Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3cc3[illegible]1845a12d1bb5d1821f0ab

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ ПОЛНОГО ДНЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0294F79000F3AC2B9440B592119CF4F2EF
Владелец: Саидов Заурбек Асланбекович
Действителен: с 22.03.2021 до 22.03.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Письмом Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования»;

- Положением о лицее ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее Лицей).

1.2.Основной целью работы Школы полного дня (далее - ШПД) является создание образовательного учреждения нового типа, в котором высокий уровень образовательно-воспитательного процесса сочетается с творчески развивающим и оздоровительно – профилактическим компонентом, образующим единый интегральный комплекс обучения, воспитания, творческого развития и здоровьесбережения.

1.3. В рамках Школы полного дня реализуются общеобразовательные программы (в том числе программы углубленного изучения отдельных предметов) и программы дополнительного образования, формируя образовательное пространство, объединяющее в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.4. Режим работы лицея как ШПД определяется приказом директора Лицея в соответствии с социальным заказом населения.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности классов\групп ШПД.

1.6. Для реализации программ дополнительного образования Лицей, работающий в режиме полного дня, заключает договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования и другими организациями, имеющими возможность по роду своей деятельности заниматься воспитанием и развитием обучающихся.

1.7. Обучающиеся Лицея могут пользоваться услугами Школы полного дня и при условии получения дополнительного образования вне Лицея.

1.8. ШПД организует комплектование классов\групп для обучающихся одной или нескольких параллелей (с разницей в возрасте не более одного года).

1.9. ШПД осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, необходимых для функционирования классов/групп.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

Для обеспечения нормативно-правового и обоснованного функционирования Лицея в режиме полного дня формируется следующий пакет документов:

-Положение о Школе полного дня;

-приказ директора Лицея об организации работы образовательнольного учреждения в режиме полного дня - в соответствии с социальным заказом населения;
-основная образовательная программа ООО/ СОО.
-заявления родителей о зачислении ребенка в Школу полного дня - с возможностью указания желаемой организации питания и времени ухода из Лицея.
-приказ о зачислении обучающихся в Школу полного дня (формирование классов/групп);
-режим работы;
-единое расписание;
-должностные инструкции заместителя директора, классного руководителя, педагога дополнительного образования.
-методические рекомендации по организации самоподготовки, консультаций, проведению экскурсий, прогулок;
-журналы кружковой работы, элективных\факультативных курсов, дополнительных занятий.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КЛАССОВ\ГРУПП ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

3.1. Администрация Лицея открывает классы\группы на основании заявлений от родителей (законных представителей).
3.2. Зачисление в классы\группы осуществляется приказом директора Лицея на основании письменного заявлений родителей (законных представителей).
3.3. Лицей осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров для функционирования классов\групп.

4. РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

4.1. Режим функционирования классов\групп ШПД строится на основе учебного плана Лицея и с учетом требований СанПиН.
4.2. Режимом пребывание обучающихся в классах\группах устанавливается не более 9 часов (с 8.30 до 17.30).
4.3. Для упорядочения работы ШПД, возможности создания единого режима для всех параллелей, ее работа организовывается по урочному принципу.
4.4.Учебные занятия заканчиваются не позднее 13 часов 35 минут. Продолжительность урока – 40 минут. Продолжительность перемен до 6 урока в соответствии с требованиями СанПиН.
4.5. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулки, игры, отдых и т. д.).
4.6. График пребывания ребенка в ШПД устанавливается в соответствии с действующими нормативами по согласованию с родителями обучающегося.
4.7. График пребывания ребенка в ШПД может изменяться в любое время по заявлению родителей.
4.8. Для обучающихся Лицея на базе столовой организуется горячее питание за

счет средств родителей (законных представителей).
4.9. Режим работы классов\групп полного дня включает:

- уроки согласно учебному плану и расписанию занятий;
- горячее питание для обучающихся;
- прогулку на свежем воздухе и активный отдых,
- внеурочная деятельность по предметам;
- посещение объединений дополнительного образования,
- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- занятия с психологом.

5. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. При организации образовательного процесса учитываются следующие факторы:
• оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования;
• снижения учебной нагрузки обучающихся за счёт создания единого расписания первой и второй половины дня;
• возможность ведения уроков несколькими преподавателями как основного, так и дополнительного образования;
• возможность деления класса на мини-группы, как за счёт часов основных, так и за счёт часов дополнительного образования;
• объединения в единый функциональный комплекс образовательного и оздоровительного процессов;
• поляризация образовательной среды образовательного учреждения с выделением разноакцентированных пространств **(кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивный зал, помещения для работы групп, организованных из обучающихся одной или нескольких параллелей, пространства для общения и уединения, игр, подвижных занятий и спокойной работы).**
5.2. При составлении расписания допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня. Возможно также внесение в расписание дополнительных предметов по желанию родителей (законных представителей).
5.3. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа, кружок, театр и другие). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, **комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на углубление.**
Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультации, факультативы, предметные кружки и т.д.), так и носить чисто прикладной характер.
5.4.Предельная наполняемость объединения дополнительного образования не должна превышать 15 человек.

5.5.Конкретная численность объединения устанавливается с учётом наличия педагогов, материальной базы, заявлений родителей.
5.6. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ ПОЛНОГО ДНЯ

6.1. Заместитель директора, курирующий работу ШПД осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием классов\групп полного дня, составляет расписание занятий и режим дня для каждого класса\группы и отчитывается перед директором 1 раз в четверть и по мере надобности.
6.2. Классные руководители, учителя-предметники и педагоги дополнительного образования планируют и организуют деятельность воспитанников, проводят занятия согласно утвержденному расписанию, отвечают за организацию образовательного пространства, за жизнь и здоровье обучающихся, посещающих ШПД.
6.3. Для работы в классах\группах ШПД привлекаются: педагог-психолог, библиотекарь, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники как штатные, так и внештатные.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ УСЛОВИЙ ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ ПОЛНОГО ДНЯ

Здоровьесберегающие условия пребывания обучающихся в Лицее, работающем в режиме ШПД, включают в себя:
-наличие квалифицированного медицинского персонала, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.
-наличие психологической службы;
-создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества учителей, обучающихся и родителей;
-организация горячего питания;
-оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;
-динамический час;
-прогулки на свежем воздухе;
-смена видов деятельности;
-систематические занятия физической культурой и спортом, спортивные соревнования, физминутки во время уроков.