Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3cc3[illegible]1845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

СМК-СТ 10.1.34 /69

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0294F79000F3AC2B9440B592119CF4F2EF
Владелец: Саидов Заурбек Асланбекович
Действителен: с 22.03.2021 до 22.03.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Лицее ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет (далее – Лицей) и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями/законными представителями, педагогическими работниками Лицея) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
-возникновения конфликта интересов педагогического работника (учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников);
-получение подарков и услуг;
-участие в формировании списка класса;
-участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учеников;
-небезвыгодные предложения педагогическому работнику от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
-небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся;
-неправомерного применения локальных нормативных актов Лицея;
-обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Лицея.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

2.1. К компетенции Комиссии относится разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
2.2. Комиссия рассматривает вопросы конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в Лицее:
2.2.1. предоставление образовательных услуг, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
2.2.2. воспрепятствование доступности образования;
2.2.3. нарушение прав обучающихся на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы;

2.2.4. нарушение санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха обучающихся, нарушение требований безопасности в Лицее;
2.2.5. предъявление требований о внесении пожертвований, оплате (проведении) ремонта Лицея;
2.2.6. проведение мероприятий, не предусмотренных учебными планами, во время учебных занятий;
2.2.7. привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами без их согласия и согласия законных представителей;
2.2.8. применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
2.2.9. ущемление чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушение их имущественных прав;
2.2.10. отсутствие (несоответствие законодательству об образовании) локальных актов, регулирующих реализацию образовательных программ;
2.2.11. отсутствие (недостаток) объективности в оценивании знаний и учебных достижений учеников по учебному предмету во время текущего учебного года, использование форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
2.2.12. несоблюдение требований о защите персональных данных обучающихся и их законных представителей;
2.2.13. несвоевременное оказание помощи обучающимся, пострадавшим во время образовательной деятельности, сокрытие случаев причинения вреда здоровью обучающихся;
2.2.14. несообщение в правоохранительные органы, органы по защите прав детей о фактах нарушения прав детей со стороны родителей/законных представителей и иных лиц;
2.2.15. иные вопросы, касающиеся права граждан на образование.

3. СТРУКТУРА КОМИССИИ, ПОРЯДОК ЕЕ СОЗДАНИЯ

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников Лицея и работника Лицея, защищающего интересы ученика.
3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Лицея, Советом обучающихся и Педагогическим советом Лицея. Директор не входит в состав комиссии.
3.4. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются большинством голосов на Совете родителей.
3.5. Члены Комиссии из числа педагогических работников избираются большинством голосов на педагогическом совете.
3.6. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея.
3.7. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

3.8. По решению Комиссии в её состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать урегулированию споров.
3.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
3.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
3.10.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
3.10.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
3.10.3. в случае отчисления из Лицея обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или прекращение трудовых отношений с работником Лицея – члена Комиссии.
3.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с настоящим Положением. Прекращение членства и изменение состава Комиссии оформляется приказом Лицея.
3.12. В целях организации работы Комиссия избирает председателя и секретаря из числа членов Комиссии на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год.
3.13. В случае невозможности исполнения председателем Комиссии своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, а также иным причинам длительного отсутствия, его полномочия временно исполняет выбранный большинством голосов член Комиссии.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
4.2. Обращение подается в письменной форме, возможно обращение в электронной форме. В обращении указываются:
-дата, ФИО заявителя, требования заявителя, конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений;
-доказательства, подтверждающие основания требований заявителя;
-подпись заявителя.

В случае если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, в заявлении указывается ФИО ученика и класс.
4.3. Заявление регистрируется секретарем в журнале регистрации заявлений.
4.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу. Приглашенные на заседание Комиссии должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.
4.7. Кворумом для проведения заседания Комиссии является присутствие на нем не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и не менее половины членов, представляющих работников Лицея.
4.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного обращения.
4.9. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к очевидцам конфликтной ситуации. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.
4.10. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.
4.11. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
4.12. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.
5.2. По итогам рассмотрения споров Комиссия принимает решение с указанием мотивов, на которых оно основано.
5.3. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос еѐ председателя. В решении Комиссии указываются:
5.4.1. наименование ОУ;

5.4.2. фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в Комиссию участника образовательных отношений;
5.4.3. даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
5.4.4. фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
5.4.5. существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
5.4.6. результаты голосования.
5.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
5.6.На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, работников Лицея, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
5.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие издания локального нормативного акта администрацией Лицея, Комиссия принимает решение об отмене данного локального нормативного акта и указывает срок исполнения решения.
5.8. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
5.9. Сторона спора, которая не удовлетворена решением Комиссии, вправе обжаловать это решение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5.10. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.
5.11. Копия протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания передается для ознакомления всем заинтересованным лицам.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Комиссия имеет право:
6.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием участника образовательных отношений;
6.1.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
6.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;
6.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
6.1.5. рекомендовать внесение изменений в локальные акты ОУ с целью

демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
6.2. Члены Комиссии обязаны:
6.2.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
6.2.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
6.2.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
6.2.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
6.2.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

7.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.
7.2. Заседания Комиссии оформляются протокольно в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Лицея. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии.
7.3. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.
7.4. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Лицея.
7.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в соответствии с номенклатурой Лицея.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) в случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования.
8.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению принимаются Ученым советом с учетом мнения коллектива Лицея.
8.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Лицея.
8.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Лицея.