Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca...2d1bb5d1821f0ab

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
	43-04

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

протокол от «22» 01 2022 г.
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете государственного управления

Разработано:

декан факультета государственного управления М.А. Довлетмурзаева	

Согласовано:

проректор по учебной работе Н.У. Ярычев	
начальник управления кадров В.В. Манкиев	
начальник отдела правового обеспечения Х.В. Идрисов	

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее по тексту – университет), иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение о факультете университета (далее — Положение) определяет основные цели, задачи, функции, структуру и порядок управления деятельностью факультета (далее – факультета).

1.3. Факультет является базовым учебным структурным подразделением университета.

1.5. Структура и штатная численность факультета определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием университета.

1.6. Факультет осуществляет свою деятельность при соблюдении следующих условий:

- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. При осуществлении своих функций факультет руководствуется:

1) действующим законодательством РФ;

2) отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования;

3) уставом университета;

4) настоящим Положением;

5) приказами и распоряжениями ректора университета;

6) правилами внутреннего трудового распорядка университета;

7) нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты;

8) иными локальными нормативными актами университета.

1.8. Руководство факультетом осуществляет декан факультета.

Декан, избирается ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

1.9. Должностные обязанности декана факультета устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Декан факультета, несет персональную ответственность за результаты деятельности соответствующего структурного подразделения.

1.10. Должностные обязанности работников факультета устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.11. В состав факультета входят следующие подразделения:

1) кафедра государственного и муниципального управления;

2) кафедра «Менеджмент»;

3) кафедра «Управление региональной экономикой и экономическая безопасность».

1.12. Правовой статус и функции подразделений, входящих в состав факультета, определяются соответствующими положениями.

1.13. Факультет использует в установленном порядке помещения и другое имущество университета, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

1.14. Решение о реорганизации или ликвидации факультета принимается Ученым советом университета.

1.15. Режим работы факультета определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в университете.

2. Цель и задачи факультета

2.1. Целью факультета является удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Основными задачами факультета являются:

1) обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ;

2) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований;

3) интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в образовательном процессе и установления взаимовыгодных связей с образовательными, научными и иными организациями;

4) организация воспитательной работы с обучающимися;

5) иные уставные цели.

3. Функции факультета

3.1. Основными функциями факультета являются:

1) участие в разработке образовательных программ;

2) научно-методическое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на факультете.

3) участие в организации образовательной деятельности по реализации образовательных программ, в том числе:

- участие в составлении расписания учебных занятий, практики, промежуточной и итоговой аттестации;
- участие в организации производственной и других видов практик;
- участие в организации проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3) проведение учебных занятий, практики, промежуточной и итоговой аттестации, организация самостоятельной работы обучающихся;

4) контроль успеваемости и посещаемости занятий;

5) участие в организации работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

6) организация проведения фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований;

7) организация научно-исследовательской работы обучающихся;

8) осуществление экспертной деятельности;

9) обсуждение и утверждение документов, входящих в компетенцию факультета и содержащихся в локальных нормативных актах университета;

10) организация и проведение профориентационной работы;

11) взаимодействие с работодателями по вопросам подготовки специалистов и трудоустройства выпускников университета;

12) изучение рынка образовательных услуг и рынка труда, учет их требований в образовательной деятельности;

13) проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

14) иные функции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами университета.

4. Организация деятельности и управление факультетом

4.1. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет совет факультета. Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия совета факультета университета определяются положением о Совете факультета университета, утверждаемым Ученым советом университета.

4.2. Председателем совета факультета является декан факультета.

4.3. В состав совета факультета входят заместители декана факультета, заведующие кафедрами.

Другие члены совета факультета избираются от обучающихся и от научно-педагогических работников факультета с учетом обязательного равного представительства от каждой кафедры иного структурного подразделения.

4.4. Ученый совет университета может делегировать отдельные свои полномочия совету факультета университета. Решения совета факультета университета могут быть отменены решением Ученого совета университета.

4.5. Совет факультета самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Совет факультета осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые утверждаются на заседании совета факультета и подписываются его председателем. Заседания совета факультета проводятся не реже одного раза в месяц, кроме июля и августа месяца.

4.6. Совет факультета:

- заслушивает ежегодный отчет декана факультета о деятельности факультета;

- рекомендует перечень тем выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ, предлагаемых обучающимся;

- выдвигает кандидатуры в состав Ученого совета университета из числа работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава;

- принимает в пределах своих полномочий иные решения по вопросам содержания и организации деятельности факультета.

4.7. Текущее руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание, на Ученом совете университета и утверждается в должности приказом ректора.

4.8. Декан факультета:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью факультета и несет персональную ответственность за ее результаты;

2) отвечает за разработку программы развития факультета и дорожной карты ее реализации в соответствии с Программой развития университета;

3) привлекает высококвалифицированных специалистов к участию в конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников факультета;

4) привлекает представителей работодателей к реализации основных профессиональных образовательных программ;

5) создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников факультета;

6) представляет на рассмотрение Ученого совета университета предложения по совершенствованию образовательного процесса, тематике научных исследований, а также по иным вопросам деятельности университета;

7) представляет работников факультета к поощрению за успехи в работе;

8) ежегодно отчитывается о своей деятельности перед ученым советом факультета по основным вопросам образовательной, воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности факультета;

9) имеет другие права и обязанности, которые определяются должностной инструкцией, трудовым договором, локальными нормативными актами университета, Уставом университета.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются протокольным решением Ученого совета университета и вступают в силу со дня их утверждения.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел кадров
Контрольный экземпляр документа	Общий отдел, Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел кадров, Общий отдел, Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта документа