Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 12:21:46
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2024

Курбанов С.А. Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 06.05. 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень балавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

1. Цели и задачи практики

В соответствии с п.2.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, учебная практика (ознакомительная) является обязательной частью подготовки бакалавров экономики и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Целями практики являются:

- улучшение качества подготовки студентов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;

Студенты при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

Задачами учебной практики определены:

1. Знакомство с особенностями профессиональной деятельности экономиста.
2. Формирование практических навыков подготовки и проведения экономических исследований.
3. Выработка навыков творческого анализа сложных процессов экономической действительности.
4. Формирование экономического мышления и высокого уровня экономической культуры.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики Ознакомительная практика (далее учебная практика)

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Форма проведения Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

(непрерывно или дискретно)

Способы проведения Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе прохождения практик обучающиеся анализируют и закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные учебные и другие профессиональные задачи.

(стационарная или выездная)

Тип практики Ознакомительная практика

(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

№	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения
1	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Знать: как проводить поиск необходимой информации для осуществления профессиональной деятельности, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи. Уметь: - выполнять поиск необходимой информации для осуществления профессиональной деятельности, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи. Владеть: - практическими навыками поиска необходимой информации необходимой информации для осуществления профессиональной деятельности, проведения анализ и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи.
		УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Знать: как осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. Уметь: - осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. Владеть: - умением осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
2	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-1. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: - варианты реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста Уметь: - управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеть: - навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста

		УК-6-2. Критически оценивает эффективность своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знать: - способы совершенствования своей профессиональной деятельности; Уметь: - Критически оценивать эффективность своей деятельности; Владеть: - навыками разработки способов совершенствования своей деятельности
3	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов	Знать: - общие или специализированные методы обеспечения безопасности на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов Уметь: - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: - навыками поддерживания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности
		УК-8.2. Готов принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях	Знать: - как оказать первую помощь при травмах и внезапных заболеваниях Уметь: - решать стандартные задачи по предотвращению чрезвычайных ситуаций Владеть: Навыками оказания первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях
4	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике.	Знать: - основные законы и закономерности функционирования экономики Уметь: - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: - знаниями в области функционирования экономики
		УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: - методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Уметь: - применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
		УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Знать: - финансовый инструментарий для управления финансами Уметь: - контролирует экономические и финансовые риски Владеть:

			- навыками использования финансовых инструментов для управления финансами, контроля экономические и финансовые риски

*****Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО

В результате прохождения учебной практики *студенты должны:*

Знать:

- способы использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика».;
- способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- сущность и особенности учебного процесса, связанного с их обучением определенному профилю по направлению «Экономика»;
- различные формы, правила, методы и положения, касающиеся особенностей учебного процесса по избранному направлению (профилю).

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика».;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- осуществлять сбор и обработку первичной информации о структурном подразделении, его составе, видах профилей

Владеть:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика».;

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
- практическими навыками систематизации информации из различных источников и подведения итогов по ней.

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Практика проводится на кафедрах Института экономики и финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре (72ч. - 2 з/е.);

дневное отделение: Рассредоточенная форма практики

очно-заочное отделение: **Рассредоточенная форма практики**

Местом проведения учебной практики (ознакомительной практики) служат помещения Института экономики и финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по ознакомительной практике (учебная практика) определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

6. Содержание практики

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения ознакомительной практики (учебная практика) включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения ознакомительной практики включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Учебно-производственный этап.
3. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1:

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап			
1.Получение документов для прибытия практику **(2 часа)**		2. Прибытие на практику и согласование кафедр Института, в которых она будет проходить **(4 часа)**	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
2. Учебно-производственный этап			

1. Изучение организационной структуры факультета, видов профилей подготовки студентов по направлению «Экономика» **(10 часов)**		***2***. Изучение особенностей двух уровней современного высшего профессионального образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них **(15 часов)**	***3.*** Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров в экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов **(15 часов)**	***4.*** Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю. **(15 часов)**	***5.*** Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов факультета **(15 часов)**	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
3. Заключительный этап						
		Обработка и систематизация материала **(8 часа)**	Анализ полученной информации **(8 часа)**	Оформление отчета о прохождении практики **(8 часа)**	Защита отчета о прохождении практики **(8 часа)**	Защита отчета с получением зачета

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики

№ п/п	**Содержание практики**	**Кол-во часов**
1.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов. Изучение способов использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика».	15
2.	Выполнение индивидуального задания. Изучение способов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	42
3.	Оформление отчета. Применение способностей использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	15
Итого:		72

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики

1. Изучение организационной структуры учебного подразделения (кафедры, Институт), описание особенностей его функционирования, видов профилей подготовки

студентов по направлению 38.03.01 «Экономика». Это предполагает сбор и анализ следующей информации, рекомендуемой к использованию:

- положение о кафедре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;

- положение об Институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» и др.

2. Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них.

На этом этапе студент должен ознакомиться с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», по профилям: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение» и др.;

Рекомендуется использование Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр», «магистр»).

3. Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов.

Рекомендуется использование:

- Положения о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;

- Положения о проведении текущего контроля успеваемости студентов;

- Положения о курсовых экзаменах и зачетах, о порядке предоставления академических отпусков и др.

4. Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю.

На этом этапе студент должен определиться в требованиях к написанию курсовой работы по дисциплине, рефератов и докладов, предусматривающих углубление знаний студентов **по изучаемым темам или разделам изучаемых дисциплин.**

Рекомендуется использование:

- Положения о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;

- Положения о курсовых работах студентов и др.

5. Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов.

Рекомендуется использование:

- Положения об итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;

- Положения о выпускных квалификационных работах и др.

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 3).

Таблица 3 - Распределение периода учебной практики по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Изучение организационной структуры учебного подразделения, видов профилей подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»	2
2	Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них	1
3	Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов	3
4	Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю	3

5	Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов факультета	2
6	Обработка и анализ полученной информации	3
7	Оформление отчета	
	Всего дней	14

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература

1. Среднее и высшее образование в России. - [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 53с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36213.— ЭБС «IPRbooks».
2. Довгяло В.К. Европейская система образования и Болонский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие /Довгяло В.К.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012.— 157 с.— Режим доступа: http: //www.iprbookshop.ru/32037.— ЭБС «IPRbooks».
3. Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения [Электронный ресурс]: сборник статей научно-методической конференции / А.Т. Анисимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный Факультет менеджмента, 2014.— 162 с.— Режим доступа: http: //www.iprbookshop.ru/25976.— ЭБС «IPRbooks».

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Чеченского государственного университета им.А.А.Кадырова. - http://www.chesu.ru/.
2. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
3. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
4. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

Для достижения целей, поставленных в данной программе практик, имеются: - аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

ПРИЛОЖЕНИЯ

(Образец)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Допущен к защите
«___» __2024 г.
И. о. зав.кафедрой «Налоги и налогообложение»
Хасанова С.С.
_____
(подпись)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
Тип практики: «Ознакомительная практика».

Выполнила:
Магомадов Моххамед-Салих Шерипович
1 курс, гр. Экономика 3,
направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль
«Налоги и налогообложение», очная форма обучения
(ФИО, курс, группа, направление подготовки,
профиль, форма обучения)

Баташев Р.В.
Старший преподаватель
(ФИО, должность)

_____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики:
Баташев Руслан Вахаевич
Старший преподаватель
«Налоги и налогообложение»
(ФИО, звание, должность)

_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты_____

Грозный, 2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Налоги и налогообложение»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Налоги и налогообложение»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику
(вид и наименование практики)

Обучающийся ___ Магомадов Моххамед-Салих Шерипович _____
(ФИО)
Группа ___Экономика 3_____

Форма обучения ___Очная_____

Руководитель __

Сроки прохождения практики: 16.02. – 07.06.24 г.

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»_____
_____

Руководитель практики от Университета Баташев Руслан Вахаевич старший преподаватель кафедры «Налоги и налогообложение» ___
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от предприятия
_____
_____
(Ф.И.О., место работы, должность)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия_____Магомадов_____
2. Имя, Отчество___Моххамед-Салих Шерипович
3. Институт_____
4. Курс____1_____ Группа_____
5. Форма обучения_____ОФО____
6. Место прохождения практики _ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

7. Вид практики_____учебная_____

8. Руководитель практики от Университета__Баташев Р.В._____

_____

9. Руководитель практики от организации _____

_____

10. Сроки практики по учебному плану_____

И.о. заведующий кафедрой
«Налоги и налогообложение» _____ _____Хасанова С.С_____
(подпись) ФИО

«____»____2024г.

1. Задание на учебную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов

2. Выполнение индивидуального задания

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по учебной практике и составление отчета по учебной практике

4. Оформление и защита отчета по учебной практике

Задание утверждено на заседании кафедры «Налоги и налогообложение» протокол №____ от «_____» _____2024г.

Дата выдачи задания: «____»_____2024г.

_____ «____»_____2024г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «_____» _____ 2024г.

_____ «____»_____2024г.
(подпись обучающегося)

2. Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе
	Кафедра «Налоги и налогообложение»	Анализ организационной структуры ИЭФ, видов профилей подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
	Кафедра «Налоги и налогообложение»	Изучение особенностей современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики Раздел отчёта
	Кафедра «Налоги и налогообложение»	Изучение основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с научным руководителем практики Раздел отчёта
	Кафедра «Налоги и налогообложение»	Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с научным руководителем практики
	Кафедра «Налоги и налогообложение»	Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов Института	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с научным руководителем практики Раздел отчёта
	Кафедра «Налоги и налогообложение»	Подведение итогов практики и оформление отчёта. Заполнение дневника. Написание отчета	Внесение соответствующих записей в отчет, устная беседа с научным руководителем практики
	Кафедра «Налоги и налогообложение»	Защита отчета руководителю практики.	Дневник отчета. Защита отчета с получением дифференцированной оценки

Задание утверждено на заседании
Кафедры «Налоги и налогообложение» протокол №____ от «_____»_____2024г.

Дата выдачи задания: «____»_____2024г.

_____«____»_____2024г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2024г.

_____ «____»_____2024г.
(подпись обучающегося)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

ФИО должность руководителя практики от Университета, Баташев Руслан Вахаевич, старший преподаватель_____

ФИО обучающегося практиканта Магомадов Моххамед-Салих Шерипович

Направление подготовки _38.03.01. Экономика_____

Курс, группа __1 курс, гр. Экономика 3_____

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные обучающимся: ОПК-2, ОК-6
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

Перечень приобретенных обучающимся навыков:

В результате прохождения учебной практики *обучающиеся:*

Знают:

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- способы к самоорганизации и самообразованию;
- методику сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач при прохождении учебной практики;
- сущность и особенности учебного процесса, связанного с их обучением определенному профилю по направлению 38.03.01. - «Экономика»;
- различные формы, правила, методы и положения, касающиеся особенностей учебного процесса по избранному направлению (профилю).

Умеют:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности при прохождении учебной практики;
- работать самостоятельно над материалами для составления отчета учебной практики;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач для составления отчета учебной практики;
- пользоваться для решения аналитических и исследовательских задач, современными техническими средствами и информационными технологиями для составления отчета учебной практики;
- осуществлять сбор и обработку первичной информации о структурном подразделении, его составе, видах профилей подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика».

Владеют:

- способностью использования основ правовых знаний при прохождении учебной практики;

- способностью к самоорганизации и самообразованию при прохождении учебной практики;

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач учебной практики;

- практическими навыками систематизации информации из различных источников и подведения итогов по ней.

Характеристика работы обучающегося в период с 16.02. – 07.06.24 г. Магомадов М-С. Ш. проходил учебную практику в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», в Институте экономики и финансов, на кафедре «Налоги и налогообложение». За время прохождения практики закрепил теоретические знания с практикой, приобрел практические навыки и знания особенностей учебного процесса, его требований и правил, умение работать с документами. Достаточно хорошо владеет навыками работы на компьютере.

_____

Заключение по итогам практики _Учебную практику Магомадов Моххамед-Салих Шерипович прошел успешно. Цель прохождения практики достигнута. Задания по практике выполнены в полном объёме.

_____
_____
_____
_____

Оценка_____

_____

(должность) (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ПРОГРАММА ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный,2024

Курбанов С.А. Рабочая программа практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 06.05. 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень балавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Содержание

1. Цели и задачи практики
2. Виды практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах
6. Содержание производственной практики
7. Учебно-методическое обеспечение производственной практики
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождения производственной практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

1. Цели и задачи практики

В соответствии с п.2.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, производственная практика является технологической (проектно-технологическая) практикой

Целями технологической (проектно-технологическая) практики (далее производственная) является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», конкретизация результатов теоретического обучения; приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области налогов и налогообложения, приобретение необходимых практических навыков в области налогового регулирования и налогообложения, расчета налогов и сборов, форм и методов проведения налогового контроля, формирования учета и отчетности, организации и налоговых органов, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики, профиля «Налоги и налогообложение» являются:

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин части, формируемых образовательных учреждений учебного плана по профилю;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области налогообложения;
- общее ознакомление с деятельностью Федеральных налоговых служб;
- изучение организации работы УФНС России по Чеченской Республике и ее территориальных органов; в котором студент направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в налоговом органе и других организациях;
- изучение финансовой и налоговой документации, её содержания, порядка и методики составления;
- глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы налоговых органов, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы, порядком приема, проверки и обработки налоговых деклараций;
- развитие профессионального мышления;
- изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области налогов и налогообложения;
- участие в проверках, проводимых налоговыми органами, органами финансового контроля и пр.;
- сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Форма проведения Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее

проведения._____

(непрерывно или дискретно)

Способы проведения Стационарная практика в организациях и учреждениях
(стационарная или выездная)

Тип практики Производственная практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики и в организациях, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения производственной практики.

(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (ОФО) и 4 курсе в 8 семестре (ОЗФО). Трудоемкость практики –3 зачетных единиц, 108часов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения
	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2 Демонстрирует умение осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач УК-1.3 Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области	Знать способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода для решения поставленных задач в области налогообложения. Уметь: - выполнять поиск необходимой информации для проведения критического анализа и обобщения результатов анализа для решения поставленной задачи при прохождении практики в составлении отчета - осуществлять поиск информации и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач; - использовать знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области. Владеть навыками осуществления поиска, проведения критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода для решения поставленных задач в области налогообложения.
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы УК-2.2 Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности	Знать - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности

	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике Уметь: - применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. - использовать финансовые инструменты для управления финансами, контролировать экономические и финансовые риски. Владеть навыками применения методы экономического и финансового планирования для достижения текущих целей во время прохождения практики и составления отчета по практике.
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 6.1 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач ОПК-6.2 Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	Знать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач Уметь выбирать инструментарий для обработки и анализа данных с применением современных информационных технологий и программного обеспечения для решения профессиональных задач; - разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования. Владеть навыками обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач
3	ПК-2 Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений	ПК-2.1 Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений ПК-2.2 Уметь пользоваться специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами ПК-2.3 Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков	**Знать:** - основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности - современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля - инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений. **Уметь:** - применять основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности - анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений; - пользоваться специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами **Владеть:** - навыками применения современных аналитических инструментов при проведении мероприятий налогового контроля и привлечение ответственности налогоплательщиков за налоговые правонарушения - навыками проведения анализа экономических показателей деятельности налогоплательщиков, определения налоговых последствия хозяйственных

			операций и предложений мер по минимизации налоговых рисков

*****Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и проф. стандартами

Наряду с общими компетенциями, в результате производственной практики по профилю «Налоги и налогообложение» обучающийся должен:

а) приобрести и закрепить практические навыки осуществления расчетов и проверки важнейших налогов (НДС, налога на прибыль организаций и других налогов (сборов) и обязательных платежей в бюджетную систему РФ);

б) приобрести умение выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия налоговых правонарушений, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению;

в) развить практические навыки соотнесения содержания и формы проводимых операций и оценки их налоговых последствий;

г) изучить информацию по текущему состоянию и предстоящему изменению законодательства РФ по налогам и сборам, а также методические материалы по реализации механизма налогообложения, включая правовое регулирование налогов (сборов);

д) овладеть новыми профессиональными знаниями при использовании современных информационных технологий налогового администрирования;

е) развить навыки профессионального общения с должностными лицами налоговых органов и организаций (налогоплательщиков);

ж) выработать практические навыки и способности к организации и проведению мероприятий налогового контроля и аудита налоговых платежей, обеспечению юридического сопровождения их итогов, привлечения к ответственности налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства;

з) уметь оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия управленческих решений;

и) уметь анализировать налоговое законодательство, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствие и осуществлять разработку рекомендаций по его совершенствованию;

к) уметь эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых в налоговых органах.

Конкретные требования, которые предъявляются к студентам уровня бакалавриата по профилю «Налоги и налогообложение», зависят от места прохождения практики и функциональных обязанностей на рабочем месте.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти технологическую (проектно-технологическая) практику.

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» -(блок **Б2** «Практики»).

Практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики, а также в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (ОФО) и 4 курсе в 8 семестре (ОЗФО). Трудоемкость практики - 3зачетных единиц, 108 часов.

дневное отделение: рассредоточенная форма практики;

очно-заочное отделение: рассредоточенная форма практики;

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по технологической (проектно-технологическая) практики определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоемкость практики - 3зачетных единиц, 108 часов.

6.Содержание производственной практики

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает следующие основные этапы:

4. Подготовительный этап.
5. Производственный этап.
6. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1:

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля**
		Всего	Практическая часть	СРС	
1.	**Подготовительный этап**	**10**	**10**		
1.1.	Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.				Устный опрос, собеседование
2.	**Производственный этап**	**60**	**60**		
2.1.	Ознакомление с организационной структурой Управления Федеральной налоговой службой по ЧР (организации). Общее ознакомление с Управления Федеральной налоговой службой по ЧР (организации). Сбор и анализ исходных данных, необходимые для расчета	20	20		Устный опрос, собеседование

	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов;				
2.2.	Ознакомление с функциями Управления Федеральной налоговой службой по ЧР (организации).	20	20		Устный опрос, собеседование
2.3.	Сбор фактического материала о деятельности Управления Федеральной налоговой службой по ЧР (организации). Выполнение необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по исчислению и уплате налогов и сборов;	20	20		Устный опрос, собеседование
3.	**Заключительный этап**	**20**	**20**		
3.1.	Анализ и обработка полученной информации о деятельности Управления Федеральной налоговой службой по ЧР (организации). Использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии по исчислению и уплате налогов и сборов;	11	11		Устный опрос, собеседование
3.2.	Подготовка и оформление отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.	9	9		Защита отчета. Дифференцированная оценка
	Итого:	**108**	**108**		

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики по
технологической (проектно-технологическая) практики

№ п/п	**Содержание практики**	**Кол-во часов**
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	10
	Выполнение индивидуального задания	90
	Заполнение дневника и оформление отчета	9
	Защита отчета	9
Итого:		108

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

– с направлением от ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова» на прохождение производственной практики и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров Управления ФНС России по ЧР или в организацию;

– пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;

– подготовить дневник прохождения практики;

– ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;

– познакомиться с руководителем производственной практики от Управления ФНС России по ЧР (организации).

Раздел 2. Производственный этап

2.1. Ознакомление с организационной структурой Управления Федеральной налоговой службой РФ по Чеченской Республике (организации).

2.2. Ознакомление с функциями Управления Федеральной налоговой службой РФ по Чеченской Республике (организации).

2.3. Сбор фактического материала о Управления Федеральной налоговой службой РФ по Чеченской Республике (организации).

Задание:

– указать виды налогов, уплачиваемые коммерческими предприятиями на данной территории РФ;

– выбрать 3-4 вида налогов и провести анализ их влияния на наполняемость бюджета соответствующего уровня Бюджетной системы РФ;

– сопоставить объем налоговых платежей коммерческих и некоммерческих предприятий в общем объеме налоговых поступлений на территории ЧР;

– описать технологический порядок поступления налогов от налогоплательщика в соответствующий бюджет Бюджетной системы РФ;

– по согласованию с преподавателем, провести анализ организации работы с налогоплательщиками;

2.4. Отделы организаций (юридических лиц)

При прохождении практики в отделах организаций (юридических лиц) студент должен изучить:

– функции налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам;

– организацию налогового планирования;

– налоговый учет и учетную политику организации;

– порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов;

– порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;

– организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и налоговой отчетности;

– порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам, уплачиваемым

организацией;

– порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;

– порядок расчетов с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;

– порядок составления платежных документов на перечисление налогов в бюджет.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно сделать:

– проверку соответствия данных статей бухгалтерской и налоговой отчетности;

– проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и налоговой отчетности первичным документам организации;

– рассчитать самостоятельно авансовые платежи по налогам и определить сроки их уплаты;

– сделать самостоятельно расчеты по налогам, уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), составить налоговую декларацию;

– заполнить платежные документы на перечисление налогов в бюджет.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения налогоплательщика (организации) с банками по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по исковой работе и выставлении финансовых претензий налогоплательщику в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении производственной практики в отделах налогообложения коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль. В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности исчисления налогов по операциям и сделкам в иностранной валюте.

Раздел 3. Подготовка отчета по практике

3.1. Анализ и обработка полученной информации о деятельности Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации).

Задание:

– описать уставные сведения об организации (наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма);

– представить организационную структуру Управления Межрайонной Федеральной налоговой службы по Чеченской Республике (организации);

– показать объем и структуру налоговых поступлений за один-два квартала, дать оценку динамики налоговых поступлений.

– сделать выводы и предложения студентов по практике.

7. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система: учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. —

ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
10. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
11. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки

«Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
15. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск :Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90803.html). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
16. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,-ИсраиловаЗ.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.
17. Учетная политика ,- Арсакаев И.Ш., Хамбулатова З.Р., **Шахбанов Р.Б**.Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020. - 140с.
18. Организация финансового учета-ИсраиловаЗ.Р.,КамиловаР.Ш.«Дагестанский государственный университет, Учебное пособие,УДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации», Махачкала,2019г.
19. Бухгалтерский учет; Учебное пособие Н.П.Кондраков. 5-е изд. перероб. и допол. М.: Инфра, 2015 г.
20. Заббарова О А.Аудит: Учебное пособие. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 216с.
21. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. — 6-е изд. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 352 с.
22. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учеб. пособие / В. П. Астахов.- 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 955 с.
23. Керимов, ВагифЭльдар . Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. Э. Керимов. – 2-е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. - 775 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождения производственной практики

1. www. minfin. ru – Министерство финансов РФ
2. www. nalog. ru – Федеральная налоговая служба России
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. www. consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru

6. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
7. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
8. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Допущен к защите
«___»_____2024г.
И.о. зав. кафедрой «Налоги и налогообложение»
_____ Хасанова С.С.
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Технологическая (проектно-технологическая) практика)
(указывается вид и тип практики)

Руководитель практики от профильной организации
_____

_____

«Экономика»,

налогообложение»
_____
(ФИО, должность)
_____
_____
(подпись)

М.П.

Выполнил:

Направление 38.03.01

Профиль «Налоги и

(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

(подпись)

Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)

_____

_____

(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный,2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____
Институт (филиал, факультет) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____ ___

Направленность (профиль) _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросов к рассмотрению)
_____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)
_____

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия___
_____
подпись (Ф.И.О.

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания практики:_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность по выполненной работе**

Задание утверждено на заседании кафедры «Налоги и налогообложение» протокол №____ от «_____»_____2024г.

Дата выдачи задания: «____»_____2024г.

_____ «____»_____2024г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2024г.

_____ «____»_____2024г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия_____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт_____Экономики и финансов _____
4. Курс____3_____ Группа_____
5. Форма обучения_____очная_____
6. Место прохождения практики__

7. Вид практики производственная

8. Руководитель практики от Университета __ _____

_____

9. Руководитель практики от организации _ _____

_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующий кафедрой
«Налоги и налогообложение» ___ _____ __Хасанова С.С.
(подпись) ФИО

«____»_____2024г.

1. Задание на производственную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов

2. Выполнение индивидуального задания

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по производственной практике и написания по производственной практике

4. Оформление и защита отчета по производственную практике

Задание утверждено на заседании
кафедры «Налоги и налогообложение» протокол №____ от «_____»_____2024г.

Дата выдачи задания: «____»_____2024г.
_____ «____»_____2024г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2024г.

_____ «____»_____2024г.
(подпись обучающегося)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование структурного подразделения ЧГУ

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от
ЧГУ_____
Ф.И.О., должность

Руководитель практики
от профильной организации_____
Ф.И.О., должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от
Университета_____ _____
подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись **Ф.И.О.**

3. **Календарный план прохождения практики**

Сроки (продолжительность) работ	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность по выполненной работе**

Руководитель практики от Университета_____ _____

подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от профильной организации _____ _____

подпись **Ф.И.О.**

Отзыв*

Руководителя практики от организации

Наименование организации_____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику обучающийся, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность
ФИО обучающегося-практиканта_____ _____
Направление подготовки (специальность)_____
Курс, группа _____
Период прохождения практики_____
Трудовые функции, выполняемые обучающимся при прохождении практики_____
Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных обучающимся за время работы вопросов_____
_____ _____

Перечень приобретённых обучающимся навыков и умений_____

Характеристика работы обучающегося

~~Заключение по итогам практики~~ _____
_____
_____

_____
_____
_____

Оценка_____
_____ (должность) (подпись) (ФИО)

_____

М.П.
«_____»_____2024г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ЭКОНОМИКЕ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный,2024

Курбанов С.А. Рабочая программа практики «Учебная практика по экономике» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 06.05. 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень балавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Содержание

11. Цели и задачи практики
12. Виды практики, способы и формы ее проведения
13. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
14. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата
15. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах
16. Содержание производственной практики
17. Учебно-методическое обеспечение производственной практики
18. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождения производственной практики
19. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
20. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

1. Цели и задачи практики

В соответствии с п.2.6 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, учебная практика по экономике (производственная практика) является дополнительным типом производственной практики.

Целями практики по экономике (далее производственная) является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», конкретизация результатов теоретического обучения; приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков в области экономики и налогов и налогообложения, приобретение необходимых практических навыков в области налогообложения, расчета налогов и сборов, формирования учета и отчетности, организации и налоговых органов, опыта научных исследований и организаторской работы, а также сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчета по практике.

Задачами производственной практики, профиля «Налоги и налогообложение» являются:

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин части, формируемых образовательных учреждений учебного плана по профилю;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области налогообложения;
- общее ознакомление с деятельностью организаций и учреждений;
- изучение организации работы деятельностью предприятий и учреждений в котором студент направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в предприятиях и организациях;
- изучение финансовой и налоговой документации, её содержания, порядка и методики составления;
- глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы в организациях и учреждениях, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы;
- развитие профессионального мышления;
- изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области налогов и налогообложения;
- сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике.
-

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Форма проведения Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения **практики** или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения **практики** с периодами учебного времени для

проведения теоретических занятий.
Способы проведения Стационарная практика в организациях и учреждениях
(стационарная или выездная)

Тип практики Производственная практика проводится в организациях, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения производственной практики.
(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4семестре (ОФО) и 3 курсе в 6 семестре (ОЗФО). Трудоемкость практики –3 зачетных единиц, 108 часов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения
1	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1-1.Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности	Знать: - основы экономической теории в профессиональной деятельности Уметь: - использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности Владеть: - навыками использований знаний экономической теории в профессиональной деятельности
		ОПК-1-2. Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки	Знать: - понятийный аппарат экономической наукиУметь: - формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки Владеть: - навыками использования знаний экономической теории при прохождении практики.
		ОПК-1-3. Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач	Знать: - аналитический инструментарий при решении прикладных задач Уметь: применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач Владеть: - навыками применения аналитический инструментарий при решении прикладных задач.
2	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2-1. Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач	Знать: - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач; Уметь: - определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач; Владеть: - навыками проведения анализа данных, необходимых для решения экономических задач

		ОПК-2.2. Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач	Знать: - как осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач; Уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач Владеть: - навыками поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач
		ОПК-2.3. Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы	**Знать:** - статистическую информацию для проведения анализа при составлении отчета по практике **Уметь:** - обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы **Владеть:** - навыками обработки статистической информацию для получения статистически обоснованных выводов
		ОПК 2.4 Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: - методику проведения анализа информации по налогообложении и содержательно интерпретировать полученные результаты. Уметь: - анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Владеть: - навыками проведения анализа и интерпретации полученных результатов.
3	ПК-2 Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений	ПК-2.1 Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений	Знать: - финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности Уметь: - анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений Владеть: - навыками в проведении анализа финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, оценивании налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений

		ПК-2.2 Уметь пользоваться специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами	Знать: - программное обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами Уметь: - пользоваться специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами Владеть: - специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами
4		ПК-2.3. Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Знать: - действующее налоговое законодательство для расчёта налогооблагаемой базы по налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; Уметь: - осуществлять на основе действующего налогового законодательства расчёт налогооблагаемой базы по налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; Владеть: - достаточными званиями действующего налогового законодательства длярасчёта налогооблагаемой базы по налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
		ПК-2.4. Оценивает финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по управлению налоговыми рисками	Знать: - Способен на основе действующих методик и рекомендаций заполнять и представлять в налоговые органы налоговые декларации и иные документы налоговой отчетности; - финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков. Уметь: - на основе действующих методик и рекомендаций заполнять и представлять в налоговые органы налоговые декларации и иные документы налоговой отчетности - определять налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по управлению налоговыми рисками Владеть: - действующими рекомендациямипри заполнении и представлении в налоговые органы налоговые декларации и иные документы налоговой отчетности
		ПК-2.5 Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов и	Знать: - сущность и значение налогового и бизнес-планирования; - порядок взаимодействия с налоговыми органами по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в

		представления налоговой отчетности.	государственные внебюджетные фонды и представления налоговой отчетности. Уметь: - осуществлять взаимодействие с налоговыми органами по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и представления налоговой отчетности. Владеть: - навыками взаимодействия с налоговыми органами по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и представления налоговой отчетности.

*Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и проф.стандартами

Наряду с общими компетенциями, в результате производственной практики по профилю «Налоги и налогообложение» обучающийся должен:

а) приобрести и закрепить практические навыки осуществления расчетов и проверки важнейших налогов (НДС, налога на прибыль организаций и других налогов (сборов) и обязательных платежей в бюджетную систему РФ);

б) приобрести умение выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия налоговых правонарушений, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению;

в) развить практические навыки соотнесения содержания и формы проводимых операций и оценки их налоговых последствий;

г) изучить информацию по текущему состоянию и предстоящему изменению законодательства РФ по налогам и сборам, а также методические материалы по реализации механизма налогообложения, включая правовое регулирование налогов (сборов);

д) овладеть новыми профессиональными знаниями при использовании современных информационных технологий в налогообложении;

е) развить навыки профессионального общения с должностными лицами налоговых органов и организаций (налогоплательщиков);

ж) уметь оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия управленческих решений;

к) уметь эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых в организациях.

Конкретные требования, которые предъявляются к студентам уровня бакалавриата по профилю «Налоги и налогообложение», зависят от места прохождения практики и функциональных обязанностей на рабочем месте.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти практику по профилю профессиональной деятельности (производственная).

Производственнаяпрактика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» -(блок **Б2** «Практики»).

Практика проводится в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.

Производственная практика проводится на 2курсе в 4семестре (ОФО) и 3 курсе в 6 семестре (ОЗФО). Трудоемкость практики - 3зачетных единиц, 108 часов.

дневное отделение: рассредоточенная форма практики;

очно-заочное отделение: рассредоточенная форма практики;

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц практики по профилю профессиональной деятельности определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.01 «Экономика».

Общая трудоемкость практики - 3зачетных единиц, 108 часов.

6.Содержание производственной практики

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики профилю профессиональной деятельности (производственная практика) включает следующие основные этапы:

7. Подготовительный этап.
8. Производственный этап.
9. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1:

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля**
		Всего	Практическая часть	СРС	
1.	**Подготовительный этап**	**10**	**10**		
1.1.	Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.				Устный опрос, собеседование
2.	**Производственный этап**	**60**	**60**		
2.1.	Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций. Общее ознакомление предприятиями и органазциями. Сбор и анализ исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-				Устный опрос, собеседование

	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов;				
2.2.	Ознакомление с функциями предприятий и организаций.				Устный опрос, собеседование
2.3.	Сбор фактического материала о деятельности предприятий и организаций. Выполнение необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами по исчислению и уплате налогов и сборов;				Устный опрос, собеседование
3.	**Заключительный этап**	**20**	**20**		
3.1.	Анализ и обработка полученной информации о деятельности Управления Федеральной налоговой службой по ЧР (организации). Использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии по исчислению и уплате налогов и сборов;		11		Устный опрос, собеседование
3.2.	Подготовка и оформление отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.		9		Защита отчета. Дифференцированная оценка
	Итого:	**108**	**108**		

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики по
технологической (проектно-технологическая) практики

№ п/п	**Содержание практики**	**Кол-во часов**
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	10
	Выполнение индивидуального задания	90
	Заполнение дневника и оформление отчета	9
	Защита отчета	9
Итого:		108

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

– с направлением от ФГБОУ ВО «ЧГУ» на прохождение производственной практики и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров Управления ФНС России по ЧР или в организацию;

– пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;

– подготовить дневник прохождения практики;

– ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;

– познакомиться с руководителем производственной практики от предприятий и организаций.

Раздел 2.Производственный этап

2.1. Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций.

2.2. Ознакомление с функциями предприятий и организаций.

2.3. Сбор фактического материала на предприятии и в организациях.

.

Задание:

– указать виды налогов, уплачиваемые коммерческими предприятиями на данной территории РФ;

– выбрать 3-4 вида налогов и провести анализ их влияния на наполняемость бюджета соответствующего уровня Бюджетной системы РФ;

– сопоставить объем налоговых платежей коммерческих и некоммерческих предприятий в общем объеме налоговых поступлений на территории ЧР;

– описать технологический порядок поступления налогов от налогоплательщика в соответствующий бюджет Бюджетной системы РФ;

– по согласованию с преподавателем, провести анализ организации работы с налогоплательщиками;

2.4. Отделы организаций (юридических лиц)

При прохождении практики в отделах организаций (юридических лиц) студент должен изучить:

– функции налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам;

– организацию налогового планирования;

– налоговый учет и учетную политику организации;

– порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов;

– порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;

– организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и налоговой отчетности;

– порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам, уплачиваемым организацией;

– порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;

– порядок расчетов с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;

– порядок составления платежных документов на перечисление налогов в

бюджет.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно сделать:

– проверку соответствия данных статей бухгалтерской и налоговой отчетности;

– проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и налоговой отчетности первичным документам организации;

– рассчитать самостоятельно авансовые платежи по налогам и определить сроки их уплаты;

– сделать самостоятельно расчеты по налогам, уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), составить налоговую декларацию;

– заполнить платежные документы на перечисление налогов в бюджет.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения налогоплательщика (организации) с банками по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по исковой работе и выставлении финансовых претензий налогоплательщику в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении производственной практики в отделах налогообложения коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль. В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности исчисления налогов по операциям и сделкам в иностранной валюте.

Раздел 3.Подготовка отчета по практике

– описать уставные сведения об организации (наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма);

– представить организационную структуру предприятий и организаций;

– показать объем и структуру налоговых поступлений за один-два квартала, дать оценку динамики налоговых поступлений.

– сделать выводы и предложения студентов по практике.

7. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

24. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
25. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
26. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
27. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. —

Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
28. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
29. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
30. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
31. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
32. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
33. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
34. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
35. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
36. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное

пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
37. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
38. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
39. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск :Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90803.html). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
40. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,-ИсраиловаЗ.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.
41. Учетная политика ,- Арсакаев И.Ш., Хамбулатова З.Р., **Шахбанов Р.Б**.Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020. - 140с.
42. Организация финансового учета-ИсраиловаЗ.Р.,КамиловаР.Ш.«Дагестанский государственный университет, Учебное пособие,УДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации», Махачкала,2019г.
43. Бухгалтерский учет; Учебное пособие Н.П.Кондраков. 5-е изд. перераб. и допол. М.: Инфра, 2015 г.
44. Заббарова О А.Аудит: Учебное пособие. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 216с.
45. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. — 6-е изд. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 352 с.
46. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учеб. пособие / В. П. Астахов.- 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 955 с.
47. Керимов, ВагифЭльдар . Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. Э. Керимов. – 2-е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. - 775 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождения производственной практики

9. www. minfin. ru – Министерство финансов РФ
10. www. nalog. ru – Федеральная налоговая служба России
11. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
12. www. consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
13. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
14. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
15. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
16. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Допущен к защите
«___»___2024г.
И.о. зав. кафедрой «Налоги и налогообложение»
_ Хасанова С.С.
(подпись)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ЭКОНОМИКЕ
(производственная практика)

Руководитель практики от профильной организации
_____

_____

«Экономика»,
Профиль «Налоги и налогообложение»
_____
(ФИО, должность)
_____
_____
(подпись)

М.П.

Выполнил:

Направление 38.03.01

(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

(подпись)

Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)

_____

_____

(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный,2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Налоги и налогообложение»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Налоги и налогообложение»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику
(вид и наименование практики)

Обучающийся
(ФИО)
Группа _____

Формаобучения __Очно_____

Руководитель _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики:_____
Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от предприятия
_____
_____
(Ф.И.О., место работы, должность)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия_____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт_____Экономики и финансов _____
4. Курс____2_____ Группа_____
5. Форма обучения_____очная_____
6. Место прохождения практики__

7. Вид практикипроизводственная

8. Руководитель практики от Университета __ _____

_____

9. Руководитель практики от организации _ _____

_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующий кафедрой
«Налоги и налогообложение» _____ __Хасанова С.С.
(подпись) ФИО

«____»_____2024г.

1. Задание на производственную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов

2. Выполнение индивидуального задания

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по производственной практике и написания по преддипломной практике

4. Оформление и защита отчета по производственной практике

Задание утверждено на заседании кафедры «Налоги и налогообложение» протокол №____ от «_____»_____2024г.

Дата выдачи задания: «____»_____2024г.

_____ «____»_____2043г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2024г.

_____ «____»_____2024г.
(подпись обучающегося)

2. Совместный календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Подпись руководителя практики:
От Университета _____ _____

От предприятия _____ _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2024

Курбанов С.А. Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 06.05. 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень балавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики (далее преддипломная практика) по налогам является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение опыта аналитической и управленческой работы в коллективе.

Задачами преддипломной практики по налогам являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана профилю, на основе изучения деятельности конкретной организации
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе ВКР;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над выпускной квалификационной работе;
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по профилю;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;
- выбор для ВКР оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области налогового учета.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики Преддипломная

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Форма проведения Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

(непрерывно или дискретно)

Способы проведения Стационарная практика в организациях и учреждениях

Тип практики Преддипломная практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики и в организациях, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения производственной практики. Преддипломная практика студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» является важнейшим этапом в подготовке и аттестации и проводится в организациях различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности. Преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса, к ней допускаются студенты, полностью завершившие курс теоретического обучения и освоившие знания по всем предметам вышеназванного профиля.

(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику.

вид практики: преддипломная практика.

№	Код и содержание компетенции	Код компетенции и результаты обучения
1	Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения (ПК-1)	ПК-1.1 Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика. ПК-1.2 Проводит консультирование налогоплательщиков о порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, предоставление форм расчетов; ПК-1.3 Выявляет проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц. ПК-1.4 Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование
2	Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений (ПК-2)	ПК-2.1 Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений ПК-2.2 Уметь пользоваться специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами ПК -2.3 Анализирует экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по минимизации налоговых рисков ПК-2.4 Владеть навыками проведения налогового и бизнес-планирования хозяйствующих субъектов
3	Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика (ПК-3)	ПК-3.1 Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля; ПК-3.2 Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах. ПК-3.3 Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности. ПК-3.4 Способен эффективно организовывать межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности
4	Способность применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и	ПК-4.1 Знать основные научные понятия в области денежно-кредитной и налоговой политики и применяет их при решении экономических задач ПК-4.2 Умеет применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений ПК-4.3 Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач ПК-4.4 Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на

	сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате (ПК-4)	основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики. ПК- 4.5 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации

Преддипломная практика является обязательным компонентом учебного плана как часть основной образовательной программы по подготовке квалифицированных специалистов в области налогов и налогообложения.

Преддипломная практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при её прохождении, а также при подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы бакалавра.

Преддипломная практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики и в организациях, в соответствии с заключенными кафедрой договорами для прохождения преддипломной практики.

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику.

Преддипломная практика относится Блоку 2 «Практики» рабочего учебного плана ОПОП ВО

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики, профиля «Налоги и налогообложение» являются:

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин вариативной части профессионального цикла;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области налогообложения;
- общее ознакомление с деятельностью Федеральных налоговых служб;
- изучение организации работы УФНС России по Чеченской Республике и ее территориальных органов; в котором студент направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в налоговом органе и других организациях;
- изучение финансовой и налоговой документации, её содержания, порядка и методики составления;
- глубокое освоение студентами содержания контрольно-аналитической работы налоговых органов, а именно: функций и основных направлений деятельности в области учета налогоплательщиков, контроля за полнотой исчисления и своевременностью уплаты налогов и сборов, правильностью зачисления платежей по уровням бюджетной системы, порядком приема, проверки и обработки налоговых деклараций;
- развитие профессионального мышления;
- изучение и использование опыта работы в организации, накопленного штатными специалистами по работе в области налогов и налогообложения;
- участие в проверках, проводимых налоговыми органами, органами финансового контроля и пр.;
- сбор и обобщение фактического материала для подготовки отчета о производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (ОФО) и 5 курсе в 10 семестре (ОЗФО).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

***Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и проф.стандартов

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

Знать:

- общие принципы организации и деятельности налоговых органов и налоговых отделов организаций;
- систему знаний и опыта налогового администрирования, его функций: планирования, учета, регулирования и контроля;
- порядок и методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок, ознакомиться с формами и методами работы налоговых органов с налогоплательщиками
- специфику и особенности деятельности налоговых отделов по исчислению налогов;
- содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики;
- формы и методы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами и налоговыми консультантами;
- как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач для составления отчета по практике и написания ВКР;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы при составлении отчета по практике и написании ВКР;
- организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения при составлении отчета по практике и написании ВКР;
- данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- отечественные и зарубежные источники информации и собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- виды бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации при составлении отчета по практике и написании ВКР;
- платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- счета бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- налоговый учет и налоговое планирование организации.

Уметь:

- эффективно использовать отведенное для практики время;

- выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
- составить общее представление об основах и механизме деятельности налоговых органов;
- выявлять, анализировать и оценивать экономические причины и последствия налоговых правонарушений, разрабатывать меры по их пресечению и недопущению исчислять налоги и заполнять налоговые декларации;
- составлять налоговый календарь:
- рассчитывать налоговое бремя.
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по практике;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Владеть:

- профессиональными знаниями при использовании современных технологий налогового администрирования
- нормативно-законодательными актами, регламентирующими деятельность налоговых органов;
- содержание основных документов, регламентирующих деятельность организации, объекта практики;
- учетную политику в целях исчисления налогов;
- способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации;
- организацию бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для

решения профессиональных задач;

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателе;
- способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии при составлении отчета по практике и написании ВКР;
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;
- способностью формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способностью оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- формы и методы взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами и налоговыми консультантами.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и проходит в налоговых органах и бухгалтерско-налоговых отделах организаций и учреждений. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

В соответствии с ФГОС подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» обучающиеся за время обучения должны пройтипреддипломную практику (производственная практика)

Преддипломная практика является разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» (блок **Б2** «Практики»).

Практика проводится в налоговых органах Чеченской Республики, а также в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.

Преддипломная практика проводится на 4курсе в 8семестре (ОФО) и 5 курсе в 10 семестре (ОЗФО). Трудоемкость практики - 4 зачетных единицы, 144 часа.

дневное отделение:4 недели

заочное отделение: 4 недели

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц преддипломнойпрактике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Экономика».

Общая трудоемкость практики - 6 зачетных единиц, 216 часов.

6.Содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6зачетных единиц 216 часов.

Форма контроля - защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает следующие основные этапы:

10. Подготовительный этап.
11. Производственный этап.
12. Заключительный этап.

№ п/п	Разделы (этапы) практики)	Виды преддипломной и научно-исследовательской работы включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
		Инструктаж	Выполнение заданий и производственных функций	Сбор материала	самостоятельная работа	итого	

1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с организационной структурой, специализацией объекта исследования	1	2	1	24	28	Индивидуальное задание, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
2 Производственный этап							
2	Изучение документооборота налоговой инспекции, (налогового, бухгалтерского, управленческого учета организации)	1	4	2	24	31	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета - еженедельно.
3	Изучение документального отражения изучаемых показателей. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы	1	4	1	24	30	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета - еженедельно
4	Изучение налоговой (бухгалтерской, финансовой) , статистической отчётности, а также внутренней экономической информации, аналитических отчётов	1	2	4	24	31	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета - еженедельно
5	Анализ экономических показателей (по теме выпускной квалификационной работы)	1	2	4	22	29	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета - еженедельно
6	Изучение информационных технологий, используемых в налоговой инспекции (организации)	1	4	4	22	31	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: -от организации ежедневно; -от университета - еженедельно.
7	Обработка и анализ полученной информации. определение путей улучшения учётно-аналитической работы в организации	-	4	3	24	31	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета - еженедельно.

3. Заключительный этап							
8	Подведение итогов практики и оформление отчёта	-	-	1	4	5	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике: - от организации - ежедневно; - от университета - еженедельно.
	Всего	6	22	20	168	216	Оценка

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

№ п/п	**Содержание практики**	**Кол-во часов**
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	50
	Выполнение индивидуального задания	150
	Оформление отчета	16
Итого:		216

Преддипломная практика проходит УФНС России по ЧР и в бухгалтерских службах предприятия. С деятельностью других подразделений студент знакомится по мере выполнения программы практики с сохранением рабочего места в данном подразделении.

Во время прохождения практики студент соблюдает и выполняет все требования правил внутреннего трудового распорядка на предприятии. Время и порядок посещения места практики студентом согласовывается им с руководителем от кафедры и с предприятием.

На время практики студент может быть принят на вакантную должность с оплатой. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства, действующие на предприятии

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

– с направлением от ЧГУ на прохождение преддипломной практики и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров Межрайонной налоговой инспекции;

– пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;

– подготовить дневник прохождения практики;

– ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;

– познакомиться с руководителем преддипломной практики от УФНС России по ЧР (организации).

Раздел 2.Производственный этап

2.1. Ознакомление с организационной структурой Управления Федеральной налоговой службой РФ по Чеченской Республике (организации).

Общее ознакомление с УФНС России по ЧР и взаимодействием отделов инспекции.

Задание:

– показать схематично организационную структуру УФНС России по ЧР;

– выделить организационную структуру Межрайонной Федеральной налоговой службы России;

– определить взаимодействие УФНС России по ЧР с министерствами и ведомствами на предмет сбора налогов.

2.2. Ознакомление с функциями УФНС России по ЧР **(организации).**

Задание:

– расписать функции в целом по УФНС России по ЧР(организации);

– выделить функции по отделам и службам УФНС России по ЧР(организации);

– подробно расписать функции того подразделения, в котором студент проходил практику.

2.3. Сбор фактического материала о деятельности УФНС России по ЧР **(организации).**

Задание:

– указать виды налогов, уплачиваемые коммерческими предприятиями на данной территории РФ;

– выбрать 3-4 вида налогов и провести анализ их влияния на наполняемость бюджета соответствующего уровня Бюджетной системы РФ;

– сопоставить объем налоговых платежей коммерческих и некоммерческих предприятий в общем объеме налоговых поступлений на территории ЧР;

– описать технологический порядок поступления налогов от налогоплательщика в соответствующий бюджет Бюджетной системы РФ;

– по согласованию с преподавателем, провести анализ организации работы с налогоплательщиками;

–

2.4. Отделы организаций (юридических лиц)

При прохождении практики в отделах налогообложения организаций (юридических лиц) студент должен изучить:

– функции налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам;

– организацию налогового планирования;

– налоговый учет и учетную политику организации;

– порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов;

– порядок составления сводных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета;

– организацию работы с главной книгой, журналами регистрации счетов-фактур и другими документами, служащими основанием для составления бухгалтерской и налоговой отчетности;

– порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам, уплачиваемым

организацией;

– порядок определения авансовых платежей и сумм налогов по срокам уплаты;

– порядок расчетов с бюджетом при выполнении организацией функций налогового агента;

– порядок составления платежных документов на перечисление налогов в бюджет.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно сделать:

– проверку соответствия данных статей бухгалтерской и налоговой отчетности;

– проверить в выборочном порядке соответствие данных бухгалтерской и налоговой отчетности первичным документам организации;

– рассчитать самостоятельно авансовые платежи по налогам и определить сроки их уплаты;

– сделать самостоятельно расчеты по налогам, уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), составить налоговую декларацию;

– заполнить платежные документы на перечисление налогов в бюджет.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношения налогоплательщика (организации) с банками по уплате налогов, а также взаимоотношения с налоговыми органами, в т.ч. по исковой работе и выставлении финансовых претензий налогоплательщику в части налогов и других обязательных платежей.

При прохождении преддипломной практики в отделах налогообложения коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль. В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, обратить внимание на особенности исчисления налогов по операциям и сделкам в иностранной валюте.

Раздел 3.Подготовка отчета по практике

З**.1. Анализ и обработка полученной информации о деятельности** УФНС России по ЧР**(организации).**

Задание:

– описать уставные сведения об организации (наименование, юридический адрес, организационно-правовая форма);

– представить организационную структуру управления УФНС России по ЧР (организации);

– показать объем и структуру налоговых поступлений за один-два квартала, дать оценку динамики налоговых поступлений.

– сделать выводы и предложения студентов по практике.

7. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

48. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
49. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
50. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
51. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
52. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
53. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
54. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
55. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
56. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
57. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
58. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
59. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
60. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
61. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
62. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
63. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск :Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90803.html). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
64. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,-ИсраиловаЗ.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.
65. Учетная политика ,- Арсакаев И.Ш., Хамбулатова З.Р., **Шахбанов Р.Б**.Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020. - 140с.
66. Организация финансового учета-ИсраиловаЗ.Р.,КамиловаР.Ш.«Дагестанский государственный университет, Учебное пособие,УДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации», Махачкала,2019г.
67. Бухгалтерский учет; Учебное пособие Н.П.Кондраков. 5-е изд. перероб. и допол. М.: Инфра, 2015 г.
68. Заббарова О А.Аудит: Учебное пособие. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 216с.
69. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. — 6-е изд. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 352 с.
70. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учеб. пособие / В. П. Астахов.- 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 955 с.
71. Керимов, ВагифЭльдар . Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. Э. Керимов. – 2-е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. - 775 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождения производственной практики

17. www. minfin. ru – Министерство финансов РФ
18. www. nalog. gov.ru – Федеральная налоговая служба России

19. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
20. www. consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
21. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
22. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
23. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
24. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Допущен к защите
«___»_____2024г.
И.о. зав. кафедрой «Налоги и налогообложение»
_____ Хасанова С.С.
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(преддипломной практике)
(указывается вид и тип практики)

Руководитель практики от профильной организации
_____

_____
(ФИО, должность)

_____
_____
(подпись)

М.П.

Выполнил:

Направление 38.03.01

«Экономика»,
Профиль «Налоги и налогообложение»
_____
(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

(подпись)

Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)

_____

_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный,2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Налоги и налогообложение»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Налоги и налогообложение»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
(вид и наименование практики)

Обучающийся
(ФИО)
Группа _____

Формаобучения __Очно_____

Руководитель _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики:_____
Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от предприятия
_____
_____
(Ф.И.О., место работы, должность)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

ФИО должность руководителя практики от Университета, _____

ФИО обучающегося практиканта _____

Направление подготовки _38.03.01 «Экономика»_____

Курс, группа __ _____

Период прохождения практики ___ _____

Компетенции, сформированные обучающимся _____ __

Перечень приобретенных обучающимся навыков _____
_____

Характеристика работы обучающегося _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение по итогам практики _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка_____ _____
_____
(должность) (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждениевысшего образования
«Чеченский государственный университетим. А.А. Кадырова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия_____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт_____Экономики и финансов _____
4. Курс____4_____ Группа_____
5. Форма обучения_____очная_____
6. Место прохождения практики__

7. Вид практикипроизводственная

8. Руководитель практики от Университета __ _____

_____

9. Руководитель практики от организации _ _____

_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующий кафедрой
«Налоги и налогообложение» _____ __Хасанова С.С.
(подпись) ФИО

«____»_____2024г.

1. Заданиена производственную практику

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов

2. Выполнение индивидуального задания

3. Сбор и обработка материала для составления отчета по производственной практике и написания по преддипломной практике

4. Оформление и защита отчета по производственной практике

Задание утверждено на заседании кафедры «Налоги и налогообложение» протокол №____ от «_____»_____2024г.

Дата выдачи задания: «____»_____2024г.

_____ «____»_____2024г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2024г.

_____ «____»_____2024г.
(подпись обучающегося)

2. Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Подпись руководителя практики:
От Университета _____ _____

От предприятия _____ _____