Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4359f8f3a12d1b85d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация профессиональной деятельности психолого- педагогического направления»

Направление подготовки (специальности)	Психолого-педагогическое образование
Код и наименование профиля подготовки (специальности)	44.04.02 Психология образования
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Срок освоения	2 года, 4 мес.
Трудоемкость (в зачетных единицах)	2 з.е.
Код дисциплины	Б1.Б.08

Грозный, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация профессиональной деятельности психолого- педагогического направления» /Сост. Л.М. Даутмерзаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1-А от 14 октября17г., составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры) в 1семестре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12» мая 2016 г. №549, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.М. Даутмерзаева, 2019
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с

указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели дисциплины: Дать представление о деятельности службы практической психологии образования как составной части системы образования, ее организации и функционировании на всех уровнях; современном состоянии и перспективах развития.

Задачи дисциплины: рассмотрение истории создания и организации службы практической психологии образования и её современного состояния; анализ основных целей, задач и направлений деятельности службы практической психологии образования

на современном этапе; формирование представления о службе практической психологии как ресурсе развития системы образования; анализ особенностей организации работы педагога-психолога в образовательном учреждении.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

владеет современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности(ОПК-6);

готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-11)

способен с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося (ПК-22);

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать: основные проблемы организации профессиональной деятельности психолого-педагогического направления; основы организации взаимодействия субъектов образовательного учреждения в профессиональной деятельности педагога-психолога; технологии психологического сопровождения профессиональной деятельности учителя; показатели профессиональной зрелости педагога-психолога; характеристики и особенности профессионального стресса, технологии успеха и профессионального саморазвития педагога-психолога.

Уметь: организовывать и осуществлять эффективное профессиональное, междисциплинарное и межведомственное взаимодействие по проблемам психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса; организовывать коллективную деятельность участников образовательного процесса; давать учебно-методические рекомендации на основе результатов анализа и экспертизы профессиональной деятельности; рефлексировать свою деятельность и успешно выстраивать стратегию профессиональной карьеры.

Владеть: практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний; методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации; принципами и навыками проектирования и организации обследования в профессиональной области; современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности; методами и техникой психологических и педагогических обследований, исследований и разработок; современными методами профессиональной диагностики, консультирования, коррекции и профилактики.

3.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Б1.Б.08 базовой части дисциплин ООП ВО. Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Формирование комфортной и психологически безопасной среды», «Социальная психология образования» и на основные положения общепрофессиональных педагогических дисциплин.

Изучение дисциплины необходимо для ориентирования в основных направлениях деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении, а также технологиях психологической работы.

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	20	20
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	30	30
Контрольная работа (К)[2]		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	22	22
Подготовка и сдача экзамена[3]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История создания и организации Службы практической психологии образования и её современное состояние.	Психологическая служба в дошкольных образовательных учреждениях. Психологическая служба в общеобразовательных школах. Психологическая служба в системе профессионального образования. Психологическая служба в системе специального образования.	Д.С.К
2.	Основные цели, задачи и направления деятельности службы практической психологии образования на современном этапе.	Основные виды деятельности практического психолога на разных образовательных уровнях (возрастных ступенях). Краткое содержание основных направлений деятельности педагога-психолога.	Д.С.К

[1] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

[2] Только для заочной формы обучения

[3] При наличии экзамена по дисциплине

	Структура Службы: функции и кадровое обеспечение отдельных звеньев.		
3.	Служба практической психологии как ресурс развития системы образования. Нормативно-правовая база Службы.	Концепция компетентности как условие эффективной профессиональной деятельности, как интегральное качество личности, как результат профессионального образования. Эффективное внедрение нового стандарта по направлению «Психолого-педагогическое образование». Требования, предъявляемые к кабинету психологии, оформлению кабинета психолога, материально-техническому оснащению кабинета психолога. Методическое оснащение кабинета психолога. Кабинет психологической разгрузки.	Д.С.К
4.	Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении.	Документация психологической службы. Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов. Требования к авторским программам. Психокоррекционное и развивающее направление. Психопрофилактическое направление и психологическое просвещение.	Д.С.К

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3.Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	История создания и организации Службы практической психологии образования и её современное состояние.	19	2	4	-	13
2	Основные цели, задачи и направления деятельности службы практической психологии образования на современном этапе. Структура Службы: функции и кадровое обеспечение отдельных звеньев.	19	2	4	-	13
3	Служба практической психологии как ресурс развития системы образования. Нормативно-правовая база Службы.	19	2	4	-	13
4	Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении.	17		4	-	13
	Итого:	72	6	14	-	52

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетен-ции(й)
История создания и организации Службы практической психологии образования и её современное состояние.	Конспектирование первоисточников. Подготовка докладов, рефератов	Д.С.К	ОПК-11 ПК-22
Основные цели, задачи и направления деятельности службы практической психологии образования на современном этапе. Структура Службы: функции и кадровое обеспечение отдельных звеньев.	Проработка учебного материала лекций (ПЛ) разделов учебников и учебных пособий, материалов семинарских занятий;	Д.С.К	ОПК-6 ОПК-11
Служба практической психологии как ресурс развития системы образования. Нормативно-правовая база Службы.	Конспектирование первоисточников. Подготовка докладов, рефератов	Д.С.К	ОПК-6 ПК-22
Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении.	Проработка учебного материала лекций (ПЛ) разделов учебников и учебных пособий, материалов семинарских занятий;	Д.С.К	ОПК-6 ПК-22
Всего часов			

4.5 . Лабораторные работы.

Не предусмотрен

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	История создания и организации Службы практической психологии образования и её современное состояние.	4
2.	2	Основные цели, задачи и направления деятельности	4
3.	3	Служба практической психологии как ресурс развития системы образования. Нормативно-правовая база	4
4.	4	Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении.	4
		Итого:	**14**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)
Не предусмотрены

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	1семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	58	58
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[4]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контрольная работа (К)[5]		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	28	*28*
Подготовка и сдача экзамена[6]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

[4] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[5] Только для заочной формы обучения
[6] При наличии экзамена по дисциплине

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1семестр	**Всего**	
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	58	58	
Подготовка и сдача зачета	зачет	зачет	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**	

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	История создания и организации Службы практической психологии образования и её современное состояние.	16	2		-	14
2	Основные цели, задачи и направления деятельности службы практической психологии образования на современном этапе. Структура Службы: функции и кадровое обеспечение отдельных звеньев.	19	2	2	-	15
3	Служба практической психологии как ресурс развития системы образования. Нормативно-правовая база Службы.	17		2	-	15
4	Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении.	16		2	-	14
	Итого:	72	4	6	-	58

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетен-ции(й)
История создания и организации Службы практической психологии образования и её современное состояние.	Конспектирование первоисточников. Подготовка докладов, рефератов	Д.С.К	ОПК-11 ПК-22
Основные цели, задачи и направления деятельности службы практической психологии образования на	Проработка учебного материала лекций (ПЛ) разделов учебников	Д.С.К	ОПК-6 ОПК-11

современном этапе. Структура Службы: функции и кадровое обеспечение отдельных звеньев.	и учебных пособий, материалов семинарских занятий;		
Служба практической психологии как ресурс развития системы образования. Нормативно-правовая база Службы.	Конспектирование первоисточников. Подготовка докладов, рефератов	Д.С.К	ОПК-6 ПК-22
Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении.	Проработка учебного материала лекций (ПЛ) разделов учебников и учебных пособий, материалов семинарских занятий;	Д.С.К	ОПК-6 ПК-22
Всего часов			

4.5.Лабораторные работы
Не предусмотрены

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	История создания и организации Службы практической психологии образования и её современное состояние.	2
2.	2	Основные цели, задачи и направления деятельности	2
3.	3	Служба практической психологии как ресурс развития системы образования. Нормативно-правовая база	1
4.	4	Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении.	1
		Итого:	**6**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)
Не предусмотрены

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Разделы	Литература

1	История создания и организации Службы практической психологии образования и её современное состояние.	1.Гамезо М.В., Петрова Е.А., Орлова Л.М. Возрастная и педагогическая психология: Учеб. пособие для студентов всех специальностей педагогических вузов. – М.: Педагогическое общество России, 2010. – 512 с. 2.Кибанов А.Я. Служба управления персоналом: учебное пособие для вузов /А.Я. Кибанов, В.Г. Коновалова, М.В. Ушакова; под ред. А.Я. Кибанова. Москва: КноРус, 2010. – 410 с. 3.Критерии и параметры психологической оценки профессиональной деятельности /Ю.Е. Якунина. Магадан: Кордис, 2011. – 144 с. 4.Лигинчук Г.Г. Психология профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Московский институт экономики менеджмента и права, 2010. – 78 с.
2	Основные цели, задачи и направления деятельности службы практической психологии образования на современном этапе. Структура Службы: функции и кадровое обеспечение отдельных звеньев.	1.Кибанов А.Я. Служба управления персоналом: учебное пособие для вузов /А.Я. Кибанов, В.Г. Коновалова, М.В. Ушакова; под ред. А.Я. Кибанова. Москва: КноРус, 2010. – 410 с. 2.Критерии и параметры психологической оценки профессиональной деятельности /Ю.Е. Якунина. Магадан: Кордис, 2011. – 144 с. 3Лигинчук Г.Г. Психология профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Московский институт экономики менеджмента и права, 2010. – 78 с. 4.Психология труда: учебник для вузов /[А.В. Карпов,Е.В. Конева, Е.В. Маркова и др.]; под ред. А.В. Карпова. Москва: Юрайт, 2011. – 350 с.
3	Служба практической психологии как ресурс развития системы образования. Нормативно-правовая база Службы.	1.Гамезо М.В., Петрова Е.А., Орлова Л.М. Возрастная и педагогическая психология: Учеб. пособие для студентов всех специальностей педагогических вузов. – М.: Педагогическое общество России, 2010. – 512 с. 2.Егоршин А.П. Мотивация трудовой деятельности: учебное пособие для вузов /А.П. Егоршин. Москва: ИНФРА-М , 2011. – 377 с. 3.Ильин Е.П. Дифференциальная психология профессиональной деятельности. – СПб.: Питер, 2010. – 308 с.
4	Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении.	1.Критерии и параметры психологической оценки профессиональной деятельности /Ю.Е. Якунина. Магадан: Кордис, 2011. – 144 с. 2.Лигинчук Г.Г. Психология профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Московский институт экономики менеджмента и права, 2010. – 78 с. 3.Психология труда: учебник для вузов /[А.В. Карпов,Е.В. Конева, Е.В. Маркова и др.]; под ред. А.В. Карпова. Москва: Юрайт, 2011. – 350 с.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Комплект заданий для контрольной работы

Раздел (тема) дисциплины:	Код формируемой компетенции:
1. Психологическая служба в образовательных учреждениях различного типа.	ОПК-11;ОПК-6 ПК-22
Вариант1	
Психологическая служба в дошкольных образовательных учреждениях.	ОПК-11 ОПК-6 ПК-22
Психологическая служба в общеобразовательных школах.	ОПК-11;ОПК-6 ПК-22
Вариант 2	
Психологическая служба в системе профессионального образования.	ОПК-11;ОПК-6 ПК-22
Психологическая служба в системе специального образования.	ОПК-11;ОПК-6 ПК-22
2. Направления деятельности педагога-психолога.	ОПК-11;ОПК-6 ПК-22
Вариант1	
1. Основные виды деятельности практического психолога на разных образовательных уровнях (возрастных ступенях).	ОПК-11;ОПК-6 ПК-22
Вариант2	
2.Краткое содержание основных направлений деятельности педагога-психолога.	ОПК-11;ОПК-6 ПК-22
3. Эффективность профессиональной деятельности психолого-педагогического направления.	ОПК-11;ОПК-6 ПК-22
Вариант1	
1. Концепция компетентности как условие эффективной профессиональной деятельности, как интегральное качество личности, как результат профессионального образования.	ОПК-11;ОПК-6 ПК-22
Вариант 2	
2.Эффективное внедрение нового стандарта по направлению «Психолого-педагогическое образование».	ОПК-11;ОПК-6 ПК-22
4. Нормативно-правовые основы деятельности практического психолога образования.	ОПК-11;ОПК-6 ПК-22
Вариант1	
Документация психологической службы.	ОПК-11;ОПК-6 ПК-22
Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов.	ОПК-11;ОПК-6 ПК-22
Требования к авторским программам.	ОПК-11;ОПК-6 ПК-22

4.Требования, предъявляемые к кабинету психологии, оформлению кабинета психолога, материально-техническому оснащению кабинета психолога.	
Вариант 2	
5.Методическое оснащение кабинета психолога.	ОПК-11;ОПК-6 ПК-22
6.Кабинет психологической разгрузки	ОПК-11;ОПК-6 ПК-22
7.Психокоррекционное и развивающее направление.	ОПК-11;ОПК-6 ПК-22
Iсихопрофилактическое направление и психологическое просвещение.	ОПК-11;ОПК-6 ПК-22

)

Темы докладов, сообщений

Разделу 1.

1. Позиционирование психолога в деловом общении с педагогами и администрацией.

2. Содержание психокоррекционной и развивающей работы психолога (особенности, требования, принципы организации).

3. Консультирование и просвещение школьников (в рамках модели сопровождения).

4. Психолого-педагогический консилиум – главная форма в работе психолога (понятие, задачи, этапы подготовки и проведения).

5. Планирование деятельности педагога-психолога

6. Права и обязанности практического психолога системы образования

7.Профессиональная этика педагога-психолога

7.Квалификационные требования, права и обязанности психолога

Раздел 2.

1. Основные виды деятельности практического психолога на разных образовательных уровнях (возрастных ступенях).

2. Краткое содержание основных направлений деятельности педагога-психолога.

3.Содержание психокоррекционной и развивающей работы психолога (особенности, требования, принципы организации).

4.Консультирование и просвещение школьников (в рамках модели сопровождения).

5.Психолого-педагогический консилиум – главная форма в работе психолога (понятие, задачи, этапы подготовки и проведения).

6.Психопрофилактика: понятие, задачи, уровни и т.д.

7.Планирование деятельности педагога-психолога

Разделу 3.

1.Концепция компетентности как условие эффективной профессиональной деятельности, как интегральное качество личности, как результат профессионального образования.
2.Эффективное внедрение нового стандарта по направлению «Психолого-педагогическое образование».
3.Психологическое консультирование в школе.
4.Психолого-педагогическое сопровождение на этапе приема и адаптации ребенка в школе.
5.Планирование и отчетность в деятельности психолога образовательного учреждения.
6.Позиционирование психолога в деловом общении с педагогами и администрацией.

Раздел 4.

1.Документация психологической службы.
2.Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов.
3. Требования к авторским программам
4.Требования, предъявляемые к кабинету психологии, оформлению кабинета психолога, материально-техническому оснащению кабинета психолога.
5.Методическое оснащение кабинета психолога.
6.Кабинет психологической разгрузки.

Перечень вопросов промежуточного контроля

Теоретические вопросы:

1. Развитие службы практической психологии в образовании России
2. Общие тенденции развития практической психологии в образовании в современном мире
3. Проблема целеполагания и позиционирования в деятельности школьного психолога
4. Философская и психологическая антропология как основа деятельности психолога образования
5. Служба практической психологии в России: общая характеристика
6. Место психолога в образовательном учреждении
7. Основные модели деятельности психолога в образовании
8. Организационно-содержательная модель «Консультант»: общая характеристика
9. Организационно-содержательная модель «Методист»: общая характеристика
10. Организационно-содержательная модель «Куратор»: общая характеристика
11. Психолого-педагогическое сопровождение школьников в образовательном процессе: основные положения модели.
12. Основные направления деятельности психолога в образовательном учреждении.
13. Основные подходы к организации психологической работы в образовательном учреждении.

14. Организационно-содержательные модели деятельности педагога-психолога
15. Психологическое консультирование в школе
16. Психолого-педагогическое сопровождение на этапе приема и адаптации ребенка в школе
17. Планирование и отчетность в деятельности психолога образовательного учреждения
18. Позиционирование психолога в деловом общении с педагогами и администрацией
19. Содержание психокоррекционной и развивающей работы психолога (особенности, требования, принципы организации)
20. Консультирование и просвещение школьников (в рамках модели сопровождения)
21. Психолого-педагогический консилиум – главная форма в работе психолога (понятие, задачи, этапы подготовки и проведения)
22. Психопрофилактика: понятие, задачи, уровни и т.д.
23. Планирование деятельности педагога-психолога
24. Права и обязанности практического психолога системы образования Профессиональная этика педагога-психолога
25. Кабинет психологической службы (требования к организации и оформлению)
26. Требования к организации рабочего времени педагога-психолога в образовании
27. Пакет документов педагога-психолога и требования к его оформлению
28. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога психолога
29. Квалификационные требования, права и обязанности психолога

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	История создания и организации Службы практической психологии образования и её современное состояние.	готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-11) способен с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося (ПК-22);	Д.С.К

2	Основные цели, задачи и направления деятельности службы практической психологии образования на современном этапе. Структура Службы: функции и кадровое обеспечение отдельных звеньев.	владеет современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности(ОПК-6); готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-11),	Д.С.К
3	Служба практической психологии как ресурс развития системы образования. Нормативно-правовая база Службы.	владеет современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности(ОПК-6); способен с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося (ПК-22);	Д.С.К
4	Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении.	владеет современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности(ОПК-6); способен с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося (ПК-22);	Д.С.К

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе
	допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Гамезо М.В., Петрова Е.А., Орлова Л.М. Возрастная и педагогическая психология: Учеб. пособие для студентов всех специальностей педагогических вузов. – М.: Педагогическое общество России, 2010. – 512 с.
2. Егоршин А.П. Мотивация трудовой деятельности: учебное пособие для вузов /А.П. Егоршин. Москва: ИНФРА-М , 2011. – 377 с.
3. Ильин Е.П. Дифференциальная психология профессиональной деятельности. – СПб.: Питер, 2010. – 308 с.
4. Ильин И.Е. Работа и личность. Трудоголизм, перфекционизм, лень /Е.П. Ильин. Санкт-Петербург: Питер, 2011. – 224 с.

5. Кибанов А.Я. Служба управления персоналом: учебное пособие для вузов /А.Я. Кибанов, В.Г. Коновалова, М.В. Ушакова; под ред. А.Я. Кибанова. Москва: КноРус, 2010. – 410 с.
6. Критерии и параметры психологической оценки профессиональной деятельности /Ю.Е. Якунина. Магадан: Кордис, 2011. – 144 с.
7. Лигинчук Г.Г. Психология профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Московский институт экономики менеджмента и права, 2010. – 78 с.
8. Психология труда: учебник для вузов /[А.В. Карпов, Е.В. Конева, Е.В. Маркова и др.]; под ред. А.В. Карпова. Москва: Юрайт, 2011. – 350 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Безюлева Г.В. Психологическая служба в колледжах /Г.В. Безюлева. – Москва: Академия профессионального образования, 2009. – 52 с.
2. Вачков И. Основы технологии группового тренинга. Психотехники / И. Вачков. – М.: Ось, 2007. – 255 с.
3. Вестник Дальневосточного федерального университета: психологические и педагогические науки: сборник научных трудов: вып. 4 : Антропоконтекст педагогического образования / [Т.А. Арташкина, Г.В. Андреева, Т.И. Боровкова и др.; под общ. ред. В.И. Курилова]; Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО, Дальневосточное отделение Комиссии РФ по делам ЮНЕСКО. Владивосток: Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2011. – 230 с.
4. Вестник Дальневосточного госуниверситета: психолого-педагогические науки: сборник научных трудов: вып. 1 / [Е.П. Башаева, Т.И. Боровкова, А.Г. Бочкарева и др.; под общ. ред. В.И. Курилова]. – Владивосток: Изд-во Дальневосточного университета, 2008. – 207 с.
5. Донцова М.В. Психологическое сопровождение профессионально-личностного становления студентов-психологов: Автореф. дис. … канд. психол. наук. М., 2009.
6. Егоров Б.Б. Документация педагога-психолога школы Журнал «Практика административной работы в школе». № 8, 2011.
7. Ермаков В.А. Гуманистическая психология личности. Учебное пособие – М.: Евразийский открытый институт, 2011.
8. Иванова Е.М. Психология профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ПЕР СЭ, 2006. – 382 с.
9. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. Ростов, 1996.
10. Мананникова Е.Н. Психология личности: учеб.пособие. - 2-е изд. Дашков и К, 2011.
11. Марголис А.А., Рубцов В.В. Учитель для новой школы: модернизация педагогического образования в России // «Образовательная политика». 2010, № 4 (42).
12. Марголис А.А., Рубцов В.В. Психолого-педагогическая подготовка учителя для новой школы / Журнал «Образовательная политика». 2010, № 5-6 (43-44).
13. Маркова А.К., Никонова А.Я. Психология труда учителя. – М., 1993. – 78 с.
14. Национальная инициатива «Наша новая школа», МОН РФ, 2010.
15. Петухов В.В. Типология индивидуальности – М.: Директ-Медиа, 2008.

Периодические издания

http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html - Вестник Московского университета. Серия 14, Психология
http://www.voppsy.ru/ - Вопросы психологии (журнал)
http://psyjournals.ru/index.shtml - Портал психологических изданий PsyJournals.ru
http://psystudy.ru/ - Психологические исследования
http://www.psychol.ras.ru/08.shtml - Психологический журнал
http://www.psyedu.ru/ - Электронный журнал Psyedu.Ru

http://www.psychology.su/ - Журнал "Психология"

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.akademia-moskow.ru
2. http://www.books.si.ru/
3.Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/index.php7page id=242
4.Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php7page id=6
5.Библиотека портала -http://www.edu.ru/index.php7page id=242 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
6.Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24808.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Методические указания для магистров по освоению дисциплины (модуля).

В процессе изучения дисциплины магистранты должны изучить конспекты лекций, поработать с приведенными выше источниками, составить схемы примерных занятий для работы с магистрантами, основанные на применении групповых дискуссионных и игровых методов; составить сценарии занятий.

Составлять схемы занятий необходимо с учетом тех методических рекомендаций и алгоритма, которые магистранты получают на практических занятиях. Кроме того, необходимо следовать изученным принципам построения программ. Указанный вид учебной деятельности поможет дополнительно проработать и проанализировать преподаваемый на занятиях материал.

Для более глубокого усвоения программных знаний, а также с целью формирования навыков практической работы необходимо научиться самостоятельно проводить, игровые и дискуссионные занятия, проработать и проанализировать дополнительную литературу по изучаемому курсу, написать рефераты или составить программы по указанным выше темам.

Методические указания к написанию реферата

Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников. Специфика реферата: - в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок; - дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте. Реферат акцентирует внимание на новых сведениях и определяет целесообразность обращения к изначальному тексту. **Структура реферата**: 1) Библиографическое описание – Ф.И.О. автора, название труда, место, издательство, год, количество страниц. 2) Текст реферата: - тема, проблема; предмет, цели и содержание реферируемой работы; методы исследования; конкретные результаты; выводы автора; область применения результатов работы. **Порядок оформления рефератов:** объем – не менее 10 и не более 15 стр., напечатанный 14 шрифтом, через 1,5 интервала. На первой странице печатается план, включающий в себя введение, параграфы, раскрывающие суть работы, заключение. В конце реферата представляется список использованной литературы.

Методические рекомендации по проведению контрольной работы:

Контрольная работа – самостоятельная письменная работа студентов, проводимая под непосредственным руководством преподавателя курса. Она преследует цель привить

им навыки изучения источников и соответствующей литературы. Выбрав одну из рекомендуемых тем, необходимо изучить указанную в списке литературу, познакомиться с конспектом лекций, данными учебных пособий и материалами специальной литературы по данному вопросу.

Контрольные задания помогают студентам усвоить материал курса, а преподавателю дают возможность активно руководить их самостоятельной работой. Не только содержание выполненной контрольной работы, подводящей итоги самостоятельному изучению того или иного раздела дисциплины, но даже оформление работы может дать преподавателю основу для суждения о подготовке студента, о его умении работать над учебным материалом, о пробелах в знании и т.д.

Контрольные работы должны выполняться исключительно в письменной форме на тетрадях. Напечатанные работы приниматься к рассмотрению на будут.

Контрольная работа имеет титульный лист, который размещается на обложке тетради. На титульном листе слушатель указывает название кафедры, темы, свою фамилию и инициалы, номер учебной группы, а также должность, звание научного руководителя.

На первой странице размещается план контрольной работы и указывается, на каких страницах размещены вопросы. Каждая страница контрольной работы должна быть пронумерована.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте обозначаются цифрами, а в сносках, внизу страниц, указывается цитируемый источник.

В библиографии указывается список использованной литературы, включающий три раздела: официально-документальные материалы, книги, статьи.

В разделе «Статьи» указываются научные работы, опубликованные в журналах, сборниках научных трудов, в периодической печати.

В библиографии указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника указывается в полном объеме: если это монография, то, сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале размещена эта статья в полном объеме.

В тексте контрольной работы все цитаты должны быть взяты в кавычки и снабжены соответствующими сносками.

Особо рекомендую посетить следующие авторитетные международные сайты, посвященные международному праву, страницы международных организаций. Здесь можно найти различные исследования по международному праву, источники в переводах и на языке оригинала, а также библиографию, карты, и многое другое.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

оценка «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

оценка «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно

исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

Методические рекомендации по написанию доклада, сообщения

Этапы работы над сообщением и докладом: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 5-6 различных источников);

Доклад – это устное выступление на заданную тему. В учебных заведениях время доклада, как правило, составляет 5-15 минут. Цели доклада: Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт). Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь. План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.первой фазе доклада рекомендуется использовать: риторические вопросы; актуальные местные события; личные происшествия; истории, вызывающие шок; цитаты, пословицы; возбуждение воображения; оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада. Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна. Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения.

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы: обобщение; прогноз; цитата; пожелания; объявление о продолжении дискуссии; просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

оценка «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

оценка «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету следует использовать учебную литературу, предназначенную для студентов высших учебных заведений. Одной из самых распространенных в настоящее время ошибок студентов – ответ не по вопросу. Поэтому при подготовке к зачету следует внимательно вчитываться в формулировку вопроса и уточнить возникшие неясности во время консультации. Все возникающие сомнения и вопросы следует разрешать только с преподавателем, в этом случае вы можете получить гарантированно точный и правильный ответ.

При подготовке к зачету следует использовать фрагмент рабочей программы, раскрывающий содержание тем курса. Этот раздел будет доступен на зачете и может оказать существенную помощь при подготовке к ответу в аудитории.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к ответу следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Никакие отвлечения других студентов, находящихся в аудитории, не допускаются и будут расценены как нарушение процедуры зачета, что влечет выставление неудовлетворительной оценки. Преподавателю можно задать любой вопрос, но следует помнить, что он не в праве отвечать на вопросы по существу ответа.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

оценка «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

оценка «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;

DreamSpark:

- Windows Client
- Microsoft Visual Studio Professional

- Microsoft Expressions
- Microsoft Windows Embedded
- Microsoft Visio
- Microsoft Project
- Microsoft OneNote
- Microsoft SQL Server
- Netbeans IDE 8.0.2
- Objective C

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для более эффективного усвоения магистрантами изучаемой дисциплины рекомендуется использовать систему мультимедийной демонстрации изучаемого материала. Также желательно иметь специально оборудованную комнату индивидуального консультирования и специальный психологический инструментарий (компьютерные программы психологической диагностики и коррекции).