Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.02.2024 14:[illegible]
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ПРИКАЗ

16.02.2024 № 42/05-21

Грозный

Об утверждении Положения
об управлении ремонтных работ

В связи с актуализацией информации о деятельности структурного подразделения, руководствуясь п. 4.20 Устава ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об управления ремонтных работ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».
2. Признать утратившим силу Положение об управлении ремонтных работ, утвержденное от 12.03.2018.
3. Проректору по инвестиционному развитию и управлению имуществом Юсупову Р.С. довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников отдела и обеспечить его исполнение.

Приложение: Положение об управлении ремонтных работ на 5 л.

И. о. ректора Н.У. Ярычев

КОПИЯ ВЕРНА
Подпись

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ФГБОУ ВО
«Чеченский государственный
университет им. А.А. Кадырова»
от «16» 04 2024 г. № 48/03-21

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении ремонтных работ

Разработано:

Проректор по инвестиционному развитию и управлению имуществом	Р.С. Юсупов

Согласовано:

Начальник управления кадров	В.В. Манкиев
Начальник отдела правового и документационного обеспечения	Р.Д. Атаев

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении ремонтных работ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – Университет), иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, функции, структуру и порядок деятельности управления ремонтных работ Университета (далее – управление).

1.3. Управление является структурным подразделением Университета. В управление организационно входят:

1) отдел капитального ремонта;

2) сектор технического контроля.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета и настоящим Положением.

2. Цели и задачи управления

2.1. Основной целью управления является создание необходимых условий для проведения учебного и научного процессов в Университете, путем содержания аудиторного фонда и зданий в надлежащем состоянии.

2.2. Основными задачами управления ремонтных работ являются:

- координация деятельности по вопросам капитального строительства в структурных подразделениях Университета;
- подготовка и представление информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития капитального строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов Университета;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- составление перечня объектов капитального строительства, капитального ремонта, возводимых за счет средств федерального бюджета и внебюджетных источников Университета;
- планирование сроков ввода объектов капитального строительства и проведение капитального ремонта объектов Университета;
- обеспечение составления проектно-сметной документации на производство работ по капитальному строительству, капитальному ремонту и реконструкции объектов Университета;

- обеспечение выполнения работ в установленные сроки;
- осуществление контроля за производством капитального строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов Университета.

3. Функции управления

3.1. Основными функциями управления являются:

- руководство непосредственным выполнением работ по капитальному строительству, капитальному ремонту и реконструкции объектов Университета;
- разработка программ долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов Университета;
- осуществление контроля за целевым и рациональным использованием финансовых средств, направляемых на капитальное строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов Университета, повышение эффективности капитальных вложений, сокращение объема незавершенного строительства;
- осуществление контроля за выполнением договорных обязательств проектными и строительными организациями;
- ведение технического контроля за объектами капитального строительства и капитального ремонта, за реконструкцией объектов, за сроками и качеством выполнения работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, рабочими чертежами, строительными нормами, стандартами, нормами техники безопасности, производственной санитарии, требованиями рациональной организации труда;
- осуществление контроля за своевременным вводом в эксплуатацию объектов Университета;
- организация консультаций по решению отдельных вопросов, связанных со строительством, ремонтом объектов Университета;
- участие в общем планировании деятельности Университета;
- составление совместно с руководством Университета перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту, с обязательной разработкой их проектно-сметной документации;
- участие в подготовке и заключении договоров с проектными и подрядными организациями на проведение работ по капитальному строительству, капитальному ремонту и реконструкции объектов, перечень которых утвержден руководством Университета;
- организация контроля за целевым и рациональным использованием капитальных вложений на объектах капитального ремонта, соблюдением сметной стоимости и норм продолжительности проведения капитального ремонта, соответствия качества выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов;

- ведение учета и составление отчетов о работе подрядных строительных организаций, объемах выполненных работ;

- организация контрольных проверок, обмеров на объектах капитального строительства, капитального ремонта и реконструкции;

- представление в соответствующей форме отчетов в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации о ходе проведения работ по капитальному строительству, капитальному ремонту и реконструкции объектов Университета;

- подготовка докладов, информации, справок, предложений и других материалов по вопросам, касающимся компетенции управления.

4. Порядок деятельности и руководство управлением

4.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по инвестиционному развитию и управлению имуществом.

4.2. Управление подчиняется непосредственно проректору по инвестиционному развитию и управлению имуществом.

4.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере производства строительных и ремонтных работ.

4.4. Штатную численность управления утверждает ректор Университета, исходя из условий и объема работ.

5. Заключительные положения

5.1. Начальник управления и работники отделов управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей на основании норм трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, соответствующих должностных инструкций, иных локальных и нормативных актов Университета.

5.2. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются приказом ректора Университета и вступают в силу со дня их утверждения.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел правового и документационного обеспечения
Контрольный экземпляр документа	Управление ремонтных работ
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел правового и документационного обеспечения, управление ремонтных работ
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Управление ремонтных работ