а также эффективности предприятия в целом и в разрезе отдельных видов и направлений его предпринимательской деятельности, необходимой для эффективного управления предприятием;

- подготовка и аналитическое обоснование вариантов управленческих решений;

- формирование умения оперативного управления и маневрирования финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами предприятия;

- прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия и ее финансовых результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	**ОПК-2.1** Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях **ОПК-2.2** Определяет целевые установки и	Знать: - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; - теоретические основы анализа деятельности производственных систем на основе статистики, бухгалтерского учета, информатики и других экономических дисциплин;

	осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа **ОПК-2.3** Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей	- отечественный и зарубежный опыт области анализа деятельности производственных систем. Уметь: - пользоваться методологией и конкретными методиками экономического анализа, проводить анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов; - проводить диагностику финансового состояния современных предприятий, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - определять эффективность использования производственных ресурсов предприятия, прогнозировать динамику основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; - выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций отдельных хозяйствующих субъектов в сравнении с их конкурентами. Владеть: - навыками самостоятельного проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм; - методикой определения тенденций развития предприятия; навыками оценки резервов деятельности производственных систем; - методикой диагностики производственно экономического потенциала предприятия.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)» относится к блоку Б1.О.06 Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Теория экономического анализа», «Экономическая теория», «Статистика», «Экономика предприятий (организаций)», «Финансы», «Бухгалтерский учет и аудит».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Финансовый анализ», «Оценка стоимости имущества».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.

очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет - 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа	83	83
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	83	83
Экзамен	27	27

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	Метод и методика анализа хозяйственной деятельности. Традиционные логические способы обработки информации. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. Системный анализ. Ситуационный анализ. Функционально-стоимостной анализ. Экономический анализ на основе данных финансовой отчетности сформированной по МСФО	**УО, РЗ Т**
2	Анализ уровня рыночных позиций организации	Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ ценовой политики организации. Оценка емкости рынка и доли рынка коммерческой организации. Анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на рыночные позиции организации. SWOT – анализ. СТЕП - анализ	**УО, РЗ, Т**
3	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	Анализ обеспеченности предприятия ресурсами производства. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Комплексная оценка эффективности использования ресурсного потенциала.	**УО, Т РЗ**
4	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Факторы определяющие уровень финансовых результатов. Факторный анализ финансовых результатов от реализации продукции. Понятие и значение маржинального анализа. Анализ маржи покрытия. Методика маржинального анализа прибыли от продажи продукции. Методика маржинального анализа показателей рентабельности. Анализ соотношения «затраты – объем продаж – прибыль». Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Анализ факторов изменения безубыточного объема продаж продукции и зоны безопасности предприятия. Анализ на основе разделения затрат на релевантные и нерелевантные.	**УО, Т, РЗ**
5	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	Финансовое состояние организации как фактор его инвестиционной привлекательности и уровня деловой репутации. Содержание и последовательность анализ финансового состояния предприятия. Оценка и анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платежоспособности предприятия. Содержание и показатели деловой активности организации. Анализ деловой активности организации. Пути финансового оздоровления организации.	**УО Т, РЗ**

Устный опрос (УО), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), разноуровневое задание (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	19	1	1	-	17
2	Анализ уровня рыночных позиций организации	21	2	2	-	17
3	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	21	2	2	-	17
4	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	21	2	2	-	17
5	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	19	2	2		15
	Вид итогового контроля - **экзамен**	27				
	Итого:	144	17	17	-	83

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	2	3	4
1.	1	Методика факторного анализа и его основные приемы. Системный анализ. Ситуационный анализ	4
2.	2	Анализ объемов производства и реализации продукции. Качество и конкурентоспособность продукции.	4
3.	3	Анализ обеспеченности и эффективности использования основных ресурсов производства	2

4.	4	Анализ финансовых результатов деятельности организации. Маржинальный анализ финансовых результатов от реализации продукции.	2
5.	5	Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия	3
6.	6	Анализ деловой активности предприятия.	2
	Итого:		17

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет - 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа	81	81
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	81	81
Экзамен	27	27

Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	Метод и методика анализа хозяйственной деятельности. Традиционные логические способы обработки информации. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. Системный анализ. Ситуационный анализ. Функционально-стоимостной анализ. Экономический анализ на основе данных финансовой отчетности сформированной по МСФО	**УО, РЗ Т**
2	Анализ уровня рыночных позиций организации	Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ ценовой политики организации. Оценка емкости рынка и доли рынка коммерческой организации. Анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на рыночные позиции организации. SWOT – анализ. СТЕП - анализ	**УО, РЗ, Т**
3	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	Анализ обеспеченности предприятия ресурсами производства. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Комплексная оценка эффективности использования ресурсного потенциала.	**УО, Т РЗ**
4	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Факторы определяющие уровень финансовых результатов. Факторный анализ финансовых результатов от реализации продукции. Понятие и значение маржинального анализа. Анализ маржи покрытия. Методика маржинального анализа прибыли от продажи продукции. Методика маржинального анализа показателей рентабельности. Анализ соотношения «затраты – объем продаж – прибыль». Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Анализ факторов изменения безубыточного объема продаж продукции и зоны безопасности предприятия. Анализ на основе разделения затрат на релевантные и нерелевантные.	**УО, Т, РЗ**
5	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	Финансовое состояние организации как фактор его инвестиционной привлекательности и уровня деловой репутации. Содержание и последовательность анализ финансового состояния предприятия. Оценка и анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платежоспособности предприятия. Содержание и показатели деловой активности организации. Анализ деловой активности организации. Пути финансового оздоровления организации.	**УО Т, РЗ**

Устный опрос (УО), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), разноуровневое задание (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	21	2	2	-	17
2	Анализ уровня рыночных позиций организации	21	2	2	-	17
3	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	21	2	2	-	17
4	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	21	2	2	-	17
5	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	17	2	2		13
	Вид итогового контроля - **экзамен**	27				
	Итого:	144	18	18	-	81

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	2	3	4
1.	1	Методика факторного анализа и его основные приемы. Системный анализ. Ситуационный анализ	4
2.	2	Анализ объемов производства и реализации продукции. Качество и конкурентоспособность продукции.	4
3.	3	Анализ обеспеченности и эффективности использования основных ресурсов производства	2
4.	4	Анализ финансовых результатов деятельности организации. Маржинальный анализ финансовых результатов от реализации продукции.	2
5.	5	Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия	4
6.	6	Анализ деловой активности предприятия.	2
	Итого:		18

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет - 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	28	28
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа	117	117
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	117	117
Экзамен	9	9

Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	Метод и методика анализа хозяйственной деятельности. Традиционные логические способы обработки информации. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. Системный анализ. Ситуационный анализ. Функционально-стоимостной анализ. Экономический анализ на основе данных финансовой отчетности сформированной по МСФО	**УО, РЗ Т**
2	Анализ уровня рыночных позиций организации	Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ ценовой политики организации. Оценка емкости рынка и доли рынка коммерческой организации. Анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на рыночные позиции организации. SWOT – анализ. СТЕП - анализ	**УО, РЗ, Т**
3	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	Анализ обеспеченности предприятия ресурсами производства. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Комплексная оценка эффективности использования ресурсного потенциала.	**УО, Т РЗ**
4	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Факторы определяющие уровень финансовых результатов. Факторный анализ финансовых результатов от реализации продукции. Понятие и значение маржинального анализа. Анализ маржи покрытия. Методика маржинального анализа прибыли от продажи продукции. Методика маржинального анализа показателей рентабельности. Анализ соотношения «затраты – объем продаж – прибыль». Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Анализ факторов изменения безубыточного объема продаж продукции и зоны безопасности предприятия. Анализ на основе разделения затрат на релевантные и нерелевантные.	**УО, Т, РЗ**
5	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	Финансовое состояние организации как фактор его инвестиционной привлекательности и уровня деловой репутации. Содержание и последовательность анализ финансового состояния предприятия. Оценка и анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платежоспособности предприятия. Содержание и показатели деловой активности организации. Анализ деловой активности организации. Пути финансового оздоровления организации.	**УО Т, РЗ**

Устный опрос (УО), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), разноуровневое задание (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	21	2	-	-	24
2	Анализ уровня рыночных позиций организации	21	2	2	-	24
3	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	21	2	2	-	24
4	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	21	2	2	-	24
5	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	17	2	2		21
	Вид итогового контроля - **экзамен**	9				
	Итого:	144	10	8	-	117

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	2	3	4
1.	1	Методика факторного анализа и его основные приемы. Системный анализ. Ситуационный анализ	2
2.	2	Анализ объемов производства и реализации продукции. Качество и конкурентоспособность продукции.	2
3.	3	Анализ обеспеченности и эффективности использования основных ресурсов производства	2
4.	4	Анализ финансовых результатов деятельности организации. Маржинальный анализ финансовых результатов от реализации продукции.	2
5.	5	Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия	

6.	6	Анализ деловой активности предприятия.	
	Итого:		18

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Выгодчикова И.Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104668.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104452.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Выгодчикова И.Ю. Анализ финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 59 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101761.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Маиева, Л.И. Ушвицкий – М.: КНОРУС, 2009.
5. Экономический анализ. Основные теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник / под. ред. Н.Н. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 3-е изд. доп. и перераб. – М.: ИД Юрайт, 2007 – 507с.
6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Н.П. Любушин – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2006г. – 448с.
7. Киръянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2013 – 428с.
8.Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104452.html.— ЭБС «IPRbooks»
9.Романова Л.Е., Давыдова Л.В., Коршунова Е.В. Экономический анализ: Учебное пособие – СПб.: Питер, 2011.
10.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник – М.: Инфра-М, 2010г.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Образец тестовых заданий .

I:
S: Коэффициент оборота по выбытию персонала рассчитывается как отношение
-: количества принятого на работу персонала к среднесписочной численности работников
+: количества уволившихся работников к среднесписочной численности персонала
-: стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало периода
-: прибыли от реализации продукции к среднесписочной численности персонала
I:

S: Техническую оснащенность производства определяет
-: доля зданий и сооружений в составе основных фондов
+: доля машин и оборудования в составе основных фондов
-: доля транспортных средств в составе основных фондов
-: доля производственного и хозяйственного инвентаря в составе основных фондов
I:
S: К обобщающим показателям производительности труда относятся
-: трудоёмкость продукции
-: затраты времени на выполнение единицы определённого вида работ
+: среднедневная выработка одного рабочего
-: коэффициент текучести кадров
I:
S: Энерговооружённость труда определяется отношением
-: среднегодовой стоимости основных фондов к среднесписочной численности персонала
-: стоимости произведённой продукции к среднегодовой стоимости основных фондов
+: энергетической мощности предприятия к среднесписочной численности персонала
-: энергетической мощности предприятия к выручке от продаж продукции
I:
S: Под производственной мощностью предприятия понимается
-: перечень наименований выпускаемой предприятием продукции с указанием объёмов выпуска по каждому её виду
-: максимально возможное время работы оборудования
-: равномерный выпуск продукции в соответствии с графиком в объеме и ассортименте, предусмотренном планом
+: максимально возможный выпуск продукции при достигнутом или намеченном уровне техники, технологии и организации производства
I:
S: Фонд заработной платы не включает
-: заработную плату за фактически выполненную работу, начисленную в соответствии с принятыми в организации системами оплаты труда
-: выплаты компенсационного характера, связанные с режимом работы и условиями труда
+: расходы по содержанию и эксплуатации оборудования
-: стоимость продукции и других видов имущества, выдаваемых работникам в порядке натуральной оплаты
I:
S: Частными показателями производительности труда являются
-: затраты времени на выполнение единицы определённого вида работ или объём выполненных работ за единицу времени
-: среднегодовая выработка продукции одним рабочим
+: затраты времени на производство единицы продукции или выпуск продукции определённого вида за один человеко-день или человеко-час
-: целодневные потери рабочего времени

I:
S: Коэффициент обновления основных производственных фондов рассчитывается как
-: отношение стоимости основных фондов, введённых за год, к стоимости основных фондов, выбывших за год
-: отношение стоимости основных фондов, введенных в эксплуатацию в течение года, к сумме установленного оборудования на начало года
+: отношение стоимости поступивших в течение года основных фондов к стоимости основных фондов на конец года
-: отношение объёма выпущенной продукции к стоимости основных производственных фондов
I:
S: Коэффициент стабильности кадров рассчитывается как отношение
+: численности работников, проработавших свыше 3-х лет, к среднесписочной численности персонала
-: количества работников, проработавших весь год, к среднесписочной численности работников
-: численности уволенных работников к среднесписочной численности работников
-: количества принятого на работу персонала к среднесписочной численности персонала
I:
S: К резервам увеличения фондоотдачи не относятся

-: замена и модернизация оборудования
-: сокращение целодневных и внутрисменных простоев оборудования
-: повышение коэффициента сменности
+: снижение материалоёмкости продукции
I:
S: К задачам анализа использования основных производственных фондов не относится
-: изучение степени использования производственной мощности предприятия и оборудования
-: установление обеспеченности предприятия и его структурных подразделений основными фондами
+: изучение обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами
-: определение эффективности использования основных производственных фондов
I:
S: Какой из перечисленных показателей не характеризует эффективность использования основных производственных фондов
-: фондоотдача основных производственных фондов
+: фондовооружённость труда
-: фондоёмкость
-: рентабельность основных производственных фондов
I:
S: Что характеризует показатель фондоотдачи основных производственных фондов
-: размер основных средств, приходящихся на 1 рубль выпущенной продукции
+: стоимость продукции на один рубль основных производственных фондов
-: прибыль на один рубль основных фондов
-: относительную экономию основных фондов

I:
S: Какой из перечисленных показателей характеризует эффективность использования основных производственных фондов
-: коэффициент обновления основных производственных фондов
-: фондовооруженность труда
-: удельный вес активной части фондов в общей сумме основных производственных фондов
+: фондоотдача основных производственных фондов

I:
S: Материалоотдача рассчитывается как отношение
-: суммы материальных затрат к объему продукции предприятия
-: прибыли от реализации продукции к сумме материальных затрат
+: объема произведённой продукции к сумме материальных затрат
-: суммы материальных затрат к полной себестоимости произведённой продукции

I:
S: К чему приводит нарушение соответствия между опережающими темпами роста производительности труда над темпами роста технической вооружённости труда
-: к снижению трудоемкости продукции
-: к увеличению прибыли
-: к снижению себестоимости продукции
+: к снижению фондоотдачи

I:
S: Чем больше коэффициент сменности работы оборудования
-: тем больше рентабельность персонала
+: тем больше выпуск продукции
-: тем больше величина заёмных средств
-: тем больше материалоотдача

I:
S: Какой фактор не влияет на общую материалоемкость
-: структура продукции
-: норма расхода материалов на единицу продукции

-: стоимость материалов
+: номенклатура материалов

I:
S: Обобщающими показателями, характеризующие уровень обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, являются:
-: показатели среднегодовой выработки на одного работника и одного рабочего;
+: коэффициенты абсолютной и относительной обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами;
-: коэффициенты оборота по приему и выбытию рабочей силы;
-: коэффициенты текучести кадров, постоянства состава работников.

I:
S: Полноту использования трудовых ресурсов можно оценить на основе динамики показателя:
+: трудоемкости изготовления продукции;
-: средней заработной платы;
-: текучести кадров;
-: производительности труда.

I:
S: Полный коэффициент использования рабочего времени определяется как отношения:
-: фактической продолжительности рабочего дня к плановой;
-: фактического числа отработанных дней к плановому;
+: фактического фонда рабочего времени к плановому;
-: планового фонда рабочего времени к фактическому.

I:
S: Трудоемкость продукции показывает затраты рабочего времени:
+: на производство единицы продукции;
-: весь объем выпущенной продукции;
-: 1 руб. стоимости продукции;
-: выполнение определенного вида работ по выпуску продукции.

I:
S: Что характеризуют коэффициенты оборота по приему и увольнению:
-: обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами;
-: уровень квалификации работников;
-: эффективность использования трудовых ресурсов;
+: движение рабочей силы предприятия.

I:
S: При анализе эффективности использования трудовых ресурсов рассчитывают:
-: коэффициенты оборота по приему и увольнению работников предприятия;
+: производительность труда и трудоемкость;
-: среднесписочную численность работников предприятия;
-: средний тарифный разряд рабочих и работ.

I:
S: Превышение темпов роста производительности труда над темпами роста его оплаты ведет:
-: к повышению себестоимости продукции;
-: перерасходу фонда оплаты труда;
-: к уменьшению суммы прибыли и снижению уровня рентабельности;
+: к относительному снижению себестоимости продукции за счет экономии по фонду оплаты труда.

I:
S: Частным показателем эффективности использования материальных ресурсов является:
+: энергоемкость;
-: удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции;
-: коэффициент использования материала;

-: материалоотдача.

I:
S: Факторами первого порядка, влияющими на материалоемкость продукции, являются:
-: структура продукции и переменные материальные затраты;
+: стоимость выпущенной продукции и материальные затраты;
-: цена на продукцию и расход материалов на единицу продукции;
-: качество материала и расход материалов на единицу продукции.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)»

1. Предмет, содержание и задачи КЭА
2. Роль КЭА в управлении производством
3. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала.
4. Метод и методика комплексного экономического анализа.
5. Информационное обеспечение и последовательность КЭА.
6. Факторный анализ показателей эффективности использования капитала.
7. Система показателей экономического анализа.
8. Методика факторного анализа.
9. Анализ оборачиваемости капитала.
10. Оценка емкости рынка и доли рынка коммерческой организации.
11. SWOT – анализ: значение, содержание и порядок проведения.
12. Оценка эффективности использования заемного капитала.
13. Анализ конкурентоспособности продукции и организации.
14. Анализ показателей экстенсивности и интенсивности развития производства.
15. Оценка и анализ финансовой устойчивости предприятия.
16. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
17. Анализ ассортимента и структуры продукции.
18. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности баланса.
19. Анализ показателей качества и конкурентоспособности продукции.
20. Анализ ценовой политики предприятия.
21. Оценка платежеспособности предприятия на основе потока денежных средств.
22. Анализ обеспеченности основными средствами.
23. Анализ эффективности использования основных средств.
24. Анализ чистых активов предприятия.
25. Оценки резервов повышения эффективности использования основных средств.
26. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами.
27. Методика диагностики вероятности банкротства.
28. Анализ производительности труда.
29. Оценки резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
30. Пути финансового оздоровления предприятия.
31. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
32. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
33. Информационное обеспечение КЭА.
34. Значение, содержание и задачи анализа себестоимости продукции.
35. Анализ затрат и их взаимосвязь с объемом производства и прибылью.
36. Экстенсивность и интенсивность развития производства
37. Анализ затрат на 1 рубль валовой (товарной) продукции.
38. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.
39. Значение ассортимента и структуры продукции.
40. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.
41. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
42. Анализ показателей качества продукции.
43. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.
44. Анализ финансовых доходов и расходов.

45. Определение обеспеченности основными средствами.

46. Анализ рентабельности предприятия.
47. Понятие, значение и методика маржинального анализа прибыли от реализации продукции.
48. Задачи анализа себестоимости продукции.
49. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия.
50. Анализ факторов изменения безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия.
51. Резервы снижения себестоимости продукции.
52. Оценка стоимости капитала организации.
53. Анализ состава, структуры и динамики заемного капитала.
54. Состав и динамика балансовой прибыли.
55. Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия.
56. Анализ состава, структуры и динамики активов предприятия.
57. Анализ финансовых доходов.
58. Анализ состояния дебиторской задолженности.
59. Анализ движения денежных средств.
60. Анализ финансовых расходов.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	ПК-8,	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
2	Анализ уровня рыночных позиций организации	ПК-8, ПК-9,	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
3	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	ПК-8, ПК-9,	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
4	Анализ финансовых результатов деятельности организации. Маржинальный анализ прибыли от реализации продукции	ПК-8,	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач , решение ситуационных задач
5	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	ПК-8, ПК-9,	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами,

	может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется магстранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Выгодчикова И.Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104668.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104452.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Выгодчикова И.Ю. Анализ финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 59 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101761.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Маиева, Л.И. Ушвицкий – М.: КНОРУС, 2009.
5. Экономический анализ. Основные теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник / под. ред. Н.Н. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 3-е изд. доп. и перераб. – М.: ИД Юрайт, 2007 – 507с.
6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Н.П. Любушин – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2006г. – 448с.
7. Киръянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд. Юрайт, 2013 – 428с.
8.Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104452.html.— ЭБС «IPRbooks»
9.Романова Л.Е., Давыдова Л.В., Коршунова Е.В. Экономический анализ: Учебное пособие – СПб.: Питер, 2011.
10.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник – М.: Инфра-М, 2010г.

7.2 Дополнительная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Текст]: учебник / под ред. В.Я. Позднякова. — М.: ИНФРА-М, 2014. — 617 с.
2. Ендовицкий Д.А. Финансовый анализ [Текст] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. — М.: КноРус, 2016. — 300 с.
3. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Текст]: учеб, пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. — 352 с.
4. Миляева Л.Г. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: практикоориентированный подход [Текст] / Л.Г. Миляева. — М.: КноРус, 2016. — 192 с.

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
2. Экономический журнал.
3. Журнал «Экономист».
4. Журнал «Экономическая политика».
5. Журнал «Экономическое развитие России».
6. Еженедельник «Экономика и жизнь».

7. Финансовая газета.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. www. ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. buhgalteria. ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
4. www.finam. Ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»
5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.
3. http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.
4. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.
5. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
6. www. cfin. ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магстрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда

необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у каждого свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного

процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Комплексный экономический анализ» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление экономикой предприятий»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/Заочная/Очно-заочная

Грозный 2025

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление экономикой предприятий» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 14 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Экономика предприятия и отраслевых рынков», проф. стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», «Экономист предприятия», а также учебного плана данной программы.

© Д.Ш. Мусостова, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025 год

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины	
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.	5
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.	5
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).	15
6	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7	Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	22
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).	25
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	26
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	29
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

Целью учебной дисциплины Управление экономикой предприятий является практическое освоение, получение общих преставлений и конкретных знаний, осмысление процессов происходящих на предприятии в период антикризисного управления.

Задача:

курса « Управление экономикой предприятий » являются:

- внешнее управление в период кризиса на предприятия;
- рассмотрение неплатежеспособности как формы проявления кризиса;
- санация предприятия в период кризиса;
- изучение антикризисного управления в современных российских условиях;
- изучение проведения конкурсного производства;

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» (магистр) Процесс изучения дисциплины **«Управление экономикой предприятий»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**	**Этапы формирования компетенции**
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета.	**Знать:** осуществлять разработку и обоснование социально-экономических показателей **Уметь:** разрабатывать экономические и финансовые документы. **Владеть:** способностью критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности	**Тема 1** Капитал предприятия. Основные средства предприятия. **Тема 2** Оборотные средства предприятия. **Тема 3** Кадры предприятия Оплата труда.

	ОПК -4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности	**Знать:** деятельность экономических субъектов, и методик их расчета. **Уметь:** экономически и финансово обосновывать их на основе критериев социально-экономической эффективности **Владеть:** способностью критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности	**Тема 4** Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание **Тема 5** Себестоимость продукции. Рентабельность Производства.
	ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности	**Знать:** осуществлять разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета. **Уметь:** разрабатывать варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности **Владеть:** способностью критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности	**Тема 6** Прибыль Аналитическая деятельность предприятия. **Тема 7** Кадровая политика и способы управления персоналом;

4.Структура дисциплины.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет часа 144 ч. (4 зач. ед)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**63**	**144**
Аудиторная работа:	8	8	16
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	64	55	**119**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2]			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	64	55	**119**
Подготовка и сдача экзамена[3]		9	
Вид итогового контроля (экзамен)			экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Капитал предприятия. Основные средства предприятия.	Показатели эффективного функционирование основных фондов их состав и структура. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов, методы начисления амортизации. Производственная мощность предприятия.	УО; РЗ
2	Оборотные средства предприятия.	Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств.	УО; РЗ
3	Кадры предприятия Оплата труда.	Пер**с**онал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы. Формы и системы заработной	УО; РЗ

[2] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

[3] При наличии экзамена по дисциплине

		платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	
4	Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии; Роль и деятельность арбитражного суда; Сущность и последствия открытия конкурсного производства; Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	УО; РЗ
5	Себестоимость продукции. Рентабельность Производства.	Классификация затрат на производство продукции. Виды себестоимости.	УО; РЗ
6	Прибыль Аналитическая деятельность предприятия.	Балансовая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	УО; РЗ
7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	Управления персоналом в кризисной ситуации; Формирование инновационного стиля управления менеджера; Конфликт как метод управления в кризисной ситуации; Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	УО; РЗ

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Основные фонды предприятий. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации. Воспроизводство основных фондов.	1
2	1	Тема 2. Оборотные средства предприятия. Фонды обращения.	*1*

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3	1	Тема 3. Кадры предприятия. Трудовые ресурсы предприятия.	*1*
4	2	Тема 4. Себестоимость продукции. Классификация затрат на	*1*
5	2	Тема 5. Классификация затрат на производство продукции	*1*
6	2	Тема 6. Факторы, влияющие на величину прибыли.	*1*
7	3	Тема 7. Аналитическая деятельность предприятия. Инновационная деятельность предприятия.	*1*
8	5	Тема 8. Управление персоналом в кризисной ситуации. Конкурсный управляющий;	*1*

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен.

5. Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
6	Капитал предприятия. Основные средства предприятия.	ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета.	Устный опрос: решение задач
7	Оборотные средства предприятия.	ОПК -4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности	Устный опрос: решение задач
8	Кадры предприятия Оплата труда.	ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности	Устный опрос: решение задач

9	Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.	ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности	Устный опрос: решение задач
10	Себестоимость продукции. Рентабельность Производства.	ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета.	Устный опрос: решение задач
11	Прибыль Аналитическая деятельность предприятия.	ОПК -4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности	Устный опрос: решение задач
12	Кадровая политика и способы управления персоналом;	ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности	Устный опрос: решение задач
13	Управление персоналом в кризисной ситуации.	ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета.	Устный опрос: решение задач
14	Аналитическая деятельность предприятия.	ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	Устный опрос: решение задач

		экономических субъектов, и методик их расчета.	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет часа 144 ч. (4 зач.ед)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	Всего
Общая трудоемкость	**68**	**72**	**144**
Аудиторная работа:	8	8	16
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	60	64	**124**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[4]			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	60	64	
Подготовка и сдача экзамена[5]		4	
Вид итогового контроля (экзамен)			экзамен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет часа (4 зач.ед)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1 сессия	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	81	81
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[6]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	81	81

[4] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

[5] При наличии экзамена по дисциплине

[6] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

Подготовка и сдача экзамена[7]		

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Капитал предприятия. Основные средства предприятия.	Показатели эффективного функционирование основных фондов их состав и структура. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов, методы начисления амортизации. Производственная мощность предприятия.	УО;РЗ
2	Оборотные средства предприятия.	Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств.	УО; РЗ
3	Кадры предприятия Оплата труда.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	УО; РЗ
4	Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии; Роль и деятельность арбитражного суда; Сущность и последствия открытия конкурсного производства; Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	УО; РЗ
5	Себестоимость продукции. Рентабельность Производства.	Классификация затрат на производство продукции. Виды себестоимости.	УО; РЗ
6	Прибыль Аналитическая деятельность предприятия.	Балансовая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	УО; РЗ

[7] При наличии экзамена по дисциплине

7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	Управления персоналом в кризисной ситуации; Формирование инновационного стиля управления менеджера; Конфликт как метод управления в кризисной ситуации; Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	УО; РЗ

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Основные фонды предприятий. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации. Воспроизводство основных фондов.	1
2	1	Тема 2. Оборотные средства предприятия. Фонды обращения.	*1*
3	1	Тема 3. Кадры предприятия. Трудовые ресурсы предприятия.	*1*
4	2	Тема 4. Себестоимость продукции. Классификация затрат на	*1*
5	2	Тема 5.Классификация затрат на производство продукции	*1*
6	2	Тема 6. Факторы, влияющие на величину прибыли.	*1*
7	3	Тема 7. Аналитическая деятельность предприятия. Инновационная деятельность предприятия.	*1*
8	5	Тема 8. Управление персоналом в кризисной ситуации. Конкурсный управляющий;	*1*

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Серков, Л. Н. Управление инновационным развитием предприятия: методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 111 с. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101403.html.

3. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html

4. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html

5. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов: учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html

6. Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов: учебное пособие / Г. В. Алексеев, И. Ж. Искаков, В. Я. Кучеренко, Е. В. Кузьмина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4497-1047-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107580.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Капитал предприятия. Основные средства предприятия.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Устный опрос: решение задач
2	Оборотные средства предприятия.	ОПК-4.3 ОПК-4.2	Устный опрос: решение задач
3	Кадры предприятия Оплата труда.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Устный опрос: решение задач
4	Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.	ОПК-4.3 ОПК-4.2	Устный опрос: решение задач
5	Себестоимость продукции. Рентабельность Производства.	ОПК-4.3 ОПК-4.2	Устный опрос: решение задач

6	Прибыль Аналитическая деятельность предприятия.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Устный опрос: решение задач
7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Устный опрос: решение задач
8	Управление персоналом в кризисной ситуации.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Устный опрос: решение задач
9	Аналитическая деятельность предприятия.	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Устный опрос: решение задач

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Экономика организаций: учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. — Ставрополь: АГРУС, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-9596-1803-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121717.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97919.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л. Е. Стровский, С. К. Казанцев, А. Б. Неткачев [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — 5-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01772-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81751.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Бендерская, О. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / О. Б. Бендерская, И. А. Слабинская. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 462 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92238.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71241.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;

4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;
6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6.Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Экономический портал http://www.economicus.ru
2. Публикации по экономике и финансам http://www.finansy.ru
3. Глоссарий http://www.glossary.ru
4.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
6. Библиотека Института Свободы. Книги и сборники по экономическим дисциплинам (http://www.libertarium.ru/libertarium/library_books).
6. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
7. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
8. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
9. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.
Работа с литературными источниками
В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения

укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Межкультурная коммуникация в научной и профессиональной деятельности»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Профиль подготовки	Налоги иналогообложение
Квалификация выпускника	магистратура
Форма обучения	Очная; очно-заочная, заочная

Грозный, 2025

Бачалова И.Б. Рабочая программа учебной дисциплины «Межкультурная коммуникация в научной и профессиональной деятельности» [Текст] / Сост. Бачалова И.Б. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от «20» мая 2025г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (степень магистр), утвержденного приказом № 939Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г., а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Бачалова И.Б., 2025
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” (далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Сегодня, когда общение с представителями разных культур стало повседневной реальностью нашей жизни в самых разнообразных её областях, все более остро ощущается необходимость изучения межкультурной коммуникации (МКК) как самостоятельной дисциплины.

Цель освоения дисциплины: заключается в подготовке будущих специалистов к реализации межкультурной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности, а также в ознакомлении с понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, в постижении закономерностей межличностного и межгруппового общения, а также в способности разобраться в многообразии факторов, действующих в коммуникативной системе, и особенно в межкультурном общении, предоставить в распоряжение студентов инструменты, необходимые для успешного взаимодействия с представителями других культур и помочь овладеть уровнем культурной и коммуникативной компетенции, необходимым для оптимизации процесса межкультурного общения.

Задачи:

В рамках данного курса решаются сопутствующие задачи, в частности: – ознакомление магистрантов с теоретическими, методологическими, социально-психологическими и культурно-антропологическими основами межкультурной коммуникации;

– рассматриваются вопросы сущности межкультурной коммуникации как специфической формы общения и взаимопонимания людей;

– анализируются культурно – антропологические основы, механизмы, виды и теории межкультурной коммуникации;

– изучение типов, видов, форм, моделей и структурных компонентов межкультурной коммуникации;

– овладение методологическими приемами коммуникативного поведения;

– ознакомление магистрантов с особенностями коммуникативного поведения в различных сферах общественной жизни;

– освоение методов исследования межкультурной коммуникации

– анализируется зарубежная и отечественная литература по социальным, психологическим, лингвистическим и культурологическим аспектам межкультурной коммуникации;

– расширение межкультурной компетенции обучаемых в процессе анализа конкретных примеров межкультурного общения;

– обучение эффективным стратегиям межкультурного межличностного общения, приемам преодоления межкультурного и лингвоэтнического барьера, стереотипов и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные		УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Общепрофессиональные компетенции	–	–
Профессиональные	–	–

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, общей культуры представителей разных этносов и конфессий, различных социальных групп	Знать: – причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей и на их основе адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними. Уметь: – анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; – обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
	УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии глобальных процессов современности	

	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Владеть: – методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Межкультурная коммуникация в научной и профессональной деятельности» относится к вариативным дисциплинам профессионального цикла. Она логически связана с предшествующими дисциплинами: обеспечивает владение основными понятиями и категориями теории межкультурной коммуникации, умением сопоставлять культуры, национальные характеры и особенности общения представителей разных культур.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**108**		**108**
Лекции	17		17
Практические занятия	34		34
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа:	**57**		**57**
Курсовой проект, курсовая работа			
расчетно-графическое задание			
Контрольная работа	20		20
Реферат/доклад	10		10
Самостоятельное изучение разделов	27		27

Зачет /экзамен	зачет		зачет

4.2.

Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	*2*	*3*	*4*
1	Введение в предмет. Понятие коммуникации и её основные типы.	Введение в предмет. Понятие коммуникации и её основные типы. Факторы развития МКК в истории человечества. Краткая история МКК как научной и учебной дисциплины. Междисциплинарные связи МКК с теорией культуры; культурной антропологией; социальной антропологией; теорией коммуникации; семиотикой; историей ментальностей; историей мировой культуры. Коммуникация в системе культуры: понятие культуры, её сущность, функции, внутреннее строение. Многообразие подходов к пониманию культуры, в том числе антропологический, семиотический, социологический, коммуникативный. Универсальные процессы культуры. Коммуникация как важнейший процесс культуры.	Опрос, Контрольная работа Тесты
2	Взаимосвязь и взаимовлияние языка и культуры	Картина мира в аспекте межкультурной коммуникации. Концептуальная и языковая картины мира носителей иноязычной культуры. Лингвистические аспекты в межкультурной коммуникации. Специфика межкультурной коммуникации. Значение и правила общения в различных	Опрос, Контрольная работа Тесты

		лингвокультурах. Языковые нормы культуры устного общения и этические и нравственные нормы поведения. Тендерные различия в современных национальных культурах. Культурно-исторические реалии.	
3	Личность в межкультурной коммуникации. Культурная идентичность и психологические аспекты в межкультурной коммуникации	Психологические аспекты межкультурной коммуникации. Установка контактов и поддержание взаимодействия с представителями иноязычной культуры. Толерантность к особенностям иной культуры. Международный этикет. Этические нормы, предполагающие отказ от этноцентризма.	Тесты, Опрос
4	Ментальность и межкультурная коммуникация	Стереотипы сознания и проблемы понимания в межкультурной коммуникации. Существующие стереотипы и способы их преодоления. Языковая личность. Адекватное применение социокультурных знаний, изученного языкового материала, навыков языковой и контекстуальной догадки в научно -экономической и обиходно-бытовой сферах общения. Принципы высшего образования в различных лингвокультурах. Уважительное отношение к своеобразию иноязычной культуры и ценностным ориентациям иноязычного социума. Язык – как зеркало культуры. Применение социокультурных знаний, навыков языковой и контекстуальной догадки в научно-технической,	Тесты, Опрос

		экономической и обиходно-бытовой сферах общения. Национальный менталитет и традиции. Навыки социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.	
5	Дидактические и эрратологический аспекты межкультурной коммуникации	Дидактические аспекты межкультурной коммуникации. Навыки построения контактных и стимулирующих фраз речевого этикета. Эрратологический аспект межкультурной комуникации. Культурологические методы изучения современных языков и культур. Толерантность в современном глобальном межкультурном пространстве. Навыки владения информацией коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы. Культурная обусловленность невербальной коммуникации. Способность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения; навыки ведения межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения.	Реферат Опрос

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во_2_семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Введение в предмет. Понятие коммуникации и её основные типы.	17	3	4		10
2	Взаимосвязь и взаимовлияние языка и культуры	20	3	6		11
3	Личность в межкультурной коммуникации. Культурная идентичность и психологические аспекты в межкультурной коммуникации	23	3	8		12
4	Ментальность и межкультурная коммуникация	24	4	8		12
5	Дидактические и эрратологический аспекты межкультурной коммуникации	24	4	8		12
	Итого:	108	17	34		57

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Раздел 1. Факторы развития МКК в истории человечества. Краткая история МКК как научной и учебной дисциплины. Междисциплинарные связи МКК с теорией культуры; культурной антропологией; социальной антропологией; теорией коммуникации; семиотикой; историей ментальностей; историей мировой культуры.	Выполнение контрольной работы Составление глоссария Подготовка к тестированию Подготовить сообщение 1) для выступления на занятии по данной теме	Опрос, Контрольная работа тесты	10	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Раздел 2. Лингвистические аспекты в межкультурной коммуникации.	Подготовка к тестированию Подготовить сообщение 1) для выступления на	Опрос, Контрольная работа	12	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3

Специфика межкультурной коммуникации.	занятии по данной теме Составление глоссария	тесты		
Раздел 3. Психологические аспекты межкультурной коммуникации	Подготовка к тестированию Подготовить сообщение 1) для выступления на занятии по данной теме Составление глоссария	Тесты, опрос	12	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Раздел 4. Языковая личность. Адекватное применение социокультурных знаний, изученного языкового материала, навыков языковой и контекстуальной догадки в научно - экономической и обиходно-бытовой сферах общения.	Подготовка к тестированию Составление глоссария Подготовить сообщение 1) для выступления на занятии по данной теме	Тесты, опрос	12	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Раздел 5. Культурная обусловленность невербальной коммуникации.	Подготовка реферата Составление глоссария Подготовить сообщение 1) для выступления на занятии по данной теме	Реферат опрос	11	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Всего часов			57	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Понятие «культурная идентичность». Объективные основания	4

		многообразия культур.	
2	2	Психология межкультурных различий. Переживание индивидом «чужого» и «своего» при контакте с представителями другой культуры	6
3	3	Общение и коммуникация. Основные формы коммуникации. Аккультурация в межкультурной коммуникации.	8
4	4	Структура межкультурной коммуникации. Понятие «общение» и «коммуникация». Структура коммуникативного акта. Сущность межкультурной коммуникации.	8
4	5	Межкультурная коммуникация как общение. Детерминанты межкультурной коммуникации	4
5	6,7	Основные единицы вербальной коммуникации. Стили вербальной коммуникации. Соотношение вербального и невербального видов коммуникации. Сущность понятие «невербальная коммуникация». Основные формы невербальной коммуникации: кинесика, мимика, такесика, сенсорика, проксемика, хронемика. Паравербальная коммуникация и ее основные компоненты.	4
		Итого:	34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во_2_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Введение в предмет. Понятие коммуникации и её основные типы.	15		3		12
2	Взаимосвязь и взаимовлияние языка и культуры	20		3		17
3	Личность в межкультурной коммуникации. Культурная идентичность и психологические аспекты в межкультурной коммуникации	21		4		17
4	Ментальность и межкультурная коммуникация	24		4		20
5	Дидактические и эрратологический аспекты межкультурной коммуникации	24		4		20
	Итого:	108		18		86

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Раздел 1. Факторы развития МКК в истории человечества. Краткая история МКК как научной и учебной дисциплины. Междисциплинарные связи МКК с теорией культуры; культурной антропологией; социальной антропологией; теорией коммуникации; семиотикой; историей ментальностей; историей мировой культуры.	Выполнение контрольной работы Составление глоссария Подготовка к тестированию Подготовить сообщение 1) для выступления на занятии по данной теме	Опрос, Контрольная работа тесты	12	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Раздел 2. Лингвистические аспекты в межкультурной коммуникации. Специфика межкультурной коммуникации.	Подготовка к тестированию Подготовить сообщение 1) для выступления на занятии по данной теме Составление глоссария	Опрос, Контрольная работа тесты	17	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Раздел 3. Психологические аспекты межкультурной коммуникации	Подготовка к тестированию Подготовить сообщение 1) для выступления на занятии по данной теме Составление глоссария	Тесты, опрос	17	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Раздел 4. Языковая личность. Адекватное применение социокультурных знаний, изученного языкового материала, навыков языковой и контекстуальной догадки в научно -	Подготовка к тестированию Составление глоссария Подготовить сообщение 1) для выступления на занятии по данной теме	Тесты, опрос	20	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3

экономической и обиходно-бытовой сферах общения.				
Раздел 5. Культурная обусловленность невербальной коммуникации.	Подготовка реферата Составление глоссария Подготовить сообщение 1) для выступления на занятии по данной теме	Реферат опрос	20	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Всего часов			86	

4.7 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

4.8 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Понятие «культурная идентичность». Объективные основания многообразия культур.	2
2	2	Психология межкультурных различий. Переживание индивидом «чужого» и «своего» при контакте с представителями другой культуры	2
3	3	Общение и коммуникация. Основные формы коммуникации. Аккультурация в межкультурной коммуникации.	2
4	4	Структура межкультурной коммуникации. Понятие «общение» и «коммуникация». Структура коммуникативного акта. Сущность межкультурной коммуникации.	2
4	5	Межкультурная коммуникация как общение. Детерминанты межкультурной коммуникации	2
5	6,7	Основные единицы вербальной коммуникации. Стили вербальной коммуникации. Соотношение вербального и невербального видов коммуникации. Сущность понятие «невербальная коммуникация». Основные формы невербальной коммуникации: кинесика, мимика, такесика, сенсорика, проксемика, хронемика. Паравербальная коммуникация и ее основные компоненты.	2
		Итого:	18

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во_1_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Введение в предмет. Понятие коммуникации и её основные типы.	14		2		12
2	Взаимосвязь и взаимовлияние языка и культуры	14		2		12
3	Личность в межкультурной коммуникации. Культурная идентичность и психологические аспекты в межкультурной коммуникации	14		2		12
4	Ментальность и межкультурная коммуникация	14		2		12
5	Дидактические и эрратологический аспекты межкультурной коммуникации	16		2		14
	Итого:	72		10		62

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Раздел 1. Факторы развития МКК в истории человечества. Краткая история МКК как научной и учебной дисциплины. Междисциплинарные связи МКК с теорией культуры; культурной антропологией; социальной антропологией; теорией коммуникации; семиотикой; историей ментальностей; историей мировой культуры.	Выполнение контрольной работы Составление глоссария Подготовка к тестированию Подготовить сообщение 1) для выступления на занятии по данной теме	Опрос, Контрольная работа тесты	12	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Раздел 2. Лингвистические аспекты в межкультурной коммуникации.	Подготовка к тестированию Подготовить сообщение 1) для выступления на	Опрос, Контрольная работа	12	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3

Специфика межкультурной коммуникации.	занятии по данной теме Составление глоссария	тесты		
Раздел 3. Психологические аспекты межкультурной коммуникации	Подготовка к тестированию Подготовить сообщение 1) для выступления на занятии по данной теме Составление глоссария	Тесты, опрос	12	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Раздел 4. Языковая личность. Адекватное применение социокультурных знаний, изученного языкового материала, навыков языковой и контекстуальной догадки в научно - экономической и обиходно-бытовой сферах общения.	Подготовка к тестированию Составление глоссария Подготовить сообщение 1) для выступления на занятии по данной теме	Тесты, опрос	12	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Раздел 5. Культурная обусловленность невербальной коммуникации.	Подготовка реферата Составление глоссария Подготовить сообщение 1) для выступления на занятии по данной теме	Реферат опрос	14	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Всего часов			62	

4.5Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Понятие «культурная идентичность». Объективные основания многообразия культур.	1

2	2	Психология межкультурных различий. Переживание индивидом «чужого» и «своего» при контакте с представителями другой культуры	1
3	3	Общение и коммуникация. Основные формы коммуникации. Аккультурация в межкультурной коммуникации.	2
4	4	Структура межкультурной коммуникации. Понятие «общение» и «коммуникация». Структура коммуникативного акта. Сущность межкультурной коммуникации.	2
4	5	Межкультурная коммуникация как общение. Детерминанты межкультурной коммуникации	2
5	6,7	Основные единицы вербальной коммуникации. Стили вербальной коммуникации. Соотношение вербального и невербального видов коммуникации. Сущность понятие «невербальная коммуникация». Основные формы невербальной коммуникации: кинесика, мимика, такесика, сенсорика, проксемика, хронемика. Паравербальная коммуникация и ее основные компоненты.	2
		Итого:	10

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)[8].

Курсовые проекты не предусмотрены учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Гришаева, Л. И. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учебное пособие для вузов. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2008. – 351 с. 2. Тимашева, О. Введение в теорию межкультурной коммуникации. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2014. - 192 с. (Электронный ресурс.- Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363656)

3. Садохин, А. П. Межкультурная коммуникация : Учебное пособие. - Москва; Москва: Издательский дом "Альфа-М" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2009. - 288 с. - ISBN 9785982810366. URL: http://znanium.com/go.php?id=177054

4. Стернин, И. А. Русские: коммуникативное поведение: учебное пособие / И.А. Стернин; Ю.Е. Прохоров. - Москва: Флинта, 2011. - 165 с. - ISBN 978-5-89349-812-7. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83627

5.Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг: учебно-методическое пособие / Ю. Рот; Г. Коптельцева. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 223 с. - ISBN 5-238-01056-7. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114542

8 При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

6.Тинякова, Е.А. Язык в системе культуры как предмет междисциплинарных исследований. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 179 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278863 5. Попова, З.Д., Стернин И.А. Язык и национальная картина мира. - М.; Берлин: ДиректМедиа, 2015. - 101 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=37568

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Межкультурная коммуникация» включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Примерные вопросы, задания к промежуточной аттестации (зачет):

1.Аспекты национально-культурной идентичности: территориально-географическая идентичность; этническая и расово-физическая идентичность; социальная идентичность; психологическая идентичность.
2. Аттракция и атрибуция.
3. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
4. Виды коммуникации: вербальная, невербальная и паравербальная.
5. Виды межкультурной коммуникации.
6. Возникновение и развитие теории межкультурной коммуникации.
7. Кибернетическая модель.
8. Коммуникационная модель К.Э. Шэннона – Р.О. Якобсона.
9. Культура и коммуникация.
10. Культура и поведение.
11. Культура-социум-нация-этнос.
12. Культурный шок в освоении «чужой» культуры.
13. Лингвокультурология как наука.
14. Межкультурная адаптация в инокультурном и иноязычном социуме.
15. Межкультурная коммуникация и когнитивистика.
16. Методология лингвокультурологических исследований культурных концептов.
17. Национальная культура как объект теории МКК.
18. Национальный характер и национальная личность.
19. Основные единицы вербальной коммуникации.
20.Основные модели коммуникации. Философская модель.

21. Паравербальная коммуникация и ее основные компоненты.
22. Проблемы межкультурного взаимодействия в зарубежной и отечественной науке.
23. Проблемы теории МКК в США, Европе, России. Объект и предмет теории МКК.
24. Различия в системах ценностей как критерий для сравнения культур.
25. Реальная картина мира, культурная картина мира, языковая картина мира.
26.Стереотипы и предрассудки в МКК. Источники стереотипных представлений.
27. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межсубкультурная.
28. Формы невербальной коммуникации: кинесика, мимика, такесика, сенсорика, проксемика, хронемика. Жесты.
29. Этнокультурные и социально-политические особенности российского общества и современного мира.
30. Языковая личность.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Введение в предмет. Понятие коммуникации и её основные типы	УК-5.1;	Опрос, Контрольная работа Тесты
2	Взаимосвязь и взаимовлияние языка и культуры	УК-5.2;	Опрос, Контрольная работа Тесты
3	Личность в межкультурной коммуникации. Культурная идентичность и психологические аспекты в межкультурной коммуникации	УК-5.3	Тесты, Опрос
4	Ментальность и межкультурная коммуникация	УК-5.1;	Тесты, Опрос
5	Дидактические и эрратологический аспекты межкультурной коммуникации	УК-5.2;	Реферат Опрос

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

Боголюбова Н.М. Межкультурная коммуникация и международный культурный обмен [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боголюбова Н.М.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Издательство СПбКО, 2009.- 416 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11255.html. - ЭБС «IPRbooks».

Григорьев Б.В. Intercultural Communication. Межкультурные коммуникации

[Электронный ресурс]/ Григорьев Б.В., Чумакова В.И.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Петрополис, 2008.- 403 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27058.html. - ЭБС «IPRbooks».

Мошняга Е.В. Межкультурная коммуникация и диалог культур в сфере международного туризма [Электронный ресурс]: монография/ Мошняга Е.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2011.- 176 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51869.html .- ЭБС «IPRbooks»ю

7.2 Дополнительная литература

Кулинич М.А. Кострова О.А. Теория и практика межкультурной коммуникации: учебное пособие. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 248 с.
Словарь терминов межкультурной коммуникации: словарь / И.Н. Жукова, М.Г. Лебедько, З.Г. Прошина, Н.Г. Юзефович; под редакцией М.Г. Лебедько, З.Г. Прошиной. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 632 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ' интернет“ (далее сеть” Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. ООО"ИВИС" база данных периодических изданий https://dlib.eastview.com/
2. ООО"ИВИС" база данных периодических изданий https://dlib.eastview.com/
3. ООО "Ай пи Эр Медиа" - ЭБС "IPRbooks": http://iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекции. Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов, работа с незнакомыми терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой.

Практические занятия. Отработка теоретических положений темы в процессе выполнения тренировочных упражнений, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным источникам и др.

Контрольная работа. Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источникам.

Реферат. Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление

результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного типа.

Самостоятельная работа. Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации. Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты: помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья). Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей
и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и практика управления проектами»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная, очная, очно-заочная

Грозный, 2025

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и практика управления проектами» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 08 апреля 2025 г.), на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01-Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11»августа 2020 г. № 939 с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебных планов по данным направлениям подготовки.

Л.Л.Гишкаева, 2025 г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А. Кадырова», 2025.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Теория и практика управления проектами» является обеспечение приобретение знаний и умений, позволяющих осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации, принимать эффективные решения по их ресурсному и организационному обеспечению, интегрировать инновационный и инвестиционный процессы, осуществлять комплексное планирование портфеля проектов компании с целью достижения устойчивого развития.

Задачами дисциплины являются:

-изучение теории классификации проектов;

-изучение стратегий по управлению проектами;

-рассмотрение особенностей управления основными параметрами проекта; -изучение управления командами проекта и отношениями внутри организации;

-знакомство с особенностями управления международными проектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория и практика управления проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла УК-2.2. Определяет этапыи основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах УК-2.3. Анализирует альтернативные варианты проектов,	Знать: – методы управления проектами и этапы их жизненного цикла Уметь: -определять этапы и основной перечень работ; разработать проекты ; применять методы оценки их эффективности; определять потребности в ресурсах. Владеть: - современными методами управления проектов на всех этапах жизненного цикла; методикой оценки эффективности управления; навыком обоснованного выбора для достижения
	осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов	цели на основе анализа альтернативных вариантов.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий	Знать : -способы формирования команд; методы эффективного руководства коллективом; Уметь -предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; -планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам делегировать полномочия членам команды; -разрабатывать командную стратегию управлять и организовать работу коллектива; Владеть -навыками постановки цели в условиях командой работы; -способами управления командной работой в решении поставленных задач; -навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и практика управления проектами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономический анализ, управление экономикой предприятий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: угрозы экономической безопасности, анализ экономической безопасности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	144	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	64
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	119	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Зачет/экзамен	Экзамен-9	

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**

	2-семестр	
Общая трудоемкость	144	**Общая трудоемкость**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем
Лекции (Л)	8	Лекции (Л)
Практические занятия (ПЗ)	8	Практические занятия (ПЗ)
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Лабораторные работы (ЛР)
Самостоятельная работа	119	Самостоятельная работа
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	Расчетно-графические задания (РГЗ)
Реферат (Р)	-	Реферат (Р)
Эссе (Э)	-	Эссе (Э)
Контрольная работа (К)	-	Контрольная работа (К)
Самостоятельное изучение разделов	119	Самостоятельное изучение разделов
Зачет/экзамен	Экзамен-9	Зачет/экзамен

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	4-семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	144	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	81	81

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	81	81
Зачет/экзамен		экзамен

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом.			
1	Тема 1. Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементы управления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа».	УО; Т
2	Тема 2. Внешнее и внутренне окружение проекта.	Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта	УО; Т
3	Тема 3. Жизненный цикл проекта.	Определение понятия «жизненный цикл проекта». Двухфазная структура жизненного цикла проекта. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта. Пятифазная структура жизненного цикла проекта. Десятифазная структура жизненного цикла проекта. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.	УО; Т

Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом			
4	Тема 1. Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом.	УО; Т
5	Тема2. Группа процессов инициации.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Раз- работка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.	УО; Т
6	Тема3.Группа процессов планирования.	Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Процессы планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования про- екта. Создание плана проекта.	УО; Т
7	Тема 4. Группа процессов исполнения.	Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта.	УО; Т

8	Тема 5. Группа процессов мониторинга и контроля.	Определение понятия «контроль исполнения проекта». Процедуры контроля реализации проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Виды процессов контроля проекта. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема	УО; Т
9	Тема 6. Группа процессов завершения.	Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта.	УО; Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

2.2. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	14	0.5	0.5	-	13
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	14	0.5	0.5	-	13
3.	Жизненный цикл проекта.	15	1	1	-	13
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	15	1	1	-	13
5.	Группа процессов инициации.	15	1	1	-	13
6.	Группа процессов планирования	15	1	1	-	13
7.	Группа процессов исполнения	15	1	1	-	13
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	15	1	1	-	13

9.	Группа процессов завершения.	15	1	1	-	15
	Всего	**135 (+9-к)**	**8**	**8**	-	**119**

2.3. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3
Внешнее и внутренне окружение проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	
Жизненный цикл проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	

Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4
Группа процессов инициации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4
Группа процессов планирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4
Группа процессов исполнения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4

Группа процессов мониторинга и контроля	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4
	и семинарские занятия			
Группа процессов завершения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	15	УК-2 УК-10 ОПК-4
Всего часов			119	

2.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

2.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	1	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	**0.5**
1	1	Внешнее и внутренне окружение проекта.	0.5

1	1	Жизненный цикл проекта.	1
2	2	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	1
2	2	Группа процессов инициации.	1
3	2	Группа процессов планирования	1
3	2	Группа процессов исполнения	1
4	2	Группа процессов мониторинга и контроля	1
4	2	Группа процессов завершения	1
Итого в семестре			**8**

2.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 291 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85675.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Маслевич Т.П. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. —

4. Смирнова Е.В. Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации: монография / Е.В. Смирнова, М.А. Чекалина, Е.В. Чмышенко. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2016. - 12 с. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85490.html. — ЭБС «IPRbooks».

books: support@iprmedia.ru

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	онтролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос	2
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос	2
3.	Жизненный цикл проекта.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос	2
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос актическое задание	3
5.	Группа процессов инициации.	УК-2,УК-3	Тест Устный опрос актическое задание	3
6.	Группа процессов планирования	УК-2,УК-3	Устный опрос Практическое задание	2
7.	Группа процессов исполнения	УК-2,УК-3	Устный опрос	1
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	УК-2,УК-3	Устный опрос	1
9.	Группа процессов завершения.	УК-2,УК-3	Устный опрос	1
			экзамен	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1. Учебная литература

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 291 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85675.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслевич Т.П. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85490.html. — ЭБС «IPRbooks».

3. Мяснянкина О.В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мяснянкина О.В., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93301.html. — ЭБС «IPRbooks».

4. Забелина Е.А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс]: пособие/ Забелина Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93403.html. — ЭБС «IPRbooks».

Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекетова О.Н., Найденков В.И.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81001.html. — ЭБС «IPRbooks»

5. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научнометодическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и

отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечноинформационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для

хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология личности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная, очно-заочная

Грозный, 2025

Бехоева А.А. Рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.10 «Психология личности» [Текст] / Сост. А.А. Бехоева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 5 от 29.05.2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Налоги и налогообложение», а также учебного плана данной программы.

©Бехоева А.А., 2025
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2025

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	26
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Психология личности» является **освоение** основных принципов профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.

Основными задачами дисциплины выступают задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология личности» направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории.	Знать: - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. **Уметь:** - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные); - решать задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории. **Владеть**: способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.10 «Психология личности» относится к блоку 1, части, формируемых участниками образовательных отношений части дисциплин рабочего

учебного плана магистратуры по с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: Проблемы управления и регулирования трудовых ресурсов корпораций (отраслей); Управление интеллектуальными активами предприятия.

Освоение дисциплины «Психология личности» является необходимой основой для выполнения таких видов деятельности как: Научно-исследовательская работа; Практика по профилю профессиональной деятельности, необходим для успешного прохождения преддипломной практики, а также написания и защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 2 семестре по очной, 2 семестре по заочной форме обучения и 4 семестре по очно-заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Объем дисциплины

Виды учебной работы	**Формы обучения**		
	Очная, 2 сем.	**Заочная, 2 сем.**	**Очно-заочная, 4 сем**
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216	6/216	6/216
Контактная работа:	51	16	36
Занятия лекционного типа	17	8	18
Занятия семинарского типа	34	8	18
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	Экзамен 27	Экзамен 9	Экзамен 27
Самостоятельная работа (СРС)	138	191	153
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-	-	

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетные единицы 216 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	
Самостоятельная работа:	**138**	**138**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрен*	

Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)	-	
Самостоятельное изучение разделов	138	138
Зачет/экзамен	Экзамен	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Введение в психологию личности.	ТЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога.	(УО), (Т), (Р), (ДЗ)
2	Структура личности.	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические	(УО), (Т), (Р), (ДЗ), (РК).

		функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности.	
3	Общие свойства личности.	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности.	(УО), (Т), (Р), (ДЗ), (РК).
4.	Личность в социуме.	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности	

		в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады.	
5.	Жизненная динамика личности.	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни.	

Выполнение практического задания (ПЗ), написание реферата (Р), тестирование (Т), реферирование научной статьи (РНС), опрос устный (ОУ) При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в психологию личности.	41	4	7		30
2.	Структура личности.	41	4	7		30
3.	Общие свойства личности.	41	4	7		30
4.	Личность в социуме.	40	3	7		30
5.	Жизненная динамика личности.	27	3	6		18
	Всего	**216**	**17**	**34**		**138**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Введение в психологию личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (ОУ)	30	УК-6
Структура личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	30	УК-6
Общие свойства личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	30	УК-6
Личность в социуме.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	30	УК-6
Жизненная динамика личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	18	УК-6
Всего часов			**138**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*

1	ТЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога. **Ключевые понятия:** **личность, перснология, модели личности, детерминация, самодетерминация. природный потенциал, социализация, культурогенез, жизнь, деятельность, сознание, «я», личностный смысл, поступок, субъект, личностная структура, свойства и отношения личности, направления и методы персонологии.** ***Литература:*** Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. Рубинштейн С. Л. Принципы и пути развития психологии. – Избранные философско – психологические труды. Ч. 1 (О личности) М 1997. Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 1,2. М. 1989. Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3, 4, М. 2001. Хьелл Л. Зиглер Д. Теории личности. Гл. 1,2. СПб. 2000. Психология личности в трудах отечественных психологов. Хрестоматия. Разд. 1.3 СПб. 2000.	4

2	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности. ***Ключевые понятия:*** ***целостность, структура, устойчивость, изменчивость, динамика личности, структурообразующие свойства, динамические свойства, структура темперамента, характера, способностей, жизненных отношений и жизненной стратегии, типологии, классификации, аналитические модели личности.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 2 СПб. 2001. К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. (Личность) 1997. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2 М. 2004.	4

3	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности. ***Ключевые понятия:*** ***конституция, психосоматика, темперамент, характер, качества, черты, норма и аномалии характера, мотивы, смыслы, способы действия, способности, единство характера и способностей.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Психосоматика: взаимосвязь психики и здоровья. Хрестоматия. Гл. 1 Минск, 1999. Пихология и психоанализ характера. Хрестоматия. (Э. Кречмер, У. Шелдон, К. Леонгард). Самара, 2000. Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 6 СПб 2000. Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Гл. 8, 18. М.2001 Интегральная индивидуальность человека и ее развитие. (Темперамент. Характер, Способности.) М. 1999. Шадриков В. Д. Введение в психологию способностей человека. М. 2001.	4

4.	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады. ***Ключевые понятия:*** ***социум, социализация, внешние и внутренние отношения, социальная активность, субъект социальной активности, структура социальной активности, ценности личности, личностная самоорганизация в социуме, социальная продуктивность.*** ***Литература:*** Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3. М.2001 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 5 СПб. 2001. Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 3,4. М. 1989. Абульханова К. А. Психология и сознание личности. Гл. 1, 2. М. 1999. Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 10 СПб 2000. Фромм Э. Душа человека. (Свобода. Детерминизм. Альтернативность) М. 1995. Леонтьев Д. А. Очерк психологии личности. М. 1993. Шадриков В. Д. Духовные способности. М. 1997. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 2, 5 М. 2004. Психология самосознания. Хрестом. Разд. 5. Самара. 2000.	3

5.	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни. ***Ключевые понятия:*** ***жизнь, жизненный путь, время жизни, субъект жизни, самоопределение и самопознание, рефлексия жизни, стратегия и перспектива жизни, жизненные отношения, жизненный смысл, жизненный рост, жизненный кризис.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 19. СПб 2001 Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. 3. Абульханова К. А. Стратегия жизни. М. 1989. 4. Абульханова К. А. Березина Т. Н. Время личности и время жизни. СПб 2001. Гл 1,5 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 4 СПб. 2001. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2, 4, 5 М. 2004. Фельдштейн Д. И. Психология развивающейся личности. М. 1996. С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001. К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. 1997.	3
	Итого:	**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовое проектирование по дисциплине не предусмотрено

4.1. Структура дисциплины.
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетные единицы 216 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	*8*	*8*
Практические занятия (ПЗ)	*8*	*8*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	
Самостоятельная работа:	**191**	**191**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрен*	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)	-	
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Зачет/экзамен	Экзамен 9	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**
1	Введение в психологию личности	ТЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога.	(УО), (Т), (Р), (ДЗ)

2	Структура личности	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности.	(УО), (Т), (Р), (ДЗ), (РК).
3	Общие свойства личности	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности.	(УО), (Т), (Р), (ДЗ), (РК).

4.	Личность в социуме	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады.	
5.	Жизненная динамика личности	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни.	

Выполнение практического задания (ПЗ), написание реферата (Р), тестирование (Т), реферирование научной статьи (РНС), опрос устный (ОУ) При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в психологию личности	46	2	2		40
2.	Структура личности	40	1	1		38
3.	Общие свойства личности	42	2	2		38
4.	Личность в социуме	42	2	2		38
5.	Жизненная динамика личности	39	1	1		37
	Всего	**216**	**8**	**8**		**191**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Введение в психологию личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (ОУ)	27	УК-6
Структура личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	27	УК-6
Общие свойства личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	27	УК-6
Личность в социуме.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	27	УК-6
Жизненная динамика личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	27	УК-6
Всего часов			**119**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
1	ТЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога. **Ключевые понятия:** **личность, перснология, модели личности, детерминация, самодетерминация. природный потенциал, социализация, культурогенез, жизнь, деятельность, сознание, «я», личностный смысл, поступок, субъект, личностная структура, свойства и отношения личности, направления и методы персонологии.** ***Литература:*** Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. Рубинштейн С. Л. Принципы и пути развития психологии. – Избранные философско – психологические труды. Ч. 1 (О личности) М 1997. Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 1,2. М. 1989. Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3, 4, М. 2001. Хьелл Л. Зиглер Д. Теории личности. Гл. 1,2. СПб. 2000. Психология личности в трудах отечественных психологов. Хрестоматия. Разд. 1.3 СПб. 2000.	2

2	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности. ***Ключевые понятия:*** ***целостность, структура, устойчивость, изменчивость, динамика личности, структурообразующие свойства, динамические свойства, структура темперамента, характера, способностей, жизненных отношений и жизненной стратегии, типологии, классификации, аналитические модели личности.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 2 СПб. 2001. . К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. . Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. (Личность) 1997. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2 М. 2004.	1

3	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности. ***Ключевые понятия:*** ***конституция, психосоматика, темперамент, характер, качества, черты, норма и аномалии характера, мотивы, смыслы, способы действия, способности, единство характера и способностей.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Психосоматика: взаимосвязь психики и здоровья. Хрестоматия. Гл. 1 Минск, 1999. Пихология и психоанализ характера. Хрестоматия. (Э. Кречмер, У. Шелдон, К. Леонгард). Самара, 2000. Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 6 СПб 2000. Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Гл. 8, 18. М.2001 Интегральная индивидуальность человека и ее развитие. (Темперамент. Характер, Способности.) М. 1999. Шадриков В. Д. Введение в психологию способностей человека. М. 2001.	2

4.	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады. ***Ключевые понятия:*** ***социум, социализация, внешние и внутренние отношения, социальная активность, субъект социальной активности, структура социальной активности, ценности личности, личностная самоорганизация в социуме, социальная продуктивность.*** ***Литература:*** . Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3. М.2001 . Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 5 СПб. 2001. . Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 3,4. М. 1989. . Абульханова К. А. Психология и сознание личности. Гл. 1, 2. М. 1999. . Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 10 СПб 2000. . Фромм Э. Душа человека. (Свобода. Детерминизм. Альтернативность) М. 1995. . Леонтьев Д. А. Очерк психологии личности. М. 1993. . Шадриков В. Д. Духовные способности. М. 1997. . Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 2, 5 М. 2004. . Психология самосознания. Хрестом. Разд. 5. Самара. 2000.	2

5.	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни. ***Ключевые понятия:*** ***жизнь, жизненный путь, время жизни, субъект жизни, самоопределение и самопознание, рефлексия жизни, стратегия и перспектива жизни, жизненные отношения, жизненный смысл, жизненный рост, жизненный кризис.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 19. СПб 2001 Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. 3. Абульханова К. А. Стратегия жизни. М. 1989. 4. Абульханова К. А. Березина Т. Н. Время личности и время жизни. СПб 2001. Гл 1,5 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 4 СПб. 2001. . Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2, 4, 5 М. 2004. . Фельдштейн Д. И. Психология развивающейся личности. М. 1996. . С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001. . К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. . Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. 1997.	1
	Итого:	8

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовое проектирование по дисциплине не предусмотрено

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетные единицы 216 академических часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**	**36**
Лекции (Л)	*18*	*18*
Практические занятия (ПЗ)	*18*	*18*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	
Самостоятельная работа:	**153**	**153**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрен*	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)	-	
Самостоятельное изучение разделов	153	153
Зачет/экзамен	Экзамен 27	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**
1	Введение в психологию личности	ТЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии.	(УО), (Т), (Р), (ДЗ)

		Основные методы практической деятельности персонолога.	
2	Структура личности	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности.	(УО), (Т), (Р), (ДЗ), (РК).
3	Общие свойства личности	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития	(УО), (Т), (Р), (ДЗ), (РК).

		способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности.	
4.	Личность в социуме	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады.	
5.	Жизненная динамика личности	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни.	

Выполнение практического задания (ПЗ), написание реферата (Р), тестирование (Т), реферирование научной статьи (РНС), опрос устный (ОУ) При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в психологию личности	38	4	4		30
2.	Структура личности	38	4	4		30
3.	Общие свойства личности	38	4	4		30
4.	Личность в социуме	36	3	3		30
5.	Жизненная динамика личности	36	3	3		33
	Всего	**216**	**18**	**18**		**153**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Введение в психологию личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (ОУ)	30	УК-6
Структура личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	30	УК-6
Общие свойства личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	30	УК-6
Личность в социуме.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	30	УК-6
Жизненная динамика личности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	(ПЗ), (Р), (Т), (РНС), (ОУ)	33	УК-6
Всего часов			**153**	**153**

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
1	ТЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога. **Ключевые понятия:** **личность, перснология, модели личности, детерминация, самодетерминация. природный потенциал, социализация, культурогенез, жизнь, деятельность, сознание, «я», личностный смысл, поступок, субъект, личностная структура, свойства и отношения личности, направления и методы персонологии.** ***Литература:*** Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. Рубинштейн С. Л. Принципы и пути развития психологии. – Избранные философско – психологические труды. Ч. 1 (О личности) М 1997. Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 1,2. М. 1989. Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3, 4, М. 2001. Хьелл Л. Зиглер Д. Теории личности. Гл. 1,2. СПб. 2000. Психология личности в трудах отечественных психологов. Хрестоматия. Разд. 1.3 СПб. 2000.	4

2	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности. ***Ключевые понятия:*** ***целостность, структура, устойчивость, изменчивость, динамика личности, структурообразующие свойства, динамические свойства, структура темперамента, характера, способностей, жизненных отношений и жизненной стратегии, типологии, классификации, аналитические модели личности.*** ***Литература:*** . С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001 . Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 2 СПб. 2001. . К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. . Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. (Личность) 1997. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2 М. 2004.	4

3	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности. ***Ключевые понятия:*** ***конституция, психосоматика, темперамент, характер, качества, черты, норма и аномалии характера, мотивы, смыслы, способы действия, способности, единство характера и способностей.*** ***Литература:*** . С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. . Психосоматика: взаимосвязь психики и здоровья. Хрестоматия. Гл. 1 Минск, 1999. . Пихология и психоанализ характера. Хрестоматия. (Э. Кречмер, У. Шелдон, К. Леонгард). Самара, 2000. . Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 6 СПб 2000. . Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Гл. 8, 18. М.2001 Интегральная индивидуальность человека и ее развитие. (Темперамент. Характер, Способности.) М. 1999. Шадриков В. Д. Введение в психологию способностей человека. М. 2001.	4

4.	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады. ***Ключевые понятия:*** ***социум, социализация, внешние и внутренние отношения, социальная активность, субъект социальной активности, структура социальной активности, ценности личности, личностная самоорганизация в социуме, социальная продуктивность.*** ***Литература:*** . Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3. М.2001 . Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 5 СПб. 2001. . Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 3,4. М. 1989. . Абульханова К. А. Психология и сознание личности. Гл. 1, 2. М. 1999. . Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 10 СПб 2000. . Фромм Э. Душа человека. (Свобода. Детерминизм. Альтернативность) М. 1995. . Леонтьев Д. А. Очерк психологии личности. М. 1993. . Шадриков В. Д. Духовные способности. М. 1997. . Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 2, 5 М. 2004. . Психология самосознания. Хрестом. Разд. 5. Самара. 2000.	3

5.	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни. ***Ключевые понятия:*** ***жизнь, жизненный путь, время жизни, субъект жизни, самоопределение и самопознание, рефлексия жизни, стратегия и перспектива жизни, жизненные отношения, жизненный смысл, жизненный рост, жизненный кризис.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 19. СПб 2001 Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. 3. Абульханова К. А. Стратегия жизни. М. 1989. 4. Абульханова К. А. Березина Т. Н. Время личности и время жизни. СПб 2001. Гл 1,5 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 4 СПб. 2001. . Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2, 4, 5 М. 2004. . Фельдштейн Д. И. Психология развивающейся личности. М. 1996. . С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001. . К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. . Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. 1997.	3
	Итого:	18

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовое проектирование по дисциплине не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1 Методическая литература:

1. Подготовка индивидуальных заданий «Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы магистрантов»

2 Подготовка рефератов «Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы магистрантов»

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Ожигова, Л. Н. Психология с практикумом по самопознанию и саморазвитию: учебно-методическое пособие / Л. Н. Ожигова, Н. Н. Лупенко. – Краснодар, Кубанский государственный университет, 2019. – 127 с.

2. Маралов, В. Г. Основы самопознания и саморазвития: учебное пособие / В. Г. Маралов. – М. : Академия, 2004. – 251 с.

3. Некрасов, С. Д. Личность и ее свойства: практикум / С. Д. Некрасов, З. И. Рябикина, Г. Г. Танасов. – Краснодар, Кубанский государственный университет, 2017. – 108 с.

4. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Аникина В.Г. Идеи М.К. Мамардашвили и культурно-диалогическое понимание рефлексии //Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. – 2015. – №4 – С.114–122

2. Богатырева, О. О. Психологические предпосылки карьерного роста / О. О. Богатырева // Вопросы психологии. – 2008. – №3 – С. 92 – 98.

3. Головей Л.А. Кризисы развития субъекта деятельности на начальных этапах профессионализации. // Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. – 2016. – №4 – С. 47-54

4. Гордеева Т. О. Базовые типы мотивации деятельности: потребностная модель // Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. – 2014. – №3 – с. 63– 78.

5. Молчанов С.В. Мораль справедливости и мораль заботы: зарубежные и отечественные подходы к моральному развитию // Вестник Московского университета. Серия 14. Психология – 2011. – №2 – С. 59 – 72.

6. Толстых, Н. Н. Отрочество: идентичность и субъектность / Н. Н. Толстых, И. Л. Угланова // Вопросы психологии. – 2017. – №1 – С. 15 – 26. 7. Щукина, М. А Направления исследований саморазвития личности в современной зарубежной психологии / М. А. Щукина // Вопросы психологии. – 2014. – №4 – С. 94 – 106

6.3. Периодические издания

1.Журнал «Мир психологии».

2.Журнал «Вопросы психологии».

3.Психологический журнал.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

6. http://www.inion.ru/product/db_2.htm - Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН).
7. http://fuji.viniti.msk.su/ - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).

8. http://www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека.
9. http://www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.
10. http://lib.febras.ru/katalog.htm - Центральная научная библиотека ДВО РАН.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговое планирование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

г. Грозный, 2025

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое планирование» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 07.04. 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации, привить студентам навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия. В курсе «Налоговое планирование» представлены методы и схемы налоговой оптимизации, в частности формирование учетной политики, создания льготных предприятий, правильное заключение сделок, правильное применение льгот, порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика, анализ налогооблагаемой базы расчетов с бюджетами разных уровней. Показаны различные хозяйственные ситуации, связанные с налоговой оптимизацией.

Задачи: изучить теоретических и практических основ налогообложения; исследование законных и незаконных действия в области налоговых платежей; изучение способов уменьшения налоговых платежей; обоснование основных направлений налоговой политики России; изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; анализ способов формирования налогооблагаемой базы; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое планирование» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способность анализировать налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для исполнения налоговых обязанностей физическими и юридическими лицами и осуществлять консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	ПК-2.1. Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Знать: - методы и схемы налоговой оптимизации - порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика - действующую законодательно-нормативную базу по налогообложению в Российской Федерации; - особенности законодательного регулирования налогообложения российских организаций; Уметь: - определить и рассчитать налоговую базу, применить налоговые льготы, выполнять расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет субъектами хозяйствования; Владеть: - действующими методиками законной оптимизации налоговой базы хозяйствующего субъекта.

		- навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налогообложения организаций на практике.
	ПК-2.2. Владеет навыками выполнения расчетов по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов и предлагает меры по управлению налоговыми рисками	Знать: - действующую законодательно-нормативную базу по налогообложению в Российской Федерации; Уметь: - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налогообложения организаций на практике.
ПК-4.Способность разрабатывать рекомендации по налоговому планированию, и представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий	ПК-4.1 Способен осуществлять планирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	Знать: - особенности законодательного регулирования налогообложения российских организаций; Уметь: - находить способы решения вопросов, возникающих в процессе налогового законодательства, и пути его совершенствования. Владеть: - типовыми способами оптимизации налогообложения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое планирование» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение отдельных видов деятельности», «Управление налоговыми рисками», «Налоговый контроль». Дисциплина «Налоговое планирование» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, и полученные знания необходимы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	4 семестр		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**40**		**40**
Лекции (Л)	20		20
Практические занятия (ПЗ)	20		20
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		
Самостоятельная работа:	**149**		**149**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена		
Расчетно-графическое задание	-		
Реферат (Р)	-		
Эссе (Э)	-		
Контрольная работа (КР)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	**149**		149
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-		
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	экзамен		27

4.2 Содержание тем дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

1.	**Тема 1. Теоретические основы налогового планирования.**	**Тема 1. Теоретические основы налогового планирования.** 1. Понятие налогового планирования и налоговой оптимизации. 2. Принципы налоговой оптимизации. 3. Этапы налогового планирования	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
2.	**Тема 2. Налоговое планирование и уголовная ответственность**	**Тема 2. Налоговое планирование и уголовная ответственность** 1. Субъекты уголовной ответственности за налоговые правонарушения 2. Источники информации о налоговых правонарушениях 3. Как избежать уголовной ответственности	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе
3.	**Тема 3. Налоговое планирование или уклонение от уплаты налогов.**	**Тема 3. Налоговое планирование или уклонение от уплаты налогов.** **1.** **1**Взаимозависимость. **2.** Деловая цель и реальность сделки. **3.** Работы с контрагентами. **4.** Контроль рыночных цен в целях налогообложения. **5.** Налоговая реконструкция.	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
4.	**Тема 4. Оптимизация налога на прибыль**	**Тема 4. Оптимизация налога на прибыль.** 1. Учетная политика как инструмент оптимизации налога на прибыль организации. 2. Использование резервов в целях оптимизации налоговой нагрузки по налогу на прибыль. 3. Оптимизация налога на прибыль за счет убытков. 4. Порядок подтверждения отдельных расходов в целях оптимизации налоговой базы по налогу на прибыль	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе
5.	**Тема 5. Оптимизация налога на добавленную стоимость**	**Тема 5. Оптимизация налога на добавленную стоимость** 1. Учетная политика как инструмент оптимизации НДС 2. Использование посреднических договоров в целях оптимизации НДС 3. Использование предоплаты для оптимизации и планирования НДС 4. НДС и налог на прибыль при передаче активов внутри холдинга 5. Способы самофинансирования компаний в холдинге	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе

6.	**Тема 6. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату**	**Тема 6. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату** 1. Замена трудовых отношений для экономии НДФЛ и взносов 2. Налоговая оптимизация при помощи компенсаций **3.** Оптимизация налоговой нагрузки при помощи повышения заработной платы и дивидендов	Устный опрос Реферат Рубежный контроль
7.	*Тема 7. Оптимизация налога на имущество организаций*	*Тема 7. Оптимизация налога на имущество организаций* 1. Налоговая оптимизация с помощью учетной политики (уценка и обесценение основных средств; учет недвижимости в качестве товара; досрочное списание ненужной недвижимости); 2. Налоговая оптимизация при помощи перевода имущества на другое лицо (аренда имущества у организации или ИП, применяющих УСН; регистрация имущества на физическое лицо-пенсионера; лизинг имущества; передача имущества в ЗПИФ	Устный опрос Реферат Рубежный контроль
8.	**Тема 8. Оптимизация налога при применении УСН**	**Тема 8. Оптимизация налога при применении УСН** (договор комиссии; консервация основных средств; использование нескольких упрощенцев; оптимизация налоговой базы при применении УСН)	Устный опрос Реферат Рубежный контроль
9.	**Тема 9. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании**	*Тема 9. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании (Контролируемые сделки с иностранными компаниями; контролируемые иностранные компании; Дополнительная отчетность по КИК и налоги; международный обмен налоговой информацией; ОЭЗ и СЭЗ – как способ налогового планирования для иностранных компаний)*	Устный опрос Реферат Рубежный контроль

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
1.	Тема 1. Теоретические основы налогового планирования.	6	2	2	–	9
2.	Тема 2. Налоговое планирование и уголовная ответственность	6	2	2	–	9
3.	Тема 3. Налоговое планирование или уклонение от уплаты налогов.	22	2	2	–	9
4.	Тема 4. Оптимизация налога на прибыль.	35	4	4	–	9
5.	Тема 5. Оптимизация налога на добавленную стоимость	39	2	2	–	10
6.	Тема 6. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату	39	2	2		10
7.	Тема 7. Оптимизация налога на имущество организаций	24	2	2		10
8.	Тема 8. Оптимизация налога при применении УСН	24	2	2		10
9.	Тема 9. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании	24	2	2		10
	Итого	117	20	20		149

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1. Теоретические основы налогового планирования.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	9	ПК-2.1 ПК- 2.2
Тема 2. Налоговое планирование и уголовная ответственность	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа,	9	ПК-2.2
Тема 3. Налоговое планирование или	Подготовка к лекции и	Устный опрос, контрольная	9	ПК-2.2

уклонение от уплаты налогов.	практическим занятиям, подготовка устного доклада	работа, тестовые материалы		
Тема 4. Оптимизация налога на прибыль.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, разработка мультимедийной презентации	Устный опрос, контрольная работа, мультимедийная презентация	9	ПК-4.1
Тема 5. Оптимизация налога на добавленную стоимость	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа	10	ПК-4.1
Тема 6. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа	10	ПК-4.1
Тема 7. Оптимизация налога на имущество организаций	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа	10	ПК-4.1
Тема 8. Оптимизация налога при применении УСН	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа	10	ПК-4.1
Тема 9. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа	10	ПК-4.1

Всего часов		149	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	6 семестр	
1.	Тема 1. Теоретические основы налогового планирования.	2
2.	Тема 2. Налоговое планирование и уголовная ответственность	2
3.	Тема 3. Налоговое планирование или уклонение от уплаты налогов.	2
4.	Тема 4. Оптимизация налога на прибыль.	4
5.	Тема 5. Оптимизация налога на добавленную стоимость	2
6.	Тема 6. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату	2
7.	Тема 7. Оптимизация налога на имущество организаций	2
8.	Тема 8. Оптимизация налога при применении УСН	2
9.	Тема 9. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании	2
Итого в семестре		2

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

Заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет3 зачетных единиц (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**40**		**91**
Лекции (Л)	10	-	-	37
Практические занятия (ПЗ)	-	10	-	54
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены			Не предусмотрены

Самостоятельная работа:	**26**	**26**	**32**	**84**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена			Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-			-
Реферат (Р)	-			-
Эссе (Э)	-			-
Контрольная работа (КР)	-			-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	26	26	32	84
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-			-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	-	-	зачет	4

4.3. Темы дисциплины

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Установочная сессия						

1.	Тема 1. Теоретические основы налогового планирования.	4	1	–	–	3
2.	Тема 2. Налоговое планирование и уголовная ответственность	4	1	–	–	3
3.	Тема 3. Налоговое планирование или уклонение от уплаты налогов.	4	1	–	–	3
4.	Тема 4. Оптимизация налога на прибыль.	5	2	–	–	3
5.	Тема 5. Оптимизация налога на добавленную стоимость	4	1	–	–	3
6.	Тема 6. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату	4	1	–	–	3
7.	Тема 7. Оптимизация налога на имущество организаций	4	1	–	–	3
8.	Тема 8. Оптимизация налога при применении УСН	4	1	–	–	3
9.	Тема 9. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании	4	1	–	–	2
	Итого	36	10	–		26
Зимняя сессия						

1	Тема 1. Теоретические основы налогового планирования.	4	–	1	–	3
2	Тема 2. Налоговое планирование и уголовная ответственность	4	–	1	–	3
3	Тема 3. Налоговое планирование или уклонение от уплаты налогов.	4	–	1	–	3
4	Тема 4. Оптимизация налога на прибыль.	5	–	2	–	3
5	Тема 5. Оптимизация налога на добавленную стоимость	4	–	1	–	3
6	Тема 6. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату	4	–	1	–	3
7	Тема 7. Оптимизация налога на имущество организаций	4	–	1	–	3
8	Тема 8. Оптимизация налога при применении УСН	4	–	1	–	3
9	Тема 9. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании	4	–	1	–	2
Итого		**36**	**-**	**10**	–	**26**
Летняя сессия						
1	Тема 4. Оптимизация налога на прибыль.	4	–	–	–	4
2	Тема 5. Оптимизация налога на добавленную стоимость	4	–	–	–	4
3	Тема 6. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату	4	–	–	–	4
4	Тема 7. Оптимизация налога на имущество организаций	4	–	–	–	4
Итого		32	–	–	–	32
Всего		**104**	**10**	**10**		**84**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 4. Оптимизация налога на прибыль.	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	7	ПК-4.1
Тема 5. Оптимизация налога на добавленную стоимость	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	8	ПК-4.1
Тема 6. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	10	ПК-4.1
Тема 7. Оптимизация налога на имущество организаций	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	Устный опрос, контрольная работа, реферат	20	ПК-4.1
Всего часов			84	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Количество часов
	Зимняя сессия	

1.	Тема 1. Теоретические основы налогового планирования.	1
2.	Тема 2. Налоговое планирование и уголовная ответственность	1
3.	Тема 3. Налоговое планирование или уклонение от уплаты налогов.	1
4.	Тема 4. Оптимизация налога на прибыль.	2
5.	Тема 5. Оптимизация налога на добавленную стоимость	1
6.	Тема 6. Оптимизация налогов, начисляемых на заработную плату	1
7.	Тема 7. Оптимизация налога на имущество организаций	1
8.	Тема 8. Оптимизация налога при применении УСН	1
9.	Тема 9. Применение низконалоговых юрисдикций в международном налоговом планировании	1
Итого в семестре		10

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен (а) учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»
2. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»
3. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во

1.	Экономическое содержание и инструменты планирования и оптимизации налогообложения	ПК-2.1. Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях ПК-2.2. Владеет навыками выполнения расчетов по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов и предлагает меры по управлению налоговыми рисками	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
2.	Международные аспекты налогового планирования	ПК-2.1. Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
3.	Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне.	ПК-2.2. Владеет навыками выполнения расчетов по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов и предлагает меры по управлению налоговыми рисками	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
4.	Налоговая нагрузка и налоговое бремя: методология расчета и использования в налоговом планировании	ПК-2.2. Владеет навыками выполнения расчетов по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов и предлагает меры по управлению налоговыми рисками	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
5.	Методология планирования хозяйствующих субъектов	ПК-4.1 Способен осуществлять планирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	

6.	Этапы налогового планирования	ПК-4.1 Способен осуществлять планирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
7.	Принципы и правила налоговой оптимизации	ПК-4.1 Способен осуществлять планирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Эссе	
8.	Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации	ПК-4.1 Способен осуществлять планирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль	
9.	Способы оптимизации НДС	ПК-4.1 Способен осуществлять планирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания	
10.	Методология оптимизации налога на прибыль	ПК-4.1 Способен осуществлять планирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	Устный опрос Контрольная работа Реферат Рубежный контроль Расчетные задания	
11.	Специальные методы налоговой оптимизации	ПК-4.1 Способен осуществлять планирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	

12.	Налоговые режимы как инструмент налогового планирования	ПК-4.1 Способен осуществлять планирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	Устный опрос Реферат Рубежный контроль	
13.	Личное налоговое планирование	ПК-4.1 Способен осуществлять планирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Расчетные задания	
14.	Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия	ПК-4.1 Способен осуществлять планирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	Устный опрос Реферат Рубежный контроль Эссе	
15.	Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки	ПК-4.1 Способен осуществлять планирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	Устный опрос Реферат Рубежный контроль	
16.	Ответственность за налоговые правонарушения как элемент налогового планирования	ПК-4.1 Способен осуществлять планирование по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	Устный опрос Реферат Рубежный контроль	

Темы для эссе

по дисциплине «Налоговое планирование»

1. Налоговое планирование при разных моделях налогообложения.
2. Договора об избежании двойного налогообложения между государствами: порядок заключения, актуальность и влияние на налоговое планирование.
3. Налоговая нагрузка: понятие и роль в финансово-хозяйственной деятельности организации.
4. Методы расчета налоговой нагрузки организации, основные показатели.
5. Понятие и специфика налоговых рисков, значимость управления ими в системе корпоративных финансов.
6. Риски применения налоговых, административных и уголовных санкций за правонарушения в сфере налогообложения.
7. Оценка возможных последствий применения организацией различных моделей поведения в процессе управления налоговыми обязательствами с учетом позиции налоговых и других государственных контролирующих органов.
8. Эффективная ставка налогообложения и ее использование в финансовых расчетах.
9. Методы ситуационного налогового планирования по отдельным бизнес-процессам.
10. Модели комплексной налоговой оптимизации.
11. Границы и противоречия налогового регулирования экономики.
12. Влияние различных режимов налогообложения на уровень налоговой нагрузки экономики;
13. Налоговая выгода как результат налоговой оптимизации
14. Применение методов планирования налоговых обязательств для оптимизации налоговой нагрузки предприятия и организации.
15. Учетная политика организации как инструмент налогового планирования.
16. Информационное обеспечение налогового планирования на предприятии и в организации.
17. Налоговый мониторинг в организациях: сущность и содержание
18. Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования на предприятии и в организации.
19. Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия

3. Экзаменационные материалы

по дисциплине «Налоговое планирование»

для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоговое расследование».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 4 курсе.

Темы для эссе

по дисциплине «Налоговое планирование»

20. Налоговое планирование при разных моделях налогообложения.

21. Договора об избежании двойного налогообложения между государствами: порядок заключения, актуальность и влияние на налоговое планирование.

22. Налоговая нагрузка: понятие и роль в финансово-хозяйственной деятельности организации.

23. Методы расчета налоговой нагрузки организации, основные показатели.

24. Понятие и специфика налоговых рисков, значимость управления ими в системе корпоративных финансов.

25. Риски применения налоговых, административных и уголовных санкций за правонарушения в сфере налогообложения.

26. Оценка возможных последствий применения организацией различных моделей поведения в процессе управления налоговыми обязательствами с учетом позиции налоговых и других государственных контролирующих органов.

27. Эффективная ставка налогообложения и ее использование в финансовых расчетах.

28. Методы ситуационного налогового планирования по отдельным бизнес-процессам.

29. Модели комплексной налоговой оптимизации.

30. Границы и противоречия налогового регулирования экономики.

31. Влияние различных режимов налогообложения на уровень налоговой нагрузки экономики;

32. Налоговая выгода как результат налоговой оптимизации

33. Применение методов планирования налоговых обязательств для оптимизации налоговой нагрузки предприятия и организации.

34. Учетная политика организации как инструмент налогового планирования.

35. Информационное обеспечение налогового планирования на предприятии и в организации.

36. Налоговый мониторинг в организациях: сущность и содержание

37. Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования на предприятии и в организации.

38. Противозаконные инструменты налоговой оптимизации: механизм применения, налоговые последствия

Темы рефератов

по дисциплине «Налоговое планирование»

1. Предмет и метод налогового планирования.
2. Сущность уменьшения налогов как социального явления.
3. Понятие уменьшения налогов (налоговая минимизация).
4. Объективная необходимость налоговой минимизации.
5. Виды налоговой минимизации.
6. Понятие и сущность налогового планирования.
7. Функции налогового планирования.
8. Элементы налогового планирования.
9. Этапы налогового планирования.
10. Пределы налогового планирования.
11. Формы налогового планирования.
12. Методы налогового планирования.
13. Совокупность принципов налогового планирования.
14. Критерии эффективности налогового планирования.
15. Экономическая оценка налогового планирования.
16. Экономические аспекты формирования налоговой нагрузки в различных отраслях экономики.
17. Цели международного сотрудничества в налоговой сфере.
18. Правовой статус международных договоров по налогообложению.
19. Методы устранения двойного налогообложения.
20. Оффшорные компании в международном бизнесе.
21. Практические аспекты оффшорного бизнеса.
22. Бухгалтерский учет как элемент налогового планирования на предприятии.
23. Экономико-правовая экспертиза договоров.
24. Формирование учетной политики для целей налогообложения.
25. Технология внутреннего контроля налоговых расчетов.
26. Создание специальных подразделений (служб) по налоговому планированию в организации, специфика их деятельности.
27. Влияние договорной политики организации на налоговые обязательства.
28. Формирование резервов по сомнительным долгам с целью снижения налоговой нагрузки организации.
29. Особенности налогового планирования налога на прибыль
30. Особенности налогового планирования налога НДС.
31. Особенности налогового планирования налога НДФЛ.
32. Использование специальных режимов налогообложения для оптимизации налоговой нагрузки организации.
33. Минимизация налогов на предприятиях
34. Зарубежная практика оптимизации налогообложения в организации.
35. Налоговые риски, учитываемые в процессе налогового планирования в организации.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

−приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;

−вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;

−учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;

−углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;

−демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату*,* который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,

левое – 30 мм,

верхнее – 20 мм.

нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Тестовые задания

по дисциплине «Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы»

1. Перенос срока уплата налога на более поздний срок – это
   1. отсрочка или рассрочка по уплате налога, инвестиционный налоговый кредит;
   2. отсрочка или рассрочка по уплате налога, налоговый кредит, инвестиционный налоговый кредит; +
   3. отсрочка по уплате налога, налоговый кредит, инвестиционный
   4. налоговый кредит;

2. Чтобы получить льготу, налогоплательщик
   1. не должен обосновывать свое право на нее;
   2. должен подтверждать право на нее;
   3. должен обосновывать свое право на нее. +

3. Запрещается предоставление льгот, которые носят
   1. индивидуальный характер; +
   2. субъективный характер;
   3. коллективный характер.

4. Лицо, фактически выплачивающее за счет средств налогоплательщика сумму налогового платежа другому лицу, является+
   1. налоговым резидентом;
   2. налоговым представителем;
   3. налоговым агентом.

5. Совокупность способов, средств, технических приемов, методов и методик, с помощью которых налогоплательщик исполняет свою обязанность, является
   1. налоговым производством;
   2. налоговой системой;
   3. налоговой политикой.

6. Анализ деловой активности и рентабельности предполагает исследование уровней и динамики разнообразных финансовых коэффициентов
   1. оборачиваемости и рентабельности;
   2. уровней и динамики разнообразных финансовых показателей +
   3. оборачиваемости и рентабельности;
   4. уровней и динамики разнообразных коэффициентов оборачиваемости и рентабельности.

7. Затраты на один рубль товарной продукции показывают:
   1. долю себестоимости в одном рубле товарной продукции;+
   2. долю себестоимости в одном рубле выручки;
   3. долю прибыли в одном рубле товарной продукции.

8.Для расчета фондоотдачи основных фондов предприятия используется
   1. первоначальная стоимость основных фондов предприятия;
   2. срок полезного использования основных фондов предприятия;
   3. стоимость продукции, выпускаемой с использованием основных фондов.+

9. Исследование состояния расчетов с бюджетом – это
   1. часть анализа финансового положения организации; +

2. часть анализа платежеспособности организации;
3. часть анализа ликвидности организации.

10. Целью анализа состояния расчетов с бюджетом является:
совершенствование регулирования денежных потоков; +
определение возможностей роста прибыли за счет экономии налоговых платежей;
предотвращения уплаты пени и налоговых штрафов;
совершенствование регулирования денежных потоков; определение возможностей роста прибыли за счет экономии налоговых платежей;
определение возможностей роста прибыли за счет экономии налоговых платежей; предотвращения уплаты пени и налоговых штрафов.

11. Состояние расчетов с бюджетом с позиций соблюдения установленных законами сроков уплаты налогов следует рассматривать как характеристику
1.уровня ликвидности предприятия;
2.уровня платежеспособности предприятия;+
3.уровня финансовой устойчивости.

12. Наличие просроченной задолженности бюджету характеризует платежеспособность предприятия как
1. неудовлетворительную;
2. удовлетворительную;
3. низкую.+

13. Отношение суммы всех налоговых издержек к величине доходов определяет уровень
1. объема налоговых платежей.
2. налоговых обязательств;
3. совокупной налоговой нагрузки предприятия;+

11. Налоговый анализ – это:
1. система специальных знаний, связанных с исследованием тенденций хозяйственного развития, научным обоснованием планов, бюджетов, управленческих решений, контроль за их выполнением, оценка достигнутых результатов, поиск, измерение величины резервов, повышение мероприятий по их использованию; +
2. совокупность информационных ресурсов, используемых для принятия эффективного налогового решения;
3. совокупность приёмов и способов, с помощью которых можно
4. охарактеризовать налоговую политику и провести анализ налоговых изъятий за отдельные периоды времени.

12. Объектом налогового анализа является:
1. совокупность параметров налогообложения и их воздействия на финансово-хозяйственную деятельность налогоплательщика; +
2. параметры налогообложения: уровень, динамика, структура на логовых платежей, денежных потоков, задолженности по налогам и сборам;
3. совокупность аналитических способов и приёмов исследования экономической деятельности организации.

13. Уклонением от уплаты налогов («tax evasion») — считается:

1. несвоевременная уплата налогов, непредставление документов, +
2. незаконное использование налоговых льгот;
3. несвоевременная уплата налогов, непредставление документов;
4. непредставление документов, незаконное использование налоговых льгот.

14. Распространение сведений об удачно проведенной минимизации налогов может

1. иметь негативные последствия; +
2. иметь позитивные последствия;
3. не иметь последствий.

15. Рациональное увеличение расходов, включаемых в себестоимость производимой продукции (услуг) – это:

1. криминальное уклонение от уплаты налогов;
2. метод налоговой оптимизации; +
3. некриминальное уклонение от уплаты;

16. Налоговая оптимизация – это:

1. способ обхода налогов с использованием предоставленных законом льгот; +
2. уклонение от уплаты налогов;
3. сокрытие доходов предприятия.

17. Неумышленные неосторожные действия, повлекшие за собой снижение налоговых выплат,

1. могут рассматриваться в качестве уклонения (избежания) от налогов;
2. не могут рассматриваться в качестве уклонения (избежания) от налогов; +
3. обязаны рассматриваться в качестве уклонения (избежания) от налогов.

18. Самый простой и распространенный криминальный метод уклонения от уплаты налогов:

1. неоприходование выручки в целях сокрытия объекта налогообложения; +
2. оприходование выручки в целях уменьшения объекта налогообложения;
3. оприходование выручки в целях увеличения объекта налогообложения.

19. Экономические причины уклонения от налогов, порождаемые общей экономической конъюнктурой, проявляются в период

1. экономического подъема;
2. экономических кризисов; +
3. экономических реформ.

20. Экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме – это:

1. необоснованные расходы;
2. обоснованные расходы; +
3. доказанные расходы.

21. Проводить налоговую оптимизацию с использованием зарубежного опыта налогового планирования

1. можно;

2. запрещено;
3. нельзя. +

22. При использовании методов налоговой оптимизации требуется соблюдения
1. конфиденциальности; +
2. гласности;
3. открытости.

23. Что подразумевает налоговое планирование:
а) оптимизацию налогообложения в целом +
б) оптимизацию одного из налогов, подлежащих к уплате
в) оптимизацию только налога на прибыль

24. Что не относится к принципам налогового планирования:
а) законность всех способов и методов оптимизации налогообложения
б) индивидуальный подход к особенностям деятельности конкретного налогоплательщика
в) минимальные затраты времени на проведение расчетов, связанных с оптимизацией +

25. Чем является налоговое планирование:
а) является составной частью внутрифирменного планирования +
б) не является составной частью внутрифирменного планирования
в) является одним из элементов взаимодействия налогоплательщика с внешней средой

26. Какой налог поступает в федеральный бюджет:
а) Акцизы
б) налог на имущество организаций
в) НДС +

27.Налоговое планирование в отношении платежей предшествующих периодов:
а) невозможно +
б) возможно
в) возможно в отношении задолженности прошлых лет

28. В чем заключается налоговое планирование:
а) в планировании общей суммы налоговых платежей +
б) планировании оптимальной суммы налоговых платежей
в) планировании налоговых отсрочек и рассрочек

29. С чего начинается налоговое планирование:
а) выручки
б) прибыли
в) деятельности +

30. Что не является элементом налогового планирования:
а) планирование налоговых льгот
б) планирование налогового кредита
в) применение нулевых ставок налога +

31. Важное значение для целей налогового планирования имеет способ формирования:

а) незавершенного производства
б) процентов по кредитам
в) уставного капитала +

32. Все налоги разделяются на …, соответствующие(х) уровням власти и самоуправления:
а) четыре категории
б) три вида +
в) пять видов

33. Создание в 1903-1917 гг. акционерных обществ, введение … отчетности, создали предпосылки для перехода плательщиков от планирования налогов на качественно более высокий уровень налогового планирования:
а) публичной +
б) разнообразной
в) отдельной

34. При использовании линейного метода начисления амортизации сумма начисленной за один месяц амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества определяется как … его первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта:
а) частное
б) произведение +
в) отношение

35. В 1655 г. в России создается счетная палата для контроля … деятельности приказов и исполнением доходной части российского бюджета:
а) фискальной +
б) финансовой
в) информационной

36. Планирование рассматривается как вид такой деятельности и способ оптимизации действий хозяйствующих субъектов:
а) дополнительной
б) основной
в) управленческой +

37. Выбранный метод начисления амортизации применяется в отношении объекта амортизируемого имущества, входящего в состав соответствующей амортизационной группы, и:
а) не может быть изменен в течение всего периода начисления амортизации по этому объекту +
б) может быть изменен в первые два года начисления амортизации по этому объекту
в) может быть изменен с согласования налогового органа

38. Амортизируемым имуществом является имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более … рублей:
а) 100 000
б) 10 000 +
в) 50 000

39. Одним из основных факторов, влияющим на выбор и обоснование учетной политики, является наличие необходимой базы:
а) знаний
б) целей
в) данных +

40. Часто наибольший экономический эффект дают методы налогового планирования, основанные на:
а) советах непрофессиональных консультантов
б) наличии пробелов в законодательстве +
в) предложениях конкурентов по бизнесу

41. Все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться … документами:
а) оценочными
б) распорядительными
в) оправдательными +

42. Являясь составной частью системы финансового менеджмента, … занимает в ней специфичное место, что обусловлено тем, что налоговый аспект присутствует в любом сегменте управления финансами хозяйствующих субъектов:
а) рентабельность
б) налоговое планирование +
в) капиталоемкость

43. В настоящее время в США 6 тыс. … котируют свои акции на фондовой бирже:
а) эмитентов +
б) эксплорентов
в) экспортеров

44. Сумма резерва по сомнительным долгам, не полностью использованная налогоплательщиком в отчетном периоде на покрытие убытков по безнадежным долгам:
а) может быть совмещена с уплатой НДФЛ
б) может быть перенесена на следующий отчетный (налоговый) период +
в) не может быть перенесена на следующий отчетный (налоговый) период

45. Практически все вносимые в НК РФ изменения и дополнения в той или иной степени имеют целью довести до максимально возможного уровня(ень):
а) валовой национальный продукт
б) валовой внутренний продукт
в) объем налоговых поступлений +

46. Освобождены от уплаты налога на … услуги, оказываемые непосредственно в аэропортах РФ и воздушном пространстве РФ по обслуживанию воздушных судов, включая аэронавигационное обслуживание:
а) продажу
б) добавленную стоимость +
в) собственность

47. Отчисления в резерв расходов на ремонт основных средств в течение налогового периода списываются на расходы равными долями на … день соответствующего отчетного (налогового) периода:
а) последний +
б) первый
в) предпоследний

48. Логика современного экономического развития приводит к тому, что в управлении крупным предприятием (корпорацией) все большую роль начинает играть … аспект:
а) хозяйственный
б) финансовый +
в) социальный

49. Один из основных документов, устанавливающих правила ведения в организации бухгалтерского и налогового учета, — это … политика:
а) учетная +
б) амортизационная
в) налоговая

50. Разработка и реализация учетной политики связаны с практическим осуществлением:
а) мер по уплате налогов
б) мер по уклонению от уплаты налогов
в) бухгалтерского учета на предприятии +

51. В зависимости от целей деятельности хозяйствующего субъекта целесообразно выделять налоговое планирование хозяйствующих субъектов:
а) имеющих целью получение прибыли и увеличение чистой прибыли и объективно не имеющих такой цели +
б) имеющих цель нарушить налоговое законодательство
в) только имеющих целью получение прибыли

52. При установлении налогов учитывается фактическая способность налогоплательщика к уплате налога, и поэтому налоги и сборы должны иметь экономическое основание и не могут быть:
а) общими
б) произвольными +
в) не рациональными

53. Налоговое планирование – это:
а) уклонение от уплаты некоторых налогов;
б) своевременная уплата всех налогов для избежания штрафов;
в) методы легитимного (т.е. законного) снижения налоговых обязательств.+

1. Вопрос: В какие группы можно объединить налоги в целях налогового планирования?
Ответ: по объектам обложения

2. Вопрос: В каких документах закреплена обязанность по уплате налогов?

Ответ: НК РФ
Ответ: Таможенный кодекс
Ответ: Конституция РФ

3. Вопрос: В каких организациях размер налогового бремени выше?
Ответ: промышленное предприятие

4. Вопрос: В каких оффшорных зонах компании не обязаны вести бухгалтерский учет?
Ответ: в зонах, где уплачивается ежегодная пошлина, установленная местным законодательством

5. Вопрос: В каких случаях бухгалтерский учет в организации могут вести аудиторские фирмы?
Ответ: в зависимости от учетной политики

6. Вопрос: В каких случаях возникает опасность взимания дополнительных налогов (налоговый риск)?
Ответ: нечеткость налогового законодательства
Ответ: заключение притворных сделок

7. Вопрос: В каких случаях возникает ответственность за нарушение налогового законодательства по НДС?
Ответ: невключение в налоговую базу операций по реализации товаров иностранным организациям

8. Вопрос: В каких случаях возникает ответственность за нарушение налогового законодательства по НДС?
Ответ: применение налоговых вычетов без подтверждающих документов
Ответ: применение налоговых вычетов, если организация не осуществляла реализацию товаров, работ и услуг в отчетном периоде

9. Вопрос: В каких случаях выгоднее уплачивать единый налог по упрощенной системе налогообложения по ставке 6%?
Ответ: расходы сложно подтвердить документально

10. Вопрос: В каких случаях можно минимизировать НДФЛ по страховым схемам?
Ответ: осуществление страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на 10 лет
Ответ: внесение работодателем страховых взносов за работников по договорам медицинского страхования

11. Вопрос: В каких случаях организация может оптимизировать налог на прибыль при осуществлении капитальных вложений?
Ответ: осуществляемых в объекты, являющиеся собственностью организации

12. Вопрос: В какой форме может осуществляться реорганизация юридического лица с целью оптимизации налогооблагаемой базы?
Ответ: слияние
Ответ: выделение

13.Вопрос: В каком размере убыток может уменьшить налоговую базу для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения?
Ответ: не более 30 %

14. Вопрос: В каком размере уменьшают налоговую базу по налогу на прибыль страховые взносы по договорам добровольного личного страхования?
Ответ: не более 10 тыс. рублей в год на одного работника

15. Вопрос: В чем заключаются трудности при исчислении налогового бремени?
Ответ: процессом переложения налогов

16. Вопрос: В чем состоит суть метода замены отношений?
Ответ: замену одной операции на другую с таким же результатом, но более выгодным режимом налогообложения

17. Вопрос: Верно ли предположение, что оптимизировать налогооблагаемую базу можно путем неуплаты налога?
Ответ: нет

18. Вопрос: Верно ли, что договорная политика позволяет изменять условия хозяйственных договоров, что приводит к изменению налоговых последствий организации?
Ответ: да

19. Вопрос: Верно ли, что договорная политика является инструментом для оптимизации налоговых платежей?
Ответ: да

20. Вопрос: Верно ли, что учетная политика является одним из способов оптимизации налогов?
Ответ: да

21. Вопрос: Всегда ли нужно минимизировать налоги?
Ответ: нет

22. Вопрос: Где можно использовать «номинальных директоров»?
Ответ: в оффшорах

23. Вопрос: Договорная политика предприятия позволяет выбрать:
Ответ: оптимальные условия сделки

24. Вопрос: Должен ли налогоплательщик доказывать тот факт, что он не заплатил налог на законном основании?
Ответ: да, если у него есть налоговые льготы

25. Вопрос: Есть ли разница в понятиях «налоговое бремя», «налоговый пресс», «налоговая нагрузка», «налоговая тяжесть»?
Ответ: нет

26. Вопрос: Использование какого метода оценки материальных ресурсов приводит к существенному увеличению налога на прибыль организаций?
Ответ: ФИФО

27. Вопрос: К инструментам договорной политики относят:
Ответ: выбор партнера
Ответ: выбор вида договора
Ответ: условия договора

28. Вопрос: К каким видам договоров можно применять метод замены отношений?
Ответ: договор купли-продажи
Ответ: договор дарения

29.Вопрос: К каким видам договоров можно применять метод разделения отношений?
Ответ: договор купли-продажи
Ответ: договор подряда
Ответ: договор на реконструкцию здания

30.Вопрос: К каким доходам физических лиц могут применяться налоговые вычеты по НДФЛ?
Ответ: облагаемым по ставке 13%

31. Вопрос: К каким способам оптимизации налогооблагаемой базы относится использование проблемных банков?
Ответ: криминальным

32. Вопрос: К чему приводят ошибки налоговой оптимизации ?
Ответ: повышению уровня налогообложения
Ответ: наложению штрафных санкций

33. Вопрос: Как можно избежать штрафных санкций?
Ответ: уплачивая налоги в срок и в полном объеме

34. Вопрос: Как относятся неоффшорные государства к деятельности оффшорных зон?
Ответ: отрицательно
Ответ: принимают меры к их ликвидации

35.Вопрос: Какие виды юридической ответственности могут возникнуть при нарушении налогового законодательства в процессе оптимизации налогообложения?
Ответ: карательная или штрафная
Ответ: правовосстановительная

36. Вопрос: Какие вопросы позволяет решить налоговое планирование?
Ответ: какую сумму налогов и в какие сроки платить
Ответ: есть ли возможность минимизировать налоговые платежи

37. Вопрос: Какие действия плательщиков могут привести к уменьшению налогового бремени?
Ответ: налоговое планирование

38. Вопрос: Какие договоры заключают вместо договора купли-продажи для налоговой оптимизации?
Ответ: финансового лизинга
Ответ: аренды

39. Вопрос: Какие договоры используются при взаимодействии с оффшорной компанией?
Ответ: на оказание информационных услуг
Ответ: поручения

40. Вопрос: Какие договоры могут заключаться одновременно с договором купли-продажи в целях налоговой оптимизации?
Ответ: договор на оказание консультационных услуг
Ответ: договор подряда
Ответ: договор комиссии

41. Вопрос: Какие задачи выполняет налоговое планирование?
Ответ: минимизация штрафных санкций и пени
Ответ: оптимизация налогообложения
Ответ: выявление и анализ налоговых рисков

42. Вопрос: Какие задачи решает налоговая политика?
Ответ: пересмотр налоговых льгот
Ответ: перераспределение налоговых доходов
Ответ: реформирование налогового законодательства в целях оптимизации налогооблагаемой базы и снижения уровня неплатежей

43. Вопрос: Какие законные методы налоговой оптимизации используются налоговыми агентами по налогу на доходы физических лиц?
Ответ: предоставление профессиональных налоговых вычетов
Ответ: предоставление стандартных налоговых вычетов

44. Вопрос: Какие законные методы налоговой оптимизации используются по налогу на добавленную стоимость?
Ответ: освобождение от уплаты
Ответ: использование налоговых вычетов

45. Вопрос: Какие законные методы налоговой оптимизации используются по налогу на прибыль организаций?
Ответ: применение более низких ставок при налогообложении дивидендов
Ответ: применение ускоренной амортизации
Ответ: приобретение убыточной компании

46. Вопрос: Какие затраты произведенные по договору аренды основных средств без перехода права собственности уменьшают налогооблагаемую базу по налогу на прибыль?
Ответ: арендная плата

47. Вопрос: Какие льготы по НДС позволяют оптимизировать этот налог?
Ответ: реализация медицинских товаров
Ответ: применение ставки 0% по экспорту

48. Вопрос: Какие методы налоговой оптимизации могут привести к уголовной ответственности?
Ответ: уклонение от уплаты налогов в крупных размерах
Ответ: уклонение от уплаты налогов в особо крупных размерах
Ответ: уменьшение налогооблагаемой базы в особо крупных размерах

49. Вопрос: Какие методы оптимизации НДС являются неправомерными?
Ответ: налоговые вычеты без оформления счетов-фактур
Ответ: возмещение НДС по экспортным операциям без подтверждающих документов

50. Вопрос: Какие методы оптимизации налога на прибыль организаций не являются законными?
Ответ: амортизация основных средств, не введенных в эксплуатацию
Ответ: амортизация объектов интеллектуальной собственности
Ответ: амортизация основных средств, приобретенных за счет бюджетных средств

51. Вопрос: Каким образом можно минимизировать налог на имущество организаций?
Ответ: применить ускоренную амортизацию
Ответ: заключить договор финансового лизинга
Ответ: провести переоценку основных средств

52. Вопрос: Каким образом можно минимизировать налоговые платежи по договору купли-продажи?
Ответ: введение штрафных санкций за несвоевременный платеж
Ответ: использование векселя
Ответ: использование оффшорных компаний

53. Вопрос: Каким образом можно минимизировать налогооблагаемую базу по НДС при реализации предприятия как имущественного комплекса?
Ответ: реализовать по частям
Ответ: продать акции этого предприятия

54. Вопрос: Каким образом можно оптимизировать НДС?
Ответ: реализация товаров, облагаемых по ставке 0%
Ответ: переход на упрощенную систему налогообложения

55. Вопрос: Каким образом можно оптимизировать налог на имущество организаций?
Ответ: сдать в аренду с невысокой арендной платой

56. Вопрос: Каким образом можно оптимизировать налог на прибыль, если организация имеет на своем балансе обслуживающие производства?
Ответ: выделить обслуживающее производство в отдельное юридическое лицо, накопить убыток и затем присоединить к основной организации

57. Вопрос: Каким образом налоговые органы выявляют неправомерную налоговую оптимизацию?
Ответ: проведение камеральной проверки
Ответ: проведение выездной проверки

58. Вопрос: Каков первый этап, предваряющий налоговую оптимизацию хозяйствующего субъекта.
Ответ: определение налоговой нагрузки

59. Вопрос: Каковы варианты начисления амортизации по бухгалтерскому учету?
Ответ: ускоренная амортизация
Ответ: линейный метод
Ответ: нелинейный метод

60. Вопрос: Каковы варианты начисления амортизации по налоговому учету?
Ответ: линейный метод
Ответ: нелинейный метод

61. Вопрос: Каковы возможности оптимизации единого налога, уплачиваемого по упрощенной системе налогообложение?
Ответ: выбор одной из двух ставок - 6% или 15%
Ответ: увеличение суммы расходов, которые документально подтвержденных и экономически обоснованных

62. Вопрос: Каковы законные методы оптимизации налога на добавленную стоимость?
Ответ: изменение срока перехода права собственности на товар
Ответ: использование налоговых вычетов

63. Вопрос: Каковы законные методы оптимизации налога на имущество организаций?
Ответ: инвентаризация
Ответ: выбор оптимальной амортизационной политики
Ответ: переоценка основных средств

64. Вопрос: Каковы методы оптимизации акцизов?
Ответ: использование налоговых вычетов
Ответ: использование оффшорных компаний
Ответ: изменение срока реализации

65. Вопрос: Каковы методы оффшора?
Ответ: метод территориального оффшора
Ответ: метод иностранного оффшора

66. Вопрос: Каковы налоговые последствия получения организацией имущества в уставный капитал по завышенной стоимости?
Ответ: значительно увеличивается амортизация
Ответ: значительно снижается налог на прибыль организаций

67. Вопрос: Каковы объекты текущего налогового планирования?
Ответ: выбор методов учетной политики на следующий год
Ответ: выбор дивидендной политики

68. Вопрос: Каковы обязательные элементы учетной политики?
Ответ: момент определения выручки от реализации
Ответ: способы начисления амортизации
Ответ: порядок списания затрат на производство

69. Вопрос: Каковы основные инструменты договорной политики организации?
Ответ: выбор вида договора
Ответ: определение существенных условий договора
Ответ: определение валюты платежа

70. Вопрос: Каковы последствия неправомерной оптимизации налога на прибыль организаций?
Ответ: пени
Ответ: штрафы

71. Вопрос: Каковы цели оптимизации налогооблагаемой базы?
Ответ: увеличение чистых доходов предприятия
Ответ: выбор оптимального пути управления финансовыми ресурсами предприятия

72. Вопрос: Какой анализ при осуществлении налоговой оптимизации необходимо провести в первую очередь?
Ответ: анализ налоговых льгот

73. Вопрос: Какой метод применяется для оптимизации НДС?
Ответ: оптимизация через договор

74. Вопрос: Какой способ списания имущества при его выбытии позволяет оптимизировать налог на прибыль и налог на имущество организаций?
Ответ: метод ЛИФО

75. Вопрос: Какой элемент учетной политики используется для анализа и оптимизации налогооблагаемой базы?
Ответ: определения выручки

76. Вопрос: Когда выгоднее продавать (приобретать)основные средства для целей оптимизации налогообложения?
Ответ: в конце месяца

77. Вопрос: Кому проще оптимизировать налог на доходы физических лиц – резиденту или лицу, не являющемуся резидентом?
Ответ: резиденту

78. Вопрос: Кто разрабатывает регистры налогового учета?
Ответ: налогоплательщик

79. Вопрос: Метод разделения отношений предполагает:
Ответ: деление одной операции на несколько, более мелких

80. Вопрос: Могут ли одни и те же хозяйственные операции юридически оформляться по-разному?
Ответ: да

81. Вопрос: Можно ли договор купли-продажи заменить на бартерную сделку?
Ответ: да, при условии равноценных товаров

Вопрос: Можно ли заключив договор аренды имущества оптимизировать налог на имущество организаций?
Ответ: да

Вопрос: Можно ли законными способами уменьшить налоговые обязательства?
Ответ: да

Расчетные задания
по дисциплине «Налоговое планирование»

Задание 1.По состоянию на 1 января 20хх г. на балансе организации числится два легковых автомобиля с мощностью двигателя 130 л.с. и 90 л.с., грузовой автомобиль с мощностью двигателя 180 л.с. Рассчитайте транспортный налог, подлежащий уплате в бюджет, если известно, что в субъекте РФ установлены базовые ставки из НК РФ. Укажите сроки уплаты налога.

Задание 2. Организация приобрела материалы на сумму 600 тыс. руб. (в т.ч. НДС).Оплачены работы производственного характера на сумму 120 тыс. руб. без НДС, так как организация –исполнитель освобождена от уплаты НДС. Себестоимость собственных затрат на производство продукции составила 1800 тыс. руб. Перечислен аванс за предстоящую поставку материалов в сумме 450 тыс. руб. Выручка от реализации произведенной продукции получена в сумме 3320 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Определить сумму НДС к уплате в бюджет, если все операции произведены в одном налоговом периоде.

Задание 3. Организацией приобретено сырье на сумму 800 тыс. руб. (в т.ч. НДС).Перечислен аванс за предстоящую поставку готовой продукции в сумме 350 тыс. руб. Выручка от реализации произведенной продукции получена в сумме 2700 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Определить сумму НДС к уплате в бюджет, если все операции произведены в одном налоговом периоде

Задание 4. Выручка розничной организации от продажи товаров (включая НДС) на территории РФ за квартал составила:–по товарам, облагаемым по ставке 18%–6900000 руб.–по товарам, облагаемым по ставке 10%–2500000 руб. Сумма НДС, уплаченная в налоговом периоде поставщикам товарно-материальных ценностей, приобретенных для осуществления операций, признаваемых объектами налогообложения, составила – 191321,5 руб. Определить сумму НДС к уплате в бюджет.

Задание 5. По организации сумма НДС к уплате в бюджет за 3 квартал 20ХХ г. составила 25429 руб. Определите порядок уплаты налога и рассчитайте авансовые платежи.

Задание 6. Выручка организации от реализации продукции составила 236 тыс. руб. (в т.ч. НДС). На изготовление продукции были использованы матери-алы на 70 тыс. руб. Определить НДС, подлежащий уплате в бюджет.

Задание 7. Организация оптовой торговли закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму на сумму 18000 руб. (НДС не предусмотрен) и у фирмы (юридического лица)–на сумму 95000 руб. (в том числе включая НДС 18%). Торговая наценка составила 15%. Новогодние подарки были реализованы полностью через собственный магазин розничной торговли площадью 200 кв.м. Определите сумму НДС, подлежащую уплате организацией в отчетном периоде.

Задание 8. Завод производит телевизоры. В отчетном периоде было реализовано 600 телевизоров по цене 12000 руб. при себестоимости изготовления 8700руб. (в том числе НДС 18%). Рыночная цена изделия в отчетном периоде составила 16800руб. (включая НДС). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод передал 10 телевизоров

подшефной школе, 30 телевизоров было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам. Завод также реализовал ранее приобретенные запчасти к телевизорам на сумму 15 млн. руб., стоимость закупки которых составила 12 млн. руб. (в том числе НДС 18%). Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 9. В отчетном периоде организация произвела 740 единиц продукции при себестоимости изготовления 2 050 руб. (в том числе НДС 18%). Из них 100 единиц были реализованы по цене 4 500 руб., 130 единиц–по цене 5050 руб.,420 единицы обменяли по бартеру, и договорная цена единицы об-мена составила 300 руб., 25 единиц передали безвозмездно (оценка стоимости продукции, указанная в акте приемки-передачи–3500 руб.), 55 единиц испортились из-за неправильного хранения и были проданы по сниженной цене 2200 руб. Определите сумму НДС.

Задание 10. Прибыль организации от реализации продукции за квартал составила 200000 руб., в том числе от реализации продукции подсобного сельского хозяйства–85000 руб. Получены штрафы от других организаций за нарушение хозяйственных договоров —50000 руб.; доходы от долевого участия в капитале других организаций–65000 руб. Определите налогооблагаемую прибыль и сумму налога на прибыль.

Задание 11. Организация получила выручку от реализации продукции в сумме 2 млн. 300 тыс. руб.(с учетом НДС18%).Сумма понесенных издержек производства равна 900 000 руб. (с учетом НДС 18%). Получена плата за сданное в аренду имущество в сумме 140 000 руб. (с учетом НДС 18%).Получены на безвозмездной основе средства от других организаций в размере12 300 руб. Определите налог на прибыль за отчетный период.

Задание 12. По отчету за 20хх г. организация получила выручку от реализации продукции (без учета НДС) в сумме 1200000руб., себестоимость продукции составила400000руб., получены штрафы за нарушение условий хозяйственного договора в сумме 26000 руб.; уплачены штрафы за нарушение налогового законодательства в сумме 40000 руб., дивиденды по акциям, принадлежащим организации составили 45000 руб. Определите налог на прибыль за 20хх г.

Задание 13. Валовая прибыль организации за отчетный период составила 930 000 руб., в том числе дивиденды по принадлежащим ему акциям коммерческого банка–170 000 руб. В течение года в Российский фонд фундаментальных исследований направлено 60 000 руб. прибыли, остающейся в распоряжении организации. Определите сумму налога на прибыль.

Задание 14. Организация в отчетном периоде:

- реализовала продукцию собственного производства на сумму 360000 рублей (в т.ч. 18% НДС)
- получила аванс на предстоящую поставку продукции на сумму 90000 рублей;
- приобрела (оплатила и оприходовала) материальные ресурсы на сумму 120000 рублей (в т.ч. 18% НДС);
- приобрела основные средства для производства продукции на сумму 144000 рублей (в т.ч. 18% НДС). Основные средства введены в эксплуатацию. Срок полезного использования основных средств–5лет, метод начисления амортизации –линейный.
- Организация ведёт учет доходов и расходов для целей налогообложения прибыли по методу начисления. Определите сумму налога на прибыль организаций.

Задание 15. В январе организация приобрела производственное оборудование и ввела его в эксплуатацию. Первоначальная стоимость оборудования по данным налогового учета –250000 руб., срок полезного использования –5 лет. Амортизация будет начисляться линейным методом. В состав расходов отчетного периода решено включить

амортизационную премию в размере 30%. Определите сумму расходов, которую организация может включить в налоговую базу по налогу на прибыль организаций 1 квартала.

Задание 16. Организация в первом квартале 20хх г. произвела следующие начисления и выплаты работникам:

–заработная плата по тарифным ставкам и окладам –780000 руб.;

–материальная помощь–150000 руб.;

–пособие по временной нетрудоспособности –24000 руб. (в т.ч. за первые три дня 5800 руб.);

–выплата работнику за использование личного автомобиля в служебных целях –4600 руб.;

–командировочные –3500 руб., в т.ч. сверх установленных норм –500 руб.;

–оплата проезда в общественном транспорте в соответствии с коллективным договором –35000 руб.;

–выходное пособие при увольнении –16000 руб.;–компенсация работнику процентов по кредиту, взятому на приобретение квартиры, –20000 руб.

Определите сумму выплат в пользу работников, относящуюся к расходам на оплату труда, сумму обязательных страховых взносов и общую сумму расходов, принимаемых при исчислении налога на прибыль организаций.

Задание 17. Гражданке, являющейся единственным родителем двух несовершеннолетних детей, в январе начислена заработная плата в размере 20 000 руб. С февраля оклад увеличен, и начисленная зарплата с февраля по декабрь составила по 30000 руб. в каждом месяце. Рассчитать налог на доходы физических лиц за налоговый период с учетом стандартных налоговых вычетов.

Задание 18. Физическое лицо получает заработную плату, облагаемую НДФЛ по ставке 13%. Детей не имеет. В текущем году оно оплатило стоматологическое лечение на сумму 240 000 руб. Годовой доход составил 540 000 руб. Определить размер социального налогового вычета и сумму налога на доходы физических лиц, которая будет возвращена физическому лицу.

Задание 19. Гражданин получил доход от выполнения трудовых обязанностей в организации в течение налогового периода в размере 456000 руб. До-ход он получал ежемесячно равными долями в течение 12 месяцев налогового периода. У гражданина есть несовершеннолетний сын, обучающийся на очной форме. Вуза. Рассчитать размер налога на доходы физических лиц.

Задание 20. Гражданка в январе начислена заработная плата в размере 25 000 руб. С марта оклад увеличен, и начисленная зарплата с февраля по декабрь составила по 30000 руб. в каждом месяце. У гражданки трое несовершеннолетних детей. Рассчитать налог на доходы физических лиц за налоговый период с учетом стандартных налоговых вычетов.

Задание 21. Пенсионер получил от своего бывшего работодателя туристическую путевку бесплатно. Стоимость путевки 20000 руб. Других выплат от этой организации пенсионер не получал, его единственный регулярный вид доходов –пенсия. Возникает ли у пенсионера обязанность по уплате налога на доходы физических лиц? Ответ обоснуйте.

Задание 22. Организация, применяющая с 1 января 20хх г. упрощенную систему налогообложения, определила в качестве объекта налогообложения доходы. Выручка от реализации продукции в отчетном периоде составила 750 000 руб., в том числе доходы от реализации финансового векселя–25 000 руб., стоимость безвозмездно полученного оборудования–115 000 руб. Организация в отчетном периоде имела следующие расходы: материальные–20 000 руб., оплата труда–50 000 руб., уплата налогов и сборов–15 000 руб. Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

Задание 23. Гражданин Иванов В.В., работающий в организации на основании трудового договора, получает ежемесячно заработок в размере 25000 руб. В этой же организации гражданин Иванов В.В. работает по дополнительному трудовому договору как внутренний совместитель и получает ежемесячно 5500 руб. Кроме того, 1 марта Иванов В.В. получил беспроцентную ссуду в размере 105000 руб., сроком на три месяца, которая должна быть погашена равными долями. Ставка рефинансирования Банка России –8 %. Гражданин Иванов В.В. принимал участие в ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС, является опекуном ребенка в возрасте 12 лет. Вычислите ежемесячную сумму налога на доходы физических лиц, которую должен удержать налоговый агент за шесть месяцев текущего налогового периода.

Задание 24. С 1 января организация перешла на упрощенную систему налогообложения. На балансе организации числятся в основном средства сроком полезного использования: три года–первоначальная стоимость 180 000 руб., остаточная стоимость–150 000 руб.; девять лет–первоначальная стоимость–730 000 руб., остаточная стоимость–540 000 руб.; 20 лет-первоначальная стоимость–2 830 000 руб., остаточная стоимость–2 540 000 руб. Доходы от реализации продукции составляют за год 9 700 000 руб., расходы–8 200 000 руб. Получено безвозмездно оборудование стоимостью 120 000 руб. Начислены взносы на обязательное пенсионное страхование в размере 30 000 руб., уплачено–25 000 руб. Вычислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период: объект налогообложения–доходы. Вычислите сумму налога по альтернативному варианту: объектом налогообложения приняты доходы, уменьшенные на сумму расходов. Сделайте вывод, какой из вариантов оптимальный для данной организации.

Задание 25. Организация приобрела основное средство, которое не требует каких-либо доработок, однако в эксплуатацию оно не введено. Укажите, нужно ли платить налог на имущество в этом случае. Ответ обоснуйте.

Задание 26. Остаточная стоимость имущества организации в отчетном году составляла: на 01.01. –55100 тыс. руб., на 01.02. -54700 тыс. руб., на 01.03 -54100 тыс. руб., на 01.04 -53900 тыс. руб., на 01.05. -53600 тыс. руб., на 01.06. -53400 тыс. руб., на 01.07. -53100 тыс. руб. Определите сумму авансового платежа по налогу на имущество организации за полугодие, если применяется максимальная ставка.

Организация зарегистрировала 10 мая право собственности на земельный участок для строительства офисного здания кадастровой стоимостью 2800000 руб. Рассчитать размер земельного налога за налоговый период.

Задание 27. Организация имеет в собственности с 10 апреля 20хх г. земельный участок площадью 2500 кв. м. Кадастровая стоимость1 кв. м. земли составляет 4034 руб. Ставка налога установлена в размере 1,5%. Отчетные периоды –первый квартал, второй квартал, третий квартал. Определите суммы авансовых платежей и сумму налога за 20хх г.

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих

актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

Вопросы для проведения устного опроса
по дисциплине «Налоговое планирование»:

1. Какие подходы к определению налогового планирования имеются в экономической литературе?
2. Дайте определение понятия «налоговое планирование».
3. Перечислите основные факторы, определяющие значение налогового планирования в современных условиях.
4. Назовите группы экономических субъектов, наиболее остро нуждающихся в налоговом планировании.
5. Какие модели налогового поведения экономических субъектов вы знаете?
6. Охарактеризуйте место налогового планирования в системе управления финансами экономических субъектов.
7. Какие подходы к классификации налогового планирования можно найти в экономической литературе?
8. Какие виды налогового планирования вы знаете?
9. Перечислите формы и методы налогового планирования.
10. Каков алгоритм налогового планирования?
11. Назовите принципы налогового планирования.
12. Какие подходы к определению этапов и стадий налогового планирования имеются в экономической литературе?
13. Назовите основные и дополнительные стадии налогового планирования.
14. Перечислите качественные и количественные пределы налогового планирования.
15. Дайте определение учетной политики организации.
16. Какие основные факторы определяют учетную политику?
17. Перечислите основные положения, содержащиеся в приказе об учетной политике.
18. Какие положения по учетной политике для целей налогообложения организации должны отражать в приказе в соответствии с действующим налоговым законодательством?
19. Перечислите основные альтернативные варианты учетной политики.
20. На какие налоги оказывает влияние выбранный способ начисления амортизационных отчислений?
21. На какие налоги оказывает влияние выбранный способ учета материальных запасов и списания на расходы?
22. На какие коэффициенты, характеризующие эффективность финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, оказывает влияние учетная политика?
23. Приведите примеры методов оценки активов и обязательств в учетной политике, оказывающих влияние на различные финансовые показатели эффективности деятельности организаций.
24. Дайте определение сделки и договора.
25. Перечислите основные группы договоров.
26. Чем регулируется составление и заключение договора?
27. Как можно сгруппировать договоры по отражению операций по ним в бухгалтерском учете?
28. Какие статьи НК РФ определяют связь гражданского и налогового законодательства?
29. Дайте определение договорной политики.
30. Что включает в себя экономико-правовая экспертиза договоров?
31. Назовите основные инструменты договорной политики организации.
32. При заключении каких договоров наиболее явно проявляются налоговые аспекты договорной политики экономических субъектов?
33. Как осуществляется планирование налога на прибыль организаций при разработке учетной политики организации?

34. Как осуществляется планирование налога на прибыль организаций при заключении различных договоров.

35. Перечислите основные направления оптимизации налога на прибыль организаций.

36. Каковы требования к оформлению производственных затрат для включения их в себестоимость продукции и в расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций?

37. Какие льготы используются для минимизации налога на прибыль организаций?

38. Как влияет порядок уплаты налога на прибыль организаций на финансовые показатели?

39. Какова зависимость финансовых показателей организации от уменьшения платежей по налогу на прибыль организаций?

40. При соблюдении каких условий и на какой срок может предоставляться инвестиционный налоговый кредит?

41. Опишите порядок прекращения действия отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

42. Каковы особенности планирования налога на добавленную стоимость?

43. Каковы основные направления оптимизации налога на добавленную стоимость?

44. Обоснуйте наличие двух подходов к оптимизации налога на добавленную стоимость.

45. Перечислите основные операции, не подлежащие обложению налогом на добавленную стоимость.

46. Почему освобождение от налога на добавленную стоимость может носить мнимый характер?

47. Каковы условия возмещения НДС из бюджета? Перечислите основные суммы, не облагаемые налогом на доходы физических лиц. Какие виды налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц вы знаете?

48. На какие цели предоставляются социальные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц?

49. Каким образом необходимо подтверждать право на имущественные вычеты по налогу на доходы физических лиц?

50. Охарактеризуйте профессиональные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц.

51. В каких случаях применяются инвестиционные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц?

52. Что подразумевается под понятием «налоговый риск»?

53. Когда чаще всего возникают рисковые ситуации?

54. Приведи те классификацию налоговых рисков.

55. Какие судебные доктрины наиболее часто применяют судебные инстанции при разрешении налоговых споров?

56. Какие общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков налогоплательщиками используют налоговые органы в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок?

57. Какая сумма налоговых вычетов за период вызывает риски проведения выездных налоговых проверок?

58. Цены каких сделок контролируются налоговыми органами с 2012 года?

59. В отношении каких налогов Федеральная налоговая служба может проверить правильность применения цен?

60. Какие показатели используются для оценки эффективности налогового планирования?

Перечень вопросов к рубежному контролю
по дисциплине "Налоговое планирование"

Вопросы к 1-му рубежному контролю

1. Налоговая политика России на современном этапе
2. Налоговая политика РФ, как основа формирования налогового поля хозяйствующих субъектов.
3. Принципы налогообложения в НК РФ и их реализация в налоговой политике современных государств (с примерами)
4. Налоговое бремя в России и зарубежных странах (с цифрами)
5. Модели поведения налогоплательщика. Правовая дифференциация моделей поведения налогоплательщика.
6. Этапы планирования и оптимизации налогообложения;
7. Понятие и сущность планирования и оптимизации налогообложения.
8. Принципы и правила налоговой оптимизации.
9. Классификация налогового планирования
10. Особенности использования национального законодательства и норм международного налогового права в налоговом планировании;
11. Методы международного налогового планирования: оффшоры, траст, международные договоры об избежании двойного налогообложения; борьба с размыванием налоговых баз (правила BEBPS);
12. Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне;
13. Налоговая среда предпринимательства: понятие и роль в налоговом планировании хозяйствующих субъектов;
14. Налоговая стратегия и тактика хозяйствующих субъектов (организаций);
15. Особенности процессов налогового планирования на разных жизненных циклах предприятия;
16. Налоговое бюджетирование.
17. Формы и методы оперативного налогового планирования.
18. Общие методы налогового планирования.
19. Методики расчета налоговой составляющей в цене продукции (работ, услуг).
20. Частные (специфические) методы налогового планирования: метод замены отношений, метод разделения (объединения) отношений.

Вопросы ко второму рубежному контролю:

1. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение;
2. Налоговые риски в процессе налогового планирования;
3. Значение налогового планирования для организации;
4. Тенденции международного налогового планирования;
5. Пределы налогового планировании;
6. Роль плана и прогноза в налоговом планировании;
7. Определение цены товаров, работ и услуг для целей налогообложения;
8. Критерии самостоятельной оценки рисков и их использование в процессе налоговой оптимизации;
9. Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования в организации;
10. Информационное обеспечение налогового прогнозирования и планирования в организации.
11. Правовое обеспечение налогового прогнозирования и планирования, в организации;
12. Элементы налогового планирования, их характеристики;
13. Методы управления налоговыми рисками;
14. Структура и порядок составления налогового календаря;
15. Налоговые льготы и их использование в целях налоговой оптимизации;
16. Понятие, цели, задачи, принципы и способы ведения налогового учета
17. Состав, структура и порядок формирования регистров налогового учета;
18. Условия изменения срока уплаты налога и сбора. Налоговый кредит;
19. Обеспечение обязанностей по уплате налогов и сборов. Ответственность за нарушение налогового законодательства;
20. Понятие, задачи и функции налогового менеджмента;
21. Границы и эффективность налогового планирования;

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Налоговое планирование»

21. Налоговая политика России на современном этапе
22. Налоговая политика РФ, как основа формирования налогового поля хозяйствующих субъектов.
23. Принципы налогообложения в НК РФ и их реализация в налоговой политике современных государств (с примерами)
24. Налоговое бремя в России и зарубежных странах (с цифрами)
25. Модели поведения налогоплательщика. Правовая дифференциация моделей поведения налогоплательщика.
26. Этапы планирования и оптимизации налогообложения;
27. Понятие и сущность планирования и оптимизации налогообложения.
28. Принципы и правила налоговой оптимизации.
29. Классификация налогового планирования
30. Особенности использования национального законодательства и норм международного налогового права в налоговом планировании;
31. Методы международного налогового планирования: оффшоры, траст, международные договоры об избежании двойного налогообложения; борьба с размыванием налоговых баз (правила BEBPS);
32. Основы налогового планирования и регулирования на макроуровне;
33. Налоговая среда предпринимательства: понятие и роль в налоговом планировании хозяйствующих субъектов;
34. Налоговая стратегия и тактика хозяйствующих субъектов (организаций);
35. Особенности процессов налогового планирования на разных жизненных циклах предприятия;
36. Налоговое бюджетирование.
37. Формы и методы оперативного налогового планирования.
38. Общие методы налогового планирования.
39. Методики расчета налоговой составляющей в цене продукции (работ, услуг).
40. Частные (специфические) методы налогового планирования: метод замены отношений, метод разделения (объединения) отношений.
41. Аналитические методы налогового планирования.
42. Специфика применения экономико-математических методов налогового планирования хозяйствующих субъектов.
43. Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации организации;
44. Разработка приказа об учетной политике организации.
45. Элементы учетной политики для целей налогообложения по отдельным налогам.
46. Влияние учетной политики на основные финансовые показатели организации;
47. Способы оптимизации НДС;
48. Методология оптимизации налога на прибыль;
49. Минимизация налоговых платежей через договор.
50. Специальные методы налогового планирования.
51. Метод территориального офшора и особых экономических зон.
52. Льготы, освобождения и вычеты, предусмотренные законодательством;
53. Налоговые режимы как инструмент налоговой оптимизации;
54. Налоговые вычеты по НДФЛ как способ налоговой оптимизации.
55. Противозаконные схемы налоговой оптимизации. Механизм их применения.

56. Методология выявления и пресечения противозаконных схем налоговой оптимизации.
57. Необоснованная налоговая выгоды, ее признаки;
58. Пределы осуществления прав по исчислению налоговой базы и (или) суммы налога, сбора, страховых взносов;
59. Налоговые правонарушения как следствие получения необоснованной налоговой выгоды;
60. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение;
61. Налоговые риски в процессе налогового планирования;
62. Значение налогового планирования для организации;
63. Тенденции международного налогового планирования;
64. Пределы налогового планировании;
65. Роль плана и прогноза в налоговом планировании;
66. Определение цены товаров, работ и услуг для целей налогообложения;
67. Критерии самостоятельной оценки рисков и их использование в процессе налоговой оптимизации;
68. Понятие, сущность и значение оперативного налогового планирования в организации;
69. Информационное обеспечение налогового прогнозирования и планирования в организации.
70. Правовое обеспечение налогового прогнозирования и планирования, в организации;
71. Элементы налогового планирования, их характеристики;
72. Методы управления налоговыми рисками;
73. Структура и порядок составления налогового календаря;
74. Налоговые льготы и их использование в целях налоговой оптимизации;
75. Понятие, цели, задачи, принципы и способы ведения налогового учета
76. Состав, структура и порядок формирования регистров налогового учета;
77. Условия изменения срока уплаты налога и сбора. Налоговый кредит;
78. Обеспечение обязанностей по уплате налогов и сборов. Ответственность за нарушение налогового законодательства;
79. Понятие, задачи и функции налогового менеджмента;
80. Границы и эффективность налогового планирования;
81. Способ использования учетной политики для целей налогообложения
82. Способ замены отношений
83. Способ разделения отношений
84. Способ отсрочки налогового платежа
85. Способ прямого сокращения объекта налогообложения;
86. Классификация налогового планирования

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала

необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при

		условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.— ЭБС «IPRbooks»

2. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. —

ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html

3. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106104.html

4. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79900.html

5. Землякова, А. В. Налоговое планирование : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-93926-297-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66850.html

6. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»

7. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

8. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»

9. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
4. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
5. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
6. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
7. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
8. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
9. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
10. http://www.bibliofond.ru/view
11. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
12. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
13. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования
14. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
15. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
16. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
17. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
18. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
19. http://www.glossary.ru Глоссарий
20. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
21. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
22. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
23. http://www.r20.nalog.ru/
24. **http://www.knigafund.ru/**Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает

усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Отраслевые особенности налогообложения организаций»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2025

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Отраслевые особенности налогообложения организаций» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 07 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандарта: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Отраслевые особенности налогообложения организаций «является формирование комплекса знаний магистрантов об особенностях налогообложения организаций, относящихся к различным отраслям экономики, таким как строительство, сельское хозяйство, торговля, финансовый сектор экономики.

В ходе изучения дисциплины «Отраслевые особенности налогообложения организаций» решаются следующие задачи:

- четко представлять сущность отраслевых особенностей налогообложения;
- обобщать и критически оценивать результаты проведенного анализа и вырабатывать новейшие методы управления налоговыми платежами в соответствии с действующим законодательством и с отраслевыми особенностями налогообложения;
- использовать полученные знания для определения налоговых последствий деятельности налогоплательщиков в различных отраслях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Отраслевые особенности налогообложения организаций» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	ПК-1.2. Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	**знать:** - различные источники информации для проведения экономических расчетов для налогообложения организаций различных отраслей; - основы законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики; уметь: - анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов связанных с налогообложением организаций различных отраслей; - составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, связанных с налогообложением организаций различных отраслей; владеть: - способностью анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов связанных с налогообложением организаций различных отраслей;

		- способностью составления и прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, связанных с налогообложением организаций различных отраслей.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Отраслевые особенности налогообложения» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Уст.сессия 1 сем	Зимняя сессия	Летняя сессия
Общая трудоемкость	144/4	144/4	144/4
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	8	-
Лекции (Л)	12	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	8	-
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	60	28	27
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-	-
Реферат (Р)			
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов			
Подготовка и сдача экзамена[9]		9	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)			Экзамен

[9] При наличии экзамена по дисциплине

4.2. Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость по данной дисциплине составляет 4 зачетных единицы (144 часа)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общетеоретические основы налогообложения.	Состав и структура налоговой системы. Применяемые режимы налогообложения. Характеристика элементов налога. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Ответственность за налоговые правонарушения.	УО, РЗ
2	Особенности налогообложения организаций финансового сектора	Специфика деятельности финансовых организаций. Особенности налогообложения коммерческих банков. Налоговые требования по открытию, ведению и закрытию счетов в коммерческих банках. Роль коммерческих банков в своевременном и полном поступлении доходов в бюджетную систему РФ. недоимки, инкассовые поручения. Порядок предоставления коммерческими банками сведения о финансово-хозяйственной деятельности клиентов. Особенности уплаты НДС, налога на прибыль коммерческими банками. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности уплаты НДС, налога на прибыль страховыми организациями. Особенности налогообложения операций с ценными бумагами. Специфика налогообложения инвестиционных и паевых фондов.	УО, РЗ
3	Особенности налогообложения торговых организаций	Специфика деятельности организаций торговой отрасли. Роль торговых организаций в формировании доходов бюджетов. Налогообложение организаций, находящихся на обще налоговом учете. Уплата налога на прибыль торговыми организациями. Формирование себестоимости товаров для целей налогообложения, различные методы учета затрат. Особенности уплаты НДС торговыми организациями. Момент определения налоговой базы по НДС. Особенности налогообложения бартерных операций. Особенности уплаты акцизов. Уплата транспортного налога. Возможности, необходимость и преимущества перехода на Упрощенную систему налогообложения, а также на уплату Единого налога на вмененный доход. Возможность применения упрощенной системы налогообложения (УСН) в торговле	УО, РЗ

4	Особенности налогообложения строительных организаций	Специфика строительной отрасли. Роль строительной отрасли в формировании доходов государства, налоговая недоимка строительных предприятий. Нормативно-правовые акты, регулирующие особенности налогообложения в строительной отрасли. Особенности уплаты НДС строительными организациями. Специфика уплаты налога на имущество организаций. Уплата налога на прибыль строительными организациями. Уплата земельного налога.	УО, РЗ
5	Особенности налогообложения организаций сельскохозяйственных товаропроизводителей	Понятие, состав и назначение сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных угодий. Структура сельскохозяйственного производства. Налогообложение сельхозпроизводителей при общем режиме налогообложения. Особенности исчисления и уплаты НДС сельхозтоваропроизводителями.Особенности применения единого сельскохозяйственного налога сельхозтоваропроизводителями.	УО, РЗ
6	Особенности налогообложения организаций в сфере недропользования	Государственное регулирование недропользования. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.	УО, РЗ

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа, СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Общетеоретические основы налогообложения		2	-	-	10
	Особенности налогообложения организаций финансового сектора		2	2		22
2	Особенности налогообложения торговых организаций		2	1	-	12
3	Особенности налогообложения строительных организаций		2	1	-	12
4	Особенности налогообложения организаций сельскохозяйственных товаропроизводителей		2	2		12
5	Особенности налогообложения организаций в сфере недропользования		2	2		20
	Итого:	126	12	8	-	88

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общетеоретические основы налогообложения	Подготовка практическим занятиям, решение практических задач	Устный ответ.	10	ПК-1.2
Особенности налогообложения организаций финансового сектора	Подготовка практическим занятиям, решение практических задач	Устный ответ, решение практических задач	22	ПК-1.2
Особенности налогообложения торговых организаций	Подготовка практическим занятиям, решение практических задач	Устный ответ, решение практических задач	12	ПК-1.2
Особенности налогообложения строительных организаций	Подготовка практическим занятиям, решение практических задач	Устный ответ, решение практических задач	12	ПК-1.2
Особенности налогообложения организаций сельскохозяйственных товаропроизводителей	Подготовка практическим занятиям, решение практических задач	Устный ответ, решение практических задач	12	ПК-1.2
Особенности налогообложения организаций в сфере недропользования	Подготовка практическим занятиям, решение практических задач	Устный ответ, решение практических задач	20	ПК-1.2
Всего часов			88	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1 семестр			
1	1	Общетеоретические основы налогообложения	10
2	1	Особенности налогообложения организаций финансового сектора. Ситуационные и практические задачи	22
3	2	Особенности налогообложения торговых организаций. Ситуационные и практические задачи.	12
4	3	Особенности налогообложения строительных организаций. Ситуационные и практические задачи.	12
5	4	Особенности налогообложения организаций сельскохозяйственных товаропроизводителей. Ситуационные и практические задачи	12
6	5	Особенности налогообложения организаций в сфере недропользования. Ситуационные и практические задачи	20
	ИТОГО		**88**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Отраслевые особенности налогообложения организаций» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа магистрантов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать магистрантов на умение применять знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Общетеоретические основы налогообложения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка к семинарах им практическим занятиям; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -выполнение практических задач.	Устный опрос	1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html 2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486 3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :
Особенности налогообложения организаций финансового сектора	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка к семинарах им практическим занятиям; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -выполнение практических задач.	Устный опрос Решение ситуационных и практических задач	
Особенности налогообложения торговых организаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка к семинарах им практическим занятиям; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -выполнение практических задач.	Устный опрос Решение ситуационных и практических задач	
Особенности налогообложения строительных организаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка к семинарах им практическим занятиям; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -выполнение практических задач.	Устный опрос Решение ситуационных и практических задач	
Особенности налогообложения организаций сельскохозяйственных товаропроизводителей	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка к семинарах им практическим занятиям; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Устный опрос Решение ситуационных и практических задач	

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -выполнение практических задач.		[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей 4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
Особенности налогообложения организаций в сфере недропользования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка к семинарах им практическим занятиям; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -выполнение практических задач.	Устный опрос Решение ситуационных и практических задач	

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

2. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
3. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
4. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
5. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний магистрантов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Магистрантам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-

методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у магистрантов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекоменд

уется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только

ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое магистрантом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоговый консалтинг»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

г. Грозный

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый консалтинг» [Текст] / Курбанов С.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 07.04. 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2025 г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у магистрантов систематизированных и углубленных знаний теоретических и методологических основ налогового консультирования и формированию практических навыков применения теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, в практической деятельности, в том числе по федеральным, региональным и местным налогам и сборам.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических, методологических основ налогового консультирования на этапе формирования рыночной экономики;
- изучение правовых основ налогообложения юридических и физических лиц;
- освоение методики налогового консультирования;
- отработка практических навыков по налоговому консультированию посредством “деловых игр” и проведения семинарских занятий;
- изучение организации работы в консалтинговых организациях;
- формирование знаний о направлениях деятельности по оказанию услуг в области налогового консультирования;
- усвоение теоретических основ о действующих системах налогов и сборов в РФ, общих принципах налогообложения, видов налогов и сборов, взимаемых в РФ, об основании возникновения (изменения или прекращения) и порядке исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов, об ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- приобретение умений и практических навыков по осуществлению консалтинговой деятельности в области налогообложения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоговый консалтинг»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		

ПК-1 Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/ или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения уплате.	ПК-1.2. Проводит консультирование налогоплательщиков о порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, предоставление форм расчетов.	**Знать:** - законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения - права и обязанности налогоплательщиков **Уметь:** - применять формы расчета для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - минимизировать возникающие финансовые (налоговые риски) при расчете налоговой базы по налогам; **Владеть:** - навыками консультирования налогоплательщиков о порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
	ПК-1.3. Выявляет проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц.	**Знать:** - законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения - права и обязанности налогоплательщиков **Уметь:** - применять инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц; -выявлять проблемы налогоплательщика; **Владеть:** - навыками применения инструментов налогового консультирования организаций и физических лиц

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый консалтинг» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[10]	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	-	
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Подготовка и сдача экзамена[11]	**-**	**-**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2		4
1	Основы налогового консультирования	Понятие и сущность налогового консультирования. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию. Основные критерии эффективной деятельности налогового консультанта. Возникновение,	Собеседование Доклад Тестирование

[10] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[11] При наличии экзамена по дисциплине

		развитие и перспективы налогового консультирования.	
2	Основные понятия, цели, задачи, виды консалтинговой деятельности	Понятие консалтинга и консалтинговой деятельности. Цели, задачи, виды консалтинга. Классификация консалтинговых услуг. Формы консалтинга. Модель решения проблемы. Консультационный проект, критерии оценки качества консалтинговых услуг. Требования, предъявляемые к консалтинговым фирмам. Риски консалтинговой деятельности	Собеседование Доклад Тестирование
3	Налоги, виды налогового консалтинга, налоговое бремя	Понятие налога, сбора, страховых взносов. Виды налогов и сборов, установленных в РФ. Основные виды налогового консалтинга и их характеристика. Порядок расчета налогового бремени.	Собеседование Доклад Тестирование
4	Основные системы налогообложения в РФ	Системы налогообложения, применяемые в РФ, их характеристика и условия применения.	Собеседование Доклад Тестирование
5	Налоговое планирование	Значение налогового планирования и прогнозирования. Цели, виды, принципы налогового планирования, направления и формы налогового планирования, применяемые методы	Собеседование Доклад Тестирование
6	Консалтинг по НДС	Определение НДС, плательщики данного налога и его основные элементы: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления НДС, порядок и сроки его уплаты. Типичные ошибки при исчислении НДС. Направления налоговой оптимизации по НДС.	Собеседование Доклад Тестирование
7	Консалтинг по налогу на прибыль	Плательщики налога на прибыль и его основные элементы: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога на прибыль, порядок и сроки его уплаты. Типичные ошибки при исчислении налога на прибыль. Направления налоговой оптимизации по налогу на прибыль.	Собеседование Доклад Тестирование

8	Консультирование по прочим налогам и сборам	Особенности исчисления и уплаты налога на имущество, земельного налога, транспортного налога, социального страхования и прочих налогов и сборов. Типичные ошибки в связи с уплатой этих налогов.	Собеседование Доклад Тестирование

яи

Собеседование (С), Доклад (Д), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы налогового консультирования	12	2	4	-	6
2.	Основные понятия, цели, задачи, виды консалтинговой деятельности	12	2	4	-	6
3	Налоги, виды налогового консалтинга, налоговое бремя	12	2	4	-	6
4	Основные системы налогообложения в РФ	12	2	4	-	6
5	Налоговое планирование	12	2	4	-	6
6	Консалтинг по НДС	13	2	4	-	7
7	Консалтинг по налогу на прибыль	13	2	4		7
8	Консультирование по прочим налогам и сборам	16	3	6		7
	Всего	**108**	**17**	**34**		**51**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы налогового консультирования	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	6	ПК-1.

Основные понятия, цели, задачи, виды консалтинговой деятельности	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	6	ПК-1.
Налоги, виды налогового консалтинга, налоговое бремя	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	6	ПК-1.
Основные системы налогообложения в РФ	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	6	ПК-1.
Налоговое планирование	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	6	ПК-1.
Консалтинг по НДС	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	7	ПК-1.
Консалтинг по налогу на прибыль	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	7	ПК-1.
Консультирование по прочим налогам и сборам	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	7	ПК-1.
Всего часов			**102**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2	1	Основы налогового консультирования	4
3,4	2	Основные понятия, цели, задачи, виды консалтинговой деятельности	4
5,6	3	Налоги, виды налогового консалтинга, налоговое бремя	4
7,8	4	Основные системы налогообложения в РФ	4
9,10	5	Налоговое планирование	4
11,12	6	Консалтинг по НДС	4
13,14	7	Консалтинг по налогу на прибыль	4
15,16,17	8	Консультирование по прочим налогам и сборам	6
Итого			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЧ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**68**	**68**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[12]	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	-	
Самостоятельное изучение разделов	102	102
Подготовка и сдача экзамена (зачета)[13]	**4**	**4**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

[12] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[13] При наличии экзамена по дисциплине

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы налогового консультирования	12	2	2	-	8
2.	Основные понятия, цели, задачи, виды консалтинговой деятельности	12	2	2	-	8
3	Налоги, виды налогового консалтинга, налоговое бремя	10	2	2	-	8
4	Основные системы налогообложения в РФ	12	2	2	-	8
5	Налоговое планирование	3	2	2	-	9
6	Консалтинг по НДС	13	2	2	-	9
7	Консалтинг по налогу на прибыль	13	2	2		9
8	Консультирование по прочим налогам и сборам	17	4	4		9
	Всего	**104**	**18**	**18**		**68**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы налогового консультирования	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	8	ПК-1.
Основные понятия, цели, задачи, виды консалтинговой деятельности	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	8	ПК-1.
Налоги, виды налогового консалтинга, налоговое бремя	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	8	ПК-1.
Основные системы налогообложения в РФ	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к	Собеседование, доклад-сообщение	8	ПК-1.

	практическим занятиям, доклад			
Налоговое планирование	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	9	ПК-1.
Консалтинг по НДС	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	9	ПК-1.
Консалтинг по налогу на прибыль	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	9	ПК-1.
Консультирование по прочим налогам и сборам	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	9	ПК-1.
Всего часов			**68**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основы налогового консультирования	2
2	2	Основные понятия, цели, задачи, виды консалтинговой деятельности	2
3	3	Налоги, виды налогового консалтинга, налоговое бремя	2
4	4	Основные системы налогообложения в РФ	2
5	5	Налоговое планирование	2
6	6	Консалтинг по НДС	2
7	7	Консалтинг по налогу на прибыль	2
8,9	8	Консультирование по прочим налогам и сборам	4

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основы налогового консультирования	2
2	2	Основные понятия, цели, задачи, виды консалтинговой деятельности	2
3	3	Налоги, виды налогового консалтинга, налоговое бремя	2
Итого			18

ЗАОЧНАЧ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**16**	**16**
Лекции (Л)	8	18
Практические занятия (ПЗ)	8	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**83**	**83**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[14]	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	
Самостоятельное изучение разделов	73	73
Подготовка и сдача экзамена (зачета)[15]	**9**	**9**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы налогового консультирования	12	1	1	-	10

[14] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[15] При наличии экзамена по дисциплине

2.	Основные понятия, цели, задачи, виды консалтинговой деятельности	12	1	1	-	10
3	Налоги, виды налогового консалтинга, налоговое бремя	10	1	1	-	10
4	Основные системы налогообложения в РФ	12	1	1	-	10
5	Налоговое планирование	3	1	1	-	10
6	Консалтинг по НДС	13	1	1	-	10
7	Консалтинг по налогу на прибыль	13	1	1		10
8	Консультирование по прочим налогам и сборам	17	1	1		13
	Всего	**104**	**8**	**8**		**83**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Основы налогового консультирования	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	10	ПК-1.
Основные понятия, цели, задачи, виды консалтинговой деятельности	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	10	ПК-1.
Налоги, виды налогового консалтинга, налоговое бремя	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	10	ПК-1.
Основные системы налогообложения в РФ	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	10	ПК-1.
Налоговое планирование	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	10	ПК-1.

Консалтинг по НДС	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	10	ПК-1.
Консалтинг по налогу на прибыль	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	10	ПК-1.
Консультирование по прочим налогам и сборам	Самостоятельное изучение разделов, подготовка к практическим занятиям, доклад	Собеседование, доклад-сообщение	13	ПК-1.
Всего часов			**83**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ Занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Основы налогового консультирования	1
1	2	Основные понятия, цели, задачи, виды консалтинговой деятельности	1
2	3	Налоги, виды налогового консалтинга, налоговое бремя	1
2	4	Основные системы налогообложения в РФ	1
3	5	Налоговое планирование	1
3	6	Консалтинг по НДС	1
4	7	Консалтинг по налогу на прибыль	1
4	8	Консультирование по прочим налогам и сборам	1
Итого			8

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров /

Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.. — Москва: Дашков и К, 2017. — 300 c. — ISBN 978-5-394-02641-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60605.html (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2.Куликов Н.И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Куликов Н.И., Кириченко Е.А.. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 170 c. — ISBN 978-5-8265-1450-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64127.html (дата обращения: 25.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. *Грундел, Л. П.* Налоговое консультирование: учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518531
4. Малис, Ряховский, Кирина: Налоговое консультирование. Теория и практика. Учебник Подробнее: https://www.labirint.ru/books/669952/
5. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Налоговый консалтинг»

Тема 1. Основы налогового консультирования

1. Понятие и сущность налогового консультирования.
2. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
3. Основные критерии эффективной деятельности налогового консультанта.
4. Возникновение, развитие и перспективы налогового консультирования.

Тема 2. Основные понятия, цели, задачи, виды консалтинговой деятельности

1. Понятие консалтинга и консалтинговой деятельности.
2. Цели, задачи, виды консалтинга.
3. Классификация консалтинговых услуг.
4. Формы консалтинга. Модель решения проблемы.
5. Консультационный проект, критерии оценки качества консалтинговых услуг.
6. Требования, предъявляемые к консалтинговым фирмам.
7. Риски консалтинговой деятельности

Тема 3. Налоги, виды налогового консалтинга, налоговое бремя

1. Понятие налога, сбора, страховых взносов.
2. Виды налогов и сборов, установленных в РФ.
3. Основные виды налогового консалтинга и их характеристика.
4. Порядок расчета налогового бремени.

Тема 4. Основные системы налогообложения в РФ

1. Системы налогообложения, применяемые в РФ, их характеристика и условия применения.
2. Общая система налогообложения
3. Специальные налоговые режимы

Тема 5. Налоговое планирование

1. Значение налогового планирования и прогнозирования.
2. Цели, виды, принципы налогового планирования, направления и формы налогового планирования, применяемые методы

Тема 6. Консалтинг по НДС

1. Определение НДС, плательщики данного налога и его основные элементы: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления НДС, порядок и сроки его уплаты.
2. Типичные ошибки при исчислении НДС.
3. Направления налоговой оптимизации по НДС.

Тема 7. Консалтинг по налогу на прибыль

1. Плательщики налога на прибыль и его основные элементы: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога на прибыль, порядок и сроки его уплаты.
2. Типичные ошибки при исчислении налога на прибыль.
3. Направления налоговой оптимизации по налогу на прибыль.

Тема 8. Консультирование по прочим налогам и сборам

1. Особенности исчисления и уплаты налога на имущество, земельного налога, транспортного налога, социального страхования и прочих налогов и сборов.
2. Типичные ошибки в связи с уплатой этих налогов.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если

программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует

студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Цель семинарских занятий состоит в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы обучающихся, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.

Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, в определении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

Семинары с решением ситуаций - предполагают решение заранее заданных преподавателем ситуаций или составленных самими студентами.

Смешанная форма семинара - это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и

утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе с помощью средств мультимедийной техники, электронных презентаций

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.2 Тематика рефератов (докладов по дисциплине)

1. Организационные основы налогового консультирования
2. Правовые основы налогового консультирования
3. Методика налогового консультирования
4. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании
5. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений
6. Основы психологии делового общения
7. Нормы гражданско- правового и налогового законодательства. Стратегия переговоров.
8. Общая характеристика законодательных актов, применяемых в налоговом консультировании.

9. Правовая регламентация деятельности по налоговому консультированию.
10. Договорное регулирование деятельности налогового консультанта.
11. Основы конфликтологии.
12. Техники эффективного общения налогового консультанта
13. Сущность принятия решений, его проблемы. Классификация решений.
14. Этапы поиска и критерии выбора налогового консультанта.
15. Виды договоров. Договор на разовую консультацию. Абонентский (длящийся) договор. Проектные договора.
16. Роль общественных (некоммерческих объединений в формировании и регулировании рынка услуг по налоговому консультированию. Их задачи и функции.
17. Основные этапы процесса налогового консультирования.
18. Методы работы консультанта по налогам и сборам.
19. Модели налогового консультирования. Экспертная модель консультирования и проектная модель консультирования.
20. Модели налогового консультирования. Процессная модель консультирования. Обучающая модель консультирования.
21. Общая характеристика законодательных актов, Регламентирующих деятельность налоговых консультантов.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.04.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

***Требования к реферату**,* который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.

нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

7. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
8. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
9. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
10. *Обработка и систематизация материала.*
11. *Разработка плана реферата.*
12. *Написание и защита реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

6.3 Перечень вопросов к зачёту дисциплине "Налоговый консалтинг «для магистрантов 1 курса

\

1. Консалтинг, его понятие и связь с консультированием.
2. Развитие налогового консультирования. Европейские варианты. Российские особенности.
3. Сущность и понятие налоговой консультации.
4. Сущность и понятие налоговой экспертизы.
5. Особенности составления документов для налогоплательщика (клиента). Представление его интересов.
6. Система ведения дел налогоплательщика. Работа консультанта по оптимизации налоговых выплат.
7. Состав проектного консультирования.
8. Налоговый аудит.
9. Уполномоченный представитель налогоплательщика: понятие и виды, права и обязанности
10. Понятие – налоговый консультант. Их различия. Индивидуальные консультанты. Налоговые консультации
11. Консультант – универсал и специалист.

12. Консультант внешний и внутренний.
13. Критерии эффективности деятельности налогового консультанта.
14. Принципы профессионального поведения. Объективность и беспристрастность.
15. Принципы профессионального поведения. Принцип независимости.
16. Принципы профессионального поведения. Принцип конфиденциальности.
17. Принципы профессионального поведения. Принцип законности.
18. Принципы профессионального поведения. Приоритет интересов клиента.
19. Принципы профессионального поведения. Доверительность отношений с клиентом.
20. Принципы профессионального поведения. Добросовестность. Полнота предоставления услуг. Полнота знаний. Полнота совета. Полнота обоснования. Качество услуг.
21. Принципы профессионального поведения. Профессиональная компетентность.
22. Принципы профессионального поведения. Учет конфликта интересов.
23. Принципы профессионального поведения. Профессиональное корпоративное поведение. Репутация профессии.
24. Причины обращения к консультантам.
25. Критерии выбора консультанта.
26. Виды договоров на налоговое консультирование. Договор на разовую консультацию. Абонентский договор
27. Гражданская ответственность налогового консультанта по договорам оказания возмездных услуг
28. Критерии выбора консультанта. Абонентский договор. Проектный договор.
29. Виды оплаты услуг налогового консультанта. Финансовые модели налоговых агентств.
30. Виды оплаты услуг налогового консультанта.
31. Этапы налогового консультирования.
32. Модели налогового консультирования. Экспертная модель.
33. Модели налогового консультирования. Проектная и процессная модели.
34. Оценка качества услуг налогового консультанта. Общественный контроль.
35. Оценка качества услуг налогового консультанта. Внутрифирменный контроль.
36. Оценка качества услуг налогового консультанта. Клиент-контроль.
37. Сущность и характеристика проекта закона «О налоговом консультировании».
38. Правовые основы налогового консультирования. Законность проведения консультирования.
39. Юридическое обоснование сохранения тайны.
40. Служебные сведения. Профессиональная тайна.
41. Правовой механизм защиты профессиональной тайны. Коммерческая тайна.
42. Государственная тайна. Допуск налогового консультанта к государственной тайне.
43. Налоговый консультант и налоговая тайна
44. Документирование. Типы документов налогового консультанта.
45. Роль и место налогового консультирования в межгосударственной экономической интеграции. Общие подходы.
46. Действия налогового консультанта в условиях межгосударственной интеграции.
47. Задачи налогового консультирования для усиления наднациональных интересов.
48. Роль и значение общего рынка для создания единого экономического, правового, информационного пространства в целях налогового консультирования.

49. Основной механизм экономической интеграции в развитии рыночных отношений.
50. Международные налоговые соглашения в налоговом планировании.
51. Налоговое консультирование по вопросам использования соглашений во избежание двойного налогообложения.
52. Особенности налогового консультирования иностранных организаций и иностранных физических лиц
53. Нормы соглашений во избежание двойного налогообложения. Виды налогов. Порядок оформления и предоставления документов.
54. Льготы по договорам во избежание двойного налогообложения. Порядок уплаты налогов при наличии договора.
55. Оффшорная зона, компания. Понятие и определение. Принципы международного налогового планирования с помощью офшоров.
56. Налоговое консультирование в оффшорных зонах. Схемы использования оффшорных компаний.
57. Понятие, функции судебной практики. Использование судебной практики в целях налогового консультирования.
58. Способы применения материалов судебной практики в налоговом консультировании.
59. Использование налоговым консультантом официальных разъяснений финансовых органов в области налогов и сборов (ст. 34.2 Налогового кодекса РФ)
60. Методы и формы налогового консультирования физических лиц. Организационные вопросы.
61. Налоговое консультирование физических лиц о формах, методах и принципах налогового контроля.
62. Налоговое консультирование по отдельным видам налогов. Способы снижения налоговых платежей по налогу на прибыль.
63. Налоговое консультирование по отдельным видам налогов. Способы снижения налоговых платежей по налогу на добавленную стоимость.
64. Налоговое консультирование по отдельным видам налогов. Способы снижения налоговых платежей по налогу на имущество организаций.
65. Налоговое консультирование по отдельным видам налогов. Способы снижения налоговых платежей по налогу на доходы физических лиц и единому социальному налогу.
66. Налоговое консультирование по отдельным видам налогов. Способы снижения налоговых платежей по ЕНВД и УСН.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса;

		владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен к зачету*	

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение : учебник для бакалавров / Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 c. — ISBN 978-5-394-02641-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60605.html (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2.Куликов Н.И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Куликов Н.И., Кириченко Е.А.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 170 c. — ISBN 978-5-8265-1450-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64127.html (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. *Грундел, Л. П.* Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518531

4. Малис, Ряховский, Кирина: Налоговое консультирование. Теория и практика. Учебник Подробнее: https://www.labirint.ru/books/669952/

5. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Романов Б.А.. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 c. — ISBN 978-5-394-02646-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60314.html (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователейhttps://www.iprbookshop.ru /60314.html

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
3. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического

занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать

и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговое администрирование (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Направленность (профиль) подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

г. Грозный, 2025

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 07 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Консультант по налогам и сборам », а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2025 г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний в области администрирования страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в частности: урегулирования задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение действующего порядка исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды России;
- изучение особенностей контроля за исчислением и уплатой страховых взносов;
- ознакомление с методологией взыскания задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоговое администрирование)** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2.Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	**ПК-2.1** Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, порядок учета операций, связанных с принятием решений по урегулированию задолженности по налогам, сборам и страховым платежам в государственные внебюджетные фонды	**Знать:** - методологию взыскания задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам **Уметь:** - осуществлять контроль уплаты плательщиками задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам; - формировать и направлять инкассовые поручения в кредитные организации; - оформлять и направлять плательщикам требований об уплате недоимок по страховым взносам, пеням и штрафам; **Владеть:** - навыками взаимодействия с плательщиками страховых взносов, государственными и муниципальными органами; - основами этики делового общения и межкультурной коммуникации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое администрирование страховых взносов» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	20	20
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**115**	**115**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	115	115
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	9	9
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы социального страхования в России	Тема 1. Социальное страхование в системе социальной защиты.Основные характеристики системы обязательного социального страхования	УО, РК, КР
		Тема 2. Организация деятельности государственных внебюджетных фондов России	УО, РК, КР
2	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов	Тема 3. Плательщики и объект обложения страховыми взносами. База для исчисления страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами	УО, РК, КР
		Тема 4. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.	УО, РК, КР

		Тема 5. Представление отчетности по страховым взносам	УО, РК, КР
3	Администрирование страховых взносов	Тема 6. Методы и формы налогового администрирования	УО, РК, КР
		Тема 7. Разграничение полномочий между ФНС России и государственными внебюджетными фондами при осуществлении полномочий по администрированию страховых взносов. Особенности постановки на учет плательщиков страховых взносов. Особенности постановки на учет плательщиков страховых взносов	УО, РК, КР
		Тема 8. Порядок осуществления контроля за исчислением и уплатой страховых взносов. Анализ контрольных соотношений формы расчета по страховым взносам	УО, РК, КР

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ), контрольная работа (КР)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Основы социального страхования в России		***27***	**-**	***2***	**-**	***25***
1.	Тема 1. Социальное страхование в системе социальной защиты. Основные характеристики системы обязательного социального страхования	16	-	1	-	15
2.	Тема 2. Организация деятельности государственных внебюджетных фондов России	11	-	1	-	10
Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов		**56**	**4**	**6**	**-**	**45**
3	Тема 3. Плательщики и объект обложения страховыми взносами. База для исчисления страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами	19	2	2		15
4	Тема 4. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.	20	2	3		15

5	Тема 5. Представление отчетности по страховым взносам	16	-	1		15
Раздел 3. Администрирование страховых взносов		**53**	**4**	**4**		**45**
7	Тема 6. Методы и формы налогового администрирования	**15**	**-**	**-**		**15**
8	Тема 7. Разграничение полномочий между ФНС России и государственными внебюджетными фондами при осуществлении полномочий по администрированию страховых взносов. Особенности постановки на учет плательщиков страховых взносов. Особенности постановки на учет плательщиков страховых взносов	**19**	**2**	**2**		**15**
9	Тема 8. Порядок осуществления контроля за исчислением и уплатой страховых взносов. Анализ контрольных соотношений формы расчета по страховым взносам	**19**	**2**	**2**		**15**
	Всего	**135**	**8**	**12**	–	**115**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Основы социального страхования в России	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	25	ПК-2.1
Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и	Устный опрос, решение практических задач	45	ПК-2.1

	проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Раздел 3. Администрирование страховых взносов		Устный опрос	45	ПК-2.1
Всего часов			**57**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Социальное страхование в системе социальной защиты. Основные характеристики системы обязательного	1
2	1	Тема 2. Организация деятельности государственных внебюджетных фондов России	1
3	1	Тема 3. Плательщики и объект обложения страховыми взносами. База для исчисления страховых взносов, суммы,	2
4	2	Тема 4. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.	3
5	2	Тема 5. Представление отчетности по страховым взносам	1
	2	Тема 7. Разграничение полномочий между ФНС России и государственными внебюджетными фондами при	2
	3	Тема 8. Порядок осуществления контроля за исчислением и уплатой страховых взносов. Анализ контрольных	2
Итого			12

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	2	Тема 1. Плательщики и объект обложения страховыми взносами	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2.	2	Тема 2. База для исчисления страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.	2
3.	2	Тема3. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.	3
4.	2	Тема 4. Представление отчетности по страховым взносам	2
5.	3	Тема 5. Методы и формы налогового администрирования	2
6.	3	Тема 6. Разграничение полномочий между ФНС России и государственными внебюджетными фондами при	2
7.	3	Тема 7. Порядок осуществления контроля за исчислением и уплатой страховых взносов	2
8.	3	Тема 8. Анализ контрольных соотношений формы расчета по страховым взносам	2
Итого			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
2. Черкасова, Ю. И. Внебюджетные фонды : учебное пособие / Ю. И. Черкасова, М. И. Мигунова, С. А. Козлова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 328 с. — ISBN 978-5-7638-3876-3.
3. Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А. В. Бурунова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-19-4.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

1. Ефимов, О. Н. Социальное страхование в России : учебное пособие / О. Н. Ефимов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 165 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/23086.html (дата обращения: 25.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557

3. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 c. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. Федеральная налоговая служба России // Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/RN77/TAXATION/insprem/
6. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
7. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
8. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
9. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут обучающиеся.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый менеджмент» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 07.04. 2025г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – сформировать у студента систему знаний, чтобы был подготовленным к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление экономикой, производством и социальным развитием предприятий всех организационно - правовых форм с учетом отраслевой специфики, техники, технологии, организации производства, эффективного природопользования, а также к работе на научно-педагогических должностях, в органах государственного управления и местного самоуправления в должностях, требующих профессиональных знаний отраслевой экономики и экономики предприятия.

Задачи – изучить объекты профессиональной деятельности экономиста – менеджера, а именно: предприятия отраслей народного хозяйства различных организационно - правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения; объекты инфраструктуры предприятия; проектные организации; научно - исследовательские учреждения; образовательные учреждения; органы государственного управления и местного самоуправления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоговый менеджмент»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	**ОПК-4.1** Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета	**Знать:** - функции и цели налогов, налоговой оптимизации, налогового планирования; **Уметь:** - рассчитывать различные налоги, определять налоговую нагрузку предприятия; - уметь разрабатывать основные направления налоговой оптимизации, провести сравнение налоговой политики российских и зарубежных компаний; **Владеть:** - методами анализа структуры налоговых обязательств организаций; - навыками оценивания элементов налоговой политики предприятия.
	ОПК-4.2 Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-	**Знать:** Типовые методики и действующую нормативно-правовую базу в области налогового менеджмента **Уметь:** Рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в области налогообложения **Владеть:** методами управления, планирования налоговых платежей, налоговой нагрузки и ее оптимизации с использованием инструментария менеджмента

	экономической эффективно-сти	
	ОПК-4.3 Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности	**Знать:** типовые методики планирования и оптимизации налогообложения; **Уметь:** Составлять журнал типовых хозяйственных операций в целях налогового планирования; **Владеть:** Методологией заключения хозяйственных операций с минимальными налоговыми последствиями
ПК-4.Способность разрабатывать рекомендации по налоговому планированию, и представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий	**ПК-4.2** Способен представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика	Знать: - особенности законодательного регулирования налогообложения российских организаций; Уметь: - находить способы решения вопросов, возникающих в процессе налогового законодательства, и пути его совершенствования. Владеть: - типовыми способами оптимизации налогообложения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Налоговый менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин направления «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Прогнозирование и планирование в налогообложении», «Налоговое администрирование», «Налоговые риски», «Налоговый контроль», «Правовое регулирование налоговых отношений».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Налоговое законодательство», «Организация взысканий задолженностей по налогам».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**108**		**108**

Аудиторная работа:	**54**		**54**
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)	36		36
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**54**		**54**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена		
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	54		54
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	экзамен		27
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)			

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы налогового менеджмента	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия. Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента. Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента. Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	УО, РК
2	Государственный налоговый менеджмент	Тема 1. Методологические основы государственного налогового менеджмента. Тема 2. Государственное налоговое регулирование. Тема 3. Государственное налоговое администрирование.	УО, РК

		Тема 4. Государственный налоговый контроль. Тема 5. Государственное налоговое планирование	
3	Корпоративный налоговый менеджмент	Тема 1. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента. Тема 2. Формирование учетной политики для целей налогообложения. Тема 3.Вариативные элементы налогового учета на предприятии. Тема 4. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования. Тема 5. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков Тема 6. Бюджетирование налогов на предприятии	УО, РК

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Теоретические основы налогового менеджмента		***30***	***6***	***8***	***-***	***16***
1.	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия.	7	1	2	-	4
2.	Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента.	7	1	2	-	4
3	Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента.	8	2	2	-	4
4	Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	8	2	2		4
Раздел 2. Государственный налоговый менеджмент		28	6	8	-	14
5	Тема 1. Методологические основы государственного налогового менеджмента.	8	2	2		4

6	Тема 2. Государственное налоговое регулирование.	10	2	4		4
7	Тема 5. Государственное налоговое планирование	10	2	2		6
Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент		***46***	***6***	***16***	***-***	***24***
8	Тема 1. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента.	9	1	4	-	4
9	Тема 2. Формирование учетной политики для целей налогообложения.	7	1	2	-	4
10	Тема 3.Вариативные элементы налогового учета на предприятии.	7	1	2	-	4
11	Тема 4. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования.	9	1	4		4
12	Тема 5. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков	7	1	2		4
13	Тема 6. Бюджетирование налогов на предприятии	111	1	6		4
	Всего	**108**	**18**	**36**	_	**54**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Теоретические основы налогового менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, тесты, рубежный контроль	16	**ОПК-4.1 ОПК-4.2**
Раздел 2. Государственный налоговый менеджмент	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и	Устный опрос, тесты, рубежный контроль	14	**ОПК-4.3**

	проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, тесты, рубежный контроль	24	ПК-4.1
Всего часов			**54**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
5 семестр			
1.	1	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия.	2
2.	1	Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента.	2
3.	1	Тема 3. Налоговая политика как основа организации налогового менеджмента.	2
4.	1	Тема 1. Методологические основы государственного налогового менеджмента.	2
5.	2	Тема 2. Государственное налоговое регулирование.	4
6.	2	Тема 5. Государственное налоговое планирование	2
7.	2	Тема 1. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента.	4
8.	2	Тема 2. Формирование учетной политики для целей налогообложения.	4
9.	2	Тема 3.Вариативные элементы налогового учета на предприятии.	2
10.	3	Тема 4. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования.	2

11.	3	Тема 5. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков	4
12.	3	Тема 6. Бюджетирование налогов на предприятии	2
13.	3	Тема 1. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента.	6
Итого в семестре			**34**

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3зачетных единиц (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Всего
Общая трудоемкость	**36**	**36**	**27**	**99**
Аудиторная работа:	**10**	**8**	**-**	**18**
Лекции (Л)	10	-		10
Практические занятия (ПЗ)	-	8		8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены			Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**26**	**28**	**27**	**81**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена			
Расчетно-графическое задание	-			-
Реферат (Р)	-			-
Эссе (Э)	-			-
Самостоятельное изучение разделов	26	28	27	81
Контроль (подготовка и сдача экзамена)			9	зачет
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)				

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8семестре

№	Наименование темы	Количество часов
		Контактная работа обучающихся:

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Теоретические основы налогового менеджмента		***36***	***3***	***3***	**-**	***30***
1.	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия.	12	1	1	-	10
2.	Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента.	12	1	1	-	10
3	Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	12	1	1		10
Раздел 2. Государственный налоговый менеджмент		**38**	**5**	**3**	**-**	**30**
4	Тема 1. Методологические основы государственного налогового менеджмента.	12	1	1		10
5	Тема 2. Государственное налоговое регулирование.	13	2	1		10
6	Тема 5. Государственное налоговое планирование	13	2	1		10
Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент		***25***	***2***	***2***	**-**	***21***
7	Тема 4. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования.	12	1	1		10
8	Тема 5. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков	13	1	1		11
	Всего	**99**	**10**	**8**	_	**81**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Теоретические основы налогового менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	Устный опрос, тесты	30	**ОПК-4.1 ОПК-4.2**

	семинарские занятия			
Раздел 2. Государственный налоговый менеджмент	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, тесты	30	**ОПК-4.3**
Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, тесты	21	ПК-4.1
Всего часов			**81**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1.	1	Тема 1. Налоги, налоговая система как базовые понятия.	1
2.	1	Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента.	1
3.	1	Тема 4. Стратегический и тактический налоговый менеджмент	1
4.	1	Тема 1. Методологические основы государственного налогового менеджмента.	1

5.	2	Тема 2. Государственное налоговое регулирование.	1
6.	2	Тема 5. Государственное налоговое планирование	1
7.	2	Тема 4. Методология, принципы и этапы корпоративного налогового планирования.	1
8.	2	Тема 5. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 332 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 296 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4480.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тесты по дисциплине
«Налоговый менеджмент»

Раздел 1. Теоретические основы налогового менеджмента

1. Какие проблемы могут быть решены с использованием налогов:
a) только экономические;
b) только социальные;
c) экономические, социальные, экологические и др.?
2. Субъектом налоговой политики выступают:
a) государство;
b) налогоплательщики;
c) налоговые агенты.
3. Размер пени равен:
a) ставке рефинансирования за каждый день, начиная со дня, следующего за датой, установленной
для уплаты налога;
b) 1/300 ставки рефинансирования за каждый день, начиная со дня, следующего за датой,

установленной для уплаты налога;
c) размер пени устанавливается кратным МРОТ в зависимости от характера задолженности и суммы
неуплаты.
4. Обязанность уплатить налог возникает если:
a) установлены налоговая ставка и налоговый период;
b) установлены объекты налогообложения и налоговые льготы;
c) установлены налогоплательщики и все элементы налогообложения.
5. Налоговая политика относится:
a) к прямым методам государственного регулирования экономики;
b) к косвенным методам государственного регулирования экономики.
6. Выберите из предложенных категорий налогоплательщиков НДС:
a) индивидуальные предприниматели
b) организации,
c) физические лица,
d) организации, переведенные на уплату единого налога на вмененный доход.
.
7. Доходы организации в целях налогообложения прибыли делятся на:
a) доходы, связанные с реализацией, и внереализационные доходы,
b) доходы от деятельности организации и внеуставной деятельности.
.
8. Началом проведения камеральной налоговой проверки признается:
a) Дата подписания решения о проведении камеральной проверки руководителем налогового органа;
b) Моментпредоставления налоговой декларации налогоплательщиком в налоговый орган;
c) Дата подписания руководителем решения о привлечении налогоплательщика к налоговой
ответственности.
.
9. В целях налогообложения прибыли амортизация начисляется следующими методами:
a) только линейным;
b) только нелинейным;
c) линейным либо нелинейным — по выбору организации.
.
10. Не подлежат налогообложению доходы физических лиц в виде процентов, полученных по
вкладам в банках, находящихся на территории РФ, если ставка:
a) не превышает 5% годовых по вкладам в иностранной валюте;
b) не превышает 6% годовых по вкладам в иностранной валюте;
c) не превышает 9% годовых по вкладам в иностранной валюте.
.
11. При расчете налогового бремени в качестве знаменателя используют:
a) прибыль
b) добавленную стоимость
c) выручку
d) величину расходов
e) сэкономленную сумму налогов
.

Раздел 2. Государственный налоговый менеджмент

1) Для налоговой политики экономического развития характерно:

a) низкий уровень налогового бремени, большое число льгот, невысокая социальная поддержка населения
b) низкий уровень налогового бремени, большое число льгот, значительная социальная поддержка населения
c) высокий уровень налогового бремени, отсутствие льгот, значительная социальная поддержка населения
d) высокий уровень налогового бремени, отсутствие льгот, незначительная социальная поддержка населения

2) Совокупность организационных, правовых форм и методов управления налоговой системой представляет собой:
a) налоговый механизм
b) налоговую политику
c) налоговое администрирование
d) налоговые принципы

3) Налоговые льготы являются
a) факультативным
b) существенным
c) дополнительным элементом налога

4) Под фискальной функцией налога понимается:
47
a) функция количественного отражения налоговых поступлений и их сопоставления с потребностями государства
b) функция формирования стабильной доходной части государственного бюджета
c) функция ограничения (сдерживания определенных видов деятельности либо производства
определенных товаров и услуг)

5) В зависимости от масштаба и сферы влияния налоговая политика государства делится на:
a) внутреннюю и внешнюю
b) тактическую и стратегическую

6) Возможность применения налогоплательщиком пробелов в законодательстве для сокращения своих обязательств перед бюджетом – это сущность:
a) налоговой оптимизации
b) уклонения от уплаты налогов
c) правильного ответа нет

7) К судебным доктринам противодействия уклонению от уплаты налогов относятся:
a) форма над содержанием
b) содержание над формой
c) налоговая цель
d) целостность сделки

8) Налоговый менеджмент включает звенья (уровни):
a) корпоративный
b) государственный

c) международный
d) классический

9) Налоговая оптимизация и налоговая минимизация – это понятия:
a) идентичные
b) сравнимые
c) отличающиеся

10) Корпоративный налоговый менеджмент охватывает:
a) уровень хозяйствующих субъектов
b) уровень государства
c) международный уровень
d) конкретное физическое лицо

11) Конечная цель корпоративного налогового менеджмента:
a) минимум уплаченных налогов
b) максимум уплаченных налогов
c) максимум полученной прибыли

12) Государственный налоговый менеджмент охватывает:
a) уровень хозяйствующих субъектов
48
b) уровень государства
c) международный уровень
d) конкретное физическое лицо

13) Цель государственного налогового менеджмента:
a) минимум полученных налогов
b) рост налоговых доходов на базе роста производства
c) максимум расходов на налоговое администрирование

14) Некриминальное уклонение от налогов предполагает ответственность:
a) согласно УК РФ
b) согласно НК РФ
c) КоАП РФ
d) согласно БК РФ

15) Процесс определения наиболее эффективных направлений движения и объема, состава и структуры входящих и исходящих налоговых потоков оптимизации сумм налогов и сборов
на предстоящий год и (или) перспективу государством и хозяйствующим субъектом это:
a) налоговый процесс
b) налоговое регулирование
c) налоговое планирование

16) Налоговое планирование как элемент налогового менеджмента состоит из:
a) налогового прогнозирования
b) налогового бюджетирования, ориентированного на результат
c) рационального использования полученных дополнительных доходов на финансирование

эффективных расходов
d) налогового контроля

17) Уравновешивание общественных, корпоративных и личных экономических интересов –
это цель:
a) налогового контроля
b) налогового менеджмента
c) налогового регулирования

18) Процесс, обеспечивающий достижение поставленных целей, задач и плановых параметров, в том числе путем применения налоговых санкций – это:
a) налоговый контроль
b) налоговое прогнозирование
c) налоговое регулирование

19) Виновно совершенное противоправное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, которое НК РФ установлена ответственность – это:
a) налоговое правонарушение
b) налоговое преступление
c) налоговая ответственность
49

20) Понятие «обход налогов» означает использование:
a) только законных способов ухода от налогообложения
b) только незаконных способов ухода от налогообложения
c) как законных, так и незаконных способов ухода от налогообложения.

21) Возможность применения налогоплательщиком пробелов в законодательстве для сокращения своих обязательств перед бюджетом — это сущность:
a) налогового планирования
b) уклонения от уплаты налогов
c) налоговых оговорок.

22) Нельзя отнести к принципам налогового планирования:
a) полноценное использование налоговых льгот
b) уплату минимальной суммы положенных налогов
c) несвоевременную уплату налогов
d) уплату налогов в последний день установленного срока.

23) Нельзя отнести к законодательным ограничениям налогового планирования:
a) обязанность субъекта зарегистрироваться в налоговом органе
b) приостановление налоговыми органами операций по счетам налогоплательщика
c) установленные меры ответственности за нарушение налогового законодательства.

24) Налоговая политика, направленная на реализацию перспективных целей и решение долгосрочных задач, связанных с построением или реформированием налоговой системы страны в русле выработанной концепции.
a) стратегическая налоговая политика

b) тактическая налоговая политика
c) текущая налоговая политика

25) Налоговая политика, направленная на реализацию текущих целей и решение краткосрочных задач, связанных с управлением налоговой системой, трансформацией отдельных ее элементов в русле выработанной стратегии.
a) стратегическая налоговая политика
b) перспективная налоговая политика
c) тактическая налоговая политика

26) Практика установления максимального числа налогов и повышения их ставок, сокращения числа льгот, приводящая к увеличению налогового бремени на экономику:
a) политика максимальных налогов
b) политика экономического развития
c) политика разумных налогов

27) Налоговая политика, направленная на установление минимальной налоговой нагрузки на экономику.
a) политика максимальных налогов
50
b) политика экономического развития
c) политика разумных налогов

28) Налоговая политика с сбалансированным уровнем налоговой нагрузки, позволяющей не подавлять развитие экономики и при этом поддерживать значимый объем социальных расходов.
a) политика максимальных налогов
b) политика экономического развития
c) политика разумных налогов

29) Налоговый бюджет необходим организации для:
a) оптимизации налогов
b) формирования платежного календаря
c) уклонения от налогов
d) минимизации налоговых потоков

30) Налоговый кодекс РФ состоит из
a) двух частей (общая часть и часть, посвященная конкретным налогам и сборам)
b) одной части, включающей в себя совокупность различных видов налогов и сборов
c) из трех частей (первая - общая часть, вторая - часть, посвященная налогам и сборам, третья - специальным налоговым режимам)
d) из пяти частей (первая - общая часть, вторая - часть, посвященная федеральным налогам,
третья – региональным налогам, четвертая - местным налогам, пятая - специальным налоговым режимам)

Раздел 3. Корпоративный налоговый менеджмент
1. По воздействию на налоговую нагрузку корпоративное налоговое планирование подразделяется на:
a) классическое и оптимизационное

b) оптимистическое и пессимистическое
c) законное и противозаконное
d) стратегическое и тактическое
.
2. Налоговый бюджет необходим организации для:
a) оптимизации налогов
b) формирования платежного календаря
c) уклонения от налогов
d) минимизации налоговых потоков
.
3. Об эффективности мер налоговой оптимизации в рамках корпоративного налогового менеджмента можно судить по:
a) чистому финансовому результату
b) сэкономленной сумме налогов
c) величине недоимки
d) сумме начисленных налогов
.
51
4. Замена договора купли-продажи основного средства на договор лизинга является примером:
a) метода замены отношений
b) метода разделения отношений
c) метода сокращения объекта обложения
.
5. При приобретении имущества сумма платежа разбивается на две части: часть стоимости оплачивается по договору купли-продажи, другая часть – по договору на оказание информационно-консультационных услуг. Это пример:
a) метода замены отношений
b) метода разделения отношений
c) метода сокращения объекта обложения
.
6. Использование переоценки основных средств предприятия – это:
a) метод замены отношений
b) метод разделения отношений
c) метод сокращения объекта обложения
.
7. Процесс определения наиболее эффективных направлений движения и объема, состава и
структуры входящих и исходящих налоговых потоков оптимизации сумм налогов и сборов на предстоящий год и (или) перспективу государством и хозяйствующим субъектом это:
a) налоговый процесс
b) налоговое регулирование
c) налоговое планирование
.
8. Некриминальные уклонения от уплаты и обход налогов…
a) относятся к корпоративному налоговому менеджменту
b) не относятся к корпоративному налоговому менеджменту
.
9. Создание оффшорных компаний считается:
a) налоговой оптимизацией

b) уклонением от уплаты налогов
c) налоговой минимизацией

.

10. Возможность применения налогоплательщиком пробелов в законодательстве для сокращения своих обязательств перед бюджетом – это сущность:
a) налоговой оптимизации
b) уклонения от уплаты налогов

.

11. Нельзя отнести к принципам корпоративного налогового планирования:
a) полноценное использование налоговых льгот
b) уплату минимальной суммы положенных налогов
c) несвоевременную уплату налогов
d) уплату налогов в последний день установленного срока
12. Нельзя отнести к законодательным ограничениям корпоративного налогового планирования:
a) обязанность субъекта зарегистрироваться в налоговом органе
b) обязанность применения всех налоговых льгот, применимых к предприятию
c) необходимость предоставления документов по исчислению и уплате налога
13. К судебным доктринам противодействия уклонению от уплаты налогов относятся:
a) форма над содержанием
b) содержание над формой
c) налоговая цель
d) целостность сделки

.

14. Налоговая оптимизация и налоговая минимизация – это понятия:
a) идентичные
b) сравнимые
c) отличающиеся

.

15. Корпоративный налоговый менеджмент охватывает:
a) уровень хозяйствующих субъектов
b) уровень государства
c) международный уровень
d) конкретное физическое лицо

.

16. Конечная цель корпоративного налогового менеджмента:
a) минимум уплаченных налогов
b) максимум уплаченных налогов
c) максимум полученной прибыли

1. Система управления налоговыми потоками коммерческой организации путем использования научно обоснованных рыночных форм и не противоречащих действующему законодательству методов принятия управленческих решений в области налоговых доходов и налоговых расходов на микроуровне – это … (Налоговый менеджмент)
2. Деятельность по определению эффективного способа распределения и использования ресурсов хозяйствующего субъекта, способствующая достижению наиболее выгодной величины налоговой базы – это … (налоговая оптимизации)
3. К какому этапу формирования корпоративного налогового менеджмента относится налоговое прогнозирование? (Второй этап)

4. Требование значимости, предъявляемое при формировании информационной системы налогового менеджмента, означает … (насколько используемая информация влияет на результаты принимаемых финансовых решений)

5. Требование полноты, предъявляемое при формировании информационной системы налогового менеджмента, означает … (завершенность круга информативных показателей, необходимых для проведения анализа, планирования и принятия оперативных управленческих решений)

6. Требование достоверности, предъявляемое при формировании информационной системы налогового менеджмента, означает … (насколько формируемая информация адекватно отражает реальное состояние и результаты финансовой деятельности)

7. Требование своевременности, предъявляемое при формировании информационной системы налогового менеджмента, означает … (потребность в формируемой информации в конкретный период времени)

8. Релевантность (избирательность) при построении информационной системы налогового менеджмента означает … (высокую степень используемости формируемой информации в процессе управления финансовой деятельностью предприятия)

9. Выбранная налогоплательщиком совокупность допускаемых НК РФ способов определения доходов и расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности – это … (Учетная политика для целей налогообложения)

10. Метод оценки по стоимости единицы запасов используется (При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при производстве товаров)

11. В чем заключается суть договорной политики в рамках налоговой оптимизации (Суть договорной политики состоит в определении вида договора и его конкретных условий)

12. Укажите несколько инструментов договорной политики организации в целях налоговой оптимизации (выбор контрагента, вида и отдельных условий договора и др.)

13. Укажите базовые подходы, используемые в налоговом планировании при минимизации налоговых платежей (Использование льгот по уплате налогов. 2.Разработка учетной политики для целей налогообложения. 3.Контроль за сроками уплаты налогов)

14. Главным документом, в котором отражаются процесс и результаты планирования налоговых обязательств хозяйствующего субъекта – это … (налоговый бюджет)

15. Укажите несколько показателей, используемых при оценке эффективности налогового менеджмента (налогоемкость продаж, коэффициент налогообложения продаж, коэффициент налогообложения прибыли)

16. Опасность для субъекта налоговых правоотношений понести финансовые и иные потери, связанные с процессом налогообложения, вследствие негативных отклонений для данного субъекта от предполагаемых им, основанных на действующих нормах права, состояниях будущего, из расчета которых им принимаются решения в настоящем – это … (налоговый риск)

Вопросы для устного опроса по дисциплине
«Налоговый менеджмент»

Раздел 1/Тема: Налоги, налоговая система как базовые понятия.

1. Охарактеризуйте влияние налогов на принятие управленческих решений в организации.
2. Что такое налоговое поле? Какие элементы в себя включает?
3. Что такое налоговая политика государства, и как она влияет на организацию налогового менеджмента в компании?
4. Как налоговая политика влияет на инвестиционную привлекательность компаний.
5. Какие типы налоговой политики существуют? Перечислите.
6. Какие страны реализуют социальную налоговую политику?
7. Какие страны реализуют политику разумных налогов? 8. Какие страны реализуют политику максимальных налогов? 9. Каковы основные тенденции налоговой политики РФ на современном этапе. 10. Какие принципы налогового менеджмента Вы можете перечислить? 11. Какие из принципов, по Вашему мнению, наиболее важны? 12. Опишите и поясните принцип законности налогового менеджмента. 7 13. Почему организации не следует стремиться к налоговой минимизации при реализации налогового менеджмента? 14. Что такое налоговый риск и почему важно учитывать налоговые риски в организации налогового менеджмента? 15. Перечислите и охарактеризуйте виды и формы налогового менеджмента в организации

Раздел1/Тема 2. Концептуальные основы и принципы налогового менеджмента.

1. Охарактеризуйте принцип законности налогового менеджмента.
2. Охарактеризуйте влияние налогов на принятие управленческих решений в организации.
3. Элементы налогового менеджмента как системы управления.
4. Функции налогового менеджмента.
5. Предмет налогового менеджмента. Объекты налогового менеджмента
6. Налоговый менеджмент как подсистема внутрифирменного управления.
7. Особенности налогообложения отдельных видов деятельности

Раздел 2/ Тема 1. Методологические основы государственного налогового менеджмента.

8. Основы государственного налогового менеджмента
9. Налоговый процесс, его содержание и элементы
10. Виды государственной налоговой политики
11. Налоговые риски и управление ими

Раздел 2/Тема 2. Государственное налоговое регулирование

1. Понятие государственного налогового регулирования, цели и методы.
2. Налоговое стимулирование и налоговое сдерживание, оценка последствий.
3. Виды налоговых льгот: налоговые освобождения, налоговые скидки, налоговые кредиты.
4. Государственное налоговое регулирование в современной России: цели, задачи, методы

Раздел 2/Тема 3. Государственное налоговое администрирование.

1. Что понимается под управлением налоговой системой?
2. В чем состоит содержание налогового администрирования? Каковы его элементы и их характеристика?

3. Какие органы являются субъектами первого уровня налогового администрирования? Каковы цели их деятельности?

4. Какие задачи стоят перед субъектами второго уровня налогового администрирования?

5. Дайте определение налогового администрирования и налогового контроля?

6. Какова роль социальных факторов в формировании налогового администрирования?

7. Перечислите принципы функционирования налогового администрирования и их характеристики?

8. В чем состоит сущность принципа научности налогового администрирования?

9. Формы и методы проведения налоговых проверок.

10. Управление процессом организации и проведения камеральных проверок.

11. Организация планирования и проведения выездных налоговых проверок.

12. В чем отличия камеральных и выездных налоговых проверок? Какие отделы налоговых инспекций их осуществляют?

13. Кто полномочен принимать решения о проведении налоговых проверок в налоговых органах?

14. В каких случаях проводятся инвентаризация и экспертиза? Каков порядок оформления документов по результатам их проведения? Охарактеризуйте основные принципы Концепции планирования выездных налоговых проверок.

15. Что понимается под необоснованной налоговой выгодой?

Раздел 2/Тема 5. Государственное налоговое планирование

1. Содержание государственного налогового планирования
2. Виды государственного налогового планирования
3. Содержание государственного налогового прогнозирования
4. Государственное налоговое бюджетирование, ориентированное на результат

Раздел 3. Тема 1. Методологические основы корпоративного налогового менеджмента.

Понятие корпоративного налогового менеджмента.

Элементы корпоративного налогового менеджмента и их общая характеристика.

Понятие минимизации налоговых платежей, оптимизации налогов и налогового планирования: общее и особенное.

Уклонение от уплаты и обход налогов в рамках деятельности по минимизации налоговых платежей.

Причины уклонения и обхода налогов: нравственно – психологические, экономические, технико -юридические.

Классификация и виды уклонений и обхода налогов. Криминальные и некриминальные деяния.

Раздел 3/Тема 4. Налоговая нагрузка как критерий самостоятельной оценки рисков

1. концепция планирования выездных налоговых проверок
2. Критерии, используемые для самостоятельной оценки рисков предприятия
3. Сущность налогового бремени
4. Потенциальное и фактическое налоговое бремя
5. Налоговые пределы
6. Принципы распределения налогового бремени
7. Показатели налогового бремени

Раздел 3/Тема 6. Бюджетирование налогов на предприятии

1. Этапы бюджетирования налогов на предприятии
2. Бюджетирование налогов как перспективный элемент корпоративного налогового менеджмента
3. Методические аспекты бюджетирования налогов на предприятии
4. Организационные аспекты бюджетирования налогов на предприятии
5. Мониторинг и контроль налоговых бюджетов

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Цель семинарских занятий состоит в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы обучающихся, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.

Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, в определении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

Семинары с решением ситуаций - предполагают решение заранее заданных преподавателем ситуаций или составленных самими студентами.

Смешанная форма семинара — это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе с помощью средств мультимедийной техники, электронных презентаций**.**

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Вопросы для рубежного контроля

по дисциплине "Теория и практика разрешения налоговых споров "

Вопросы на 1-ый рубежный контроль

1. Содержание налогового менеджмента.
2. Субъекты и объект налогового менеджмента.

3. Сущность налогового бремени.
4. Государственное налоговое планирование и прогнозирование.
5. Государственное налоговое регулирование.
6. Государственный налоговый контроль.
7. Налоговые правонарушения.
8. Налоговый бюджет государства.
9. Содержание государственного налогового планирования.
10. Содержание государственного налогового прогнозирования.
11. Содержание и элементы государственного налогового менеджмента.
12. Формы и методы налогового контроля.
13. Классификация и виды корпоративного налогового планирования.
14. Классификация и виды уклонений и обхода налогов (криминальные и некриминальные деяния).
15. Корпоративное налоговое планирование.
16. Налоговое бюджетирование и налоговый бюджет организации.
17. Оптимизация налогов организациями в рамках корпоративного налогового менеджмента.

Вопросы на 2-ый рубежный контроль

1. Налоговое бюджетирование и налоговый бюджет организации.
2. Оптимизация налогов организациями в рамках корпоративного налогового менеджмента.
3. Содержание корпоративного налогового менеджмента.
4. Содержание корпоративного налогового планирования и прогнозирования.
5. Способы оптимизации налогов.
6. Элементы корпоративного налогового менеджмента.
7. Этапы корпоративного налогового планирования.
8. Охарактеризуйте теории налогообложения и выявите проблемы реальной налоговой политики.
9. Опишите проблемы определения общего уровня налогообложения (экономическая эффективность, социальная справедливость, специальные интересы).
10. Охарактеризуйте налоговую систему как набор инструментов управления общественным сектором и народным хозяйством в целом.
11. Определите роль подоходного налогообложения в налоговой системе развитых стран.
12. Опишите роль подоходного налога в экономике современной России.
13. Охарактеризуйте роль подоходного налогообложения в налоговых системах развитых стран.
14. Какую роль играют таможенные пошлины в существующей системе налогового регулирования России?
15. Охарактеризуйте вертикальную структуру системы налогообложения (по территориальным уровням управления).

Вопросы на 3-ый рубежный контроль

1. организации
2. Порядок определения прибыли обособленного подразделения организации.
3. Понятие договорной политики для целей осуществления налогового планирования.

4. Принципы договорной политики.
5. Экономико-правовая экспертиза договорной политики.
6. Примеры использования договорной политики.
7. Понятие налогового бремени на хозяйствующего субъекта, факторы, влияющие на его величину.
8. Основные методики расчета налогового бремени на хозяйствующего субъекта, их достоинства и недостатки.
9. Направления оптимизации по налогу на прибыль организаций
10. Инвестиционный налоговый кредит, его влияние на финансовые показатели деятельности предприятия.
11. Оптимизация платежей в бюджет по налогу на добавленную стоимость.
12. Планирование платежей по налогу на имущество организаций.
13. Порядок проведения переоценки основных фондов, ее роль в планировании налоговых отчислений организации
14. Понятие и участники налогового спора. Спорные ситуации, возникающие в процессе налоговых взаимоотношений.
15. Реализация прав налогоплательщиков в ходе осуществления налогового контроля.

Вопросы на 4-ый рубежный контроль

1. Порядок разрешения налоговых споров в досудебном порядке.
2. Особенности рассмотрения налоговых споров судебными органами.
3. Формы доходов от внешнеэкономических операций. Прямое и косвенное налогообложение внешнеэкономических операций.
4. Понятие и основные категории международного налогового права. Группы международных соглашений, порядок разрешения противоречий при использовании международных соглашений и внутренних национальных законов.
5. Особенности размещения международного производства.
6. Планирование экспортно-импортных операций с товарами
7. Минимизация налоговых выплат при международном размещении услуг.
8. Оффшорные зоны, схемы использования оффшорной компании.
9. Регионы с льготным режимом налогообложения на территории РФ
10. Почему организации не следует стремиться к налоговой минимизации при реализации налогового менеджмента?
11. Что такое налоговый риск и почему важно учитывать налоговые риски в организации налогового менеджмент
12. Перечислите и охарактеризуйте виды и формы налогового менеджмента в организации

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе**

оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.

Критерии оценки рубежного контроля

оценка «ОТЛИЧНО» выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой;

оценка «ХОРОШО» выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы

оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

Вопросы на зачет

по дисциплине «Налоговый менеджмент»

1. Налоговое бремя: содержание и управление.
2. Налоговые пределы.
3. Основы организации налогового менеджмента.
4. Содержание налогового менеджмента.
5. Субъекты и объект налогового менеджмента.
6. Сущность налогового бремени.
7. Государственное налоговое планирование и прогнозирование.
8. Государственное налоговое регулирование.
9. Государственный налоговый контроль.
10. Налоговые правонарушения.
11. Налоговый бюджет государства.
12. Содержание государственного налогового планирования.
13. Содержание государственного налогового прогнозирования.
14. Содержание и элементы государственного налогового менеджмента.
15. Формы и методы налогового контроля.
16. Классификация и виды корпоративного налогового планирования.
17. Классификация и виды уклонений и обхода налогов (криминальные и некриминальные деяния).
18. Корпоративное налоговое планирование.
19. Налоговое бюджетирование и налоговый бюджет организации.

20. Оптимизация налогов организациями в рамках корпоративного налогового менеджмента.
21. Содержание корпоративного налогового менеджмента.
22. Содержание корпоративного налогового планирования и прогнозирования.
23. Способы оптимизации налогов.
24. Элементы корпоративного налогового менеджмента.
25. Этапы корпоративного налогового планирования.
26. Охарактеризуйте теории налогообложения и выявите проблемы реальной налоговой политики.
27. Опишите проблемы определения общего уровня налогообложения (экономическая эффективность, социальная справедливость, специальные интересы).
28. Охарактеризуйте налоговую систему как набор инструментов управления общественным сектором и народным хозяйством в целом.
29. Определите роль подоходного налогообложения в налоговой системе развитых стран.
30. Опишите роль подоходного налога в экономике современной России.
31. Охарактеризуйте роль подоходного налогообложения в налоговых системах развитых стран.
32. Какую роль играют таможенные пошлины в существующей системе налогового регулирования России?
33. Охарактеризуйте вертикальную структуру системы налогообложения (по территориальным уровням управления).
34. Охарактеризуйте проблемы использования прогрессивного налогообложения.
35. Раскройте проблемы российской налоговой системы и теории налогообложения
36. Определите особенности налоговой системы России периода 90-х годов.
37. Охарактеризуйте структуру налоговой системы современной России, в т.ч. роль отдельных видов источников государственных доходов.
38. Опишите спектр основных направлений налоговой политики в России 90-х годов в контексте проблем экономических реформ.
39. Раскройте проблемы распределения налогового бремени
40. Выявите проблемы распределения налогового бремени в современной глобализированной экономике.
41. Раскройте проблемы оптимальности налогообложения
42. Опишите возможные подходы к измерению избыточного бремени.
43. Охарактеризуйте принципы оптимального налогообложения.
44. Раскройте проблемы международной оптимизации налоговых систем в
45. условиях единого экономического пространства
46. Опишите взаимосвязь между издержками, связанными с функционированием
47. налоговой системы и уклонением от уплаты налогов
48. Охарактеризуйте взаимосвязь теневой экономики и проблемы уклонения от уплаты

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налогообложение отдельных видов деятельности», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Налоговый менеджмент»

13. Налоговое бремя: содержание и управление.
14. Налоговые пределы.
15. Основы организации налогового менеджмента.
16. Содержание налогового менеджмента.
17. Субъекты и объект налогового менеджмента.
18. Сущность налогового бремени.
19. Государственное налоговое планирование и прогнозирование.
20. Государственное налоговое регулирование.
21. Государственный налоговый контроль.
22. Налоговые правонарушения.
23. Налоговый бюджет государства.
24. Содержание государственного налогового планирования.
25. Содержание государственного налогового прогнозирования.
26. Содержание и элементы государственного налогового менеджмента.
27. Формы и методы налогового контроля.
28. Классификация и виды корпоративного налогового планирования.

29. Классификация и виды уклонений и обхода налогов (криминальные и некриминальные деяния).
30. Корпоративное налоговое планирование.
31. Налоговое бюджетирование и налоговый бюджет организации.
32. Оптимизация налогов организациями в рамках корпоративного налогового менеджмента.
33. Содержание корпоративного налогового менеджмента.
34. Содержание корпоративного налогового планирования и прогнозирования.
35. Способы оптимизации налогов.
36. Элементы корпоративного налогового менеджмента.
37. Этапы корпоративного налогового планирования.
38. Охарактеризуйте теории налогообложения и выявите проблемы реальной налоговой политики.
39. Опишите проблемы определения общего уровня налогообложения (экономическая эффективность, социальная справедливость, специальные интересы).
40. Охарактеризуйте налоговую систему как набор инструментов управления общественным сектором и народным хозяйством в целом.
41. Определите роль подоходного налогообложения в налоговой системе развитых стран.
42. Опишите роль подоходного налога в экономике современной России.
43. Охарактеризуйте роль подоходного налогообложения в налоговых системах развитых стран.
44. Какую роль играют таможенные пошлины в существующей системе налогового регулирования России?
45. Охарактеризуйте вертикальную структуру системы налогообложения (по территориальным уровням управления).
46. Охарактеризуйте проблемы использования прогрессивного налогообложения.
47. Раскройте проблемы российской налоговой системы и теории налогообложения
48. Определите особенности налоговой системы России периода 90-х годов.
49. Охарактеризуйте структуру налоговой системы современной России, в т.ч. роль отдельных видов источников государственных доходов.
50. Опишите спектр основных направлений налоговой политики в России 90-х годов в контексте проблем экономических реформ.
51. Раскройте проблемы распределения налогового бремени
52. Выявите проблемы распределения налогового бремени в современной глобализированной экономике.
53. Раскройте проблемы оптимальности налогообложения
54. Опишите возможные подходы к измерению избыточного бремени.
55. Охарактеризуйте принципы оптимального налогообложения.
56. Раскройте проблемы международной оптимизации налоговых систем в
57. условиях единого экономического пространства
58. Опишите взаимосвязь между издержками, связанными с функционированием
59. налоговой системы и уклонением от уплаты налогов
60. Охарактеризуйте взаимосвязь теневой экономики и проблемы уклонения от уплаты налогов.
61. Охарактеризуйте опыт налоговых реформ в 20-ом веке.
62. Опишите проблемы повышения уровня собираемости налогов.
63. Опишите проблемы применения налоговых льгот.
64. Охарактеризуйте основные направления желательных изменений в структуре налоговой системы России.

65. Когда налогоплательщику может быть изменен срок уплаты налога?
66. В каких случаях не предусмотрена уплата процентов при изменении срока уплаты налога?
67. Какие государственные структуры уполномочены на предоставление налоговых и инвестиционных налоговых кредитов?
68. Что такое рассрочка по уплате налога (сбора) и каков механизм ее получения?
69. В чем заключается сущность инвестиционного налогового кредита и каковы возможности его получения?
70. В каких случаях прекращается действие отсрочки, рассрочки по уплате налогов, сборов?
71. При каких обстоятельствах может быть досрочно расторгнут договор об инвестиционном налоговом кредите?
72. Методы оценки материально-производственных запасов, их влияние на величину налоговых отчислений организации.
73. Методы начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета, их влияние на величину налоговых обязательств организации.
74. Эффективность применения нелинейного метода начисления амортизации для целей налогового учета.
75. Методы признания доходов и расходов для целей налогообложения
76. Порядок создания резервов, их влияние на размер налоговых отчислений организации
77. Порядок определения прибыли обособленного подразделения организации.
78. Понятие договорной политики для целей осуществления налогового планирования.
79. Принципы договорной политики.
80. Экономико-правовая экспертиза договорной политики.
81. Примеры использования договорной политики.
82. Понятие налогового бремени на хозяйствующего субъекта, факторы, влияющие на его величину.
83. Основные методики расчета налогового бремени на хозяйствующего субъекта, их достоинства и недостатки.
84. Направления оптимизации по налогу на прибыль организаций
85. Инвестиционный налоговый кредит, его влияние на финансовые показатели деятельности предприятия.
86. Оптимизация платежей в бюджет по налогу на добавленную стоимость.
87. Планирование платежей по налогу на имущество организаций.
88. Порядок проведения переоценки основных фондов, ее роль в планировании налоговых отчислений организации
89. Понятие и участники налогового спора. Спорные ситуации, возникающие в процессе налоговых взаимоотношений.
90. Реализация прав налогоплательщиков в ходе осуществления налогового контроля.
91. Порядок разрешения налоговых споров в досудебном порядке.
92. Особенности рассмотрения налоговых споров судебными органами.
93. Формы доходов от внешнеэкономических операций. Прямое и косвенное налогообложение внешнеэкономических операций.
94. Понятие и основные категории международного налогового права. Группы международных соглашений, порядок разрешения противоречий при использовании международных соглашений и внутренних национальных законов.
95. Особенности размещения международного производства.
96. Планирование экспортно-импортных операций с товарами
97. Минимизация налоговых выплат при международном размещении услуг.

98. Оффшорные зоны, схемы использования оффшорной компании.
99. Регионы с льготным режимом налогообложения на территории РФ
100. Почему организации не следует стремиться к налоговой минимизации при реализации налогового менеджмента?
101. Что такое налоговый риск и почему важно учитывать налоговые риски в организации налогового менеджмент
102. Перечислите и охарактеризуйте виды и формы налогового менеджмента в организации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт

51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература

1. Землякова, А. В. Налоговый менеджмент : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 40 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75086.html
2. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 332 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/2615.— ЭБС «IPRbooks»
3. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Селезнева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 224 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52514.— ЭБС «IPRbooks»
4. Рудлицкая Н.В. Налоги и налоговый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Рудлицкая, А.В. Ануфриева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 145 c. — 978-5-7795-0753-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68794.html
5. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс : учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов, Л. Н. Васянина [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 c. — ISBN 978-5-238-02539-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109168.html

6.2. Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая система_РФ

5. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
6. http://www.glossary.ru Глоссарий
7. http://www.consultant.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Налоговый менеджмент» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория налогов и налоговая политика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.06

Грозный, 2025

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория налогов и налоговая политика» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 07 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Консультант по налогам и сборам», также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Теория налогов и налоговая политика» - формирование системы знаний у магистрантов в области теории налогообложения, формирования различных общих и частных теорий налогообложения, места и роли налогов в жизни общества, воздействия налогов на экономическое развитие, обоснование общих тенденций развития налоговой системы России и направлений налоговой политики РФ.
Задачами изучения дисциплины «Теория налогов и налоговая политика» является:

- привить навыки системного подхода к изучению вопросов теории налогов;
- ознакомить магистрантовс общими и частными теориями налогообложения;
- обосновать применение и преломления общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;
- охарактеризовать основные налоги, уплачиваемые организациями;
- научить магистрантов рассчитывать основные налоги, уплачиваемые организациями;
- охарактеризовать основные налоги, уплачиваемые физическими лицами;
- показать логические основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации, рассмотреть систему регулирования налоговых правоотношений в РФ;
- научить магистрантов пользоваться нормативно-правовой базой по налогообложению, учитывая ее развитие и изменение

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Теория налогов и налоговая политика»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.1. Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для	знать: - нормативно-правовую и социально-экономическую базу реализации налоговой политики страны; - общие и частные налоговые теории; - связь налоговой политики с другими сферами государственного регулирования (кредитно-финансовой политикой, бюджетной политикой, ценообразованием и т.д.); - основные факторы, влияющие на формирование налоговой политики в их взаимосвязи; - широкий круг источников профессиональной информации (сайты государственных органов власти, профессиональных сообществ и т.д.). уметь: • самостоятельно добывать информацию объективную, актуальную, релевантную по поставленной теме исследования, в смежных областях;

	принятия финансовых решений	- самостоятельно определять круг взаимосвязанных показателей, детерминирующих проводимую налоговую политику, выбирать методы их исследования; - воздействие налоговой политики на состояние социально-экономической сферы страны; - применять нормы законодательства о налогах и сборах в конкретных ситуациях, возникающих в процессе налоговых расчетов владеть: - инструментальными средствами проведения анализа полученной информации; - навыками поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.
ПК-2 Способность анализировать налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для исполнения налоговых обязанностей физическими и юридическими лицами и осуществлять консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	ПК-2.3 Объективно оценивает на основе положений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах налоговые последствия сделок со взаимозависимыми лицами, учитывая соответствующие фактические обстоятельства	Знать: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; - налоговую и бухгалтерскую документацию Уметь: - объективно оценивает на основе положений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах налоговые последствия сделок со взаимозависимыми лицами, учитывая соответствующие фактические обстоятельства Владеть: - способностью анализировать налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для исполнения налоговых обязанностей физическими и юридическими лицами - способностью осуществлять консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория налогов и налоговая политика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Налоговое администрирование (продвинутый курс)», «Налоговый менеджмент (продвинутый курс)», «Налоговый учет и отчетность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

А также, полученные магистрантами знания являются базой для последующего изучения профессиональных дисциплин учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Налоги и налогообложение», для прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков (учебная практика), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), написания научно-исследовательской работы, сдачи государственного экзамена (если предусмотрено) и написание и защиты магистерской диссертации.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям магистров,

необходимым для данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения дисциплин, изучающихся у бакалавров.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Налоговое администрирование (продвинутый курс)», «Налоговый менеджмент (продвинутый курс)», «Налоговый учет и отчетность», «Налогообложение физических лиц и индивидуальных предпринимателей», Налоги и предпринимательство», «Налоговые режимы и налогообложение в особых экономических зонах».

Полученные магистрантами знания являются базой для последующего изучения профессиональных дисциплин учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Налоги и налогообложение», для прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков (учебная практика), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), написания научно-исследовательской работы, сдачи государственного экзамена (если предусмотрено) и написание и защиты магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	Уст.сессия	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**			
Аудиторная работа:	36	72	36	144
Лекции (Л)	10	4	-	14
Практические занятия (ПЗ)	-	8		8
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	26	60	32	118
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			4	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			-	-
Реферат (Р)				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Подготовка и сдача экзамена[16]			4	
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)			экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя:

[16] При наличии экзамена по дисциплине

контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общие и частные теории налогообложения	Возникновение налогов, исторический процесс превращения налогов в основной источник доходов государства. Понятие общих и частных теорий налогообложения. Взгляды на налогообложение У. Пети, Ш. Монтескье, Вольтера, А. Смита, А. Вагнера, Ж. Сисмонди, А. Тьера, экономистов школы маржина- лизма, А. Маршалла, Дж.М. Кейнса, М. Фридмена, экономистов русской школы. Частные налоговые теории: теория единого налога, теория пропорционального и прогрессивного налогообложения, теория прямого и косвенного налогообложения, теория переложения налогов и другие.	УО, РЗ
2	Роль и значение налогов в жизни общества.	Налоги как основной источник формирования доходов государства. Распределение и перераспределение внутреннего валового продукта (ВВП) и национального дохода (НД) посредством налогов. Место и роль налогов в либеральной и социально ориентированной моделях экономики. Роль налогов в российской экономике. Налоговое бремя на макроуровне и на уровне хозяйствующего субъекта. Определяющее воздействие налогового бремени на развитие экономики. Научно обоснованный уровень налогового бремени. Кривая Лаффера. Эмпирическая закономерность связи показателей доли налоговых изъятий в ВВП и уровня экономического развития страны. Общественный сектор и экономические функции налогов и государственных расходов. Проблемы теоретического описания налогообложения. Со-циальная справедливость и налоги.	УО, РЗ
3	Налоговая политика государства	Понятие налоговой политики государства. Цели, задачи и основные направления налоговой политики. Факторы, определяющие налоговую политику. Уровни осуществления налоговой политики: федеральный, региональный, местный. Принципы, инструменты и методы налоговой политики. На-логовая стратегия и налоговая тактика	УО, РЗ

		Виды налоговой политики: политика максимальных налогов, политика экономического развития, политика разумных налогов. Экономические и социальные последствия политики максимальных налогов. Налоговая политика Российской Федерации: цели, задачи, основные направления реализации. Налоговая политика и налоговые реформы. Современная налоговая реформа в России. Налоговое регулирование экономики: объективная необходимость, цель, задачи. Основные направления налогового регулирования в РФ. Налоговый механизм как инструмент реализации налогового регулирования. Понятие налогового механизма, его структура. Эффективность использования налогового механизма. Возможные подходы к политике налоговой реформы Концепция поэтапных изменений и предложения по радикальным преобразованиям налоговой системы. Реформирование межбюджетных отношений в системе фискального федерализма	
4	Налоговая система РФ.	Понятие налоговой системы. Современные принципы налогообложения. Методы налогообложения: равное налогообложение, пропорциональное налогообложение, прогрессивное налогообложение, регрессивное налогообложение. Классификация налогов и ее назначение. Конкретные критерии оценки налоговых систем и основные принципы налогообложения Характеристика современной налоговой системы Российской Федерации. Основные начала законодательства о налогах и сборах в РФ. Полномочия органов законодательной и исполнительной власти различных уровней в области налогообложения. Организационные принципы построения налоговой системы Российской Федерации. Характеристика основных налогов и сборов РФ. Специфика российской налоговой системы	УО, РЗ
5	Экономическая сущность налога. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	Налоги как экономическая категория. Экономические и правовые основы построения налогов. Правовое определение налогов и сборов. Различие понятий налогов и сборов. Признаки налогов. Налоговые отношения, субъекты налоговых отношений. Экономические интересы субъектов налоговых отношений и их объективное противоречие. Функции налогов и их взаимосвязь. Объективные основы воздействия налогов на воспроизводственный процесс. Элементы налога и их характеристика. Обязательные, факультативные и дополнительные элементы налога.	УО, РЗ

		Признаки исполнения обязанности по уплате налога или сбора. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности по уплате налога. Требование об уплате налога и сбора. Взыскание налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика - организации или налогового агента организации в банках, взыскание налога или сбора за счет иного имущества. Взыскание налога, сбора или пени за счет имущества налогоплательщика физического лица или налогового агента - физического лица. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Приостановление операций по счетам налогоплательщика. Арест имущества. Формы изменения срока уплаты налога и сбора. Общие условия изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени. Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита. Зачет и возврат из	
6	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Понятие налогового правонарушения. Налоговый кодекс о видах налоговых правонарушений. Умышленное правонарушение и правонарушение, совершенное по неосторожности. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Основополагающие принципы привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Налоговый кодекс о налоговых санкциях за нарушение налогового законодательства другими участниками налоговых отношений. Ответственность коммерческих банков за нарушение обязанностей, возложенных на них налоговым законодательством. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц. Административная, уголовная и другие формы	УО, РЗ

		ответственности за нарушение налогового законодательства.	

Устный ответ (УО), \ решение задач (РЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№ модуля	Наименование модуля	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа, СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие и частные теории налогообложения	24	2	1	-	20
2	Роль и значение налогов в жизни общества.	24	2	2	-	20
3	Налоговая политика государства	24	4	1		20
4	Налоговая система РФ.	23	2	1		20
5	Экономическая сущность налога. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	23	2	1		20
6	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	24	2	2		18
	Итого:	144	14	8		118

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)

Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, тестирование	61	ПК -1.1
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	93	ПК-1.1
Всего часов			118	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1 курс			
1,2	1	Общие и частные теории налогообложения	1
1	2	Роль и значение налогов в жизни общества.	2
2	3	Налоговая политика государства	4
1	4	Налоговая система РФ.	2
1	5	Экономическая сущность налога. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	4
1	6	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	2
2	**ИТОГО**		**8**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	Уст.сессия	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**			
Аудиторная работа:	6	12	-	18
Лекции (Л)	6	4	-	10
Практические занятия (ПЗ)	-	8		8
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	30	60	32	122
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			-	-
Реферат (Р)				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Подготовка и сдача экзамена[17]			4	
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)			Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.7. Курсовой проект не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1.Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

2.Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3.Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

[17] При наличии экзамена по дисциплине

— URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5.Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6.Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7.Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «Теория налогов и налоговая политика»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Теория налогов и налоговая политика».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе и экзамена на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине «Теория налогов и налоговая политика»

1. Сущность налога — это:
А) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организаций;
В) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
С)изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;
D) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

2. Экономическое содержание налога выражается взаимоотношениями между:
А) хозяйствующими субъектами и государством по поводу формирования государственных доходов;
В) хозяйствующими субъектами, гражданами и государством по поводу формирования государственных доходов;
С) организациями, индивидуальными предпринимателями и государством по поводу формирования государственных доходов.
D) хозяйствующими субъектами, признаваемыми налоговыми резидентами, и государством по поводу формирования государственных доходов.

3. Налог — это:
А) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
В) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
С) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей;
D) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

4. Сбор — это:
А) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
В) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
С) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
D) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

5. Из чего состоит законодательство Российской Федерации о налогах и сборах
А) из Налогового и бюджетного Кодексов
В) из Налогового и Таможенного Кодексов
С) из Налогового Кодекса и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах
D) из Федеральных законов
6. Возможно ли устанавливать дифференцированные ставки налогов в зависимости от форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала
А) возможно в зависимости от форм собственности
Б) возможно в зависимости от места происхождения капитала
В) невозможно

7. Как толкуются неустранимые сомнения, противоречия и неясности налогового законодательства
А) в пользу налогового органа
Б) в пользу налогоплательщика
В) решаются в судебном порядке
8. Какие акты законодательства о налогах и сборах могут иметь обратную силу
А) устанавливающие новые налоги
Б) повышающие налоговые ставки
В) никакие из перечисленных.
D) устраняющие или смягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей, имеют обратную силу.

9. Какие из актов законодательства о налогах и сборах не могут иметь обратной силы
А) отменяющие налоги и сборы
Б) улучшающие положения налогоплательщиков
В) ухудшающие положения налогоплательщиков
D) никакие из перечисленных

10. Чем различаются понятия «налог» и «сбор»
А) не отличаются
Б) отличаются порядком введения в действие
В) сбор устанавливается за совершение органами власти в отношении плательщика юридически значимых действий
D) нет правильного ответа

11. Какие виды налогов устанавливаются в РФ Налоговым Кодексом
А) федеральные, региональные, городские, поселковые
В) федеральные
С) региональные
D) федеральные, региональные и местные

12. Что такое федеральные налоги
А) налоги, установленные НК РФ
В) налоги, уплачиваемые в федеральный бюджет
С) налоги, установленные НК РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ
D) нет правильного ответа

13.Региональные налоги устанавливаются:
А) Налоговым кодексом РФ
В) Законами субъектов РФ о налогах
С) Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ о налогах и сборах
D) настоящим Кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов поселений (муниципальных районов), муниципальных округов, городских округов (внутригородских районов) о налогах и сборах

14. Когда налог считается установленным
А) определен объект налогообложения
В) определены налогоплательщики
С) определены налогоплательщики и все элементы налогообложения
D) определена ставка налога

15. Специальные налоговые режимы устанавливаются:
А) Налоговым кодексом РФ
В) Правительством РФ
С) Государственной Думой
D) общим собранием

16. По какому признаку в целях налогообложения плательщики могут быть отнесены к взаимозависимым лицам:

А) взаимозависимыми в целях налогообложения в соответствии с положениями НК, признаются лица, если особенности отношений между ними могут оказывать влияние: на условия, результаты сделок, совершаемых этими лицами; экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц

В) физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению

С) одна организация непосредственно участвует в другой организации и доля ее участия более 25%

D) все варианты верны

17. Что из перечисленного не относится к правам налогоплательщика

А) право бесплатного получения от налогового органа по месту учета нормативных и законодательных документов о налогах и сборах

В) право присутствовать при выездной налоговой проверке

С) право на получение, рассрочки и налогового кредита в порядке и на условиях, установленных НК РФ

- D) право использовать налоговые льготы, если они предусмотрены законодательством о налогах и сборах.

18. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогоплательщика

А) встать на учет в налоговом органе

Б) вести в установленном порядке учет доходов

В) приобретение нормативных актов по налогам

- D) уплачивать законно установленные налоги и сборы.

19. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогового органа

А) соблюдение налоговой тайны

Б). осуществление возврата или зачета излишне уплаченных или излишне взысканных налогов

В) ведение следственных действий по налоговым преступлениям

D) нет правильного ответа

20. Что такое объект налогообложения:

А) операции по реализации, имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг), либо иной объект, с наличием которого связывается возникновение обязанности по уплате налогов и сборов

В) имущество налогоплательщика

С) доход налогоплательщика

D) налогоплательщик

21. Что такое реализация товаров, работ, услуг:

А) передача права собственности на возмездной, а в ряде случаев на безвозмездной основе.

В) передача права собственности на безвозмездной основе

С) передача права собственности на возмездной основе

D) дарение прав собственности

22. В каком случае налоговые инспекции имеют право проверить цену сделки:

А) в любом случае

В) между взаимозависимыми лицами

C) по подакцизным товарам
D) если цена товара отклоняется от рыночной на 15%

23. Что такое доход в целях налогообложения:
A) выручка от реализации продукции (работ, услуг)
B) прибыль налогоплательщика
C) экономическая выгода в денежной или натуральной форме
D) нет правильного ответа

24. Что такое дивиденды:
A) выплаты акционерам (участникам) организации в виде передачи акций этой же организации в собственность
B) любой доход, полученный акционером (участником) от организации при распределении прибыли после налогообложения
C) выручка
D) добавленная стоимость

25. Как производится взыскание налога с организации
A) в бесспорном порядке
B) в судебном порядке
C) оба ответа верны
D) нет правильного ответа

26. Как производится взыскание налога у налогоплательщика – физического лица
A) в бесспорном порядке
B) в судебном порядке
C) оба ответа верны
D) нет правильного ответа

27. Каков порядок установления налоговых ставок
A) устанавливаются решением Правительства
B) устанавливаются НК РФ
C) устанавливаются НК РФ по федеральным налогам и НК РФ и законами субъектов федерации и актами органов местного самоуправления в отношении региональных и местных налогов
D) нет правильного ответа

28. Что такое налоговый период
A) календарный год
B) квартал
C) месяц
D) календарный год или иной период времени, по истечении которого определяется налоговая база или отчисляется сумма налога

29. При уплате налога с нарушением срока
A) налогоплательщик штрафуется
B) налогоплательщик платит пени
C) налогоплательщик платит штраф и пени

D) нет правильного ответа

30. Каков порядок списания безнадежной задолженности по налогам
A) по решению Президента
Б) по решению Государственной Думы
C) по решению Правительства по федеральным налогам и исполнительных органов субъектов федерации и местного самоуправления по федеральным и местным налогам
D) по решению налогоплательщика

31. В какой срок банк обязан исполнить поручение о перечислении налога
A) в 10-ти дневный срок
B) в течение одного операционного дня
C) в трехдневный срок
D) в недельный срок

32. В компетенцию каких органов входит принятие решения об изменении срока уплаты налогов
A) Правительства Российской Федерации
B) налоговых органов по согласованию с финансовыми органами субъектов федерации или местного самоуправления
C) органов власти
D) налоговых органов

33. Что такое налоговая декларация
A) заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога
B) извещение о полученных доходах
C) извещение о расчете суммы налога
D) извещение налоговых органов о начисленных налогах

34. Какие органы уполномочены осуществлять налоговый контроль
A) финансовые
B) налоговые
C) органы власти соответствующих уровней
D) коммунальные службы

35. Какой орган принимает решения о постановке на учет крупнейших налогоплательщиков
A) Министерство финансов РФ
B) Федеральная налоговая служба
C) Исполнительные органы власти соответствующих уровней
D) Верховный суд

36. Какой орган принимает решение об особенностях постановки на учет иностранных организаций
A) Правительство РФ
B) Министерство финансов РФ

C) Федеральная налоговая служба
D) Арбитражный суд

37. Что такое камеральная налоговая проверка:
A) проверка по одному налогу
B) проверка правильности исчисления налогов за налоговый период
C) проверка на основе представленных деклараций и сопутствующих документов по месту нахождения налогового органа
D) нет правильного ответа

38. Кто принимает решение о проведении выездной налоговой проверки:
A) правительство РФ и органы власти регионов и местного самоуправления
B) руководитель налогового органа
C) финансовые органы
D) налогоплательщик

39. Может ли проводиться повторная выездная налоговая проверка по одному налогу в течение налогового периода:
A) да
B) зависит от желания налогоплательщика
C) не может
D)да, если налоговый период больше, чем один месяц

40. Сколько времени может продолжаться выездная налоговая проверка:
A) 1 месяц
B) не более 2-х месяцев
C) не более 3-х месяцев
B) не более 2-х месяцев, в исключительных случаях не более 6-ти месяцев
41. В каком порядке в процессе выездной налоговой проверки осуществляется выемка документов:
A) в произвольном
B) на основании мотивированного постановления должностного лица налогового органа
C) по решению суда
D) по решению налогоплательщик

42. В течение какого времени должен быть составлен акт выездной налоговой проверки
A) 10 дней после составления справки о проверке
B) 1 месяц после составления справки о проверке
C) 2 месяца после составления справки о проверке
D) время не ограничено

43. Какие органы правомочны рассматривать дела о взыскании налоговых санкций с физических лиц:
A) финансовые органы
B) судебные органы
C) налоговые органы
D) все ответы верны

44. Что подразумевается под налоговым правонарушением:
A) любая неуплата или недоплата налога
B) виновно совершенное действие налогоплательщика, за которое предусмотрена в НК РФ ответственность
C) умышленно совершенное действие, влекущее за собой неуплату или недоплату налога
D) нет верного ответа

45. С какого возраста физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения:
A) с 16 лет
B) с 18 лет
C) с 21 года
D) с 14 лет

46. На ком лежит обязанность доказательства вины налогоплательщика
A) на финансовых органах
B) на судебных органах
C) на налоговых органах
D) органах опеки

47. Как толкуются неустранимые сомнения вины налогоплательщика
A) в пользу решения налогового органа
B в пользу налогоплательщика
C) оба ответа верны
D) нет правильного ответа

48. Исключает вину в совершении налогового правонарушения:
A) наличие разъяснений по данной проблеме в прессе
B) наличие аудиторского заключения
C) наличие письменных разъяснений, данных финансовым органом или другим уполномоченным государственным органом (его должностным лицом)
D) нет правильного ответа

49. Кем устанавливаются обстоятельства, смягчающие или отягощающие ответственность за нарушение налогового законодательства:
A) судом
B) финансовым органом
C) налоговым органом
D) судом или налоговым органом
50. Как изменяется размер налоговой санкции при наличии смягчающих обстоятельств:
A) снижается на 10%
B) снижается не менее, чем в 2 раза
C) отменяется
D) нет правильного ответа
51. Как изменяется размер налоговой санкции при наличии отягощающих обстоятельств:
A) увеличивается не менее, чем в 2 раза
Б) увеличивается на 50%

В) увеличивается на 10%
52. В каком порядке списываются налоговые санкции:
А) в бесспорном
Б) в судебном
53. Каков срок исковой давности по налоговым правонарушениям
А) 5 лет
Б) 3 года
В) 10 лет
54. Кто уполномочен решать вопрос о применении санкций к банкам, нарушившим обязанности, предусмотренные законодательством о налогах и сборах:
А) центральный банк
Б) налоговые органы
В) суд
55.Кто является плательщиком НДС:
А) организации
Б) индивидуальные предприниматели
В) организации, индивидуальные предприниматели и лица, признаваемые плательщиками НДС, в связи с перемещением товаров через таможенную территорию РФ
56. Каким налогом является НДС:
А) федеральным
Б) региональным
В) местным
57. В какой бюджет поступает НДС:
А) в федеральный и региональный
Б) в федеральный
В) в региональный
58.Как определяется налоговая база по НДС при реализации товаров (работ, услуг) в натуральной форме или в форме безвозмездной передачи:
А) по соглашению сторон
Б) по решению налогового органа
В) по рыночным ценам
59.Какие из перечисленных предприятий освобождены от обязанностей плательщиков НДС:
А) предприятия, реализующие продукцию на экспорт
Б) предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения
В) предприятия, производящие подакцизную продукцию
60.Положены ли налоговые вычеты «входного» НДС малым предприятиям, перешедшим на специальные налоговые режимы:
А) да
Б) нет
61. Как определяется налоговая база при ввозе товаров на таможенную территорию РФ:
А) как таможенная стоимость товаров
Б) как таможенная стоимость товаров, увеличенная на сумму акцизов
В) как сумма таможенной стоимости товаров, акцизов и таможенной пошлины
62. Увеличивается ли налоговая база по НДС на сумму авансовых платежей, полученных в счет предстоящих поставок:
А) да
Б) нет

63. Каков налоговый период по НДС:
А) год
Б) квартал
В) месяц
64. Какие ставки НДС действуют в настоящее время:
А) 28 и 18%
Б) 15 и 5%
В) 18,10 и 0%
65. Какой документ устанавливает распределение НДС по бюджетам разных уровней:
А) НК РФ
Б) Федеральный закон О бюджете на соответствующий год
В) Бюджный кодекс Российской Федерации 4.инструкция ФНС РФ
66. При реализации каких из перечисленных товаров применяется нулевая налоговая ставка:
А) масло растительное
Б) товары для детей
В) товары, реализуемые на экспорт
67. Что является моментом определения налоговой базы по НДС:
А) день отгрузки (передачи) товара, работ, услуг
Б) день оплаты отгруженных товаров (выполненных работ, услуг)
В) наиболее ранняя из двух дат: день поступления предоплаты или день отгрузки товара со склада
68. В какой срок со дня отгрузки товара продавец обязан выставить счет фактуру:
А) 10 дней
Б) 30 дней
В) 5 дней
69. Принимаются ли к вычету по расходам, формирующим налоговую базу по налогу на прибыль, суммы НДС, предъявленные налогоплательщику либо фактически им уплаченные при ввозе товаров на таможенную территорию РФ:
А) да
Б) нет
В) нет, за исключением случаев, когда налогоплательщик не является плательщиком НДС
70. Какой срок предусмотрен для уплаты НДС:
А) 5 дней после окончания налогового периода
Б) 10 дней после окончания налогового периода
В) 20 дней после окончания налогового периода 4.в течение календарного месяца следующего за прошедшим налоговым периодом
71. Какими нормативными правовыми актами устанавливаются сроки уплаты НДС при ввозе товаров на таможенную территорию РФ:
А) бюджетным законодательством РФ
Б) Постановлениям Правительства РФ
В) таможенным законодательством РФ
72. Каким налогом является акциз
А) прямым
Б) косвенным
73. Какое законодательство или подзаконный акт регулирует распределение акцизов по звеньям бюджетной системы:
А) налоговое

Б) бюджетное
В) указ Президента РФ
74. Кто является плательщиком акцизов
А) организации – юридические лица
Б) организации и индивидуальные предприниматели, если они совершают операции, подлежащие налогообложению акцизами
В) организации, реализующие и производящие продукцию на экспорт
75. Какие из перечисленных товаров подлежат налогообложению акцизами:
А) табачные изделия
Б) ювелирные изделия
В) меховые изделия
76. В какой форме устанавливается ставка акцизов:
А) адвалорной
Б) специфической
В) адвалорной или специфической
77. Кто несет ответственность за исполнение обязательства по уплате акциза в условиях договора о совместной деятельности:
А) такие лица не являются плательщиками акциза
Б) несут солидарную ответственность
В) ответственность несет тот участник, на которого возложены обязанности вести дела простого товарищества
78. Что является объектом налогообложения акцизами:
А) реализация подакцизных товаров
Б) реализация подакцизных товаров на территории РФ
В) объект налогообложения определяется в соответствии с видом подакцизных товаров
79. Какой документ необходим для освобождения налогоплательщика от уплаты акциза при реализации подакцизных товаров на экспорт:
А) поручительство банка или банковская гарантия
Б) поручительство 3-го лица
В) гарантия Правительства РФ
80. Как устанавливается налоговая база по подакцизным товарам при ввозе их на таможенную территорию РФ в отношении товаров, к которым применяется адвалорная ставка:
А) по таможенной стоимости
Б) по рыночной цене
В) по таможенной стоимости, увеличенной на сумму НДС и таможенной пошлины
81. К каким из перечисленных товаров применяется адвалорная ставка акциза:
А) вина натуральные
Б) этиловый спирт
В) ни к каким из перечисленных
82. К каким из перечисленных товаров применяется комбинированная ставка акцизов:
А) топливо дизельное
Б) вина шампанские
В) сигареты с фильтром
83. Каков налоговый период по акцизам:
А) календарный год
Б) квартал
В) месяц

84. Куда относятся суммы акциза, исчисленные налогоплательщиком при реализации подакцизных товаров и предъявленные покупателю:
А) на финансовый результат
Б) на прибыль, остающуюся после налогообложения
В) на расходы, принимаемые к вычету при исчислении налога на прибыль
85. Порядок уплаты акцизов при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ устанавливается:
А) Министерством финансов РФ
Б) Федеральной таможенной службой РФ
В) таможенным законодательством
86.К какой группе налогов относится НДФЛ:
А) федеральные
Б) региональные
В) местные
87. В какой бюджет поступает НДФЛ:
А) федеральный и региональный
Б) региональный
В) региональный и местный
88. Кто является налогоплательщиком НДФЛ:
А) физические лица, резиденты РФ
Б) физические лица и индивидуальные предприниматели, резиденты РФ
В) физические лица, являющиеся резидентами РФ и физические лица, не являющиеся резидентами РФ, но получающие доход от источников в РФ
89. Какие из перечисленных видов дохода не подлежат налогообложению НДФЛ:
А) материальная выгода по процентам по заемным средствам
Б) пособия по безработице
В) премия по итогам деятельности
90. Может ли представляться стандартный налоговый вычет на ребенка 20 лет:
А) нет
Б) да
В) да, если ребенок учится на очном отделении учебного заведения

1. Законность налогов означает…
Ответ:что их установление, начисление и взимание осуществляются в порядке, определённом исключительно законом.
2. Относительная регулярность налога выражается…
Ответ: в периодической его уплате в установленные законом сроки.
3. Как правило, обязанность платить налоги закрепляется в...
Ответ: государственных законодательных актах.
4. В ст. 57 Конституции РФ прописано…
Ответ: что каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы. Налоги взимаются только с законных операций, т.е. налоги характеризуются легитимностью.
5. Налог уплачивается в целях…
Ответ: финансового обеспечения деятельности государства.
6. Признак абстрактности налогов предполагает…
Ответ: их поступление на нужды всего государства, а затем распределение по видам расходов.

7. Относительная регулярность налога выражается в…
Ответ: периодической его уплате в установленные законом сроки.
8. Совокупность и структура налогов страны в соответствии с их классификацией, установленной законодательством – это
Ответ: система налогов
9. Процесс установления и взимания налогов в стране, определение принципов их введения, видов, объектов, величин налоговых ставок, носителей налогов, порядка их уплаты, круга юридических и физических лиц в соответствии с выработанной налоговой политикой, называется
Ответ: налогообложением
10. Физическое либо юридическое лицо, на которое законом возложена обязанность по внесению оклада налога в бюджетный фонд – это
Ответ: субъект налога (налогоплательщик)
11. Реализация товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, расход или иное обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которого законодательство о налогах и сборах связывает возникновение у налогоплательщика обязанности по уплате налога, относится к
Ответ: объекту налогообложения
12. Определение налоговая базы
Ответ: это стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения.
13. Ставкой налога называют
Ответ: величину налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы.
14. Время, определяющее период исчисления оклада налога, и сроки внесения последнего в бюджетный фонд (например, ежедекадно, один раз в месяц, один раз в квартал, один раз в год), называется
Ответ: налоговым периодом
15. Предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов предусмотренное законодательством о налогах и сборах преимущество по сравнению с другими налогоплательщиками или плательщиками сборов, включая возможность не уплачивать налог или сбор либо уплачивать их в меньшем размере, называется
Ответ: налоговой льготой
16. Налоговая политика – это
Ответ: комплекс мероприятий в области налогов, направленных на достижение каких-либо целей. Налоговые льготы, объекты и ставки налогов служат проявлением налоговой политики.
17. Различают два вида налоговой политики:
Ответ: сдерживающая и стимулирующая
18. Налоговое планирование (налоговая оптимизация) – это
Ответ: целенаправленные действия налогоплательщика, которые позволяют избежать или уменьшить его обязательные выплаты в бюджет, производимые в виде налогов, сборов, пошлин и других платежей.
19. Установленный законом срок, в течение которого определённая группа предприятий, фирм, организаций освобождается от уплаты того или иного налога, называется
Ответ: налоговыми каникулами

20. Вид налога, взимаемого государственными органами, таможенными службами с провозимых через государственную границу товаров по ставкам таможенного тарифа, называется
Ответ: таможенной пошлиной
21. Согласно этому принципу распределение налогового бремени должно быть всеобщим и равным, т.е. каждый налогоплательщик обязан вносить справедливую долю в государственную казну
Ответ: принцип справедливости
22. Суть эффективности налогообложения заключается в том, что
Ответ: что система администрирования в налогообложении должна быть простой и одновременно обеспечивать эффективный контроль за выполнением налогоплательщиками требований налогового законодательства.
23. Налог на имущество физических лиц за имущество, перешедшее по наследству исчисляется с момента
Ответ: открытия наследства (п.7 ст. 408 НК РФ). Днем открытия наследства является день смерти наследодателя (ст. 1114 ГК РФ).
24. Налог на имущество физических лиц за имущество, перешедшее по наследству исчисляется с момента
Ответ: открытия наследства (п.7 ст. 408 НК РФ). Днем открытия наследства является день смерти наследодателя (ст. 1114 ГК РФ).
25. налог на имущество физических лиц, если имущество находящегося в общей долевой собственности рассчитывается нескольких собственников исчисляется
Ответ: для каждого из участников долевой собственности пропорционально его доле в праве собственности на такой объект налогообложения (п. 3 ст. 408 НК РФ).
26. Срок подачи заявления на предоставление льготы
Ответ: сроки, в которые налогоплательщику необходимо подать в налоговую инспекцию заявление о предоставлении льготы по имущественным налогам, не установлены. Однако необходимо учитывать, что пересчитать налог можно будет не более чем за три года, предшествующих календарному году обращения, но не ранее даты возникновения права на льготу.
27. Уведомление о выбранных объектах налогообложения необходимо представить в налоговый орган до
Ответ: до 1 ноября года, являющегося налоговым периодом
28. Плательщиками земельного налога являются
Ответ: являются физические лица, обладающие на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения, расположенные в пределах муниципального образования, на территории которого введен налог (п.1 ст. 388 НК РФ).
29. Какие земельные участки признаются объектом налогообложения?
Ответ: Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования, на территории которого введен налог (п.1 ст. 389 НК РФ
30. Сведения о кадастровой стоимости земельного участка можно получить
Ответ: на официальном сайте Росреестра (www.rosreestr.ru) в разделе «Электронные услуги и сервисы» с помощью сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online» или в разделе «Публичная кадастровая карта» по кадастровому номеру или адресу земельного участка.

31. С какого момента исчисляется земельный налог за земельный участок, перешедший по наследству исчисляется с момента

Ответ: открытия наследства (п.8 ст. 396 НК РФ). Днем открытия наследства является день смерти наследодателя, а не получение свидетельства о регистрации права собственности на указанный земельный участок (ст. 1114 ГК РФ).

32. Одним из эффективных средств реализации налоговой политики являются

Ответ: налоговые льготы.

33. Политика максимальных налогов характеризуется

Ответ: установлением максимального числа налогов, с высокими налоговыми ставками.

34. Политика максимальных налогов может вынужденно проводиться государством, как правило, в моменты

Ответ: в экстраординарные моменты его развития, такие как экономический кризис, война.

35. Причиной массового укрывательства от налогообложения явилась политика государства, называемая

Ответ: политикой максимальных налогов

37. Политика государства ослабляющей налоговый пресс для предпринимателей, одновременно вынуждено сокращающей свои расходы на социальные программы, получила название

Ответ: политики разумных налогов

38. Налоговая политика проводится посредством методов, таких как:

Ответ: управление; информирование; воспитание; консультирование; льготирование; контролирование; принуждение.

39. Налоговое консультирование сводится к разъяснению финансовыми и налоговыми органами лицам, ответственным за исполнение налоговых обязанностей

Ответ: положений законодательства о налогах и сборах, применение которых на практике вызывает у них затруднения.

40. Льготирование – деятельность финансовых органов, которые предоставляются отдельным категориям налогоплательщиков, как возможность

Ответ: не уплачивать налоги или сборы.

41. Контролирование – это деятельность налоговых органов с использованием специальных форм и методов по выявлению нарушений законодательства о налогах и сборах, нацеленную на

Ответ: достижение высокого уровня налоговой дисциплины среди налогоплательщиков и налоговых агентов

42. Принуждение – это деятельность налоговых органов по принудительному исполнению налоговых обязанностей, за счёт применения в отношении недобросовестных налогоплательщиков

Ответ: мер взыскания и других санкций

43. Основными элементами, составляющими экономическую политику, являются:

Ответ: денежно-кредитная политика; бюджетно-налоговая политика; инвестиционная политика; промышленная политика; политика в области труда и занятости, рынка рабочей силы

44. Обобщенное выражение основных принципов, норм и правил, определяющих концепцию и тенденции развития налоговой системы страны на длительную перспективу, формулируемую с учетом социально-экономической стратегии развития государства, называется

Ответ: налоговая доктрина (стратегия)

45. Налоговая политика – это

Ответ: совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны, в целях обеспечения финансовых потребностей государства, отдельных социальных групп общества, а также развитию экономики страны за счет перераспределения финансовых ресурсов на основе стратегической концепции развития налоговой системы

46. Совокупность законодательных и иных нормативно-правовых актов, которые определяют основные права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов в сфере налогообложения, называется

Ответ: налоговое право

47. Налоговый механизм – это

Ответ: совокупность правил и инструментов, которые определяют порядок исчисления и уплаты налогов, а также меры для поддержания общей налоговой дисциплины в стране

48. Апробированный на практике в ряде стран и доказавший свою результативность образец (тип) налоговой политики, который может использоваться другими странами в качестве аналога, представляет собой

Ответ: модель налоговой политики

49. Модель налоговой политики характеризующаяся минимальной налоговой нагрузкой на экономику, называется

Ответ: политикой минимальных налогов

50. Сформулированные Смитом и не устаревшие до настоящего времени четыре фундаментальных принципа налоговой политики

Ответ: 1. принцип всеобщности и справедливости;

2. принцип определенности
3. принцип удобности
4. принцип экономии

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория налогов и налоговая политика»

1.Общие и частные теории налогообложения

2.Возникновение налогов, исторический процесс превращения налогов в основной источник доходов государства.

3. Понятие общих и частных теорий налогообложения.

4. Взгляды на налогообложение У. Пети, Ш. Монтескье, Вольтера, А. Смита, А. Вагнера, Ж. Сисмонди, А. Тьера, экономистов школы маржина-лизма, А. Маршалла, Дж.М. Кейнса, М. Фридмена, экономистов русской школы.

5. Частные налоговые теории: теория единого налога, теория пропорционального и прогрессивного налогообложения, теория прямого и косвенного налогообложения, теория переложения налогов и другие.

6. Роль и значение налогов в жизни общества.

7. Налоги как основной источник формирования доходов государства.

8. Распределение и перераспределение внутреннего валового продукта (ВВП) и национального дохода (НД) посредством налогов.
9. Место и роль налогов в либеральной и социально ориентированной моделях экономики.
10.Роль налогов в российской экономике.
11.Налоговое бремя на макроуровне и на уровне хозяйствующего субъекта.
12.Определяющее воздействие налогового бремени на развитие экономики.
13.Научно обоснованный уровень налогового бремени. Кривая Лаффера.
14.Общественный сектор и экономические функции налогов и государственных расходов.
15.Проблемы теоретического описания налогообложения.
16.Социальная справедливость и налоги.
17.Налоговая политика государства
18.Понятие налоговой политики государства.
19.Цели, задачи и основные направления налоговой политики.
20.Факторы, определяющие налоговую политику.
21.Уровни осуществления налоговой политики: федеральный, региональный, местный.
22.Принципы, инструменты и методы налоговой политики.
23.Налоговая стратегия и налоговая тактика
24.Виды налоговой политики: политика максимальных налогов, политика экономического развития, политика разумных налогов. Экономические и социальные последствия политики максимальных налогов.
25.Налоговая политика Российской Федерации: цели, задачи, основные направления реализации.
26.Налоговая политика и налоговые реформы.
27. Современная налоговая реформа в России.
28.Налоговое регулирование экономики: объективная необходимость, цель, задачи.
29.Основные направления налогового регулирования в РФ.
30.Налоговый механизм как инструмент реализации налогового регулирования. Понятие налогового механизма, его структура. Эффективность использования налогового механизма.
31.Возможные подходы к политике налоговой реформы.
32. Концепция поэтапных изменений и предложения по радикальным преобразованиям налоговой системы.
33.Реформирование межбюджетных отношений в системе фискального федерализма
34.Понятие налоговой системы.
35.Современные принципы налогообложения.
36.Методы налогообложения: равное налогообложение, пропорциональное налогообложение, прогрессивное налогообложение, регрессивное налогообложение.
37.Классификация налогов и ее назначение.
38.Конкретные критерии оценки налоговых систем и основные принципы налогообложения.
39.Характеристика современной налоговой системы Российской Федерации.
40.Основные начала законодательства о налогах и сборах в РФ.
41.Полномочия органов законодательной и исполнительной власти различных уровней в области налогообложения.
42.Организационные принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
43.Характеристика основных налогов и сборов РФ.
44.Специфика российской налоговой системы
45.Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
46.Налоги как экономическая категория.
47.Экономические и правовые основы построения налогов.
48. Правовое определение налогов и сборов.
49.Различие понятий налогов и сборов. Признаки налогов.

50.Налоговые отношения, субъекты налоговых отношений. Экономические интересы субъектов налоговых отношений и их объективное противоречие.
51.Функции налогов и их взаимосвязь. Объективные основы воздействия налогов на воспроизводственный процесс.
52.Элементы налога и их характеристика.
53. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности по уплате налога.
54.Взыскание налога, сбора.
55.Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Залог имущества. Поручительство. Пеня.
56.Понятие налогового правонарушения. Основополагающие принципы привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.
57.Налоговые санкции.
58.Ответственность коммерческих банков за нарушение обязанностей, возложенных на них налоговым законодательством.
59.Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц.
60.Административная, уголовная и другие формы ответственности за нарушение налогового законодательства.
61. Теоретическое обоснование эффективной налоговой политики
62. Теоретическое обоснование справедливой налоговой политики
63. Теоретические основы определения налогового бремени
64. Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ
65. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
66. Упрощенная система налогообложения (УСН)
67. Особенности налоговой политики при налогообложении микробизнеса. Патентная система налогообложения
68. Налог на профессиональный доход
69. Сущностная характеристика и основные направления таможенной политики
70. Факторы влияющие на реализацию таможенной политики (ЕАЭС и РФ)
71. Направления гармонизации таможенно-тарифной политики в ЕАЭС
72. Основы налоговой политики в природоохранной деятельности и международный опыт.
73. Эволюция отечественной налоговой политики в сфере экологии. Современное состояние.
74. Эволюция научных взглядов на понятие теневой экономики
75. Способы минимизации и уклонения от налогообложения
76. Налогообложение иностранных физических лиц
77. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам
78. Эффективность региональной налоговой политики и налоговой политики местных органов власти

79. Налоговая политика: понятие, цели формирования и задачи
80. Принципы государственной налоговой политики
81. Основные стадии, типы, модели и методы налоговой политики
83. Место налоговой политики в системе государственного регулирования экономики
84. Теоретическое обоснование эффективной налоговой политики
85. Теоретическое обоснование справедливой налоговой политики
86. Теоретические основы определения налогового бремени

87. Понятие инвестиций и современное состояние развития инвестиционной деятельности в России
88. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации
89. Роль налоговой системы в поддержке инвестиционной деятельности организаций
90. Преференциальные налоговый режимы – важные инструменты привлечения инвестиций в регионы

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт

51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного

	материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

6.2 Темы рефератов для СРС

по дисциплине «Теория налогов и налоговая политика»

Тема1.Общие и частные теории налогообложения
Тема2. Роль и значение налогов в жизни общества.
Тема 3. Налоговая политика государства
Тема 4. Налоговая система РФ.
Тема 5. Экономическая сущность налога. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
Тема 6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Тематика рефератов

1. Налоговое бремя на макроуровне и на уровне хозяйствующего субъекта.
2. Социальная справедливость и налоги.
3. Понятие налоговой политики государства
4. Налоговая политика Российской Федерации: цели, задачи, основные направления реализации.
5. Налоговая политика и налоговые реформы.
6. Современная налоговая реформа в России.
7. Современные принципы налогообложения.
8. Методы налогообложения: равное налогообложение, пропорциональное налогообложение, прогрессивное налогообложение, регрессивное налогообложение. Классификация налогов и ее назначение.
9. Налоги как экономическая категория. Экономические и правовые основы построения налогов.
10. Элементы налога и их характеристика. Обязательные, факультативные и дополнительные элементы налога.
11. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Залог имущества.
12. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
13. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.
14. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
15. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
16. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Налоговый кодекс о налоговых санкциях за нарушение налогового законодательства другими участниками налоговых отношений.
17. Ответственность коммерческих банков за нарушение обязанностей, возложенных на них налоговым законодательством.
18. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц.
19. Административная, уголовная и другие формы ответственности за нарушение налогового законодательства.
20. Научно обоснованный уровень налогового бремени. Кривая Лаффера.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по

изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.
При выполнении данной работы студент:
- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

***Требования к реферату**,* который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.
Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.
В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:
правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.
Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.
Этапы работы над рефератом:
13. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
14. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
15. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
16. Обработка и систематизация материала.
17. Разработка плана реферата.
18. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

6.3 Темы для дискуссии для устного опроса

по дисциплине «Теория налогов и налоговая политика»

Тема 1: Общие и частные теории налогообложения

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема2. Роль и значение налогов в жизни общества.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Налоговая политика государства

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4. Налоговая система РФ

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 5. Экономическая сущность налога. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Шкалы и критерии оценивания творческого задания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.4 **Расчётно-графические задания**

по дисциплине «Теория налогов и налоговая политика»

Задача 1

ОАО «Кино» в соответствии с лицензионным договором у иностранной компании приобрело исключительные права показа и тиражирования фильма на территории РФ на 3 года. Возникает ли обязанность уплачивать НДС и у какого лица?

Задача 2

ООО «Аудит» в соответствии с договором, заключенным с польской компанией, не

осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации, провело консультации по вопросам налогообложения. Возникает ли обязанность уплачивать НДС и у какого лица?

Задача 3

Мебельный магазин реализовал следующие товары:
1) диваны – на сумму 800 000 р.;
2) обеденные столы – на сумму 600 000 р.;
3) детские кровати – на сумму 100 000 р. (все суммы без НДС).
Определить сумму НДС, начисленного по указанным операциям.

Задача 4

В марте 2010 г. ЗАО «Авто - Питер» приобрело пассажирский микроавтобус. 23 Первоначальная стоимость микроавтобуса без НДС - 1 800 000 руб. Срок полезного использования 5 лет (60 месяцев). ЗАО воспользовалось своим правом на единовременное списание до 10% первоначальной стоимости микроавтобуса. Рассчитайте сумму амортизации оборудования ЗАО для целей налогообложения за 2010 г. по линейному методу.

Задача 5.

Предприятие отгрузило в октябре 2009 г. продукции в сумме 700 000 руб. Затраты на приобретенные и оприходованные производственные материалы составили 400 000 руб. В октябре были приобретены и поставлены на учет производственные основные средства стоимостью 150 000 руб. Определите сумму НДС, которую должно заплатить предприятие в бюджет за четвертый квартал по этим операциям. (Все указанные суммы приведены без НДС, счета-фактуры правильно оформленные имеются).

Задача 6

Организацией в течение месяца совершены на территории РФ следующие операции с произведенными подакцизными товарами:
отгружено покупателям 300 л;
передано в рамках договора простого товарищества 200 л;
передано для собственных нужд 10 л.
Ставка акциза на произведенный товар составляет 27 рую.70 коп. за 1 л.
Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.
Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате организацией за данный месяц.

Задача 7

Организацией в течение месяца совершены следующие операции с подакцизными товарами:
ввезено подакцизных товаров на таможенную территорию РФ 200 л;
из ввезенных подакцизных товаров реализовано 70 л;
произведено подакцизных товаров 300 л;
из произведенных подакцизных товаров реализовано 100 л;
5) из произведенных подакцизных товаров передано правопреемнику выбывшего участника организации 50 л.
Ставка акциза на произведенный товар составляет 2руб.60 коп. за 1 л.
Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.
Определите сумму начисленного акциза.

Задача 8

Предприятие – производитель реализовало в феврале 2010 г. 700 000 литров спирта этилового по цене 30 руб. (без налогов). Определить:
- цену реализации 1 литра с налогами,
- сумму акциза и НДС по операции реализации

Задача 9

Гидролизный завод реализовал в данный отчетный период 20 000 л этилового спирта на сумму 300 000 руб. (без НДС и акциза). Ставка акциза на указанный спирт установлена (условно) в размере 23 руб. 50 коп. за 1 л безводного спирта этилового.
Определите сумму акциза и налоговую базу по НДС.

Задача 10

Фирма "Лео" осуществляет в налоговом периоде 2010 г.импорт в Россию партии автомобилей, в том числе четырех автомобилей компании Opel (мощность двигателя 100 л. с.) и двух автомобилей компании Volvo (мощность двигателя 130 и 180 л. с. соответственно).
Определить сумму акциза, которую следует уплатить при ввозе автомобилей на таможенную территорию РФ.

Задача 11

Физическое лицо (гражданин Петров П.П.) получает стандартные налоговые вычеты по

основному месту работы и имеет на обеспечении сына в возрасте 14 лет и дочь в возрасте 19 лет.
1) за январь-июнь 2009 года Петрову П.П. начислена зарплата в размере 80 000 руб. в месяц;
2) за январь-июнь 2009 года Петрову П.П. начислен ежемесячный доход по договору гражданско-правового характера (оказание транспортных услуг организации) в размере 6000 руб., при этом расходы составили 1000 руб. в месяц;
Определите сумму НДФЛ за январь-июнь 2009 года, подлежащую внесению в бюджет.

Задача 12

Физическое лицо (гражданин Сидоров С.С.) получает стандартные налоговые вычеты по основному месту работы и имеет на обеспечении сына в возрасте 19 лет и дочь в возрасте 17 лет.
1) за январь-декабрь 2009 года Сидорову С.С. начислена зарплата в размере 50 000 руб. в месяц;
2) за январь 2009 года Сидорову С.С. начислен доход по договору гражданско-правового характера на основном месте работы в размере 10 000 руб.;
Определите сумму НДФЛ за налоговый период 2007 года, подлежащую внесению в бюджет.

Задача 13

В сентябре 2009 года Иванов В.А. внес в кассу Детской спортивной школы благотворительный взнос 100 000 руб. Деньги были направлены на нужды детской спортивной команды. Годовой заработок Иванова составил 300 000 руб. С этого дохода организация-работодатель удержала налог на доходы физических лиц в размере 13%.
Определите сумму НДФЛ с учетом социального налогового вычета, которую Иванов В.А. заплатит в бюджет.

Задача 14

Доходы, полученные ООО "Север" за налоговый период 2008 года, составили 600 000 руб. Фактически оплаченные расходы составили 570 000 руб. Объектом налогообложения ООО "Север", использующего упрощенную систему налогообложения, являются доходы, уменьшенные на сумму произведенных и оплаченных расходов.
Определить единый налог при УСН

Задача 15

Малое предприятие занято производством мебели и применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения, согласно принятой учетной политике, являются доходы, уменьшенные на величину расходов. Доходы от реализации продукции за налоговый период составили 750 000 руб.; материальные затраты - 640 000 руб.; расходы на заработную плату - 165 000 руб.
Определите сумму единого налога по УСН.

Задача 16

Консалтинговая фирма занята консультационными услугами. С 2005 года применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом обложения, согласно учетной политике организации, являются доходы, которые составили за 2008 год 2 450 000 руб. Расходы на заработную плату составили 960 000 руб. Других расходов у фирмы не было.
Определите сумму единого налога по УСН за календарный год.

Задача 17.

Предприятие теплоэнергетики "ТЭЦ" произвело в первом квартале 2009 года забор воды в бассейне реки Северной Двины для технологических нужд в объеме 15 000 куб. м из поверхностных источников и 12 000 куб. м из подземных источников.
Определить сумму водного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.

Задача 18

Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат "ЛДК" сплавил в плотах по реке Северной Двине 35 000 куб. м древесины за третий квартал 2009 года на расстояние 500 км сплава.
Определить сумму водного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.

Задача 19

Фонд оплаты труда ОАО "Гигант" составил 800 000 руб. На официальный прием членов совета директоров израсходовано 60 000 руб. (представительские расходы).
Какую предельную сумму расходов следует принять к уменьшению при исчислении налога на прибыль организаций?

Задача 20

Предприятие приобретает в 2009 г. легковой автомобиль, первоначальная стоимость которого составляет 320 000 руб. Данный объект основных средств относится к третьей амортизационной группе и по нему установлен срок полезного использования пять лет. Предприятие применяет линейный метод амортизации.
Определите ежемесячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

6.5 Кейс в виде практической работы

по дисциплине «Теория налогов и налоговая политика»

Разделы (тема) дисциплины:

Тема 1. Общие и частные теории налогообложения
Тема 2. Роль и значение налогов в жизни общества.
Тема 3. Налоговая политика государства
Тема 4. Налоговая система РФ.
Тема 5. Экономическая сущность налога. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
Тема 6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Практическая работа № 1

Тема: Общие и частные теории налогообложения.

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Общие и частные теории налогообложения»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления единого налога, пропорционального и прогрессивного налогообложения, прямого и косвенного налогообложения.
- рассмотреть возникновение налогов, исторический процесс превращения налогов в основной источник доходов государства, понятие общих и частных теорий налогообложения.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Возникновение налогов, исторический процесс превращения налогов в основной источник доходов государства.
2. Понятие общих и частных теорий налогообложения.
3. Взгляды на налогообложение У. Пети, Ш. Монтескье, Вольтера, А. Смита, А. Вагнера, Ж. Сисмонди, А. Тьера, экономистов школы маржина- лизма, А. Маршалла, Дж.М. Кейнса, М. Фридмена, экономистов русской школы.
4. Частные налоговые теории: теория единого налога, теория пропорционального и прогрессивного налогообложения, теория прямого и косвенного налогообложения, теория переложения налогов и другие.

2. Налоги как основной источник формирования доходов государства. Место и роль налогов в либеральной и социально ориентированной моделях экономики. Роль налогов в российской экономике.

Налоговое бремя на макроуровне и на уровне хозяйствующего субъекта. Определяющее воздействие налогового бремени на развитие экономики. Научно обоснованный уровень налогового бремени. Кривая Лаффера.

3. Понятие налоговой политики государства. Цели, задачи и основные направления налоговой политики. Факторы, определяющие налоговую политику. Уровни осуществления налоговой политики: федеральный, региональный, местный. Принципы, инструменты и методы налоговой политики. Налоговая стратегия и налоговая тактика

Виды налоговой политики: политика максимальных налогов, политика экономического развития, политика разумных налогов. Экономические и социальные последствия политики максимальных налогов.

4. Понятие налоговой системы. Современные принципы налогообложения. Методы налогообложения: равное налогообложение, пропорциональное налогообложение, прогрессивное налогообложение, регрессивное налогообложение. Классификация налогов и ее назначение.

Характеристика современной налоговой системы Российской Федерации. Основные начала законодательства о налогах и сборах в РФ.

5. Правовое определение налогов и сборов.

Функции налогов и их взаимосвязь. Объективные основы воздействия налогов на воспроизводственный процесс.

Элементы налога и их характеристика. Обязательные, факультативные и дополнительные элементы налога.

6. Понятие налогового правонарушения. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Налоговый кодекс о налоговых санкциях за нарушение налогового законодательства другими участниками налоговых отношений. Ответственность коммерческих банков за нарушение обязанностей, возложенных на них налоговым законодательством.

Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц. Административная, уголовная и другие формы ответственности за нарушение налогового законодательства.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в консолидированный бюджет РФ» по теме: «Федеральные налоги и сборы».

Задача 1. Налогоплательщик получил по итогам 2010 года доходы в сумме 134 800 000 руб., а также понес расходы в сумме 860 000 руб. Таким образом, по итогам налогового периода налогоплательщик получил убытки в сумме 60 000 руб. Должен ли налогоплательщик по итогам налогового периода произвести уплату единого налога? Если должен, то в каком размере.

Задача 2. Малое предприятие, применяющее УСН и выбравшее объект налогообложения в виде доходов, в 2020 году в Книге доходов и расходов отразило следующие поступления: а) от реализации покупных товаров – 4 000 тыс. руб., б) от продажи ценных бумаг - 1 100 тыс. руб., в) оприходовано имущество, полученное безвозмездно, на сумму 160 тыс. руб. Определите налоговую базу для исчисления единого налога.

Задача 3. Малое предприятие, применяющее УСН, в 2022 году в Книге доходов и расходов отразило следующие поступления: а) от сдачи строительных работ – 4 500 тыс. руб., б) получен аванс на строительство нового объекта в сумме 135 тыс. руб., в) получена безвозмездная финансовая помощь на развитие производства в сумме 120 тыс. руб. Определите налоговую базу для исчисления единого налога. Задача 11. Индивидуальный предприниматель перешел на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД). По договору найма у него работают 5 человек, которым начислена заработная плата в сумме 20 тыс. руб. Предприниматель удержал из дохода работников налог на доходы в общей сумме 2,6 тыс. руб. и уплатил в бюджет единый социальный налог, начисленный по ставке 13,2% от суммы заработной платы в размере 2,64 тыс. руб. Какие виды удержаний и перечислений предприниматель не обязан производить?

Задача 4. ООО не подало заявление в налоговые органы о постановке на учет и не сообщило об открытии расчетного счета в течение 15 дней с момента регистрации. Деятельность организация не вела. Рассчитайте финансовые санкции, которые необходимо уплатить организации.

Задача 5. При проверке установлено, что организация за 2020 г. недоплатила налоги:

- НДС - 55 тыс. руб.;
- на имущество организаций — 20 тыс., руб.;

Организация по итогам налогового периода должна уплатить: НДС — 20 января 2021 г., налог на имущество — 30 марта 2021 г. По инкассовому поручению налоговых органов 20 августа 2021 г. взысканы денежные средства в бюджет государства. Рассчитайте финансовые санкции, которые необходимо уплатить организации. Ставка рефинансирования Банка России — 11%.

Практическая работа № 2

Тема: Общие и частные теории налогообложения.

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Общие и частные теории налогообложения»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления единого налога, пропорционального и прогрессивного налогообложения, прямого и косвенного налогообложения.
- рассмотреть возникновение налогов, исторический процесс превращения налогов в основной источник доходов государства, понятие общих и частных теорий налогообложения.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Налоги как основной источник формирования доходов государства.
2. Место и роль налогов в либеральной и социально ориентированной моделях экономики. Роль налогов в российской экономике.
3. Налоговое бремя на макроуровне и на уровне хозяйствующего субъекта.
4. Определяющее воздействие налогового бремени на развитие экономики.
5. Научно обоснованный уровень налогового бремени. Кривая Лаффера.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в консолидированный бюджет РФ» по теме: «Федеральные налоги и сборы».

Задача 1. При проверке налоговыми органами 25 апреля 2020 г. банка были зафиксированы следующие виды нарушений: открытие банком счета индивидуальному предпринимателю 10 февраля 2020 г. без предъявления предпринимателем свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; не сообщены налоговому органу сведения о закрытии счета организации 12 марта 2020 г.;

не приостановлены операции по счету налогоплательщика, при наличии решения налогового органа от 15 апреля 2020 г. Рассчитайте штрафные санкции.

Задача 2. В 2020 г. бухгалтер обнаружил ошибку в декларации по налогу на прибыль за I квартал 2018 г. Отчетными периодами у организации являются квартал, полугодие и девять месяцев. Ошибка затрагивает несколько отчетных периодов 2018 г. За какие периоды бухгалтер должен подать уточненные декларации или пересчитать налоговые обязательства текущего отчетного периода?

Задача 3. Обнаружилось, что компания не отчиталась за 2008 год по транспортному налогу, хотя обязана была это сделать. Декларацию представили только 26 августа 2010 года. Сумма к уплате по ней – 10 тыс. рублей. Каким будет размер штраф за просрочку декларации?

Задача 4. В ходе проверки ревизором выявлено, что в результате исправления необоснованного увеличения расходов на сумму 340 тыс. руб., организация доначислила налога на прибыль за II квартал 2019 г. В сумме 69200 руб. и перечислила его в бюджет 3 апреля 2020 г.

Необходимо рассчитать налоговые последствия (штрафы, пени) по нарушениям, выявленным ревизором в результате проверки правильности расчетов по налогам и сборам. Расчеты пени произведите в следующем порядке:

1. определите число дней просрочки.
2. определите число периодов расчета пени
3. рассчитайте сумму пеней

Задача 5. Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Доходы за налоговый период составили 49200 тыс. руб., а расходы – 35800 тыс. руб., в том числе расходы на уплату взносов в государственные внебюджетные фонды – 7350 тыс. руб. Определите, какой объект налогообложения организации выгоднее применять с точки зрения минимизации налоговых платежей: «доходы» или «доходы - расходы»?

Практическая работа № 3

Тема: «Понятие налоговой политики государства»

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Общие и частные теории налогообложения»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления единого налога, пропорционального и прогрессивного налогообложения, прямого и косвенного налогообложения.
- рассмотреть возникновение налогов, исторический процесс превращения налогов в основной источник доходов государства, понятие общих и частных теорий налогообложения.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1.Цели, задачи и основные направления налоговой политики.
2. Факторы, определяющие налоговую политику.
3. Уровни осуществления налоговой политики: федеральный, региональный, местный. 4. Принципы, инструменты и методы налоговой политики.
5. Налоговая стратегия и налоговая тактика.
6. Виды налоговой политики: политика максимальных налогов, политика экономического развития, политика разумных налогов.
7. Экономические и социальные последствия политики максимальных налогов.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Виды налоговой политики» по теме: «Понятие налоговой политики государства».

Задача 1. Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За I квартал текущего налогового периода доходы составляют 2350 тыс. руб., расходы – 1850 тыс. руб. Безвозмездно получено транспортное средство стоимостью 105 тыс. руб. Кроме этого, приобретены и оплачены основные средства на сумму 120 тыс. руб. три станка стоимость 40 тыс. руб. каждый, из них два введены в эксплуатацию (на сумму 80 тыс. руб.). Убыток по итогам деятельности за предыдущий налоговый период – 65 тыс. руб. Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 2. Организация, применяющая УСН, уплатила налог за текущий год в сумме 100 тыс. руб. Определите, кем и по каким нормативам будут распределены доходы по уровням бюджетной системы РФ и государственным внебюджетным фондом.

Задача 3. 1. Организация выдала работнику беспроцентный кредит в сумме 100000 руб. на срок 90 дней. Ставка рефинансирования на момент выдачи кредита была 13% годовых; 3/4 ставки рефинансирования составили 9,75%. Какова в этом случае налоговая база?

Задача 4. 2. Организация, производящая холодильники, продала своему сотруднику холодильник по цене 5000 руб. Обычно эти холодильники реализуются по цене 10000 руб. Какая сумма включается в налоговую базу?

Задача 5. Организация, производящая мебель, выдала сотруднику в счет оплаты труда кровать, рыночная стоимость которой составляет 12000 руб. Какая сумма должна быть включена в налоговую базу?

Практическая работа № 4

Тема: «Налоговая система РФ.»

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Налоговая система РФ.»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, для расчетов различных методов налогообложения.
- рассмотреть современные принципы налогообложения.,методы налогообложения: равное налогообложение, пропорциональное налогообложение, прогрессивное налогообложение, регрессивное налогообложение, классификацию налогов.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Понятие налоговой системы.
2. Современные принципы налогообложения.
3. Методы налогообложения: равное налогообложение, пропорциональное налогообложение, прогрессивное налогообложение, регрессивное налогообложение.
4. Конкретные критерии оценки налоговых систем и основные принципы налогообложения
5. Характеристика современной налоговой системы Российской Федерации.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Виды налоговой политики» по теме: «Понятие налоговой политики государства».

Задача 1. Министерством финансов субъекта РФ составляется проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Прогнозируемый фонд заработной платы составить 1 986 549 млн. руб. в следующем финансовом году. В плановом периоде он будет ежегодно индексироваться на 2,7%. Определите сумму НДФЛ, которая поступит в бюджет субъекта РФ в следующем финансовом году и плановом периоде.

Задача 2. Женщина является матерью четырех детей: 3, 5, 12, 19 лет. Ежемесячно получает заработную плату в размере 52000 руб., в июле получена премия в размере 25000 руб., в июне получена материальная помощь – 12000 руб.
Оплачено обучение старшего ребенка – студента дневного отделения в размере 90000 руб.
Определить НДФЛ за налоговый период.

Задача 3. Работник, являющийся инвалидом детства, получает заработную плату 9000 руб./мес. У работника один ребенок 12 лет. В феврале работнику была выдана бесплатно путевка в дом отдыха стоимостью 15000 руб.
Определить сумму НДФЛ, удержанную с января по апрель.

Задача 4. Работник, воспитывающий двух несовершеннолетних детей, получает заработную плату 15000 руб./мес. В марте работнику выдана материальная помощь в размере 5000 руб.
Рассчитать НДФЛ, удержанный с доходов работника с января по март.

Задач 5. Проверить правильность исчисления налога на доходы с физических лиц в сентябре.

Условие: Согласно выписок из налоговых карточек:
1. Годовой доход с начала года – 28800 руб.
2. Начислено оплаты труда за месяц – 3600 руб.
3. Сумма удержанного налога за месяц – 260 руб.
4. Количество иждивенцев – 2.

Практическая работа № 5

Тема: «Экономическая сущность налога»

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Экономическая сущность налога»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, для расчетов различных методов налогообложения.
- рассмотреть современные принципы налогообложения.,методы налогообложения: равное налогообложение, пропорциональное налогообложение, прогрессивное налогообложение, регрессивное налогообложение, классификацию налогов.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Экономическая сущность налога.
2. Элементы налога и их характеристика. Обязательные, факультативные и дополнительные элементы налога.
3. Взыскание налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика - организации или налогового агента организации в банках, взыскание налога или сбора за счет иного имущества.
4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
5. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Приостановление операций по счетам налогоплательщика. Арест имущества.
6. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Виды налоговой политики» по теме: «Понятие налоговой политики государства».

Задача 1. ТОО «Автопарк» произвело в отчетном периоде фактические расходы на ремонт оборудования – 380 000 рублей.

Стоимостной баланс группы на конец налогового периода составил 1 956 700 рублей.

Определить: 1. Вычеты по расходам на ремонт.

2. Сумму расходов на ремонт, которая увеличивает стоимостной баланс группы.

Задача 2. 1. Налогоплательщик является субъектом среднего предпринимательства, заявил в декларации сумму корпоративного налога 956 234 рублей.

2. Проверкой установлена сумма корпоративного налога – 1 108 534 рублей.

Определить размер штрафа за выявленные нарушения.

Задача 3. Мебельный магазин реализовал следующие товары:

1) диваны – на сумму 800 000 р.;

2) обеденные столы – на сумму 600 000 р.;

3) детские кровати – на сумму 100 000 р. (все суммы без НДС).

Определить сумму НДС, начисленного по указанным операциям.

Задача 4. В марте 2010 г. ЗАО «Авто - Питер» приобрело пассажирский микроавтобус. 23 Первоначальная стоимость микроавтобуса без НДС - 1 800 000 руб. Срок полезного использования 5 лет (60 месяцев). ЗАО воспользовалось своим правом на единовременное списание до 10% первоначальной стоимости микроавтобуса. Рассчитайте сумму амортизации оборудования ЗАО для целей налогообложения за 2010 г. по линейному методу.

Задача 5. Предприятие отгрузило в октябре 2009 г. продукции в сумме 700 000 руб. Затраты на приобретенные и оприходованные производственные материалы составили 400 000 руб. В октябре были приобретены и поставлены на учет производственные основные средства стоимостью 150000 руб. Определите сумму НДС, которую должно заплатить предприятие в бюджет за четвертый квартал по этим операциям. (Все указанные суммы приведены без НДС, счета-фактуры правильно оформленные имеются).

Практическая работа № 6

Тема: «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.»

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, для расчетов связанных с налогообложением.
- рассмотреть налоговые правонарушения и ответственность за их совершение, основополагающие принципы привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства, налоговые санкции, давность взыскания налоговых санкций.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
2. Основополагающие принципы привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.
3. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций.
4. Налоговый кодекс о налоговых санкциях за нарушение налогового законодательства другими участниками налоговых отношений.
5. Ответственность коммерческих банков за нарушение обязанностей, возложенных на них налоговым законодательством.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Задача 1

Консалтинговая фирма занята консультационными услугами. С 2005 года применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом обложения, согласно учетной политике организации, являются доходы, которые составили за 2008 год 2 450 000 руб. Расходы на заработную плату составили 960 000 руб. Других расходов у фирмы не было.

Определите сумму единого налога по УСН за календарный год.

Задача 2.

Предприятие теплоэнергетики "ТЭЦ" произвело в первом квартале 2009 года забор воды в бассейне реки Северной Двины для технологических нужд в объеме 15 000 куб. м из поверхностных источников и 12 000 куб. м из подземных источников.

Определить сумму водного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.

Задача 3.

Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат "ЛДК" сплавил в плотах по реке Северной Двине 35 000 куб. м древесины за третий квартал 2009 года на расстояние 500 км сплава.

Задание: Определить сумму водного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.

Задача 4.

Фонд оплаты труда ОАО "Гигант" составил 800 000 руб. На официальный прием членов совета директоров израсходовано 60 000 руб. (представительские расходы).

Задание: Какую предельную сумму расходов следует принять к уменьшению при исчислении налога на прибыль организаций?

Задача 5

Предприятие приобретает в 2009 г. легковой автомобиль, первоначальная стоимость которого составляет 320 000 руб. Данный объект основных средств относится к третьей амортизационной группе и по нему установлен срок полезного использования пять лет. Предприятие применяет линейный метод амортизации.

Определите ежемесячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1.Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое

дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2.Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3.Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4.Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5.Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6.Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7.Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
3. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования

профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

	4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а) разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; - выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов; б) подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи;

	- использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственные внебюджетные фонды»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

г. Грозный, 2025

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Государственные внебюджетные фонды» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© **Курбанов С.А.** , 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Государственные внебюджетные фонды» является изучение основ функционирования целевых и внебюджетных фондов в финансовой системе современного государства.

Основными задачами данного учебного курса являются:

– определение экономической сущности и роли целевых бюджетных и внебюджетных фондов в финансовой системе государства;

– ознакомление с нормативными основами регулирования целевых бюджетных и внебюджетных фондов;

– изучение структуры доходов и расходов фондов;

– исследование методических подходов оценки эффективности и результативности функционирования фондов;

– обсуждение современного состояния целевых бюджетных и внебюджетных фондов и направлений их развития.

Изучение дисциплины «Государственные внебюджетные фонды» предусматривает решение следующих задач:

– экономическая сущность и модели построения внебюджетных фондов.

– виды и состав государственных бюджетных и внебюджетных фондов в Российской Федерации.

– источники образования доходов и направления расходования средств внебюджетных фондов РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Государственные внебюджетные фонды»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1 Способность осуществлять консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	ПК-1.2. Осуществляет консультирование в области исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	**Знать:** -состав и назначение российских целевых бюджетных и внебюджетных фондов. -закономерности функционирования целевых бюджетных и внебюджетных фондов на микро- и макроуровнях. -основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки в области социального страхования. -нормативные основы функционирования российских целевых бюджетных и внебюджетных фондов. **Уметь:** -применять существующую нормативно-правовую базу для организации деятельности целевых бюджетных и внебюджетных фондов:

		- осуществлять консультирование в области исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; -определять величину и структуру доходной и расходной частей целевых бюджетных и внебюджетных фондов. **Владеть** навыками**:** • сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных деятельности целевых бюджетных и внебюджетных фондов. • проведения анализа эффективности и результативности функционирования целевых бюджетных и внебюджетных фондов. • определения величины различных видов пенсий социальных пособий, выплат по временной нетрудоспособности, выплачиваемых за счет средств целевых бюджетных и внебюджетных фондов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **«Государственные внебюджетные фонды»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		

Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-
Реферат (Р)		-
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов	57	57
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),		-
Подготовка и сдача экзамена[1]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 2 семестре

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономическое назначение и этапы развития государственных внебюджетных фондов и их роль финансовой системе государства	11	2	4	-	5
2	Доктрины и концепции в сфере государственной социальной защиты и	12	2	4	-	6
3	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды РФ	12	2	4	-	6
4	Пенсионная система РФ. Виды, назначение и выплата пенсий в РФ	12	2	4	-	6
5	Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации	11	2	4		5
6	Фонды обязательного медицинского страхования РФ	11	2	4		5

7	Источники формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов"	11	2	4	-	5
8	"Направления использования бюджетов государственных внебюджетных фондов"	12	2	4	-	5
9	Целевые бюджетные и другие внебюджетные фонды	8	1	2	-	5
Итого:		108	17	34	-	57

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Экономическое назначение и этапы развития государственных внебюджетных фондов	Подготовка к практическим занятиям	УО	5	ПК-1.2
Доктрины и концепции в сфере государственной социальной защиты и социального страхования	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ПК-1.2
Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	6	ПК-1.2
Пенсионная система РФ. Виды, назначение и выплата пенсий в РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО	6	ПК-1.2
Фонде пенсионного и социального	Подготовка к практическим занятиям	УО	5	ПК-1.2

страхования Российской Федерации				
Фонды обязательного медицинского страхования РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО	5	ПК-1.2
Источники формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов"	Подготовка к практическим занятиям	УО	5	ПК-1.2
"Направления использования бюджетов государственных внебюджетных фондов"	Подготовка к практическим занятиям	УО	5	ПК-1.2
Целевые бюджетные и другие внебюджетные фонды	Подготовка к практическим занятиям	УО	5	ПК-1.2
Итого часов			57	

4.5 Лабораторные работы - не предусмотрены.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1,2	1	Экономическое назначение и этапы развития государственных внебюджетных фондов и их роль финансовой системе государства	2
3,4	1	Доктрины и концепции в сфере государственной социальной защиты и социального страхования	2
5,6	1	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды РФ	2
7,8	2	Пенсионная система РФ. Виды, назначение и выплата пенсий в РФ	2

9,10	2	Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации	2
11,12	2	Фонды обязательного медицинского страхования РФ	2
13,14	2	Источники формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов"	2
15,16	2	"Направления использования бюджетов государственных внебюджетных фондов"	2
17	2	Целевые бюджетные и другие внебюджетные фонды	2
	ИТОГО		**18**

ОЧНАЯ-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов	
		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	68	68
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)		-
Самостоятельное изучение разделов	58	58
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),		-
Подготовка и сдача ЗАЧЕТА	4	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 семестре

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономическое назначение и этапы развития государственных внебюджетных фондов	11	2	2	-	7
2	Доктрины и концепции в сфере государственной социальной защиты и	11	2	2	-	7
3	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды РФ	11	2	2	-	7
4	Пенсионная система РФ. Виды, назначение и выплата пенсий в РФ	11	2	2	-	7
5	Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации	12	2	2		8
6	Фонды обязательного медицинского страхования РФ	12	2	2		8
7	Источники формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов"	12	2	2	-	8
8	"Направления использования бюджетов государственных внебюджетных фондов"	12	2	2	-	8
9	Целевые бюджетные и другие внебюджетные фонды	12	2	2	-	8
Итого:		108	18	18	-	68

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Экономическое назначение и этапы развития государственных внебюджетных фондов	Подготовка к практическим занятиям	УО	7	ПК-1.2

Доктрины и концепции в сфере государственной социальной защиты и социального страхования	Подготовка к практическим занятиям	УО	7	ПК-1.2
Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды РФ	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	7	ПК-1.2
Пенсионная система РФ. Виды, назначение и выплата пенсий в РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО	7	ПК-1.2
Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Подготовка к практическим занятиям	УО	8	ПК-1.2
Фонды обязательного медицинского страхования РФ	Подготовка к практическим занятиям	УО	8	ПК-1.2
Источники формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов"	Подготовка к практическим занятиям	УО	8	ПК-1.2
"Направления использования бюджетов государственных внебюджетных фондов"	Подготовка к практическим занятиям	УО	8	ПК-1.2
Целевые бюджетные и другие	Подготовка к практическим занятиям	УО	8	ПК-1.2

внебюджетные фонды				
Итого часов			68	

4.5 Лабораторные работы - не предусмотрены.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Экономическое назначение и этапы развития государственных внебюджетных фондов	2
2	1	Доктрины и концепции в сфере государственной социальной защиты и социального страхования	2
3	1	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды РФ	2
4	2	Пенсионная система РФ. Виды, назначение и выплата пенсий в РФ	2
5	2	Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации	2
6	2	Фонды обязательного медицинского страхования РФ	2
7	2	Источники формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов"	2
8	2	"Направления использования бюджетов государственных внебюджетных фондов"	2
9	2	Целевые бюджетные и другие внебюджетные фонды	2
	ИТОГО		**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 курс		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	8	16
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-

Самостоятельная работа:	28	60	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов			
Контрольная работа (К)	-		-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	28	60	88
Подготовка и сдача экзамена[1]		4	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономическое назначение и этапы развития целевых бюджетных и внебюджетных фондов	11	0,5	0,5	-	8
2	Пенсионный фонд. Пенсионное обеспечение граждан в РФ	11	0,5	0,5	-	8
3	Фонд социального страхования РФ	9	0,5	0,5	-	10
4	Фонд медицинского страхования и развитие здравоохранения в РФ	9	0,5	0,5	-	10
5	Доходы Пенсионного фонда России. Уплата страховых фондов работодателями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами занятыми частной практикой	12	2	2	-	10
6	Доходы Фонда социального страхования России. Уплата страховых фондов в ФСС и в ФСС от несчастных на производстве и производственного травматизма.	11	2	1	-	8

7	Доходы Фонда медицинского страхования России. Уплата страховых в ФОМС	11	2	1	-	8
8	Направления расходования средств ПФ РФ.	9	-	1	-	8
9	Этапы развития социального страхования. Расходование средств на социальное обеспечение. Финансирование расходов от несчастных случаев на производстве и производственного травматизма.	9	-	1	-	10
10	Участники медицинского страхования. Функции системы ОМС. Расходование средств на ОМС.	8	-	-	-	8
Итого:		104	8	8	-	88

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Государственная система социальной защиты населения	Подготовка к практическим занятиям	УО	30	ПК-3
Доходы государственных внебюджетных фондов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ, РК	30	ПК-3
Расходы государственных внебюджетных фондов.	Подготовка к практическим занятиям	УО, РК	28	ПК-3
Итого часов			88	

4.5 Лабораторные работы - не предусмотрены.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4

1	1	Экономическое назначение и этапы развития целевых бюджетных и внебюджетных фондов	1
2	1	Пенсионный фонд. Пенсионное обеспечение граждан в РФ	1
3	1	Фонд социального страхования РФ	1
4	1	Фонд медицинского страхования и развитие здравоохранения в РФ	1
5	2	Доходы Пенсионного фонда России. Уплата страховых фондов работодателями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами занятыми	1
6	2	Доходы Фонда социального страхования России. Уплата страховых фондов в ФСС и в ФСС от несчастных на производстве и производственного травматизма.	1
7	2	Доходы Фонда медицинского страхования России. Уплата страховых в ФОМС	2
	ИТОГО		**8**

4.7. Курсовой работы по дисциплине нет

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Черкасова Ю.И. Внебюджетные фонды : учебное пособие / Черкасова Ю.И., Мигунова М.И., Козлова С.А.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 328 c. — ISBN 978-5-7638-3876-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84329.html (дата обращения: 06.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Чмут, Г. А. Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / Г. А. Чмут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 58 c. — ISBN 978-5-4497-2750-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137006.html (дата обращения: 22.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Актуальные проблемы сбалансированности государственных внебюджетных фондов (в схемах, таблицах и определениях) : учебное пособие / Л. В. Агаркова, Б. А. Доронин, И. И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 116 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133805.html (дата обращения: 24.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 231 c. — ISBN 978-5-4497-3506-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142537.html (дата обращения: 22.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учебник / Н. З. Зотиков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 438 с. — ISBN 978-5-4497-4388-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/151153.html (дата обращения: 29.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Т. Н. Агапова, А. Н. Бисултанов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под редакцией А. Е. Суглобова [и др.]. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 512 с. — ISBN 978-5-238-03771-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141366.html (дата обращения: 15.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : практикум (магистратура) / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 71 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129509.html (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Тематика рефератов и докладов по дисциплине

1. Этапы становления современной пенсионной системы России.
2. Общая характеристика пенсионного обеспечения в РФ на современном этапе.
3. Сущность и значение социального страхования в условиях рынка.
4. Доктрины естественных прав и социальной справедливости.
5. Значение известных авторских доктрин социальной защиты и социального страхования в современном обществе.
6. Доктрины благосостояния, социального государства и государства всеобщего благосостояния.
7. Социальные доктрины Международной организации труда и Европейского союза.
8. Институциональные модели социального страхования: Бисмарка, Бевериджа и советская.
9. Социальное страхование — важнейший механизм распределительной политики современного государства, его проблемы и тенденции.
10. Финансовый механизм социальной защиты населения России, его структура и динамика.
11. Место и роль социального страхования в финансовом механизме социальной защиты населения.
12. Особенности государственного социального страхования в России.
13. Финансовый механизм обеспечения социальных гарантий в России, его эффективность.
14. Роль страховых взносов в формировании бюджетов государственные внебюджетные фонды.
15. Проблемы и перспективы совершенствования администрирования страховых взносов.
16. Сущность и значение добровольного пенсионного страхования в условиях рынка.
17. Проблемы пенсионного обеспечения в РФ.
18. Финансовые аспекты пенсионной реформы в России.
19. Пенсионный фонд РФ, его роль в осуществлении пенсионной реформы.
20. Пути обеспечения финансовой устойчивости Пенсионного фонда РФ.
21. Становление и развитие пенсионного страхования в развитых странах.

22. Сравнительный анализ российской модели пенсионной системы и пенсионных систем развитых стран и бывших союзных республик.
23. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, перспективы его развития.
24. Фонд обязательного медицинского страхования: назначение и пути совершенствования деятельности фонда.
25. Сущность и значение добровольного медицинского страхования в условиях рынка.
26. Фонды обязательного медицинского страхования, их роль в финансировании расходов на здравоохранение в Российской Федерации.
27. Особенности организации медицинского страхования за рубежом.
28. Анализ последствий повышения пенсионного возраста и размера страховых взносов в РФ.
29. Государственное регулирование деятельности государственных внебюджетных фондов РФ

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.04.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

19. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
20. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
21. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
22. Обработка и систематизация материала.
23. Разработка плана реферата.
24. Написание и защита реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

6.2 Вопросы к зачету по дисциплине «Государственные внебюджетные фонды»

1. Сущность и особенности внебюджетных фондов, их роль в современной финансовой
2. системе РФ.
3. Классификация внебюджетных фондов.
4. Основы обязательного социального страхования в РФ.
5. Необходимость образования и социально-экономическое значение государственных внебюджетных фондов.
6. 5Доктрины естественных прав и социальной справедливости.
7. 6Значение известных авторских доктрин социальной защиты и социального
8. страхования в современном обществе.
8. Доктрины благосостояния, социального государства и государства всеобщего
9. благосостояния.
9. Социальные доктрины Международной организации труда и Европейского союза.
10. Институциональные модели социального страхования: Бисмарка, Бевериджа советская.
11. Социальное страхование — важнейший механизм распределительной политики современного государства, его проблемы и тенденции.
12. Нормативное правовое регулирование и состав государственных внебюджетных фондов РФ.
13. Порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ.
14. Источники формирования доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.
15. Направления использования средств бюджетов государственных внебюджетных фондов.
16. Характеристика плательщиков, объекта и базы исчисления страховых взносов.
17. Тарифы страховых взносов.
18. Порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов
19. Этапы развития пенсионной системы в РФ.
20. Основы функционирования Пенсионного фонда РФ.
21. Основные различия между старой и новой (с 2023 г.) пенсионной системой РФ.
22. .Понятие и виды страховых пенсий.
23. Порядок обращения и условия назначения страховых пенсий. Страховой стаж и порядок его исчисления. Фиксированная выплата к страховой пенсии.
30. Развитие негосударственного пенсионного обеспечения в РФ.
31. Порядок обращения за материнским капиталом и направления его расходования.

32. Организация деятельности Социального Фонда.
33. Система обязательного медицинского страхования в РФ.
34. Понятие, задачи и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ.
35. Основы функционирования Федерального фонда обязательного медицинского
36. страхования.
37. Назначение и функции территориальных фондов обязательного медицинского страхования

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Государственные внебюджетные фонды», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Черкасова Ю.И. Внебюджетные фонды : учебное пособие / Черкасова Ю.И., Мигунова М.И., Козлова С.А.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 328 c. — ISBN 978-5-7638-3876-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84329.html (дата обращения: 06.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Чмут, Г. А. Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / Г. А. Чмут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 58 c. — ISBN 978-5-4497-2750-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137006.html (дата обращения: 22.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Актуальные проблемы сбалансированности государственных внебюджетных фондов (в схемах, таблицах и определениях) : учебное пособие / Л. В. Агаркова, Б. А. Доронин, И. И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 116 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133805.html (дата обращения: 24.10.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 231 c. — ISBN 978-5-4497-3506-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142537.html (дата обращения: 22.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учебник / Н. З. Зотиков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 438 c. — ISBN 978-5-4497-4388-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/151153.html (дата обращения: 29.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Т. Н. Агапова, А. Н. Бисултанов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под редакцией А. Е. Суглобова [и др.]. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 512 c. — ISBN 978-5-238-03771-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141366.html (дата обращения: 15.07.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : практикум (магистратура) / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 71 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129509.html (дата обращения: 12.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/

Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном

обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом

логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.01.01

Грозный, 2025

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)» /[Текст] / Сост. С.А. Курбанов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном **(**протокол № 08 от 07 апреля 2025 г.**),** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф. Стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)» - обучение магистрантов теоретическим основам и практическим навыкам ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством с учетом организационно – правовых особенностей деятельности организаций.

Задачами дисциплины являются:

- приобретение магистрантами необходимых знаний о концепции налогового учета;
- ознакомление магистрантов с порядком разработки регистров налогового учета, общими принципами функционирования и структурой их построения;
- практическое обучение магистрантов методам формирования доходов и расходов в налоговом учете, подготовке и представлению налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством;
- приобретение практических навыков использования основных положений 25-ой главы Налогового кодекса РФ;
- осуществление сравнительной характеристики элементов доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете, согласно действующим нормативным актам, и установление взаимосвязи бухгалтерского и налогового учета путем формирования постоянных и временных налоговых разниц.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способность анализировать налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для исполнения налоговых обязанностей физическими и юридическими лицами	ПК-2.1 Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях ПК-2.2. Оценивает финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных	Знать: - законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах; - первичные учетные документы, счетов-фактуры, регистры налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; - финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков. Уметь: - организовывать контроль качества оказываемых услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета; - оценивать результаты деятельности работников в рамках деятельности по оказанию услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета; Владеть: - навыками сопровождения деятельности в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, и составлению финансовой отчетности экономического субъекта; - навыками организации процесса договорной компании с потенциальными заказчиками услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, и составлению финансовой отчетности экономического субъекта

	операций и предлагает меры по управлению налоговыми рисками	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной для изучения по программе магистратуры «Налоги и налогообложение» в соответствии с ФГОС ВО по направлению «38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым присвоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Теория налогов и налоговая политика», «Отраслевые особенности налогообложения организаций», «Методология научного исследования», «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Налоговое планирование», «Налоговый контроль (продвинутый уровень)».

Знания, полученные при изучении дисциплины также необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	Всего
	3 семестр	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	54	54
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	99	99
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	89	89
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	27	27
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности	Понятие налогового учета и его значение Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета Аналитические регистры как основа ведения налогового учета Формирование учетной политики для целей налогообложения Налоговая отчетность: формы, порядок представления Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	устный опрос, реферат, тестирование
2.	Организация и ведение налогового учет на предприятии	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	устный опрос, кейс-задание, тестирование,

		Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ		**52**	6	10	**-**	**36**
1.	Понятие налогового учета и его значение. Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	10	1	2	-	7
2.	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета. Налоговая отчетность: формы, порядок представления	10	1	2	-	7
3.	Формирование учетной политики для целей налогообложения.	10	1	2	-	7
4.	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	11	1	2	-	8
5.	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	11	2	2		7
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ		**94**	**12**	**26**		**63**
6.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	13	2	4		7
7.	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	10	1	2		7
8.	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	10	1	2		7
9.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	13	2	4		7

10.	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	10	1	2		7
11.	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	10	1	2		7
12.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	12	1	4		7
13.	Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	10	1	2		7
14.	Налоговый учет по специальным налоговым режимам и порядок предоставления налоговой отчетности	13	2	4		7
	Всего	**153**	**18**	**36**	**-**	**99**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России.	Работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям. Работа в электронной образовательной среде (ознакомление с материалами, выложенными в электронно-информационной образовательной среде). Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Устный опрос Доклад, презентация	7	ПК-2
2. Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга			7	
3. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения			7	
4. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности			7	
5. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий. Перспективы развития электронного документооборота в России			8	

6. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий	Подготовка доклада / реферата / презентации Подготовка к промежуточной аттестации		7	
7. Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»)для формирования и ведения регистров налогового учета;			8	
8. Применение приложения «Google – документы») для разработки и ведения регистров налогового учета на основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) следующих типов: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.			8	
9. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».			8	
10 Состав, структура и порядок заполнения налоговой декларации по НДС			8	
11. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»			8	
12. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»			8	
13. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов			8	
Итого часов			**99**	

4.5 Лабораторная работа

Не предусмотрены

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	Понятие налогового учета и его значение. Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	2
2.	1	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета. Налоговая отчетность: формы, порядок представления	2
3.	1	Формирование учетной политики для целей налогообложения.	2
4.	1	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	2
5.	1	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	2
6.,7	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	4
8.	2	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	2
9.	2	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	2
10,11	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	4
12	2	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	2
13	2	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	2
14,15	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	4
16	2	Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	2
17,18	2	Налоговый учет по специальным налоговым режимам и порядок предоставления налоговой отчетности	4
Итого:			**36**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	20		20
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)	18		18
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	117		117
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	17		17
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	100		100
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	27		27
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	экзамен		экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности	Понятие налогового учета и его значение Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета Аналитические регистры как основа ведения налогового учета Формирование учетной политики для целей налогообложения Налоговая отчетность: формы, порядок представления Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	устный опрос, реферат, тестирование

2.	Организация и ведение налогового учет на предприятии	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	устный опрос, кейс-задание, тестирование,

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ		**62**	6	6	**-**	**50**
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ		**91**	**12**	**12**		**67**
	Всего	**153**	**18**	**18**	-	**117**

4.4. Самостоятельная работа студентов

8 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России.	Работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям. Работа в электронной образовательной среде (ознакомление с материалами, выложенными в электронно-информационной образовательной среде). Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. Подготовка доклада / реферата / презентации Подготовка к промежуточной аттестации	Устный опрос Доклад, презентация	10	ПК-2
2. Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга			10	
3. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения			10	
4. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности			10	
5. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий. Перспективы развития электронного документооборота в России			10	
6. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий			8	
7. Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»)для формирования и ведения регистров налогового учета;			8	
8. Применение приложения «Google – документы») для разработки и ведения регистров налогового учета на основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) следующих типов: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.			8	
9. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».			8	
10 Состав, структура и порядок заполнения налоговой декларации по НДС			8	

11. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»			9	
12. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»			9	
13. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов			9	
Итого часов			**117**	

4.5 Лабораторная работа

Не предусмотрены

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие налогового учета и его значение. Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	1
1	1	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета. Налоговая отчетность: формы, порядок представления	1
2	1	Формирование учетной политики для целей налогообложения.	1
2	1	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	1
3	1	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	2
4	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	2
4	2	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	1
5	2	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	1
5	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	2
6	2	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	2
6	2	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	2
Итого:			**18**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	16	9	25
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	8	-	8
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	92	63	155
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Реферат (Р)	10	-	10
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	88	63	151
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	9	9
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности	Понятие налогового учета и его значение Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета Аналитические регистры как основа ведения налогового учета Формирование учетной политики для целей налогообложения Налоговая отчетность: формы, порядок представления Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	устный опрос, реферат, тестирование
2.	Организация и ведение налогового учет на предприятии	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	устный опрос, кейс-задание, тестирование,

		Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ		**58**	4	4	**-**	**50**
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ		**113**	**4**	**4**		**105**
	Всего	**171**	**8**	**8**	-	**155**

4.4. Самостоятельная работа студентов

8 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России.	Работа с литературой. Подготовка к	Устный опрос Доклад, презентация	10	ПК-2

2. Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга	практическим занятиям. Работа в электронной образовательной среде (ознакомление с материалами, выложенными в электронно-информационной образовательной среде). Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. Подготовка доклада / реферата / презентации Подготовка к промежуточной аттестации		10	
3. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения			10	
4. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности			10	
5. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий. Перспективы развития электронного документооборота в России			10	
6. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий			10	
7. Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»)для формирования и ведения регистров налогового учета;			20	
8. Применение приложения «Google – документы») для разработки и ведения регистров налогового учета на основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) следующих типов: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.			25	
9. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».			10	
10 Состав, структура и порядок заполнения налоговой декларации по НДС			10	
11. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»			10	
12. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»			10	
13. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов			10	

155	**155**	

4.5 Лабораторная работа

Не предусмотрены

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие налогового учета и его значение. Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	1
1	1	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета. Налоговая отчетность: формы, порядок представления	1
2	1	Формирование учетной политики для целей налогообложения.	1
2	1	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	1
3	1	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	1
4	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	1
4	2	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	1
5	2	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	1
5	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	1
6	2	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	1
6	2	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	1
Итого:			**8**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

a. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 c. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87138.html (дата обращения: 21.01.2021).

b. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

c. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 c. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

d. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 c. — ISBN 978-5-9590-0910-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

e. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 c. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

f. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 c. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

g. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 c. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103962

h. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 c. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89438.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

i. Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие – 2-е изд. / З. И. Кругляк, М. В. Калинская. – М.: Инфра-М, 2015. – 352 с. – (Высш. образование: Магистратура) [Гриф УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики].

j. Левкевич М. М. Основы налогового учета и налогообложения орга- низаций: учеб. пособие / М. М. Левкевич, Н. С. Лемешко – Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар, 2013. - 224 с.

k. Попова Л. В. Налоговый учет: учебное пособие / Л. В. Попова, И. А. Маслова, Е. Л. Малкина. – 2-е изд., – М.: Дело и Сервис, 2014. – 352 с. [Гриф УМО].

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности	ПК-2.1 Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях ПК-2.2. Оценивает финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по управлению налоговыми рисками	Устный опрос, Расчетные задания Тестирование Реферат Экзаменационные материалы	19 9 110 13 100
2.	Организация и ведение налогового учет на предприятии			

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Вопросы для проведения устного опроса / экспресс-опроса по дисциплине «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

Устный опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Элементом устного опроса является экспресс-опрос, осуществляемый в режиме вопрос-ответ, ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того, процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием. Экспресс опрос не предполагает тотальный опрос студентов группы на занятии. Возможен выборочный опрос студентов, позволяющий получить общее представление о степени подготовленности группы для работы на практическом занятии.

Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности

Тема 1. Понятие налогового учета и его значение

1. Дайте определение налогового учета;

2. Сформулируйте цели и задачи налогового учета;
3. Перечислите концептуальные основы налогового учета;
4. Назовите базовые принципы налогового учета;
5. Выделите группы пользователей информации, формируемой в системе налогового учета, их характерные признаки;

Тема 2. Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов

1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета?
2. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России;
3. Обоснуйте необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и определите существующие ограничения.

Тема 4. Аналитические регистры как основа ведения налогового учета

1. Дайте определение аналитических регистров налогового учета;
2. Основные требования к ведению регистров налогового учета;
3. Порядок составления расчета налоговой базы

Тема 5. Формирование учетной политики для целей налогообложения

1. Методология организации учетной политики в целях налогообложения;
2. Назовите и охарактеризуйте вариативные элементы учетной политики по отдельным налогам;
3. Налоговые последствия выбора вариативных элементов учетной политики;
4. Использование раздельного учета при осуществлении разных видов деятельности;

Тема 6. Налоговая отчетность: формы, порядок представления

1. Налоговые декларации как форма налоговой отчетности.
2. Формы налоговых деклараций;
3. Порядок представления налоговой декларации;
4. Порядок представления уточненной налоговой декларации.
5. Ответственность за нарушение правил представления налоговых деклараций;
6. Осуществление проверки файлов на соответствие форматам представления в электронном виде налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности в программе «Tester».

Тема 7. Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии

1. Назовите основные цели и преимущества автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
2. Какие современные информационные технологии, возможные к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии, вы знаете?
3. Какие сквозные цифровые технологии используются в налогообложении?
4. Опишите, что из себя представляет искусственный интеллект и технология распределенного реестра. Приведите примеры использования ИИ в сфере налогообложения
5.

Тема 8. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия

1. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации;
2. Приведите примеры и охарактеризуйте современные информационные сервисы для организации электронного документооборота.

Тема 9. Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России

1. Охарактеризуйте цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств;
2. Принципы функционирования онлайн-мониторинга налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия.
3. Система внутреннего контроля на предприятии при переходе на налоговый мониторинг.

Раздел 2. Организация и ведение налогового учет на предприятии

Тема 10. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль

1. Чем отличается классификация доходов в бухгалтерском учёте от налогового учёта?
2. Определите порядок признания доходов в целях налогообложения.
3. Охарактеризуйте методы признания доходов в целях налогообложения.
4. Что признаётся доходом от реализации продукции, внеоборотных активов, материалов?
5. Перечислите несколько видов внереализационных доходов.
6. Какими способами признаются в налоговом учёте внереализационные доходы?
7. Охарактеризуйте доходы от долевого участия в других организациях.
8. Дайте характеристику доходов по операциям с иностранной валютой.
9. Что представляют собой расходы организации согласно НК РФ и ПБУ?
10. Приведите виды классификаций расходов в налоговом учёте.
11. Охарактеризуйте методы признания расходов в целях налогообложения.
12. Назовите состав и оценку материальных расходов в налоговом учёте.
13. Назовите особенности налогового учёта расходов на оплату труда.
14. Дайте определение понятия амортизируемого имущества в налоговом учёте.
15. Назовите методы начисления амортизации имущества, применяемые в налоговом учете.
16. Назовите особенности налогового учёта нормируемых расходов.
17. Назовите особенности налогового учёта внереализационных расходов.
18. Охарактеризуйте расходы по полученным займам и кредитам.
19. Как осуществляется учет потерь от порчи материальных ценностей, недостач, хищений согласно НК?
20. Как рассчитываются штрафы, пени, неустойки, возмещение убытков или ущерба?
21. Что включается в состав налоговой отчетности?
22. Каковы ставки налога на прибыль организации?
23. Определите налоговый период и отчётные периоды по налогу на прибыль организации.
24. Каков порядок исчисления налоговой базы по налогу на прибыль организаций?

25. Какие сроки уплаты налога на прибыль предусматривает НК РФ?
26. Сформулируйте определение «налоговая декларация».
27. Сформулируйте определение «авансовый платёж».
28. Перечислите организации, которые по итогам отчётного периода имеют право уплачивать только квартальные авансовые платежи.

Тема 11. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость

1. Первичная бухгалтерская и налоговая документация для налогового учета НДС. Основные принципы документооборота по
2. НДС. Синтетический и аналитический учет НДС и отражения в
3. регистрах учета. Отражение расчетов по НДС в налоговой и
4. бухгалтерской отчетности. Декларация по НДС. Порядок заполнения, сроки предоставления в ИФНС и уплаты в бюджет.
5. Штрафные санкции**.**

Тема 12. Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам

1. Сущность и основное предназначение налога на доходы физических лиц;
2. Определение налогооблагаемой базы. Порядок расчета налога.
3. Синтетический и аналитический учет НДФЛ и отражения в регистрах учета;
4. Декларация по НДФЛ.
5. Порядок заполнения, сроки предоставления в налоговые органы и уплаты в бюджет.
6. Штрафные санкции.

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке

		студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Темы рефератов для СРС
по дисциплине Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

Рефераты

Реферат – это форма научно-исследовательской деятельности обучающихся, в основе которой находится самостоятельный поиск и обработка информации по обусловлен ной проблеме, нацеленная на формирование навыков самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов
Тема. 1. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Функции и цели налогового и бухгалтерского учета, возможности и препятствия для совместного решения задач
2. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета.
3. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России
4. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения
Тема 2. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Современные технологии ведения налогового учета
2. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на предприятии: цели, задачи, преимущества
3. Обзор современных информационных технологий, возможных к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии
4. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации
5. Автоматизация процессов по обеспечению соблюдения налогового законодательства
Тема 3. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий
1. Организация автоматизированной информационной системы ФНС РФ
2. Электронное хранилище данных
3. Интеллектуальные информационные технологии и системы
4. Онлайн-мониторинг налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия («Налоговый мониторинг»)

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.04.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой

дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

***Требования к реферату**,* который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

25. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
26. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
27. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
28. *Обработка и систематизация материала.*
29. *Разработка плана реферата.*
30. *Написание и защита реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Расчётные задания
по дисциплине Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

Тема 3. Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация за 2020 г. реализовала товаров на 2800 тыс. руб. (без НДС).

Расходы на производство товаров составили 1 900 000 руб., в том числе расходы на приобретение призов во время рекламной компании – 31 000 руб., сверхнормативные расходы на оплату суточных по командировкам – 20 000 руб. Кроме того, было реализовано два транспортных средства:

- автомобиль – 30 июня 2016 г. по цене 60 000 руб., первоначальная стоимость – 100 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 20 000 руб., срок эксплуатации – два года, срок полезного использования – 10 лет;
- трактор – 25 ноября 2015 г. по цене 70 000 руб., первоначальная стоимость – 120 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 75 000 руб., срок эксплуатации – пять лет, срок полезного использования – восемь лет.

За предшествующий период организация имела сумму не перенесенного убытка в размере 50 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет. Заполнить налоговую декларацию.

Задание 2. Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период – 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

100 ед. – по цене 700 руб.,
200 ед. – по цене 500 руб.,
50 ед. – по цене 550 руб.

Рыночная цена – 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость – 100 000 руб.,срок полезного использования – 120 месяцев, срок эксплуатации – 16 месяцев).

Амортизация начислялась нелинейным способом. Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начислений.

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль, заполните налоговую декларацию.

Задание 3. Организация занимается производством дверей и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период были произведены следующие операции:

- выручка от реализации произведенной продукции 2 340 000 руб.;
- выручка от реализации покупных товаров 840 000 руб.;

– расходы на приобретение товаров со стороны и на реализацию 770 000 руб.;

– расходы, связанные с производством отгруженной продукции, 2 015 000 руб.;

– доход от реализации основных средств составил 145 000 руб. (в том числе НДС 18 %), первоначальная стоимость 150 000 руб., амортизация 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основных средств, 10 000 руб.;

– реализовано право требования третьему лицу размером 180 000 руб. за 190 000 руб. до наступления предусмотренного договором срока платежа;

– сумма не перенесенного убытка составила 260 000 руб.;

– сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств, 25 000 руб.;

– получен авансовый платеж от покупателей товаров 280 000 руб.;

– сумма восстановленного резерва по сомнительным долгам 45 000 руб.;

– получено имущество в форме залога 100 000 руб.;

– доходы от сдачи помещения в аренду 40 000 руб.;

– расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, 25 000 руб.;

– кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности 80 000 руб.;

– излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате инвентаризации, 15 000 руб.

На основе данных о хозяйственной деятельности организации заполнить налоговую декларацию. Обосновать учет доходов и расходов с точки зрения гл. 25 НКРФ

Задание 4. Доходы за II квартал 2021 г. составили:

– выручка от реализации продукции собственного производства – 20 400 000 руб.;

– выручка от реализации покупных товаров – 1 700 000 руб.;

– выручка от реализации материалов – 75 000 руб.;

– доходы в виде процентов, начисленных банком на остаток средств на расчетном счете – 5 000 руб.;

– доход по безвозмездно полученному имущественному праву (договор безвозмездного пользования автомобилем) – 30 000 руб.;

Расходы за II квартал 2013 г. составили:

– стоимость использованных в производстве сырья и материалов – 6 900 000 руб.;

– оплата труда сотрудников, занятых в основном производстве – 2 100 000 руб.;

– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, занятым в производстве – 546 000 руб.;

– оплата работ и услуг производственного характера, выполненных сторонними организациями – 950 000 руб.;

– оплата труда персонала, не участвующего в производстве - 450 000 руб.;

– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, не участвующим в производстве – 117 000 руб.;

– сумма амортизации, начисленная по основным средствам, используемым в производстве – 1 400 000 руб., 600 000 руб. – по основным средствам, не используемым в производстве;

– оплата услуг сторонних организаций – 540 000 руб.;

– налог на имущество – 94 000 руб.;

– стоимость приобретенных материалов – 53 600 руб.;

– стоимость реализованных покупных товаров – 1 500 000 руб.;

– оплата услуг банков – 11 200 руб.;

– штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров
(признанные организацией) – 15 000 руб.

Согласно декларации за I квартал 2013 г. организация исчислила
налог на прибыль в общей сумме 520 000 руб., в том числе в федеральный бюджет – 52 000 руб., в региональный бюджет – 468 000 руб.

Заполните налоговую декларацию по налогу на прибыль организации за II квартал 2021 г. и определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет.

Задание 5. На основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) разработать в приложении «Google – документы» регистры налогового учета следующего типа:

вариант 1: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.

вариант 2: 1) регистр учета операций по движению дебиторской задолженности; 2) регистр учета операций по движению кредиторской задолженности;

вариант 3: 1) регистр информации об объекте основных средств; 2) регистр информации об объекте нематериальных активов

Тема 6. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация оказывает услуги по перевозке пассажиров и грузов. В январе 2021 г. организация оказала услуги по транспортировке грузов на территории России на сумму 29 500 000 руб. (в том числе НДС). Причем в декабре 2020 г. под предстоящее оказание этих услуг организация получила от заказчика предоплату в сумме 118 000 руб.

С предоплаты организация исчислила, отразила в декларации по НДС и уплатила в бюджет налог.

В феврале организация осуществила перевозку товаров из Москвы в Берлин на сумму 7 000 000 руб. и из Варшавы в Смоленск на сумму 12 000 000 руб. При этом налогоплательщик собрал пакет документов, подтверждающих правомерность применения нулевой ставки НДС по перевозке товаров до Берлина. Однако необходимые документы, подтверждающие применение ставки налога в размере 0 % по услугам, связанным с перевозкой товаров из Варшавы в Смоленск, подготовлены не были.

В марте организация оказала услуги по перевозке грузов из Берлина в Варшаву на сумму 6 500 000 руб.

Кроме того, в марте 2021 г. организация получила оплату в счет предстоящего оказания услуг по перевозке грузов на территории России в размере 3 000 000 руб.

Для осуществления перечисленных операций организация в течении I квартала приобрела у российских поставщиков товары (работы, услуги) и приняла их к учету. Сумма НДС, предъявленная организации при их приобретении, составила 1 100 000 руб. При этом сумма налога в части затрат, связанных с перевозкой товаров из Москвы до Берлина, 200 000 руб., а из Варшавы до Смоленска – 300 000 руб., грузов по территории России – 600 000 руб.

Помимо этого, иностранная компания «Logos» оказала организации консультационные услуги на сумму 4 750 000 руб. Иностранная фирма не состоит на учете в российских налоговых органах в качестве налогоплательщика.

Рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в бюджет за I квартал 2021 г., и составить налоговую декларацию за этот период.

Задание 2. Организация занимается производством металлических конструкций. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- реализовано продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);

- на расчетный счет организации за налоговый период за реализованную продукцию поступило 6170 тыс. руб. (в том числе НДС);

- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов – 320 тыс. руб. (в том числе НДС);

- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено и отпущено в производство – 80%;

- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), оплачены полностью;

- приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон – 25 тыс. руб. (в том числе НДС);

- передан органам местного самоуправления на безвозмездной основе детский сад – 750 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на добавленную стоимость, заполнить налоговую декларацию за второй квартал 2021 г. Учетная политика для целей налогообложения – «по оплате».

Задание 3. Организация занимается производством и розничной торговлей офисной мебели. Учетная политика для целей налогообложения – «по отгрузке». Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2690 тыс. руб. (в том числе НДС);

- выручка от реализации покупных товаров – 740 тыс. руб. (в том числе НДС);

- расходы на приобретение покупных товаров – 660 тыс. руб.(в том числе НДС);

- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1280 тыс. руб. (в том числе НДС);

- положительная курсовая разница – 35 тыс. руб.;

- реализовано право требования третьему лицу за 190 тыс. руб. при стоимости 180 тыс. руб. до наступления срока платежа, предусмотренного договором;

- списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 80 тыс. руб.;

- получено имущество в форме залога – 100 тыс. руб.

Рассчитать сумм НДС и заполнить налоговую декларацию.

Задание 4. Организация занимается производством и розничной торговлей бытовой техники. Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2570 тыс. руб. (без НДС);

- выручка от реализации покупных товаров – 950 000 руб. (в том числе НДС);

- расходы на приобретение покупных товаров – 880 000 руб. (в том числе НДС);

- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1510000 руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено 85%;

- получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств по налогооблагаемой операции в размере 25000 руб.;

- получены авансовые платежи в счет предстоящих поставок товаров в сумме 280 000 руб. (в том числе НДС);

- от сдачи помещения в аренду получена арендная плата в сумме 40 000 руб. (в том числе НДС);

- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, оплаченные сторонним организациям, – 25 000 руб.

Рассчитать сумм НДС, заполнить налоговую декларацию.

Методические рекомендации по выполнению практических (расчетных) заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. Демонстрируются навыки владения современными программами, приложениями и ресурсами для решения задач в сфере налогового учета и формирования налоговой отчетности	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Промежуточная аттестация
предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)» для магистрантов направления подготовки 38.04.01 Экономика

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена на 2 курсе.

Тестовые задания по дисциплине
Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

Задания закрытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2.1 Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

1. Раздел 1 декларации по налогу на прибыль организации заполняют на основании данных, исчисленных в остальных листах и приложениях декларации, и поэтому он составляется - …
   а) только по результатам года
   б) в последнюю очередь
   в) в первую очередь
   г) ежемесячно
2. Деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц, называется -…
   а) занятостью
   б) работой
   в) предпринимательством
   г) досугом
3. В журнале хозяйственных операций отражаются данные, связанные с получением и передачей
   а) амортизационных начислений
   б) товаров (работ, услуг)
   в) заработной платы
   г) авансов
4. При формировании доходов для исчисления налога на прибыль по НК РФ учитываются имущество и имущественные права, полученные …
   а) перепродажей-спекуляцией
   б) по договору
   в) захватом
   г) безвозмездно
5. Суммы отчислений в различные резервы включаются в состав - …
   а) внереализационных расходов
   б) расходов на оплату труда
   в) материальных затрат
   г) капитальных вложений
6. Для налоговых агентов моментом определения налоговой базы является - …
   а) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
   б) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
   в) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
7. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:
   а) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции;
   б) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования;
   в) линейным, нелинейным.
8. Моментом определения налоговой базы по НДС является - …

а) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

б) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

в) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

9. Налоговая декларация – это - …

а) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган;

б) аналитический регистр налогового учета;

в) расчет налога, произведенный налоговым органом.

10. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость представляется - …

а) ежеквартально;

б) за календарный год;

в) ежемесячно.

11. Подтверждением данных налогового учета являются - …

а) первичные учетные документы

б) данные бухгалтерского учета

в) бухгалтерская отчетность

г) налоговая декларация

12. Постоянные разницы, учитываемые при расчете налога на прибыль, это - …

а) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль в другом или других отчетных периодах

б) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода и исключаемые из расчета налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов

в) расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде

г) бухгалтерская прибыль (убыток) отчетного периода

13. Подтверждением данных налогового учета являются:

1) данные бухгалтерского учета

2) первичные учетные документы

3) налоговая декларация

14. Изменения в учетную политику вносятся в случае - …

а) Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета

б) Изменения применяемых методов учета

в) Изменения законодательства о налогах и сборах

15. Налоговая декларация -это …

а) аналитический регистр налогового учета

б) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган +

в) расчет налога, произведенный налоговым органом

16. Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:

а) налоговой базы и суммы налога

б) суммы налога

в) налоговой базы

17. Выберите метод (элемент), используемый в налоговом учете:

а) счета;

б) двойная запись;

в) калькуляция

г) учетная политика

18. Выберите требование, не предъявляемое к качеству бухгалтерской и налоговой информации:

а) краткость;

б) понятность;

в) сопоставимость;

г) уместность.

19. К принципам бухгалтерского и налогового учета не относятся:

а) принцип учетного периода;

б) принцип минимальности;

в) принцип сокрытия показателей хозяйственной деятельности;

г) принцип сопоставимости ценностей и операций.

20. Дополните предложение: «Учетная политика – это совокупность способов ведения бухгалтерского учета, избранных организацией для.....»

а) составления отчетности;
б) текущей группировки и обобщения фактов хозяйственных действий;
в) осуществления хозяйственных операций;
г) для начисления амортизации по основным средствам.

21. Учетная политика должна разрабатываться в срок:
а) в течение 10 дней с момента регистрации предприятия;
б) до подачи документов на регистрацию;
в) не позднее 90 дней со дня государственной регистрации предприятия;
г) в течение 20 дней, со дня начала осуществления деятельности предприятия.

22. В состав регистров налогового учета формирования отчетных данных не входит:
а) регистр-расчет учета амортизации основных средств;
б) регистр учета расходов будущих периодов;
в) регистр учета внереализационных расходов;
г) регистр учета доходов текущего периода.

23. Из данных налогового учета должно быть ясно:
а) как определяются доходы и расходы предприятия;
б) каков размер задолженности перед бюджетом по налогу на прибыль организации;
в) каков объем денежных средств организации;
г) как определяют долю расходов, учитываемых в целях налогообложения в отчетном периоде.

24. Вставьте пропущенное слово: «Реализация – это переход права.....на товары (результаты работ, услуг) от продавца к покупателю».
а) собственности;
б) владения;
в) пользования;
г) распоряжения.

25. Материальные расходы, оплата труда учитываются:
а) в момент погашения задолженности;
б) в момент начисления заработной платы;
в) в следующем месяце, после выплаты заработной платы;
г) в месяце, предшествующем месяцу выплаты заработной платы.

26. Амортизация учитывается в составе расходов в суммах, начисленных:
а) за весь период СПИ;
б) за отчетный (налоговый) период;
в) за месяц;
г) за квартал.

27. В каких случаях рабочее время не оплачивается исходя из среднего заработка:
а) при оплате дней служебной командировки;
б) при оплате больничных;
в) при оплате дней вынужденного прогула;
г) в случае простоя, возникшего по вине организации.

28. Раздельный учет по НДС ведется в отношении операций:
а) облагаемых и необлагаемых данным налогом;
б) при применении специального налогового режима в виде упрощенной системы налогообложения;
в) при использовании права на освобождение от уплаты НДС.

29. Расходы налогоплательщика на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей таких призов во время проведения массовых рекламных кампаний, осуществленные им в течение отчетного (налогового) периода, для целей налогообложения налогом на прибыль признаются в размере:
а) фактически произведенных расходов;
б) не более 1% расходов на рекламу организации за налоговый период;
в) не превышающем 1% выручки от реализации, определяемой в соответствии с НК РФ.
г) не превышающем 10% выручки от реализации, определяемой в соответствии с НК РФ.

30. Стоимость материально-производственных запасов, включаемых в материальные расходы, определяется:
а) исходя из цен их приобретения (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом РФ), включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку и иные затраты, связанные с их приобретением;

б) одним из следующих методов: метод оценки по стоимости единицы запасов, метод оценки по средней стоимости, метод оценки по стоимости первых по времени приобретений (ФИФО);
в) с помощью метода цены последующей реализации;
г) с помощью затратного метода, при котором цена товаров, работ или услуг определяется как сумма произведенных затрат и обычной для данной сферы деятельности прибыли.

31. Амортизируемым имуществом признается:
а) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью менее 100 000 рублей;
б) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью не более 100 000 рублей;
в) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью равной 100 000 рублей;
г) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей.

32. Прямые расходы относятся к расходам текущего отчетного (налогового) периода:
а) в полном объеме с учетом требований, предусмотренных Налоговым кодексом РФ;
б) по мере реализации продукции, работ, услуг, в стоимости которых они учтены в соответствии с требованиями Налогового Кодекса РФ;
в) в полном объеме на уменьшение доходов от производства и реализации данного отчетного (налогового) периода без распределения на остатки незавершенного производства;
г) нарастающим итогом с начала налогового периода.

33. Выберите раздел, который отсутствует в учетной политике для налогового учета:
а) организационные принципы;
б) имена специалистов, ответственных за ведение налогового учета;
в) конкретные способы и методы ведения налогового учета;
г) формы регистров налогового учета.

34. Налоговый учет организуется налогоплательщиком:
а) по строго регламентированным формам Минфина РФ;
б) в соответствии с нормативными актами субъектов РФ;
в) самостоятельно;
г) с согласия и под контролем налогового органа.

35. К организации системы налогового учета не предъявляются следующие требования:
а) налоговый учет должен вестись с использованием всех регистров, рекомендованных Минфином РФ;
б) порядок ведения налогового учета устанавливается в учетной политике для целей налогообложения;
в) нормы и правила налогового учета должны отвечать принципу последовательности;
г) учетная политику для целей налогообложения должна быть утверждена соответствующим приказом руководителя.

36. Изменения системы налогового учета в связи с изменением законодательства, вступают в силу:
а) с даты вступления в силу изменения норм законодательства;
б) с начала нового налогового периода;
в) с начала месяца, в котором произошли изменения;
г) с начала квартала, в котором произошли изменения.

37. Главный принцип налогового учета это:
а) группировка данных первичных документов в аналитические регистры;
б) соответствие налогового учета и бухгалтерского учета;
в) достоверность данных;
г) своевременное предоставление отчетности в налоговый орган.

38. Из какого количества групп состоит система налоговых регистров, рекомендованная МНС России:
а) 5 групп;
б) 1 группа;
в) 7 групп;
г) 4 группы.

39. Какой группы налоговых регистров не существует?
а) регистры формирования отчетных данных;
б) регистры учета хозяйственных операций;
в) регистры учета операций купли-продажи;
г) регистры промежуточных расчетов.

40. К расходам, связанным с оплатой труда, снижающим облагаемую прибыль не относятся:
а) заработная плата;
б) компенсация за неиспользованный отпуск;
в) гранты за выдающиеся достижения в области науки, культуры, образования и т.д.
г) премии за результаты работы.
41. Объекты налогового учета:
а) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;
б) информация о величине или иной характеристике показателей (значение показателя);
в) совокупность показателей (сводные формы), применяемых для систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период.
42. Аналитические регистры налогового учета - это:
а) видоизмененные регистры бухгалтерского учета;
б) специальные таблицы для группировки данных первичного учета для отражения на счетах бухгалтерского учета и формирования налоговой базы по налогу на прибыль;
в) таблицы, ведомости, журналы, в которых группируются данные первичных учетных документов для формирования налоговой базы по налогу на прибыль без отражения на счетах бухгалтерского учета.
43. Перечень прямых расходов, связанных с производством и реализацией (выполнением работ, оказанием услуг):
а) устанавливается и ограничивается Налоговым кодексом РФ;
б) утверждается Постановлениями Правительства РФ;
в) самостоятельно определяется налогоплательщиком;
г) самостоятельно определяется налогоплательщиком в учетной политике для целей налогообложения.
44. Налогоплательщик определяет прибыль (убыток) от реализации или выбытия амортизируемого имущества на основании аналитического учета по каждому объекту:
а) на дату заключения договора о реализации амортизируемого имущества;
б) на дату перехода права собственности на амортизируемое имущество;
в) на дату выбытия амортизируемого имущества;
г) на дату признания дохода (расхода).
45. Для целей исчисления налога на прибыль организаций расходы на производство и реализацию, осуществленные в течение отчетного (налогового) периода, подразделяются на:
а) прямые и косвенные расходы;
б) расходы, связанные с производством и реализацией, и внереализационные расходы;
в) материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие расходы;
г) постоянные и переменные расходы.
46. Первоначальная стоимость основного средства определяется:
а) как сумма расходов на его приобретение;
б) как сумма расходов на его приобретение, сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением налога на добавленную стоимость и акцизов;
в) как средняя сумма расходов на приобретение аналогичного имущества за текущий налоговый период исходя из количества операций по приобретению;
г) как сумма расходов, определенная комиссией по его приемке.
47. Вставьте пропущенное слово «Налоговый учет – система обобщения информации для определения налоговой базы по налогам на основе данных.... сгруппированных в соответствии с порядком, установленным НК РФ»
а) бухгалтерского учета;
б) первичных документов;
в) налоговых регистров;
г) бухгалтерского баланса.
48. Предметом налогового учета является:
а) хозяйственные операции, в результате которых формируется объект налогообложения;
б) операции купли-продажи;
в) деятельность структурных подразделений организации;
г) начисление амортизации.
49. Метод налогового учета это:
а) налоговые регистры;
б) совокупность приемов, используемых для ведения учета;
в) строго регламентированный перечень документов;
г) составление бухгалтерской отчетности;

50. «Понятность» в налоговом учете означает, что информация должна:
а) быть понятна пользователям, содержать сведения о хозяйственной деятельности предприятия;
б) быть понятна налоговому органу;
в) быть представлена в строго регламентированной форме;
г) не содержать материальных ошибок.
51. Начисление амортизации по объекту амортизируемого имущества начинается - …
а) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был введен в эксплуатацию;
б) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был приобретен;
в) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был оплачен;
г) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этому объекту был присвоен инвентарный номер.

52. Для целей исчисления налога на прибыль не признаются внереализационными:
а) расходы на содержание переданного по договору аренды (лизинга) имущества (включая амортизацию по этому имуществу);
б) расходы на сертификацию продукции и услуг;
в) судебные расходы и арбитражные сборы;
г) расходы на услуги банков, в том числе связанные с установкой и эксплуатацией электронных систем документооборота между банком и клиентами, в том числе систем «клиент-банк».

53. При методе начисления доходы признаются:
а) в день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом;
б) в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав;
в) на дату подписания сторонами акта приема-передачи имущества (работ, услуг);
г) на дату перехода права собственности.
54. Налогоплательщик вправе осуществлять перенос убытка на будущее:
а) в течение десяти лет;
б) в течение пятнадцати лет;
в) в течение двадцати лет;
г) в течение двадцати пяти лет.

55. К налоговой базе, определяемой по доходам, полученным в виде дивидендов от российских организаций российскими организациями и физическими лицами - налоговыми резидентами Российской Федерации применятся ставка:
а) 10%;
б) 13%;
в) 15%;
г) 20%.
56. При кассовом методе доходы признаются:
а) в день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом;
б) в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав;
в) на дату подписания сторонами акта приема-передачи имущества (работ, услуг);
г) на дату перехода права собственности.
57. Ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, подлежащие уплате в течение отчетного периода, уплачиваются в срок не позднее:
а) 28-го числа каждого месяца этого отчетного периода;
б) 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом;
в) 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом;
г) 28-го числа месяца следующего за отчетным периодом.
58. Налогоплательщик налога на прибыль вправе осуществлять перенос убытка на будущее в течение:

а) десяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток;
б) пяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен убыток;
в) трех налоговых периодов, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток.

59. Какого метода признания доходов и расходов не существует:
а) метод начисления;
б) кассовый метод;
в) последовательный метод.
г) экономический метод
60. Какие организации не имеют право на применение кассового метода:
а) банки;
б) предприятия торговли;
в) промышленные предприятия;
г) предприятия, занимающиеся оказанием услуг.
61. Для применения кассового метода сумма выручки не должна превышать:
а) 5 млн. руб. за каждый квартал;
б) 7 млн. руб. за каждый квартал;
в) 1 млн. руб. за каждый квартал;
г) 4 млн. руб. за каждый квартал.
62. Выбранный метод признания доходов и расходов при налогообложении прибыли организация должна отразить:
а) в приказе руководителя;
б) в учетной политике для целей налогообложения;
в) в уставе организации;
г) в отдельном письме, направляемом в налоговый орган.
63. Объектом налогообложения по налогу на прибыль для российских организаций признается:
а) доход организации;
б) полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов;
в) прибыль, полученная налогоплательщиком;
г) денежное выражение прибыли организации.
64. Доходы в целях исчисления налога на прибыль организаций определяются на основании:
а) документов бухгалтерского учета;
б) документов первичного учета;
в) первичных документов и документов налогового учета.
65. Налоговой базой для целей исчисления налога на прибыль признается:
а) доход организации;
б) полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов;
в) прибыль организации;
г) денежное выражение прибыли организации.
66. Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии:
а) с его первоначальной стоимостью;
б) со сроками его полезного использования;
в) с нормой амортизации;
г) с коэффициентом амортизации.
67. Налоговый кодекс РФ предусматривает следующее количество амортизационных групп:

1) 4;
2) 5;
3) 10;
4) 12.

68. Выделите способы представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды - …

а) лично или через представителя;

б) направлена в виде почтового отправления с описью вложения;
в) передана в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.
г) нет правильного ответа.

Задания открытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

ПК-2.1 Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

1. При изменении законодательства о налогах и сборах изменения в учетную политику вступают в силу_____
Ответ: с момента вступления в силу изменений норм законодательства о налогах и сборов
2. По месту работы налогоплательщику НДФЛ предоставляются: _____ _
Ответ: стандартные налоговые вычеты
3. Система налогового учета организуется налогоплательщиком_____
Ответ: самостоятельно
4. Положительную разницу можно учесть при налогообложении прибыли как внереализационный доход?
Ответ: Да
5. В разделе 1 декларации по НДФЛ налогоплательщики производят расчет общей суммы дохода, подлежащего налогообложению, налоговой базы и суммы налога, подлежащей к уплате (доплате) в бюджет или возврату из бюджета, по доходам, облагаемым по ставке - …
Ответ: 13%
6. Для выполнения задач и функций налогового учета налоговое законодательство определило _____ приемы.
Ответ: специальные
7. Амортизация для целей налогообложения прибыли исчисляется - …
Ответ: линейным и нелинейным методами
8. Налоговым периодом по уплате налога на прибыль признается - …
Ответ: календарный год
9. Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложен налог?
Ответ: носителем налога
10. Неустранимые сомнения актов законодательства трактуют - …
Ответ: в пользу налогоплательщика
11. В соответствии с Налоговым кодексом налоговой санкцией является
Ответ: штраф
12. Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?
Ответ: Налоговые органы
13. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?
Ответ: 5 лет
14. Документ, направляемый налогоплательщику, в котором указаны размер налога, подлежащего уплате, расчет налоговой базы, а также срок уплаты налога, называется
Ответ: налоговым уведомлением
15. В листе 02 декларации по налогу на прибыль организаций рассчитывается:
Ответ: налоговая база
16. При применении разных ставок к доходам последние учитываются:
Ответ: раздельно
17. Существует практика корректировки затрат с учетом нормативов при расчете ….
Ответ: налога на прибыль организаций

18. В налоговом учете организация может вести регистры учета расходов на оплату труда с разделением их на:
Ответ: прямые и косвенные
19. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на прибыль установлен гл. _____НК РФ.
Ответ: 25
20. В разделе 1 налоговой декларации по налогу на прибыль организаций отражаются суммы налога на прибыль, подлежащие:
Ответ: уплате в бюджет или возврату из бюджета
21. Все налоги и сборы подразделяются на:
Ответ: федеральные, региональные и местные
22. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения — это:
Ответ: налоговая база
23. Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, не освобождаются от:
Ответ: обязанностей налоговых агентов
24. Законами субъектов РФ для отдельных категорий налогоплательщиков ставка налога, зачисляемого в бюджеты субъектов РФ, может быть:
Ответ: уменьшена
25. Объектом налогообложения по налогу на прибыль для российских организаций признаются:
Ответ: доходы, уменьшенные на величину расходов
26. Деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц, называется:
Ответ: работой
27. В соответствии с гражданским законодательством передача имущественных прав оформляется:
Ответ: договором
28. Главной задачей налогового учета является формирование полной и достоверной информации и обеспечение этой информацией
Ответ: налоговых органов
29. К внереализационным расходам относятся расходы, которые ….
Ответ: не связанные с реализацией
30. Налог, который уплачивается при применении упрощенной системы налогообложения при определенных обстоятельствах, оговоренных гл. 26.2 НК РФ, это _____ налог.
Ответ: минимальный
31. Налоги и сборы, которые устанавливаются федеральным законодательством и законами субъектов РФ, называются:
Ответ: региональными
32. Расходы, связанные с производством и реализацией, включают в себя следующие основные группы, такие как ….
Ответ: материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие расходы
33. Режим, предусматривающий особый порядок определения элементов налогообложения, а также освобождение от обязанности по уплате отдельных налогов и сборов, называется:
Ответ: специальным налоговым режимом
34. Расходы, которые тем или иным образом влияют на формирование стоимости создаваемого продукта, относятся к расходам, связанным с ….
Ответ: производством и реализацией
35. По налогу на прибыль, расходами признаются …
Ответ: экономически обоснованные и документально подтвержденные затраты.
36. При применении УСН, если объектом налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов, ставка налога составляет:
Ответ: 15%
37. Предварительные платежи по налогу на прибыль организаций, произведенные на основе

расчета налогоплательщика, называются:
Ответ: авансовыми платежами

38. Правильное отражение данных о доходах или расходах — главная цель …
Ответ: налогового учета
39. Налоги, которые устанавливаются федеральным законодательством и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований, называются:
Ответ: местными
40. На кассовый метод могут перейти организации (за исключением банков), если в среднем за 4 предшествующих квартала сумма выручки от реализации без учета НДС не превысила за каждый квартал:
Ответ: 1 / один млн. руб
41. Подтверждением данных налогового учета являются …
Ответ: первичные учетные документы
42. На каком бухгалтерском синтетическом счете ведется учет условных расходов и доходов по налогу на прибыль?
Ответ: 99
43. Виды ставок, которые установлены в настоящее время по акцизам:
Ответ: адвалорные, специфические, комбинированные
44. Документ, который служит основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению – это …
Ответ: счет-фактура
45. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?
Ответ: 5 дней
46. Переход с общепринятой системы налогообложения на УСНО осуществляется
Ответ: в добровольном порядке
47. Формирование расчетных данных, т.е. данных, расчет которых ведется обособленно от других операций, отражается в регистре
Ответ: промежуточных расчетов
48. Форма налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) и порядок ее заполнения утверждаются:
Ответ: приказом Минфина РФ
49. Суммы страховых взносов, начисленные на заработную плату сотрудников, непосредственно участвующих в производстве, ежемесячно переносятся в регистр учета
_____ расходов.
Ответ: прямых
50. Самым важным документом в налоговом учете является …
Ответ: журнал хозяйственных операций.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

1. Этапы формирования налогового учета
2. Различия в нормативном регулировании бухгалтерского и налогового учета.
3. Цель и задачи налогового учета.
4. Модели налогового учета.
5. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета.
6. Принципы и пользователи налогового учета
7. Сущность и необходимость учетной политики для целей налогообложения
8. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
9. Понятие и структура регистра налогового учёта.
10. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
11. Особенности определения налоговой базы по доходам, полученным от долевого участия в других организациях.
12. Налогоплательщики и налоговые ставки по налогу на прибыль.
13. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
14. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль и авансовых платежей.
15. Порядок оценки остатков незавершенного производства, остатков готовой продукции, товаров отгруженных.
16. Особенности налогового учёта амортизируемого имущества.
17. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств.
18. Социальные и имущественные налоговые вычеты по НДФЛ.
19. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).
20. Состав материальных расходов.
21. Расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование.
22. Порядок определения стоимости амортизируемого имущества.
23. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп (подгрупп).
24. Особенности отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам.
25. Развитие налогового учёта в России.
26. Представление в отчётности отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в соответствии с МСФО.
27. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.
28. Последствия неуплаты налогов в бюджет.
29. Порядок защиты налогоплательщиком своих прав.
30. Обоснованность расходов в налоговом учёте.
31. Общие принципы организации налогового учёта.
32. Учётная политика для целей налогообложения.
33. Налоговая декларация по налогу на прибыль.
34. Налоговая декларация по налогам на добавленную стоимость.
35. Налоговый учёт доходов от реализации товаров (работ, услуг).
36. Налоговый учёт операций, связанных с оформлением и движением уставного капитала
37. Место налогового учета в системе хозяйственного учета.
38. Прогнозирование налоговых рисков и налоговых потерь.
39. Порядок уплаты и условия освобождения от уплаты НДС.
40. Регистры налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
41. Налоговый учет расходов на оплату труда.
42. Налоговый учёт представительских расходов.
43. Особенности налогового учета доходов и расходов обслуживающих производств и хозяйств.
44. Мировая практика ведения бухгалтерского и налогового учета.
45. Особенности налогообложения сельскохозяйственных предприятий в современных условиях.
46. Прямые и косвенные расходы.
47. Методика ведения налогового учета отложенных налогов по принципам международных стандартов финансового учета и отчетности.

48. Налоговый учёт коммерческих расходов.
49. Объективные условия существования отраслевых особенностей налогообложения и его учета на сельскохозяйственных предприятиях
50. Налоговый учёт расходов на рекламу.
51. Организация учета в условиях применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».
52. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль налогоплательщиком, имеющим обособленные подразделения.
53. Методы расчета сумм амортизации в налоговом учёте.
54. Налоговый учёт резервов на предстоящую оплату отпусков.
55. Создание резервов в связи с прекращением деятельности.
56. Учёт текущих и отложенных налогов в соответствии с международным стандартом «Налог на прибыль».
57. Алгоритм расчета налога на прибыль.
58. Принципы учёта от отсроченных налогов в соответствии с Торговым кодексом Германии.
59. Автоматизация налогового учета.
60. Налоговый учёт затрат, связанных с управлением производством.
61. Порядок предъявления суммы НДС продавцом покупателю.
62. Налоговый учёт расходов на приобретение права на земельные участки.
63. Резервы по сомнительным долгам.
64. Состав и порядок представления налоговых деклараций.
65. Внереализационные доходы и расходы.
66. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
67. Аналитические регистры налогового учета.
68. Учетная политика в целях налогообложения.
69. Вариативные элементы учетной политики предприятия;
70. Требования и условия для подтверждения вычетов по НДС.
71. Раздельный налоговый учет при совершении отдельных видов деятельности.
72. Регистры налогового учета по НДС.
73. Порядок заполнения налоговой декларации по НДФЛ.
74. Прочие расходы и их учет
75. Расходы, не учитываемые для целей налогообложения.
76. Нормируемые расходы в налоговом учете.
77. Резервы в налоговом учете
78. Порядок представления и структура декларации по налогу на имущество организаций.
79. Порядок и срок предоставления налоговых расчетов и отчетности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
80. Порядок и срок предоставления налоговой декларации по налогу на прибыль организации
81. Порядок представления и заполнения отчетности по страховым взносам на обязательное страхование.
82. Отчетность налогового агента по налогу на доходы физических лиц.
83. Особенности заполнения и представления декларации по налогу на прибыль организаций обособленными подразделениями организации
84. Особенности налогового учета транспортных расходов при различных системах налогообложения.
85. Порядок ведения налогового учета операций с финансовыми инструментами срочных сделок.
86. Налоговый учет незавершенного производства.
87. Назовите основные цели и преимущества автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
88. Какие современные информационные технологии, возможные к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии, вы знаете?
89. Какие сквозные цифровые технологии используются в налогообложении?
90. Опишите, что из себя представляет искусственный интеллект и технология распределенного реестра. Приведите примеры использования ИИ в сфере налогообложения
91. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации;

92. Приведите примеры и охарактеризуйте современные информационные сервисы для организации электронного документооборота.
93. Охарактеризуйте цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств;
94. Принципы функционирования онлайн-мониторинга налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия.
95. Система внутреннего контроля на предприятии при переходе на налоговый мониторинг.
96. Первичная бухгалтерская и налоговая документация для налогового учета НДС. Основные принципы документооборота по НДС.
97. Синтетический и аналитический учет НДС и отражения в регистрах учета. Отражение расчетов по НДС в налоговой и бухгалтерской отчетности.
98. Декларация по НДС. Порядок заполнения, сроки предоставления в ИФНС и уплаты в бюджет. Штрафные санкции.
99. Синтетический и аналитический учет НДФЛ и отражения в регистрах учета;
100. Декларация по НДФЛ. Порядок заполнения, сроки предоставления в налоговые органы и уплаты в бюджет. Штрафные санкции.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует

		материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми

	навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература

1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 c. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87138.html
2. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 c. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
4. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 c. — ISBN 978-5-9590-0910-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :
5. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 c. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html
6. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 c. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html
7. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 c. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html - DOI: https://doi.org/10.23682/103962

8. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 c. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89438.html
9. Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие – 2-е изд. / З. И. Кругляк, М. В. Калинская. – М.: Инфра-М, 2015. – 352 с. – (Высш. образование: Магистратура) [Гриф УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики].
10. Левкевич М. М. Основы налогового учета и налогообложения орга- низаций: учеб. пособие / М. М. Левкевич, Н. С. Лемешко – Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар, 2013. - 224 с.
11. Попова Л. В. Налоговый учет: учебное пособие / Л. В. Попова, И. А. Маслова, Е. Л. Малкина. – 2-е изд., – М.: Дело и Сервис, 2014. – 352 с. [Гриф УМО].

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. https://www.nalog.gov.ru Официальный сайт ФНС РФ
2. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
3. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
4. http://www.expert.byx.ru/exp.php Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
5. Трансформация налоговой функции с помощью технологий. Практическое руководство по организации процесса трансформации (https://assets.kpmg/content/dam/kpmg/ru/pdf/2020/01/ru-ru-transforming-the-tax-function-through-technology.pdf;
6. **https://glavkniga.ru/** Главная книга
7. https://nalogi-cons.ru/ Налоги и консалтинг
8. https://www.glavbukh.ru/ Главбух
9. Google – документы: https://www.google.ru/intl/ru/docs/about//
10. Электронный документооборот [Электронный ресурс] // сайт ФНС России: https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/el_doc/
11. http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
12. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
13. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
14. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
15. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук; компьютерный класс.

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная,
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.01

Грозный - 2025

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10 апрель 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Хамбулатова З.Р.2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2025

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является формирование системы знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности как информационной базы обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в условиях развития рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний о взаимосвязи бухгалтерской отчетности с другими экономическими науками;
- освоение навыков формирования бухгалтерской отчетности по единым правилами нормам, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в том числе самостоятельного) порядка заполнения типовых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности ее отдельных показателей, находящихся между собой в определенной арифметической взаимосвязи, обусловленной логикой построения отчетных данных;
- уяснение необходимости расширения информационных возможностей бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее раскрытия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный	**Знать:** - основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины; – основные нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – содержание и задачи бухгалтерской (финансовой) отчетности;

	период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	– методы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Уметь:** – осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; – заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой отчетности; – формировать бухгалтерскую отчетность при реорганизации; – логически верно, ясно и аргументировано строить речь; – использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; – в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения. **Владеть:** – категориальным аппаратом бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения; – методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов; – навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности; – приемами ведения дискуссии и публичных выступлений; – потребностью в постоянном продолжении образования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» относится к блоку 1., к части, формируемая участниками образовательных отношений, к дисциплине по выбору **Б1.В.ДВ.01** Дисциплина профиля по направлению подготовки «Экономика» профиль «Налоги налогообложение»

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», « Бухгалтерский управленческий учет»

Результаты освоения дисциплины могут быть использованы при изучении дисциплин «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерское дело», «Комплексный экономический анализ», «Аудит» и при выполнении выпускной квалификационной работы и в профессиональной деятельности

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 3	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа	99	99
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	99	99
экзамен	27	27

4.2.Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание	Количество часов
1	**Концепция бухгалтерской отчетности**	Цель и задачи бухгалтерской отчетности. Ее функции в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской (финансовой) внешние и внутренние. Система принципов и требований. Качественные характеристики отчетных форм. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности, характеризующие финансовые результаты (активы, обязательства, капитал , доходы и расходы). Бухгалтерская отчетность в условиях глобализации мировой экономики. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России.	**УО, Т, РЗ**
2	**Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности**	Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. Инвентаризация статей баланса. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета, закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой продукции, работ, услуг. Выявление финансового результата от основной деятельности и прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности.	УО, Т, РЗ
3	**Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления**	Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и Международной практике. Определение актива и пассива баланса, состав его статей. Виды бухгалтерских балансов. Методы оценки статей баланса. Влияние оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Реальность баланса. Преемственность баланса. Техника составления баланса. Сущность вуалирования и фальсификации бухгалтерских балансов.	УО, Т, РЗ
4	**Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления**	Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схема построения отчета о финансовых результатах в России и Международной практике. Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доходы, прибыль, убыток, расходы, себестоимость продаж, валовая прибыль, прибыль до налогообложения,	УО, Т, РЗ

		нераспределенная прибыль. Порядок формирования и отражения отчетных данных о текущем налоге на прибыль. Раскрытие информации о базовой и разводненной прибыли на одну акцию в акционерных обществах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности, с налоговыми декларациями, со статистической отчетностью.	
5	**Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств.**	Цель представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале. Состав отчета об изменениях капитала. Принципы формирования информации в отчете об изменениях капитала. Содержание отчета об изменениях капитала. Необходимость формирования информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности и ее назначение. Цель составления отчета о движении денежных средств. Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств. Определение текущей, инвестиционной, финансовой деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств.	УО, Т, РЗ
6	**Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности**	Состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах включают изменения: капитала, по основным средствам, нематериальным активам, доходным вложениям в материальные ценности, научно-исследовательским, опытно- конструкторским, технологическим работам, расходам на освоение природных ресурсов, по дебиторской и кредиторской задолженности, по расходам по обычным видам деятельности, по государственной помощи, участию в природоохранных мероприятиях, а также по существенным статьям бухгалтерской (финансовой) отчетности, методике их расчета.	УО, Т, РЗ

7	**Сводная и консолидированная финансовая отчетность**	Порядок формирования консолидированной отчетности. Этапы составления консолидированной финансовой отчетности.	УО, Т, РЗ
8	**Анализ форм отчетности**	Баланс: Оценка активов, обязательств и собственного капитала на определенную дату. Анализ финансовых результатов: Отчет о прибылях и убытках: Оценка доходов, расходов и чистой прибыли за определенный период. Анализ движения денежных средств	УО, Т, РЗ
9	**Аудиторская проверка БФО**	Подтверждение достоверности финансовой информации, представленной в отчетности. Оценка соответствия деятельности организации требованиям законодательства и нормативных актов. Выявление ошибок, неточностей и рисков в бухгалтерском учете и отчетности. Подтверждение отсутствия признаков банкротства и предотвращение финансовых потерь.	УО, Т, РЗ

Устный опрос (УО), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), разноуровневое задание (РЗ)

4.3.Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Концепция бухгалтерской отчетности	17	2	4		11
2.	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	17	2	4		11
3.	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	17	2	4		11
4.	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	17	2	4		11
5.	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	17	2	4		11
6.	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	17	2	4		11
7.	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	17	2	4		11
8.	Анализ форм отчетности	17	2	4		11
9.	Аудиторская проверка БФО	17	2	4		11
	экзамен	27				
	Итого	**180**	**18**	**36**		**99**

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Концепция бухгалтерской отчетности	4
2	2	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	4
3	3	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления.	4
4	4	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	4
5	5	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	4
6	6	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	4
7	7	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	4
8	8	Анализ форм отчетности	4
9	9	Аудиторская проверка БФО	4
Итого:			**36**

4.5. Лабораторные работы - не предусмотрены
4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

(очно-заочная) форма обучения

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа	117	117
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	117	117
экзамен	27	27

4.8.Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	**Наименование разделов**	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Концепция бухгалтерской отчетности	15	2	2		11
2.	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	15	2	2		11
3.	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	15	2	2		11
4.	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	15	2	2		11
5.	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	15	2	2		11
6.	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	15	2	2		11
7.	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	21	2	2		17
8.	Анализ форм отчетности	21	2	2		17
9.	Аудиторская проверка БФО	21	2	2		17
	экзамен	27				
	Итого	**180**	**18**	**18**		**99**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Концепция бухгалтерской отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	15	ПК-2.1; ПК-2.2;
2.Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО, ПЗ	15	ПК-2.1; ПК-2.2;

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
3.Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	15	ПК-2.1; ПК-2.2;
4.Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	15	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.4;
5.Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	15	ПК-2.1; ПК-2.2;
6.Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО, ПЗ	15	ПК-2.1; ПК-2.2;

	и семинарские занятия			
7.Сводная и консолидированная финансовая отчетность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	17	ПК-2.1; ПК-2.2;
Анализ форм отчетности	Баланс: Оценка активов, обязательств и собственного капитала на определенную дату. Анализ финансовых результатов: Отчет о прибылях и убытках: Оценка доходов. Анализ движения денежных средств		17	ПК-2.1; ПК-2.2;
Аудиторская проверка БФО	Подтверждение достоверности финансовой информации, представленной в отчетности. Оценка соответствия деятельности организации требованиям законодательства и нормативных актов. Выявление ошибок, неточностей и рисков в бухгалтерском учете и отчетности. Подтверждение отсутствия признаков банкротства и предотвращение финансовых потерь.		17	ПК-2.1; ПК-2.2;
Всего часов			117	

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Концепция бухгалтерской отчетности	2
2	2	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	2
3	3	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления.	2
4	4	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	2
5	5	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	2
6	6	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
7	7	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	2
8	8	Анализ форм отчетности	2
9	9	Аудиторская проверка БФО	2
Итого:			**18**

(Заочная) форма обучения

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа	155	155
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	семестр 2	Всего
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	155	155
экзамен	9	9

4.8.Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Концепция бухгалтерской отчетности	18				18
2.	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	22	2	2		18
3.	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	18				18
4.	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	22	2	2		18
5.	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	18				18
6.	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	18				18
7.	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	18				18
8.	Анализ форм отчетности	19	2	2		15
9.	Аудиторская проверка БФО	18	2	2		14
	экзамен	9				
	Итого	**180**	**8**	**8**		**155**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Концепция бухгалтерской отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	18	ПК-2.1; ПК-2.2;
2.Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	18	ПК-2.1; ПК-2.2;
3.Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	18	ПК-2.1; ПК-2.2;
4.Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО	18	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.4;

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
5.Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	18	ПК-2.1; ПК-2.2;
6.Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	18	ПК-2.1; ПК-2.2;
7.Сводная и консолидированная финансовая отчетность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	18	ПК-2.1; ПК-2.2;
8.Анализ форм отчетности	Баланс: Оценка активов, обязательств и собственного капитала на определенную дату. Анализ финансовых результатов:		15	ПК-2.1; ПК-2.2;

	Отчет о прибылях и убытках: Оценка доходов. Анализ движения денежных средств			
9.Аудиторская проверка БФО	Подтверждение достоверности финансовой информации, представленной в отчетности. Оценка соответствия деятельности организации требованиям законодательства и нормативных актов. Выявление ошибок, неточностей и рисков в бухгалтерском учете и отчетности. Подтверждение отсутствия признаков банкротства и предотвращение финансовых потерь.		14	ПК-2.1; ПК-2.2;
Всего часов			155	

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Концепция бухгалтерской отчетности	
2	2	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	2
3	3	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления.	
4	4	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	2
5	5	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	
6	6	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7	7	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	
8	8	Анализ форм отчетности	2
9	9	Аудиторская проверка БФО	2
Итого:			**8**

4.5. Лабораторные работы - не предусмотрены

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 c. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76888.html
2. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 c. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71208.html
3. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 c. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71187.html
4. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 c. — 978-5-7410-1355-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54107.html.
5. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 c. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76888.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Раздел (тема) дисциплины:	Код формируемой компетенции:
Тема 1.Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	
1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности; б) внутренней бухгалтерской отчетности; в) статистической отчетности. 2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими? а) уместность; б) нейтральность; в) существенность. 3. Укажите, что понимается под отчетным годом? а) календарный год; б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности; в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности. 4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете? а) управленческий; б) камеральный; в) оперативно-технический. 5. Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации: а) методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30.12.96 № 112; б) приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»; в) постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированной формы первичного учетного документа № АО-1 “Авансовый отчет”» от 01.08.01 № 55; г) все перечисленные выше документы. 6. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности? а) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных; б) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных; в) 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных. 7. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей? а) та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе; б) та, которая подтверждена независимым аудитором; в) информация о стоимости чистых активов. 8. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций? а) аудиторское заключение;	**ПК-2.1; ПК-2.2**

б) отчет исполнительного органа; в) пояснительная записка. 9. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций: а) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней; б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации; в) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде. 10. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности? а) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации; б) дата ее получения налоговым органом; в) дата ее одобрения высшим органом управления организацией. 11. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной? а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений; б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»; в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету 12. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности? а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств; б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках; в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка. 13. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится: а) месячная и квартальная отчетность; б) квартальная отчетность; в) месячная, квартальная и годовая отчетность. 14. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность? а) в течение 90 дней после окончания отчетного года; б) в течение 30 дней по окончании отчетного года; в) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года. 15. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается: а) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно; б) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно; в) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица.	
Тема 2. Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	
1. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация об оценочных резервах? а) в отчете о движении денежных средств (форма №4); б) в бухгалтерском балансе (форма №1);	**ПК-2.1; ПК-2.2**

в) в отчете об изменениях капитала (форма №3). 2. Как отражаются в бухгалтерской отчетности события после отчетной даты? а) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках; б) путем раскрытия соответствующей информации в отчете об изменениях капитала (форма № 3); в) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках, либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности. 3. Какая информация в целях составления годовой бухгалтерской отчетности относится к информации об аффилированных лицах? а) данные об операциях между организацией, подготавливающей бухгалтерскую отчетность, и аффилированными лицами; б) данные об участии аффилированного в капитале коммерческих организаций; в) данные о руководящем составе аффилированных лиц. 4. Событие после отчетной даты - это: а) событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год; б) событие, которое имело место после проведения ежегодной инвентаризации имущества и обязательств организации до окончания отчетного года; в) событие, которое имело место в течение 60 дней после окончания отчетного года. 5. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется: а) в бухгалтерском балансе; б) в отчете о прибылях и убытках; в) в пояснительной записке. 6. К условному факту хозяйственной деятельности относится: а) снижение стоимости материально-производственных запасов организации на отчетную дату; б) выданные до отчетной даты гарантии, поручительства и другие виды обязательств в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым не наступили; в) непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты. 7. Для целей бухгалтерской отчетности аффилированные лица - это: а) физические лица - сотрудники организации, способные оказать влияние на деятельность других юридических и физических лиц; б) физические лица, находящиеся в родственных отношениях с собственниками организации; в) юридические лица, имеющие право распоряжаться более чем 20 процентами голосующих акций акционерного общества. 8. Последствия событий после отчетной даты, подтверждающих существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность: а) измеряются в денежном выражении и раскрываются в пояснительной записке;	

б) не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснительной записке; в) измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснительной записке. 9. Прекращаемая деятельность в бухгалтерской отчетности признается на дату: а) доведения информации о решении прекращения деятельности до сведения заинтересованных юридических и физических лиц; б) принятия решения органа управления организацией о прекращении части деятельности; в) утверждения единой программы прекращения деятельности. 10. Какие дополнительные обязательства возникают у организации вследствие признания части деятельности прекращенной? а) обязательства по продаже активов, связанных с осуществлением прекращаемой деятельности; б) обязательства по выплате выходного пособия при сокращении штатов, неустоек по прекращаемым досрочно хозяйственным договорам; в) обязательства по досрочному возврату всех полученных кредитов и займов. 11. Назовите дату признания в бухгалтерском учете резерва по обязательствам организации в связи с прекращением части деятельности (на покрытие затрат по увольнению работников, выплату штрафов и неустоек по хозяйственным договорам и др.): а) последний день отчетного года; б) дата признания части деятельности прекращаемой; в) дата утверждения единой программы прекращения части деятельности.	
Тема 3. Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	
1. Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье: а) «Доходы будущих периодов»; б) «Резервы предстоящих расходов»; в) «Добавочный капитал». 2. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам? а) «Капитал и резервы»; б) «Оборотные активы»; в) «Внеоборотные активы». 3. Что характеризует бухгалтерский баланс организации? а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период; б) финансовое положение организации на отчетную дату; в) изменение величины чистых активов за отчетный период. 4. В чем состоит основное отличие вступительного баланса от операционного? а) отсутствие в операционном балансе задолженности учредителей по оплате уставного капитала; б) указание во вступительном балансе суммы фактически оплаченного уставного капитала;	**ПК-2.1; ПК-2.2**

в) в способе оценки статей, характеризующих хозяйственные средства организации. 5. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется: а) баланс-брутто; б) баланс-нетто; в) сальдовый баланс. 6. Сколько разделов включает операционный бухгалтерский баланс? а) 2; б) 4; в) 5. 7. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на: а) инвентарные, книжные, генеральные; б) оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые; в) единичные и сводные. 8. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию: а) на конец отчетного года; б) за весь период деятельности; в) на отчетную дату. 9. По какой стоимости отражается в бухгалтерском балансе амортизируемое имущество? а) по справедливой стоимости; б) по остаточной стоимости; в) по восстановительной стоимости. 10. В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе собственные акции, выкупленные у акционеров? а) по номинальной стоимости; б) по цене возможной продажи; в) по цене приобретения. 11. В какой оценке отражается в бухгалтерском балансе задолженность по полученным организацией кредитам и займам? а) в сумме подлежащих получению займов и кредитов, в соответствии с договорами; б) в сумме фактически полученных займов и кредитов с учетом причитающихся по состоянию на отчетную дату процентов к уплате; в) в сумме, включающей фактически полученные средства и проценты к уплате за весь период действия договоров займа и кредитных договоров. 12. Отражать в бухгалтерском балансе «свернутый» остаток по счетам допускается для счетов: а) 97 «Расходы будущих периодов» и 98 «Доходы будущих периодов»; б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; в) 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства»	
Тема 4. Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	
1. В каком нормативном акте приведено определение достоверной и полной бухгалтерской отчетности?	**ПК-2.1; ПК-2.2**

а) в Федеральном законе «О бухгалтерском учету»; б) в Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (4/99); в) в Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98). 2. Назовите источник информации для определения показателя «Внереализационные доходы» отчета о прибылях и убытках (форма № 2): а) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»; б) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»; в) данные аналитического учета по счету 91/1 «Прочие доходы». 3. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие операционные расходы» отчета о прибылях и убытках (форма № 2): а) данные аналитического учета по счету 91/2 «Прочие расходы»; б) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»; в) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи». 4. В какой оценке в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражается выручка организации от продажи товаров (продукции, работ, услуг) за отчетный период? а) в сумме, сложившейся по кредиту счета 90/1 «Выручка»; б) в оценке нетто, за исключением НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей; в) в оценке, предусмотренной учетной политикой организации. 5. При продаже прочего имущества по строке «Прочие операционные доходы» в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражается: а) прибыль или убыток от продажи имущества; б) остаточная стоимость имущества; в) выручка от продажи имущества за минусом налога на добавленную стоимость. 6. Доходы в виде дивидендов, подлежащие получению от других организаций, в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражаются по строке: а) проценты к получению; б) доходы от участия в других организациях; в) прочие операционные доходы. 7. Расходы в виде процентов за пользование займами, предоставленными другими организациями, в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражаются по строке: а) проценты к уплате; б) внереализационные расходы; в) прочие операционные расходы. 8. По строке «Внереализационные доходы» отчета о прибылях и убытках (форма № 2) отражаются: а) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году; б) доходы от продажи имущества; в) проценты, полученные по долговым ценным бумагам. 9. Как определяется величина условного расхода по налогу на прибыль? а) путем умножения бухгалтерской прибыли (убытка) до налогообложения на ставку налога на прибыль; б) путем корректировки условного расхода по налогу на прибыль на суммы постоянного налогового обязательства и отложенных налогового актива и налогового обязательства;	

в) путем умножения налогооблагаемой прибыли на ставку налога на прибыль. 10. Как определяется величина базовой прибыли (убытка) на одну акцию? а) как отношение прибыли (убытка) до налогообложения отчетного периода к средневзвешенному количеству обыкновенных акций; б) как отношение базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных и привилегированных акций; в) как отношение базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных акций, находящихся в обращении. 11. Отчет о прибылях и убытках (форма № 2) не содержит характеристики: а) начисленных за отчетный период сумм отложенных налоговых активов и обязательств; б) изменения собственного капитала организации за отчетный период; в) размера прибыли (убытка) прошлых лет, выявленной в отчетном году. 12.Продолжите фразу «Показатели отчета о прибылях и убытках формируются на основе...»: а) концепции поддержания физического капитала, содержащейся в международных стандартах финансовой отчетности; б) данных о доходах и расходах, признаваемых в бухгалтерском учете; в) данных о доходах и расходах, признаваемых для целей налогообложения прибыли.	

Вопросы к экзамену по дисциплине

«Бухгалтерский учет и аудит»

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Предмет бухгалтерского учета.
3. Метод бухгалтерского учета.
4. Классификация средств организации по составу и размещению.
5. Классификация средств организации по источникам образования.
6. Характеристика баланса, его содержание и строение.
7. Типы хозяйственных операций по влиянию на бухгалтерский баланс.
8. Назначение и строение счетов бухгалтерского учета.
9. Двойная запись.
10. Синтетический учет.
11. Оборотная ведомость.
12. Бухгалтерские документы.
13. Бухгалтерская обработка документов.
14. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете.
15. Учетные регистры.
16. Виды учетных записей.
17. Инвентаризация и ее виды.
18. Этапы проведения и документирования результатов инвентаризации.
19. Учетная политика организации и принципы ее формирования.
20. Классификация и оценка основных средств.
21. Учет поступления основных средств.
22. Учет амортизации основных средств.
23. Учет ремонта основных средств.
24. Учет выбытия основных средств.

25. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
26. Понятие и состав нематериальных активов.
27. Учет поступления нематериальных активов.
28. Учет амортизации нематериальных активов.
29. Учет выбытия нематериальных активов.
30. Классификация материальных ресурсов.
31. Учет поступления материальных ресурсов.
32. Учет расхода материалов по средней себестоимости
33. Учет расхода материалов по методу ФИФО.
34. История возникновения аудита.
35. Цели аудита и пользователи информации.
36. Понятие аудиторской деятельности.
37. Виды аудита и аудиторских услуг.
38. Нормативно – правовая база аудиторской деятельности в РФ.
39. Место аудита в системе контроля.
40. Понятие саморегулируемых организаций.
41. Этический кодекс аудитора. Ответственность аудитора.
42. Правовые формы предпринимательской деятельности в аудите.
43. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции
44. Учет затрат основного производства.
45. Учет затрат вспомогательных производств.
46. Аналитический учет.
47. Учет общепроизводственных затрат.
48. Учет общехозяйственных затрат.
49. Учет расходов будущих периодов.
50. Понятие и учет готовой продукции.
51. Учет расходов на реализацию (коммерческих).
52. Учет реализации готовой продукции, работ, услуг.
53. Учет кассовых операций.
54. Учет операций по расчетному счету.
55. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
56. Учет расчетов по налогам и сборам.
57. Учет подотчетных сумм на командировочные и хозяйственные расходы.
58. Учет расчетов с учредителями.
59. Учет финансового результата (чистой прибыли).
60. Учет формирования прибыли до налогообложения.
61. Аудит расчетов по налогу на прибыль.
62. Аудит расчетов по оплате труда.
63. Аудит основных средств.
64. Аудит нематериальных активов.
65. Аудит материальных ценностей.
66. Аудит затрат на производство.
67. Аудит расходов для целей налогообложения
68. Аудит готовой продукции.
69. Аудит формирования финансовых результатов.
70. Виды и порядок подготовки аудиторского заключения.
71. Аудит кредитов и займов.
72. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита.
73. Аудит событий после отчетной даты.
74. Понятие существенности и риска в аудите.
75. Подготовка и составление программы аудита.

76. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.
77. Виды и источники аудиторских доказательств.
78. Аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
79. Аудит незавершенного строительства.
80. Аудит финансовой отчетности.
81. Аудиторская выборка.
82. Обзорная проверка финансовой отчетности
83. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
84. Аудит сопоставимых данных в финансовой отчетности
85. Аудит операций с аффилированными лицами
86. Аудит соблюдения требований нормативных актов
87. Аудит оценочных значений
88. Планирование аудита: этапы и принципы.
89. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
90. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
15	Концепция бухгалтерской отчетности	ПК-2.1; ПК-2.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
16	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	ПК-2.1; ПК-2.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
17	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления.	ПК-2.1; ПК-2.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
18	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	ПК-2.1; ПК-2.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач , решение ситуационных задач
19	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	ПК-2.1; ПК-2.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
20	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1; ПК-2.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
21	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	ПК-2.1; ПК-2.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
22	Анализ форм отчетности	ПК-2.1; ПК-2.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
23	Аудиторская проверка БФО	ПК-2.1; ПК-2.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

\\

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется бакалавру, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1.1 Основная литература

1. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 c. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76888.html
2. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 c. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71208.html
3. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 c. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71187.html

7.2. Дополнительная литература

1. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 c. — 978-5-7410-1355-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54107.html.
2. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 c. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76888.html
3. Голубева, Л. В. Учет и отчетность в производстве продуктов животного происхождения. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Голубева, О. И. Долматова, М. М. Данылив ; под ред. Л. В. Голубева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. — 120 c. — 978-5-00032-288-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74030.html

7.3. Периодические издания

6. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
7. Экономический журнал.
8. Журнал «Экономист».
9. Журнал «Экономическая политика».
10. Журнал «Экономическое развитие России».
6. Еженедельник «Экономика и жизнь».
7. Финансовая газета.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. www. ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. buhgalteria. ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
4. www.finam. Ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»
5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.
3. http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.
4. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.
5. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
6. www. cfin. ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магстрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и

Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у каждого свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
Подготовка презентации и доклада
Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.
Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.
Последовательность подготовки презентации:
1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.
Практические советы по подготовке презентации
- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.
Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим

требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
Структура выступления
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.
Подготовка реферата
Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.
К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.
Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.
Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.
Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.
Структура реферата
1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть

5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.
Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

Грозный 2025

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 07 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень балавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Хасанова С.С., 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров» является рассмотрение позиций судебных органов по основным и самым актуальным на сегодняшний день вопросам применения налогового законодательства, также подготовка выпускника к высокопрофессиональной деятельности, со знанием складывающейся судебной практики, для правильного применения норм законодательства всеми субъектами налоговых правоотношений. Профессионал с высшим образованием в области налогов и налогообложения должен владеть не только теоретическими знаниями в сфере налогового законодательства, но также и знать практику разрешения возникающих налоговых споров. Изучение позиций различных судебных инстанций по основным проблемам практического применения налогового законодательства;

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с особенностями арбитражного процесса при разрешении налоговых споров;
- изучение позиций различных судебных инстанций по основным проблемам практического применения налогового законодательства;
- анализ судебной практики по делам, связанным с применением положений части первой Налогового Кодекса РФ;
- рассмотрение актуальных проблем правоприменительной практики по отдельным видам налогов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин направления «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый менеджмент», «Отраслевые особенности налогообложения».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ПК-1 Способность осуществлять консультирование по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	**ПК-1.3** Способен выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при консультировании налогоплательщиков, обосновывать свое мнение ссылками на	Знать: -основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - информационные системы, применяемые в налоговых органах Уметь: - проводить мероприятия налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также

	нормативные правовые акты	использовать современные технологии и информационные ресурсы в целях налогового контроля разногласий - осуществлять необходимые действия по налоговому контролю для привлечения к ответственности. Владеть: - навыками подготовки и представления документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами
ПК-4 Способность разрабатывать рекомендации по налоговому планированию, и представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий	**ПК-4.2** Способен представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика	Знать: - основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - судебную практику решения проблем конкретной ситуации налогоплательщика; Уметь: - разрабатывать рекомендации по налоговому планированию, - представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий Владеть: - навыками представления законных интересов налогоплательщиков в государственных органах; - навыками подбора судебной практики судебной практики под конкретную проблему налогоплательщика

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Отраслевые особенности налогообложения организаций», «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)».
Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при сдаче государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**40**	**40**
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**68**	**68**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде. Анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.** Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду. Судебные акты арбитражного суда. Единоличное рассмотрение налоговых споров. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Специфика обеспечительных мер арбитражного суда по делам, вытекающим из налоговых правоотношений. Актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления.	Устный опрос Доклад
		Тема 2.Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	Устный опрос

		Современные проблемы практики применения налоговых санкций. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	
2	Практика разрешения налоговых споров по видам налогов. анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов Налог на имущество организаций: обзор судебной практики. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды. Проблемы правоприменительной практики по налогу с продаж. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций.	Устный опрос Разноуровневые задания

		Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач	

Устный опрос (С), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), Разноуровневые задачи (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде		40	6	6	-	28
1.	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	13	2	2	-	9
2.	Тема 2. Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	13	2	2	-	9
3	Тема 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	14	2	2	-	10
РАЗДЕЛ II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов		68	14	14	-	40
4	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	20	4	6	-	10
5	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	17	3	4	-	10
6	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	14	2	2	-	10
7	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных	17		2	-	10

	налогов		5			
	Всего	108	20	20	–	68

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	28	ПК-1.3
Раздел II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	40	ПК-4.2
Всего часов			68	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	2
1	1	Тема 2. Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	2
2	1	Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	2
3	2	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	6
4	2	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	4
5	2	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	2
6	2	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	2
		Итого:	20

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	Установочная сессия	Зимняя сессия	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**12**		**16**
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	**64**	**24**	**88**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)			
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1	Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде. Анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.** Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду. Судебные акты арбитражного суда. Единоличное рассмотрение налоговых споров. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Специфика обеспечительных мер арбитражного суда по делам, вытекающим из налоговых правоотношений. Актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления.	Устный опрос Доклад

		Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Современные проблемы практики применения налоговых санкций. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Устный опрос
2	Практика разрешения налоговых споров по видам налогов. анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов Налог на имущество организаций: обзор судебной практики. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды. Проблемы правоприменительной практики по налогу с продаж. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.	Устный опрос Разноуровневые задания

		Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач	Устный опрос Разноуровневые задания

Устный опрос (С), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), Разноуровневые задачи (РЗ)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде		36	4	4	-	28
1.	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	13	2	2	-	9
2.	Тема 2. Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	11	1	1	-	9
3	Тема 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	12	1	1	-	10
РАЗДЕЛ II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов		48	4	4	-	40
4	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	13	1	1	-	10
5	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	12	1	1	-	10

6	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	12	1	1	-	10
7	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	12	1	1	-	10
	Всего	108	8	8	–	88

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	28	ПК-1.3, ПК-4
Раздел II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	40	ПК-1.3, ПК-4
Всего часов			**57**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	2
1	1	Тема 2. Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	1
2	1	Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	1
3	2	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	1
4	2	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	1
5	2	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	1
6	2	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	1
		Итого:	8

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
2. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе и экзамена на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров»

1. Решение арбитражного суда выполняется в _____экземпляре(-ах).

• *одном*

2. Государственная пошлина делится на:

• *простую и пропорциональную*

3. Решение арбитражного суда должно состоять из следующих частей:
• *вводной*
• *мотивировочной*
• *описательной*
• *резолютивной*

4. Срок, в течение которого организация, индивидуальный предприниматель вправе обратиться в арбитражный суд с исковым заявлением, — это _____ срок.
• *пресекательный*

5. Заявление о постановке на учет недвижимого имущества или транспортных средств организации должно быть подано в течение _____ дней со дня регистрации данного имущества.

• 30

6. Жалоба на ненормативный акт налогового органа, действия, бездействие должностных лиц налогового органа рассматривается в срок не позднее _____ со дня ее получения.
• *одного месяца*

7. Дело должно быть рассмотрено арбитражным судом первой инстанции и решение принято в срок, не превышающий _____ со дня вынесения определения суда о назначении дела к судебному разбирательству.
• *одного месяца*

8. Заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности подается в арбитражный суд по месту нахождения или месту жительства заявителя в течение _____ дней со дня получения копии оспариваемого постановления.
• *10*

9. В предварительном судебном заседании дело рассматривается единолично судьей с извещением сторон и других заинтересованных лиц о:
• *времени его проведения*
• *месте проведения судебного разбирательства*

10. Суд по ходатайству лиц, участвующих в деле, вправе объявить перерыв в предварительном судебном заседании на срок не более _____ дней для представления ими дополнительных доказательств.
• *5*

11. Заявление об обеспечении иска подписывается:
• *лицом, участвующим в деле*
• *представителем лица, участвующего в деле*

12. Из перечисленных, частями судебного заседания арбитражного суда являются:
• *подготовительная*
• *принятие решения по делу*
• *рассмотрения спора по существу*

13. Денежное наказание, налагаемое за административное правонарушение в случаях и пределах, предусмотренных законодательством, — это:
• *административный штраф*

14. Судья выясняет наличие необходимых условий для рассмотрения дела по существу в судебном заседании в _____ части.
• *подготовительной*

15. Из перечисленных, законодательную основу судебного разрешения налоговых споров составляют:
• *Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации*
• *Конституция РФ*
• *Налоговый кодекс Российской Федерации*
• *законодательные акты, содержащие нормы, регламентирующие судебный способ разрешения налоговых споров*
• *международные соглашения и договоры*

16. Акт выездной налоговой проверки (по общему правилу) составляется в _____ экземпляре(-ах).
• *двух*

17. Камеральная налоговая проверка проводится по месту _____ уполномоченными должностными лицами данного налогового органа в соответствии с их служебными обязанностями без какого-либо специального решения руководителя налогового органа.
• *нахождения налогового органа*

18. Из перечисленных лиц, налоговыми обязанностями обладают:
• *налоговые агенты*
• *налогоплательщики*
• *представители налогоплательщиков*

19. На индивидуальных предпринимателей возложена обязанность по подаче заявления в налоговый орган по месту жительства о постановке на учет в течение _____ дней после их государственной регистрации.
• *10*

20. Проведение налоговыми органами повторных выездных налоговых проверок в течение _____ по одним и тем же налогам, подлежащим уплате или уплаченным налогоплательщиком, плательщиком сборов за уже проверенный налоговый период, запрещено.
• *одного календарного года*

21. Процессуальным сроком является предусмотренные законом или назначаемые арбитражным судом(-ьей) временные границы, в пределах которых
• *должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий*

22. Арбитражные расходы состоят из:
• *государственной пошлины*
• *судебных издержек, связанных с рассмотрением дела арбитражным судом*

23. Под ненормативным актом налогового органа, который может быть обжалован налогоплательщиком, плательщиком сбора, налоговым агентом — организацией, индивидуальным предпринимателем в вышестоящий налоговый орган, вышестоящему должностному лицу налогового органа, следует понимать _____ налогового органа.
• *решение*

24. Правоотношение, в рамках которого одно лицо (представитель) совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах другого лица (представляемого), — это:
• *представительство*

25. Налоговый орган обязан проинформировать налогоплательщика о вынесенном решении в отношении зачета сумм излишне уплаченного налога не позднее _____ со дня подачи заявления о зачете.
• *двух недель*

26. При направлении акта налоговой проверки по почте заказным письмом датой вручения акта считается _____ день, начиная с даты его отправки.
• *шестой*

27. Общий срок исковой давности составляет:
• *три года*

28. Основаниями для оставления жалобы на акт налогового органа, действия, бездействие должностного лица налогового органа без рассмотрения могут быть следующие обстоятельства:
• *наличие документально подтвержденной информации о принятии жалобы к рассмотрению вышестоящим налоговым органом, должностным лицом вышестоящего налогового органа*
• *отсутствие указаний на предмет обжалования и обоснования заявляемых требований*
• *подача жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени организации, индивидуального предпринимателя*
• *подача жалобы на акт налогового органа, который не может быть обжалован во внесудебном порядке*
• *получение налоговым органом информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе*
• *пропуск срока подачи жалобы*

29. Плательщиками(-ом) государственной пошлины признаются(-ется):
• *организации*
• *физические лица*

30. При отказе в иске судебные расходы подлежат возмещению за:
• *счет истца*

31. Выездная налоговая проверка, по общему правилу, не может продолжаться более
• *двух месяцев*

32. По общему правилу под местом нахождения организации понимается место:
• *государственной регистрации юридического лица*

33. Местом жительства физического лица признается место, где оно _____ проживает.
• *постоянно или преимущественно*

34. Форма налогового контроля налоговых органов за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов, налоговыми агентами законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов, — это:
• *камеральная налоговая проверка*

35. На индивидуальных предпринимателей возложена обязанность по подаче заявления в налоговый орган по месту жительства о постановке на учет в течение 10 дней после
• *их государственно регистрации*

36. Отказ в постановке на учет налогоплательщика либо его снятии с учета оформляется _____ налогового органа.
• *письмом*

37. Обеспечение иска возможно на _____ стадии.
• *любой*

38. На налоговый орган возложена обязанность по сообщению налогоплательщику, плательщику сборов, налоговому агенту о каждом ставшем известным налоговому органу факте излишней уплаты налога, сбора, пени и сумме излишне уплаченного налога, сбора, пени не позднее _____ со дня обнаружения такого факта.
• *одного месяца*

39. При нарушении установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе установлена _____ ответственность виновных должностных лиц организаций.
• *административная*

40. Судебное обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц производится организациями и индивидуальными предпринимателями путем подачи заявления в:
• *арбитражный суд*

41. Налогоплательщик _____ обжаловать в вышестоящий налоговой орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд нарушающие его права акты налоговых органов, принятые при осуществлении мероприятий по учету налогоплательщиков, а также действия должностных лиц налоговых органов, произведенные при осуществлении мероприятий по учету налогоплательщиков, и бездействие должностных лиц налоговых органов при осуществлении данных мероприятий.
• *имеет право*

42. По общему правилу, дела об оспаривании актов налоговых органов, действий, бездействия должностных лиц налоговых органов рассматриваются:
• *судьей единолично*

43. По итогам рассмотрения жалобы на акт налогового органа вышестоящим налоговым органом могут быть приняты следующие решения:
• *об изменении решения налогового органа или вынесении нового решения*
• *об оставлении жалобы без удовлетворения*
• *об отмене акта налогового органа и назначении дополнительной проверки*
• *об отмене решения налогового органа и прекращении производства по делу о налоговом правонарушении*

44. Разграничение компетенции арбитражных судов по рассмотрению споров внутри единой системы арбитражных судов — это:
• *подсудность споров по искам налогоплательщиков*

45. Соблюдение соответствующих процессуальных сроков при выполнении процессуальных действий является обязанностью:
• *арбитражного суда*
• *других лиц, привлекаемых в арбитражный процесс для выполнения определенных обязанностей*
• *участников арбитражного процесса*

46. Мера ответственности за совершение налогового правонарушения, установленной Налоговым кодексом, за совершение данного налогового правонарушения, — это:
• *налоговая санкция*

47. В случае отсутствия у налогового органа возможности вручить решение налогоплательщику копия решения налогового органа считается полученной, а соответствующее лицо ознакомленным с решением по истечении _____ дней после его отправки заказным письмом.
• *6*

48. Согласно Налоговому кодексу, постановка на учет, снятие с учета осуществляются:
• *должностными лицами налоговых органов*

49. Каждому налогоплательщику присваивается _____ по всем видам налогов и сборов, в том числе подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через таможенную границу Российской Федерации, и на всей территории Российской Федерации идентификационный(-ых) номер(-а) налогоплательщика.
• *единый*

50. Обращение в арбитражный суд за защитой конкретного, указанного истцом субъективного права или охраняемого законом интереса — это:
• *предъявление иска*

51. Подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности, является:
• *императивной*

52. Денежная сумма, которую налогоплательщик, плательщик сборов или налоговый агент должны выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки, — это:
• *пеня*

53. Арбитражный суд может подвергнуть лицо, нарушающее порядок в судебном заседании или не подчиняющееся законным распоряжениям председательствующего, ...
• *судебному штрафу*

54. Обжалованию подлежат только те акты налоговых органов, действия и бездействие их должностных лиц, которые _____ права налогоплательщика.
• *нарушают*

55. Подача заявления об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности
• *не облагается государственной пошлиной*

56. Первоначальной формой налогового контроля, обусловливающей возможность проведения в отношении налогоплательщиков иных форм налогового контроля, является:
• *учет налогоплательщиков*

57. Рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более
• *одного месяца*

58. Если для совершения определенного процессуального действия не установлен срок АПК или иным федеральным законом, то этот срок должен быть установлен арбитражным судом с учетом принципа
• *разумности*

59. Решение налогового органа может быть отменено:
• *только в полном объеме*

60. На индивидуальных предпринимателей возложена обязанность по осуществлению постановки на учет по месту
• *жительства*

61. Общее правило территориальной подсудности заключается в том, что оспаривание решения о взыскании недоимки по налогам и применение финансовых санкций за нарушение налогового законодательства, спор подлежат рассмотрению в суде по:
• *местонахождению ответчика*

62. В предварительном судебном заседании арбитражный суд:
• *доводит до сведения сторон, какие доказательства имеются в деле*
• *определяет достаточность представленных доказательств*
• *разрешает ходатайства сторон*

63. Согласно Налоговому кодексу РФ, течение срока обжалования акта налогового органа, исчисляемого месяцами, начинается:
• *на следующий день после календарной даты или события, которым определено его начало*

64. Жалоба на ненормативный акт налогового органа может быть подана только
• *в вышестоящий налоговый орган*

65. Организации или физические лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом возложена обязанность уплачивать налоги, — это:
• *налогоплательщики*

66. Исковое заявление рассматривается не позднее следующего(-ей, -их) _____ после поступления.
• *дня*

67. Если индивидуальный предприниматель живет в г. Санкт-Петербурге, а осуществляет деятельность на территории г. Москвы, то он подлежит постановке на учет в городе
• *Санкт-Петербург*

68. Физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, — это:
• *индивидуальный предприниматель*

69. Налоговый кодекс допускает одновременную подачу жалобы на обжалование решения налогового органа в следующих инстанциях:
• *вышестоящее лицо налогового органа, действия, бездействие должностных лиц которого обжалуется*
• *вышестоящий налоговый орган*
• *должностное лицо вышестоящего налогового органа*
• *суд*

70. Применительно к обжалованию действий, бездействия должностного лица налогового органа днем, когда налогоплательщик узнал о нарушении его прав, считается день, когда указанное лицо
• *узнало или заведомо должно было узнать о совершении либо несовершении должностным лицом налогового органа в отношении его действий по постановке на учет (снятии с учета)*

71. Установленные налоговым законодательством правила и нормы, обязательные для исполнения налогоплательщиками, их представителями и налоговыми агентами, — это:
• *налоговые обязанности*

72. В зависимости от государственного органа, рассматривающего спор, существуют споры с участием налогового органа:
• *внесудебные споры*
• *судебные споры*

73. Письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога и (или) о других данных, связанных с исчислением и уплатой налога, — это:
• *налоговая декларация*

74. Дела по искам организаций и индивидуальных предпринимателей о возмещении убытков, причиненных в результате неправомерных действий, бездействия налоговых органов, их должностных лиц при осуществлении мероприятий налогового контроля,

подлежат рассмотрению в:
• *арбитражных судах Российской Федерации*

75. Обжалование актов налоговых органов происходит:
• *путем подачи письменного заявления в вышестоящую инстанцию или с иском в суд (арбитражный суд)*

76. Денежные суммы, подлежащие выплате экспертам, свидетелям, переводчикам, расходы, связанные с проведением осмотра доказательств на месте, расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей), и другие расходы, понесенные лицами, участвующими в деле в связи с рассмотрением дела в арбитражном суде, — это:
• *судебные издержки*

77. Жалоба подается только в:
• *письменном виде*

78. Связь явлений, при которой одно из явлений (причина), не только предшествует по времени второму явлению (следствию) — причинению убытков, но и порождает его, влечет его наступление — это:
• *причинно-следственная связь*

79. Вопрос о возврате излишне взысканных сумм налога, сбора может быть разрешен в рамках следующих процедур:
• *административной*
• *судебной*

80. АПК РФ не предусмотрено одновременное изменение _____ искового заявления.
• *предмета и основания*

81. Признание заявленных требований считается _____, если организация, индивидуальный предприниматель или их представители устно и (или) письменно сообщают суду о согласии с их привлечением к налоговой ответственности и взысканием с них штрафа в полном объеме.
• *полным*

82. По общему правилу, подготовка дела к судебному разбирательству завершается:
• *проведением предварительного судебного заседания*

83. Судебное заседание арбитражного суда состоит из _____ частей.
• *трех*

84. Решение налогового органа — решение, принимаемое на основании рассмотрения акта _____ проверки и документов (материалов) проверяемого лица, оформляемое в виде постановления.
• *налоговой*

85. Лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом РФ возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет

(внебюджетный фонд) налогов, — это:
• *налоговые агенты*

86. Любое территориально обособленное от организации подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, — это:
• *обособленное подразделение организации*

87. Решение арбитражного суда первой инстанции вступает в законную силу по истечении _____ со дня его принятия.
• *одного месяца*

88. Решение, принятое налоговым органом по жалобе, сообщается в письменной форме лицу, подавшему жалобу, в течение _____ дней со дня его принятия.
• *трех*

89. Об отложении судебного разбирательства арбитражный суд выносит
• *определение*

90. Зачет излишне уплаченной суммы налога производится в валюте
• *Российской Федерации*

91. Лицо, обращающееся за защитой своего субъективного права или охраняемого законом интереса, — это:
• *истец*

92. Арбитражный суд первой инстанции после принятия заявления к производству:
• *выносит определение о подготовке дела к судебному разбирательству*
• *сроки совершения лицами, участвующими в деле, действий*
• *указывает действия, которые надлежит совершить лицам, участвующим в деле*

93. По окончании выездной налоговой проверки должностное лицо налогового органа должно составить _____ о проведенной проверке, в которой фиксируются предмет проверки и сроки ее проведения.
• *справку*

94. По окончании выездной налоговой проверки должностное лицо налогового органа должно составить справку о проведенной проверке, в которой фиксируются:
• *предмет проверки*
• *сроки проведения проверки*

95. Форма контроля в виде налогового учета налогоплательщиков включает мероприятия
• *по постановке налогоплательщиков на учет и их снятию с учета*

96. Обладание физическими и юридическими лицами правами, а также реальная возможность разрешения споров при защите своих интересов в суде общей юрисдикции или арбитражном суде — это _____ защита прав налогоплательщиков.
• *судебная*

97. Судебное разбирательство завершается:
• *принятием судебного акта по делу*

98. Местом нахождения организаций является место
• *их государственной регистрации*

99. Заявление о постановке организации на учет должно быть подано в течение _____ дней после государственной регистрации организации.
• *10*

100. Подготовка дела к судебному разбирательству по каждому делу, находящемуся в производстве арбитражного суда первой инстанции, проводится:
• *судьей единолично*

1. Налогоплательщик в соответствии с НК РФ обязан:

1. обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учета +
2. сообщать в налоговый орган об открытии или о закрытии счетов +
3. встать на учет в налоговых органах, если такая обязанность предусмотрена НК РФ +
4. нет правильного ответа
5. представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах +

2. Зачет излишне уплаченной суммы налога производится в валюте:

1. государства, гражданином которого является налогоплательщик
2. иностранного государства
3. по выбору налогового органа
4. Российской Федерации +

3. При нарушении установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе установлена _____ ответственность виновных должностных лиц организаций

1. Административная +
2. налоговая
3. уголовная
4. дисциплинарная

Процессуальным сроком является предусмотренные законом или назначаемые арбитражным судом (судьей) временные границы, в пределах которых
1. должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий +
2. может быть совершено отдельное процессуальное действие
3. обязано быть совершено отдельное процессуальное действие
4. должна быть завершена совокупность действий

5. В пользу налогоплательщика толкуются:

1. все неустранимые сомнения и противоречия актов законодательства о налогах и сборах
2. нет правильного ответа
3. все неустранимые сомнения и неясности актов законодательства о налогах и сборах

4. все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах +
5. все сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах

6. Налоговая обязанность считается исполненной налогоплательщиком:

1. нет правильного ответа
2. с момента перечисления сумм налогов, удержанных налоговым агентом с налогоплательщика
3. с момента вступления в силу решения суда о возврате излишне уплаченных сумм налогов
4. со дня внесения физическим лицом в банк наличных денежных средств для их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации +
5. с момента предъявления в банк инкассового поручения налогового органа

7. Требование об уплате налога должно быть исполнено в течение:

1. 15 дней
2. 30 дней
3. 7 дней
4. 5 дней
5. 10 дней +

8. Решение о взыскании налога за счет денежных средств организации:

1. принимается Министерством финансов РФ не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
2. принимается Министерством финансов РФ не позднее шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
3. принимается налоговым органом не позднее шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
4. принимается налоговым органом не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога +
5. нет правильного ответа

9. Бесспорное взыскание штрафа может производиться:

1. нет правильного ответа +
2. с любых счетов организации
3. с расчетного счета индивидуального предпринимателя
4. с банковского счета физического лица
5. с депозитных счетов организации до истечения срока действия депозитного договора

10. При направлении акта налоговой проверки по почте заказным письмом датой вручения акта считается _____ день, начиная с даты его отправки

1. первый
2. третий
3. шестой +
4. седьмой

11. По делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, государственная пошлина при подаче искового заявления имущественного характера, подлежащего оценке, при цене иска от 10001 рубля до 50000 рублей уплачивается в размере:

1. 6600 рублей плюс 0,5% суммы, превышающей установленную НК РФ, но не более 20000 рублей
2. 2600 рублей плюс 1% суммы, превышающей установленную НК РФ
3. 400 рублей плюс 3% суммы, превышающей установленную НК РФ +
4. 4% цены иска, но не менее 200 рублей
5. 1600 рублей плюс 2% суммы, превышающей установленную НК РФ

12. Контроль за соблюдением процессуальных сроков осуществляется
1. аудиторами
2. судом общей юрисдикции
3. налоговым органом
4. арбитражным судом +

13. Результатом проведенной экспертизы является _____, которое(ый) составляется экспертом
1. решение
2. акт
3. постановление
4. заключение +

14. Взаимозависимыми в целях налогообложения лицами являются:

1. попечитель и опекаемый +
2. два любых работника одной и той же организации
3. супруги, работающие в одной организации +
4. лица, состоящие в гражданском браке и работающие в одной организации
5. коммерческие организации в случае, если одна организация участвует в другой организации (непосредственно или косвенно), и доля такого участия составляет не более 20%

15. Законным представителем юридического лица в налоговых отношениях может быть:

1. руководитель юридического лица +
2. директор филиала юридического лица
3. любой работник
4. адвокат
5. главный бухгалтер

16. Обязанность по уплате налога прекращается:

1. с предоставлением отсрочки по уплате налога налогоплательщику
2. с момента удержания налога с дохода, выплачиваемого налогоплательщику налоговым агентом +
3. с момента вынесения решения о списании безнадежного долга +

4. с вынесением решения налоговым органом о возврате излишне уплаченных средств
5. с ликвидацией организации-налогоплательщика после проведения всех расчетов с бюджетной системой Российской Федерации +

17. Обязанность по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица может быть приостановлена по решению:

1. суда
2. органа опеки и попечительства
3. членов семьи
4. налогового органа +
5. Министерства финансов РФ

18. Налоговый орган обращается в суд о взыскании недоимки по налогу за счет имущества налогоплательщика — физического лица в течение:

1. одного месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
2. трех месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
3. одного года после истечения срока исполнения требования об уплате налога
4. шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога +
5. двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога

19. Решение арбитражного суда выполняется в _____ экземпляре(ах)
1. трех
2. двух
3. четырех
4. одном +

20. Отсрочка или рассрочка по уплате федеральных налогов в части, зачисляемой в федеральный бюджет, на срок более одного года, но не превышающий три года, может быть предоставлена по решению:

1. Правительства Российской Федерации +
2. данная отсрочка не предусмотрена действующим законодательством
3. министра финансов Российской Федерации
4. руководителя налогового органа
5. Президента Российской Федерации

21. Исключение из правила, согласно которому постановка на учет (снятие с учета) проводится в отношении налогоплательщиков, предусмотрено только для

1. некоммерческих организаций
2. индивидуальных предпринимателей
3. коммерческих организаций
4. налоговых агентов

22. Организации и индивидуальные предприниматели вправе обжаловать ненормативные акты налоговых органов, действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов путем подачи
1. заявления
2. жалобы +

3. ходатайства
4. иска

23. Дела по искам организаций и индивидуальных предпринимателей о возмещении убытков, причиненных в результате неправомерных действий, бездействия налоговых органов, их должностных лиц при осуществлении мероприятий налогового контроля, подлежат рассмотрению в

1. Верховном Суде Российской Федерации
2. Конституционном Суде Российской Федерации
3. судах общей юрисдикции
4. арбитражных судах Российской Федерации +

24. Обстоятельством, исключающим привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения, является:

1. совершение правонарушения вследствие стечения тяжелых личных обстоятельств
2. повторное совершение аналогичного налогового правонарушения
3. истечение сроков давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения +
4. личное разрешение руководителя налогового органа
5. нет правильного ответа

25. По общему правилу, подготовка дела к судебному разбирательству завершается

1. проведением окончательного судебного разбирательства +
2. ознакомлением судьей с материалами дела
3. проведением предварительного судебного заседания
4. объявлением истцом исковых требований к ответчику

26. Физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налоговых правонарушений с:

1. 14 лет
2. 21 года
3. 18 лет
4. 16 лет +
5. момента постановки на учет

27. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения составляет:

1. 3 года +
2. нет правильного ответа
3. 2 года
4. 1 год
5. 5 лет

28. К источникам налогового права относятся:

1. Конституция РФ +

2. Трудовой кодекс РФ
3. Закон субъекта РФ о введении регионального налога +
4. Гражданский кодекс РФ
5. Федеральный закон о введении части второй Налогового кодекса РФ +

29. Акты законодательства о налогах вступают в силу по общему правилу:

1. нет правильного ответа
2. не ранее, чем по истечении 2 месяцев со дня официального опубликования, но не ранее 1-го числа очередного налогового периода, за исключением случаев, указанных в ст. 5 НК РФ
3. не ранее, чем по истечении 1 месяца со дня официального опубликования, за исключением случаев, указанных в ст. 5 НК РФ
4. не ранее, чем по истечении 1 месяца со дня официального опубликования и не ранее 1 числа очередного налогового периода, за исключением случаев, указанных в ст. 5 НК РФ +
5. в срок, указанный в акте законодательства о налогах

30. К общей части налогового права относятся нормы, закрепляющие:

1. объекты налогообложения
2. порядок исчисления и уплаты налогов
3. порядок взимания налоговых платежей
4. принципы формирования налогового законодательства +
5. общие принципы построения налоговой системы Российской Федерации +

31. Не являются участниками налоговых правоотношений:

1. органы налоговой полиции +
2. налоговые органы
3. таможенные органы
4. все перечисленное
5. налогоплательщики

32. Налоговое право — это:

1. подотрасль финансового права, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с организацией и осуществлением налоговых изъятий у физических лиц и организаций +
2. самостоятельная отрасль, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с взиманием налоговых платежей с физических лиц и организаций
3. подотрасль финансового права, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с формированием доходов бюджетов всех уровней
4. самостоятельная отрасль, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с формированием доходов бюджетов всех уровней

33. Подача заявления об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности

1. облагается государственной пошлиной, если налогоплательщик - гражданин иностранного государства
2. всегда облагается государственной пошлиной
3. облагается государственной пошлиной в случаях, предусмотренных законом

4. не облагается государственной пошлиной +

34. Заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности подается в арбитражный суд по месту нахождения или месту жительства заявителя в течение _____ дней со дня получения копии оспариваемого постановления

1. 10 +
2. 14
3. 7
4. 20

35. Органы власти субъектов РФ имеют право:

1. самостоятельно устанавливать любой размер ставок по региональным и местным налогам
2. все ответы верны
3. нет правильного ответа
4. определять порядок исчисления налоговой базы по региональным налогам
5. устанавливать налоговые льготы по региональным налогам +

36. Связь явлений, при которой одно из явлений (причина), не только предшествует по времени второму явлению (следствию) - причинению убытков, но и порождает его, влечет его наступление - это

1. связь наступления определенных событий
2. следственная связь
3. причинная связь
4. причинно-следственная связь +

37. Местом жительства физического лица признается место, где оно _____ проживает

1. постоянно или преимущественно +
2. временно
3. постоянно
4. преимущественно

38. Дело должно быть рассмотрено арбитражным судом первой инстанции и решение принято в срок, не превышающий _____ месяца(ев) со дня вынесения определения суда о назначении дела к судебному разбирательству

1. двух
2. одного
3. трех +
4. шести

39. По общему правилу, дела об оспаривании актов налоговых органов, действий, бездействия должностных лиц налоговых органов рассматриваются: 1) судьей единолично; 2) коллегиальным составом судей; 3) с участием присяжных заседателей

1. 1, 2
2. 1 +
3. 2
4. 3

40. В случае отсутствия у налогового органа возможности вручить решение налогоплательщику копия решения налогового органа считается полученной, а соответствующее лицо ознакомленным с решением по истечении ___ дней после его отправки заказным письмом

1. 6 +
2. 7
3. 10
4. 3

41. Арбитражный суд направляет копии решения лицам, участвующим в деле, в _____ срок со дня принятия решения

1. Пятидневный +
2. десятидневный
3. семидневный
4. трехдневный

42. Денежная сумма, которую налогоплательщик, плательщик сборов или налоговый агент должны выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки, - это

1. санкция
2. штраф
3. пеня +
4. взнос

43. Изменение основания или предмета иска оформляются в виде

1. ходатайства
2. приложения к иску +
3. заявления
4. жалобы

44. Признание заявленных требований считается _____, если организация, индивидуальный предприниматель или их представители устно и (или) письменно сообщают суду о согласии с их привлечением к налоговой ответственности и взысканием с них штрафа в полном объеме

1. частичным
2. самостоятельным
3. полным +
4. законным

45. Правоотношение, в рамках которого одно лицо (представитель) совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах другого лица (представляемого), - это

1. поручительство
2. доверительное управление
3. представительство +
4. подряд

46. Арбитражный суд может подвергнуть лицо, нарушающее порядок в судебном заседании или не подчиняющееся законным распоряжениям председательствующего,

1. к уголовной ответственности
2. к гражданской ответственности

3. судебному взысканию
4. судебному штрафу +

47. Меры по обеспечению иска принимаются

1. налоговым органом
2. арбитражным судом +
3. ответчиком
4. истцом

48. Меры, принимаемые арбитражным судом по ходатайству заинтересованных лиц или по своей инициативе с целью последующей реализации будущего решения, - это меры

1. по принятию иска
2. процессуальные
3. арбитражные
4. по обеспечению иска +

49. На индивидуальных предпринимателей возложена обязанность по подаче заявления в налоговый орган по месту жительства о постановке на учет в течение _____ дней после их государственной регистрации

1. 20
2. 15
3. 10 +
4. 7

50. Правила _____ подведомственности характеризуются тем, что определенные категории дел отнесены к исключительной подведомственности арбитражного суда независимо от субъектного состава и других критериев

1. Исключительной +
2. императивной
3. индивидуальной
4. договорной

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров»

Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде

1. Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду.
2. Судебные акты арбитражного суда.

3. Единоличное рассмотрение налоговых споров.
4. Производство в арбитражном суде первой инстанции

.

Тема 2: Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика

1. Нарушения налогового законодательства, относящиеся к неналоговым нарушениям.
2. Порядок рассмотрения нарушений, не относящихся к неналоговым нарушениям.
3. Подведомственность споров по неналоговым правонарушениям: судебная практика.

Тема 3: Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика

1. Нарушения, относящиеся к налоговым: порядок рассмотрения.
2. Принцип подведомственности налоговых споров.
3. Практика рассмотрения налоговых споров судами общей юрисдикции

Тема: Налог на добавленную стоимость: теория и практика

1. Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.
2. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ.
3. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов

Тема 4: Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики

1. Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль.
2. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.
3. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами.
4. Ответственность лиц, участвующих в проверке за нарушение своих обязанностей.

Тема 5: Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов

1. Налог на имущество организаций: обзор судебной практики.
2. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды.
3. Проблемы правоприменительной практики по налогу с продаж.
4. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.

.

Тема 6: Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов.

1. Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога.

2. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций
3. Практика разрешения споров по налогам с физических лиц

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Цель семинарских занятий состоит в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы обучающихся, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.

Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, в определении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

Семинары с решением ситуаций - предполагают решение заранее заданных преподавателем ситуаций или составленных самими студентами.

Смешанная форма семинара — это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе с помощью средств мультимедийной техники, электронных презентаций**.**

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.4 Расчётно-графические задания

по дисциплине «Теория и практика разрешения налоговых споров»

(наименование дисциплины)

Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика

Задача 1: Физическое лицо, не зарегистрированное в установленном порядке в качестве предпринимателя без образования юридического лица, осуществляет предпринимательскую деятельность, связанную с извлечением дохода. Может ли данное физическое лицо быть привлечено к исполнению обязанностей налогоплательщика? Ответ обоснуйте.

Задача 2. В учредительных документах организации С не отражено создание обособленных подразделений, но фактически созданы рабочие места, осуществляющие предпринимательскую деятельность. В каких случаях рабочее место считается стационарным?

Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики

Задача 1: Физическое лицо, находившееся на территории Российской Федерации в 2020 г. 163 дня, получает доход из источника в Российской Федерации. Является ли физическое лицо налоговым резидентом Российской Федерации и почему? Ответ обоснуйте.

Задача 2: Справка о проведении выездной налоговой проверки была составлена проверяющим лицом налогового органа 20 декабря 2021 г. В какие сроки, кем и какой документ составляется после указанной справки? Задание 5

Руководителю организации-налогоплательщика был вручен под расписку акт налоговой проверки 12 ноября. В какие сроки и по каким основаниям налогоплательщик может представить возражения по акту проверки?

Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов

Задача 1:. Налоговым органом 15 сентября проводилась проверка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость за первый квартал, представленной в установленный срок. Инспектором была обнаружена ошибка из-за неправомерного вычета суммы налога на добавленную стоимость – 10 000 руб. Какие действия должен предпринять налоговый орган?

Задание 2. Выездная налоговая проверка в отношении организации А проводилась на основе решения руководителя в июле 2021 г. Какой период деятельности налогоплательщика может быть охвачен налоговой проверкой?

Задача 3: Налогоплательщиком за I квартал 2020 г. налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость была представлена в налоговый орган 20 января 2021 г. Какую ответственность несут должностные лица организации? Какой штраф будет взыскан с налогоплательщика, если сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, составила 20 000 руб.?

Задача 4. В IV квартале 2021 г. налогоплательщиком самостоятельно выявлена сумма заниженной прибыли за 2020 г. в сумме 30 тыс. руб. Организацией налог на прибыль с выявленной суммы за 2020 г. не был уплачен, так как исправительные проводки в III квартале 2021 г. не перекрыли убытки 9 месяцев 2020 г. Какие ошибки допущены налогоплательщиком? Какие взыскания будут применены к налогоплательщику?

Задача 5. Налогоплательщик сдал в Инспекцию налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость за квартал 26-го числа. Сумма налога на добавленную стоимость к уплате по декларации составила 50 тыс. руб. Налог уплачен в бюджет 26-го числа в размере 60 тыс. руб. Через 3 дня налогоплательщиком был сдан дополнительный расчет с увеличением суммы налога, причитающейся в бюджет, на 7 тыс. руб. Какую ответственность понесет налогоплательщик?

Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов

Задача 1. Определите перечень необходимых действий направленных на самостоятельное истребование доказательств согласно ст. 66 АПК РФ. Рассмотрите данную ситуацию с процессуальной точки зрения.

Задание 2 Составьте ходатайство о возврате документов, приобщенных к материалам дела о налоговом правонарушении в качестве доказательств.

Задача 3. Рассмотрите процессуальные основания, по которым арбитражный суд может назначить проведение экспертизы. Составьте ходатайство о назначении экспертизы

Методические рекомендации по решению практических задач

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить

правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.
При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	Удовлетвори тельно
4	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	Неудовлетво рительно
5	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Вопросы для рубежного контроля
по дисциплине "Теория и практика разрешения налоговых споров "

Вопросы на 1-ый рубежный контроль

1. Подведомственность дел арбитражному суду.
2. Подсудность дел арбитражным судам.
3. Судебные акты арбитражного суда.
4. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел в арбитражном суде.
5. Требования АПК РФ к содержанию решения арбитражного суда.

6. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании ненормативных правовых актов недействительными.
7. Оставление заявления без рассмотрения.
8. Оставление искового заявления без движения.
9. Возвращение искового заявления.
10. Основание обеспечительных мер.
11. Определение арбитражного суда.
12. Соединение и разъединение нескольких требований.
13. Полномочия представителя в арбитражном суде.
14. Компетенция арбитражных судов.
15. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
16. Требование об уплате налога и сбора.
17. Приостановление производства по делу в арбитражном суде.
18. Сроки направления требования об уплате налога и сбора.
19. Прекращение производства по делу в арбитражном суде.
20. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
21. Требования АПК РФ к заявлению о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными.

Вопросы на 2-ой рубежный контроль

1. Залог имущества как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
2. Вступление в законную силу решения арбитражного суда.
3. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
4. Требования АПК РФ к заявлению о взыскании обязательных платежей и санкций.
5. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе.
6. Предъявление встречного иска.
7. Отзыв на исковое заявление.
8. Порядок исчисления цены иска.
9. Требования АПК РФ к форме и содержанию искового заявления.
10. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
11. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
12. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.
13. Представление и истребование доказательств согласно нормам АПК РФ.
14. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
15. Отвод судьи.
16. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
17. Арбитражный процесс, понятие и структура.
18. Налоговые споры и методика их разрешения

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

оценка «ОТЛИЧНО» выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой;

оценка «ХОРОШО» выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы

оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Алиев, Т. Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров: учебное пособие / Т. Т. Алиев. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 100 c. — ISBN 978-5-00094-240-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59254.html
2. Арбитражная практика налоговых споров : практикум / составители О. Н. Амвросова, Г. Ю. Атаян, Е. В. Касевич. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 87 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62831.html
3. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система: учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

4. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет: учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Налоги и налогообложение: практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

10. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
11. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
12. ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
13. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.
Работа с литературными источниками
В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение финансово-кредитных организаций»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

г. Грозный, 2025

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налогообложение финансово-кредитных организаций» [Текст] / Сост. Хасанова С.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 07 апреля 2025г.) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам теоретические знания об особенностях налогообложения организаций финансового сектора экономики и привить практические навыки по исчислению налоговых платежей в банках, страховых компаниях, инвестиционных фондах.

Задачи дисциплины:

- формировать комплекс базовых знаний по особенностям налогообложения организаций финансового сектора экономики,
- выработать практические навыки исчисления налоговой базы и сумм налоговых платежей по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, налогу на операции с ценными бумагами банками, страховыми компаниями, инвестиционными фондами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение финансово-кредитных организаций» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

Процесс изучения дисциплины **«Налогообложение финансово-кредитных организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.1. Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач	**Знать:** -исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитных организаций; - особенности налогообложения доходов и операций банков, страховых организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг налогом на прибыль, налогом на добавленную стоимость и другими налогами **Уметь:** - применять на практике знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений налогового планирования; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций **Владеть:** - способностью на основе действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-

		экономические показатели, характеризующие деятельность финансово-кредитных организаций

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение финансово-кредитных организаций» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: «Теория налогов и налоговая политика», «Отраслевые особенности налогообложения», «Налоговые режимы и налогообложение в особых экономических зонах»

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	12	12
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа:	56	56
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	4	
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Налоговое регулирование банковской деятельности	24	2	2	-	20
2.	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	29	2	2	-	18
3.	Налогообложение профессиональных участников рынка ценных бумаг	24	2	2	-	18
	Итого:	**77**	**6**	**6**	**-**	**56**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Налоговое регулирование банковской деятельности	Налоговое регулирование банковской деятельности	Устный опрос	25	ПК-1.1
Особенности налогообложения страховых организаций Налогообложение инвестиционных фондов	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	Устный опрос, решение задач	20	ПК-1.1
Налогообложение профессиональных участников рынка ценных бумаг	Налогообложение профессиональных участников рынка ценных бумаг	Устный опрос, решение задач	11	ПК-1.1
Всего часов			56	

4.5. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
2 курс			
1	1	Налоговое регулирование банковской деятельности	2
1	1	Особенности налогообложения кредитных	2
2,3	2	Налогообложение профессиональных участников рынка ценных бумаг	2
	ИТОГО		**6**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
5. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

7. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций: учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
8. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 c. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
9. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 c. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение физических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

г. Грозный, 2025

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налогообложение физических лиц и индивидуальных предпринимателей» [Текст] / Сост. С.С.Хасанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А .Кадырова», 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 07 апреля 2025г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование комплексного представления о системе налогообложения доходов и имущества физических лиц, практических навыков по исчислению налогов, уплачиваемых физическими лицами.

Задачей дисциплины является формирование у студентов базовых знаний по вопросам налогообложения доходов и имущества физических лиц; формирование практических навыков по порядку исчисления налоговой базы, исчислению сумм налогов, порядку и срокам уплаты налогам, уплачиваемым физическими лицами.

Задачи:

- изучение теоретических и практических основ налогообложения;
- исследование законных и незаконных действия в области налогообложения физических лиц;
- изучение способов уменьшения налоговых платежей;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Налогообложение физических лиц и индивидуальных предпринимателей» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как: теория и история налогообложения, налоговая политика государства, налогообложение природопользования, налоговое администрирование, Налогообложение физических лиц с организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение физических лиц и индивидуальных предпринимателей»направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способность анализировать налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для исполнения налоговых обязанностей	ПК-2.2. Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия	**Знать:** - исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих

физическими и юридическими лицами	конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений	субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов. **уметь:** **-** собрать и проанализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчётность организаций различных форм собственности; - оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений. **владеть:** - методикой анализафинансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение физических лиц и индивидуальных предпринимателей» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов,планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Всего
Общая трудоемкость	**36**	**36**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**-**	**12**
Лекции (Л)	6	-	6
Практические занятия (ПЗ)	6	-	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	24	32	56
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Всего
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	24	32	
Контрольная работа (К)	-	зачет - 4	зачет - 4
Подготовка и сдача экзамена[18]		4	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3				
1	Методология налогообложения физических лиц	4	-	-	-	4
2	Налогообложение доходов физических лиц	14	2	2	-	10
3	Имущественное налогообложение физических лиц	13	1	2	-	10
4	Прочие налоги с физических лиц.	10	-	-	-	10
5	Налогообложение индивидуальных предпринимателей	14	2	1	-	10
6	Декларирование доходов физических лиц	12	1	1	-	10
Итого:		66	6	6	-	54

1.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

[18] При наличии экзамена по дисциплине

Методология налогообложения физических лиц	Подготовка к практическим занятиям	УО	8	ПК-2
Налогообложение доходов физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	8	ПК-2
Имущественное налогообложение физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	8	ПК-2
Прочие налоги с физических лиц.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	54	ПК-2
Налогообложение индивидуальных предпринимателей	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	10	ПК-2
Декларирование доходов физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	10	ПК-2
			54	

4.5. Лабораторные работы – не предусмотрены.
4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Методология налогообложения физических лиц	-
2	2	Налогообложение доходов физических лиц	2
3	3	Имущественное налогообложение физических лиц	2
4	4	Прочие налоги с физических лиц.	-
5	5	Налогообложение индивидуальных предпринимателей	2
6	6	Декларирование доходов физических лиц	-
	ИТОГО		**6**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)
Курсовой проект не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1.Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
2.Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3.Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4.Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

1.Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
2.Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 c. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
3.Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4.Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5.Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6.Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала,

формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и предпринимательство»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ. 03.02

г. Грозный, 2025

С.А. Курбанов Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и предпринимательство» /[Текст] / Сост. С.А. Курбанов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А. Кадырова», 2025

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 07 апреля 2025г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Налоги и налогообложение», а также рабочим учебным планом по данной программе магистратуры.

© Курбанов С.А., 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

1) освоение обучающимися концептуальных и теоретико – методологических основ налогообложения субъектов предпринимательства ;

2) умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать налоговые риски предприятий и организаций малого бизнеса формирование у магистрантов теоретико – методологических подходовк системе налогообложения ;

3) развитие навыков применения методов оптимизации налогообложения субъектов экономической деятельности государства.

Задачи дисциплины определены содержанием предмета и методиками освоения курса, базирующихся на применении инструментальных средств анализа экономической информации. Задачами курса являются:

- изучение методологий и методов исследований налоговых режимов, организационных основ налогообложения;
- изучение возможностей современных информационных технологий систем для реализации исследований субъектов предпринимательства;
- формирование у магистрантов логического мышления, необходимого для использования методологических основ проведения исследований, а также проведения комплексного анализа финансовой и налоговой отчетности;
- развитие аналитических способностей, и формирование системного видения процессов, формирование у обучающихся практических методов анализа налоговых режимов;
- выработку умения формирования налогооблагаемой базы спецрежимов формулирования выводов по результатам проведенного анализа налогообложения;
- формирование умения компетентно анализировать возможности социально-экономической политики государства в обеспечении макроэкономической стабильности и экономического роста за счет стимулирования развития малого бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоги и предпринимательство» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Код и индикаторы компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ПК-2. Способность анализировать налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для исполнения налоговых обязанностей физическими и юридическими лицами	ПК-2.2. Способность анализировать налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для исполнения налоговых обязанностей физическими и юридическими лицами	Знать: – структуру налоговой системы РФ; – понятие налога и сбора. Классификации налогов и сборов; – свои права и обязанности как налогоплательщиков, права и обязанности налоговых органов; – современные формы и виды предпринимательства; – как рассчитывать налоговую базу по налогам и специальным налоговым режимам; – налоговые инструменты регулирования – малого бизнеса. Уметь: – определять размер своих налоговых

		обязательств в соответствии с выбранным специальным налоговым режимом; – определять оптимальный объект налогообложения в рамках упрощенной системы налогообложения; – рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности – рассчитывать налоговые базы и суммы налоговых платежей – отстаивать свои законные интересы в отношениях с налоговыми органами; Владеть: – различными методиками расчета налогового бремени хозяйствующего субъекта; – показателями эффективности предпринимательской деятельности; – способностью выбрать оптимальный для предпринимателя или организации налоговый режим.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоги и предпринимательство» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается в 2 семестре.Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплинам«Государственные внебюджетные фонды», «Управление экономикой предприятий».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующей дисциплиной «Налоговое планирование, Налоговый учет и отчетность, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоговый менеджмент», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	Устан. сессия	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость		36	36	72
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателям:		12	-	12
Лекции (Л)		6	-	60
Практические занятия (ПЗ)		6	-	6
Лабораторные работы (ЛР)			-	-
Самостоятельная работа:		24	32	54
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			-	-
Реферат (Р)			-	-
Эссе (Э)			-	-
Самостоятельное изучение разделов		60	27	117
Контроль (подготовка и сдача экзамена, зачета)			4 часа	9
Вид промежуточного контроля (Зачет/экзамен)			зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	3	4	5	6

1	Содержание, современные формы и виды предпринимательства	**11**	1	-	-	10
2	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	**13**	1	2	-	10
3	Налогообложение предпринимательской деятельности	**16**	2	2	-	12
4	Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду	**4**	1	1	-	12
5	Показатели эффективности предпринимательской деятельности	**14**	1	1	-	12
Итого:		**72**	**6**	**6**	**-**	**56**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Количество часов	Код и индикаторы компетенции (й)
Содержание, современные формы и виды предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	10	ПК-2.2
Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	10	ПК-2.2
Налогообложение предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	12	ПК-2.2
Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	12	ПК-2.2

Показатели эффективности предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	12	ПК-2.2
Итого			56	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
2 семестр			
1	1	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	1
2	2	Налогообложение предпринимательской деятельности	2
3	3	Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду	2
4	4	Показатели эффективности предпринимательской деятельности	1
	ИТОГО		**6**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2.Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3.Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-

4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4.Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5.Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6.Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1.1 Учебная литература

1.Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2.Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3.Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4.Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5.Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6.Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

14. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
15. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
16. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
17. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме

практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний магистрантов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Магистрантам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у магистрантов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое магистрантом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение

4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый контроль (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

г. Грозный, 2025

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый контроль (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 07. 04. 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1.**Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся систематизированных знаний об организационно-правовых основах налогового контроля, а также организации и методике проведения налоговых проверок по федеральным, региональным и местным налогам.

Задачи дисциплины:

- изучение основ налогового контроля в Российской Федерации, его места в системе налогового администрирования и направлений его совершенствования;
- рассмотрения механизма осуществления камеральных и выездных налоговых проверок, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику проведения налоговых проверок в практической деятельности;
- определение особенности проведения налоговых проверок в зависимости от выбранных налогов и категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании и проведении налоговых проверок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый контроль» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3 Способность проводить мероприятия налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы в целях налогового контроля"	ПК-3.1 Способен проводить мероприятия налогового контроля с использованием прикладного программного обеспечения ПК-3.2 Владеет навыками подготовки и представления документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами и демонстрирует умение осуществлять необходимые	Знать: - основные положения налогового контроля; - действующую профильную законодательно-нормативную базу; - основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства; - состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде; - порядок вручения (направление) актов камеральных проверок плательщикам налогов и страховых

	действия для привлечения к ответственности.	взносов в случае выявления нарушений - порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений. Уметь: - применять основные положения налогового законодательства и рекомендации ФНС России при проведении налогового контроля в форме налоговых проверок - анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогам, сборам и страховым взносам , в процессе проведения налоговых проверок; - оформлять результаты камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений; - применять методологию проведения камеральных проверок плательщиков - анализировать и систематизировать информацию; - адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем. Владеть: - навыками подготовки и представления документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами и демонстрации умения осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности. - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых проверок, на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый контроль (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: Теория налогов и налоговая политика, Отраслевые особенности налогообложения организаций, Экономический анализ.

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	48	48
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**24**	**24**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	24	24
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы организации налогового контроля	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля.	УО

		Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	
2	Организация и методика проведения камеральной налоговой проверки	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности. Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	УО, РЗ,

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		**72**	**12**	**12**	**–**	**15**
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	7	2	2	_	3
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	7	2	2	-	3

3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	11	4	4		3
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	7	2	2		3
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	7	2	2		3
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		**33**	**12**	**12**	–	**9**
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	11	4	4		3
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	11	4	4	–	3
8	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	11	4	4		3
		72	**24**	**24**	–	**24**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках	УО	15	ПК-3

	темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, РЗ	5	ПК-3
Всего часов			**40**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	2
2	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	2
3	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля	2
4	1	Тема 4. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	2
5	1	Тема 5. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	2
6	1	Тема 6. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	2
7	2	Тема 7. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	4

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
8	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	4
		Тема: 9. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	4
Итого в семестре			**24**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	54	54
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**14**	**14**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	14	14
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	4	4
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Теоретические основы организации налогового контроля	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	УО
2	Организация и методика проведения камеральной налоговой проверки	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности. Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	УО, РЗ,

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		**40**	**10**	**20**	**–**	**10**
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	8	2	4	_	2
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	8	2	4	-	2
3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	8	2	4		2
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	8	2	4		2
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	8	2	4		2
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		**28**	**8**	**16**	–	**4**
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	12	4	8		-
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	8	2	4	–	2
8	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	8	2	4		2
		68	**18**	**36**	_	**14**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	10	ПК-3
Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, РЗ	4	ПК-3
Всего часов			**52**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1,2	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	4
3,4	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	4
5,6	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля	4
7,8	1	Тема 4. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	4
9,10,	1	Тема 5. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового	4

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
		контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	
11,12	1	Тема 6. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	4
13,14,15,16	2	Тема 7. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	8
17,18	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	4
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	18	18
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**50**	**50**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	4	4
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы организации налогового контроля	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	УО
2	Организация и методика проведения камеральной налоговой проверки	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности. Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	УО, РЗ,

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		**40**	**5**	**5**	**–**	**30**
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	8	1	1	_	6
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	8	1	1	-	6
3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	8	1	1		6
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	8	1	1		6
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	8	1	1		6
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		**28**	**5**	**3**	–	**20**
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	9	2	1		6
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	11	2	1	–	8
8	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	8	1	1		6
		68	**10**	**8**	–	**50**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	30	ПК-3
Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, РЗ	20	ПК-3
Всего часов			**50**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	1
1	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	1
2	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля	1
2	1	Тема 4. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	1

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
3	1	Тема 5. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	1
3	1	Тема 6. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	1
4	2	Тема 7. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	1
4	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
2. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст

: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	**ПК-3**.1 Способен проводить мероприятия налогового контроля с использованием прикладного программного обеспечения ПК-3.2 Владеет навыками подготовки и представления документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности.	Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	2 8 30 100 8
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
3.	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
4.	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
5.	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
6.	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
7.	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по		Кейс	

	налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
8.	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета		Реферат Тесты Творческое задание	

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоговый контроль (продвинутый уровень)».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Налоговый контроль (продвинутый уровень)»

1. Целью проведения налоговых проверок является:
А) Контроль за соблюдением налогового законодательства, своевременностью и полнотой уплаты налогов и сборов;
Б) Возмещение ущерба, причиненного государству в результате неисполнения налогоплательщиками, налоговыми агентами и иными лицами своих обязанностей;
В) Юридическая оценка хозяйственных операций, отраженных в бухгалтерской отчетности;
Г) Встречная проверка.

2. Субъектами налоговых проверок являются:
А) Налоговые органы;
Б) Налоговые органы, таможенные органы и правоохранительные органы;
В) Налоговые органы, таможенные органы, органы государственных внебюджетных фондов, правоохранительные органы;
Г) Налоговые инспекции.

3.Объектом налоговых проверок является:
А) Отчетные данные, представленные в налоговых декларациях и бухгалтерской отчетности налогоплательщика;
Б) Отчетные данные, представленные в финансовой отчетности налогоплательщика;
В) Информация, содержащаяся в первичных документах;
Г) Совокупность финансово-хозяйственных операций налогоплательщиков.

4. Какое из перечисленных действий не относится к налогово-процессуальным действиям, проводимым на территории налогоплательщика:
А) Осмотр;
Б) Выемка документов и предметов;
В) Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию налогоплательщика;
Г) Учет налогоплательщиков.

5. При воспрепятствовании доступу должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение проверяемой организации:
А) Руководитель проверяющей группы отказывается составить акт проверки;
Б) Акт составляется, но в нем делается отметка о том, что данные территории не были осмотрены;
В) Составляется акт, на основании которого налоговый орган вправе самостоятельно определить сумму налогов на основании имеющихся данных или по аналогии;

Г) Проверка приостанавливается до получения доступа на данную территорию.

6. Осмотр документов и предметов вне рамок выездной налоговой проверки:
А) Не допускается;
Б) Допускается при согласии владельцев предметов на проведение их осмотра;
В) Допускается без ограничений;
Г) Допускается при согласии собственников организации.

7. Камеральная налоговая проверка это:
А) Проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа;
Б) Проверка, проводимая по месту нахождения налогоплательщика;
В) Проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа и не требующая решения руководителя на её проведение;
Г) Проверка, проводимая на основании налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности.

8. При проведении камеральной налоговой проверки используются приемы:
А) Документального контроля;
Б) Фактического контроля;
В) Документального и фактического контроля;
27
Г) Документального и логического контроля.

9. Что является основанием для проведения выездной налоговой проверки в соответствии с положениями НК РФ?
А) Планы проведения выездных налоговых проверок;
Б) Получение внешней информации;
В) Нарушение налогового законодательства;
Г) Решение руководителя (заместителя руководителя) налогового органа.

10. В течении какого максимального периода времени может проводиться выездная налоговая проверка, если иное не установлено законом?
А) Один месяц;
Б) Два месяца;
В) Три месяца;
Г) Квартала.

11. Выездная налоговая проверка осуществляется по месту нахождения:
А) Налогового органа;
Б) Налогового агента;
В) Налогоплательщика;
Г) Представителя налогоплательщика.

12. По окончании выездной налоговой проверки составляется:
А) Акт выездной налоговой проверки;
Б) Справка, в которой указывается предмет проверки и сроки её проведения;
В) Протокол;
Г) Заключение.

13. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ под налоговым контролем понимается:
а) деятельность уполномоченным органов, направленных на пресечение налоговых правонарушений;
б) совокупность организационно-правовых норм и методов управления налогообложения;
в) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах;

г) деятельность по разъяснению прав и обязанностей налогоплательщиков.

14. Налоговый контроль является разновидностью:
а) валютного контроля;
б) государственного контроля;
в) финансового контроля;
г) корпоративного контроля.

15. Налоговые органы несут свои обязанности, предусмотренные:
а) Налоговым кодексом РФ
б) Законом «Об основах налоговой системы в РФ»:
в) Бюджетным кодексом;
г) Налоговым кодексом и иными федеральными законами;

16. Право взыскивать недоимки по налогам и взыскивать пени в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации имеют:
а) налоговые органы;
б) правоохранительные органы;
в) таможенные органы;
г) прокуратура.

17. Объектом налогового контроля является:
а) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
б) деятельность должностных лиц налогового органа;
в) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
г) организации разных форм собственности.
6. Предметом налогового контроля является:
а) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
б) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
в) деятельность налогоплательщиков;
г) деятельность организаций.

18. Основная цель осуществления налогового контроля:
а) обеспечение экономической безопасности государства;
б) проверка выполнения финансовых обязательств перед государством;
в) обеспечение соблюдения тех требований, которые установлены законодательством о налогах и сборах;
г) обеспечение платежной дисциплины организаций.

19. Формальная проверка — это:
а) внешний осмотр первичного учётного документа с целью анализа соблюдения установленной формы и сопоставления его реквизитов;
б) проверка содержания хозяйственной операции с точки зрения действующим на момент составления законодательным актам;
в) пересчёт результатов всех подсчётов в документе, как по определению тех или иных показателей, так и при выведении итоговой суммы;
г) сопоставление разных экземпляров (разных отрывных частей) одного документа.

20. К методам исследования отдельного документа не относят:
а) нормативную проверку;
б) встречную проверку;
в) арифметическую проверку;
г) формальную проверку.

21. Методом нормативной проверки выявляются:
а) незаконные или неправомерные операции;
б) заведомо неверные подсчёты;
в) дописки штрихов и цифр в документе;
г) все утверждения верны.

22. К незаконным (неправомерным) операциям относят:
а) завышение норм расхода стройматериалов при ремонте;
б) завышение размера суточных при командировке;
в) нарушение правил списания естественной убыли;
г) все утверждения верны.

23. Налоговые проверки, в соответствии с Налоговым кодексом РФ бывают:
а) камеральные, выездные
б) предварительные, текущие, последующие
в) тематические, комплексные
г) документальные, тематические.

24. К методам исследования взаимосвязанных документов относят:
а) метод взаимного контроля;
б) встречную проверку;
в) арифметическую проверку;
г) все ответы верны.

25. К примерам встречной проверки можно отнести:
а) сопоставление данных о движении имущества с данными о выходе транспорта, о движении через контрольно-пропускные пункты, о наличии и движении
соответствующей тары;
б) сопоставление бухгалтерских документов с документами оперативного учёта – складскими, производственными, лабораторными;
в) сопоставление подписей одного лица в различных документах;
г) сопоставление приходного кассового ордера на приём членского взноса в организации и квитанции к нему у лица, внёсшего взнос.

26. Взаимный контроль – это:
а) сопоставление разных экземпляров (разных отрывных частей) одного документа;
б) сопоставление различных документов (не только бухгалтерских), прямо или косвенно отображающих проверяемую хозяйственную операцию.
27. К примерам взаимного контроля можно отнести:
а) сопоставление накладной на выдачу материалов со склада в производство у начальника склада и у начальника цеха);
б) сопоставление накладной на передачу готовой продукции у продавца и у покупателя;
в) сопоставление приходного кассового ордера на приём членского взноса в организации и квитанции к нему у лица, внёсшего взнос;
г) сопоставление ведомостей по оплате труда с документами, являющимися основаниями для расчётов (личными делами сотрудников, табелями учёта рабочего времени, путевыми листами и т. п.).

29. К методам исследования однородных документов не относят:
а) обратную калькуляцию;
б) хронологический анализ;
в) арифметическую проверку;
г) контрольное сличение.

30. Контрольное сличение – это:
а) пересчёт движения товара за определённый период на основании первичных учётных документов и сравнение с данными инвентаризационных ведомостей на начало и конец этого периода;
б) контрольный пересчёт готовых изделий в сырьё;
в) восстановление данных об остатках ТМЦ в месте их хранения (торговли) на каждый день;
г) сопоставление документов, отображающих аналогичные операции.

31. Сравнительный анализ – это:

а) сопоставление документов, отображающих аналогичные операции;
б) контрольный пересчёт готовых изделий в сырьё;
в) восстановление данных об остатках ТМЦ в месте их хранения (торговли)
на каждый день;
г) сравнение фактического наличия ТМЦ с данными в налоговом учете.

32. Целью инвестиционных проектов, связанных с расширением и обновлением предприятия является
1. поддержание рентабельности активов, венчурные капиталовложения на исследования и разработки
2. получение прибыли и снижение издержек
3. обязательное инвестирование
4. сохранение рыночных позиций

33. Налоговые органы осуществляют налоговый контроль за расходами физических лиц – налоговых резидентов РФ:
1. как на территории России, так и за ее пределами;
2. в настоящее время такой контроль не осуществляется;
3. только за пределами территории России.

34. От чего зависит способ исправления ошибочно сделанных записей в первичных документах, учетных регистрах?
1. От методов бухгалтерского учета
2. От формы собственности организации
3. От суммы финансового результата
4. От момента их выявления и характера ошибки
5. От учетной политики организации

35.В налоговой декларации, составленной на бумажном носителе, не допускаются неоговоренные и символы, однозначное понимание которых невозможно.
1. исправления
2. замечания

36. Доступ должностных лиц налоговых органов в жилые помещения без согласия проживающих в них лиц не допускается ст. 91 РФ.
1. УК
2. НК

37. Частота камеральных проверок, проводимых налоговым органом, зависит от возникновения соответствующей
1. необходимости
2. неопределенности

38. Принцип, включающий презумпцию виновности лица, нарушившего обязательство, действует применительно к договору услуг.
Варианты ответов:
1. вины
2. вменяемости

39. В соответствии с НК РФ, проверяющие вправе истребовать у проверяемого налогоплательщика документы о деятельности проверяемого налогоплательщика, имеющие отношение к предмету налоговой проверки.
Варианты ответов:
1. акцептанта
2. контрагента

40. Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:
А) по месту жительства одного из учредителей организации;
Б) по месту юридического адреса организации;

В) по месту жительства руководителя организации;
Г) по месту нахождения организации или месту жительства физического лица.

41. Участниками налогового контроля являются:
А) налоговые органы, органы внутренних дел, Федеральное казначейство;
Б) налоговые органы;
В) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;
Г) налоговые органы, органы внутренних дел.

42. Налоговые органы не вправе требовать от налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) включения в налоговую декларацию следующих сведений:
А) вида документа: первичный (корректирующий);
Б) номера контактного телефона налогоплательщика;
В) наименования налогового органа;
Г) выписку из учетной политики для целей налогообложения.

43. Налоговый орган проставить отметку на копии налоговой декларации:
А) обязан;
Б) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации;
В) обязан по просьбе налогоплательщика;
Г) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте.

44. Формы налоговых деклараций и порядок их заполнения утверждаются;
А) самостоятельно налогоплательщиком;
Б) Министерством финансов РФ;
В) ФНС;
Г) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

45. Налогоплательщики ЕСХН налоговую декларацию по налогу на имущество организаций в налоговый орган:
А) представляют;
Б) не представляют;
В) представляют по требованию налогового органа;
Г) представляют по собственному желанию.

46. Электронную форму налоговой декларации в обязательном порядке представляют:
А) нотариусы;
Б) организации, применяющие специальные налоговые режимы;
В) страховые организации;
Г) налогоплательщики, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает 100 человек.

47. При подаче уточненной декларации после истечения срока подачи налоговой декларации, но до истечения срока уплаты налога, налогоплательщик:
А) освобождается от ответственности;
Б) подлежит налоговой ответственности;
В) подлежит административной ответственности;
Г) подлежит уголовной ответственности.

48. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:
А) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
Б) совершения деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
В) отсутствие облагаемой налогом базы;
Г) отсутствие денежных средств на счетах банка.

49. Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:
А) в течение 3 дней;
Б) в течение 5 дней;
В) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации;
Г) не позднее 10 дней.

50. Банк может отказать налоговому органу в представлении сведений о финансовохозяйственной деятельности налогоплательщика – клиента, если:
А) представление запрашиваемой информации должно быть определено судом;
Б) запрашиваемая информация является коммерческой тайной;
В) представление информации противоречит законодательству Российской Федерации о банках и банковской деятельности;
Г) запрос налогового органа не является мотивированным.

51. Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:
А) в пятидневный срок- по счетам организаций и в десятидневный срок – по счетам индивидуальных предпринимателей;
Б) в трехдневный срок со дня осуществления действия;
В) в десятидневный срок со дня осуществления действия;
Г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами.
52. Может ли организация быть привлечена к уголовной ответственности за налоговые правонарушения:
А) не может;
Б) может;
В) может в соответствии с законодательством некоторых зарубежных стран;
Г) может, если правонарушение повторилось через 2 года.

53. Камеральная налоговая проверка проводится по месту нахождения:
А) налогоплательщика только на основе анализа налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;
Б) налогового органа только на основе анализа налоговых деклараций;
В) налогового органа на основе анализа налоговых деклараций и данных первичных документов и регистров бухгалтерского учета;
Г) налогового органа на основе анализа налоговых деклараций и документов, предоставленных налогоплательщиком.

54. Акт результатов камеральной проверки вручается налогоплательщику в течение:
А) десяти дней после окончания налоговой проверки;
Б) десяти дней с даты его подписания руководителем налогового органа;
В) пяти дней с даты его составления;
Г) десяти дней с даты его подписания руководителем налогового органа.

55. Выездная налоговая проверка может проводиться за три календарных года деятельности налогоплательщика:
А) предшествующих году проведения проверки:
Б) включая год проведения проверки;
В) за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика;
Г) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки.

56. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:
А) только организаций и индивидуальных предпринимателей;
Б) всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
В) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, за исключением физических лиц;
Г) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.

57. Срок давности взыскания налоговых санкций составляет:
А) 6 месяцев;
Б) 1 год;
В) 3 года;
Г) 5 лег.

58. Выемка документов и предметов осуществляется на основании:
А) решения налогового органа;
Б) решения налогового органа при согласовании с главным бухгалтером организации;
В) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
Г) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа.

59. Лицо может быть привлечено к ответственности за нарушение налогового законодательства при достижении:
А) 14 лет;
Б) 18 лет;
В) 16 лет;
Г) 20 лет.

60. Акт выездной налоговой проверки должен быть подготовлен:
А) не позднее трех месяцев с момента выписки решения на проведение налоговой проверки;
Б) не позднее двух месяцев после начала проверки;
В) не позднее трех месяцев после составления справки о проведенной проверке;
Г) не позднее двух месяцев со дня окончания проверки.

61. Предельный срок проведения выездной налоговой проверки составляет:
А) три месяца;
Б) четыре месяца;
В) шесть месяцев;
Г) восемь месяцев.

62. Взыскание пеней с налогоплательщика, не уплатившего налог в срок, является:
А) наказанием;
Б) наказанием и одновременно компенсационной мерой;
В) компенсационной мерой;
Г) наказанием или компенсационной мерой в зависимости от размера пени.

63. За нарушение налогового законодательства могут применяться меры:
А) административной ответственности;
Б) налоговой, административной, уголовной ответственности;
В) налоговой, административной, уголовной, материальной ответственности;
Г) налоговой, административной, материальной ответственности.

64. За совершение одного и то же налогового правонарушения налогоплательщик:
А) не может быть привлечен к ответственности повторно;
Б) может быть привлечен к ответственности повторно;
В) может быть привлечен к налоговой ответственности повторно по решению суда;
Г) может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговым органом.

65. Налоговые органы обязаны:
а) осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
b) руководствоваться любыми разъяснениями Министерства финансов РФ;
с) информировать налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о гражданском законодательстве к законодательству о

налогах и сборах.
66. Налоговые и таможенные органы несут ответственность за убытки, причиненные налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам вследствие:
a) любых, в том числе и правомерных, действий (решений) или бездействия;
b) неправомерных действий (решений) или бездействия, а равно неправомерных действий (решений) или бездействия должностных лиц и других работников указанных органов при исполнении ими служебных обязанностей;
c) бездействия должностных лиц налоговых и таможенных органов.
67. Органы внутренних дел участвуют вместе с налоговыми органами при проведении:
a) любых мероприятий налогового контроля;
b) выездных налоговых проверок;
c) выездных и камеральных налоговых проверок.

68. Налоговый контроль проводится должностными лицами налоговых органов посредством:
a) налоговых проверок;
b) проверки данных учета и отчетности;
c) налоговых проверок, получения объяснений, проверки данных учета и отчетности, осмотра помещений и территорий, а также в других формах, предусмотренных НК РФ.

69. К налоговой тайне не относятся следующие сведения:
a) об идентификационном номере налогоплательщика;
b) о суммах уплаченных налогов и сборов;
c) об имеющихся у налогоплательщика счетах в банке.

70. Налоговую тайну составляют:
a) любые полученные налоговым органом сведения о налогоплательщике;
б) любые полученные налоговым органом, органами внутренних дел, органом государственного внебюджетного фонда и таможенным органом сведения о налогоплательщике, за исключением сведений, разглашенных налогоплательщиком самостоятельно или с его согласия;
в) любые полученные налоговым органом сведения непосредственно от налогоплательщика

71. Налоговая декларация может быть представлена налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) в налоговый орган:
a) только лично;
b) лично или через представителя, направлена в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи;
c) лично или в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи.

72. При отправке налоговой декларации (расчета) по почте днем ее представления считается дата:
a) отправки почтового отправления с описью вложения;
b) поступления в налоговый орган;
c) присвоения входящего номера.
73. Налогоплательщик обязан внести необходимые изменения в налоговую декларацию и представить в налоговый орган уточненную налоговую декларацию в случае обнаружения налогоплательщиком в поданной им в налоговый орган налоговой декларации:

a) факта не отражения или неполноты отражения сведений, а также ошибок, приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате;
b) недостоверных сведений, а также ошибок, не приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате;
c) опечаток, не приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате.

74. Камеральная налоговая проверка проводится уполномоченными должностными лицами налогового органа в течение:
a) 3 месяцев со дня вынесения решения руководителем (заместителем руководителя) налогового органа;
b) 3 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, которые должны прилагаться к налоговой декларации;
c) 6 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации.

75. Акт по результатам камеральной налоговой проверки составляется в течение:
a) 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки;
b) 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах;
c) 2 месяцев после окончания камеральной налоговой проверки в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах.

76. План выездных налоговых проверок составляется на:
a) год;
b) месяц;
c) квартал.

77. Какое количество критериев налоговых рисков закреплено Концепцией системы планирования выездных проверок:
a) 11;
b) 13;
c) 12.

78. Вправе ли налогоплательщики самостоятельно оценивать вероятность включения их в план выездных налоговых проверок:
a) да вправе;
b) нет не вправе;
c) да в праве в исключительных случаях.

79. Планирование выездных проверок – это:
a) открытый процесс, построенный на целенаправленном отборе налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок по критериям риска совершения налогового правонарушения
b) планирование выездных налоговых проверок является сугубо внутренней конфиденциальной процедурой налоговых органов;
c) мероприятие налогового контроля.

80. Планирования выездных налоговых проверок установлено:
a) Налоговым кодексом РФ;
b) Федеральным законом;
c) концепцией системы планирования выездных налоговых проверок.

81. Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе приостановить проведение выездной налоговой проверки для:

a) допроса свидетелей, проживающих за пределами РФ;
b)получения информации от иностранных государственных органов в рамках международных договоров РФ;
c) осмотра помещений.

82. Повторной выездной налоговой проверкой налогоплательщика признается:
a) выездная налоговая проверка, проводимая независимо от времени проведения предыдущей проверки по тем же налогам и за тот же период;
b) вторая выездная налоговая проверка в отношении одного налогоплательщика в течение календарного года;
c) выездная налоговая проверка, проводимая одновременно по нескольким налогам.

83. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика может проводиться:
a) только вышестоящим налоговым органом;
b)налоговым органом, ранее проводившим проверку, в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в которой указана сумма налога в размере, большем ранее заявленного;
c) налоговым органом, ранее проводившим проверку, в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в которой указана сумма налога в размере, меньшем ранее заявленного.

84. Акт по результатам выездной налоговой проверки составляется в течение:
a) 2 месяцев со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке;
b) 3 месяцев со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке;
c) 2 месяцев в случае выявления нарушения законодательства о налогах и сборах.
41

85. Решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения вступают в силу по истечении:
a) 10 дней с момента принятия вышестоящим налоговым органом решения по апелляционной жалобе;
b) 10 дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение, если не было обжаловано в апелляционном порядке;
c) 10 дней независимо от обжалования в апелляционном порядке.

86. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента, должностных лиц налоговых органов осуществляется при предъявлении:
a) служебных удостоверений и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки;
b) служебных удостоверений должностных лиц налогового органа;
c) решения вышестоящего налогового органа.

87. Осмотр территорий, помещений налогоплательщика может проводиться:
a) при проведении выездной налоговой проверки;
b) при проведении камеральной налоговой проверки;
c) вне рамок выездной налоговой проверки, если документы и предметы были получены должностным лицом налогового органа в результате ранее произведенных действий по осуществлению налогового контроля.

88. В качестве дополнительных мероприятий налогового контроля может

проводиться:
a) истребование документов у проверяемого лица, а также у иных лиц, располагающих документами (информацией), касающимися деятельности проверяемого налогоплательщика, допрос свидетеля, проведение экспертизы;
b) истребование документов у проверяемого лица, допрос свидетеля, проведение экспертизы;
c) проведение экспертизы, выемка документов.

89. Документы, которые были истребованы в ходе налоговой проверки, представляются проверяемым лицом в течение:
a) 7 дней со дня направления требования;
b) 10 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу;
c) 15 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу.

90. Документы (информация) о налогоплательщике или информация о конкретных сделках могут быть истребованы у:
a) контрагентов или у иных лиц, располагающих такими документами (информацией), у участников сделки или у иных лиц, располагающих информацией об этой сделке;
b) проверяемого налогоплательщика;
c) контрагентов или участников сделки.

91. Выемка документов и предметов допускается, если:
a) для проведения камеральной проверки недостаточно копий документов проверяемого лица;
b) для проведения мероприятий налогового контроля недостаточно копий документов проверяемого лица и у налоговых органов есть достаточные основания полагать, что подлинники документов могут быть уничтожены;
c) в любом случае при проведении выездной налоговой проверки.

92. Не могут допрашиваться в качестве свидетеля лица:
a) не достигшие 16-летнего возраста;
b) которые вследствие болезни не в состоянии явиться в налоговый орган;
c) которые в силу своих физических или психических недостатков не способны правильно воспринимать обстоятельства, имеющие значение для осуществления налогового контроля.

93. Налоговым правонарушением признается виновно совершенное:
a) противоправное деяние (действие или бездействие) налогоплательщика;
b) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц;
c) противоправное деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, за которое НК РФ установлена ответственность.

94. К ответственности за совершение налоговых правонарушений могут быть привлечены:
a) организации и физические лица;
b) организации и физические лица, достигшие 16-летнего возраста;
c) организации и физические лица, достигшие 18-летнего возраста.

95. К обстоятельствам, исключающим привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения, относятся:
a) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
b) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;

c) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и
непреодолимых обстоятельств.
96. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение
налогового правонарушения, признаются:
a) совершение правонарушения под влиянием угрозы или принуждения
либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;
b) тяжелое финансовое положение юридического лица, привлекаемого к
ответственности за совершение налогового правонарушения;
c) совершение правонарушения вследствие выполнения письменных
разъяснений финансовых или налоговых органов.

97. В вышестоящий налоговый орган или суд могут быть обжалованы:
a) акты налоговых органов ненормативного характера, действия или бездействие их должностных лиц, если, по мнению этого лица, такие акты, действия или бездействие нарушают его права;
b) акты налоговых органов нормативного характера;
c) любые действия или бездействие должностных лиц налоговых органов.

98. Апелляционная жалоба на решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или
решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения подается в вышестоящий налоговый орган в течение:
a) 10 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения руководителем (заместителем руководителя) налогового органа;
b) 10 рабочих дней со дня получения соответствующего решения лицом
(его представителем), в отношении которого было вынесено решение;
c) 1 года со дня вынесения соответствующего решения руководителем
(заместителем руководителя) налогового органа.

99. Пропущенный срок на обжалование может быть восстановлен:
a) не может быть восстановлен;
b) в судебном порядке;
c) вышестоящим должностным лицом налогового органа или вышестоящим налоговым органом при наличии уважительной причины по
заявлению лица, подающего жалобу.

100. Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган (вышестоящему
должностному лицу):
a) не исключает права на последующую подачу аналогичной жалобы в суд;
b) не исключает права повторно обратиться в этот же вышестоящий орган (к вышестоящему должностному лицу) с жалобой по тому же
предмету и основаниям;
c) исключает право на последующее обращение с аналогичной жалобой в
суд.

101. Отзыв жалобы лицом, подавшим жалобу в вышестоящий налоговый
орган или вышестоящему должностному лицу, до принятия решения по этой
жалобе:
a) прерывает срок на обжалование;
b) приостанавливает срок на рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом;
c) лишает подавшее жалобу лицо права на подачу повторной жалобы по
тем же основаниям в тот же налоговый орган или тому же должностному лицу.

102. В случае неявки лица, в отношении которого проводилась налоговая

проверка (его представителя), извещенного надлежащим образом о времени
и месте рассмотрения материалов налоговой проверки:
а) срок рассмотрения материалов проверки должен быть продлен на срок,
не превышающий одного месяца;
b)материалы налоговой проверки могут быть рассмотрены в его отсутствие;
с) материалы налоговой проверки не могут быть рассмотрены до явки
лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к зачету по дисциплине
«Налоговый контроль (продвинутый уровень)»

1. Виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение
2. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль, их права и обязанности
3. Досудебное обжалование действий и решений налоговых органов, связанное с налоговыми проверками.
4. Инструментальные средства и действующая законодательно-нормативная база по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации;
5. Информационные ресурсы, используемые при проведении контрольных мероприятий
6. Использование внутренних и внешних источников информации при проведении налоговых проверок.
7. Камеральная налоговая проверка налога на добавленную стоимость: проверка правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок и порядка ведения раздельного учета.
8. Камеральная налоговая проверка налога на прибыль организаций: проверка правильности определения налоговой базы (полноты определения доходов, экономической обоснованности и документального подтверждения расходов).
9. Камеральная налоговая проверка по начислению и уплаты страховых взносов.
10. Контролируемые сделки и их проверка
11. Методы исследования однородных документов (контрольное сличение, обратная калькуляция, хронологический анализ, сравнительный анализ).
12. Назначение и основная характеристика камеральной налоговой проверки
13. Налоговая декларация - основной объект камеральной налоговой проверки
14. Налоговая проверка как основная форма налогового контроля.
15. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицам
16. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
17. Налоговый контроль в системе налогового администрирования Сущность и назначение налогового контроля.
18. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами.
19. Новые обязанности налогоплательщиков в рамках национальной системы прослеживаемости товаров
20. Обеспечительные меры налогового органа. Виды обеспечительных мер.

21. Общие положения о налоговом мониторинге. Порядок досрочного прекращения налогового мониторинга
22. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения Выполнение международных договоров Российской Федерации
23. Объект, субъект, функции, предмет налогового контроля.
24. Обязанности налогоплательщика в части контролируемых сделок
25. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков
26. Определение взаимозависимых лиц и их проверка. Признание цен для целей налогообложения
27. Основания и порядок продления и приостановления выездной налоговой проверки.
28. Основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
29. Особенности проведения инвентаризации имущества индивидуального предпринимателя.
30. Оформление результатов инвентаризации. Налоговые последствия инвентаризации.
31. Порядок истребования документов плательщиков, необходимых для проведения камеральной проверки.
32. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.
33. Порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений.
34. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика
35. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.
36. Предпроверочный анализ налогоплательщиков.
37. Производство по делу о налоговых правонарушениях
38. Процедура взыскания налога, пени, штрафов налоговым органом (требование об уплате налога. Взыскание налога за счет иного имущества.
39. Рассмотрение возражений налогоплательщика по актам налоговых проверок
40. Роль банков при осуществлении налогового контроля (ст. 86 НК РФ)
41. Состав, структура, правовой статус налоговых органов
42. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
43. Сущность мероприятий налогового контроля
44. Счета-фактуры и универсальные передаточные документы при совершении операций с товарами, подлежащими прослеживаемости
45. Учет налогоплательщиков как основа налогового контроля.
46. Формы камеральной проверки, методы камеральной проверки
47. Характеристика налогового правонарушения
48. Цифровые сервисы ФНС России для налогоплательщиков
49. Этапы камеральной налоговой проверки

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговый контроль (продвинутый уровень)», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

Темы рефератов

по дисциплине «Налоговый контроль (продвинутый уровень)»

Разделы (тема) дисциплины:

Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля

Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие

Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга

Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика

Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки

Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.

Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации
Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета

Тематика рефератов

1. Налоговая проверка и её место в системе налогового контроля.
2. Виды, методы и программы налоговых проверок.
3. Взаимодействие органов, осуществляющих налоговый контроль, в ходе проведения налоговых проверок.
4. Использование организационно-правовых методов налогового контроля при проведении налоговых проверок.
5. Методика камеральной налоговой проверки.
6. Анализ налоговой отчетности при проведении камеральной проверки.
7. Необходимость и сущность выездных налоговых проверок.
8. Порядок планирования и подготовки выездной налоговой проверки.
9. Методика проведения выездной налоговой проверки.
10. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
11. Определение меры ответственности налогоплательщиков за несоблюдение налогового законодательства по результатам налоговой проверки и порядок производства дела о налоговом правонарушении.
12. Приемы и методы проверки учетной документации налогоплательщика.
13. Использование данных бухгалтерского учета при проведении выездной налоговой проверки.
14. Использование внутренних и внешних источников информации при проведении налоговых проверок.
15. Порядок формирования доказательной базы налоговых проверок.
16. Проверка соблюдения установленного порядка ведения операций с денежной наличностью.
17. Организация контроля за правильностью применения цен по сделкам.
18. Проверка правильности формирования учетной политики для целей налогообложения.
19. Организационные вопросы проведения выездной налоговой проверки налога на прибыль организаций.
20. Проверка полноты формирования доходов организации для целей
21. Проверка правильности формирования расходов организации для целей налогообложения прибыли
22. Проверка правильности формирования материальных расходов организации для целей налогообложения прибыли.
23. Проверка правильности формирования расходов на оплату труда для целей налогообложения прибыли.
24. Проверка правильности формирования амортизации для целей налогообложения.
25. Проверка правильности формирования внереализационных доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
26. Методика проверки правильности формирования налоговой базы налога на прибыль методом начислений.
27. Методика проверки правильности формирования налоговой базы налога на прибыль кассовым методом.
28. Проверка расходов, связанных с производством товаров, работ, услуг для целей налогообложения прибыли.
29. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль организаций.
30. Особенности проведения налоговой проверки кредитных организаций.

31. Методика проверки правильности расчета налоговой базы налога на добавленную стоимость.
32. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет НДС.
33. Методика проверки правильности исчисления и уплаты акцизов.
34. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц.
35. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц налоговыми агентами.
36. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество организаций.
37. Методика налоговой проверки организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.
38. Анализ и использование бухгалтерской отчетности в ходе проведения налоговых проверок.
39. Анализ нарушений налогового законодательства, выявленных в ходе проведения налоговой проверки.
40. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.

Методические рекомендации:
На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.04.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.
Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.
При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату*,* который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.
Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.
В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:
правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.
Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.
Этапы работы над рефератом:

31. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
32. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
33. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
34. *Обработка и систематизация материала.*
35. *Разработка плана реферата.*
36. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Темы для дискуссии для устного опроса
по дисциплине «Налоговый контроль (продвинутый уровень)»

Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Шкалы и критерии оценивания творческого задания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Расчетно-аналитических задания

по дисциплине «Налоговый контроль (продвинутый уровень)»

Задание 1. При проверке налоговыми органами 14 мая 2019 г. банка были зафиксированы следующие виды нарушений: открытие банком счета индивидуальному предпринимателю, 3 февраля без предъявления предпринимателем свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; не сообщены налоговому органу сведения о закрытии счета 18 марта 2019 г.; не приостановлены операции по счету налогоплательщика, при наличии решения налогового органа от 20 апреля 2019 г. Задание: рассчитайте штрафные санкции.

Задание 2. Налоговая инспекция по результатам выездной проверки организации вынесла решение. Организация не согласилась с выводами проверяющих и на 10-й день с момента получения решения направила заказным письмом с описью вложения апелляционную жалобу прямо в вышестоящий налоговый орган, который, ссылаясь на нарушение срока представления жалобы, рассмотрел ее в порядке, предусмотренном для обжалования решений, вступивших в силу. При этом срок обжалования решения налоговой инспекции в суд был пропущен.

Возможно ли в такой ситуации восстановление срока в арбитражном суде?

Задание 3. Налоговой инспекцией по результатам проведенной выездной проверки вынесено решение о привлечении ООО к налоговой ответственности за неполную уплату сумм налога. Затем руководителем налогового органа было принято дополнительное решение, которым было измене, но первоначальное решение в части увеличения суммы налога и штрафа. Обоснуйте, правомерны ли действия налогового органа?

Задача 4. При исполнении кредитной организацией поручения налогоплательщика о перечислении сумм налогов в бюджет была допущена техническая ошибка, повлекшая зачисление данных средств на счет другого клиента банка. Выявлено это было лишь по прошествии некоторого времени, когда срок уплаты данного налога уже истек. Кто должен нести ответственность за неуплату налога? С кого будут взысканы суммы неуплаченного налога и в каком порядке?

Задача 5. Главный бухгалтер предприятия до сдачи отчетности по авансовым платежам по налогу на прибыль попала в больницу. Налоговый орган, учитывая уважительную причину, освободил только главного бухгалтера от административной ответственности, наложив на предприятие штраф за несвоевременное представление отчетности по ст. 119 НК РФ. Прав ли налоговый орган? В каком порядке можно обжаловать действия налоговой инспекции?

Задача 6. В ходе выездной налоговой проверки индивидуального предпринимателя Тихонова были опрошены бывшие работники (10 человек) на предмет получения ими зарплаты «в конвертах» (без надлежащего оформления выплат). Документально подтверждалась только выплата заработной платы в размере минимальной заработной платы. На основании свидетельских показаний налоговый орган посчитал доказанным то обстоятельство, 6 что фактически заработная плата, выплаченная работникам, превышала ту, которая отражалась в учете и облагалась налогом на доходы физических лиц. В течение 2020 г. каждому из этих работников ежемесячно «в конверте» выплачивалась сумма 15 000 рублей. Определить налоговые последствия данной ситуации. Исчислить штрафные санкции.

Задача 7. Индивидуальный предприниматель Сидоров (ИП) обратился в юридическую консультацию с вопросом о размере госпошлины, подлежащей уплате им как индивидуальным предпринимателем при подаче мировому судье кассационной жалобы по спору, возникшему из гражданско-правовых отношений. Зависит ли размер госпошлины от характера искового заявления (имущественного неимущественного характера) принятое решение (определение) по которому обжалуется?

Задача 8. ООО «АРАГВИ» обратилось в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование) с заявлением о выдаче лицензии на закупку, хранение и поставки алкогольной продукции. К поданному заявлению было приложено платежное поручение, подтверждающее уплату государственной пошлины в размере 800 тыс. руб. Рассмотрев поступившее обращение, Росалкогольрегулирование обнаружило нарушения, препятствующие дальнейшей процедуре рассмотрения вопроса о выдаче лицензии, о чем обществу сообщено соответствующим письмом. Общество обратилось в Росалкогольрегулирование с заявлением о возврате государственной пошлины в размере 800 тыс. руб., на что последнее сообщило об отсутствии правовых оснований для возврата уплаченной государственной пошлины. ООО «АРАГВИ» обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконными действий Росалкогольрегулирования связанных с отказом в возврате уплаченной государственной пошлины. Дайте оценку законности действий общества и Росалкогольрегулирования. Были ли ООО «АРАГВИ» оказаны юридически значимые услуги в связи с отказом ему лицензирующим органом в выдаче лицензии? Какое решение примет арбитражный суд в данной ситуации?

Методические рекомендации по выполнению расчетно-аналитических заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Мизюрёва, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. Вопросы цифровизации контрольных процессов : учебное пособие / В. В. Мизюрёва, Н. Н. Шелемех. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119108.html
2. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
3. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Пчелинцева, А. О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие / А. О. Пчелинцева, Е. Б. Поспелова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 100 c. — ISBN 978-5-6043054-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88539.html
5. Землякова, А. В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А. В. Землякова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78037.html
6. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс : учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов, Л. Н. Васянина [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 c. — ISBN 978-5-238-02539-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109168.html

7.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

18. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
19. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
20. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
21. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация

количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут обучающиеся.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговые проверки»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

г. Грозный, 2025

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «**Налоговые проверки**» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 07. 04. 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1.**Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся систематизированных знаний об организационно-правовых основах налогового контроля, а также организации и методике проведения налоговых проверок по федеральным, региональным и местным налогам.

Задачи дисциплины:

- изучение основ налогового контроля в Российской Федерации, его места в системе налогового администрирования и направлений его совершенствования;
- рассмотрения механизма осуществления камеральных и выездных налоговых проверок, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику проведения налоговых проверок в практической деятельности;
- определение особенности проведения налоговых проверок в зависимости от выбранных налогов и категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании и проведении налоговых проверок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговые проверки» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3 Способность проводить мероприятия налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы в целях налогового контроля"	ПК-3.1 Способен проводить мероприятия налогового контроля с использованием прикладного программного обеспечения ПК-3.2 Владеет навыками подготовки и представления документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами и демонстрирует умение осуществлять необходимые	Знать: - основные положения налогового контроля; - действующую профильную законодательно-нормативную базу; - основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства; - состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде; - порядок вручения (направление) актов камеральных проверок плательщикам налогов и страховых

	действия для привлечения к ответственности.	взносов в случае выявления нарушений - порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений. Уметь: - применять основные положения налогового законодательства и рекомендации ФНС России при проведении налогового контроля в форме налоговых проверок - анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогам, сборам и страховым взносам , в процессе проведения налоговых проверок; - оформлять результаты камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений; - применять методологию проведения камеральных проверок плательщиков - анализировать и систематизировать информацию; - адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем. Владеть: - навыками подготовки и представления документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами и демонстрации умения осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности. - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых проверок, на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговые проверки» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: Теория налогов и налоговая политика, Отраслевые особенности налогообложения организаций, Экономический анализ.

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	48	48
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**24**	**24**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	24	24
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы организации налогового контроля	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля.	УО

		Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	
2	Организация и методика проведения камеральной налоговой проверки	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности. Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	УО, РЗ,

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		**72**	**12**	**12**	**–**	**15**
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	7	2	2	_	3
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	7	2	2	-	3

3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	11	4	4		3
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	7	2	2		3
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	7	2	2		3
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		**33**	**12**	**12**	–	**9**
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	11	4	4		3
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	11	4	4	–	3
8	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	11	4	4		3
		72	**24**	**24**	–	**24**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках	УО	15	ПК-3

	темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, РЗ	5	ПК-3
Всего часов			**40**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	2
2	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	2
3	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля	2
4	1	Тема 4. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	2
5	1	Тема 5. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	2
6	1	Тема 6. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	2
7	2	Тема 7. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	4

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
8	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	4
		Тема: 9. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	4
Итого в семестре			**24**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	54	54
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**14**	**14**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	14	14
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	4	4
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Теоретические основы организации налогового контроля	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	УО
2	Организация и методика проведения камеральной налоговой проверки	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности. Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	УО, РЗ,

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		**40**	**10**	**20**	**–**	**10**
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	8	2	4	_	2
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	8	2	4	-	2
3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	8	2	4		2
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	8	2	4		2
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	8	2	4		2
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		**28**	**8**	**16**	–	**4**
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	12	4	8		-
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	8	2	4	–	2
8	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	8	2	4		2
		68	**18**	**36**	_	**14**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	10	ПК-3
Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, РЗ	4	ПК-3
Всего часов			**52**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1,2	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	4
3,4	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	4
5,6	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля	4
7,8	1	Тема 4. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	4
9,10,	1	Тема 5. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового	4

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
		контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	
11,12	1	Тема 6. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	4
13,14,15,16	2	Тема 7. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	8
17,18	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	4
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	18	18
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**50**	**50**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	4	4
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы организации налогового контроля	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	УО
2	Организация и методика проведения камеральной налоговой проверки	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности. Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	УО, РЗ,

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		**40**	**5**	**5**	**–**	**30**
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	8	1	1	_	6
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	8	1	1	-	6
3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	8	1	1		6
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	8	1	1		6
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	8	1	1		6
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		**28**	**5**	**3**	–	**20**
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	9	2	1		6
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	11	2	1	–	8
8	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	8	1	1		6
		68	**10**	**8**	–	**50**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	30	ПК-3
Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, РЗ	20	ПК-3
Всего часов			**50**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	1
1	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	1
2	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля	1
2	1	Тема 4. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	1

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
3	1	Тема 5. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	1
3	1	Тема 6. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	1
4	2	Тема 7. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	1
4	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
6. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст

: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
9.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	**ПК-3**.1 Способен проводить мероприятия налогового контроля с использованием прикладного программного обеспечения ПК-3.2 Владеет навыками подготовки и представления документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности.	Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	2 8 30 100 8
10.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
11.	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
12.	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
13.	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
14.	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
15.	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по		Кейс	

	налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
16.	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета		Реферат Тесты Творческое задание	

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоговый контроль (продвинутый уровень)».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Налоговые проверки»

1. Целью проведения налоговых проверок является:
А) Контроль за соблюдением налогового законодательства, своевременностью и полнотой уплаты налогов и сборов;
Б) Возмещение ущерба, причиненного государству в результате неисполнения налогоплательщиками, налоговыми агентами и иными лицами своих обязанностей;
В) Юридическая оценка хозяйственных операций, отраженных в бухгалтерской отчетности;
Г) Встречная проверка.

2. Субъектами налоговых проверок являются:
А) Налоговые органы;
Б) Налоговые органы, таможенные органы и правоохранительные органы;
В) Налоговые органы, таможенные органы, органы государственных внебюджетных фондов, правоохранительные органы;
Г) Налоговые инспекции.

3.Объектом налоговых проверок является:
А) Отчетные данные, представленные в налоговых декларациях и бухгалтерской отчетности налогоплательщика;
Б) Отчетные данные, представленные в финансовой отчетности налогоплательщика;
В) Информация, содержащаяся в первичных документах;
Г) Совокупность финансово-хозяйственных операций налогоплательщиков.

4. Какое из перечисленных действий не относится к налогово-процессуальным действиям, проводимым на территории налогоплательщика:
А) Осмотр;
Б) Выемка документов и предметов;
В) Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию налогоплательщика;
Г) Учет налогоплательщиков.

5. При воспрепятствовании доступу должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение проверяемой организации:
А) Руководитель проверяющей группы отказывается составить акт проверки;
Б) Акт составляется, но в нем делается отметка о том, что данные территории не были осмотрены;
В) Составляется акт, на основании которого налоговый орган вправе самостоятельно определить сумму налогов на основании имеющихся данных или по аналогии;

Г) Проверка приостанавливается до получения доступа на данную территорию.

6. Осмотр документов и предметов вне рамок выездной налоговой проверки:
А) Не допускается;
Б) Допускается при согласии владельцев предметов на проведение их осмотра;
В) Допускается без ограничений;
Г) Допускается при согласии собственников организации.

7. Камеральная налоговая проверка это:
А) Проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа;
Б) Проверка, проводимая по месту нахождения налогоплательщика;
В) Проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа и не требующая решения руководителя на её проведение;
Г) Проверка, проводимая на основании налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности.

8. При проведении камеральной налоговой проверки используются приемы:
А) Документального контроля;
Б) Фактического контроля;
В) Документального и фактического контроля;
27
Г) Документального и логического контроля.

9. Что является основанием для проведения выездной налоговой проверки в соответствии с положениями НК РФ?
А) Планы проведения выездных налоговых проверок;
Б) Получение внешней информации;
В) Нарушение налогового законодательства;
Г) Решение руководителя (заместителя руководителя) налогового органа.

10. В течении какого максимального периода времени может проводиться выездная налоговая проверка, если иное не установлено законом?
А) Один месяц;
Б) Два месяца;
В) Три месяца;
Г) Квартала.

11. Выездная налоговая проверка осуществляется по месту нахождения:
А) Налогового органа;
Б) Налогового агента;
В) Налогоплательщика;
Г) Представителя налогоплательщика.

12. По окончании выездной налоговой проверки составляется:
А) Акт выездной налоговой проверки;
Б) Справка, в которой указывается предмет проверки и сроки её проведения;
В) Протокол;
Г) Заключение.

13. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ под налоговым контролем понимается:
а) деятельность уполномоченным органов, направленных на пресечение налоговых правонарушений;
б) совокупность организационно-правовых норм и методов управления налогообложения;
в) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах;

г) деятельность по разъяснению прав и обязанностей налогоплательщиков.

14. Налоговый контроль является разновидностью:
а) валютного контроля;
б) государственного контроля;
в) финансового контроля;
г) корпоративного контроля.

15. Налоговые органы несут свои обязанности, предусмотренные:
а) Налоговым кодексом РФ
б) Законом «Об основах налоговой системы в РФ»:
в) Бюджетным кодексом;
г) Налоговым кодексом и иными федеральными законами;

16. Право взыскивать недоимки по налогам и взыскивать пени в порядке,
установленном Налоговым кодексом Российской Федерации имеют:
а) налоговые органы;
б) правоохранительные органы;
в) таможенные органы;
г) прокуратура.

17. Объектом налогового контроля является:
а) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
б) деятельность должностных лиц налогового органа;
в) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
г) организации разных форм собственности.
6. Предметом налогового контроля является:
а) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
б) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
в) деятельность налогоплательщиков;
г) деятельность организаций.

18. Основная цель осуществления налогового контроля:
а) обеспечение экономической безопасности государства;
б) проверка выполнения финансовых обязательств перед государством;
в) обеспечение соблюдения тех требований, которые установлены законодательством о налогах и сборах;
г) обеспечение платежной дисциплины организаций.

19. Формальная проверка — это:
а) внешний осмотр первичного учётного документа с целью анализа соблюдения установленной формы и сопоставления его реквизитов;
б) проверка содержания хозяйственной операции с точки зрения действующим на момент составления законодательным актам;
в) пересчёт результатов всех подсчётов в документе, как по определению тех или иных показателей, так и при выведении итоговой суммы;
г) сопоставление разных экземпляров (разных отрывных частей) одного документа.

20. К методам исследования отдельного документа не относят:
а) нормативную проверку;
б) встречную проверку;
в) арифметическую проверку;
г) формальную проверку.

21. Методом нормативной проверки выявляются:
а) незаконные или неправомерные операции;
б) заведомо неверные подсчёты;
в) дописки штрихов и цифр в документе;
г) все утверждения верны.

22. К незаконным (неправомерным) операциям относят:
а) завышение норм расхода стройматериалов при ремонте;
б) завышение размера суточных при командировке;
в) нарушение правил списания естественной убыли;
г) все утверждения верны.

23. Налоговые проверки, в соответствии с Налоговым кодексом РФ бывают:
а) камеральные, выездные
б) предварительные, текущие, последующие
в) тематические, комплексные
г) документальные, тематические.

24. К методам исследования взаимосвязанных документов относят:
а) метод взаимного контроля;
б) встречную проверку;
в) арифметическую проверку;
г) все ответы верны.

25. К примерам встречной проверки можно отнести:
а) сопоставление данных о движении имущества с данными о выходе транспорта, о движении через контрольно-пропускные пункты, о наличии и движении
соответствующей тары;
б) сопоставление бухгалтерских документов с документами оперативного учёта – складскими, производственными, лабораторными;
в) сопоставление подписей одного лица в различных документах;
г) сопоставление приходного кассового ордера на приём членского взноса в организации и квитанции к нему у лица, внёсшего взнос.

26. Взаимный контроль – это:
а) сопоставление разных экземпляров (разных отрывных частей) одного документа;
б) сопоставление различных документов (не только бухгалтерских), прямо или косвенно отображающих проверяемую хозяйственную операцию.
27. К примерам взаимного контроля можно отнести:
а) сопоставление накладной на выдачу материалов со склада в производство у начальника склада и у начальника цеха);
б) сопоставление накладной на передачу готовой продукции у продавца и у покупателя;
в) сопоставление приходного кассового ордера на приём членского взноса в организации и квитанции к нему у лица, внёсшего взнос;
г) сопоставление ведомостей по оплате труда с документами, являющимися основаниями для расчётов (личными делами сотрудников, табелями учёта рабочего времени, путевыми листами и т. п.).

29. К методам исследования однородных документов не относят:
а) обратную калькуляцию;
б) хронологический анализ;
в) арифметическую проверку;
г) контрольное сличение.

30. Контрольное сличение – это:
а) пересчёт движения товара за определённый период на основании первичных учётных документов и сравнение с данными инвентаризационных ведомостей на начало и конец этого периода;
б) контрольный пересчёт готовых изделий в сырьё;
в) восстановление данных об остатках ТМЦ в месте их хранения (торговли) на каждый день;
г) сопоставление документов, отображающих аналогичные операции.

31. Сравнительный анализ – это:

а) сопоставление документов, отображающих аналогичные операции;
б) контрольный пересчёт готовых изделий в сырьё;
в) восстановление данных об остатках ТМЦ в месте их хранения (торговли)
на каждый день;
г) сравнение фактического наличия ТМЦ с данными в налоговом учете.

32. Целью инвестиционных проектов, связанных с расширением и обновлением предприятия является
1. поддержание рентабельности активов, венчурные капиталовложения на исследования и разработки
2. получение прибыли и снижение издержек
3. обязательное инвестирование
4. сохранение рыночных позиций

33. Налоговые органы осуществляют налоговый контроль за расходами физических лиц – налоговых резидентов РФ:
1. как на территории России, так и за ее пределами;
2. в настоящее время такой контроль не осуществляется;
3. только за пределами территории России.

34. От чего зависит способ исправления ошибочно сделанных записей в первичных документах, учетных регистрах?
1. От методов бухгалтерского учета
2. От формы собственности организации
3. От суммы финансового результата
4. От момента их выявления и характера ошибки
5. От учетной политики организации

35.В налоговой декларации, составленной на бумажном носителе, не допускаются неоговоренные и символы, однозначное понимание которых невозможно.
1. исправления
2. замечания

36. Доступ должностных лиц налоговых органов в жилые помещения без согласия проживающих в них лиц не допускается ст. 91 РФ.
1. УК
2. НК

37. Частота камеральных проверок, проводимых налоговым органом, зависит от возникновения соответствующей
1. необходимости
2. неопределенности

38. Принцип, включающий презумпцию виновности лица, нарушившего обязательство, действует применительно к договору услуг.
Варианты ответов:
1. вины
2. вменяемости

39. В соответствии с НК РФ, проверяющие вправе истребовать у проверяемого налогоплательщика документы о деятельности проверяемого налогоплательщика, имеющие отношение к предмету налоговой проверки.
Варианты ответов:
1. акцептанта
2. контрагента

40. Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:
А) по месту жительства одного из учредителей организации;
Б) по месту юридического адреса организации;

В) по месту жительства руководителя организации;
Г) по месту нахождения организации или месту жительства физического лица.

41. Участниками налогового контроля являются:
А) налоговые органы, органы внутренних дел, Федеральное казначейство;
Б) налоговые органы;
В) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;
Г) налоговые органы, органы внутренних дел.

42. Налоговые органы не вправе требовать от налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) включения в налоговую декларацию следующих сведений:
А) вида документа: первичный (корректирующий);
Б) номера контактного телефона налогоплательщика;
В) наименования налогового органа;
Г) выписку из учетной политики для целей налогообложения.

43. Налоговый орган проставить отметку на копии налоговой декларации:
А) обязан;
Б) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации;
В) обязан по просьбе налогоплательщика;
Г) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте.

44. Формы налоговых деклараций и порядок их заполнения утверждаются;
А) самостоятельно налогоплательщиком;
Б) Министерством финансов РФ;
В) ФНС;
Г) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

45. Налогоплательщики ЕСХН налоговую декларацию по налогу на имущество организаций в налоговый орган:
А) представляют;
Б) не представляют;
В) представляют по требованию налогового органа;
Г) представляют по собственному желанию.

46. Электронную форму налоговой декларации в обязательном порядке представляют:
А) нотариусы;
Б) организации, применяющие специальные налоговые режимы;
В) страховые организации;
Г) налогоплательщики, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает 100 человек.

47. При подаче уточненной декларации после истечения срока подачи налоговой декларации, но до истечения срока уплаты налога, налогоплательщик:
А) освобождается от ответственности;
Б) подлежит налоговой ответственности;
В) подлежит административной ответственности;
Г) подлежит уголовной ответственности.

48. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:
А) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
Б) совершения деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
В) отсутствие облагаемой налогом базы;
Г) отсутствие денежных средств на счетах банка.

49. Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:
А) в течение 3 дней;
Б) в течение 5 дней;
В) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации;
Г) не позднее 10 дней.

50. Банк может отказать налоговому органу в представлении сведений о финансовохозяйственной деятельности налогоплательщика – клиента, если:
А) представление запрашиваемой информации должно быть определено судом;
Б) запрашиваемая информация является коммерческой тайной;
В) представление информации противоречит законодательству Российской Федерации о банках и банковской деятельности;
Г) запрос налогового органа не является мотивированным.

51. Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:
А) в пятидневный срок- по счетам организаций и в десятидневный срок – по счетам индивидуальных предпринимателей;
Б) в трехдневный срок со дня осуществления действия;
В) в десятидневный срок со дня осуществления действия;
Г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами.
52. Может ли организация быть привлечена к уголовной ответственности за налоговые правонарушения:
А) не может;
Б) может;
В) может в соответствии с законодательством некоторых зарубежных стран;
Г) может, если правонарушение повторилось через 2 года.

53. Камеральная налоговая проверка проводится по месту нахождения:
А) налогоплательщика только на основе анализа налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;
Б) налогового органа только на основе анализа налоговых деклараций;
В) налогового органа на основе анализа налоговых деклараций и данных первичных документов и регистров бухгалтерского учета;
Г) налогового органа на основе анализа налоговых деклараций и документов, предоставленных налогоплательщиком.

54. Акт результатов камеральной проверки вручается налогоплательщику в течение:
А) десяти дней после окончания налоговой проверки;
Б) десяти дней с даты его подписания руководителем налогового органа;
В) пяти дней с даты его составления;
Г) десяти дней с даты его подписания руководителем налогового органа.

55. Выездная налоговая проверка может проводиться за три календарных года деятельности налогоплательщика:
А) предшествующих году проведения проверки:
Б) включая год проведения проверки;
В) за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика;
Г) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки.

56. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:
А) только организаций и индивидуальных предпринимателей;
Б) всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
В) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, за исключением физических лиц;
Г) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.

57. Срок давности взыскания налоговых санкций составляет:
А) 6 месяцев;
Б) 1 год;
В) 3 года;
Г) 5 лег.

58. Выемка документов и предметов осуществляется на основании:
А) решения налогового органа;
Б) решения налогового органа при согласовании с главным бухгалтером организации;
В) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
Г) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа.

59. Лицо может быть привлечено к ответственности за нарушение налогового законодательства при достижении:
А) 14 лет;
Б) 18 лет;
В) 16 лет;
Г) 20 лет.

60. Акт выездной налоговой проверки должен быть подготовлен:
А) не позднее трех месяцев с момента выписки решения на проведение налоговой проверки;
Б) не позднее двух месяцев после начала проверки;
В) не позднее трех месяцев после составления справки о проведенной проверке;
Г) не позднее двух месяцев со дня окончания проверки.

61. Предельный срок проведения выездной налоговой проверки составляет:
А) три месяца;
Б) четыре месяца;
В) шесть месяцев;
Г) восемь месяцев.

62. Взыскание пеней с налогоплательщика, не уплатившего налог в срок, является:
А) наказанием;
Б) наказанием и одновременно компенсационной мерой;
В) компенсационной мерой;
Г) наказанием или компенсационной мерой в зависимости от размера пени.

63. За нарушение налогового законодательства могут применяться меры:
А) административной ответственности;
Б) налоговой, административной, уголовной ответственности;
В) налоговой, административной, уголовной, материальной ответственности;
Г) налоговой, административной, материальной ответственности.

64. За совершение одного и то же налогового правонарушения налогоплательщик:
А) не может быть привлечен к ответственности повторно;
Б) может быть привлечен к ответственности повторно;
В) может быть привлечен к налоговой ответственности повторно по решению суда;
Г) может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговым органом.

65. Налоговые органы обязаны:
а) осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
b) руководствоваться любыми разъяснениями Министерства финансов РФ;
c) информировать налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о гражданском законодательстве к законодательству о

налогах и сборах.
66. Налоговые и таможенные органы несут ответственность за убытки, причиненные налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам вследствие:
a) любых, в том числе и правомерных, действий (решений) или бездействия;
b) неправомерных действий (решений) или бездействия, а равно неправомерных действий (решений) или бездействия должностных лиц и других работников указанных органов при исполнении ими служебных обязанностей;
c) бездействия должностных лиц налоговых и таможенных органов.
67. Органы внутренних дел участвуют вместе с налоговыми органами при проведении:
a) любых мероприятий налогового контроля;
b) выездных налоговых проверок;
c) выездных и камеральных налоговых проверок.

68. Налоговый контроль проводится должностными лицами налоговых органов посредством:
a) налоговых проверок;
b) проверки данных учета и отчетности;
c) налоговых проверок, получения объяснений, проверки данных учета и отчетности, осмотра помещений и территорий, а также в других формах, предусмотренных НК РФ.

69. К налоговой тайне не относятся следующие сведения:
a) об идентификационном номере налогоплательщика;
b) о суммах уплаченных налогов и сборов;
c) об имеющихся у налогоплательщика счетах в банке.

70. Налоговую тайну составляют:
a) любые полученные налоговым органом сведения о налогоплательщике;
б) любые полученные налоговым органом, органами внутренних дел, органом государственного внебюджетного фонда и таможенным органом сведения о налогоплательщике, за исключением сведений, разглашенных налогоплательщиком самостоятельно или с его согласия;
в) любые полученные налоговым органом сведения непосредственно от налогоплательщика

71. Налоговая декларация может быть представлена налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) в налоговый орган:
a) только лично;
b) лично или через представителя, направлена в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи;
c) лично или в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи.

72. При отправке налоговой декларации (расчета) по почте днем ее представления считается дата:
a) отправки почтового отправления с описью вложения;
b) поступления в налоговый орган;
c) присвоения входящего номера.
73. Налогоплательщик обязан внести необходимые изменения в налоговую декларацию и представить в налоговый орган уточненную налоговую декларацию в случае обнаружения налогоплательщиком в поданной им в налоговый орган налоговой декларации:

a) факта не отражения или неполноты отражения сведений, а также ошибок, приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате;
b) недостоверных сведений, а также ошибок, не приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате;
c) опечаток, не приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате.

74. Камеральная налоговая проверка проводится уполномоченными должностными лицами налогового органа в течение:
a) 3 месяцев со дня вынесения решения руководителем (заместителем руководителя) налогового органа;
b) 3 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, которые должны прилагаться к налоговой декларации;
c) 6 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации.

75. Акт по результатам камеральной налоговой проверки составляется в течение:
a) 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки;
b) 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах;
c) 2 месяцев после окончания камеральной налоговой проверки в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах.

76. План выездных налоговых проверок составляется на:
a) год;
b) месяц;
c) квартал.

77. Какое количество критериев налоговых рисков закреплено Концепцией системы планирования выездных проверок:
a) 11;
b) 13;
c) 12.

78. Вправе ли налогоплательщики самостоятельно оценивать вероятность включения их в план выездных налоговых проверок:
a) да вправе;
b) нет не вправе;
c) да в праве в исключительных случаях.

79. Планирование выездных проверок – это:
a) открытый процесс, построенный на целенаправленном отборе налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок по критериям риска совершения налогового правонарушения
b) планирование выездных налоговых проверок является сугубо внутренней конфиденциальной процедурой налоговых органов;
c) мероприятие налогового контроля.

80. Планирования выездных налоговых проверок установлено:
a) Налоговым кодексом РФ;
b) Федеральным законом;
c) концепцией системы планирования выездных налоговых проверок.

81. Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе приостановить проведение выездной налоговой проверки для:

a) допроса свидетелей, проживающих за пределами РФ;
b)получения информации от иностранных государственных органов в рамках международных договоров РФ;
c) осмотра помещений.

82. Повторной выездной налоговой проверкой налогоплательщика признается:
a) выездная налоговая проверка, проводимая независимо от времени проведения предыдущей проверки по тем же налогам и за тот же период;
b) вторая выездная налоговая проверка в отношении одного налогоплательщика в течение календарного года;
c) выездная налоговая проверка, проводимая одновременно по нескольким налогам.

83. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика может проводиться:
a) только вышестоящим налоговым органом;
b)налоговым органом, ранее проводившим проверку, в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в которой указана сумма налога в размере, большем ранее заявленного;
c) налоговым органом, ранее проводившим проверку, в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в которой указана сумма налога в размере, меньшем ранее заявленного.

84. Акт по результатам выездной налоговой проверки составляется в течение:
a) 2 месяцев со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке;
b) 3 месяцев со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке;
c) 2 месяцев в случае выявления нарушения законодательства о налогах и сборах.
41

85. Решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения вступают в силу по истечении:
a) 10 дней с момента принятия вышестоящим налоговым органом решения по апелляционной жалобе;
b) 10 дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение, если не было обжаловано в апелляционном порядке;
c) 10 дней независимо от обжалования в апелляционном порядке.

86. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента, должностных лиц налоговых органов осуществляется при предъявлении:
a) служебных удостоверений и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки;
b) служебных удостоверений должностных лиц налогового органа;
c) решения вышестоящего налогового органа.

87. Осмотр территорий, помещений налогоплательщика может проводиться:
a) при проведении выездной налоговой проверки;
b) при проведении камеральной налоговой проверки;
c) вне рамок выездной налоговой проверки, если документы и предметы были получены должностным лицом налогового органа в результате ранее произведенных действий по осуществлению налогового контроля.

88. В качестве дополнительных мероприятий налогового контроля может

проводиться:
a) истребование документов у проверяемого лица, а также у иных лиц, располагающих документами (информацией), касающимися деятельности проверяемого налогоплательщика, допрос свидетеля, проведение экспертизы;
b) истребование документов у проверяемого лица, допрос свидетеля, проведение экспертизы;
c) проведение экспертизы, выемка документов.

89. Документы, которые были истребованы в ходе налоговой проверки, представляются проверяемым лицом в течение:
a) 7 дней со дня направления требования;
b) 10 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу;
c) 15 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу.

90. Документы (информация) о налогоплательщике или информация о конкретных сделках могут быть истребованы у:
a) контрагентов или у иных лиц, располагающих такими документами (информацией), у участников сделки или у иных лиц, располагающих информацией об этой сделке;
b) проверяемого налогоплательщика;
c) контрагентов или участников сделки.

91. Выемка документов и предметов допускается, если:
a) для проведения камеральной проверки недостаточно копий документов проверяемого лица;
b) для проведения мероприятий налогового контроля недостаточно копий документов проверяемого лица и у налоговых органов есть достаточные основания полагать, что подлинники документов могут быть уничтожены;
c) в любом случае при проведении выездной налоговой проверки.

92. Не могут допрашиваться в качестве свидетеля лица:
a) не достигшие 16-летнего возраста;
b) которые вследствие болезни не в состоянии явиться в налоговый орган;
c) которые в силу своих физических или психических недостатков не способны правильно воспринимать обстоятельства, имеющие значение для осуществления налогового контроля.

93. Налоговым правонарушением признается виновно совершенное:
a) противоправное деяние (действие или бездействие) налогоплательщика;
b) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц;
c) противоправное деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, за которое НК РФ установлена ответственность.

94. К ответственности за совершение налоговых правонарушений могут быть привлечены:
a) организации и физические лица;
b) организации и физические лица, достигшие 16-летнего возраста;
c) организации и физические лица, достигшие 18-летнего возраста.

95. К обстоятельствам, исключающим привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения, относятся:
a) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
b) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;

c) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и
непреодолимых обстоятельств.
96. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение
налогового правонарушения, признаются:
a) совершение правонарушения под влиянием угрозы или принуждения
либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;
b) тяжелое финансовое положение юридического лица, привлекаемого к
ответственности за совершение налогового правонарушения;
c) совершение правонарушения вследствие выполнения письменных
разъяснений финансовых или налоговых органов.

97. В вышестоящий налоговый орган или суд могут быть обжалованы:
a) акты налоговых органов ненормативного характера, действия или бездействие их должностных лиц, если, по мнению этого лица, такие акты, действия или бездействие нарушают его права;
b) акты налоговых органов нормативного характера;
c) любые действия или бездействие должностных лиц налоговых органов.

98. Апелляционная жалоба на решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или
решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения подается в вышестоящий налоговый орган в течение:
a) 10 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения руководителем (заместителем руководителя) налогового органа;
b) 10 рабочих дней со дня получения соответствующего решения лицом
(его представителем), в отношении которого было вынесено решение;
c) 1 года со дня вынесения соответствующего решения руководителем
(заместителем руководителя) налогового органа.

99. Пропущенный срок на обжалование может быть восстановлен:
a) не может быть восстановлен;
b) в судебном порядке;
c) вышестоящим должностным лицом налогового органа или вышестоящим налоговым органом при наличии уважительной причины по
заявлению лица, подающего жалобу.

100. Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган (вышестоящему
должностному лицу):
a) не исключает права на последующую подачу аналогичной жалобы в суд;
b) не исключает права повторно обратиться в этот же вышестоящий орган (к вышестоящему должностному лицу) с жалобой по тому же
предмету и основаниям;
c) исключает право на последующее обращение с аналогичной жалобой в
суд.

101. Отзыв жалобы лицом, подавшим жалобу в вышестоящий налоговый
орган или вышестоящему должностному лицу, до принятия решения по этой
жалобе:
a) прерывает срок на обжалование;
b) приостанавливает срок на рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом;
c) лишает подавшее жалобу лицо права на подачу повторной жалобы по
тем же основаниям в тот же налоговый орган или тому же должностному лицу.

102. В случае неявки лица, в отношении которого проводилась налоговая

проверка (его представителя), извещенного надлежащим образом о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки:
а) срок рассмотрения материалов проверки должен быть продлен на срок, не превышающий одного месяца;
b)материалы налоговой проверки могут быть рассмотрены в его отсутствие;
с) материалы налоговой проверки не могут быть рассмотрены до явки лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к зачету по дисциплине
«Налоговые проверки»

50. Виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение
51. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль, их права и обязанности
52. Досудебное обжалование действий и решений налоговых органов, связанное с налоговыми проверками.
53. Инструментальные средства и действующая законодательно-нормативная база по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации;
54. Информационные ресурсы, используемые при проведении контрольных мероприятий
55. Использование внутренних и внешних источников информации при проведении налоговых проверок.
56. Камеральная налоговая проверка налога на добавленную стоимость: проверка правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок и порядка ведения раздельного учета.
57. Камеральная налоговая проверка налога на прибыль организаций: проверка правильности определения налоговой базы (полноты определения доходов, экономической обоснованности и документального подтверждения расходов).
58. Камеральная налоговая проверка по начислению и уплаты страховых взносов.
59. Контролируемые сделки и их проверка
60. Методы исследования однородных документов (контрольное сличение, обратная калькуляция, хронологический анализ, сравнительный анализ).
61. Назначение и основная характеристика камеральной налоговой проверки
62. Налоговая декларация - основной объект камеральной налоговой проверки
63. Налоговая проверка как основная форма налогового контроля.
64. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицам
65. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
66. Налоговый контроль в системе налогового администрирования Сущность и назначение налогового контроля.

67. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами.
68. Новые обязанности налогоплательщиков в рамках национальной системы прослеживаемости товаров
69. Обеспечительные меры налогового органа. Виды обеспечительных мер.
70. Общие положения о налоговом мониторинге. Порядок досрочного прекращения налогового мониторинга
71. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения Выполнение международных договоров Российской Федерации
72. Объект, субъект, функции, предмет налогового контроля.
73. Обязанности налогоплательщика в части контролируемых сделок
74. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков
75. Определение взаимозависимых лиц и их проверка. Признание цен для целей налогообложения
76. Основания и порядок продления и приостановления выездной налоговой проверки.
77. Основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
78. Особенности проведения инвентаризации имущества индивидуального предпринимателя.
79. Оформление результатов инвентаризации. Налоговые последствия инвентаризации.
80. Порядок истребования документов плательщиков, необходимых для проведения камеральной проверки.
81. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.
82. Порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений.
83. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика
84. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.
85. Предпроверочный анализ налогоплательщиков.
86. Производство по делу о налоговых правонарушениях
87. Процедура взыскания налога, пени, штрафов налоговым органом (требование об уплате налога. Взыскание налога за счет иного имущества.
88. Рассмотрение возражений налогоплательщика по актам налоговых проверок
89. Роль банков при осуществлении налогового контроля (ст. 86 НК РФ)
90. Состав, структура, правовой статус налоговых органов
91. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
92. Сущность мероприятий налогового контроля
93. Счета-фактуры и универсальные передаточные документы при совершении операций с товарами, подлежащими прослеживаемости
94. Учет налогоплательщиков как основа налогового контроля.
95. Формы камеральной проверки, методы камеральной проверки
96. Характеристика налогового правонарушения
97. Цифровые сервисы ФНС России для налогоплательщиков
98. Этапы камеральной налоговой проверки

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговый контроль (продвинутый уровень)», лекционные

материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

Темы рефератов

по дисциплине «Налоговые проверки»

Разделы (тема) дисциплины:

Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля

Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие

Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга

Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика

Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки
Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.
Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации
Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета

Тематика рефератов

1. Налоговая проверка и её место в системе налогового контроля.
2. Виды, методы и программы налоговых проверок.
3. Взаимодействие органов, осуществляющих налоговый контроль, в ходе проведения налоговых проверок.
4. Использование организационно-правовых методов налогового контроля при проведении налоговых проверок.
5. Методика камеральной налоговой проверки.
6. Анализ налоговой отчетности при проведении камеральной проверки.
7. Необходимость и сущность выездных налоговых проверок.
8. Порядок планирования и подготовки выездной налоговой проверки.
9. Методика проведения выездной налоговой проверки.
10. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
11. Определение меры ответственности налогоплательщиков за несоблюдение налогового законодательства по результатам налоговой проверки и порядок производства дела о налоговом правонарушении.
12. Приемы и методы проверки учетной документации налогоплательщика.
13. Использование данных бухгалтерского учета при проведении выездной налоговой проверки.
14. Использование внутренних и внешних источников информации при проведении налоговых проверок.
15. Порядок формирования доказательной базы налоговых проверок.
16. Проверка соблюдения установленного порядка ведения операций с денежной наличностью.
17. Организация контроля за правильностью применения цен по сделкам.
18. Проверка правильности формирования учетной политики для целей налогообложения.
19. Организационные вопросы проведения выездной налоговой проверки налога на прибыль организаций.
20. Проверка полноты формирования доходов организации для целей
21. Проверка правильности формирования расходов организации для целей налогообложения прибыли
22. Проверка правильности формирования материальных расходов организации для целей налогообложения прибыли.
23. Проверка правильности формирования расходов на оплату труда для целей налогообложения прибыли.
24. Проверка правильности формирования амортизации для целей налогообложения.
25. Проверка правильности формирования внереализационных доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
26. Методика проверки правильности формирования налоговой базы налога на прибыль методом начислений.
27. Методика проверки правильности формирования налоговой базы налога на прибыль кассовым методом.

28. Проверка расходов, связанных с производством товаров, работ, услуг для целей налогообложения прибыли.
29. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль организаций.
30. Особенности проведения налоговой проверки кредитных организаций.
31. Методика проверки правильности расчета налоговой базы налога на добавленную стоимость.
32. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет НДС.
33. Методика проверки правильности исчисления и уплаты акцизов.
34. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц.
35. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц налоговыми агентами.
36. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество организаций.
37. Методика налоговой проверки организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.
38. Анализ и использование бухгалтерской отчетности в ходе проведения налоговых проверок.
39. Анализ нарушений налогового законодательства, выявленных в ходе проведения налоговой проверки.
40. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.

Методические рекомендации:
На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.04.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.
Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.
При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату*,* который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.
Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.
В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:
правое – 10 мм,

левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

37. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
38. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
39. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
40. *Обработка и систематизация материала.*
41. *Разработка плана реферата.*
42. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Темы для дискуссии для устного опроса

по дисциплине «Налоговые проверки»

Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Шкалы и критерии оценивания творческого задания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Расчетно-аналитических задания

по дисциплине «Налоговый контроль (продвинутый уровень)»

Задание 1. При проверке налоговыми органами 14 мая 2019 г. банка были зафиксированы следующие виды нарушений: открытие банком счета индивидуальному предпринимателю, 3 февраля без предъявления предпринимателем свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; не сообщены налоговому органу сведения о закрытии счета 18 марта 2019 г.; не приостановлены операции по счету налогоплательщика, при наличии решения налогового органа от 20 апреля 2019 г. Задание: рассчитайте штрафные санкции.

Задание 2. Налоговая инспекция по результатам выездной проверки организации вынесла решение. Организация не согласилась с выводами проверяющих и на 10-й день с момента получения решения направила заказным письмом с описью вложения апелляционную

жалобу прямо в вышестоящий налоговый орган, который, ссылаясь на нарушение срока представления жалобы, рассмотрел ее в порядке, предусмотренном для обжалования решений, вступивших в силу. При этом срок обжалования решения налоговой инспекции в суд был пропущен.
Возможно ли в такой ситуации восстановление срока в арбитражном суде?
Задание 3. Налоговой инспекцией по результатам проведенной выездной проверки вынесено решение о привлечении ООО к налоговой ответственности за неполную уплату сумм налога. Затем руководителем налогового органа было принято дополнительное решение, которым было измене, но первоначальное решение в части увеличения суммы налога и штрафа. Обоснуйте, правомерны ли действия налогового органа?
Задача 4. При исполнении кредитной организацией поручения налогоплательщика о перечислении сумм налогов в бюджет была допущена техническая ошибка, повлекшая зачисление данных средств на счет другого клиента банка. Выявлено это было лишь по прошествии некоторого времени, когда срок уплаты данного налога уже истек. Кто должен нести ответственность за неуплату налога? С кого будут взысканы суммы неуплаченного налога и в каком порядке?
Задача 5. Главный бухгалтер предприятия до сдачи отчетности по авансовым платежам по налогу на прибыль попала в больницу. Налоговый орган, учитывая уважительную причину, освободил только главного бухгалтера от административной ответственности, наложив на предприятие штраф за несвоевременное представление отчетности по ст. 119 НК РФ. Прав ли налоговый орган? В каком порядке можно обжаловать действия налоговой инспекции?
Задача 6. В ходе выездной налоговой проверки индивидуального предпринимателя Тихонова были опрошены бывшие работники (10 человек) на предмет получения ими зарплаты «в конвертах» (без надлежащего оформления выплат). Документально подтверждалась только выплата заработной платы в размере минимальной заработной платы. На основании свидетельских показаний налоговый орган посчитал доказанным то обстоятельство, 6 что фактически заработная плата, выплаченная работникам, превышала ту, которая отражалась в учете и облагалась налогом на доходы физических лиц. В течение 2020 г. каждому из этих работников ежемесячно «в конверте» выплачивалась сумма 15 000 рублей. Определить налоговые последствия данной ситуации. Исчислить штрафные санкции.
Задача 7. Индивидуальный предприниматель Сидоров (ИП) обратился в юридическую консультацию с вопросом о размере госпошлины, подлежащей уплате им как индивидуальным предпринимателем при подаче мировому судье кассационной жалобы по спору, возникшему из гражданско-правовых отношений. Зависит ли размер госпошлины от характера искового заявления (имущественного неимущественного характера) принятое решение (определение) по которому обжалуется?
Задача 8. ООО «АРАГВИ» обратилось в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование) с заявлением о выдаче лицензии на закупку, хранение и поставки алкогольной продукции. К поданному заявлению было приложено платежное поручение, подтверждающее уплату государственной пошлины в размере 800 тыс. руб. Рассмотрев поступившее обращение, Росалкогольрегулирование обнаружило нарушения, препятствующие дальнейшей процедуре рассмотрения вопроса о выдаче лицензии, о чем обществу сообщено соответствующим письмом. Общество обратилось в Росалкогольрегулирование с заявлением о возврате государственной пошлины в размере 800 тыс. руб., на что последнее сообщило об отсутствии правовых оснований для возврата уплаченной государственной пошлины. ООО «АРАГВИ» обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконными действий Росалкогольрегулирования связанных с отказом в возврате уплаченной государственной пошлины. Дайте оценку законности действий общества и Росалкогольрегулирования. Были

ли ООО «АРАГВИ» оказаны юридически значимые услуги в связи с отказом ему лицензирующим органом в выдаче лицензии? Какое решение примет арбитражный суд в данной ситуации?

Методические рекомендации по выполнению расчетно-аналитических заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

7. Мизюрёва, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. Вопросы цифровизации контрольных процессов : учебное пособие / В. В. Мизюрёва, Н. Н. Шелемех. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119108.html

8. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 c. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
9. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Пчелинцева, А. О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие / А. О. Пчелинцева, Е. Б. Поспелова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 100 c. — ISBN 978-5-6043054-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88539.html
11. Землякова, А. В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А. В. Землякова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78037.html
12. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс : учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов, Л. Н. Васянина [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 c. — ISBN 978-5-238-02539-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109168.html

7.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

22. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
23. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
24. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
25. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности

и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в

отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут обучающиеся.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговые проверки»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

г. Грозный, 2025

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «**Налоговые проверки**» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 08 от 07. 04. 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1.**Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся систематизированных знаний об организационно-правовых основах налогового контроля, а также организации и методике проведения налоговых проверок по федеральным, региональным и местным налогам.

Задачи дисциплины:

- изучение основ налогового контроля в Российской Федерации, его места в системе налогового администрирования и направлений его совершенствования;
- рассмотрения механизма осуществления камеральных и выездных налоговых проверок, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику проведения налоговых проверок в практической деятельности;
- определение особенности проведения налоговых проверок в зависимости от выбранных налогов и категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании и проведении налоговых проверок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговые проверки» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3 Способность проводить мероприятия налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы в целях налогового контроля"	ПК-3.1 Способен проводить мероприятия налогового контроля с использованием прикладного программного обеспечения ПК-3.2 Владеет навыками подготовки и представления документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами и демонстрирует умение осуществлять необходимые	Знать: - основные положения налогового контроля; - действующую профильную законодательно-нормативную базу; - основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства; - состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде; - порядок вручения (направление) актов камеральных проверок плательщикам налогов и страховых

	действия для привлечения к ответственности.	взносов в случае выявления нарушений - порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений. Уметь: - применять основные положения налогового законодательства и рекомендации ФНС России при проведении налогового контроля в форме налоговых проверок - анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогам, сборам и страховым взносам , в процессе проведения налоговых проверок; - оформлять результаты камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений; - применять методологию проведения камеральных проверок плательщиков - анализировать и систематизировать информацию; - адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем. Владеть: - навыками подготовки и представления документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами и демонстрации умения осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности. - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых проверок, на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговые проверки» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: Теория налогов и налоговая политика, Отраслевые особенности налогообложения организаций, Экономический анализ.

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	48	48
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**24**	**24**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	24	24
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы организации налогового контроля	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля.	УО

		Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	
2	Организация и методика проведения камеральной налоговой проверки	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности. Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	УО, РЗ,

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		**72**	**12**	**12**	**–**	**15**
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	7	2	2	_	3
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	7	2	2	-	3

3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	11	4	4		3
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	7	2	2		3
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	7	2	2		3
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		**33**	**12**	**12**	–	**9**
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	11	4	4		3
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	11	4	4	–	3
8	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	11	4	4		3
		72	**24**	**24**	–	**24**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках	УО	15	ПК-3

	темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, РЗ	5	ПК-3
Всего часов			**40**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	2
2	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	2
3	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля	2
4	1	Тема 4. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	2
5	1	Тема 5. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	2
6	1	Тема 6. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	2
7	2	Тема 7. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	4

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
8	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	4
		Тема: 9. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	4
Итого в семестре			**24**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	54	54
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**14**	**14**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	14	14
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	4	4
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Теоретические основы организации налогового контроля	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	УО
2	Организация и методика проведения камеральной налоговой проверки	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности. Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	УО, РЗ,

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		**40**	**10**	**20**	**–**	**10**
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	8	2	4	_	2
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	8	2	4	-	2
3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	8	2	4		2
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	8	2	4		2
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	8	2	4		2
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		**28**	**8**	**16**	–	**4**
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	12	4	8		-
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	8	2	4	–	2
8	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	8	2	4		2
		68	**18**	**36**	_	**14**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	10	ПК-3
Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, РЗ	4	ПК-3
Всего часов			**52**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1,2	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	4
3,4	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	4
5,6	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля	4
7,8	1	Тема 4. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	4
9,10,	1	Тема 5. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового	4

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
		контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	
11,12	1	Тема 6. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	4
13,14,15,16	2	Тема 7. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	8
17,18	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	4
Итого в семестре			**36**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	18	18
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**50**	**50**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	4	4
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы организации налогового контроля	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	УО
2	Организация и методика проведения камеральной налоговой проверки	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности. Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	УО, РЗ,

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		**40**	**5**	**5**	**–**	**30**
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	8	1	1	_	6
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	8	1	1	-	6
3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	8	1	1		6
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	8	1	1		6
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	8	1	1		6
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		**28**	**5**	**3**	–	**20**
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	9	2	1		6
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	11	2	1	–	8
8	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	8	1	1		6
		68	**10**	**8**	–	**50**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	30	ПК-3
Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, РЗ	20	ПК-3
Всего часов			**50**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	1
1	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	1
2	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля	1
2	1	Тема 4. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	1

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
3	1	Тема 5. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	1
3	1	Тема 6. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	1
4	2	Тема 7. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	1
4	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
10. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст

: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
17.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	**ПК-3**.1 Способен проводить мероприятия налогового контроля с использованием прикладного программного обеспечения ПК-3.2 Владеет навыками подготовки и представления документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности.	Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	2 8 30 100 8
18.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
19.	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
20.	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
21.	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
22.	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
23.	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по		Кейс	

	налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
24.	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета		Реферат Тесты Творческое задание	

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоговый контроль (продвинутый уровень)».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Налоговые проверки»

1. Целью проведения налоговых проверок является:
А) Контроль за соблюдением налогового законодательства, своевременностью и полнотой уплаты налогов и сборов;
Б) Возмещение ущерба, причиненного государству в результате неисполнения налогоплательщиками, налоговыми агентами и иными лицами своих обязанностей;
В) Юридическая оценка хозяйственных операций, отраженных в бухгалтерской отчетности;
Г) Встречная проверка.

2. Субъектами налоговых проверок являются:
А) Налоговые органы;
Б) Налоговые органы, таможенные органы и правоохранительные органы;
В) Налоговые органы, таможенные органы, органы государственных внебюджетных фондов, правоохранительные органы;
Г) Налоговые инспекции.

3.Объектом налоговых проверок является:
А) Отчетные данные, представленные в налоговых декларациях и бухгалтерской отчетности налогоплательщика;
Б) Отчетные данные, представленные в финансовой отчетности налогоплательщика;
В) Информация, содержащаяся в первичных документах;
Г) Совокупность финансово-хозяйственных операций налогоплательщиков.

4. Какое из перечисленных действий не относится к налогово-процессуальным действиям, проводимым на территории налогоплательщика:
А) Осмотр;
Б) Выемка документов и предметов;
В) Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию налогоплательщика;
Г) Учет налогоплательщиков.

5. При воспрепятствовании доступу должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение проверяемой организации:
А) Руководитель проверяющей группы отказывается составить акт проверки;
Б) Акт составляется, но в нем делается отметка о том, что данные территории не были осмотрены;
В) Составляется акт, на основании которого налоговый орган вправе самостоятельно определить сумму налогов на основании имеющихся данных или по аналогии;

Г) Проверка приостанавливается до получения доступа на данную территорию.

6. Осмотр документов и предметов вне рамок выездной налоговой проверки:
А) Не допускается;
Б) Допускается при согласии владельцев предметов на проведение их осмотра;
В) Допускается без ограничений;
Г) Допускается при согласии собственников организации.

7. Камеральная налоговая проверка это:
А) Проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа;
Б) Проверка, проводимая по месту нахождения налогоплательщика;
В) Проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа и не требующая решения руководителя на её проведение;
Г) Проверка, проводимая на основании налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности.

8. При проведении камеральной налоговой проверки используются приемы:
А) Документального контроля;
Б) Фактического контроля;
В) Документального и фактического контроля;
27
Г) Документального и логического контроля.

9. Что является основанием для проведения выездной налоговой проверки в соответствии с положениями НК РФ?
А) Планы проведения выездных налоговых проверок;
Б) Получение внешней информации;
В) Нарушение налогового законодательства;
Г) Решение руководителя (заместителя руководителя) налогового органа.

10. В течении какого максимального периода времени может проводиться выездная налоговая проверка, если иное не установлено законом?
А) Один месяц;
Б) Два месяца;
В) Три месяца;
Г) Квартала.

11. Выездная налоговая проверка осуществляется по месту нахождения:
А) Налогового органа;
Б) Налогового агента;
В) Налогоплательщика;
Г) Представителя налогоплательщика.

12. По окончании выездной налоговой проверки составляется:
А) Акт выездной налоговой проверки;
Б) Справка, в которой указывается предмет проверки и сроки её проведения;
В) Протокол;
Г) Заключение.

13. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ под налоговым контролем понимается:
а) деятельность уполномоченным органов, направленных на пресечение налоговых правонарушений;
б) совокупность организационно-правовых норм и методов управления налогообложения;
в) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах;

г) деятельность по разъяснению прав и обязанностей налогоплательщиков.

14. Налоговый контроль является разновидностью:
а) валютного контроля;
б) государственного контроля;
в) финансового контроля;
г) корпоративного контроля.

15. Налоговые органы несут свои обязанности, предусмотренные:
а) Налоговым кодексом РФ
б) Законом «Об основах налоговой системы в РФ»:
в) Бюджетным кодексом;
г) Налоговым кодексом и иными федеральными законами;

16. Право взыскивать недоимки по налогам и взыскивать пени в порядке,
установленном Налоговым кодексом Российской Федерации имеют:
а) налоговые органы;
б) правоохранительные органы;
в) таможенные органы;
г) прокуратура.

17. Объектом налогового контроля является:
а) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
б) деятельность должностных лиц налогового органа;
в) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
г) организации разных форм собственности.
6. Предметом налогового контроля является:
а) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
б) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
в) деятельность налогоплательщиков;
г) деятельность организаций.

18. Основная цель осуществления налогового контроля:
а) обеспечение экономической безопасности государства;
б) проверка выполнения финансовых обязательств перед государством;
в) обеспечение соблюдения тех требований, которые установлены законодательством о налогах и сборах;
г) обеспечение платежной дисциплины организаций.

19. Формальная проверка — это:
а) внешний осмотр первичного учётного документа с целью анализа соблюдения установленной формы и сопоставления его реквизитов;
б) проверка содержания хозяйственной операции с точки зрения действующим на момент составления законодательным актам;
в) пересчёт результатов всех подсчётов в документе, как по определению тех или иных показателей, так и при выведении итоговой суммы;
г) сопоставление разных экземпляров (разных отрывных частей) одного документа.

20. К методам исследования отдельного документа не относят:
а) нормативную проверку;
б) встречную проверку;
в) арифметическую проверку;
г) формальную проверку.

21. Методом нормативной проверки выявляются:
а) незаконные или неправомерные операции;
б) заведомо неверные подсчёты;
в) дописки штрихов и цифр в документе;
г) все утверждения верны.

22. К незаконным (неправомерным) операциям относят:
а) завышение норм расхода стройматериалов при ремонте;
б) завышение размера суточных при командировке;
в) нарушение правил списания естественной убыли;
г) все утверждения верны.

23. Налоговые проверки, в соответствии с Налоговым кодексом РФ бывают:
а) камеральные, выездные
б) предварительные, текущие, последующие
в) тематические, комплексные
г) документальные, тематические.

24. К методам исследования взаимосвязанных документов относят:
а) метод взаимного контроля;
б) встречную проверку;
в) арифметическую проверку;
г) все ответы верны.

25. К примерам встречной проверки можно отнести:
а) сопоставление данных о движении имущества с данными о выходе транспорта, о движении через контрольно-пропускные пункты, о наличии и движении
соответствующей тары;
б) сопоставление бухгалтерских документов с документами оперативного учёта – складскими, производственными, лабораторными;
в) сопоставление подписей одного лица в различных документах;
г) сопоставление приходного кассового ордера на приём членского взноса в организации и квитанции к нему у лица, внёсшего взнос.

26. Взаимный контроль – это:
а) сопоставление разных экземпляров (разных отрывных частей) одного документа;
б) сопоставление различных документов (не только бухгалтерских), прямо или косвенно отображающих проверяемую хозяйственную операцию.
27. К примерам взаимного контроля можно отнести:
а) сопоставление накладной на выдачу материалов со склада в производство у начальника склада и у начальника цеха);
б) сопоставление накладной на передачу готовой продукции у продавца и у покупателя;
в) сопоставление приходного кассового ордера на приём членского взноса в организации и квитанции к нему у лица, внёсшего взнос;
г) сопоставление ведомостей по оплате труда с документами, являющимися основаниями для расчётов (личными делами сотрудников, табелями учёта рабочего времени, путевыми листами и т. п.).

29. К методам исследования однородных документов не относят:
а) обратную калькуляцию;
б) хронологический анализ;
в) арифметическую проверку;
г) контрольное сличение.

30. Контрольное сличение – это:
а) пересчёт движения товара за определённый период на основании первичных учётных документов и сравнение с данными инвентаризационных ведомостей на начало и конец этого периода;
б) контрольный пересчёт готовых изделий в сырьё;
в) восстановление данных об остатках ТМЦ в месте их хранения (торговли) на каждый день;
г) сопоставление документов, отображающих аналогичные операции.

31. Сравнительный анализ – это:

а) сопоставление документов, отображающих аналогичные операции;
б) контрольный пересчёт готовых изделий в сырьё;
в) восстановление данных об остатках ТМЦ в месте их хранения (торговли)
на каждый день;
г) сравнение фактического наличия ТМЦ с данными в налоговом учете.

32. Целью инвестиционных проектов, связанных с расширением и обновлением предприятия является
1. поддержание рентабельности активов, венчурные капиталовложения на исследования и разработки
2. получение прибыли и снижение издержек
3. обязательное инвестирование
4. сохранение рыночных позиций

33. Налоговые органы осуществляют налоговый контроль за расходами физических лиц – налоговых резидентов РФ:
1. как на территории России, так и за ее пределами;
2. в настоящее время такой контроль не осуществляется;
3. только за пределами территории России.

34. От чего зависит способ исправления ошибочно сделанных записей в первичных документах, учетных регистрах?
1. От методов бухгалтерского учета
2. От формы собственности организации
3. От суммы финансового результата
4. От момента их выявления и характера ошибки
5. От учетной политики организации

35.В налоговой декларации, составленной на бумажном носителе, не допускаются неоговоренные и символы, однозначное понимание которых невозможно.
1. исправления
2. замечания

36. Доступ должностных лиц налоговых органов в жилые помещения без согласия проживающих в них лиц не допускается ст. 91 РФ.
1. УК
2. НК

37. Частота камеральных проверок, проводимых налоговым органом, зависит от возникновения соответствующей
1. необходимости
2. неопределенности

38. Принцип, включающий презумпцию виновности лица, нарушившего обязательство, действует применительно к договору услуг.
Варианты ответов:
1. вины
2. вменяемости

39. В соответствии с НК РФ, проверяющие вправе истребовать у проверяемого налогоплательщика документы о деятельности проверяемого налогоплательщика, имеющие отношение к предмету налоговой проверки.
Варианты ответов:
1. акцептанта
2. контрагента

40. Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:
А) по месту жительства одного из учредителей организации;
Б) по месту юридического адреса организации;

В) по месту жительства руководителя организации;
Г) по месту нахождения организации или месту жительства физического лица.

41. Участниками налогового контроля являются:
А) налоговые органы, органы внутренних дел, Федеральное казначейство;
Б) налоговые органы;
В) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;
Г) налоговые органы, органы внутренних дел.

42. Налоговые органы не вправе требовать от налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) включения в налоговую декларацию следующих сведений:
А) вида документа: первичный (корректирующий);
Б) номера контактного телефона налогоплательщика;
В) наименования налогового органа;
Г) выписку из учетной политики для целей налогообложения.

43. Налоговый орган проставить отметку на копии налоговой декларации:
А) обязан;
Б) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации;
В) обязан по просьбе налогоплательщика;
Г) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте.

44. Формы налоговых деклараций и порядок их заполнения утверждаются;
А) самостоятельно налогоплательщиком;
Б) Министерством финансов РФ;
В) ФНС;
Г) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

45. Налогоплательщики ЕСХН налоговую декларацию по налогу на имущество организаций в налоговый орган:
А) представляют;
Б) не представляют;
В) представляют по требованию налогового органа;
Г) представляют по собственному желанию.

46. Электронную форму налоговой декларации в обязательном порядке представляют:
А) нотариусы;
Б) организации, применяющие специальные налоговые режимы;
В) страховые организации;
Г) налогоплательщики, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает 100 человек.

47. При подаче уточненной декларации после истечения срока подачи налоговой декларации, но до истечения срока уплаты налога, налогоплательщик:
А) освобождается от ответственности;
Б) подлежит налоговой ответственности;
В) подлежит административной ответственности;
Г) подлежит уголовной ответственности.

48. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:
А) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
Б) совершения деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
В) отсутствие облагаемой налогом базы;
Г) отсутствие денежных средств на счетах банка.

49. Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:
А) в течение 3 дней;
Б) в течение 5 дней;
В) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации;
Г) не позднее 10 дней.

50. Банк может отказать налоговому органу в представлении сведений о финансовохозяйственной деятельности налогоплательщика – клиента, если:
А) представление запрашиваемой информации должно быть определено судом;
Б) запрашиваемая информация является коммерческой тайной;
В) представление информации противоречит законодательству Российской Федерации о банках и банковской деятельности;
Г) запрос налогового органа не является мотивированным.

51. Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:
А) в пятидневный срок- по счетам организаций и в десятидневный срок – по счетам индивидуальных предпринимателей;
Б) в трехдневный срок со дня осуществления действия;
В) в десятидневный срок со дня осуществления действия;
Г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами.
52. Может ли организация быть привлечена к уголовной ответственности за налоговые правонарушения:
А) не может;
Б) может;
В) может в соответствии с законодательством некоторых зарубежных стран;
Г) может, если правонарушение повторилось через 2 года.

53. Камеральная налоговая проверка проводится по месту нахождения:
А) налогоплательщика только на основе анализа налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;
Б) налогового органа только на основе анализа налоговых деклараций;
В) налогового органа на основе анализа налоговых деклараций и данных первичных документов и регистров бухгалтерского учета;
Г) налогового органа на основе анализа налоговых деклараций и документов, предоставленных налогоплательщиком.

54. Акт результатов камеральной проверки вручается налогоплательщику в течение:
А) десяти дней после окончания налоговой проверки;
Б) десяти дней с даты его подписания руководителем налогового органа;
В) пяти дней с даты его составления;
Г) десяти дней с даты его подписания руководителем налогового органа.

55. Выездная налоговая проверка может проводиться за три календарных года деятельности налогоплательщика:
А) предшествующих году проведения проверки:
Б) включая год проведения проверки;
В) за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика;
Г) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки.

56. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:
А) только организаций и индивидуальных предпринимателей;
Б) всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
В) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, за исключением физических лиц;
Г) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.

57. Срок давности взыскания налоговых санкций составляет:
А) 6 месяцев;
Б) 1 год;
В) 3 года;
Г) 5 лег.

58. Выемка документов и предметов осуществляется на основании:
А) решения налогового органа;
Б) решения налогового органа при согласовании с главным бухгалтером организации;
В) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
Г) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа.

59. Лицо может быть привлечено к ответственности за нарушение налогового законодательства при достижении:
А) 14 лет;
Б) 18 лет;
В) 16 лет;
Г) 20 лет.

60. Акт выездной налоговой проверки должен быть подготовлен:
А) не позднее трех месяцев с момента выписки решения на проведение налоговой проверки;
Б) не позднее двух месяцев после начала проверки;
В) не позднее трех месяцев после составления справки о проведенной проверке;
Г) не позднее двух месяцев со дня окончания проверки.

61. Предельный срок проведения выездной налоговой проверки составляет:
А) три месяца;
Б) четыре месяца;
В) шесть месяцев;
Г) восемь месяцев.

62. Взыскание пеней с налогоплательщика, не уплатившего налог в срок, является:
А) наказанием;
Б) наказанием и одновременно компенсационной мерой;
В) компенсационной мерой;
Г) наказанием или компенсационной мерой в зависимости от размера пени.

63. За нарушение налогового законодательства могут применяться меры:
А) административной ответственности;
Б) налоговой, административной, уголовной ответственности;
В) налоговой, административной, уголовной, материальной ответственности;
Г) налоговой, административной, материальной ответственности.

64. За совершение одного и то же налогового правонарушения налогоплательщик:
А) не может быть привлечен к ответственности повторно;
Б) может быть привлечен к ответственности повторно;
В) может быть привлечен к налоговой ответственности повторно по решению суда;
Г) может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговым органом.

65. Налоговые органы обязаны:
a) осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
b) руководствоваться любыми разъяснениями Министерства финансов РФ;
c) информировать налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о гражданском законодательстве к законодательству о

налогах и сборах.
66. Налоговые и таможенные органы несут ответственность за убытки, причиненные налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам вследствие:
a) любых, в том числе и правомерных, действий (решений) или бездействия;
b) неправомерных действий (решений) или бездействия, а равно неправомерных действий (решений) или бездействия должностных лиц и других работников указанных органов при исполнении ими служебных обязанностей;
c) бездействия должностных лиц налоговых и таможенных органов.
67. Органы внутренних дел участвуют вместе с налоговыми органами при проведении:
a) любых мероприятий налогового контроля;
b) выездных налоговых проверок;
c) выездных и камеральных налоговых проверок.

68. Налоговый контроль проводится должностными лицами налоговых органов посредством:
a) налоговых проверок;
b) проверки данных учета и отчетности;
c) налоговых проверок, получения объяснений, проверки данных учета и отчетности, осмотра помещений и территорий, а также в других формах, предусмотренных НК РФ.

69. К налоговой тайне не относятся следующие сведения:
a) об идентификационном номере налогоплательщика;
b) о суммах уплаченных налогов и сборов;
c) об имеющихся у налогоплательщика счетах в банке.

70. Налоговую тайну составляют:
a) любые полученные налоговым органом сведения о налогоплательщике;
б) любые полученные налоговым органом, органами внутренних дел, органом государственного внебюджетного фонда и таможенным органом сведения о налогоплательщике, за исключением сведений, разглашенных налогоплательщиком самостоятельно или с его согласия;
в) любые полученные налоговым органом сведения непосредственно от налогоплательщика

71. Налоговая декларация может быть представлена налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) в налоговый орган:
a) только лично;
b) лично или через представителя, направлена в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи;
c) лично или в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи.

72. При отправке налоговой декларации (расчета) по почте днем ее представления считается дата:
a) отправки почтового отправления с описью вложения;
b) поступления в налоговый орган;
c) присвоения входящего номера.
73. Налогоплательщик обязан внести необходимые изменения в налоговую декларацию и представить в налоговый орган уточненную налоговую декларацию в случае обнаружения налогоплательщиком в поданной им в налоговый орган налоговой декларации:

a) факта не отражения или неполноты отражения сведений, а также ошибок, приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате;
b) недостоверных сведений, а также ошибок, не приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате;
c) опечаток, не приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате.

74. Камеральная налоговая проверка проводится уполномоченными должностными лицами налогового органа в течение:
a) 3 месяцев со дня вынесения решения руководителем (заместителем руководителя) налогового органа;
b) 3 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, которые должны прилагаться к налоговой декларации;
c) 6 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации.

75. Акт по результатам камеральной налоговой проверки составляется в течение:
a) 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки;
b) 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах;
c) 2 месяцев после окончания камеральной налоговой проверки в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах.

76. План выездных налоговых проверок составляется на:
a) год;
b) месяц;
c) квартал.

77. Какое количество критериев налоговых рисков закреплено Концепцией системы планирования выездных проверок:
a) 11;
b) 13;
c) 12.

78. Вправе ли налогоплательщики самостоятельно оценивать вероятность включения их в план выездных налоговых проверок:
a) да вправе;
b) нет не вправе;
c) да в праве в исключительных случаях.

79. Планирование выездных проверок – это:
a) открытый процесс, построенный на целенаправленном отборе налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок по критериям риска совершения налогового правонарушения
b) планирование выездных налоговых проверок является сугубо внутренней конфиденциальной процедурой налоговых органов;
c) мероприятие налогового контроля.

80. Планирования выездных налоговых проверок установлено:
a) Налоговым кодексом РФ;
b) Федеральным законом;
c) концепцией системы планирования выездных налоговых проверок.

81. Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе приостановить проведение выездной налоговой проверки для:

a) допроса свидетелей, проживающих за пределами РФ;
b)получения информации от иностранных государственных органов в рамках международных договоров РФ;
c) осмотра помещений.

82. Повторной выездной налоговой проверкой налогоплательщика признается:
a) выездная налоговая проверка, проводимая независимо от времени проведения предыдущей проверки по тем же налогам и за тот же период;
b) вторая выездная налоговая проверка в отношении одного налогоплательщика в течение календарного года;
c) выездная налоговая проверка, проводимая одновременно по нескольким налогам.

83. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика может проводиться:
a) только вышестоящим налоговым органом;
b)налоговым органом, ранее проводившим проверку, в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в которой указана сумма налога в размере, большем ранее заявленного;
c) налоговым органом, ранее проводившим проверку, в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в которой указана сумма налога в размере, меньшем ранее заявленного.

84. Акт по результатам выездной налоговой проверки составляется в течение:
a) 2 месяцев со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке;
b) 3 месяцев со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке;
c) 2 месяцев в случае выявления нарушения законодательства о налогах и сборах.
41

85. Решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения вступают в силу по истечении:
a) 10 дней с момента принятия вышестоящим налоговым органом решения по апелляционной жалобе;
b) 10 дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение, если не было обжаловано в апелляционном порядке;
c) 10 дней независимо от обжалования в апелляционном порядке.

86. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента, должностных лиц налоговых органов осуществляется при предъявлении:
a) служебных удостоверений и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки;
b) служебных удостоверений должностных лиц налогового органа;
c) решения вышестоящего налогового органа.

87. Осмотр территорий, помещений налогоплательщика может проводиться:
a) при проведении выездной налоговой проверки;
b) при проведении камеральной налоговой проверки;
c) вне рамок выездной налоговой проверки, если документы и предметы были получены должностным лицом налогового органа в результате ранее произведенных действий по осуществлению налогового контроля.

88. В качестве дополнительных мероприятий налогового контроля может

проводиться:
a) истребование документов у проверяемого лица, а также у иных лиц, располагающих документами (информацией), касающимися деятельности проверяемого налогоплательщика, допрос свидетеля, проведение экспертизы;
b) истребование документов у проверяемого лица, допрос свидетеля, проведение экспертизы;
c) проведение экспертизы, выемка документов.

89. Документы, которые были истребованы в ходе налоговой проверки, представляются проверяемым лицом в течение:
a) 7 дней со дня направления требования;
b) 10 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу;
c) 15 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу.

90. Документы (информация) о налогоплательщике или информация о конкретных сделках могут быть истребованы у:
a) контрагентов или у иных лиц, располагающих такими документами (информацией), у участников сделки или у иных лиц, располагающих информацией об этой сделке;
b) проверяемого налогоплательщика;
c) контрагентов или участников сделки.

91. Выемка документов и предметов допускается, если:
a) для проведения камеральной проверки недостаточно копий документов проверяемого лица;
b) для проведения мероприятий налогового контроля недостаточно копий документов проверяемого лица и у налоговых органов есть достаточные основания полагать, что подлинники документов могут быть уничтожены;
c) в любом случае при проведении выездной налоговой проверки.

92. Не могут допрашиваться в качестве свидетеля лица:
a) не достигшие 16-летнего возраста;
b) которые вследствие болезни не в состоянии явиться в налоговый орган;
c) которые в силу своих физических или психических недостатков не способны правильно воспринимать обстоятельства, имеющие значение для осуществления налогового контроля.

93. Налоговым правонарушением признается виновно совершенное:
a) противоправное деяние (действие или бездействие) налогоплательщика;
b) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц;
c) противоправное деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, за которое НК РФ установлена ответственность.

94. К ответственности за совершение налоговых правонарушений могут быть привлечены:
a) организации и физические лица;
b) организации и физические лица, достигшие 16-летнего возраста;
c) организации и физические лица, достигшие 18-летнего возраста.

95. К обстоятельствам, исключающим привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения, относятся:
a) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
b) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;

c) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и
непреодолимых обстоятельств.
96. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение
налогового правонарушения, признаются:
a) совершение правонарушения под влиянием угрозы или принуждения
либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;
b) тяжелое финансовое положение юридического лица, привлекаемого к
ответственности за совершение налогового правонарушения;
c) совершение правонарушения вследствие выполнения письменных
разъяснений финансовых или налоговых органов.

97. В вышестоящий налоговый орган или суд могут быть обжалованы:
a) акты налоговых органов ненормативного характера, действия или бездействие их должностных лиц, если, по мнению этого лица, такие акты, действия или бездействие нарушают его права;
b) акты налоговых органов нормативного характера;
c) любые действия или бездействие должностных лиц налоговых органов.

98. Апелляционная жалоба на решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или
решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения подается в вышестоящий налоговый орган в течение:
a) 10 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения руководителем (заместителем руководителя) налогового органа;
b) 10 рабочих дней со дня получения соответствующего решения лицом
(его представителем), в отношении которого было вынесено решение;
c) 1 года со дня вынесения соответствующего решения руководителем
(заместителем руководителя) налогового органа.

99. Пропущенный срок на обжалование может быть восстановлен:
a) не может быть восстановлен;
b) в судебном порядке;
c) вышестоящим должностным лицом налогового органа или вышестоящим налоговым органом при наличии уважительной причины по
заявлению лица, подающего жалобу.

100. Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган (вышестоящему
должностному лицу):
a) не исключает права на последующую подачу аналогичной жалобы в суд;
b) не исключает права повторно обратиться в этот же вышестоящий орган (к вышестоящему должностному лицу) с жалобой по тому же
предмету и основаниям;
c) исключает право на последующее обращение с аналогичной жалобой в
суд.

101. Отзыв жалобы лицом, подавшим жалобу в вышестоящий налоговый
орган или вышестоящему должностному лицу, до принятия решения по этой
жалобе:
a) прерывает срок на обжалование;
b) приостанавливает срок на рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом;
c) лишает подавшее жалобу лицо права на подачу повторной жалобы по
тем же основаниям в тот же налоговый орган или тому же должностному лицу.

102. В случае неявки лица, в отношении которого проводилась налоговая

проверка (его представителя), извещенного надлежащим образом о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки:
а) срок рассмотрения материалов проверки должен быть продлен на срок, не превышающий одного месяца;
b)материалы налоговой проверки могут быть рассмотрены в его отсутствие;
с) материалы налоговой проверки не могут быть рассмотрены до явки лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к зачету по дисциплине
«Налоговые проверки»

99. Виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение
100. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль, их права и обязанности
101. Досудебное обжалование действий и решений налоговых органов, связанное с налоговыми проверками.
102. Инструментальные средства и действующая законодательно-нормативная база по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации;
103. Информационные ресурсы, используемые при проведении контрольных мероприятий
104. Использование внутренних и внешних источников информации при проведении налоговых проверок.
105. Камеральная налоговая проверка налога на добавленную стоимость: проверка правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок и порядка ведения раздельного учета.
106. Камеральная налоговая проверка налога на прибыль организаций: проверка правильности определения налоговой базы (полноты определения доходов, экономической обоснованности и документального подтверждения расходов).
107. Камеральная налоговая проверка по начислению и уплаты страховых взносов.
108. Контролируемые сделки и их проверка
109. Методы исследования однородных документов (контрольное сличение, обратная калькуляция, хронологический анализ, сравнительный анализ).
110. Назначение и основная характеристика камеральной налоговой проверки
111. Налоговая декларация - основной объект камеральной налоговой проверки
112. Налоговая проверка как основная форма налогового контроля.
113. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицам
114. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение

115. Налоговый контроль в системе налогового администрирования Сущность и назначение налогового контроля.
116. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами.
117. Новые обязанности налогоплательщиков в рамках национальной системы прослеживаемости товаров
118. Обеспечительные меры налогового органа. Виды обеспечительных мер.
119. Общие положения о налоговом мониторинге. Порядок досрочного прекращения налогового мониторинга
120. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения Выполнение международных договоров Российской Федерации
121. Объект, субъект, функции, предмет налогового контроля.
122. Обязанности налогоплательщика в части контролируемых сделок
123. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков
124. Определение взаимозависимых лиц и их проверка. Признание цен для целей налогообложения
125. Основания и порядок продления и приостановления выездной налоговой проверки.
126. Основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
127. Особенности проведения инвентаризации имущества индивидуального предпринимателя.
128. Оформление результатов инвентаризации. Налоговые последствия инвентаризации.
129. Порядок истребования документов плательщиков, необходимых для проведения камеральной проверки.
130. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.
131. Порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений.
132. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика
133. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.
134. Предпроверочный анализ налогоплательщиков.
135. Производство по делу о налоговых правонарушениях
136. Процедура взыскания налога, пени, штрафов налоговым органом (требование об уплате налога. Взыскание налога за счет иного имущества.
137. Рассмотрение возражений налогоплательщика по актам налоговых проверок
138. Роль банков при осуществлении налогового контроля (ст. 86 НК РФ)
139. Состав, структура, правовой статус налоговых органов
140. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
141. Сущность мероприятий налогового контроля
142. Счета-фактуры и универсальные передаточные документы при совершении операций с товарами, подлежащими прослеживаемости
143. Учет налогоплательщиков как основа налогового контроля.
144. Формы камеральной проверки, методы камеральной проверки
145. Характеристика налогового правонарушения
146. Цифровые сервисы ФНС России для налогоплательщиков
147. Этапы камеральной налоговой проверки

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговый контроль (продвинутый уровень)», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

Темы рефератов

по дисциплине «Налоговые проверки»

Разделы (тема) дисциплины:

Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля

Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие

Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга

Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика
Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки
Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.
Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации
Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета

Тематика рефератов

1. Налоговая проверка и её место в системе налогового контроля.
2. Виды, методы и программы налоговых проверок.
3. Взаимодействие органов, осуществляющих налоговый контроль, в ходе проведения налоговых проверок.
4. Использование организационно-правовых методов налогового контроля при проведении налоговых проверок.
5. Методика камеральной налоговой проверки.
6. Анализ налоговой отчетности при проведении камеральной проверки.
7. Необходимость и сущность выездных налоговых проверок.
8. Порядок планирования и подготовки выездной налоговой проверки.
9. Методика проведения выездной налоговой проверки.
10. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
11. Определение меры ответственности налогоплательщиков за несоблюдение налогового законодательства по результатам налоговой проверки и порядок производства дела о налоговом правонарушении.
12. Приемы и методы проверки учетной документации налогоплательщика.
13. Использование данных бухгалтерского учета при проведении выездной налоговой проверки.
14. Использование внутренних и внешних источников информации при проведении налоговых проверок.
15. Порядок формирования доказательной базы налоговых проверок.
16. Проверка соблюдения установленного порядка ведения операций с денежной наличностью.
17. Организация контроля за правильностью применения цен по сделкам.
18. Проверка правильности формирования учетной политики для целей налогообложения.
19. Организационные вопросы проведения выездной налоговой проверки налога на прибыль организаций.
20. Проверка полноты формирования доходов организации для целей
21. Проверка правильности формирования расходов организации для целей налогообложения прибыли
22. Проверка правильности формирования материальных расходов организации для целей налогообложения прибыли.
23. Проверка правильности формирования расходов на оплату труда для целей налогообложения прибыли.
24. Проверка правильности формирования амортизации для целей налогообложения.
25. Проверка правильности формирования внереализационных доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
26. Методика проверки правильности формирования налоговой базы налога на

прибыль методом начислений.
27. Методика проверки правильности формирования налоговой базы налога на прибыль кассовым методом.
28. Проверка расходов, связанных с производством товаров, работ, услуг для целей налогообложения прибыли.
29. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль организаций.
30. Особенности проведения налоговой проверки кредитных организаций.
31. Методика проверки правильности расчета налоговой базы налога на добавленную стоимость.
32. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет НДС.
33. Методика проверки правильности исчисления и уплаты акцизов.
34. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц.
35. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц налоговыми агентами.
36. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество организаций.
37. Методика налоговой проверки организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.
38. Анализ и использование бухгалтерской отчетности в ходе проведения налоговых проверок.
39. Анализ нарушений налогового законодательства, выявленных в ходе проведения налоговой проверки.
40. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.

Методические рекомендации:
На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.04.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.
Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.
При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату*,* который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.
Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.
В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через

полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

43. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
44. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
45. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
46. *Обработка и систематизация материала.*
47. *Разработка плана реферата.*
48. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Темы для дискуссии для устного опроса

по дисциплине «Налоговые проверки»

Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Шкалы и критерии оценивания творческого задания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Расчетно-аналитических задания

по дисциплине «Налоговый контроль (продвинутый уровень)»

Задание 1. При проверке налоговыми органами 14 мая 2019 г. банка были зафиксированы следующие виды нарушений: открытие банком счета индивидуальному предпринимателю, 3 февраля без предъявления предпринимателем свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; не сообщены налоговому органу сведения о закрытии счета 18 марта 2019 г.; не приостановлены операции по счету налогоплательщика, при наличии решения налогового органа от 20 апреля 2019 г. Задание: рассчитайте штрафные санкции.

Задание 2. Налоговая инспекция по результатам выездной проверки организации вынесла решение. Организация не согласилась с выводами проверяющих и на 10-й день с момента получения решения направила заказным письмом с описью вложения апелляционную жалобу прямо в вышестоящий налоговый орган, который, ссылаясь на нарушение срока представления жалобы, рассмотрел ее в порядке, предусмотренном для обжалования решений, вступивших в силу. При этом срок обжалования решения налоговой инспекции в суд был пропущен.

Возможно ли в такой ситуации восстановление срока в арбитражном суде?

Задание 3. Налоговой инспекцией по результатам проведенной выездной проверки вынесено решение о привлечении ООО к налоговой ответственности за неполную уплату сумм налога. Затем руководителем налогового органа было принято дополнительное решение, которым было измене, но первоначальное решение в части увеличения суммы налога и штрафа. Обоснуйте, правомерны ли действия налогового органа?

Задача 4. При исполнении кредитной организацией поручения налогоплательщика о перечислении сумм налогов в бюджет была допущена техническая ошибка, повлекшая зачисление данных средств на счет другого клиента банка. Выявлено это было лишь по прошествии некоторого времени, когда срок уплаты данного налога уже истек. Кто должен нести ответственность за неуплату налога? С кого будут взысканы суммы неуплаченного налога и в каком порядке?

Задача 5. Главный бухгалтер предприятия до сдачи отчетности по авансовым платежам по налогу на прибыль попала в больницу. Налоговый орган, учитывая уважительную причину, освободил только главного бухгалтера от административной ответственности, наложив на предприятие штраф за несвоевременное представление отчетности по ст. 119 НК РФ. Прав ли налоговый орган? В каком порядке можно обжаловать действия налоговой инспекции?

Задача 6. В ходе выездной налоговой проверки индивидуального предпринимателя Тихонова были опрошены бывшие работники (10 человек) на предмет получения ими зарплаты «в конвертах» (без надлежащего оформления выплат). Документально подтверждалась только выплата заработной платы в размере минимальной заработной платы. На основании свидетельских показаний налоговый орган посчитал доказанным то обстоятельство, 6 что фактически заработная плата, выплаченная работникам, превышала ту, которая отражалась в учете и облагалась налогом на доходы физических лиц. В течение 2020 г. каждому из этих работников ежемесячно «в конверте» выплачивалась сумма 15 000 рублей. Определить налоговые последствия данной ситуации. Исчислить штрафные санкции.

Задача 7. Индивидуальный предприниматель Сидоров (ИП) обратился в юридическую консультацию с вопросом о размере госпошлины, подлежащей уплате им как индивидуальным предпринимателем при подаче мировому судье кассационной жалобы по спору, возникшему из гражданско-правовых отношений. Зависит ли размер госпошлины от характера искового заявления (имущественного неимущественного характера) принятое решение (определение) по которому обжалуется?

Задача 8. ООО «АРАГВИ» обратилось в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование) с заявлением о выдаче лицензии на закупку, хранение и поставки алкогольной продукции. К поданному заявлению было приложено платежное поручение, подтверждающее уплату государственной пошлины в размере 800 тыс. руб. Рассмотрев поступившее обращение, Росалкогольрегулирование обнаружило нарушения, препятствующие дальнейшей процедуре рассмотрения вопроса о выдаче лицензии, о чем обществу сообщено соответствующим письмом. Общество обратилось в Росалкогольрегулирование с заявлением о возврате государственной пошлины в размере 800 тыс. руб., на что последнее сообщило об отсутствии правовых оснований для возврата уплаченной государственной пошлины. ООО «АРАГВИ»

обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконными действий Росалкогольрегулирования связанных с отказом в возврате уплаченной государственной пошлины. Дайте оценку законности действий общества и Росалкогольрегулирования. Были ли ООО «АРАГВИ» оказаны юридически значимые услуги в связи с отказом ему лицензирующим органом в выдаче лицензии? Какое решение примет арбитражный суд в данной ситуации?

Методические рекомендации по выполнению расчетно-аналитических заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

13. Мизюрёва, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. Вопросы цифровизации контрольных процессов : учебное пособие / В. В. Мизюрёва, Н. Н.

Шелемех. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 154 c. — ISBN 978-5-4497-1590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119108.html
14. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 c. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
15. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
16. Пчелинцева, А. О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие / А. О. Пчелинцева, Е. Б. Поспелова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 100 c. — ISBN 978-5-6043054-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88539.html
17. Землякова, А. В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А. В. Землякова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78037.html
18. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс : учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов, Л. Н. Васянина [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 c. — ISBN 978-5-238-02539-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109168.html

7.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

26. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
27. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
28. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
29. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут обучающиеся.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговое администрирование банкротства»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная,очно-заочная, заочная
Код дисциплины	ФТД.В.01

Грозный, 2025

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)»/[Текст] / Сост. С.А. Курбанов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 07 апреля 2025г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандарта: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2025

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Налоговое администрирование банкротства» - дать магистрам профессиональные знания в области налогового администрирования банкротства, деятельности налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности уплаты налогов (сборов) в бюджет.

Задачи дисциплины:

- обучение магистрантов проблемам налогового администрирования банкротства;
- получение магистрами теоретических знаний по организации работы налоговых органов с налогоплательщиками (налоговыми агентами) и иными участниками налоговых отношений при осуществлении контроля за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов (сборов) и других обязательных налоговых платежей;
- обучение магистрантов практическим навыкам по вопросам постановки на учет налогоплательщиков в органах федеральной налоговой службы, снятия с учета, изменения вида деятельности и формы собственности;
- формирование у магистрантов базовых умений по осуществлению налогового администрирования банкротства и налогового анализа с целью реализации законных прав налогоплательщиков в соответствии с НК РФ;
- предоставление магистрантам рекомендаций по современному состоянию налоговой реформы и налоговой политики в сфере разграничения доходных и расходных полномочий между уровнями бюджетной системы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое администрирование банкротства» направлен на формирование следующих компетенций магистранта:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		

ПК-2.Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	ПК- 2.5. Способен проводить работу по взысканию задолженности с организаций - банкротов	Знать: -действующую законодательную и нормативную базу по организации и методике проведения процедуры взыскания задолженности с организации-банкрота; - методы работы с налогоплательщиками юридическими и физическими лицами по вопросам соблюдения налогового законодательства и уплаты налогов; - порядок и способы подачи налоговых деклараций различными категориями налогоплательщиков; - основные программные средства, используемые налоговыми органам в целях контроля; - информационные технологии в налоговом учёте и отчётности; - принципы взаимодействия налоговых органов с внешними организациями в процессе налогового администрирования; - состав налогового законодательства РФ; - широкий круг источников профессиональной информации (сайты государственных органов власти, профессиональных сообществ и т.д.); - правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства в налоговых органах; – порядок взаимодействия Федеральной налоговой службы с Министерством финансов РФ, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями; – передовой отечественный опыт организации и осуществления налогового администрирования; –формы и методы контроля налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов (сборов) в бюджет. Уметь: - самостоятельно овладевать новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, осуществлять планирование выездных налоговых проверок в соответствие с основными тенденциями в Российском законодательстве; - анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок; - оформлять документы, которые составляются налоговыми органами «до», «в процессе» и «по окончании» налоговых проверок; применять программные средства для расчёта налогов и бухгалтерской отчётности; - применять нормы законодательства о налогах и сборах в конкретных ситуациях, возникающих в процессе налоговых расчётов; -налоговое право и налоговое законодательство Российской Федерации; -отбирать объективную, актуальную и релевантную информацию, необходимую для решения поставленной задачи; - обоснованно и грамотно выражать свое мнение по тем или иным вопросам налогообложения физических и юридических лиц, отстаивать свою точку зрения; - проводить самостоятельные научные исследования на основе анализа и обобщения налоговой и управленческой информации; - выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - использовать нормативно - правовые документы в своей деятельности; - анализировать итоги поступления налогов в бюджетную систему Российской Федерации Владеть:

		- навыками публичной и научной речи; навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых проверок, на практике; - алгоритмом заполнения налоговых деклараций; - методами анализа налоговой отчётности; выявлять перспективные направления результатов исследований; характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне; - составлять программы исследований и критически оценивать результаты исследований; - методиками анализа данных налоговой отчётности с целью выявления вероятности проведения мер налогового контроля; - способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе подготовки налоговой отчётности; - методикой решения практических задач, обосновывая решение ссылкой на соответствующие нормы налогового законодательства. - навыками работы с автоматизированными информационными технологиями обработки данных, применяемыми в налоговых органах; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - владеть практическими навыками документирования налоговых процедур для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб коммерческих организаций. положений, касающихся налоговых проверок, на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое администрирование банкротства» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР. Дисциплина «Налоговое администрирование (продвинутый курс)» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Теория и история налогообложения», «Налоговый контроль», «Налоговое администрирование», «Организация и методика проведения налоговых проверок» (уровень «Бакалавриат»).

Полученные магистрантами знания являются базой для последующего изучения профессиональных дисциплин учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Налоги и налогообложение», для прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков (учебная практика), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), написания научно-исследовательской работы, сдачи государственного экзамена (если предусмотрено) и написание и защиты магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1Структура дисциплины
Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108/3**		
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	18		18
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	12		12
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	60	32	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов			
Подготовка и сдача экзамена[19]			
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		4	Зачет

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений	Налоговые органы Российской Федерации: их задачи и функции. Федеральная налоговая служба: структура, задачи и функции. Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов Права, обязанности и ответственность налоговых органов. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов. Налоговые полномочия других государственных органов и лиц.	УО УО

[19] При наличии экзамена по дисциплине

2	Реализация полномочий налоговых органов	Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов). Взыскание недоимок по налогам и сборам. Организация проверок налогоплательщиков. Применение налоговых санкций, административных штрафов. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых органах. Организация внутриведомственного контроля в налоговых органах. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности.	УО, РЗ
3	Налоговое администрирование банкротства: взыскание задолженности налогоплательщика с компании-двойника; в случае нарушений.	Взыскание налога с зависимого лица налогоплательщика. Субсидиарная ответственность контролирующего должника лица при банкротстве. Имущественная ответственность руководителя по уголовному делу.	УО, РЗ
4	Налоговое администрирование банкротства: активная координация работы с арбитражными управляющими, их дисквалификация	Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на арбитражного управляющего. Применение к арбитражному управляющему наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения. Имущественная ответственность арбитражного управляющего за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в деле о банкротстве	УО, РЗ
5	Взаимоотношения налоговых органов с судебными и иными государственными контролирующими органами	Организация взаимодействия с другими государственными органами. Правовая основа взаимодействия. Взаимодействие отделов ФНС. Взаимодействие между налоговыми органами. Необходимость взаимодействия с другими государственными органами. Взаимодействие с внебюджетными фондами и таможенным комитетом по выполнению контрольных функций. Взаимодействие с органами внутренних дел и иными государственными контролирующими органами по налоговым правонарушениям и	УО

		преступлениям обеспечение налоговой законности	

Устный опрос (УО), тестирование (Т), реферат (Р), решение задач (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ модуля	Наименование модуля	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа, СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Налоговые органы российской федерации: основы построения, задачи и функции Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений	54	1	2	-	10
2	Реализация полномочий налоговых органов	54	1	2	-	10
3	Налоговое администрирование банкротства: взыскание задолженности налогоплательщика с компании-двойника; в случае нарушений.	52	2	4	-	15
4	Налоговое администрирование банкротства: активная координация работы с арбитражными управляющими, их дисквалификация		1	2		15
5	Взаимоотношения налоговых органов с судебными и иными государственными контролирующими органами	30	1	2	-	10
	Итого:	**108**	**6**	**12**	**-**	**60**

12.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Налоговые органы российской федерации: основы построения, задачи и функции Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений	Подготовка практическим занятиям	УО	15	ПК-2
Реализация полномочий налоговых органов	Подготовка практическим занятиям	УО	15	ПК-2
Налоговое администрирование банкротства: взыскание задолженности налогоплательщика с компании-двойника; в случае нарушений.	Подготовка практическим занятиям	УО	25	ПК-2
Налоговое администрирование банкротства: активная координация работы с арбитражными управляющими, их дисквалификация	Подготовка практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	22	ПК-2
Взаимоотношения налоговых органов с судебными и иными государственными контролирующими органами	Подготовка практическим занятиям	УО	15	ПК-2
Всего часов			**92**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
3 семестр			
1	1	Налоговые органы российской федерации: основы построения, задачи и функции Права, обязанности	2
2	2	Реализация полномочий налоговых органов	2
3,4	3	Налоговое администрирование банкротства: взыскание задолженности налогоплательщика с	4
5	4	Налоговое администрирование банкротства: активная координация работы с арбитражными	2
6	5	Взаимоотношения налоговых органов с судебными и иными государственными контролирующими органами	2
	ИТОГО		**12**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)
Курсовая работа не предусмотрена.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

8. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для магистрантов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
9. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
10. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

15. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
16. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
17. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
18. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
19. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
20. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

21. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

30. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
31. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
32. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
33. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по программе магистратуры «Налоги и налогообложение» в качестве промежуточной формы контроля по курсу «Налоговое администрирование (продвинутый курс)» предусмотрен экзамен. В течение семестра, по завершении модулей проводятся защиты рефератов и докладов, а также проводиться тестирование. В целом ФОС включают в себя:

- вопросы для семинарских занятий по темам дисциплины;
- задачи для практического занятия
- вопросы к экзамену по дисциплине.

Основными формами контроля знаний студентов являются: индивидуальный устный и письменные опросы, практические задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов и промежуточный контроль в форме экзамена

6.1 **Вопросы для проведения устного опроса**

по дисциплине Налоговое администрирование (продвинутый уровень)

Тема 1. Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции

1. Дайте определение понятиям: «налоговое администрирование», «налоговый потенциал», «налоговый механизм».
2. Какова главная цель налогового администрирования?
3. Какие принципы заложены в основу построения налоговой системы?
4. Назовите функции налогового администрирования.
5. Дайте характеристику планированию и налоговому прогнозированию. Назовите методы налогового планирования и методы прогнозирования налоговых поступлений.

6. Какие задачи выполняет оперативно-бухгалтерский учет в налоговых органах?
7. Какова роль анализа в системе налогового администрирования? Дайте характеристику направлениям и видам анализа.
8. Назовите формы налогового контроля.
9. Определить назначение современной системы налогового администрирования и условия её создания.
10. Дайте определение понятия налоговой системы в широком понимании. Какие основные элементы налоговой системы можно выделить?
11. Какие факторы оказывают влияние на становление налоговой системы государства?
12. Определите, к каким группам по различным критериям классификации налогов относятся налоги, входящие в современную налоговую систему России.
13. Каковы современные организационные принципы построения налоговой системы России? Охарактеризуйте каждый из них.
14. Что понимается под управлением налоговой системой?
15. Дайте определение налогового администрирования
16. Каковы функции налогового администрирования?
17. Назовите объекты налогового администрирования
18. Дайте краткую характеристику субъектов налогового администрирования
19. Каковы состав и структура налоговых органов России?
20. Какие налоговые органы относятся к каждому из трех уровней налоговой системы?
21. Какие показатели относятся к качественным показателям работы налоговых служб?
22. Что является источниками информации для оценки эффективности контрольной работы УФНС России и инспекций?
23. Что служит источниками информации для оценки проведения камеральных проверок?
24. Какие существуют источники информации для расчета показателей и оценки проведения выездных проверок налоговых служб?
25. Охарактеризуйте критерии оценки эффективности контрольной работы управлений ФНС России по субъектам РФ.
26. Опишите подходы, применяемые для оценки налогового администрирования на уровне субъектов РФ и их регионов.
27. 7. Что такое налоговый паспорт региона, каково его информационное содержание?

Тема 2. Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений.

1. Охарактеризуйте права налоговых органов
2. Каковы обязанности налоговых органов в соответствии с законодательством РФ?
3. Ответственность налоговых органов
4. Какова роль Минфина России в управлении налоговой системой?
5. Охарактеризуйте структуру налоговых органов нашей страны.
6. В чем состоят полномочия ФНС России?
7. Определите место и роль управлений ФНС России по субъектам в системе налоговых органов.
8. Каковы особенности функционирования межрегиональных инспекций ФНС России?

9. Какие полномочия осуществляет Межрегиональная инспекция по федеральным округам?
10. Перечислите основные функции инспекций ФНС России по районам и городам.
11. В чем заключается роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования?
12. Каковы состав и структура налоговых органов России?
13. Какие налоговые органы относятся к каждому из трех уровней налоговой системы?
14. Основные этапы формирования и развития налоговых органов в РФ?
15. Охарактеризуйте права налоговых органов
16. Каковы обязанности налоговых органов в соответствии с законодательством РФ?
17. Ответственность налоговых органов
18. Что входит в систему налоговых и таможенных органов в России?
19. Права таможенных органов
20. За что несут ответственность таможенные органы?
21. Министерство финансов РФ как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой деятельности
22. Охарактеризовать уровни управления системой налоговых органов в РФ.

Тема 3. Реализация полномочий налоговых органов

1. Что представляет собой структура ИНН?
2. Присваивается ли ИНН иностранной организации?
3. Порядок присвоения ИНН.
4. Что представляет собой учетное дело?
5. Что такое код причины постановки на учет?
6. Особенности постановки на учет юридических лиц
7. Особенности постановки на учет физических лиц.
8. Каким образом осуществляется снятие с налогового учета?
9. Каким образом осуществляется постановка на учет обособленных подразделений организации?
10. Вправе ли регистрирующий (налоговый) орган отказать в государственной регистрации изменений, вносимых в устав общества с ограниченной ответственностью в связи с приведением в соответствие с законодательством, если при этом уставный капитал общества не будет увеличен до размера не менее 10 000 руб., а останется прежним – 8 500 руб.
11. Основные принципы осуществления контроля за осуществлением налоговых обязательств налогоплательщиками.
12. Каким образом осуществляется взыскание неоплаченных в срок налогов и сборов?
13. На кого возлагается обязанность по уплате налогов и сборов при ликвидации и реорганизации юридического лица?
14. Назовите способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
15. Что представляет собой поручительство?
16. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
17. Каковы основные принципы осуществления контроля за осуществлением налоговых обязательств налогоплательщиками?
18. Характеристика способов обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
19. Каковы действия налогового органа в случае, если налогоплательщик нарушил срок уплаты налога?

20. С каких счетов не производятся взыскания налогов/сборов?
21. Каким образом исполняется банком инкассовое поручение ИФНС?
22. Назовите основные реквизиты постановления о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика-организации или налогового агента-организации
23. В чем заключается внесудебный порядок взыскания недоимки по налогам и сборам в бюджет?
24. Каков судебный порядок взыскания недоимки по налогам и сборам в бюджет?
25. Внесудебный порядок взыскания недоимок

Тема 4. Взаимоотношения налоговых органов с судебными и иными государственными контролирующими органами

1. С какими органами осуществляются взаимоотношения ФНС России?
2. Какие виды взаимодействия между налоговыми органами и органами МВД РФ?
3. По каким направлениям осуществляется взаимодействие органов внутренних дел с налоговыми органами?
4. В каких случаях налоговые органы имеют право обратиться в суд?
5. Как взаимодействуют налоговые органы и органы ФМС России?
6. Вопросы сотрудничества налоговых органов и таможенных органов?
7. Каким образом происходит взаимодействие между налоговыми органами и государственными внебюджетными фондами?
8. Каким образом сотрудничают органы ФНС РФ и другие структурные подразделения Министерства финансов РФ?
9. Изучить сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур.

Методические рекомендации для подготовки к практическим и семинарским занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

- Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

- Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие

тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

- Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
-степень усвоения знаний;
- активность;
-положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.2 **Комплект практических заданий**
по дисциплине Налоговое администрирование
(наименование дисциплины)

Раздел (тема) дисциплины:	Код формируемой компетенции:
Тема 3. «Реализация полномочий налоговых органов»	
Задание 1. Принять решение при отказе в государственной регистрации изменений, вносимых в устав общества с ограниченной ответственностью в связи с приведением в соответствие с законодательством, если при этом уставный капитал общества не будет увеличен до размера не менее 10 000 руб., а останется прежним – 8 500 руб. Задание 2. Определить правомерность действий налогового органа при условии: налоговым органом было отказано в принятии документов для государственной регистрации юридического лица при создании, поскольку у подавшего их лица (курьера) не было соответствующей доверенности. Задание 3. Определить правомерность действий налогового органа при условии: при государственной регистрации и постановке на учет налоговый орган требует от организации указать в представленных документах все виды деятельности, которыми она намерена заниматься. Задание 4. Определить правомерность решения налогового органа при условии: налоговый орган отказал в регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в связи с тем, что для регистрации был представлен паспорт гражданина РФ, на одной из страниц которого имелась отметка о прохождении украинской таможни.	ОПК-3, ПК-8

В качестве основания отказа налоговый орган указал, что для регистрации был представлен недействительный документ, из чего был сделан вывод о непредставлении определенных законом необходимых для государственной регистрации лица документов. Задание 5. Индивидуальный предприниматель при подаче документов на регистрацию нарушил пятидневный срок подачи заявления о переходе на УСН. Может ли налоговый орган отказать ему в праве применять указанный спецрежим по причине пропуска срока подачи заявления о переходе на УСН. При этом налоговый орган направил уведомление о невозможности применения этой системы налогообложения. Задание 6. Принять решение относительно неправомерности действий налогового органа при отказе в регистрации индивидуального предпринимателя в следующей ситуации: Гражданин Грузии проживает на территории Российской Федерации с 1995 г. и в качестве документа, удостоверяющего личность, имеет паспорт гражданина СССР, полученный в 1974 г. Намерен осуществлять предпринимательскую деятельность и в феврале 2015 г. обратился за государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя в налоговую инспекцию по месту жительства, представив наряду с заявлением копию паспорта. Однако получил отказ, мотивированный тем, что паспорт является недействительным с 01.01.2009 по Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008 № 75, следовательно, документ считается непредставленным. Задание 7. Определить действия налогового органа в части присвоения ИНН при условии: предприниматель без образования юридического лица, получивший ИНН при постановке на учет по месту жительства, прекратил предпринимательскую деятельность, снят с учета. Через год предпринимательская деятельность была возобновлена. Задание 8. Гражданин обратился в налоговый орган с просьбой присвоить ему ИНН, но получил отказ, поскольку на данной территории живет временно (зарегистрирован по месту пребывания). Вместе с тем из-за отсутствия ИНН ему отказали в приеме на работу. Юрист в налоговой инспекции пояснил, что отказ правомерен, так как бухгалтер предприятия может быть оштрафован, если на работу примут сотрудника без ИНН. Правомерно ли отказано гражданину в присвоении ИНН и в приеме на работу.	
Задание 9. Определить правомерность действий налогового органа при условии: организация, имеющая переплату по налогу на прибыль, обратилась в арбитражный суд с заявлением об обязанности территориальной налоговой инспекции, в которой она стояла на учёте, произвести возврат излишне уплаченной суммы налога. В процессе рассмотрения дела организация была поставлена на учёт в межрегиональной инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам. Организация выиграла дело. Однако территориальная налоговая инспекция отказалась возвращать налог, мотивировав отказ тем, что возврат должен осуществляться межрегиональной инспекцией по крупнейшим налогоплательщикам.	

Задание 10. Оценить действия налогового органа при условии: сотрудники налогового органа отказываются принимать налоговую декларацию на бумажном носителе и требуют представления отчетности в электронном виде, ссылаясь на внутреннее распоряжение о приеме отчётности только в электронном виде. В штате организации числится 3 работника, организация не относится к крупнейшим налогоплательщикам. **Задание 11.** Организация, имеющая обособленное подразделение в г. Грозный, закрыла его в январе 2015 г. 11 марта 2016 г. было получено уведомление о снятии с учета. 27 марта 2016 г. организация представила декларацию по налогу на прибыль за декабрь 2015 г. в налоговый орган г. Грозный и получила отказ в принятии декларации. Куда организация обязана представить декларацию по налогу на прибыль в данном случае	

Методические рекомендации по решению практических заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо

3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

6.3 Перечень вопросов к рубежному контролю для магистрантов ОФО
по дисциплине «Налоговое администрирование (продвинутый курс)»

Вопросы 1 рубежного контроля

1. Необходимость налоговых органов, их становление и развитие в России.
2. Состав и структура налоговых органов Российской Федерации в современных условиях, их задачи и функции.
3. Федеральная налоговая служба: принципы построения, задачи и функции.
4. Управления ФНС РФ по субъектам Федерации, их задачи, функции и структура.
5. Инспекции ФМНС РФ по городам (районам), их задачи, функции, структура.
6. Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов
7. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
8. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов.
9. Налоговые полномочия других государственных органов и лиц.
10. Межрегиональные инспекции ФНС РФ, их задачи, функции, структура.
11. Межрайонные инспекции УФНС РФ, их задачи, функции, структура.
12. Права налогоплательщиков (плательщиков сборов).
13. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов).
14. Права и обязанности налоговых агентов и сборщиков налогов.
15. Права налоговых органов.
16. Обязанности налоговых органов.
17. Постановка на учѐт и снятие с учѐта налогоплательщиков - организаций (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.
18. Постановка на учѐт и снятие с учѐта налогоплательщиков - физических лиц в налоговых органах.
19. Идентификационный номер налогоплательщика, его содержание, принципы присвоения и сферы применения.
20. Единый государственный реѐстр налогоплательщиков, его назначение и порядок ведения.

Вопросы 2 рубежного контроля

1. Контроль налоговых органов за открытием расчетных (текущих) счетов налогоплательщиков в банке.
2. Порядок уплаты налогов (сборов) налогоплательщиками (плательщиками сборов) и налоговыми агентами.
3. Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.
4. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов).

5. Взыскание недоимок по налогам и сборам.
6. Организация проверок налогоплательщиков.
7. Применение налоговых санкций, административных штрафов.
8. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых органах.
9. Организация внутриведомственного контроля в налоговых органах.
10. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности.
11. Способы обеспечения налогового обязательства и их применение налоговыми органами.
12. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков- клиентов банка на перечисление налогов (сборов) в бюджет.
13. Порядок взыскания недоимок по налогам (сборам) и полномочия налоговых органов. Взыскание недоимок с налогоплательщиков - организаций за счет их денежных средств, находящихся на счетах в банке.
14. Взыскание недоимок по налогам (сборам) за счет имущества налогоплательщиков - организаций.
15. Взыскание недоимок с налогоплательщиков - физических лиц.
16. Порядок погашения задолженности по налогам за счет имущества налогоплательщика - недоимщика.
17. Санкции за налоговые правонарушения и полномочия налоговых органов по их применению.
18. Применение налоговыми органами к налогоплательщикам административных штрафов за нарушение налогового законодательства.
19. Содержание и порядок ведения оперативно-статистического учѐта по налогам и сборам в налоговых органах.
20. Лицевые счета налогоплательщиков, их виды и принципы ведения.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов», утвержденное на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» от 28.09.2023г., протокол №7.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценки
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать

		изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

6.4 Перечень вопросов к экзамену

по дисциплине " Налоговое администрирование (продвинутый уровень)"
для студентов 2 курса направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки (специальности))
Магистерская программа «Налоги и налогообложение»

1. Необходимость налоговых органов, их становление и развитие в России.
2. Состав и структура налоговых органов Российской Федерации в современных условиях, их задачи и функции.
3. Федеральная налоговая служба: принципы построения, задачи и функции.
4. Управления ФНС РФ по субъектам Федерации, их задачи, функции и структура.
5. Инспекции ФМНС РФ по городам (районам), их задачи, функции, структура.
6. Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов
7. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
8. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов.
9. Налоговые полномочия других государственных органов и лиц.
10. Межрегиональные инспекции ФНС РФ, их задачи, функции, структура.
11. Межрайонные инспекции УФНС РФ, их задачи, функции, структура.
12. Права налогоплательщиков (плательщиков сборов).
13. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов).
14. Права и обязанности налоговых агентов и сборщиков налогов.
15. Права налоговых органов.
16. Обязанности налоговых органов.
17. Постановка на учѐт и снятие с учѐта налогоплательщиков - организаций (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.
18. Постановка на учѐт и снятие с учѐта налогоплательщиков - физических лиц в

налоговых органах.
19. Идентификационный номер налогоплательщика, его содержание, принципы присвоения и сферы применения.
20. Единый государственный реѐстр налогоплательщиков, его назначение и порядок ведения.
21. Контроль налоговых органов за открытием расчетных (текущих) счетов налогоплательщиков в банке.
22. Порядок уплаты налогов (сборов) налогоплательщиками (плательщиками сборов) и налоговыми агентами.
23. Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.
24. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов).
25. Взыскание недоимок по налогам и сборам.
26. Организация проверок налогоплательщиков.
27. Применение налоговых санкций, административных штрафов.
28. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых органах.
29. Организация внутриведомственного контроля в налоговых органах.
30. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности.
31. Способы обеспечения налогового обязательства и их применение налоговыми органами.
32. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков- клиентов банка на перечисление налогов (сборов) в бюджет.
33. Порядок взыскания недоимок по налогам (сборам) и полномочия налоговых органов. Взыскание недоимок с налогоплательщиков - организаций за счет их денежных средств, находящихся на счетах в банке.
34. Взыскание недоимок по налогам (сборам) за счет имущества налогоплательщиков - организаций.
35. Взыскание недоимок с налогоплательщиков - физических лиц.
36. Порядок погашения задолженности по налогам за счет имущества налогоплательщика - недоимщика.
37. Санкции за налоговые правонарушения и полномочия налоговых органов по их применению.
38. Применение налоговыми органами к налогоплательщикам административных штрафов за нарушение налогового законодательства.
39. Содержание и порядок ведения оперативно-статистического учѐта по налогам и сборам в налоговых органах.
40. Лицевые счета налогоплательщиков, их виды и принципы ведения.
41. Зачѐт и порядок возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов (сборов).
42. Порядок списания безнадежных долгов по налогам и сборам.
43. Пени по налогам (сборам): их назначение, содержание, порядок начисления и взыскания.
44. Отчѐтность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей.
45. Налоговые проверки, их назначение и классификация.
46. Процессуальный порядок и документирование налоговых проверок.
47. Контроль вышестоящих налоговых органов деятельности нижестоящих инспекций ФНС РФ.
48. Критерии оценки деятельности налоговых органов.

49. Документирование результатов комплексных проверок нижестоящих инспекций ФНС РФ.
50. . Реализация материалов комплексных проверок налоговых органов.
51. Полномочия налоговых органов по осуществлению контроля за соответствием крупных расходов физических лиц их доходам.
52. Полномочия налоговых органов по направлению исков в суд; взаимоотношения налоговых органов с судебными органами.
53. Порядок и условия обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц
54. Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и управлений по налоговым преступлениям при выявлении налоговых правонарушений.
55. Организация взаимодействия с другими государственными органами.
56. Правовая основа взаимодействия. Взаимодействие отделов ФНС.
57. Необходимость взаимодействия с другими государственными органами.
58. Взаимодействие с внебюджетными фондами и таможенным комитетом по выполнению контрольных функций.
59. Взаимодействие с органами внутренних дел и иными государственными контролирующими органами по налоговым правонарушениям и преступлениям обеспечение налоговой законности
60. Аналитические материалы для оценки мероприятий в области налогового администрирования и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля для ОФО

	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент

		показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не допущен к экзамену»*	

Шкалы и критерии оценивания для ЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос,

	правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
24	Налоговые органы российской федерации: основы построения, задачи и функции	ПК-8,	Устный опрос Экзаменационные материалы
25	Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений	ОПК-3	Устный опрос Экзаменационные материалы
26	Реализация полномочий налоговых органов	ПК-8	Устный опрос Решение практических заданий Экзаменационные материалы
27	Взаимоотношения налоговых органов с судебными и иными государственными контролирующими органами	ОПК-3	Устный опрос Экзаменационные материалы

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 296 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60456.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шелемех Н.Н. Информационное обеспечение проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 135 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62068.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 303 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33868.— ЭБС «IPRbooks»
4. Вылкова, Е. С. Налоговое планирование: учебник для магистров / Е. С. Вылкова. - М.: Издательство Юрайт, 2012. – 639 с.- Серия: Магистр.
5. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 559 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20976.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Дополнительная литература

1. Дорофеева Н. А. Налоговое администрирование: Учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 296 с.

2. Вылкова, Е. С. Налоговое планирование: учебник для магистров / Е. С. Вылкова. - М.: Издательство Юрайт, 2012. – 639 с.- Серия: Магистр.

7.3 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. http://dipland.ru/Налоги/Налоговаясистема_РФ
3. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
4. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
5. http://www.glossary.ru Глоссарий
6. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
7. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система
8. http: //www.pnalog.ru. Налоговое планирование: [Официальный сайт]
9. http: // tax-management.info Налоговый менеджмент: [Официальный сайт]
10. http: //www.taxpravo.ru. Российский налоговый портал: [Официальный сайт]
11. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ
12. http://www.consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс
13. http://www.nalog.ru/ Официальный сайт ФНС России
14. http://www.vopreco.ru. Журнал «Вопросы экономики»
15. http://www.nalvest.ru/ Журнал «Налоговый вестник»
16. http://www.rnk.ru/ Журнал «Российский налоговый курьер»
17. http://www.profiz.ru/seЖурнал «Справочник экономиста»
18. http://www.economist.com.ru/ Журнал «Экономист»
19. https://re-j.ru/ Журнал «Российский экономический журнал»
20. http://www.finman.ru/ Журнал «Финансовый менеджмент»
21. http://www.fin-izdat.ruЖурнал «Финансы и кредит»
22. http://www.finance-journal.ruЖурнал «Финансы»
23. http://www.expert.ru. Журнал «Эксперт»
24. http://fingazeta.ru/ Финансовая газета

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е.

при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний магистрантв. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Магистрантам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у магистрантов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку

предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация взысканий задолженностей по налогам, сборам и страховым взносам»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная. заочная
Код дисциплины	ФТД.В.02

Грозный, 2025

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация взысканий задолженностей по налогам» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 07 апреля 2025г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандарта: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Хасанова С.С., 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	20
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов систематизированных знаний об организационно-правовых основах взыскания задолженностей по налогам, а также организации взимания недоимок с физических и юридических лиц.

Задачи дисциплины:

- изучение основ взыскания задолженностей по налогам, и направлений совершенствования методов взыскания налогов;
- рассмотрения механизма осуществления, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику взыскания налогов в практической деятельности;
- определение особенности выявлении недоимки у налогоплательщиков зависимости от категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании налоговых взысканий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Организация взысканий задолженности по налогам, сборам и страховым взносам»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-4. Способность разрабатывать рекомендации по налоговому планированию, по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов, а также осуществлять консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	ПК-4.1 Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика.	**Знать:** • функциональное предназначение, цели и концепции налогового администрирования; • действующую законодательно-нормативную базу по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации; • основные мероприятия, проводимые налоговыми органами до, в процессе и по окончании налоговых проверок; • особенности оформления и направления плательщикам решений о взыскании задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, пеням и штрафам; • нормы налогового законодательства в области налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц. **Уметь:** • толковать и обоснованно применять нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц; • осуществлять оформление и направление плательщикам требования об уплате налогов, сборов и страховым взносам; • оформлять и направлять плательщикам решения о взыскании задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, пеням и штрафам за счет денежных средств,

		находящихся на счетах плательщика страховых взносов в банках; • оформлять документы, которые составляются налоговыми органами до, в процессе и по окончании налоговых проверок; осуществлять консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения; • владеть навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых задолженностей на практике.
	ПК-4.3 Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Знать: • особенности взаимодействия и взаимоотношений налогоплательщиков с работниками налоговых органов при осуществлении взысканий задолженностей по налогам; • методики расчетов по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Уметь: • применять материалы арбитражной практики при принятии оперативных решений; Владеть навыками приема и обработки отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным налогам и страховым взносам

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация взысканий задолженностей по налогам, сборам и страховым взносам «относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1. рабочего учебного плана ОПОП ВО.

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Теория и история налогообложения».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Налоговое расследование», «Налоговое законодательство», «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов».

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация взысканий задолженностей по налогам, сборам и страховым взносам «относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: «Налоги и предпринимательство», «Налогообложение физических лиц и предпринимателей».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	5 семестр			
	Устан.	Зимняя сессия	Летняя сессия	Всего
Общая трудоемкость	**108**			
Контактная работа:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)		6		6
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:		60	32	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[20]				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	
Реферат (Р)	-	-	-	
Эссе (Э)	-	-	-	
Самостоятельное изучение разделов				
Подготовка и сдача экзамена[21]	-	4		
Вид итогового контроля	зачет			

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы организации выявления недоимок у налогоплательщиков	34		2	-	30

[20] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[21] При наличии экзамена по дисциплине

2.	Организация и методика проведения налоговых взысканий	34		2	-	32
3.	Срок давности задолженности по налогам и налоговые санкции	32		2	-	30
	Итого:	100		6	-	92

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел. 1. Теоретические основы организации выявления недоимок у налогоплательщиков	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, проверка реферата	30	ПК-4.1 ПК-4.3
Раздел 2. Организация и методика проведения налоговых взысканий	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, проверка реферата	32	ПК-4.1 ПК-4.3
Раздел 3. Срок давности задолженности по налогам и налоговые санкции	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, проверка реферата	30	ПК-4.1 ПК-4.3
Всего часов			92	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
5 семестр			
1	1	Тема 1. Выявление недоимки у налогоплательщика. Арест имущества должника как эффективная мера погашения долгов перед бюджетом.	1
2	1	Тема 2. Порядок и сроки взыскания налогов и налоговых санкций Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей,	1

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
		характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в целях выявления задолженности по налогам. Процедура принудительного взыскания задолженности по налогам, пеням и налоговым санкциям	
3	1	Тема 3. Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков. Способы защиты прав налогоплательщиков Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений в области налоговых спорах.	1
4	1	Тема 4. Споры с налоговиками: принудительное взыскание задолженности за счет имущества налогоплательщика	0,5
5	2	Тема 5. Задолженность по налогам. Признание налогоплательщика безнадежным	0,5
6	2	Тема 6. Давность задолженности по налогам	0,5
7	2	Тема 7. Срок давности для выявления и взыскания налоговой недоимки	0,5
8	2	Тема 8. Наложение ареста на имущество налогоплательщика или налогового агента в соответствии со статьей 77 НК	1

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа предусмотрена с целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания в практической деятельности. Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период.

Поэтому изучение курса «Налоговый контроль» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

В таблице перечислены вопросы и приведены рекомендуемые по курсу виды самостоятельной работы.

Наименование разделов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература

Раздел I.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Устный опрос, доклад	1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html 2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486 3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
Раздел II.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Устный опрос, доклад	
Раздел III.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Устный опрос, доклад	

			https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей 4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5.2 . Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1.Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5.Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7.Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.3. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1.4. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме

практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б3

Грозный, 2025

1. Общие положения

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции) государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Налоги и налогообложение» (далее - Программа ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация (степень) "магистр"), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939; порядком подготовки и организации рецензирования выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», который принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 января 2016 года (протокол № 1) и утвержденный ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 01 февраля 2016 года; положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 января 2016 года (протокол № 1) и утвержденный ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 01 февраля 2016 года; положением о магистратуре, принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 сентября 2017 года (протокол № 6) и утвержденный ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 03 октября 2017 года; Регламентом использования системы «Антиплагиат» для установления наличия заимствований, утвержденный на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 сентября 2017 года (протокол № 6), утвержденный ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 сентября 2017 года; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г. № 722н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам», зарегистрировано в Минюсте России 16 ноября 2021 г. N 65840

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программы магистратуры «Налоги и налогообложение».

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий

академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.3. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), в Университете создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года. Порядок формирования и работы комиссий определяется Положением по ГИА ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

По результатам проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиля «Налоги и налогообложение» председателем государственной экзаменационной комиссии составляется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

1.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, вовремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика устанавливается графиком учебного процесса.

1.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. Место раздела в структуре ОПОП ВО по магистратуре

Государственная итоговая аттестация обучающихся относится к Блоку 3, который в полном объеме относится к базовой части программы и состоит из одного раздела:

Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы подготовки по направ-

лению 38.04.01 Экономика программы магистратуры «Налоги и налогообложение» в полном объеме. Изучение этого блока завершается присвоением квалификации.

3. Требования к результатам освоения содержания раздела

Данный раздел направлен на контроль освоения следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения	
Наименовании категории (группы) УК - Системное и критическое мышление	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2. Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода
Наименовании категории (группы) УК - Разработка и реализация проектов	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла
	УК-2.2. Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах
	УК-2.3. Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов
Наименовании категории (группы) УК - Командная работа и лидерство	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами
	УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий
Наименовании категории (группы) УК - Коммуникации	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств
	УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
Наименовании категории (группы) УК - Межкультурное взаимодействие	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие	УК-5.1. Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь

культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия
	УК-5.3. Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
Наименовании категории (группы) УК - Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
	УК-6.2. Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения	
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1. Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений
	ОПК-1.2. Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний
	ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2.1. Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях
	ОПК-2.2. Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа
	ОПК-2.3. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	ОПК-3.1. Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере
	ОПК-3.2. Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения
	ОПК-3.3. Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументированно обосновывает перспективные направления научных исследований
ОПК-4.Способенприниматьэкономическии финансовообоснованныеорганизационно-управленческиерешениявпрофессиональной деятельностиинестизанихответственность;	ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета
	ОПК -4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их

	на основе критериев социально-экономической эффективности
	ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2. Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий
	ОПК-5.3. Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач
Профессиональные компетенции (ПК) выпускников, освоивший программу магистратуры и индикаторы их достижения	
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1.Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	ПК-1.1. Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика.
	ПК-1.2. Проводит консультирование налогоплательщиков о порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, предоставление форм расчетов; ПК-1.3. Выявляет проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц. ПК-1.4. Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование
ПК-2. Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений
	ПК-2.2. Уметь пользоваться специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами
	ПК-2.3. Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях
	ПК-2.4. Оценивает финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по управлению налоговыми рисками

ПК-3. Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика	ПК-3.1. Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля;
	ПК-3.2. Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах.
	ПК- 3.3 Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности.
	ПК-3.4 Способен эффективно организовывать межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности
ПК- 4. Способность применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	ПК-4.1 Знать основные научные понятия в области денежно-кредитной и налоговой политики и применяет их при решении экономических задач
	ПК-4.2 Умеет применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений
	ПК-4.3 Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач
	ПК-4.4 Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики
	ПК-4.5 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации

4. Структура и содержание раздела (модуля)

4.1. Данные по рабочему учебному плану: 216 часов / 6 зачет.ед.

Семестры: 4 для очной формы обучения, 5 для заочной формы обучения

Трудоемкость по стандарту - из них:

Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 36 часов

Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы -180 часов

5. Требования к выпускным квалификационных работам

Выпускная квалификационная работа выполняется для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа магистранта является обязательной формой государственной итоговой аттестации

Магистерские диссертации выполняются магистрантом самостоятельно, начиная с первого года обучения в течение всего периода обучения по соответствующему профилю, в том числе в период прохождения практики. Написание и защита магистерской диссертации производится в сроки, установленные учебным планом соответствующей программы магистратуры.

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы высшего образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

После выбора темы выпускной квалификационной работы каждому магистранту назначается научный руководитель. Научным руководителем магистерской диссертации назначается преподаватель профильной кафедры, либо приглашенный специалист, выполняющий соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты (внешний совместитель). При необходимости, по просьбе научного руководителя магистерской диссертации магистранту руководителем магистерской программы может быть назначен консультант (ы). Научный руководитель осуществляет общее научное руководство работой магистранта по написанию диссертации: помогает в выборе темы и формированию плана, дает общие рекомендации по поиску источников, осуществляет проверку диссертации на соответствие предъявляемым требованиям, подготавливает отзыв научного руководителя.

Магистерская диссертация должна представлять собой логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, аналитической деятельностями).

Магистерская диссертация должна содержать самостоятельное и оригинальное решение задач, определенных в работе. Оригинальность решения задач должно быть отражено в виде выводов в заключение магистерской диссертации.

Самостоятельность выполнения магистерской диссертации подтверждается магистрантом в порядке, установленном действующим Регламентом использования системы «Антиплагиат» для установления наличия заимствований, принятого на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 сентября 2017 года (протокол № 6), утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 сентября 2017 года, на предмет выявления плагиата.

При выполнении магистерской диссертации магистры должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. При защите магистерской диссертации в обязательном порядке учитывается уровень **речевой культуры магистранта.** К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно сдавшие все промежуточные аттестации, в том числе аттестации по практикам. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками по пятибалльной системе и являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации (степени). Успешное прохождение государственной итоговой аттестации в виде защиты магистерской диссертации является основанием для выдачи обучающемуся диплома магистра, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, образца.

Рекомендуемая тематика магистерских диссертаций с указанием потенциальных научных руководителей утверждается распоряжением директора Института.

При разработке тематики магистерских диссертаций руководители магистерских программ учитывают теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем. Тематика предусматривает написание обучающимися работ по научным проблемам или вопросам, которые являются недостаточно изученными или дискуссионными. Тематика магистерских диссертаций доводится до сведения магистрантов первого года обучения не позднее 10 ноября текущего учебного года.

Магистерская диссертация — завершающий этап учебного процесса по подготовке магистра. Она показывает готовность выпускника самостоятельно решать теоретические, практические задачи и научные задачи, возникающие в профессиональной деятельности.

Основными целями выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются:

1. Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки 38.04.01. Экономика (уровень магистратуры), их применение при решении научных и практических задач в области реализации функций и назначения налогов; механизма налогообложения.
2. Применение полученных знаний при решении профессиональных задач по направлению подготовки (специальности).
3. Стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы.
4. Овладение методикой научного исследования хозяйственных процессов с точки зрения влияния налоговой политики и налогового законодательства на развитие экономики государства, предпринимательских структур.
5. Развитие правового и профессионального мышления, современного правосознания в сфере налогов и налогообложения.
6. Презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей,предложений и рекомендаций.

Для достижения поставленных целей магистрант долженрешить следующие взаимоувязанные задачи:

- определить вид профессиональной деятельности и направление исследования в сфере налогообложения;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы и предприятие, на базе которого работа будет написана. Составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на магистерскую работу;
- обосновать актуальность выбранной темы диссертации, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;
- провести теоретическое исследование по обоснованию гипотезы научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методику анализа изучаемого явления или процесса, выявить тенденции и закономерности его развития на основе эмпирических данных;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой диссертации и определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски в деятельности налогообложения и налогового администрирования;

- оценить целесообразность использования для достижения цели диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов изучения объектов исследования;
- по результатам научных исследований обосновать научную новизну диссертации;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- провести апробацию полученных результатов исследования;
- оформить результаты диссертации в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормо-контроля на кафедре.

Для повышения практической ценности выпускной квалификационной работы она выполняется на примере конкретной организации, в которой магистр проходит практику.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи в сфере налогообложения, имеющей теоретическое и (или) прикладное значение, обладающую внутренним единством, содержащую совокупность научных обобщений, практические рекомендации и положения, выдвигаемые автором для публичной защиты.

Требования по содержанию и критерии оценки выпускных квалификационных работ по данному направлению подготовки высшего образования вырабатываются на выпускающих кафедрах и должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Каждая выпускная квалификационная работа должна включать обоснование актуальности темы и ее связь с предыдущими разработками (статьи, тезисы, выступление с докладами на конференции).

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научной направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация должна отличаться от бакалаврской работы глубиной теоретической проработкой проблемы и научной направленностью. Тема магистерской диссертации должна отражать специализацию студента и, как правило, соответствовать направленности научно – исследовательских работ соответствующих кафедр.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации - от 65 до 80 страниц печатного текста без приложений.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать специалисты по теме исследования из Университета и других организаций, назначенные выпускающей кафедрой.

6. Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Работа над магистерской диссертацией начинается с выбора темы.

Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) разрабатывается кафедрой «Налоги и налогообложение» и утверждается Ученым советом Института не позднее 10 ноября учебного года. Студентам предоставляется право выбора темы магистерской диссертации в соответствии с утвержденной на кафедре примерной тематикой. Студент по согласованию с научным руководителем имеет право предложить собственную тему, предоставив заведующему кафедрой заявление с указанием целесообразности ее разработки. Тема должна соответствовать направлению магистерской программы.

После выбора темы и согласования ее с предполагаемым научным руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить проведение исследования по выбранной теме.

Студент обязан:

- не позднее 30 декабря первого года обучения выбрать направление исследования магистерской диссертации;
- не позднее 25 сентября второго года обучения в рамках выбранного направления исследований сформулировать и утвердить в установленном порядке.

Заявления студентов рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры с участием руководителя магистерской программы, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы выпускной квалификационной работы студента (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя выпускной квалификационной работы, при необходимости, консультанта и рецензента для магистерской диссертации. Заявления студентов хранятся в делах выпускающей кафедры. Решение об утверждении тем и назначении научных руководителей и рецензентов передается в деканат Института экономики и финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и доводится до сведения студентов.

Утвержденная тема магистерской диссертации отражается в индивидуальном плане студента. Тема магистерской диссертации может быть уточнена по личному заявлению студента, на имя руководителя магистерской программы согласованному с руководителем магистерской диссертации обоснованием причины корректировки темы.

Изменение или корректировка темы магистерской диссертации оформляется приказом проректора по учебной работе по представлению заведующего выпускающей кафедры, как правило, не позднее, чем за четыре месяца до защиты магистерской диссертации. Измененная тема отражается в индивидуальном плане студента.

Приказ доводится до сведения студентов через страницу Института на сайте университета и информацию на внешней кафедральной доске объявлений. Студенты должны в кратчайшие сроки обязательно обратить внимание на верность указанных в нем фамилии, имени, отчества выпускника и научного руководителя, а также на формулировку темы магистерской диссертации. В случае если допущена опечатка или неточность, кафедра готовит приказ во изменение прежних сведений или формулировки данной позиции.

Тема выпускной квалификационной работы, выполняемая не на выпускающей кафедре, обязательно должна быть согласована с заведующим выпускающей кафедры и утверждена на заседании выпускающей кафедры.

Проректор по учебной работе и информатизации по представлению руководителей учебных подразделений Университета издает приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентов и назначении научных руководителей.

7. Обязанности руководителя магистерской диссертации

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель. Научными руководителями и консультантами выпускных квалификационных работ должны быть, преимущественно, штатные или работающие на условиях совместительства преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Научными руководителями магистерских диссертаций обязательно должны быть преподаватели (как штатные, так и работающие на условиях совместительства), имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

При необходимости, но согласованию с руководителем магистерской программы, студенту может быть назначен научный руководитель или консультант из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или высококвалифицированных практических работников сторонних организаций, при условии их утверждения выпускающей кафедрой.

Один профессор (доцент) может быть руководителем не более пяти выпускных квалификационных работ.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- оказывает студенту магистратуры содействиев выборе направления исследования итемы магистерской диссертации, составлении календарного плана - графика работы над магистерской диссертацией;
- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы и её корректировки (при необходимости);
- оказывает методическую помощь в формировании содержательной части задания на подготовку магистерской диссертации;
- проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана магистерской диссертации, подборе литературных и информационных источников, необходимых для выполнения диссертации;
- руководит научно-исследовательской работой студентов на протяжении всего периода обучения в магистратуре;
- оказывает методическую помощь в подготовке статей и практических рекомендаций по магистерской диссертации;
- контролирует ход выполнения индивидуального плана работы и качество выполнения этапов работы над диссертацией;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендаций к защите

С целью выявления готовности студента к защите целесообразно на кафедрах проводить предзащиту выпускной квалификационной работы.

Студент магистратуры обязан систематически работать над избранной темой, регулярно (не реже одного раза в месяц) встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе. Он обязан подготовить магистерскую диссертацию для защиты в установленные сроки.

Руководитель магистерской программы осуществляет контроль над регулярностью взаимодействия магистрантов и научных руководителей, а также хода подготовки магистерских диссертаций, и в случае нарушения установленных требований и сроков принимает меры к их устранению, вплоть до снятия диссертации с защиты.

Магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются из числа профессионального сообщества, соответствующего профилю магистерской программы.

8. Структура и содержание основных разделов выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация - самостоятельная научная творческая работа магистранта-выпускника. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 65 и не более 80 страниц машинописного текста, без учета приложений. Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема. Обращаем особое внимание на недопустимость переписывания положений нормативных актов, федеральных правил и стандартов с целью увеличения объема ВКР.

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица. Например, «Автором было проведено исследование...».

В каждой главе должно быть 2-4 параграфа. Содержание отдельных структурных частей работы должно четко соответствовать наименованиям глав и параграфов. Недопустимо для главы или параграфа избирать наименование магистерской диссертации. Соответственно наименование главы или параграфа не должно быть шире наименования работы.

Независимо от избранной темы магистерская диссертация должна включать:

Состав	Наполнение и оформление магистерской диссертации
Титульный лист	Оформляется по образцу, приведенному в Приложении 4
Задание на выполнение диссертации	Оформляется по образцу, приведенному в Приложении 3, на основании заявления на утверждение темы магистерской диссертации
Аннотация к диссертации	Оформляется исходя из рекомендаций в разделе 8. Предоставляется на диске вместе с магистерской диссертацией. Название электронного файла с аннотацией: «Иванов И.И. аннотация – 201___ »
Содержание	Включает порядок расположения отдельных частей магистерской диссертации (глав и параграфов) с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается. При этом заголовки и их рубрикационные индексы должны быть приведены в строгом соответствии с текстом.
Перечень сокращений, символов и обозначений	Малораспространенные сокращения, если они употребляются более трех раз, допустимо выделять на отдельном листе. Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы, термины повторяются менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальная расшифровка.
Введение	Это вступительная часть магистерской работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в проекте. Объем введения: 3-5 страниц печатного текста. По содержанию в нем должны быть представлены: *актуальность исследования,* которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности; *степень разработанности темы* показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы. *научная новизна* - это признак, наличие которого дает автору право наиспользование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы, содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения

	диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений. *цель исследования* - это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем); *задачи исследования* - это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой; *объектом исследования* может выступать человек, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности; *предмет исследования* - это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым; *методология исследования* представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач. *практическая значимость исследования* (темы) зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Если диссертация будет носить методологический характер (теоретическое исследование), то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли. Если диссертация будет носить методический характер (прикладное исследование), то ее практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованных и апробированных в результате экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического, технического или социального развития страны, региона, комплекса, организации. Сюда же относят исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности. Необходимо иметь в виду, что заявленная тема работы должна быть полностью раскрыта. Оставление без рассмотрения важных для практики или понимания темы вопросов является серьезной ошибкой, влияющей на оценку работы. Если какой-либо вопрос невозможно рассмотреть ввиду ограниченности объема исследования, то это нужно оговорить во введении. Формы внедрения научных результатов методического характера могут быть весьма различны.
Основная часть	Основная часть работы должна содержать не менее двух разделов (глав), которые разбивают на подразделы (параграфы). Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым привели результаты проведенных исследований. Формулировки названий глав (разделов) должны быть в меру краткими, четкими, точно отражать их основное содержание, они не должны повторять название диссертации. Ниже, для примера приведем три главы
Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.	В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные, и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения. В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется концепция исследования, Для более полного раскрытия теоретико-методологических основ менеджмента студенты могут в отдельном параграфе первой главы представить результаты оценки степени применимости общенаучных подходов и методов познания *(системного и*

	комплексного подходов, *исторического и логического подходов*, *концепции жизненного цикла развития систем*, *методов моделирования* и пр.) в процессе исследования вопросов, выступающих в качестве предмета выпускной квалификационной работы. Обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации, субъекта или страны На основе проведенного обзора литературы раскрывается содержание и взаимосвязь основных категорий и понятий по исследуемой проблематике. Формулируется проблема исследования и выдвигаются основные гипотезы.
Глава 2. Анализ изучаемой проблемы	Во второй главе раскрываются экономические формы проявления сущности рассматриваемых категорий, системы и механизмы их применения и функционирования. Раскрытие этих вопросов производится на основе практических данных конкретного предприятия, группы предприятий, отрасли экономики или экономики отдельной страны, региона или мира. В первом параграфе второй главы возможно представить краткую характеристику исследуемого объекта.В одном из параграфов второй главы для исследования проблемы, теоретически описанной в первой главе, анализируются практические аспекты ее проявления. Практические материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы провести диагностику ситуации, выявить недостатки и проблемы на исследуемом предприятии.
Глава 3. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы	В этой главе, опираясь на теоретические исследования, результаты анализа и передовой опыт, следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации. Рекомендации и предложения автора должны: - опираться на результаты проведенного во II главе исследования в организации и на теоретические и методические положения, изложенные в Iглаве; - быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными, целесообразна их группировка; - учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт управления, основные тенденции его развития; - иметь практическую ценность для предприятия, организации, субъекта или страны в целом - отражать отраслевую, территориальную и организационную специфику изучаемой проблемы. Необходимо наметить пути совершенствования изучаемой проблемы, оптимизации системы налогообложения, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач магистерской диссертации.
Заключение	Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной студентом методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены не только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания ВКР лично магистрантом. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.
Список использованных	Подбор источников по теме магистерской диссертации осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему

источников	определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников: • нормативные акты; • книги, монографии, диссертации; • печатная периодика; • источники на электронных носителях локального доступа; • источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет - источники). В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке). Нормативные акты располагаются в следующем порядке: • международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН; • Конституция России; • кодексы; • федеральные законы; • указы Президента России; • постановления Правительства России; • приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств; • законы субъектов России; • распоряжения губернаторов; • распоряжения областных (республиканских) правительств; • судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России); • законодательные акты, утратившие силу. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи диссертации. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список работы, на которые нет ссылок в тексте диссертации, и которые фактические не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку использованных источников и номера/номеров страниц, например, [14, с. 367] , [47, с. 16-18] или [15]. Список использованных источников должен включать не менее 50 наименований источников. Список используемой литературы составляется в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011.
Приложения	Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов. В приложения могут быть включены: - таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные; - математические расчеты, формулы; - схемы, рисунки; - балансы предприятия, используемые для анализа хозяйственной деятельности; - инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы; - анкеты, тесты; иллюстрации вспомогательного характера и др.

Бланк проверки в системе «Антиплагиат»	В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых документов в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: *вид работы (сокр.) Фамилия И.О. автора (одним словом) _группа (кафедра или структурное подразделение (сокр.)) дата (ддммгг).* Допустимые сокращения: ВКР - выпускная квалификационная работа; НКР - научноквалификационная работа; КД - кандидатская диссертация; ДД - докторская диссертация; НИО - научно-исследовательский отчет. Например: *ВКР_ИвановИИ_Э412 010612.* Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР и НКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования) Автор магистерской диссертации и научный руководитель подтверждают оригинальность текста работы с использованием системы «Антиплагиат» Оригинальность текста должна быть не менее 80%.

Материалы магистерской диссертации подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научных семинарах, конференциях, круглых столах, а также опубликования статей в открытой печати.

Выполнение магистерской диссертации осуществляется по графику, составленному студентом совместно с научным руководителем на основе приказа по ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» о сроках подготовки магистерских диссертаций па соответствующий учебный год, а также индивидуальных особенностей темы магистерской диссертации. Окончательный вариант магистерской диссертации должен быть представлен научному руководителю не менее чем за 30 календарных дней до назначенной даты защиты.

Научный руководитель проверяет магистерскую диссертацию и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от студента.

После получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите магистерская диссертация, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными для соответствующего направления подготовки, подписывается студентом, научным руководителем и, при наличии, консультантом. Магистерская диссертация представляется на выпускающую кафедру в твердом переплете вместе с отзывом руководителя не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты защиты. Копия магистерской диссертации представляется на кафедру в электронном виде на компакт- диске.

Представленная на кафедру магистерская диссертация подлежит регистрации на кафедре в Журнале учета выпускных квалификационных работ с указанием даты и росписи ее получения.

Кафедра направляет магистерскую диссертацию студента на внешнее рецензирование. Рецензентами могут быть практические работники сторонних организаций, предпочтительно, из числа потенциальных работодателей выпускников.

Если студент в установленный срок не представил магистерскую диссертацию с отзывом научного руководителя на кафедру, кафедра направляет акт о непредставлении работы за подписью руководителя магистерской программы директору соответствующего Института для принятия административных мер.

Основные результаты, выносимые на защиту, должны быть опубликованы в печати. Минимальное число опубликованных работ – 4 (три) научные статьи. К публикациям могут быть приравнены тезисы научных конференций, симпозиумов, совещаний. Наличие статей подтверждается предоставлением копий, которые подшиваются в общую папку после справки о внедрении.

Непредставление магистерской диссертации на кафедру в установленный срок без уважительной причины может являться основанием для недопуска обучающегося к ее защите в текущем учебном году.

Основаниями для недопуска к защите магистерской диссертации научным руководителем или заведующим кафедрой являются:

- несоответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению, в том числе оформлению титульного листа, несоблюдение действующих стандартов для библиографических описаний;
- использование в работе устаревших нормативных актов;
- небрежности в оформлении и написании, наличие большого количества исправлений, зачеркнутого или нечитаемого текста, грязи;
- наличие плагиата, то есть использование текста, идей других авторов без соответствующих ссылок, либо непредставление магистрантом на кафедру справки об отсутствии в работе плагиата;
- обнаружение фактов, доказывающих несамостоятельность работы – например, соответствие содержания магистерской диссертации квалификационным работам прошлых лет.

9. Оформление выпускной квалификационной работы (технические требования к работе)

9.1 Технические требования. Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листебумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 35 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице - 2000. Шрифт TimesNewRomanразмером 14, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы.Выравнивание текста - по ширине, выравнивание заголовков - по центру

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедру студент должен проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
- наличие подписей на заполненном титульном листе;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

9.2 Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

9.3 Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие

формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

9.4 Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 5, рис. 1). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблицеявляется общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

9.5 Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации: научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет). Законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием),' описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др.

Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

Библиографический список, построенный по характеру содержания, описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

9.6 Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

9.7 Правила оформления приложений

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

9.8 Исправления. Категорически не допускается наличие в диссертации помарок, карандашных исправлений, пятен, загибов и т.п.

9.9 Доклад и раздаточный материал. Доклад выполняется в форме презентации в программе Power Point. Графическим способом на листах формата А1 (не менее 5-ти листов) с помощью графических устройств компьютерного обеспечения. Дополнительно рекомендуется подготовить не менее 7 экземпляров раздаточного материала в виде иллюстрационного альбома

членам государственной аттестационной комиссии на листах формата А4 в пластиковых папках - скоросшиватель.

10. Требования к государственному экзамену

5.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, в результате изучения которых формируются универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции и имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся.

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается учебно-методической комиссией Института экономики финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (ИЭФ ЧГУА.А. Кадырова) и утверждаются директором Института.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Проведение государственного экзамена определяется графиком учебного процесса и расписанием сдачи экзаменов. К государственному экзамену допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При проведении итогового экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три теоретических вопроса составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты подписываются директором ИЭФ ЧГУА.А. Кадырова При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом организации. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется один академический час. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена. После завершения ответа на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

Выставление оценок на государственном экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

При выставлении оценки экзаменаторы учитывают знание фактического материала по программе государственного экзамена, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике.

По завершении итогового экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседа-

нии обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными оценочными средствами и критериями оценивания.

Ответ обучающегося на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями.

Оценка **«отлично»** ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Проанализированы ситуации, верно сделаны выводы, но имеются недочеты. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопроса; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но обучающимся допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны недостаточно полные выводы. Показаны знания в пределах изучаемой программы. Допущены единичные несущественные ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если обучающимся дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы. Допущены существенные ошибки, не исправляемые самостоятельно.

Оценка за сдачу экзамена составляет среднее арифметическое от его оценок за ответ на два теоретических вопроса. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается в пользу экзаменуемого. Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать насколько он свободно и стилистически грамотно излагал свои мысли.

В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается обучающемуся в день его

сдачи, проставляется в протокол экзамена, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы заседаний подписываются председателем, членами комиссии, ответственным секретарем.

Уровень сформированности компетенций ГИА оценивается по таблице «Описание критериев и шкалы оценивания компетенций для итогового контроля их формирования».

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач в ходе ГИА;
- «хорошо» - обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач в ходе ГИА, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;
- «удовлетворительно» - знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающегося в ходе ГИА частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;
- «неудовлетворительно» - обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающегося в ходе ГИА не выявлены.

11. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Завершающим этапом выполнения студентом магистерской диссертации является ее защита. К защите магистерской диссертации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки, в том числе всех видов практики, успешно сдавшие промежуточные аттестации и представившие магистерскую диссертацию с отзывом и рекомендацией научного руководителя в установленный срок.

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа должна быть подписана студентом. Студент ставит свою подпись в конце основного текста. Подготовленную выпускную квалификационную работу студент представляет научному руководителю для получения письменного отзыва о работе и отметки в зачетной книжке о том, что он допущен к защите. Затем переплетенная выпускная квалификационная работа представляется рецензенту для подготовки письменной рецензии на работу.

Получение положительного отзыва научного руководителя и рецензента является рекомендацией к представлению работы на защиту.Подготовленную к защите выпускную квалификационную работу вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензента студент передает руководителю магистерской программы, который ставит свою визу на титульном листе работы. Не позднее, чем за неделю до даты защиты студент должен передать выпускную квалификационную работу, завизированную руководителем магистерской программы, вместе с письменным отзывом научного руководителя и рецензией ответственному секретарю ГЭК.

Секретарь ГЭК фиксирует срок сдачи выпускной квалификационной работы в зачетной книжке студента. Данный вариант работы считается окончательным, он не подлежит доработке или замене.

В случае если студент не представил ответственному секретарю ГЭК выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя и рецензией к указанному сроку, в течение двух дней рассматривается вопрос о допуске студента к защите в данный период ГЭК. Если причина задержки представления работы признается неуважительной, то составляется протокол за подписью председателя комиссии по защите выпускных квалификационных работ о непредставлении работы.

Отзыв научного руководителя. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационнымработам соответствующего уровня, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите

Рецензия. В рецензии должен быть дан анализ содержания иосновных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня выпускной квалификационной работы и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист работы. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки ГЭК ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А. Кадырова» с участием не менее двух третей её состава. Если выпускная квалификационная работа выполняется не на выпускающей кафедре, то в состав экзаменационной комиссии, участвующих в заседании обязательно включаются преподаватели кафедры, на которой работа выполнена. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.01.2016, протокол №1.

Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие преподавателей и студентов Университета.

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной соответствующего уровня;
- рецензентом - актуальности темы и качества работы, степени новизны, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента.

Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Основой определения служат критерии оценок, приведенные в приложении 1 .

В случае возникновения спорной ситуации голос Председателя государственной экзаменационной комиссии засчитывается за два голоса.

В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК магистрам объявляются результаты защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы студента по пятибалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.01.2016, протокол №1.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколом, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику академической степени магистра по направлению подготовки и выдаче соответствующего диплома государственного образца, в том числе с отличием. Решение комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Порядок написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для обучающихся по направлению 38.04.01 экономика (уровень магистратуры) изложен в «Методических указаниях по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для обучающихся по направлению 38.04.01 экономика (уровень магистратуры), программа магистратуры «Налоги и налогообложение».

12. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

12.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

12.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиля «Налоги и налогообложение» письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

12.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного

аттестационного испытания.

12.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

12.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

12.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

12.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

12.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом»

12.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

12. Перечень тем магистерских диссертаций и вопросов к государственному экзамену

12.1 Перечень примерных тем магистерских диссертаций (2024/2025 учебный год)

1. Налоговые льготы как инструмент стимулирования инновационной деятельности компании
2. Влияние налогообложения операций с ценными бумагами и финансовых инструментов срочных сделок (ФИСС) на управление инвестиционным портфелем компании
3. Управление налоговыми рисками в системе налогового менеджмента организации
4. Инструменты оптимизации налоговых платежей: экономическое обоснование применения в налоговом менеджменте
5. Новый порядок налогообложения объектов недвижимости организаций в Российской Федерации
6. Налоговый менеджмент в строительной компании
7. Налогообложение внешнеэкономической деятельности российских компаний: направления оптимизации
8. Налогообложение операций юридических лиц с ценными бумагами: финансовые последствия и пути их оптимизации
9. Оптимизация налога на прибыль в системе налогового менеджмента компаний
10. Налогообложение услуг международной связи и роуминговых операций
11. Механизмы международного налогового регулирования низконалоговых юрисдикций и их применение в Российской Федерации
12. Совершенствование механизма налогового регулирования трансфертного ценообразования в сделках с нематериальными активами
13. Особенности налогового регулирования трансфертных цен по финансовым сделкам
14. Правила налогообложения контролируемых иностранных компаний в международной налоговой практике и России
15. Развитие концепции «бенифициарного собственника» в российской и международной налоговой практике
16. Развитие концепции постоянного представительства в условиях реализации плана BEPS
17. Актуальные проблемы сближения бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях
18. Налог на добавленную стоимость при ведении оптовой торговли: актуальные проблемы и пути их решения
19. Инструменты налогового стимулирования предпринимательской деятельности в современных экономических условиях
20. Сближение бухгалтерского и налогового учета страховых организаций, как этап развития бухгалтерского учета при переходе на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)
21. Повышение роли корпоративного налогового менеджмента в деятельности хозяйствующих субъектов
22. Международный опыт налогообложения доходов физических лиц и возможности его использования в России
23. Налоговая политика в Российской Федерации (в отдельные периоды исторического развития и на современном этапе).
24. Налоговая политика в Российской Федерации (в отдельные периоды исторического развития).
25. Налоговая политика Российской Федерации на современном этапе развития (в условиях посткризисного развития)
26. Налоговая система России: современное состояние и ее роль в экономическом развитии страны
27. Налоговое законодательство: анализ практики применения и направления его совершенствования»
28. Налоговое стимулирование развития инновационной экономики в Российской Федерации
29. Основные направления налоговой политики Российской Федерации в среднесрочной перспективе.

30. Проблемы и перспективы введения и взимания налога на недвижимость физических лиц в РФ
31. Сравнение налоговой политики России и зарубежных стран»
32. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах.
33. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности.
34. Налоговое регулирование социального развития общества в условиях посткризисной экономики.
35. Налоговое регулирование и налоговые риски в нефтегазовых компаниях
36. Налоговые планирование и налоговые риски в строительном бизнесе.
37. Налогообложение и налоговые риски некоммерческих организаций.
38. Налоговое администрирование в системе государственного управления.
39. Налоговое регулирование банковского сектора.
40. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора.
41. Налогообложение и налоговые риски организаций страхового рынка.
42. Налоговое регулирование функционирования страхового рынка.
43. Налоговое регулирование и налоговые риски внешнеэкономической деятельности.
44. Налоговые проверки в системе налогового администрирования.
45. Налоговое консультирование юридических лиц, его развитие в России.
46. Налоговое планирование налоговых доходов бюджетной системы в условиях формирования среднесрочного бюджета.
47. Налоговая среда и налоговая выгода домохозяйств.
48. Налоговое регулирование развития малого бизнеса.
49. Налоги в фискальной политике государств.
50. Налогообложение в оффшорных зонах в период посткризисного развития государств.
51. Управление налогами в организациях
52. Налог на добавленную стоимость в таможенном союзе.
53. Перспектива развития налога на добавленную стоимость в России
54. Налог на прибыль в современных условиях развития России
55. Проблемы акцизного налогообложения в России и пути их преодоления
56. Развитие налога на доходы физических лиц и его влияние на формирование доходов домохозяйств
57. Модели развития имущественных налогов юридических лиц в России.
58. Налог на недвижимость физических лиц и его введение в России.
59. «Налоговая политика и современные тенденции налогового реформирования»
60. Новые подходы в администрировании НДФЛ
61. Налоговый инструментарий обеспечения социальной поддержки граждан в условиях экономической нестабильности.
62. Социальные и фискальные функции подоходного налогообложения.
63. Направления реализации новой парадигмы налогообложения имущества физических лиц в России.
64. Теория и практика применения налоговых льгот в Российской Федерации.
65. Налоговые расходы бюджета и их роль в повышении эффективности реализации налоговой политики.
66. Особенности налогового администрирования в сфере электронной коммерции.
67. Эволюция налогообложения прибыли в Российской Федерации.
68. Совершенствование системы оценки и мониторинга эффективности применения налоговых льгот и преференций.
69. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков: анализ практики, проблемы и пути решения.
70. Налоговый мониторинг как вид налогового контроля в Российской Федерации.
71. Налоговые риски государства и пути их снижения.
72. Развитие налогового контроля за применением налоговых вычетов по НДС в условиях расширения применения IT – технологий

73. Налоговое регулирование инвестиционно- инновационной деятельности в Российской Федерации: анализ практики, проблемы и пути решения.
74. Налоговое стимулирование инвестиционной деятельности нефтедобывающих компаний на федеральном и региональном уровнях.
75. Налоговый и бухгалтерский учет: анализ практики и проблемы сближения.
76. Налогообложение имущества: теоретические предпосылки и возможности законодательных изменений.
77. Специальные налоговые режимы и система бухгалтерского учета: анализ практики и эффективность применения субъектами малого предпринимательства.
78. Земельный налог в налоговой системе Российской Федерации: эволюция и перспективы развития.
79. Налоговое администрирование: проблемы и технологии взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами на примере российского и международного опыта.
80. Современные тенденции налогообложения доходов физических лиц
81. Зарубежный опыт регулирования налоговых издержек хозяйствующего субъекта.
82. Методы анализа и оценки эффективности налоговой стратегии хозяйствующего субъекта.
83. Особенности анализа налоговых рисков хозяйствующих субъектов при формировании налоговой стратегии хозяйствующего субъекта.
84. Оценка эффективности разработанных налоговым консультантом рекомендаций.
85. Основные направления реализации налоговой стратегии и управления налоговыми платежами (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
86. Критерии оценки эффективности налоговой стратегии хозяйствующего субъекта.
87. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений в области налогообложения хозяйствующего субъекта.
88. Модели налогового консультирования по уменьшению налоговых издержек хозяйствующего субъекта, их достоинства и недостатки.
89. Методы анализа и оценки эффективности налоговой стратегии хозяйствующего субъекта.
90. Особенности анализа налоговых рисков хозяйствующих субъектов при формировании налоговой стратегии хозяйствующего субъекта.
91. Методика консультирования по формированию налоговой стратегии и управлению налоговыми платежами компании.
92. Профессиональные риски в налоговом консультировании и их разделение между участниками процесса.
93. Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций по формированию налоговой стратегии и управлению налоговыми платежами компании и их интерпретация с учетом общеэкономического и финансового состояния хозяйствующего субъекта.
94. Особенности налогового консультирования субъектов малого предпринимательства по выбору оптимального налогового режима.
95. Организация процесса управления налоговыми рисками.
96. Налоговое консультирование крупнейших налогоплательщиков: анализ практики, проблемы и пути решения
97. Перспективы развития налогового консультирования в условиях реализации новой парадигмы налогообложения имущества физических лиц.
98. Направления совершенствования налогового консультирования в условиях новых технологий налогового контроля
99. Налоговое консультирование по совершенствованию налогового учета в организациях.
100. Администрирование налога на добычу полезных ископаемых, направления повышения его регулирующей роли.
101. Администрирование налога на доходы физических лиц в РФ, направления совершенствования.
102. Становление и перспективы развития системы налогового администрирования в Российской Федерации (вопросы теории и практики)
103. Направления совершенствования администрирования налога на добавленную стоимость

104. Проблемы формирования налоговых доходов региона.
105. Становление и развитие системы налогового администрирования в Российской Федерации
106. Совершенствование налогового администрирования в территориальных налоговых органах
107. Косвенные налоги и инструменты управления ими
108. Социально-экономические приоритеты налогового администрирования в России
109. Прямые налоги и инструменты управления ими
110. Налог на доходы физических лиц как инструмент государственного регулирования экономики в России
111. Имущественное налогообложение в РФ
112. Макроэкономические аспекты проблемы уклонения от налогов
113. Формирование эффективных инструментов налогового регулирования в социально-экономическом развитии регионов
114. Актуальные проблемы сближения бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях
115. Налог на добавленную стоимость при ведении оптовой торговли: актуальные проблемы и пути их решения
116. Инструменты налогового стимулирования предпринимательской деятельности в современных экономических условиях
117. Сближение бухгалтерского и налогового учета страховых организаций, как этап развития бухгалтерского учета при переходе на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)
118. Повышение роли корпоративного налогового менеджмента в деятельности хозяйствующих субъектов
119. Формирование и перспективы развития современной налоговой политики России (на примере субъекта РФ)
120. Налоговый контроль в условиях стабилизации экономики России
121. Новая налоговая стратегия России: необходимость и направления реализации
122. Механизм формирования и уплаты акцизов (на примере УФНС субъекта РФ)
123. Косвенные налоги и их антикризисное значение (на примере субъекта РФ)
124. Налоги на потребление и их регулирующее значение (на примере УФНС субъекта РФ)
125. Сравнительная характеристика прямого и косвенного налогообложения (на примере УФНС субъекта РФ)
126. Налог на доходы физических лиц: механизм действия и пути совершенствования (на примере организации)

12.2. Вопросы к государственному итоговому экзамену

1. Налоговые вычеты по акцизам: условия и порядок применения.
2.Плательщики транспортного налога. Налоговая база для расчетов транспортного налога. Ставки транспортного налога.
3. Современные тенденции международной миграции капитала и проблемы его бегства из России.
4. Характеристика элементов налога.
5. Налоги, уплачиваемые физическими лицами. Характеристика, порядок налогообложения.
6. Налоговая политика зарубежных стран. Международная торговля.
7. Налог на добычу углеводородного сырья
8. Классификация доходов. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
9. Выездная налоговая проверка: характеристика, порядок организации.
10. Права и обязанности налогоплательщиков.
11.Налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых.

12. Налог на профессиональный доход
13. Налоговый федерализм и его реализация в РФ.
14.Характеристика механизма взимания госпошлины по элементам: плательщики, объект обложения, сроки, льготы.
15. Порядок и сроки проведения камеральной налоговой проверки
16. Макроэкономические показатели и их характеристика.
17. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ: характеристика, порядок предоставления.
18. Налоговые правонарушения: понятие, признаки, состав.
19. Особенности налогообложения иностранных организаций и физических лиц, уплачивающих налоги на территории РФ.
20. Транспортный налог. Его характеристика, функции.
21.Роль и значение федеральных налогов и сборов с организаций в формировании бюджетов разных уровней.
22. Налог как правовая категория: понятие налога, признаки налога, сущность налога.
23. Профессиональные налоговые вычеты по НДФЛ: характеристика, порядок предоставления.
24. Роль и цели использования таможенных пошлин в экономической и финансовой политике государства.
25. Законодательство РФ о налогах и сборах, организационные принципы построения налоговой системы РФ.
26. Объект обложения НДС. Плательщики НДС. Операции, не подлежащие налогообложению НДС.
27. Виды и способы налогового планирования и прогнозирования.
28. Виды налоговых ставок. Определение и виды налоговых льгот.
29. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ: характеристика, порядок предоставления.
30. Налоговое регулирование банковской, страховой и инвестиционной деятельности.
31. Консолидированная группа налогоплательщиков. Налогово-правовой статус обособленных подразделений организации
32. Понятие объекта налогообложения. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль.
33. Виды действующих специальных режимов налогообложения и их краткая характеристика.
34. Особенности налогового законодательства субъектов РФ и органов местного самоуправления.
35. Налоговый статус физического лица. Обязанности, возникающие в связи с наличием объектов налогообложения.
36. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
37. Налоговые органы: правовая основа деятельности, структура, функции. Налоговая тайна. Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц.
38. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.
40. Характеристика федеральных налогов России.
41. Характеристика, объект налогообложения по водному налогу
42. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.
43. Правовой статус налоговых агентов и налоговых представителей и их права и обязанности.
44. Порядок определения налоговой базы по НДС при реализации товаров (работ, услуг). Налоговые ставки по НДС. Порядок исчисления НДС и сроки уплаты налога в бюджет.
45. Земельный налог, его характеристика и функции.
46. Сбор за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов
47. Налоговые ставки по налогу на прибыль, их распределение между бюджетами разных уровней.
48. Налог на имущество физических лиц, его характеристика и функции.
49. Налоговое правоотношение: понятие, основания возникновения, структура и элементы. Участники налоговых правоотношений.
50. Налог на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики и объект обложения.
51. Методы и сроки проведения выездной налоговой проверки.
52. Классификация налогов.

53.Социальные налоговые вычеты по НДФЛ: характеристика, порядок предоставления.
54. Структура Федеральной налоговой службы России. Состав и структура региональных налоговых органов.
55. Современный рынок и его компоненты. Инфраструктура и конъюнктура рыночной экономики.
56. Классификация расходов при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
57. Налог на имущество организаций. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
58. Понятие, формы и методы налогового контроля.
59.Классификация доходов физических лиц для целей налогообложения. Доходы физических лиц, не подлежащие налогообложению.
60. Эластичность и распределение налогового бремени.
61 Основные способы уплаты и исполнения обязанностей по уплате налогов.
62. Экономическое понятие прибыли. Налогоплательщики по налогу на прибыль. Издержки производства и их влияние на прибыль.
63. Налогообложение единого сельскохозяйственного налога.
64. Виды налогов и способы их взимания. Кривая Лаффера.
65. Общая характеристика налога на доходы физических лиц.
66. Проведение налоговых проверок совместно с правоохранительными органами.
67. Распределение и перераспределение доходов в рыночной экономике. Кривая Лоренца и коэффициент Джинни.
68. Налоговые вычеты по НДС, порядок их применения. Счет-фактура по НДС как документ налогового учета.
69. Порядок расчета и сроки уплаты транспортного налога.
70. Налогообложение по упрощенной системе налогообложения.
71. Налоговый учет. Принципы организации налогового учета.
72. Сущность, инструменты и механизмы налоговой политики.
73. Налоговые ставки по налогу на доходы физических лиц. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на доходы физических лиц. Обязанность декларирования доходов.
74. Социально-экономическая сущность и назначение налога на добавленную стоимость.
75. Ответственность за нарушения в сфере налогообложения. Налоговые санкции: понятие, виды, порядок взыскания.
76. Объекты налогообложения и налоговая база для расчетов налога на имущество физических лиц.
77. Социальная политика государства. Платежи и сроки уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
78. История становления и развития налоговой системы России.
79. Характеристика региональных и местных налогов России.
80. Экономическое понятие прибыли. Налогоплательщики по налогу на прибыль. Издержки производства и их влияние на прибыль.
81. Особенности проведения камеральной налоговой проверки.
82. Налогоплательщики акцизов. Принципы отбора и состав подакцизных товаров.
83. Особенности исчисления страховых взносов в Пенсионный фонд, ФСС и ФОМС.
84. Органы и должностные лица, уполномоченные проводить налоговые проверки.
85. Порядок проведения дополнительных мероприятий налогового контроля.
86. Плательщики и объекты налогообложения на доходы физических лиц.
87. Освобождение от налогообложения при реализации подакцизных товаров за пределы РФ.
88.Объект обложения по акцизам. Облагаемые и необлагаемые операции по акцизам.
89. Порядок установления ставок акцизов. Исчисление и уплата акцизов в бюджет.
90. Плательщики земельного налога. Порядок расчета и сроки уплаты земельного налога. Ставки и льготы по уплате земельного налога физическими лицами.

13. Фонд оценочных средств для ИГА (Приложение)

14. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Учебная литература

1. Стеба, Н. Д. Налогообложение природопользования. Российская и зарубежная практика : практикум / Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-7410-1807-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78796.html
2. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
3. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
4. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение (бакалавриат) : практикум / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023 — 113 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116948.html
8. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html
9. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 c. — ISBN 978-5-4487-0324-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77871.html
10. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
11. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст

: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023 — 318 c. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html
13. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 c. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106104.html
14. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 108 c. — ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79900.html
15. Землякова, А. В. Налоговое планирование : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 c. — ISBN 978-5-93926-297-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66850.html
16. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»
17. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»
18. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.— ЭБС «IPRbooks»
19. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
20. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
21. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
22. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
23. Алиев, Т. Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров : учебное пособие / Т. Т. Алиев. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-240-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59254.html
24. Арбитражная практика налоговых споров : практикум / составители О. Н. Амвросова, Г. Ю. Атаян, Е. В. Касевич. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 87 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62831.html

15. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. .www. cbr.ru - Цен тральный банк Российской Федерации.
4. www.economy.gov.ru/ininec/main - Министерство экономического развития РФ.
5. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
6. www.ivr.ru - Сайт института прямых инвестиций.
7. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
8. http://www.glossary.ru Глоссарий
9. http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
10. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

16. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к государственному экзамену, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

17. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

Шкала и критерии оценки выпускной квалификационной работы

(магистерской диссертации)

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Оценка «отлично» выставляется: – за магистерскую диссертацию, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Исследовательское задание научного руководителя выполнено полностью. Магистерская диссертация представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе магистерской работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности организации; – доклад, который адекватно отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден; – иллюстративный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные методы экономических исследований; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями; – ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе; – апробация результатов исследования – выступления с докладами на конференциях, научных семинарах выпускающих кафедр (список научных трудов прилагается); – оценка рецензента; – мнение научного руководителя магистранта о магистерской диссертации, отраженное в отзыве.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется: – за магистерскую диссертацию, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи;

	использует методы экономических исследований. Исследовательское задание научного руководителя в основном выполнено. Магистерская диссертация работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности; – доклад, который отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден; – иллюстративный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные методы экономических исследований; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями; – ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии – за правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется: – за магистерскую диссертацию, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы экономических исследований. Задание научного руководителя выполнено, но не в полном объеме. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией; – доклад, который отражает отдельные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы; – иллюстративный материал (презентацию), который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты магистерской работы; в котором методы экономических исследований использованы частично; есть недостатки в материалах оформления презентации; – ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется: – за магистерскую диссертацию, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Задание научного руководителя не выполнено. В магистерской диссертации обнаруживаются пробелы во владении методами экономических исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности; – доклад, который не отражает основные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден; – иллюстративный материал (презентацию), который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не отражает основные результаты магистерской работы; различные методы экономических исследований не использованы; материалы презентации оформлены не в соответствии с правилами; – ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии