Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2024 10:21:26
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
З.А. Саидов

ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	История
Код направления подготовки	46.04.01
Профиль (направленность)	История мировых цивилизаций (древность и средние века)
Квалификация (степень)	Магистр
Форма обучения	Очная/заочная
Срок освоения ОПОП ВО	2 года (2 года 4 месяца)
Количество з. е. в соответствии с ФГОС ВО	120

г. Грозный, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
1.1. Определение адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего Образования. 4
1.2. Нормативные документы для разработки, адаптированной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль подготовки «История мировых цивилизаций (древность и средние века)» 5
1.3. Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль подготовки «История мировых цивилизаций (древность и средние века)» 9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль подготовки «История мировых цивилизаций (древность и средние века)» 10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. Планируемые результаты освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы – компетенции выпускников по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль подготовки «История мировых цивилизаций (древность и средние века)», формируемые в результате освоения программы магистратуры 13
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль подготовки «История мировых цивилизаций (древность и средние века)»
5. Фактическое ресурсное обеспечение АОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль подготовки «История мировых цивилизаций (древность и средние века)», реализуемой в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 16
6. Проведение учебных занятий по физической культуре и спорту.
7. Выбор мест прохождения практик. 17
8. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных 19
компетенций выпускники программ магистратуры 19
9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль подготовки «История мировых цивилизаций (древность и средние века)», реализуемой в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 19
10.Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству

1. ***Общие положения***

1.1. Определение адаптированной образовательной программы высшего образования

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяет содержание образования, условия организации обучения и воспитания обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разработана историческим факультетом самостоятельно на основе ФГОС ВО и образовательной программы по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль подготовки «История мировых цивилизаций (древность и средние века)».

В зависимости от контингента обучающихся адаптированная основная профессиональная образовательная программа разработана и может применяться как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

Кроме того, в каждом конкретном случае, адаптированная основная профессиональная образовательная программа может применяться в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха – глухие, слабослышащие, нарушения зрения – слепые, слабовидящие, нарушения опорно-двигательного аппарата и пр.). Адаптация образовательных программ осуществляется с учетом рекомендаций, данных гражданам, поступающим для обучения или обучающимся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.2 Нормативные документы для разработки, адаптированной основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 46.04.01 «История», профиль подготовки «История мировых цивилизаций (древность и средние века)»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» – утвержден приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратура), утвержденный приказом № 1057 от 18 августа 2020 г.;

- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383);
- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;
- Требования и ожидания работодателей и других заинтересованных сторон;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»;
- Локальные нормативные акты ЧГУ им. А.А. Кадырова;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ.

1.3 Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль подготовки «История мировых цивилизаций (древность и средние века)»

Цель (миссия) адаптированной основной профессиональной образовательной программы магистратуры - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных –универсальных (общенаучных, социально-личностных), общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» (уровень магистратуры).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее АОПОП ВО) магистратуры по направлению 46.04.01 «История», профиль подготовки «История мировых цивилизаций (древность и средние века)» имеет своей целью развитие у студентов таких качеств личности, как ответственность, чувство долга, гражданственность, патриотизм, следование гуманистическим идеалам, уважение прав человека и норм закона, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости профессии, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и выбирать пути и средства, а также формирование общекультурных - универсальных (общенаучных, социально-личностных), общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль подготовки «История мировых цивилизаций (древность и средние века)».

Магистр должен обладать соответствующей профессиональной подготовкой, чтобы быть готовым к самостоятельному решению практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров профессиональной деятельности.

Содержание данной АОПОП ВО подготовки магистров обусловлено, помимо требований ФГОС ВО, особенностями физического развития студентов, конкретными социально-экономическими, демографическими, общественными, политическими и другими особенностями социально-экономической, общественной и политической.

Важнейшую роль при этом играет возможность использования имеющегося научного потенциала факультета для подготовки управленческих кадров из числа талантливой молодёжи, способной глубоко осознавать пути решения этих задач, стать высокообразованными и творчески мыслящими управленцами, пополнить кадрами высокой квалификации органы государственной и муниципальной власти, другие органы государственного и местного управления.

1.3.1. Нормативный срок освоения АОПОП ВО магистратуры

Срок получения образования по программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года.

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок получения образования составляет 2 года и 4 месяца.

1.3.2 **Трудоемкость АОПОП ВО магистратуры**

Общая трудоёмкость программы подготовки магистратуры, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, сессии, практики, время, отводимое на контроль качества освоения студентами АОПОП ВО, включая государственную итоговую аттестацию, а также каникулы, составляет 120 зачётных единиц (без учета факультативных дисциплин).

1.3.3. **Требования к абитуриенту**

Минимальный уровень образования абитуриента - среднее общее образование. Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании. Зачисление на обучение по АОПОП ВО осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

Инвалид при поступлении на обучение по АОПОП ВО должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении или переводе на обучение по АОПОП ВО должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.3.4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительное испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

— число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

— при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

— при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

— присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

— поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

— материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

— задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

1.3.5. Ведение специализированного учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

С целью обеспечения специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами приемной комиссией, и историческим факультетом осуществляется сбор сведений о данных лицах и обеспечивается их систематический учет.

Основой учета составляет общие сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиде: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей или по результатам медико-социальной экспертизы, и иные сведения.

Сбор указанных сведений осуществляется с письменного согласия, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль подготовки «История мировых цивилизаций (древность и средние века)»

2.1. **Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2020г. № 1057 область профессиональной деятельности с присвоением квалификации **«академический магистр»** с профилем подготовки «История мировых цивилизаций (древность и средние века)» включает:

– общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организациях и образовательных организациях высшего образования;

– профильные научные институты;

– научно-исследовательские институты, архивы, музеи;

– организации и учреждения культуры;

– экспертно-аналитические центры, общественные и государственные организации информационно-аналитического профиля;

– средства массовой информации (включая электронные);

– органы государственной власти и органы местного самоуправления;

– туристическо-экскурсионные организация.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры), профиль «История мировых цивилизаций (древность и средние века)», освоивших программу магистратуры, являются: исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники по данной образовательной программе:

– научно-исследовательская (основной);

– педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры), профиль «История мировых цивилизаций (древность и средние века)» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ОПОП ВО:

научно-исследовательская деятельность:

- подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы магистратуры;
- анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- подготовка и проведение научных семинаров, конференций, подготовка и редактирование научных публикаций;
- использование в исследовательской практике современного программного обеспечения (в том числе в целях разработки тематических сетевых ресурсов, баз данных и информационных систем);

педагогическая деятельность:

- практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;
- анализ и объяснение политических, социокультурных, экономических аспектов, роли человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса;
- применение современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности.

3. Планируемые результаты освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы – компетенции выпускников по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль подготовки «История мировых цивилизаций (древность и средние века)», формируемые в результате освоения программы магистратуры

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального академического взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоров - сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные (ОПК):

Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией (ОПК-1);

Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике (ОПК-2);

Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов (ОПК-3);

Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности (ОПК-4);

Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-5);

Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания (ОПК-6).

Профессиональные (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры
(ПК-1); способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе
современных междисциплинарных подходов (ПК-2); владением современными методологическими принципами и методическими приемами
исторического исследования (ПК-3); способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые
ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4); способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций,
подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-5);

педагогическая деятельность:

владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных

организациях высшего образования (ПК-6); способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей (ПК-7); способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности (ПК-8).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 «История» (уровень магистратуры)

4.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации АОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль подготовки «История мировых цивилизаций (древность и средние века)» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в базовом и рабочем учебных планах (Приложение 1).

4.2. Учебный план

Базовый и рабочий учебный планы прилагаются (Приложение 2).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин прилагаются (Приложение 3).

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История», профиль подготовки «История мировых цивилизаций (древность и средние века)» обязательной частью Блока 2 «Практики» являются учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

5. Фактическое ресурсное обеспечение АОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры), профиль История мировых цивилизаций (древность и средние века) в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Реализация программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно- педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов. Доля штатных научно-педагогических работников составляет не менее 60 процентов.

Большое значение придается вовлечению в образовательный процесс преподавателей-практиков, представителей работодателей. В настоящее время на должностях профессорско-преподавательского состава работает ряд руководителей органов государственного и муниципального управления. Их педагогическая деятельность значительно усиливает практикоориентированный характер подготовки студентов. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, превышает 10 процентов. Избрание преподавателей на штатные вакантные должности и по совместительству осуществляется через существующую процедуру избрания по конкурсу.

Сотрудники кафедр ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» регулярно повышают свою квалификацию.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Для реализации основной образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ каждого студента к электронной библиотечной системе, по содержанию соответствующей полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Используемые автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRboks», «Консультант студента», ООО «ИВИС».

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Учебный процесс обеспечен программами, методическими пособиями и рекомендациями по всем дисциплинам и по всем видам занятий, практикумам, курсовым и дипломным работам, практикам, государственной итоговой аттестации и др.

Учебный процесс оснащен наглядными пособиями, аудио, видео и мультимедийными материалами.

В вузе организована библиотека с читальным залом на 316 мест и абонементом для самостоятельной работы студента с учебно-методической и научной литературой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Информационное обеспечение учебного процесса.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОП.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной библиотечной системе содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам (более 25% обучающихся обеспечены возможностью одновременного доступа к системе).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, система позволяет осуществлять индивидуальный доступ каждого обучающегося к сети Интернет.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

— зданий и помещений, находящихся у университета на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями;

— оборудования для оснащения междисциплинарных лабораторий, обеспечивающего выполнение АОПОП ВО с учетом профиля подготовки;

— классов для проведения лекционных и практических занятий, оборудованных персональными компьютерами, видеопроекторами, интерактивными досками.

Таблица 1. Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение (ПО)
С нарушением зрения	**Тифлотехнические средства:** - тактильный (брайлевский) дисплей; - ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Topaz, Onix); - телевизионное увеличивающее устройство; - цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя; - увеличительные устройства (лупа, электронная лупа); - говорящий калькулятор; - устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»); - плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер); - средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель; - брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. **ПО:** - программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows); - программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka); - программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).
С нарушением слуха	Специальные технические средства: - беспроводная система линейного акустического излучения; - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей; - мультимедиа-компьютер; - мультимедийныйпроектор; - интерактивные и сенсорные доски. ПО: - программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).
С нарушением	**Специальные технические средства:**

опорно-двигательного аппарата	- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды); - специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь); - выносные кнопки; - увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями; - утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме; - устройства обмена графической информацией. **ПО:** - программа «виртуальная клавиатура»; - специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов; - специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

6. Проведение учебных занятий по физической культуре и спорту. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа включает в себя факультативные учебные занятия по физической культуре и спорту, а также по общей физической культуре. Порядок проведения и объем указанных занятий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с их реабилитационными картами.

В Университете создаются группы здоровья с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающихся с ОВЗ. Занятия проводятся в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

7. Выбор мест прохождения практик.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В вузе разработана и реализуется программа по проведению воспитательной работы в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», в рамках которой ежегодно разрабатываются планы воспитательной работы факультета и кафедр.

Основным содержанием воспитательной работы является организация и проведение ряда мероприятий:

– реализация системы материального поощрения студентов за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни университета;
– кураторские часы;
– общеуниверситетские и городские субботники;
– научно-практические студенческие конференции;
– факультетские, общеуниверситетские и межвузовские олимпиады;
– книжные выставки; культурно-массовые мероприятия, посвященные знаменательным событиям и праздникам: День знаний, День защитника Отечества, День Победы, День выпускника, Ярмарка вакансий, фестиваль «Студенческая весна» и др.

Среди множества значимых мероприятий, посвященных духовно-нравственному воспитанию студентов, регулярными становятся: встречи студентов с работниками Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом; встречи студентов с ветеранами Великой Отечественной войны, встречи с представителями Духовного управления мусульман Чеченской Республики и др.

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры), профиль «История мировых цивилизаций (древность и средние века)»

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися АОПОП ВО включает промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся по АОПОП ВО магистратуры осуществляется в соответствии ФГОС ВО, а также локальными актами ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

9.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств:

1. электронный банк тестовых заданий;
2. комплекты заданий для самостоятельной работы;
3. сборники проектных заданий;
4. перечни тем рефератов, курсовых работ.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

– устный опрос;
– письменные работы;
– контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

– в процессе беседы преподавателя и студента;
– в процессе создания и проверки письменных материалов;
– путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также обладает рядом функций.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями. Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

– быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

– возможность детально и персонифицировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

– формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам образовательной программы;

– привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

– возможность самоконтроля и мотивации студентов в процесс е самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими.

Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

– собеседование;
– коллоквиум;
– тест;
– контрольная работа;
– зачет;
– экзамен (по дисциплине, а также ГИА);
– лабораторная, работа;
– эссе и иные творческие работы;
– реферат;
– отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС);
– магистерская диссертация.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля

Письменные работы (ПР) могут включать:

– тесты (ПР-1);
– контрольные работы (ПР-2);
– эссе (ПР-3);
– рефераты (ПР-4);
– курсовые работы (ПР-5);
– научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6);
– отчеты по НИРС (ПР-7).

9.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших АОПОП ВО магистратуры.

Для АОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры), профиль «История мировых цивилизаций (древность и средние века)» в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» итоговая государственная аттестация включает защиту магистерской диссертации и сдачу государственного междисциплинарного комплексного экзамена по данному профилю. Программы итоговой аттестации выпускников и итогового государственного экзамена прилагаются (Приложение 7-8).

Выполнение магистерской диссертации является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом, и имеет своей целью:

— систематизацию, закрепление и углубление теоретических знаний по направлению и применение их для решения конкретных научно-технических задач;

— развитие навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных задач;

— выяснение степени подготовленности студента для самостоятельной работы в современных условиях.

Магистерская диссертация должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

– обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики;

– включающие методологические основы, методы и средства исследования;

– анализ полученных результатов;

– выводы и рекомендации;

– список использованных источников.

Порядок защиты магистерской диссертации определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Критерии оценки.

Оценка «5» - отлично. Четкое обоснование темы ответа. Логическая последовательность ответа. Знание первоисточников (глубокий анализ), умелое использование их в раскрытии темы. Грамотное изложение материала. Проявление творческого подхода к содержанию ответа.

Оценка «4» - хорошо. Небольшие погрешности в обосновании темы ответа. Некоторые нарушения в последовательности ответа. Грамотное использование первоисточников в ответе.

Оценка «3» - удовлетворительно. Слабо обоснованный ответ.

Недостаточное владение общими вопросами. Отсутствие выводов и обобщений. Отсутствие творческого интереса к изложению содержания ответа.

Оценка «2» - неудовлетворительно.

Отсутствие четкого ответа на вопросы экзаменационного билета. Отсутствие необходимого анализа излагаемого материала. Ограниченность профессионального кругозора. Безграмотность и небрежность ответа.

Комиссия выносит интегральное решение соответствия уровня подготовки специалиста требованиям ФГОС ВО. Решение об оценке выпускника принимается государственной комиссией на закрытом заседании путем голосования и оформляется протоколом. Результаты экзамена оглашаются публично.

10.Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами

старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги.

Основными формами профориентационной работы являются профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения, рекламно-информационные материалы для данных обучающихся, взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции.