Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2025 14:28:26
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Философия»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | "Управление персоналом организации" |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Тарамова М.С.** Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. М.С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 12 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.С. Тарамова, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025г.

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 7 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 8 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 30 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 31 |
| | 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | |
| 8 | Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 32 |
| 9 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины | 33 |
| 10 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем | 33 |
| 11 | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине. | 33 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Философия как духовная квинтэссенция времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

**Цели освоения дисциплины:**

**-** формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;

- обучение студентов основам философских знаний;

- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;

- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;

- показать особенности развития философских идей от Античности до современности;

- ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе;

- сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| УК-5<br>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.2<br>Осуществляет межкультурное взаимодействие с учетом культурных этических норм | **Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, особенностях функционирования знания в современном обществе.<br><br>**Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.<br><br>**Владеть:** принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Философия» Б1.0.02 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 « Государственное и муниципальное управление».

## 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

| **Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | № семестра 3 | | | | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | | | | **68** |
| *Лекции (Л)* | 34 | | | | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | | | | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **22** | | | | **22** |
| Собеседование | 8 | | | | 8 |
| Тестирование | 8 | | | | 8 |
| Самостоятельно изучение разделов | 6 | | | | 6 |
| **Контроль** | Экзамен 18 | | | | Экзамен 18 |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Философия, ее предмет и место в культуре | Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии. | (Р), (Т) |
| 2 | Философия Древнего мира | Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия. | (УО), (Т) |
| 3 | Философская мысль европейского Средневековья | Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия. | (Р), (Т) |
| 4 | Философия эпохи Возрождения | Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап. | (УО), (Т) |
| 5 | Философия Нового времени | Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта. | (Р), (Т) |
| 6 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха | (УО) |
| 7 | Русская философия | Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности. | (УО), (Т) |
| 8 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика. | (Р), (Т) |

| № п/п | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|

Тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д), устный ответ (УО)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3___семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Философия, ее предмет и место в культуре | 10 | 4 | 4 | | 2 |
| 2 | Философия Древнего мира | 14 | 6 | 6 | | 2 |
| 3 | Философская мысль европейского Средневековья | 10 | 4 | 4 | | 2 |
| 4 | Философия эпохи Возрождения | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 5 | Философия Нового времени | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 6 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 7 | Русская философия | 10 | 4 | 4 | | 2 |
| 8 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | 10 | 4 | 4 | | 2 |
| **Итого** | | **90** | **34** | **34** | | **22** |

4.4.Самостоятельная работа студентов

## 4.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Философия, ее предмет и место в культуре | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 2 | УК -5.2 |
| Философия Древнего мира | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 2 | УК -5.2 |
| Философская мысль европейского Средневековья | Подготовка Интернет-обзора | Устный опрос, тестирование, реферат | 2 | УК -5.2 |
| Философия эпохи Возрождения | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 4 | УК -5.2 |
| Философия Нового времени | Реферирование литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 4 | УК -5.2 |
| Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | Подготовка Интернет-обзора | Устный опрос, тестирование, реферат | 4 | УК -5.2 |
| Русская философия | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 2 | УК -5.2 |
| Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | Реферирование литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 2 | УК -5.2 |
| **Всего часов** | | | 22 | |

**4.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

## 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 семестр | | | |
| 1-2 | 1 | Философия, ее предмет и место в культуре.<br>1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение.<br>3.Предмет и основной вопрос философии. | 6 |
| 3-4 | 2 | Философия Древнего мира.<br>1. Древневосточная религиозно-философская мысль.<br>2. Античная философия. | 4 |
| 5-6 | 3 | Философская мысль европейского Средневековья.<br>1. Средневековая философия Запада.<br>2. Классическая арабо-мусульманская философия. | 4 |
| 7-8 | 4 | Философия эпохи Возрождения.<br>1.Гуманистический этап;<br>2.Неоплатонический этап;<br>3.Натурфилософский этап;<br>4. Скептический этап. | 4 |
| 9-10 | 5 | Философия Нового времени<br>1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.<br>2.Рационализм Рене Декарта. | 4 |
| 11-12 | 6 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).<br>1.Философия Иммануила Канта.<br>2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля.<br>3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13-14 | 7 | Русская философия.<br>Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности. | 4 |
| 15-17 | 8 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.<br>1. Иррациональная философия.<br>2. Материалистическая диалектика.<br>3. Философия позитивизма.<br>4. Феноменология.<br>5. Герменевтика | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

| **Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | № семестра 3 | № Семестра | | | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | | | | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | | | | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | | | | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | | | | **38** |
| Собеседование | 18 | | | | 18 |
| Тестирование | 10 | | | | 10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Самостоятельно изучение разделов | 10 | | | | 10 |
| **Контроль** | Экзамен 36 | | | | Экзамен 36 |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

**4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в__3___семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Философия, ее предмет и место в культуре | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 2 | Философия Древнего мира | 12 | 3 | 3 | | 6 |
| 3 | Философская мысль европейского Средневековья | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 4 | Философия эпохи Возрождения | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | Философия Нового времени | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 7 | Русская философия | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 8 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| **Итого** | | **72** | **17** | **17** | | **38** |

**4.9.Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Философия, ее предмет и место в культуре | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 6 | УК -5.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Философия Древнего мира | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 6 | УК -5.2 |
| Философская мысль европейского Средневековья | Подготовка Интернет-обзора | Устный опрос, тестирование, реферат | 6 | УК -5.2 |
| Философия эпохи Возрождения | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 4 | УК -5.2 |
| Философия Нового времени | Реферирование литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 4 | УК -5.2 |
| Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | Подготовка Интернет-обзора | Устный опрос, тестирование, реферат | 4 | УК -5.2 |
| Русская философия | Самостоятельное изучение литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 4 | УК -5.2 |
| Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | Реферирование литературы | Устный опрос, тестирование, реферат | 4 | УК -5.2 |
| **Всего часов** | | | 38 | |

### 4.10 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.11. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 6 семестр | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1-2 | 1 | Философия, ее предмет и место в культуре.<br>1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение.<br>3.Предмет и основной вопрос философии. | 3 |
| 3-4 | 2 | Философия Древнего мира.<br>1. Древневосточная религиозно-философская мысль.<br>2. Античная философия. | 2 |
| 5-6 | 3 | Философская мысль европейского Средневековья.<br>1. Средневековая философия Запада.<br>2. Классическая арабо-мусульманская философия. | 2 |
| 7-8 | 4 | Философия эпохи Возрождения.<br>1.Гуманистический этап;<br>2.Неоплатонический этап;<br>3.Натурфилософский этап;<br>4. Скептический этап. | 2 |
| 9-10 | 5 | Философия Нового времени<br>1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.<br>2.Рационализм Рене Декарта. | 2 |
| 11-12 | 6 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).<br>1.Философия Иммануила Канта.<br>2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля.<br>3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха | 2 |
| 13 | 7 | Русская философия.<br>Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности. | 2 |
| 14 | 8 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.<br>1. Иррациональная философия.<br>2. Материалистическая диалектика.<br>3. Философия позитивизма.<br>4. Феноменология.<br>5. Герменевтика | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

### 4.12. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Философия, ее предмет и место в культуре. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях. | Опрос, оценка выступлений, докладов. | 1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html |
| Философия Древнего мира. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | практических занятиях. | | http://www.iprbookshop.ru/68337.html |
| Философская мысль европейского Средневековья. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях. | Опрос, оценка выступлений, докладов. | История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html |
| Философия эпохи Возрождения. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html |
| Философия Нового времени. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | |
| Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях. | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html |
| Русская философия. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, докладов. | История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html |
| Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. | Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и | Опрос, оценка выступлений, докладов. | Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки. | | доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html |

## 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Образец тестовых заданий для текущего контроля:**

**1. С греческого языка слово «философия» переводится как:**

1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

**2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:**

1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

**3. Определите время возникновения философии:**

1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

**4. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:**

1. история
2. философия
3. социология
4. культурология

**5. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:**

1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
3. философия способствует улучшению характеров людей
4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

**6. Мировоззрение – это:**

1. совокупность знаний, которыми обладает человек

2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
4. система адекватных предпочтений зрелой личности

**7. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:**

1. вера в единого бога-творца
2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

**5. Направление, отрицающее существование Бога, называется:**

1. атеизм
2. скептицизм
3. агностицизм
4. неотомизм

**8. Онтология – это:**

1. учение о всеобщей обусловленности явлений
2. учение о сущности и природе науки
3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
4. учение о правильных формах мышления

**9. Гносеология – это:**

1. учение о развитии и функционировании науки
2. учение о природе, сущности познания
3. учение о логических формах и законах мышления
4. учение о сущности мира, его устройстве

**10. Аксиология – это:**

1. учение о ценностях
2. учение о развитии
3. теория справедливости
4. теория о превосходстве одних групп людей над другими

**11. Этика – это:**

1. учение о развитии
2. учение о бытии
3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
4. учение о морали и нравственных ценностях

**12. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса**

**философии состоит в:**

1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни
3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

**13.Для идеализма характерно утверждение:**

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

**14. Для дуализма характерен тезис:**

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

**15.О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?**

1. Мифология
2. Религия
3. Философия
4. Наука

**16.Агностицизм – это:**

1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
2. недоверие чувственному опыту
3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
4. отрицание рациональных путей познания мира

**Вопросы к 1-й рубежной аттестации***:*

Вопросы для устного опроса по темам:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.

4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.

**Вопросы к 2-й рубежной аттестации:**

Вопросы для устного опроса по темам:

1. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
2. Апологетика и патристика раннего средневековья.
3. Теоцентричность средневекового мировоззрения.
4. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
5. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
6. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
7. Гуманизм эпохи Возрождения.
8. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
9. Социальная утопия Томаса Мора.
10. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
11. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
12. Учение Д. Локка о природе общества и государства
13. Особенность философии эпохи Просвещения.
14. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
15. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.

**Примерная тематика рефератов:**

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.

12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричнсоть средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.
43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

## Вопросы к зачету/экзамену

1. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения.
2. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции.
3. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии.
4. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая.
5. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии.
6. Милетская философская школа. Пифагор.
7. Гераклит Эфесский. Элейская школа.
8. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита.
9. Философия софистов и Сократа.
10. Философия Платона.
11. Философия Аристотеля.
12. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья.
13. Основные идеи патристики (Аврелий Августин).
14. Номинализм и реализм в средневековой философии.
15. Фома Аквинский о гармонии веры и разума.
16. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам.
17. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби)
18. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения.
19. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк
20. Французская философия 17 в. Р.Декарт.
21. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм.
22. Философия Б. Спинозы.
23. Философия Г. Лейбница.
24. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения.
25. Философия Канта.
26. Философия Гегеля.
27. Философия Л. Фейербаха.
28. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса.
29. Философия позитивизма и основные этапы ее развития.
30. Философия жизни.

31. Основные черты и представители философии экзистенциализма.
32. Традиции и особенности русской философии.
33. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников.
34. Философия всеединства В. Соловьева.
35. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев.
36. Философия русского космизма.
37. Бытие в философии.
38. Формирование и развитие научно-философского понятия материи.
39. Философские парадигмы развития.
40. Пространство и время.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Исследовательский проект (реферат)**

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## Этапы формирования и оценивания компетенций.

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | кол-во |
| 1 | Философия, ее предмет и место в культуре | УК -5.2 | Собеседование | 4 |
| 2 | Философия Древнего мира Философская мысль европейского Средневековья | УК -5.2 | Собеседование | 2 |
| | | | Тестирование | 5 |
| 3 | Философия эпохи Возрождения | УК -5.2 | Собеседование | 2 |
| 4 | Философия Нового времени | УК -5.2 | Собеседование | 2 |
| 5 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). Русская философия | УК -5.2 | Собеседование | 2 |
| | | | Тестирование | 4 |
| 6 | Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. Философия, ее предмет и место в культуре | УК -5.2 | Собеседование | 2 |
| | | | Тестирование | 5 |
| 7 | Философия Древнего мира Философская мысль европейского Средневековья | УК -5.2 | Собеседование | 1 |
| | | | Тестирование | 5 |
| 8 | Философия эпохи Возрождения Философия Нового времени | УК -5.2 | Собеседование | 1 |
| | | | Тестирование | 5 |
| 9 | Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). | УК -5.2 | Собеседование<br>Тестирование | 2<br>10 |
| | Экзамен | | Вопросы к экзамену | 60 |

**Шкала и критерии оценивания устного опроса.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал |
| «Хорошо» | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| «Удовлетворительно» | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| «Неудовлетворительно» | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |

## 7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература

1. Гриненко, Г. В. История философии / Г. В. Гриненко. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2011 – 689 с. – Серия: Основы наук
2. Спиркин, А.Г. Философия: учебник / А.Г. Спиркин. – 3-е изд. перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2011. – 828 с. (Основы наук).

### 7.2. Дополнительная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский

федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
9. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.html
10. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
11. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html

12. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
13. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
14. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
15. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

**(отдельный документ)**

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Кафедра иностранных языков

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Иностранный язык»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Абдуллахитов Р.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Л Абдуллахитов Р.Ш.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 19 июня 2025 г.) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Абдуллахитов Р.Ш. , 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

## Содержание


1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 20
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 25
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 29
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 32
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 32

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины.

**Цели** освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

**Задачи:**

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. | **Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.<br>**Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.<br>**Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи;<br>навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения |
| | УК 4.2. Грамотно | |

| | | |
|---|---|---|
| | строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами<br><br>УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном | задач межличностного и межкультурного взаимодействия.<br><br>**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.<br>**Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения.<br>**Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.<br><br>**Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных |

| | | |
|---|---|---|
| | языках. | коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ.<br>**Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях.<br>**Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП подготовки по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере
2. Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности.
4. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
5. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

### 4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 1 | № семестра 2 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** | **68** |
| *Лекции (Л)* | | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **74** | **148** |
| Собеседование | 10 | 10 | 20 |
| Тестирование | 5 | 5 | 10 |
| Самостоятельное изучение разделов | 59 | 59 | 118 |
| Зачет/экзамен | зачет | зачет | **216** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2. Содержание разделов дисциплины.

| № раздела | Наименования разделов дисциплины | Содержание разделов | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Businessman’s Day | Алфавит. Правила чтения. Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Речевой этикет. Text: Businessman’s Day. Topic “My Study at the University”. | УО, Т |
| 2 | Family Relations | Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный | УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | артикли. Географические названия и артикль. Text: Family Relations. Topic “About Myself and My Family”. | |
| 3 | Learning Foreign Languages | Множественное число имен существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Времена группы Continuous. Text: Learning Foreign Languages. Topic “The English Language”. | УО |
| 4 | Russia. The Chechen Republic | Числительные. Даты. Дроби. Оборот there is/there are. Местоимения little few. Неопределенные местоимения some, any отрицательное местоимение no их производные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги. Text: Russia. Topics “Russia”, “The Chechen Republic”. | УО |
| 5 | Great Britain | Времена группы Perfect. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Прямая и косвенная речь. Text: Great Britain. Topic “Great Britain”. | УО |
| 6 | Kinds of Jobs | Группа временных форм Simple. (Повторение). Страдательный залог. Telephone Conversations. Text: Kinds of Jobs. Topic “ Kinds of Jobs”. | УО, Т |
| 7 | Human Resources Management | Модальные глаголы и их заменители. Неличные формы глагола: инфинитив. Сложное дополнение. Словообразование. Text: Human Resources Management. Topic “Recruitment”. | УО |
| 8 | The Main Forms of Business Organization | Страдательный залог модальных глаголов. Неличные формы глаголов: причастия I и II. Text: The Main Forms of Business Organizations. Topic “Types of Business Organization”. | УО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | What Is a Manager? | Неличные формы глагола: герундий. Условные предложения. Text: Marketing Management. Topic “What is a Manager?” | УО |
| 10 | Forming Your Own Business | Future forms (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous). Text: Forming Your Own Business. Topic “Forming Your Own Business”. | УО |

Устный опрос (УО), тестирование (Т)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Businessman’s Day. | 24 | | 8 | | 16 |
| 2 | Family Relations. | 20 | | 4 | | 16 |
| 3 | Learning Foreign Languages | 24 | | 8 | | 14 |
| 4 | Russia. The Chechen Republic. | 24 | | 8 | | 14 |
| 5 | Great Britain | 22 | | 6 | | 14 |
| *Итого:* | | **108** | | **34** | | **74** |

### Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 6 | Kinds of Jobs | 24 | | 6 | | 16 |
| 7 | Human Resources Management | 20 | | 6 | | 16 |
| 8 | The Main Forms of Business Organization | 24 | | 8 | | 14 |
| 9 | What is a Manager? | 22 | | 6 | | 14 |
| 10 | Forming Your Own Business | 24 | | 8 | | 14 |
| *Итого:* | | **74** | | **34** | | **74** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Всего:* | **216** | | **68** | | **148** |

**4.4. Самостоятельная работа студентов.**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Businessman's Day | Выполнение лексико-грамматических контрольно-тренировочных упражнений на употребление времен группы Simple. Подготовка диалогов на тему «Businessman's Day». Подготовка сообщений по теме "My Study at the University". | Устный опрос | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 |
| | | Тестирование | 5 | |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 10 | |
| Family Relations | Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «Family Relations». | Устный опрос | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 10 | |
| Learning Foreign Languages | Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление времен группы Continuous. Составление четырех типов вопросительных предложений. Подготовка к сообщению по теме "The English Language". | Устный опрос | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 10 | |
| Russia. The Chechen | Беседа по лексическим темам «Russia», «The | Устный опрос | 2 | УК-4.1 УК-4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Republic. | Chechen Republic». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Самостоятельное изучение разделов | 10 | УК 4.3 |
| Great Britain | Выполнение упражнений на употребление времен группы Perfect и правила согласования времен в главном и придаточном предложениях. Беседа по лексической теме «Great Britain». Воспроизведение диалогов по данной тематике. | Устный опрос | | УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК 4.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 19 | |
| *Итого в I семестре* | | | 74 | |
| Kinds of Jobs | Выполнение упражнений на употребление времен английского глагола в страдательном залоге. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме. Ознакомление с образцами телефонных разговоров. | Устный опрос | 2 | УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК 4.3 |
| | | Тестирование | 5 | |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 10 | |
| Human Resources Management | Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и их заменителей, конструкции «сложное дополнение», инфинитива. Воспроизведение диалогов по теме. | Устный опрос | 2 | УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК 4.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 10 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| The Main Forms of Business Organization | Выполнение упражнений на употребление причастий I и II, модальных глаголов в страдательном залоге. Подготовка и воспроизведение диалогов по теме. | Устный опрос | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 10 | |
| What Is a Manager? | Выполнение упражнений на употребление герундия, 3-х типов условных предложений (реальных, маловероятных, нереальных). Подготовка сообщений по теме “What Is a Manager?” | Устный опрос | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 10 | |
| Forming Your Own Business | Выполнение заданий на употребление будущих времен (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, Future Simple vs Present Simple); сослагательного наклонения. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме. | Устный опрос | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 19 | |
| *Итого во II семестре* | | | 74 | |
| **Всего часов** | | | **76** | |

## 4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## 4.6. Практические (семинарские)занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| | | **1 семестр** | |
| 1 | 1 | Алфавит. Правила чтения. Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Речевой этикет. | 2 |
| 2 | 1 | Text: Businessman's Day. Vocabulary. Exercises. Времена группы Simple. | 2 |
| 3 | 1 | Topic "My Study at the Chechen State University". | 2 |
| 4 | 1 | Topic "The Faculty of State Management". Dialogues. | 2 |
| 5 | 2 | Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль. Exercises. | 2 |
| 6 | 2 | Text: Family Relations. Vocabulary. | 2 |
| 7 | 2 | Topic "About Myself and My Family". | 2 |
| 8 | 3 | Множественное число имен существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Времена группы Continuous. Exercises. | 2 |
| 9 | 3 | Text: Learning Foreign Languages. Vocabulary. Exercises. | 2 |
| 10 | 3 | Topic "The English Language". | 2 |
| 11 | 3 | Topical dialogues. | 2 |
| 12 | 4 | Числительные. Даты. Дроби. Оборот there is/there are/ Exercises. | 2 |
| 13 | 4 | Местоимения little/few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные. Exercises. | 2 |
| 14 | 4 | Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Предлоги. Типы вопросительных предложений. Text: Russia. Vocabulary. Exercises. | 2 |
| 15 | 4 | Topics "Russia", "The Chechen Republic". | 2 |
| 16 | 5 | Времена группы Perfect. Exercises. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | 5 | Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Прямая и косвенная речь. Exercises. Text: Great Britain. Vocabulary. Exercises. Topic: Great Britain. | 2 |
| **Итого в семестре:** | | | **34** |
| | | **2 семестр** | |
| 1 | 6 | Времена группы Simple, Continuous, Perfect в действительном залоге (повторение). Exercises. Ознакомление с образцами телефонных разговоров. | 2 |
| 2 | 6 | Страдательный залог. Text: Kinds of Jobs. Vocabulary. Exercises. | 2 |
| 3 | 6 | Topic “Kinds of Jobs”. | 2 |
| 4 | 7 | Модальные глаголы и их заменители. Конструкция «Сложное дополнение». Exercises. | 2 |
| 5 | 7 | Неличные формы глагола: инфинитив. Словообразование. Text: Human Resources Management. Vocabulary. Exercises. Ознакомление с образцами деловой переписки. | 2 |
| 6 | 7 | Topic “Recruitment”. | 2 |
| 7 | 8 | Неличные формы глагола: причастия I и II. Exercises. Text: The Main Forms of Business Organization. | 2 |
| 8 | 8 | Страдательный залог с модальными глаголами. Exercises. | 2 |
| 9 | 8 | Topic “Types of Business Organization”. | 2 |
| 10 | 8 | Topical dialogues. | 2 |
| 11 | 9 | Неличные формы глагола: герундий. Exercises. | 2 |
| 12 | 9 | Text: Marketing Management. Vocabulary. Exercises. | 2 |
| 13 | 9 | Условные предложения. Три типа условных предложений (реальные, маловероятные и нереальные). Exercises. | 2 |
| 14 | 9 | Topic “What Is a Manager?” | 2 |
| 15 | 10 | Future forms (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous). Exercises. | 2 |
| 16 | 10 | Сослагательное наклонение. Exercises. | 2 |
| 17 | 10 | Text: Forming Your Own Business. Vocabulary. Exercises. Topic “Forming Your Own Business “. | 2 |
| **Итого в семестре:** | | | **34** |

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

| Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 1 | № семестра 2 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **19** | **17** | **36** |
| *Лекции (Л)* | Не пред. | Не пред. | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 19 | 17 | 36 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | Не пред. | Не пред. | |
| **Самостоятельная работа:** | **91** | **91** | **182** |
| Собеседование | 10 | 10 | 20 |
| Тестирование | 5 | 5 | 10 |
| Самостоятельно изучение разделов | 76 | 76 | 152 |
| **Контроль** | **зачет** | **зачет** | **182** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

## 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I_семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Businessman’s Day | 22 | | 4 | | 18 |
| 2 | Family Relations | 22 | | 4 | | 18 |
| 3 | Learning Foreign Languages | 22 | | 4 | | 18 |
| 4 | Russia. The Chechen Republic | 22 | | 4 | | 18 |
| 5 | Great Britain | 22 | | 3 | | 19 |
| | ***Итого:*** | **110** | | **19** | | **91** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре**

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. Работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 6 | Kinds of Jobs | 21 | | 3 | | 18 |
| 7 | Human Resources Management | 21 | | 3 | | 18 |
| 8 | The Main Forms of Business Organization | 21 | | 3 | | 18 |
| 9 | What Is a Manager? | 22 | | 4 | | 18 |
| 10 | Forming Your Own Business | 23 | | 4 | | 19 |
| | ***Итого:*** | **108** | - | **17** | - | **91** |
| | ***Всего:*** | **216** | | **34** | | **182** |

**4.4 Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т .ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Businessman's Day | Выполнение лексико-грамматических контрольно-тренировочных упражнений на употребление времен группы Simple. Подготовка диалогов на тему «Businessman's Day». Подготовка сообщений по теме "My Study at the University". | Устный опрос | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 |
| | | Тестирование | 10 | |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 2 | |
| Family Relations | Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «Family Relations». | Устный опрос | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 3 | |
| Learning Foreign Languages | Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление времен группы Continuous. Составление четырех типов вопросительных предложений. Подготовка к сообщению по теме "The English Language". | Устный опрос | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 3 | |
| Russia. The Chechen Republic. | Беседа по лексическим темам «Russia», «The Chechen Republic». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Устный опрос | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 5 | |
| Great Britain | Выполнение | Устный опрос | 2 | УК-4.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | упражнений на употребление времен группы Perfect и правила согласования времен в главном и придаточном предложениях. Беседа по лексической теме «Great Britain». Воспроизведение диалогов по данной тематике. | Самостоятельное изучение разделов | 5 | УК-4.2<br>УК 4.3 |
| Итого: | | Зачет | 38 | |
| Kinds of Jobs | Выполнение упражнений на употребление времен английского глагола в страдательном залоге. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме. Ознакомление с образцами телефонных разговоров. | Устный опрос | 2 | УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК 4.3 |
| | | Тестирование | 10 | |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 4 | |
| Human Resources Management | Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и их заменителей, конструкции «сложное дополнение», инфинитива. Воспроизведение диалогов по теме. | Устный опрос | 2 | УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК 4.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 4 | |
| The Main Forms of | Выполнение упражнений на | Устный опрос | 2 | УК-4.1<br>УК-4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Business Organizations | употребление причастий I и II, модальных глаголов в страдательном залоге. Подготовка и воспроизведение диалогов по теме. | Самостоятельное изучение разделов | 4 | УК 4.3 |
| What Is a Manager? | Выполнение упражнений на употребление герундия, 3-х типов условных предложений (реальных, маловероятных, нереальных). Подготовка сообщений по теме “What Is a Manager?” | Устный опрос | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 5 | |
| Forming Your Own Business | Выполнение заданий на употребление будущих времен (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, Future Simple vs Present Simple); сослагательного наклонения. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме. | Устный опрос | 2 | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 5 | |
| Итого: | | Зачет | 42 | |
| **Всего часов:** | | | 80 | |

## 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## 4.6 Практические занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| | | **I семестр** | |
| 1-2 | 1 | Алфавит. Правила чтения. Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Времена группы Simple. Речевой этикет. Text: Businessman's Day. Topic "My Study at the Chechen State University". | 2 |
| 3-4 | 2 | Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль. Text: Family Relations. Topic "About Myself and My Family". | 2 |
| 5-6 | 3 | Множественное число имен существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Времена группы Continuous. Text: Learning Foreign Languages. Topic: The English Language. | 2 |
| 7-8 | 4 | Числительные, даты, дроби. Оборот there is/there are. Местоимения little/few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Основные типы вопросов в английском языке. Text: Russia. Topics "Russia", "The Chechen Republic". | 2 |
| 9-10 | 5 | Времена группы Perfect. Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Text: Great Britain. Topic: Great Britain. | 2 |
| 11-12 | 6 | Времена группы Simple, Continuous, Perfect в действительном залоге (повторение). Страдательный залог. Text: Kinds of Jobs. Topic "Kinds of Jobs". Telephone Conversations. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13-14 | 7 | Модальные глаголы и их заменители. Сложное дополнение. Словообразование. Неличные формы глагола: инфинитив. Text: Human Resources Management Topic “Recruitment”. English Business Letters. | 2 |
| 15 | 8 | Неличные формы глагола: причастия I и II. Страдательный залог с модальными глаголами. Text: The Main Forms of Business Organization. Topic «Types of Business Organization”. | 2 |
| 16 | 9 | Неличные формы глагола: герундий. Условные предложения. Text: Marketing Management. Topic “What Is a Manager?” | 2 |
| 17 | 10 | Future forms. Сослагательное наклонение. Text: Forming Your Own Business. Topic “Forming Your Own Business”. | 1 |
| | **Итого в семестре:** | | **19** |
| | | **II семестр** | |
| 1 | 6 | Времена группы Simple, Continuous, Perfect в действительном залоге (повторение). Exercises. Ознакомление с образцами телефонных разговоров. Страдательный залог. Text: Kinds of Jobs. Vocabulary. Exercises. | 2 |
| 2 | 7 | Модальные глаголы и их заменители. Конструкция «Сложное дополнение». Exercises. | 2 |
| 3 | 7 | Неличные формы глагола: инфинитив. Словообразование. Text: Human Resources Management. Vocabulary. Exercises. Ознакомление с образцами деловой переписки. Topic “Recruitment”. | 2 |
| 4 | 8 | Неличные формы глагола: причастия I и II. Exercises. Text: The Main Forms of Business Organization. | 2 |
| 5 | 8 | Страдательный залог с модальными глаголами. Exercises. Topic “Types of Business Organization”. Topical dialogues. | 2 |
| 6 | 9 | Text: Marketing Management. Vocabulary. Exercises. Неличные формы глагола: герундий. Exercises. | 2 |
| 7 | 9 | Условные предложения. Три типа условных предложений (реальные, маловероятные и нереальные). Exercises. Topic “What Is a | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Manager?” | |
| 8 | 10 | Future forms (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous). Exercises. Сослагательное наклонение. Exercises. Text: Forming Your Own Business. Vocabulary. Exercises. Topic “Forming Your Own Business “. | 3 |
| | | **Итого в семестре:** | **17** |
| | | **Всего:** | **36** |

### 4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| № п./п. | Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Text: Businesman’s Day. Speech Behaviour. | Освоение новых лексических единиц (ЛЕ) Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста | Устный опрос. | Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов/ Л.В. Бедрицкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 368 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28198.html.— ЭБС «IPRbooks» |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Text: Human Resources Management. Topic: English Language | Выполнение лексических и грамматических упражнений. Монологическое высказывание по теме, пересказ текста | Тест, Устный опрос | Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24770.html.— ЭБС «IPRbooks» |
| 3 | Text: The Main Forms of Business Organization. Telephone Conversations. | Монологическое высказывание по теме, пересказ текста. Диалог-расспрос. Освоение новых ЛЕ. | Устный опрос. | Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60382.html.— ЭБС «IPRbooks» |
| 4 | English Business Letters/ Useful Phrases. | Стиль делового письма. Освоение новых лексических единиц (ЛЕ) | Устный опрос. | Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов/ Л.В. Бедрицкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28198.html.— ЭБС «IPRbooks» |
| 5 | Business Documents. Kinds of Offers. | Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Виды документаций | Тест<br><br>Устный опрос | Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24770.html.— ЭБС «IPRbooks» |
| 6 | Claims and Sanctions. Text: Invoice. | Подготовка диалогического высказывания по теме. Освоение новых лексических единиц (ЛЕ) | Устный опрос. | Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60382.html.— ЭБС «IPRbooks» |
| 7 | Adam Smith and The Wealth of Nations. | Выполнение лексических и грамматических упражнений. Монологическое высказывание по теме, пересказ | Устный опрос. | Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов/ Л.В. Бедрицкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 368 с.— Режим |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | текста | | доступа: http://www.iprbookshop.ru/28198.html.— ЭБС «IPRbooks» |
| 8 | Recruitment. (Прием на работу) Topic: The Chechen Republic. | Подготовка монологического высказывания | Устный опрос. | Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 296 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24770.html.— ЭБС «IPRbooks» |
| 9 | Managerial Decision-Making | Выполнение лексических и грамматических упражнений | Устный опрос. | Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 296 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60382.html.— ЭБС «IPRbooks» |
| 10 | Inflation. Inflation and Business. Topic: Great Britain | Выполнение лексических и грамматических упражнений. Беседа по теме. | Тест<br><br>Устный опрос | Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов/ Л.В. Бедрицкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 368 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28198.html.— ЭБС «IPRbooks» |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### Этапы формирования и оценивания компетенций.

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Businesman’s Day | УК-4 | Текущий контроль в форме устного опроса:<br>индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения)<br>фронтальный (вопросно- ответные упражнения)<br>взаимный (диалог)<br>Текущий контроль в форме письменного опроса:<br>тест<br>проверочная работа |
| 2 | Family Relations | УК-4 | Текущий контроль в форме устного опроса:<br>индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения)<br>фронтальный (вопросно- ответные упражнения)<br>взаимный (диалог)<br>Текущий контроль в форме письменного опроса:<br>тест<br>проверочная работа |
| 3 | Human Resources Management | УК-4 | Текущий контроль в форме устного опроса:<br>индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения)<br>фронтальный (вопросно- ответные упражнения)<br>взаимный (диалог)<br>Текущий контроль в форме письменного опроса:<br>тест<br>проверочная работа |
| 4 | The Main Forms of Business Organization | УК-4 | Текущий контроль в форме устного опроса:<br>индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения)<br>фронтальный (вопросно- ответные упражнения)<br>взаимный (диалог)<br>Текущий контроль в форме письменного опроса:<br>тест<br>проверочная работа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | What Is a manager? | УК-4 | Текущий контроль в форме<br>устного опроса:<br>индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения)<br>фронтальный (вопросно- ответные упражнения)<br>взаимный (диалог)<br>Текущий контроль в форме<br>письменного опроса:<br>тест<br>проверочная работа |
| 6 | What Is Economics? | УК-4 | Текущий контроль в форме<br>устного опроса:<br>индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения)<br>фронтальный (вопросно- ответные упражнения)<br>взаимный (диалог)<br>Текущий контроль в форме<br>письменного опроса:<br>тест<br>проверочная работа |
| 7 | Economic Systems | УК-4 | Текущий контроль в форме<br>устного опроса:<br>индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения)<br>фронтальный (вопросно- ответные упражнения)<br>взаимный (диалог)<br>Текущий контроль в форме<br>письменного опроса:<br>тест<br>проверочная работа |
| 8 | Economic Stability | УК-4 | Текущий контроль в форме<br>устного опроса:<br>индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения)<br>фронтальный (вопросно- ответные упражнения)<br>взаимный (диалог)<br>Текущий контроль в форме<br>письменного опроса:<br>тест<br>проверочная работа |
| 9 | Marketing Management | УК-4 | Текущий контроль в форме<br>устного опроса: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения)<br>фронтальный (вопросно- ответные упражнения)<br>взаимный (диалог)<br>Текущий контроль в форме письменного опроса:<br>тест<br>проверочная работа |
| 10 | Management and Control of Companies | УК-4 | Текущий контроль в форме устного опроса:<br>индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения)<br>фронтальный (вопросно- ответные упражнения)<br>взаимный (диалог)<br>Текущий контроль в форме письменного опроса:<br>тест<br>проверочная работа |

**Шкала и критерии оценивания устного опроса**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительн | Задание выполнено на 51-80% |

| | |
|---|---|
| о» | |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 10 | полное раскрытие студентом содержания вопросов, знание основных правил фонетики, грамматики, владение лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности. Умение вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы. |
| 8 | выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| 6 | выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература.


1. Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических специальностей вузов/ Л.В. Бедрицкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 368 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28198.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 296 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60382.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 296 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24770.html.— ЭБС «IPRbooks»

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. www.ef.com, www.englishtown.com
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. www.multitran.ru электронный словарь Multitran

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)**

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с научной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

***Аудирование/восприятие*** звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (магнитофон, компьютер, видеотехника), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

***Устная речь/говорение.*** Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации,

выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру аутентичных видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также оригинальная литература по специальности.

***Чтение/понимание*** *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

***Письмо***/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать доклады, сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

*Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.*

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.

2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово

или явление языка обогащает знания.

4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.

6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Исторический факультет
Кафедра «Отечественная история»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История России»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| Код дисциплины | Б1. О. 03 |

Грозный

Рабочая программа учебной дисциплины «История России» [Текст] / Сост. Х.А. Матагова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры отечественной истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10 апреля 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© **Х.А. Матагова** (автор), 2025
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целями и задачами** освоения дисциплины (модуля) «История» является изучение: основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности):

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Универсальные | Межкультурное взаимодействие | УК-5 |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-5 | УК-5.3<br>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.<br>Оценивает социально-культурную среду с учетом историко-культурного, этического и философского контекстов | **Знать:**<br>закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур социально-историческом, этическом и философском контекстах;<br>**Уметь:**<br>понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;<br>**Владеть:**<br>простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Б1. О. 03
Дисциплина (модуль) изучается в 1-м семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

**4.1 Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа / 4 зачетных единиц.

| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** | | |
|---|---|---|---|
| | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | **144/4** | **144/4** | |
| **Контактная работа**: | **68** | **34** | |
| Занятия лекционного типа | 34 | 17 | |
| Занятия семинарского типа | 34 | 17 | |
| Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен* | Экзамен **54** | Экзамен **36** | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | **22** | **74** | |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | | |

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Введение в учебный курс «История» **Древняя Русь.** | 1. Образование государства Руси.<br>2. Расцвет Древней Руси.<br>3. Раздробленность Руси<br>4. Культура и быт Руси<br>5. Русь в середине XIII- нач. XIYв. | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы |
| 2. | **Образование и становление единого Русского государства**. | 1. Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва.<br>2. Объединение русских земель вокруг Москвы. Свержение ордынского ига.<br>3. Правление Ивана Грозного.<br>4. Правление Бориса Годунова<br>5. Русская культура (конца XIII-XYI вв. | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы |
| 3. | **Россия в XYII в.** | 1. Начало Смутного времени<br>2. Окончание Смуты и избрание М. Романова. | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Правление Михаила Романова.<br>4. Царствование Алексея Михайловича. Народные движения.<br>5. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны. | экзаменационные материалы. |
| 4. | **Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).** | 1. Россия в годы правления Петра I.<br>2. Эпоха дворцовых переворотов.<br>3. Россия во второй половине XYIII в<br>4. Внешняя политика во второй половине XYIII в<br>5. Развитие культуры во второй половине XYIII в | Опрос на практических занятиях;<br>доклад, сообщение;<br>экзаменационные материалы. |
| 5 | **Россия в первой половине XIX в.** | 1. Начало правления Александра I.<br>2. Отечественная война 1812 г. И заграничные походы русской армии.<br>3. Последние годы царствования Александра I. и восстание декабристов.<br>4. Внутренняя политика в годы правления Николая I.<br>5. Общественная мысль в годы царствования Николая I.<br>6. Внешняя политика в годы царствования Николая I.<br>7. Русская культура в первой половине XIX в. | Опрос на практических занятиях;<br>доклад, сообщение;<br>экзаменационные материалы. |
| 6. | **Россия во второй половине XIX-начале XX вв.** | .<br>1. Великие реформы 60-70-Х ГГ.XIX в.<br>2. Общественное движение в годы правления Александра II.<br>3. Внешняя политика в годы правления Александра II.<br>4. Россия в правление Александра III.<br>5. Культура России во второй половине XIX в.<br>6. Революция 1905-1907 гг.<br>7. Россия между двумя революциями. | Опрос на практических занятиях;<br>доклад, сообщение;<br>экзаменационные материалы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 8. Культура России в начале XX в. | |
| 7. | **Советская Россия в первой половине XX в.** | 1. Февральская революция 1917 г.<br>2. Приход к власти большевиков.<br>3. Советская Россия в 1920-е гг.<br>4. СССР в 1930-е гг.<br>5. Великая Отечественная война. | Опрос на практических занятиях;<br>доклад, сообщение;<br>экзаменационные материалы. |
| 8. | **Советская Россия во второй половине XX в.** | 1. СССР в 1945-1953 гг.<br>2. СССР в 1953-1964 гг.<br>3. СССР в 1964-1985 гг.<br>4. СССР в 1985-1991 гг. | Опрос на практических занятиях;<br>доклад, сообщение;<br>экзаменационные материалы |
| 9. | **Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв**. | 1. РСФСР в канун превращения в Российскую Федерацию. Сентябрь – декабрь 1991<br>2. Российская Федерация в 1992-1999 гг.<br>3. Внешняя политика России в 90-е гг.<br>4. Россия в начале нового тысячелетия. | Опрос на практических занятиях;<br>доклад, сообщение;<br>экзаменационные материалы |

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1-м семестре**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | **Контактная работа обучающихся** | | | Внеауд.работа СР |
| | | | Аудиторная работа | | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Введение в учебный курс «История» **Древняя Русь.** | | 4 | 4 | | 2 |
| 2 | **Образование и становление единого Русского государства**. | | 4 | 4 | | 2 |
| 3 | **Россия в XYII в.** | | 4 | 4 | | 2 |
| 4 | **Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).** | | 4 | 4 | | 2 |
| 5 | **Советская Россия в первой половине XIX в.** | | 4 | 4 | | 2 |
| 6 | **Советская Россия во второй половине XIX-начале XX вв.** | | 4 | 4 | | 3 |
| 7 | **Россия в первой половине XX в.** | | 4 | 4 | | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | **Россия во второй половине XX в.** | | 4 | 4 | | 3 |
| 9 | **Российская Федерация на рубеже XX-XXI** вв. | | 2 | 2 | | 3 |
| | итого | | **34** | **34** | | **22** |

Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Введение в учебный курс «История» **Древняя Русь.** | Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю. | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы. | 2 | УК-5 |
| **Образование и становление единого Русского государства**. | Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю. | Опрос на Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы. | 2 | УК-5 |
| **Россия в XYII в.** | Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю. | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы. | 2 | УК-5 |
| **Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).** | Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю. | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы. | 2 | УК-5 |
| **Россия в первой половине XIX в.** | Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; | 2 | УК-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю. | экзаменационные материалы. | | |
| **Россия во второй половине XIX-начале XX вв.** | Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю. | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы. | 3 | УК-5 |
| **Советская Россия в первой половине XX в.** | Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю. | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы. | 3 | УК-5 |
| **Советская Россия во второй половине XX в.** | Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю. | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы. | 3 | УК-5 |
| **Российская Федерация на рубеже XX-XXI** вв. | Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю. | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы. | 3 | УК-5 |
| **Всего часов** | | | **22** | |

**4.4. Лабораторные занятия.**

**4.5. Практические (семинарские) занятия.**
**Практические занятия (семинары) в 1-м семестре**

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Введение в учебный курс «История» Древняя Русь. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 2 | Образование и становление единого Русского государства. | 4 |
| 3 | 3 | Россия в XYII в. | 4 |
| 4 | 4 | Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.). | 4 |
| 5 | 5 | Россия в первой половине XIX в. | 4 |
| 6 | 6 | Россия во второй половине XIX-начале XX вв. | 4 |
| 7 | 7 | Советская Россия в первой половине XX в. | 4 |
| 8 | 8 | Советская Россия во второй половине XX в. | 4 |
| 9 | 9 | Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв. | 2 |
| | итого | | **34** |

**(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

4 зачетных единиц (144 часов).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | №1 семестра | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| Лекции (Л) | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 17 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Самостоятельная работа: | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | |
| Реферат (Р) | | |
| Эссе (Э) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | | |
| Зачет/экзамен | **Экзамен 36** | **Экзамен 36** |

## 4.3. **Разделы дисциплины**

**Разделы дисциплины, изучаемые в 1-м семестре**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | **Контактная работа обучающихся** | | | Внеауд.работа СР |
| | | | Аудиторная работа | | | |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Введение в учебный курс «История» **Древняя Русь.** | | 2 | 2 | | 8 |
| 2 | **Образование и становление единого Русского государства**. | | 2 | 2 | | 8 |
| 3 | **Россия в XYII в.** | | 2 | 2 | | 8 |
| 4 | **Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).** | | 2 | 2 | | 8 |
| 5 | **Россия в первой половине XIX в.** | | 2 | 2 | | 8 |
| 6 | **Россия во второй половине XIX-начале XX вв.** | | 2 | 2 | | 8 |
| 7 | **Советская Россия в первой половине XX в.** | | 2 | 2 | | 8 |
| 8 | **Россия во второй половине XX-XXI вв.** | | 1 | 1 | | 8 |
| 9 | **Российская Федерация на рубеже XX-XXI** вв. | | 2 | 2 | | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | итого | | **17** | **17** | | 74 |

4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Введение в учебный курс «История» **Древняя Русь.** | Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю. | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы. | 8 | УК-5 |
| **Образование и становление единого Русского государства**. | Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю. | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы | 8 | УК-5 |
| **Россия в XYII в.** | Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю. | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы | 8 | УК-5 |
| **Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).** | Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю. | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы | 8 | УК-5 |
| **Россия в первой половине XIX в.** | Изучение в рамках темы | Опрос на практических | 8 | УК-5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю. | занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы | | |
| **Россия во второй половине XIX-начале XX вв.** | Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю. | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы | 8 | УК-5 |
| **Советская Россия в первой половине XX в.** | Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю. | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы | 8 | УК-5 |
| **Советская Россия во второй половине XX в.** | Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю. | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы | 8 | УК-5 |
| **Российская Федерация на рубеже XX-XXI** вв. | Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия, подготовка к лекции, практическому занятию, промежуточному контролю. | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы | 10 | УК-5 |
| **Всего часов** | | | 74 | |

**4.5. Лабораторные занятия.**

**4.6. Практические (семинарские) занятия.**
**Практические занятия (семинары) в 1-м семестре**

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Введение в учебный курс «История» **Древняя Русь.** | 4 |
| 2 | 2 | **Образование и становление единого Русского государства**. | 2 |
| 3 | 3 | **Россия в XYII в.** | 2 |
| 4 | 4 | **Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).** | 2 |
| 5 | 5 | **Россия в первой половине XIX в.** | 2 |
| 6 | 6 | **Россия во второй половине XIX-начале XX вв.** | 2 |
| 7 | 7 | **Советская Россия в первой половине XX в.** | 2 |
| 8 | 8 | **Советская Россия во второй половине XX в.** | 1 |
| 9 | 9 | **Российская Федерация на рубеже XX-XXI** вв. | 2 |
| | итого | | **17** |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа)[1] – не предусмотрены**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами: 1. Лекции по дисциплине «История» для студентов неисторических специальностей; 2. История России до XX в. (1801-1861 гг.) (учебно-методическое пособие). Грозный: Издательство Чеченского государственного университета, 2016. - 31 с.

4. История России до XX в. (1861-1917 гг.) (учебно-методическое пособие). Грозный: Издательство Чеченского государственного университета, 2016. - 60 с.

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе.

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

***Темы докладов, сообщений по дисциплине «История России»***

**Раздел (тема) дисциплины: Древняя Русь.**
**Тематика докладов, сообщений:**

[1] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

1. Образование государства Руси.
2. Расцвет Древней Руси.
3.Раздробленность Руси.
4. Культура и быт Руси.
5. Русь в середине XIII- нач. XIYв.

**Раздел (тема) дисциплины: Образование и становление единого Русского государства**.
**Тематика докладов, сообщений:**
1. Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва.
2. Объединение русских земель вокруг Москвы. Свержение ордынского ига.
3. Правление Ивана Грозного.
4. Правление Бориса Годунова
5. Русская культура (конца XIII-XYI вв.

**Раздел (тема) дисциплины: Россия в XYII в.**
**Тематика докладов, сообщений:**
1.Начало Смутного времени
2. Окончание Смуты и избрание М. Романова.
3. Правление Михаила Романова
4. Царствование Алексея Михайловича. Народные движения.
5. Россия в годы царствования Федора Алексеевича и правления Софьи Алексеевны.

**Раздел (тема) дисциплины: Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).**
**Тематика докладов, сообщений:**
1. Россия в годы правления Петра I.
2. Эпоха дворцовых переворотов.
3. Россия во второй половине XYIII в
4. Внешняя политика во второй половине XYIII в
5. Развитие культуры во второй половине XYIII в

**Раздел (тема) дисциплины: Россия в первой половине XIX в.**
**Тематика докладов, сообщений:**
1. Начало правления Александра I.
2. Отечественная война 1812 г. И заграничные походы русской армии.
3. Последние годы царствования Александра I.И восстание декабристов.
4. Внутренняя политика в годы правления Николая I
5. Общественная мысль в годы царствования Николая I.
6. Внешняя политика в годы царствования Николая I.
7. Русская культура в первой половине XIX в.

**Раздел (тема) дисциплины: Россия во второй половине XIX-начале XX вв.**
**Тематика докладов, сообщений:**
1. Великие реформы 60-70-Х ГГ.XIX в.
2. Общественное движение в годы правления Александра II.
3. Внешняя политика в годы правления Александра II.
4.Россия в правление Александра III.
5. Культура России во второй половине XIX в.
6. Революция 1905-1907 гг.
7. Россия между двумя революциями.

8. Культура России в начале XX в.

**Раздел (тема) дисциплины: Советская Россия в первой половине XX в.**
**Тематика докладов, сообщений:**
1. Февральская революция 1917 г.
2. Приход к власти большевиков.
3. Советская Россия в 1920-е гг.
4. СССР в 1930-е гг.
5. Великая Отечественная война.

**Раздел (тема) дисциплины: Советская Россия во второй половине XX в.**
**Тематика докладов, сообщений:**
1. СССР в 1945-1953 гг.
2. СССР в 1953-1964 гг.
3. СССР в 1964-1985 гг.
4. СССР в 1985-1991 гг.

**Раздел (тема) дисциплины: Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв**.
**Тематика докладов, сообщений:**
1. Геополитические последствия распада СССР.
2. Изменение политического строя и формирование капиталистической системы в России: либерализация, приватизация и ваучеризация.
3. Конституционный кризис 1993 г. Принятие Конституции 12 декабря 1993 г.
4. Реформаторская деятельность первого президента России Б. Ельцина: достижения и просчеты. Кризис 17 августа 1998 г. и его последствия.
5. Обострение национальных конфликтов. Чеченский кризис.
6. Смена руководства страны на рубеже 1999-2000 г.
7. Курс на стабилизацию страны. Внешняя политика России в современных условиях
8. Российская Федерация в 1992-1999 гг.
9. Внешняя политика России в 1990-е гг.
10. Россия в начале нового тысячелетия.

## *Вопросы по разделам/темам дисциплины для проведения опроса на практических занятиях по дисциплине «История»*

## Раздел (тема) дисциплины: Древняя Русь.

**Тема 1. Образование государства Руси.**
1. Восточные славяне в древности.
2. Возникновение государства. Русь и первые русские князья.
3. Деятельность Святослава.

**Тема 2. Расцвет Древней Руси.**
1. Владимир Святославович и Крещение Руси.
2. Правление Ярослава Мудрого и его сыновей.
3. Владимир Мономах.

**Тема 3. Раздробленность Руси**
1. Причины и последствия раздробленности.

2. Галицко-Волынское княжество.
3. Новгородское княжество.
4. Владимиро-Суздальское княжество.

**Тема 4. Культура и быт Руси**

1. Особенности культуры.
2. Письменность и литература.
3. Архитектура и изобразительное искусство.

**Тема 5 Русь в середине XIII- нач. XIYв.**

1. Монголо-татарское нашествие.
2. Поход Батыя и начало монголо-татарского нашествия.
3. Отражение угрозы с Запада.
4. Русь под ордынским игом.
5. Возрождение и начало объединения Северо-Восточной Руси.

## Раздел (тема) дисциплины: Образование и становление единого Русского. государства.

**Тема 1. Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва.**

1. Правление Ивана Калиты.
2. Иван Калита и православная церковь.
3. Наследники Ивана Калиты.
4. Начало правления Дмитрия Донского.
5. Накануне Куликовской битвы.
6. Куликовская битва.

**Тема 2. Объединение русских земель вокруг Москвы. Свержение ордынского ига.**

1. Василий I и Василий II Темный.
2. Церковные дела.
3. Начало правления Ивана III.
4. Присоединение Новгорода.
5. Падение ордынского ига.
6. Окончательное освобождение русских земель. Войны с Казанью, Орденом, Литвой, Швецией.
7. Правление Василия III.

**Тема 3. Правление Ивана Грозного.**

1. Правление Елены Глинской.
2. Боярское правление.
3. Восстание 1547 г. и Избранная рада.
4. Присоединение Поволжья.
5. Великое разорение. Опричнина.
6. Набеги Девлет-Гирея и конец опричнины.
7. Поражение в Ливонской войне.

**Тема 4. Правление Бориса Годунова.**

1. Федор Иванович.
2. Борис Годунов.
3. Внешняя политика.
4. Утверждение патриаршества.
5. Война со Швецией.
6. Смерть царевича Дмитрия.
7. Набег Казы-Гирея.
8. Крепостное право.

Тема 5. Русская культура (конца XIII-XYI вв.)

1. Литература.
2. Книгопечатание.
3. Архитектура и искусство.

## Раздел (тема) дисциплины: Россия в XYII в.

**Тема 1 Начало Смутного времени**

1. Первый самозванец.
2. Правление Василия Шуйского и восстание Болотникова.
3. Лжедмитрнй II.
4. Падение Василия Шуйского.

**Тема 2 Окончание Смуты и избрание М. Романова.**

1. Первое ополчение.
2. Минин и Пожарский.
3. Избрание Михаила Романова.

**Тема 3. Правление Михаила Романова.**

1. Конец Смуты и первые годы царствования.
2. Начало возрождения хозяйства страны.
3. Усиление крепостничества.
4. Новое в экономике.
5. В XVII в. начал формироваться всероссийский национальный рынок.
6. Внешняя политика.
7. Итоги правления Михаила Федоровича.

Тема **4. Царствование Алексея Михайловича. Народные движения.**

1. Личность царя.
2. Городские восстания 1648-1650 гг.
3. Воссоединение Украины с Россией и внешняя политика России.

## Раздел (тема) дисциплины: Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).

**Тема 1. Россия в годы правления Петра I.**

1. Начало правления Петра 1.
2. Первые преобразования.
3. Ход Северной войны.
4. Государственные реформы Петра.
5. Преобразования в экономике.
6. Реформы в социальной сфере.
7. Восстание Кондратия Булавина.
8. Значение реформ Петра Великого.
9. Экономическое и социальное развитие в XVIII в. Народные движения

**Тема 2. Эпоха дворцовых переворотов.**

1. Россия во второй половине XYIII в
2. Внешняя политика во второй половине XYIII в
3. Развитие культуры во второй половине XYIII в
4. Внутренняя и внешняя политики Павла I.

## Раздел (тема) дисциплины: Россия в первой половине XIX в.

Тема 1. Внутренняя и внешняя политика России в первой четверти XIX в**.**

**1.** Вступление на престол Александра 1.
2. Планы реформ и их осуществление.
3. Внешняя политика до 1812 г.
4. Отечественная война 1812 г
5. Заграничные походы русской армии.
6. Аракчеевщина.

Тема 2 Движение декабристов.

1. Возникновение тайных обществ.
2. Программные документы декабристов.
3. Восстание декабристов.

**Тема 3 Внутренняя политика Николая I.**

1**.**Попытки преобразований.
2.Крестьянский вопрос.
3.Финансы.
4.Политика в области образования.

**Тема 4 Общественное движение во второй четверти XIX в.**

1.П.Я. Чаадаев.
2.Западники и славянофилы.
3.Первые русские социалисты**.**

Тема 5. Внешняя политика России во второй четверти XIX в.

1.Основные направления внешней политики.
2.Войны с Ираном и Турцией**.**
3.Крымская война.

## Раздел (тема) дисциплины: Россия во второй половине XIX-начале XX вв.

**Тема 1. Отмена крепостного права. Реформы 1863-1874 гг.**

1. Россия на пороге реформ. Экономическая, политическая, международная обстановка. Александр П. Расцвет либеральной бюрократии.
2. Подготовка крестьянской реформы. Основные этапы, характеристика проектов отмены крепостного права.
3. Условия освобождения крестьян:
   а) анализ «Манифеста» 19 февраля 1861 г.;
   б) правовое положение крестьян, права по имуществу;
   в) крестьянское самоуправление;
   г) земельные наделы;
   д) повинности за наделы;
   е) выкуп наделов.
4. Особенности проведения крестьянской реформы в национальных окраинах России. Реформы в государственной и удельной деревне
5. Оценка крестьянской реформы представителями различных политических течений и социальных групп (либеральное дворянство, помещики-крепостники, крестьянство, революционеры-разночинцы).
6. Значение отмены крепостного права для развития России

**Тема 2. Социально – экономическое развитие пореформенной России.**

1. Деревня в пореформенный период.
2. Рост промышленности и транспорта в пореформенной России.
3. Россия в мировом хозяйстве (иностранный капитал в России, внутренняя и внешняя торговля).
4. Кредит и государственные финансы.
5. Социальный состав населения России к концу XIX в.

6. Особенности социально-экономического развития пореформенной России.

**Тема 3. Освободительное движение 1861-1864 гг. Русское народничество.**

1. Общественное движение 1861-1864 гг.
2. Польское восстание 1863-1864 гг. и русское общество.
3. Революционные организации и кружки середины 60-х - начала 70-х гг.XIX в.
4. Русское народничество 70-х - начала 80-х гг.XIX в.
5. Рабочее движение 70-х гг. XIX в.
6. Славянофилы в общественно-политической жизни пореформенной России.
7. Земское либерально-оппозиционное движение на рубеже 70-х- 80-х гг.XIX в.

**Тема 4. Внутренняя политика российского самодержавия в 80-х –начале 90-х гг.**

1. Кризис самодержавной власти на рубеже 70-х-80-х гг.XIX в. Политика лавирования.
2. Цензура и просвещение.
3. Аграрно-крестьянский вопрос.
4. Введение института земских начальников.
5. Контрреформы в области местного управления и суда.
6. Национальный вопрос.
7. Финансово-экономическая политика.
8. Итоги внутренней политики самодержавия 80-х –начала 90-х гг. XIX в.

**Тема 5. Внешняя политика России в 60-е - 90-е годы XIX в.**

1. Борьба России за отмену ограничительных условий Парижского мирного договора 1856 г.
2. Россия и европейские державы в начале 70-х гг.XIX в.
3. Россия и балканский кризис середины 70-х годов XIX в. Русско-турецкая война 1877-1878 гг.
4. Взаимоотношения России с европейскими государствами в 80-е-90-е гг. XIX в. Образование франко-русского союза.
5. Политика России на Дальнем Востоке во второй половине XIX в. Отношения с США.
6. Присоединение Средней Азии.

Тема 6. Культура России в пореформенный период.

1. Особенности развития русской культуры в пореформенную эпоху.
2. Просвещение, книгоиздательство и периодическая печать.
3. Наука и техника.
4. Литература и искусство.

Тема 7. Экономическое развитие России в конце XIX–начале XX вв.

1. Новые явления в российской и общемировой экономике на рубеже XIX-XX вв.
2. Динамика промышленного развития России в конце XIX- начале XX вв.
3. Сельское хозяйство в России в конце XIX- начале XX вв.
4. Состояние транспорта.
5. Россия в мировом хозяйстве (внутренняя и внешняя торговля, иностранный капитал в российской промышленности).
6. Финансовая система.
7. Общий итог социально-экономического развития России в конце XIX- начале XX вв.

Тема 8. Внутренняя и внешняя политика. России на рубеже XIX – XX вв. Русско-японская война 1904-1905 гг**.**

1. Николай II и его окружение.
2. Экономическая политика правительства.
3. Крестьянский вопрос.
4. Рабочий вопрос.

5. Самодержавие и земство.
6. Отношения России со странами Европы, Ближнего и Среднего Востока на рубеже XIX – XX вв.
7. Обострение международных отношений на Дальнем Востоке на рубеже XIX –XX вв.
8. Русско-японская война 1904-1905 гг.

Тема 9. Освободительное движение в России на рубеже XIX –XX вв. Революция 1905-1907 гг.

1. Общественное движение в России на рубеже XIX-XX вв. (крестьянское движение, возникновение социал-демократических, неонароднических, либерально-оппозиционных групп и объединений).
2. Начало революции 1905-1907 гг., ее характер и движущие силы.
3. Нарастание революции (весна-лето 1905 г.).
4. Высший подъем революции (октябрь-декабрь 1905 г.).
5. Отступление революции (1906 г.- весна 1907 г.).
6. Основные политические партии и их программы.
7. I и II Государственные думы.
8. Государственный переворот 3 июня 1907 г. Итоги и значение революции 1905-1907 гг.

Тема 10. Внутренняя политика самодержавия в 1907-1914 гг. Внешняя политика России в 1905-1914 гг.

1. «Третьеиюньская» политическая система. Ш Государственная дума. П.А. Столыпин и его программа.
2. Столыпинская аграрная реформа.
3. Рабочий и национальный вопросы.
4. Распад «третьеиюньской» системы.
5. Революционное и общественное движение..IV Государственная дума и русская буржуазия.

Тема 11. Россия в Первой мировой войне.

1. Стратегические планы и военный потенциал России и австро-германского блока накануне Первой мировой войны.
2. Вступление России в войну. Ход военных действий в 1914 г.
3. Вступление Турции в войну на стороне австро-германского блока.
4. Кампания 1915 г. и 1916 гг.
5. Дипломатические отношения России с союзниками в ходе войны.
6. Социально-экономическая и политическая обстановка в России в годы войны.

Тема 12. Февральская революция 1917 г.

1. Причины и характер Февральской революции.
2. Начало революции. Восстание в Петрограде 27 февраля 1917 г.
3. Образование Временного правительства.
4. Отречение Николая II от престола.
5. Свержение старой власти в Москве и на периферии. Первые декреты Временного правительства.
6. Сущность двоевластия.

Тема 13. Культура России в конце XIX- начале XX в.

1. Наука и техника.
2. Просвещение и печать. Культурно-просветительские общества.
3. Литература и искусство.

## Раздел (тема) дисциплины: Советская Россия в первой половине XX в.

XIX–начале XX вв.

**Тема 1. Советская Россия в 1917- в начале 1920-х гг.**

1. Становление советской государственности (октябрь 1917—июль 1918 г.).
2. Конституция РСФСР 1918 г.
3. Социальная и экономическая политика. «Военный коммунизм»
4. Гражданская война и иностранная интервенция в России

**Тема 2 Советское государство в первой половине 20-х гг. XX в.**

1. Внутреннее положение РСФСР в 1920-1921 гг.
2. Новая экономическая политика (нэп)
3. Образование СССР

**Тема 3 СССР во второй половине 20-х - в 30-е гг. XX в. Общественно-политическая жизнь Советского государства в 1920-30-е гг.**

1. Реорганизация и развитие органов управления. Борьба с оппозиционными партиями.
2. Внутрипартийные дискуссии и концентрация власти.
3. Альтернативы развития советского общества в конце 20-х гг.
4. Формирование тоталитарного режима.
5. Политические репрессии 20-30-х гг.

**Тема 4 Экономическое и социальное развитие СССР в 20-30-е гг.** XX в.

1. Политика индустриализации •
2. Коллективизация сельского хозяйства •
3. Закрепление результатов социалистической реконструкции.
4. Конституция 1936 г.

**Тема 5 Внешняя политика советского государства (1921-1939 гг.)**

1. Борьба Советского государства за международное признание
2. Участие СССР в политических блоках 30-х гг. и его результаты
3. Международное положение СССР накануне Второй мировой войны.
4. Советско-германский пакт и его последствия.

**Раздел (тема) дисциплины: Советская Россия во второй половине XX в.**

Тема 1 СССР в годы Великой Отечественной войны.

1. Проблемы истории Великой Отечественной войны в исторической науке.
2. Причины войны, планы и цели Германии и СССР в войне. Периодизация войны.
3. Начало Великой Отечественной войны. Битва за Москву.
4. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.
5. Советский тыл и партизанское движение в годы войны.
6. Завершающий период Великой Отечественной войны. Освобождение территории СССР. Берлинская операция.
7. Сотрудничество в рамках антигитлеровской коалиции.
8. Кампания СССР на Дальнем Востоке. Нюрнбергский процесс.
9. Всемирно- историческое значение победы СССР в Великой Отечественной войне.

Тема 2. СССР в 1945-1991 гг.

1. СССР в 1945-1953 гг.
2. СССР в 1953-1964 гг.
3. СССР в 1964-1985 гг.
4. СССР в 1985-1991 гг.

**Раздел (тема) дисциплины: Российская Федерация на рубеже XX-XXI вв**.
**Тема 1. Россия в 1991-2000-е гг.**

1. Формирование территории Российской Федерации. Взаимоотношения с субъектами. Чеченский кризис.
2. Эволюция российской государственности.
3. Социально-экономические реформы.
4. Внешняя политика.

**Экзаменационные материалы**
**(примерный перечень вопросов к промежуточному контролю)**
по дисциплине "История России"
для студентов __1__ курса
направления подготовки (специальности) 38.03.03 «Управление персоналом»,

экзаменационная сессия 2025-2026 уч. года

**Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. Восточные славяне в древности.
2. Образование Древнерусского государства.
3. Деятельность первых древнерусских князей (IX – сер. X в.).
4. Расцвет Киевской Руси (конец X – первая половина XI в.).
5. Переход к удельной раздробленности на Руси (вторая половина XI – начало XII вв.).
6. Русские земли и княжества в начале XII – первой половине XIII в. Политическая раздробленность.
7. Культура и быт Древней Руси.
8. Борьба русских земель и княжеств с монгольским завоеванием в XIII в.
9. Борьба русских земель и княжеств против крестоносцев в XIII в. Александр Невский.
10. Русь под ордынским игом в середине XIII- нач. XIYв.
11. Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва. Иван I Калита. Дмитрий Донской.
12. Русское государство в первой половине XV в.
13. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы в конце XV - начале XVI. Образование Российского государства.
14. Иван IV Грозный. Внутренняя и внешняя политика.
15. Правление Бориса Годунова.
16. Русская культура конца XIII-XVI вв.
17. Россия на рубеже XVI-XVII вв. Смутное время.
18. Деятельность избранных царей и самозванцев на Руси в период Смуты.
19. Россия в годы царствования Михаила Романова.
20. Россия в годы царствования Алексея Михайловича.
21. Россия в годы царствования Федора II Алексеевича и правления Софьи Алексеевны.
22. Внешняя политика России в XVII в.
23. Россия в конце XVII - первой четверти XVIII в. Петровские преобразования.
24. Внешняя политика России в конце XVII - первой четверти XVIII в.
25. Россия во второй четверти – середине XVIII в. Эпоха дворцовых переворотов
26. Царствование Елизаветы Петровны.
27. Российская империя во второй половине XVIII в. Екатерина II.
28. Царствование Павла I.
29. Внутренняя политика Александра I.
30. Внешняя политика Александра I.
31. Общественное движение в России в первой четверти XIX в.
32. Внутренняя политика Николая I.
33. Внешняя политика России во второй четверти XIX в.
34. Крымская война.

35. Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX в.
36. Общественное движение в России во второй четверти XIX в. Теория «официальной народности».
37. Отмена крепостного права в России.
38. Буржуазные реформы 60-70 гг. XIX в.
39. Общественное движение в России в пореформенный период (60-90-е гг. XIX в.).
40. Внутренняя политика Александра III.
41. Внешняя политика России в пореформенный период (60-90-е гг. XIX в.).
42. Российская империя на рубеже XIX- XX вв.: территория, население, особенности экономики, политического строя и социальный и национальный составы империи.
43. Общественное движение в России на рубеже XIX- XX вв.
44. Русско-японская война 1904-1905 гг.
45. Революция 1905-1907 гг.
46. Россия в Первой мировой войне.
47. Февральская революция в России.
48. Октябрьская революция 1917 г. Первые мероприятия Советской власти.
49. Гражданская война 1918-1920 гг. Политика «военного коммунизма».
50. Советское государство в первой половине 20-х гг. XX в.
51. Образование СССР.
52. СССР во второй половине 20-х – 30-е гг. XX в.
53. Внешняя политика СССР в 20-30-е гг. XX в.
54. СССР в годы Великой Отечественной войны.
55. СССР в послевоенные годы (1945-1953 гг.).
56. Внутренняя и внешняя политика СССР в 1953-1964 гг.
57. Внутренняя и внешняя политика СССР в 1964-1985 гг.
58. Перестройка и распад СССР (1985-1991 гг.)
59. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.
60. Обострение национальных конфликтов в России. Чеченский кризис 1994-2000 гг.

**Этапы формирования и оценивания компетенций.**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Введение в учебный курс «История» **Древняя Русь.** | УК-5 | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы. |
| 2 | **Образование и становление единого Русского государства**. | УК-5 | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы. |
| 3 | **Россия в XYII в.** | УК-5 | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы |
| 4 | **Образование и становление Российской империи (конец XYII-XYIII в.).** | УК-5 | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | **Россия в первой половине XIX в.** | УК-5 | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы |
| 6 | **Россия во второй половине XIX-начале XX вв.** | УК-5 | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы |
| 7 | **Россия в первой половине XX в.** | УК-5 | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы |
| 8 | **Россия во второй половине XX в.** | УК-5 | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы. |
| 9 | **Российская Федерация на рубеже XX-XXI** вв. | УК-5 | Опрос на практических занятиях; доклад, сообщение; экзаменационные материалы |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

**Список вопросов для устного опроса по разделам (темам) дисциплины:**
**Раздел (тема) дисциплины: Древняя Русь.**

Тема 1. Образование государства Руси.

1. Восточные славяне в древности.
2. Возникновение государства. Русь и первые русские князья.
3. Деятельность Святослава.

Тема 2. Расцвет Древней Руси.

1. Владимир Святославович и Крещение Руси.
2. Правление Ярослава Мудрого и его сыновей.
3. Владимир Мономах.

Тема 3. Раздробленность Руси

1. Причины и последствия раздробленности.
2. Галицко-Волынское княжество.
3. Новгородское княжество.
4. Владимиро-Суздальское княжество.

Тема 4. Культура и быт Руси

1. Особенности культуры.
2. Письменность и литература.
3. Архитектура и изобразительное искусство.

Тема 5. Русь в середине XIII- нач. XIYв.

1. Монголо-татарское нашествие.
2. Поход Батыя и начало монголо-татарского нашествия.
3. Отражение угрозы с Запада.
4. Русь под ордынским игом.
5. Возрождение и начало объединения Северо-Восточной Руси.

**Раздел (тема) дисциплины: Образование и становление единого Русского. государства.**

Тема 1. Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Куликовская битва.

1. Правление Ивана Калиты.
2. Иван Калита и православная церковь.
3. Наследники Ивана Калиты.
4. Начало правления Дмитрия Донского.
5. Накануне Куликовской битвы.
6. Куликовская битва.

Тема 2. Объединение русских земель вокруг Москвы. Свержение ордынского ига.

1. Василий I и Василий II Темный.
2. Церковные дела.
3. Начало правления Ивана III.
4. Присоединение Новгорода.
5. Падение ордынского ига.
6. Окончательное освобождение русских земель. Войны с Казанью, Орденом, Литвой, Швецией.
7. Правление Василия III.

Тема 3. Правление Ивана Грозного.

1. Правление Елены Глинской.
2. Боярское правление.
3. Восстание 1547 г. и Избранная рада.
4. Присоединение Поволжья.
5. Великое разорение. Опричнина.
6. Набеги Девлет-Гирея и конец опричнины.
7. Поражение в Ливонской войне.

Тема 4. Правление Бориса Годунова.

1. Федор Иванович.
2. Борис Годунов.
3. Внешняя политика.
4. Утверждение патриаршества.
5. Война со Швецией.
6. Смерть царевича Дмитрия.
7. Набег Казы-Гирея.
8. Крепостное право.

Тема 5. Русская культура (конца XIII-XYI вв.)

1. Литература.
2. Книгопечатание.
3. Архитектура и искусство.

**Раздел (тема) дисциплины: Россия в XYII в.**

Тема 1 Начало Смутного времени

1. Первый самозванец.
2. Правление Василия Шуйского и восстание И.И. Болотникова.
3. Лжедмитрий II.
4. Падение Василия Шуйского.

Тема 2 Окончание Смуты и избрание М. Романова.

1. Первое ополчение.
2. Минин и Пожарский.
3. Избрание Михаила Романова.

Тема 3. Правление Михаила Романова.

1. Конец Смуты и первые годы царствования.

2. Начало возрождения хозяйства страны.
3. Усиление крепостничества.
4. Новое в экономике.
5. В XVII в. начал формироваться всероссийский национальный рынок.
6. Внешняя политика.
7. Итоги правления Михаила Федоровича.

Тема 4. Царствование Алексея Михайловича. Народные движения.

1. Личность царя.
2. Городские восстания 1648-1650 гг.
3. Воссоединение Украины с Россией и внешняя политика России.

**Раздел (тема) дисциплины: Россия в XYIII в.**

Тема 1. Россия в годы правления Петра I.

1. Начало правления Петра 1.
2. Первые преобразования.
3. Ход Северной войны.
4. Государственные реформы Петра.
5. Преобразования в экономике.
6. Реформы в социальной сфере.
7. Восстание Кондратия Булавина.
8. Значение реформ Петра Великого.
9. Экономическое и социальное развитие в XVIII в. Народные движения.

Тема 2. Эпоха дворцовых переворотов.

1. Россия во второй половине XYIII в
2. Внешняя политика во второй половине XYIII в
3. Развитие культуры во второй половине XYIII в
4. Внутренняя и внешняя политики Павла I.

**Раздел (тема) дисциплины: Россия в первой половине XIX в**.

Тема 1. Внутренняя и внешняя политика России в первой четверти XIX в.

1. Вступление на престол Александра 1.
2. Планы реформ и их осуществление.
3. Внешняя политика до 1812 г.
4. Отечественная война 1812 г
5. Заграничные походы русской армии.
6. Аракчеевщина.

Тема 2 Движение декабристов.

1. Возникновение тайных обществ.
2. Программные документы декабристов.
3. Восстание декабристов.

Тема 3 Внутренняя политика Николая I.

1.Попытки преобразований.
2.Крестьянский вопрос.
3.Финансы.
4.Политика в области образования.

Тема 4 Общественное движение во второй четверти XIX в.

1.П.Я. Чаадаев.
2.Западники и славянофилы.
3.Первые русские социалисты.

Тема 5. Внешняя политика России во второй четверти XIX в.

1.Основные направления внешней политики.
2.Войны с Ираном и Турцией.
3.Крымская война.

**Раздел (тема) дисциплины: Россия во второй половине XIX-начале XX вв.**

Тема 1. Отмена крепостного права. Реформы 1863-1874 гг.

1. Россия на пороге реформ. Экономическая, политическая, международная обстановка. Александр П. Расцвет либеральной бюрократии.
2. Подготовка крестьянской реформы. Основные этапы, характеристика проектов отмены крепостного права.
3. Условия освобождения крестьян:
    a. а) анализ «Манифеста» 19 февраля 1861 г.;
    b. б) правовое положение крестьян, права по имуществу;
    c. в) крестьянское самоуправление;
    d. г) земельные наделы;
    e. д) повинности за наделы;
    f. е) выкуп наделов.
4. Особенности проведения крестьянской реформы в национальных окраинах России. Реформы в государственной и удельной деревне
5. Оценка крестьянской реформы представителями различных политических течений и социальных групп (либеральное дворянство, помещики-крепостники, крестьянство, революционеры-разночинцы).
6. Значение отмены крепостного права для развития России

Тема 2. Социально – экономическое развитие пореформенной России.

1. Деревня в пореформенный период.
2. Рост промышленности и транспорта в пореформенной России.
3. Россия в мировом хозяйстве (иностранный капитал в России, внутренняя и внешняя торговля).
4. Кредит и государственные финансы.
5. Социальный состав населения России к концу XIX в.
6. Особенности социально-экономического развития пореформенной России.

Тема 3. Освободительное движение 1861-1864 гг. Русское народничество.

1. Общественное движение 1861-1864 гг.
2. Польское восстание 1863-1864 гг. и русское общество.
3. Революционные организации и кружки середины 60-х - начала 70-х гг.XIX в.
4. Русское народничество 70-х - начала 80-х гг.XIX в.
5. Рабочее движение 70-х гг. XIX в.
6. Славянофилы в общественно-политической жизни пореформенной России.
7. Земское либерально-оппозиционное движение на рубеже 70-х- 80-х гг.XIX в.

Тема 4. Внутренняя политика российского самодержавия в 80-х –начале 90-х гг.

1. Кризис самодержавной власти на рубеже 70-х-80-х гг.XIX в. Политика лавирования.
2. Цензура и просвещение.
3. Аграрно-крестьянский вопрос.
4. Введение института земских начальников.
5. Контрреформы в области местного управления и суда.
6. Национальный вопрос.
7. Финансово-экономическая политика.
8. Итоги внутренней политики самодержавия 80-х –начала 90-х гг. XIX в.

Тема 5. Внешняя политика России в 60-е - 90-е годы XIX в.

1. Борьба России за отмену ограничительных условий Парижского мирного договора 1856 г.
2. Россия и европейские державы в начале 70-х гг.XIX в.

3. Россия и балканский кризис середины 70-х годов XIX в. Русско-турецкая война 1877-1878 гг.
4. Взаимоотношения России с европейскими государствами в 80-е-90-е гг. XIX в. Образование франко-русского союза.
5. Политика России на Дальнем Востоке во второй половине XIX в. Отношения с США.
6. Присоединение Средней Азии.

Тема 6. Культура России в пореформенный период.

1. Особенности развития русской культуры в пореформенную эпоху.
2. Просвещение, книгоиздательство и периодическая печать.
3. Наука и техника.
4. Литература и искусство.

Тема 7. Экономическое развитие России в конце XIX–начале XX вв.

1. Новые явления в российской и общемировой экономике на рубеже XIX-XX вв.
2. Динамика промышленного развития России в конце XIX- начале XX вв.
3. Сельское хозяйство в России в конце XIX- начале XX вв.
4. Состояние транспорта.
5. Россия в мировом хозяйстве (внутренняя и внешняя торговля, иностранный капитал в российской промышленности).
6. Финансовая система.
7. Общий итог социально-экономического развития России в конце XIX- начале XX вв.

Тема 8. Внутренняя и внешняя политика. России на рубеже XIX – XX вв. Русско-японская война 1904-1905 гг.

1. Николай II и его окружение.
2. Экономическая политика правительства.
3. Крестьянский вопрос.
4. Рабочий вопрос.
5. Самодержавие и земство.
6. Отношения России со странами Европы, Ближнего и Среднего Востока на рубеже XIX – XX вв.
7. Обострение международных отношений на Дальнем Востоке на рубеже XIX –XX вв.
8. Русско-японская война 1904-1905 гг.

Тема 9. Освободительное движение в России на рубеже XIX –XX вв. Революция 1905-1907 гг.

1. Общественное движение в России на рубеже XIX-XX вв. (крестьянское движение, возникновение социал-демократических, неонароднических, либерально-оппозиционных групп и объединений).
2. Начало революции 1905-1907 гг., ее характер и движущие силы.
3. Нарастание революции (весна-лето 1905 г.).
4. Высший подъем революции (октябрь-декабрь 1905 г.).
5. Отступление революции (1906 г.- весна 1907 г.).
6. Основные политические партии и их программы.
7. I и II Государственные думы.
8. Государственный переворот 3 июня 1907 г. Итоги и значение революции 1905-1907 гг.

Тема 10. Внутренняя политика самодержавия в 1907-1914 гг. Внешняя политика России в 1905-1914 гг.

1. «Третьеиюньская» политическая система. Ш Государственная дума. П.А. Столыпин и его программа.
2. Столыпинская аграрная реформа.

3. Рабочий и национальный вопросы.
4. Распад «третьеиюньской» системы.
5. Революционное и общественное движение. IV Государственная дума и русская буржуазия.

Тема 11. Россия в Первой мировой войне.

1. Стратегические планы и военный потенциал России и австро-германского блока накануне Первой мировой войны.
2. Вступление России в войну. Ход военных действий в 1914 г.
3. Вступление Турции в войну на стороне австро-германского блока.
4. Кампания 1915 г. и 1916 гг.
5. Дипломатические отношения России с союзниками в ходе войны.
6. Социально-экономическая и политическая обстановка в России в годы войны.

Тема 12. Февральская революция 1917 г.

1. Причины и характер Февральской революции.
2. Начало революции. Восстание в Петрограде 27 февраля 1917 г.
3. Образование Временного правительства.
4. Отречение Николая II от престола.
5. Свержение старой власти в Москве и на периферии. Первые декреты Временного правительства.
6. Сущность двоевластия.

Тема 13. Культура России в конце XIX- начале XX в.

1. Наука и техника.
2. Просвещение и печать. Культурно-просветительские общества.
3. Литература и искусство.

**Раздел (тема) дисциплины: Советская Россия в первой половине XX в.**

Тема 1. Советская Россия в 1917- в начале 1920-х гг.

1. Становление советской государственности (октябрь 1917—июль 1918 г.).
2. Конституция РСФСР 1918 г.
3. Социальная и экономическая политика. «Военный коммунизм».
4. Гражданская война и иностранная интервенция в России.

Тема 2 Советское государство в первой половине 20-х гг. XX в.

1. Внутреннее положение РСФСР в 1920-1921 гг.
2. Новая экономическая политика (нэп)
3. Образование СССР.

Тема 3 СССР во второй половине 20-х - в 30-е гг. XX в. Общественно-политическая жизнь Советского государства в 1920-30-е гг.

1. Реорганизация и развитие органов управления. Борьба с оппозиционными партиями.
2. Внутрипартийные дискуссии и концентрация власти.
3. Альтернативы развития советского общества в конце 20-х гг.
4. Формирование тоталитарного режима.
5. Политические репрессии 20-30-х гг.

Тема 4 Экономическое и социальное развитие СССР в 20-30-е гг. XX в.

1. Политика индустриализации •
2. Коллективизация сельского хозяйства •
3. Закрепление результатов социалистической реконструкции.
4. Конституция 1936 г.

Тема 5 Внешняя политика советского государства (1921-1939 гг.)

1. Борьба Советского государства за международное признание
2. Участие СССР в политических блоках 30-х гг. и его результаты

3. Международное положение СССР накануне Второй мировой войны.
4. Советско-германский пакт и его последствия.

Раздел (тема) дисциплины: Советская Россия во второй половине XX в.

Тема 1 СССР в годы Великой Отечественной войны.

1. Проблемы истории Великой Отечественной войны в исторической науке.
2. Причины войны, планы и цели Германии и СССР в войне. Периодизация войны.
3. Начало Великой Отечественной войны. Битва за Москву.
4. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.
5. Советский тыл и партизанское движение в годы войны.
6. Завершающий период Великой Отечественной войны. Освобождение территории СССР. Берлинская операция.
7. Сотрудничество в рамках антигитлеровской коалиции.
8. Кампания СССР на Дальнем Востоке. Нюрнбергский процесс.
9. Всемирно- историческое значение победы СССР в Великой Отечественной войне.

Тема 2. СССР в 1945-1991 гг.

1. СССР в 1945-1953 гг.
2. СССР в 1953-1964 гг.
5. СССР в 1964-1985 гг.
6. СССР в 1985-1991 гг.

**Раздел (тема) дисциплины: Современная Россия**.

Тема 1. Россия в 1991-2000-е гг.

1. Формирование территории Российской Федерации. Взаимоотношения с субъектами. Чеченский кризис.
2. Эволюция российской государственности.
3. Социально-экономические реформы.
4. Внешняя политика.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно

правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Информационный проект (доклад с презентацией)**

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## 4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Учебная литература


1. Анисимов Е.В. История России от Рюрика до Путина. Люди. События. Даты. 4-е изд., доп. — СПб.: Питер, 2019. — 592 с.: ил
2. Зубов А.Б. История России XX в. М. Эксмо, 2017.
3. Поляк Г.Б. История России. Учебник. — М.: Юнити-Дана, 2018. — 687
4. Орлов А.С., Георгиев В.А, Сивохина Т.А. История России. М.: Проспект, 2016. – 680 с. https://vk.com/doc186847516_581000638?hash=2uuKALe38I67wrlSZ0IPtnYxu2GqN8AlG9bHj76PgKP


Периодические издания

Вопросы истории http://online.eastview.com/projects/voprosy_istorii/ru/

Российская история otech_ist@mail.ru http://hist-phil.ru/publishing/russian-history/

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные**

**системы**

Сайт Российской национальной библиотеки – http:// www.nlr.ru
Сайт Российской государственной библиотеки – http:// www.rsl.ru
Сайт Государственной публичной исторической библиотеки– http:// www.shpl.ru/
eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

| **Вид учебных занятий** | **Организация деятельности студента** |
|---|---|
| Лекция | Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Лекционный материал по дисциплине «История» включает темы, программа изучения которых приведена в Рабочей программе по дисциплине. Изучаемые на лекциях проблемы выделены в разделы |
| Практические занятия | Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия. Тематика практических занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. Темы практических занятий опубликованы в учебно-методическом пособии «История», которое находится на кафедре. В данном пособии по каждой теме приводятся: вопросы для обсуждения; задания, которые будут выполняться на семинарском занятии; тесты; задачи; вопросы для самостоятельного изучения. Решение данных проблем невозможно без изучения литературных источников, список которых приведен в Рабочей программе по дисциплине, а также в рассматриваемом учебно- методическом пособии. |
| Реферат | Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Подготовка к экзамену | Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. |

**I.Методические рекомендации по подготовке докладов, сообщений.**

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей и может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного студенческого общества или для отчета по выполнению самостоятельной работы.

Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых физиологических процессов, их статистической обработки и формулировки выводов. Подготовка научного доклада требует определенных навыков и включает несколько этапов работы:

1.Выбор темы научного доклада
2.Подбор материалов
3.Составление плана доклада и работа над текстом.
4.Оформление материалов
5.Подготовка к выступлению.

Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Студенческий доклад должен быть рассчитан на 10 -15 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного - двух вопросов. Важное значение имеет подбор материалов, начинающийся с просмотра нескольких учебников, монографий, научных сборников, справочников, журнальных и газетных статей. При представлении материала надо придерживаться принципа - от частного к общему и от общего к частному. Общим правилом для любого научного доклада является доказательность высказываемых утверждений, нельзя перегружать доклад изобилием цифр. При презентации доклада желательно использование возможностей компьютерных технологий.

**Критерии оценки доклада, сообщения.**

**«Отлично» –** Обучающийся обладает системными теоретическими знаниями по теме доклада. Использовал при подготовке доклада материал из различных источников: лекций, учебной, специальной и научной литературы. Показал умение обрабатывать изучаемый материал, использовал при этом технические и мультимедийные возможности. Аргументировано отвечает на заданные вопросы.

**«Хорошо» –** Обучающийся обладает системными теоретическими знаниями по теме доклада. Всесторонне подготовился к обсуждаемым вопросам. Использовал компьютерные технологии, но при этом допускал некоторые неточности. Не умеет аргументировано отвечать на заданные вопросы.

**«Удовлетворительно» –** Обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями. Во время выступления допускает некоторые ошибки. Не использовал компьютерные технологии.

**«Неудовлетворительно**» – Практически не подготовился к теме доклада. Не раскрыл основные вопросы темы. Не использована дополнительная литература. При изложении доклада допускает грубые неточности и ошибки.

**II**. **Методические рекомендации по проведению опроса на практических занятиях:**

Подготовка к устному опросу на практических занятиях начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения опроса. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к опросу на практических занятиях следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы темы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника

сведений.

Опрос на практических занятиях проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам опроса выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

**Критерии и показатели, используемые при оценивании опроса на практических занятиях**

**Вопросы оцениваются в баллах**

1. вопросы на сравнение - 3 балла.
2. вопросы на анализ 3 балла
3. вопросы воспроизведение определения 2 балла
4. вопросы на понимание 1 балл

Если вопрос не полный, то ответ зачитывается на половину, если нет ответа, то 0 баллов.

Складывается общая сумма правильных ответов. При этом общее количество вопросов должно быть таким, чтоб было кратно 5 бальной шкале оценок.

## III. Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Шкала и критерии оценивания письменных экзаменационных работ.

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| 2-1 | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| 0 | Не было попытки выполнить задание |

**Шкалы оценивания:**

**Шкалы оценивания:**

В соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ЧГУ», утвержденного 28. 09. 2017 г., оценка успеваемости студентов по дисциплине «История» осуществляется в ходе текущего, рубежного и промежуточного контроля, посещения занятий, бонуса и штрафа.

Оценка успеваемости студентов в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного контроля, посещения занятий и успеваемости начислением соответствующих баллов, а также начислением бонусных и штрафных баллов.

**Текущий контроль** — это непрерывно осуществляемое «отслеживание» уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года.

Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

**Рубежный контроль** осуществляется по более или менее самостоятельным разделам — учебным модулям курса и проводится по окончанию изучения материала модуля в заранее установленное время. Рабочие программы учебных дисциплин разбиваются на модули.

Число модулей (блоков) в семестре - 2.

Рубежный контроль проводится с целью определения усвоения материала учебного модуля в целом.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

1. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий.
2. Использование учебных фильмов.

Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. Для этого используются компьютерные технологии общего пользования: Интернет, мультимедийные технологии, программы Word, Eksel, Power Point.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

**11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для проведения лекционных и практических занятий используется специализированные аудитории, оснащенные оборудованием.

Проектор, маркерная доска.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Методы принятия управленческих решений»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Яндарбаева Л.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «**Методы принятия управленческих решений**» / Сост. Л.А.Яндарбаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 02 июня 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 « Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Мминистерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.А.Яндарбаева , 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 4 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 14 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 19 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 21 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 21 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 21 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 21 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 22 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: обучение студентов теоретическим и практическим знаниям в различных областях управленческой деятельности, использование современных инструментов в выборе методов и принятии решений необходимых для успешной трудовой деятельности организации и персонала организации в условиях современной рыночной экономики.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Дать теоретические знания в области оптимизации принятия решений;
2. Ознакомить с основными закономерностями, правилами и процедурами в изучаемой области, показать достижения в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений; определить возможности использования опыта зарубежных организаций по принятию решений в работе российских компаний;
3. Ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области разработки и принятия управленческих решений; обеспечить понимание необходимости формирования современных механизмов разработки и принятия управленческих решений;
4. Проанализировать современные проблемы разработки и принятия управленческих решений и определить пути их реализации; обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | ОПК-3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. | **Знать:** теоретические основы и методы принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **Уметь:** Анализировать результаты проблемных ситуаций организации, выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности **Владеть:** способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| | ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий. | **Знать:** - современный компьютерный инструментарий; **Уметь:** -оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений; **Владеть:** - способностью оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Антикризисное управление»

Освоение дисциплины « Методы принятия управленческих решений» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Муниципальное управление.
2. Стратегический менеджмент.

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **№ Семестра 7** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **68** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **148** | **148** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 68 | 68 |
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Д) | 40 | 40 |
| Тест (Т) | 40 | 40 |
| Контроль | экзамен | 36-экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Понятие, значение и функции управленческого решения. | 1. Возникновение науки об управленческих решениях.<br>2. Понятие и сущность управленческого решения | (С) |
| 2 | Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. | 1. Основные классификационные признаки управленческих решений.<br>2. Классификация управленческих решений.<br>3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения.<br>4. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений.<br>5. Виды организационных решений.<br>6. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения.<br>7. Основные компоненты «черного ящика». | (С) |
| 3 | Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. | 1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений.<br>2. Личностные оценки руководителя.<br>3. Среда принятия решения.<br>4. Информационные ограничения.<br>5. Поведенческие ограничения.<br>6. Негативные последствия. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. | 1. Модели процесса разработки управленческих решений.<br>2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения.<br>3. Понятие и сущность моделирования.<br>4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений.<br>5. Основные этапы разработки управленческих решений. | (С) |
| 5 | Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений. | 1. Понятие целеполагания и цели.<br>2. Типология целей субъектов экономической деятельности.<br>3. Требования к целям управления.<br>4. Подходы к формированию критериев.<br>5. Виды и свойства целей, определение целей организации<br>6. Характеристика стратегических и тактических целей. | (Т) |
| 6 | Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта. | 1. Многовариантность управленческих решений.<br>2. Обеспечение сопоставимости вариантов.<br>3. Методы оптимизации управленческих решений.<br>4. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения.<br>5. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения.<br>6. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений. | (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Внешняя среда и риск. | 1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив<br>2. Условия неопределенности и риска.<br>3. Допустимый, критический и катастрофический риски.<br>4. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.<br>5. Факторы внутренней среды.<br>6. Факторы внешней среды.<br>7. Условия неопределенности и риска.<br>8. Основные виды и условия предпринимательского риска. | (С) |
| 8 | Разработка управленческих решений с позиций управления риском. | 1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.<br>2. Общие положения управления риском.<br>3. Классификация рисков.<br>4. Рекомендуемые методы компенсации риска.<br>5. Условия принятия решений с позиций теории риска.<br>6. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности.<br>7. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска.<br>8. Общие положения управления риском. Классификация рисков. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Эффективность управленческих решений и ее оценка. | 1. Понятие эффективности и ее основные показатели.<br>2. Эффективность решений.<br>3. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения.<br>4. Методы оценки эффективности. Методики оценки эффективности управления предприятием.<br>5. Функции оценки эффективности управленческих решений.<br>6. Методы оценки эффективности управленческих решений.<br>7. Полезный эффект и его разновидность.<br>8. Экономическое обоснование управленческих решений.<br>9. Эффективность решений. | (С) |
| 10 | Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя. | 1. Понятие и содержание контроля. Виды контроля.<br>2. Система контроля исполнения принятых решений.<br>3. Основные принципы и критерии организации контроля.<br>4. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. Виды ответственности. Формы ответственности в менеджменте. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Понятие, значение и функции управленческого решения. | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 2 | Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 3 | Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 4 | Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 5 | Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 6 | Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта. | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 7 | Внешняя среда и риск. | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 8 | Разработка управленческих решений с позиций управления риском. | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 9 | Эффективность управленческих решений и ее оценка. | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 10 | Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя. | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| Итого | | 216 | 34 | 34 | | 148 |

## 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Понятие, значение и функции управленческого решения. | Подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 46 | ОПК-3.2 |
| Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. | | | | ОПК-3.2 |
| Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. | | | | ОПК-3.3 |
| Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. | | | | ОПК-3.3 |
| Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений. | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 40 | ОПК-3.3 |
| Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта. | написание доклада ; | Доклад | 40 | ОПК-3.2 |
| Внешняя среда и риск. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 22 | ОПК-3.3 |
| Разработка управленческих решений с позиций управления риском. | | | | ОПК-3.3 |
| Эффективность управленческих решений и ее оценка. | | | | ОПК-3.2 |
| Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя. | | | | ОПК-3.2 |
| Всего часов | | | 148 | |

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

## 4.6. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | 7 семестр | |
| 1 | 1 | 1. Цели курса «Разработка управленческого решения».<br>2. Возникновение науки об управленческих решениях.<br>3. Понятие и сущность управленческого решения | 2 |
| 2 | 2 | 1. Основные классификационные признаки управленческих решений. Классификация управленческих решений.<br>2. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения.<br>3. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. Виды организационных решений.<br>4. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения.<br>5. Основные компоненты «черного ящика». | 2 |
| 3 | 3 | 1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений.<br>2. Личностные оценки руководителя.<br>3. Среда принятия решения.<br>4. Информационные ограничения.<br>5. Поведенческие ограничения. Негативные последствия. | 2 |
| 4-5 | 4 | 1. Модели процесса разработки управленческих решений.<br>2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения.<br>3. Понятие и сущность моделирования.<br>4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. Основные этапы разработки управленческих решений. | 4 |
| 6-7 | 5 | 1. Понятие целеполагания и цели.<br>2. Типология целей субъектов экономической деятельности.<br>3. Требования к целям управления.<br>4. Подходы к формированию критериев. Виды и свойства целей, определение целей организации<br>5. Характеристика стратегических и тактических целей. | 4 |
| 8-9 | 6 | 1. Многовариантность управленческих решений. Обеспечение сопоставимости вариантов.<br>2. Методы оптимизации управленческих решений.<br>3. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения.<br>4. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения.<br>5. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10-11 | 7 | 1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив<br>2. Условия неопределенности и риска.<br>3. Допустимый, критический и катастрофический риски. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Факторы внутренней среды. Факторы внешней среды.<br>4. Условия неопределенности и риска. Основные виды и условия предпринимательского риска. | 4 |
| 12-13 | 8 | 1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.<br>2. Общие положения управления риском. Классификация рисков. Рекомендуемые методы компенсации риска.<br>3. Условия принятия решений с позиций теории риска.<br>4. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности.<br>5. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска.<br>6. Общие положения управления риском. Классификация рисков. | 4 |
| 14-15 | 9 | 1. Понятие эффективности и ее основные показатели. Эффективность решений.<br>2. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения.<br>3. Методы оценки эффективности. Методики оценки эффективности управления предприятием.<br>4. Функции оценки эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений.<br>5. Полезный эффект и его разновидность.<br>6. Экономическое обоснование управленческих решений. Эффективность решений. | 4 |
| 16-17 | 10 | 1. Понятие и содержание контроля. Виды контроля.<br>2. Система контроля исполнения принятых решений.<br>3. Основные принципы и критерии организации контроля.<br>4. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения.<br>5. Виды ответственности. Формы ответственности в менеджменте. | 4 |
| Итого часов: | | | 34 |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 9 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **68** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **148** | **148** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 68 | 68 |
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Д) | 40 | 40 |
| Тест (Т) | 40 | 40 |
| Контроль | 36- экзамен | 36- экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программаМ ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9____семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Понятие, значение и функции управленческого решения. | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 2 | Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. | 24 | 2 | 2 | | 20 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 4 | Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 5 | Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 6 | Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта. | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 7 | Внешняя среда и риск. | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 8 | Разработка управленческих решений с позиций управления риском. | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 9 | Эффективность управленческих решений и ее оценка. | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 10 | Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| Итого | | 216 | 34 | 34 | | 148 |

## 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Понятие, значение и функции управленческого решения. | Подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 46 | ОПК-3.2 |
| Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. | | | | ОПК-3.2 |
| Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. | | | | ОПК-3.3 |
| Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. | | | | ОПК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений. | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 40 | ОПК-3.3 |
| Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта. | написание доклада ; | Доклад | 40 | ОПК-3.2 |
| Внешняя среда и риск. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 22 | ОПК-3.3 |
| Разработка управленческих решений с позиций управления риском. | | | | ОПК-3.3 |
| Эффективность управленческих решений и ее оценка. | | | | ОПК-3.2 |
| Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя. | | | | ОПК-3.2 |
| Всего часов | | | 148 | |

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | 9 семестр | |
| 1 | 1 | 1. Цели курса «Разработка управленческого решения».<br>2.<br>3. Возникновение науки об управленческих решениях. Понятие и сущность управленческого решения<br>4. Функции решения в методологии и организации процесса управления. | 2 |
| 2 | 2 | 1. Основные классификационные признаки управленческих решений.<br>2. Классификация управленческих решений.<br>3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения.<br>4. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. Виды организационных решений.<br>5. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения.<br>6. Основные компоненты «черного ящика». | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 3 | 1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений.<br>2. Личностные оценки руководителя.<br>3. Среда принятия решения. Информационные ограничения.<br>4. Поведенческие ограничения. Негативные последствия. | 4 |
| 4 | 4 | 1. Модели процесса разработки управленческих решений.<br>2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения.<br>3. Понятие и сущность моделирования.<br>4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений.<br>5. Основные этапы разработки управленческих решений. | 4 |
| 5 | 5 | 1. Понятие целеполагания и цели.<br>2. Типология целей субъектов экономической деятельности. Требования к целям управления.<br>3. Подходы к формированию критериев. Виды и свойства целей, определение целей организации<br>4. Характеристика стратегических и тактических целей. | 4 |
| 6 | 6 | 1. Многовариантность управленческих решений. Обеспечение сопоставимости вариантов.<br>2. Методы оптимизации управленческих решений.<br>3. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения.<br>4. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения.<br>5. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений. | 4 |
| 6 | 7 | 1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив<br>2. Условия неопределенности и риска. Допустимый, критический и катастрофический риски.<br>3. Факторы, влияющие на процесс принятия решения . Факторы внутренней среды. Факторы внешней среды.<br>4. Условия неопределенности и риска.<br>5. Основные виды и условия предпринимательского риска. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 8 | 1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.<br>2. Общие положения управления риском. Классификация рисков. Рекомендуемые методы компенсации риска.<br>3. Условия принятия решений с позиций теории риска.<br>4. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности.<br>5. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска.<br>6. Общие положения управления риском. Классификация рисков. | 4 |
| 7 | 9 | 1. Понятие эффективности и ее основные показатели. Эффективность решений.<br>2. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения.<br>3. Методы оценки эффективности. Методики оценки эффективности управления предприятием.<br>4. Функции оценки эффективности управленческих решений. Методы оценки эффективности управленческих решений.<br>5. Полезный эффект и его разновидность.<br>6. Экономическое обоснование управленческих решений. Эффективность решений. | 4 |
| 8 | 10 | 1. Понятие и содержание контроля.<br>2. Виды контроля. Система контроля исполнения принятых решений.<br>3. Основные принципы и критерии организации контроля.<br>4. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения.<br>5. Виды ответственности. Формы ответственности в менеджменте. | 2 |
| Итого в семестре | | | 34 |

**4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР).**

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом**.**

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой,

дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Понятие, значение и функции управленческого решения | -проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-написание рефератов<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Собеседование, защита реферата | Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688 |
| Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним | -проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-написание рефератов<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Собеседование, защита реферата | Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305. |
| Роль и значение лица | -проработка учебного | Собеседование, защита | Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения | материала по конспектам лекций учебной и научной литературе;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-написание рефератов<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | реферата | управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688 |
| Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения | -проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-написание рефератов<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Собеседование, защита реферата | Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305. |
| Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений | -проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-написание рефератов | Собеседование, защита реферата, проверка реше-ния тестовых задач и уп-ражнений | Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | |
| Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта | -проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-написание рефератов<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Собеседование, защита реферата | Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305. |
| Внешняя среда и риск | -проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-написание рефератов<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Собеседование, защита реферата | Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688 |
| Разработка управленческих решений с позиций управления риском | -проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе;<br>-работа с нормативными | Собеседование, защита реферата, проверка реше-ния задач и уп-ражнений | Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | документами и законо-дательной базой;<br>-написание рефератов<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | |
| Эффективность управленческих решений и ее оценка | -проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-написание рефератов<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Собеседование, защита реферата | Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688 |
| Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя | -проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-написание рефератов<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Собеседование, защита реферата | Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Понятие, значение и функции управленческого решения. | ОПК-3.2 ОПК-3.3 | Собеседование | 1 |
| | | | Реферат | 5 |
| | | ОПК-3.2 ОПК-3.3 | Тесты | 10 |
| 2 | Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. | ОПК-3.2 ОПК-3.3 | Собеседование | 1 |
| | | | Доклад | 5 |
| | | ОПК-3.2 ОПК-3.3 | Тесты | 10 |
| 3 | Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения | ОПК-3.2 ОПК-3.3 | Собеседование | 10 |
| | | ОПК-3.2 ОПК-3.3 | Тесты | 10 |
| 4 | Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. | ОПК-3.2 ОПК-3.3 | Собеседование | 10 |
| | | ОПК-3.2 ОПК-3.3 | Тесты | 10 |
| 5 | Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений. | ОПК-3.2 ОПК-3.3 | Собеседование | 7 |
| | | ОПК-3.2 ОПК-3.3 | Тесты | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта. | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 | Собеседование | 1 |
| | | | Реферат | 4 |
| | | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 | Тесты | 10 |
| 7 | Внешняя среда и риск. | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 | Собеседование | 1 |
| | | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 | Тесты | 10 |
| | | | Доклад | 4 |
| 8 | Разработка управленческих решений с позиций управления риском. | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 | Собеседование | 5 |
| | | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 | Тесты | 10 |
| 9 | Эффективность управленческих решений и ее оценка. | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 | Собеседование | 10 |
| | | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 | Тесты | 10 |
| 10 | Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя. | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 | Собеседование | 10 |
| | | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 | Тесты | 10 |
| 11 | Экзамен | ОПК-3.2<br>ОПК-3.3 | Вопросы к экзамену | 60 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с |

| | |
|---|---|
| | задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература

1.Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.

2.Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688.

3.Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Н. Л. Карданская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 439 c. — 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.html

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# « Управление персоналом в организации»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Сулумов С.Х.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом в организации» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 сентября 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 7 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 8 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 30 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 37 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 40 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 40 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 40 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 40 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 40 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области кадрового менеджмента, с целями, задачами, структурой и функциями служб по управлению персоналом, ролью руководителей в этой работе.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Ознакомить студентов с новыми теоретическими понятиями и методическими разработками по управлению персоналом.
2. Дать современные представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа;
3. Выработать практические навыки исследования процессов управления персоналом в организациях;
4. Познакомить с основными методами исследования этих процессов и привить практические навыки в области управления персоналом.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-9- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах | Знать: знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах<br>Уметь: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.<br>Владеть: дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах. |
| | УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | Знать: знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.<br>Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.<br>Владеть: владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности |
| | УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами | Знать: о должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.<br>Уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.<br>Владеть: владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом в организации» Б1.О.06 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 38.03.03 «Управление персоналом».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, экономика природопользования.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: административный менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, операционный менеджмент.

## 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единицы (252 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 6 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **90** | **90** |
| *Лекции (Л)* | 30 | 30 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 60 | 60 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **162** | **162** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | 36 | 36 |
| Собеседование (С) | 40 | 40 |
| Реферат (Р) | 30 | 30 |
| Доклад (Д) | 30 | 30 |
| Тест (Т) | 26 | 26 |
| **Контроль** | **экзамен** | **экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Персонал организации, как объект правления | 1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2.Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3.Опыт реформирования российских предприятий как иллюстрация взаимосвязи. 4.Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5.Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. 6.Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента. | (С); (Р) |
| 2 | Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда | 1.Рынок труда и предприятие. 2.Понятие рынка труда, субъектыи объекты рынка труда. 3.Виды рынка труда. 4.Механизм функционированиярынка труда. 5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 6.Занятость как форма реализации трудовогопотенциала. | (С); |
| 3 | Кадровая политика организации | 1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3. Основные положения концепции кадровой политикисовременной организации. 4. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5. Актуальные проблемы реализации кадровой политики. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Организационные структуры в системе управления персоналом организации | 1. Структура управления фирмой: сущность, основные понятия.<br>2. Современные организационные структуры управления современной фирмой.<br>3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы. | (С) |
| 5 | Социально-психологические основы мотивации работников организации | 1. Мотивация деятельности человека: общая характеристика. Понятие мотивации.<br>2. Виды мотивации.<br>3. Механизм мотивации: основные звенья.<br>4. Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом.<br>5. Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть. | (С) |
| 6 | Методы управления персоналом организации | 1. Современная система методов управления персоналом.<br>2. Понятие метода управления.<br>3.Типология методов.<br>4.Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом.<br>5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ. | (С) |
| 7 | Карьера и служебныхрост персонала организации | 1. Управление деловой карьерой персонала фирмы.<br>2. Понятие, сущность и содержание карьеры.<br>3. Стратегические и тактические задачи планирования и реализации карьеры.<br>4. Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Персонал организации, как объект правления | 34 | 6 | 6 | | 22 |
| 2 | Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда | 32 | 4 | 6 | | 22 |
| 3 | Кадровая политика организации | 34 | 4 | 8 | | 22 |
| 4 | Организационные структуры в системе управления персоналом организации | 38 | 4 | 10 | | 24 |
| 5 | Социально-психологические основы мотивации работников организации | 38 | 4 | 10 | | 24 |
| 6 | Методы управления персоналом организации | 38 | 4 | 10 | | 24 |
| 7 | Карьера и служебный рост персонала организации | 38 | 4 | 10 | | 24 |
| **Итого** | | **252** | **30** | **60** | | **162** |

Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Персонал организации, как объект правления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 |
| | написание реферата; | Доклад | 12 | |
| Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 |
| | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 12 | |
| Кадровая политика организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 20 | |
| Организационные структуры в системе управления персоналом организации | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 12 | УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Социально- психологические основы мотивации работников организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 12 | |
| Методы управления персоналом организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 12 | |
| Карьера и служебных рост персонала организации | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 10 | УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Курсовая работа | написание курсовой работы | Тематика курсовых работ | 36 | УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 |
| Всего часов | | | 162 | |

**4.4. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

## 4.5. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 семестр | | | |
| 1-3 | 1 | 1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации.<br>2. Управление персоналом в системе современного менеджмента.<br>3. Опыт реформирования российских предприятий какиллюстрация взаимосвязи.<br>4. Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь.<br>5. Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие.<br>Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента. | 6 |
| 4-6 | 2 | 1. Рынок труда и предприятие.<br>2. Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда.<br>3. Виды рынка труда.<br>4. Механизм функционирования рынка труда.<br>5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда.<br>6.Занятость как форма реализации трудового потенциала. | 6 |
| 7-10 | 3 | 1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации.<br>2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание.<br>3. Основные положения концепции кадровой политики современной организации.<br>Кадровые стратегии: виды и ориентация.<br>5.Актуальные проблемы реализации кадровой политики. | 8 |
| 11-15 | 4 | 1. Структура управления фирмой: сущность, основныепонятия.<br>2. Современные организационные структуры управления современной фирмой.<br>Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы. | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16-20 | 5 | 1. Мотивация деятельности человека: общаяхарактеристика. Понятие мотивации.<br>2. Виды мотивации.<br>3. Механизм мотивации: основные звенья.<br>4.Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом.<br>5.Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство ивласть. | 10 |
| 21-25 | 6 | 1. Современная система методов управленияперсоналом.<br>2. Понятие метода управления.<br>3. Типология методов. 4.Направленность, содержаниеи организационные формы методов управленияперсоналом.<br>5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ. | 10 |
| 26-30 | 7 | 1.Управление деловой карьерой персонала фирмы.<br>2.Понятие, сущность и содержание карьеры.<br>3. Стратегические и тактические задачи планированияи реализации карьеры.<br>Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры. | 10 |
| **Итого в семестре** | | | **60** |

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Персонал организации, как объект правления | 34 | 6 | 6 | | 22 |
| 2 | Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда | 32 | 4 | 6 | | 22 |
| 3 | Кадровая политика организации | 34 | 4 | 8 | | 22 |
| 4 | Организационные структуры в системе управления персоналом организации | 38 | 4 | 10 | | 24 |
| 5 | Социально-психологические основы мотивации работников организации | 38 | 4 | 10 | | 24 |
| 6 | Методы управления персоналом организации | 38 | 4 | 10 | | 24 |
| 7 | Карьера и служебный рост персонала организации | 38 | 4 | 10 | | 24 |
| **Итого** | | **252** | **30** | **60** | | **162** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Персонал организации, как объект правления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 |
| | написание реферата; | Доклад | 12 | |
| Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 |
| | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 12 | |
| Кадровая политика организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 20 | |
| Организационные структуры в системе управления персоналом организации | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 12 | УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Социально- психологические основы мотивации работников организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 12 | |
| Методы управления персоналом организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 12 | |
| Карьера и служебных рост персонала организации | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 10 | УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Курсовая работа | написание курсовой работы | Тематика курсовых работ | 36 | УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 |
| Всего часов | | | 162 | |

### 4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

## 4.5. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 семестр | | | |
| 1-3 | 1 | 6. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации.<br>7. Управление персоналом в системе современного менеджмента.<br>8. Опыт реформирования российских предприятий какиллюстрация взаимосвязи.<br>9. Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь.<br>10. Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие.<br>Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента. | 6 |
| 4-6 | 2 | 5. Рынок труда и предприятие.<br>6. Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда.<br>7. Виды рынка труда.<br>8. Механизм функционирования рынка труда.<br>5.Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда.<br>6.Занятость как форма реализации трудового потенциала. | 6 |
| 7-10 | 3 | 4. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации.<br>5. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание.<br>6. Основные положения концепции кадровой политики современной организации.<br>Кадровые стратегии: виды и ориентация.<br>5.Актуальные проблемы реализации кадровой политики. | 8 |
| 11-15 | 4 | 3. Структура управления фирмой: сущность, основныепонятия.<br>4. Современные организационные структуры управления современной фирмой.<br>Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы. | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16-20 | 5 | 4. Мотивация деятельности человека: общаяхарактеристика. Понятие мотивации.<br>5. Виды мотивации.<br>6. Механизм мотивации: основные звенья.<br>4.Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом.<br>5.Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство ивласть. | 10 |
| 21-25 | 6 | 4. Современная система методов управленияперсоналом.<br>5. Понятие метода управления.<br>6. Типология методов. 4.Направленность, содержаниеи организационные формы методов управленияперсоналом.<br>5.Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ. | 10 |
| 26-30 | 7 | 1.Управление деловой карьерой персонала фирмы.<br>2.Понятие, сущность и содержание карьеры.<br>4. Стратегические и тактические задачи планированияи реализации карьеры.<br>Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры. | 10 |
| **Итого в семестре** | | | **60** |

**4.7. Курсовая проект (курсовая работа).**

Курсовая проект не предусмотрен.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Персонал организации, как объектправления | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html |
| Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | |
| Кадровая политика организации | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html |
| Организационные структуры в системе управления персоналом организации | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html |
| Социально-психологические основы мотивации работников | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, | Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность |

| | | | |
|---|---|---|---|
| организации | докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | доклада | : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html |
| Методы управления персоналом организации | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html |
| Карьера и служебный рост персонала организации | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Персонал организации как объект управления | УК-9.1<br>УК-9.2<br>УК-9.3 | Собеседование | 25 |
| | | | Реферат | 14 |
| 2 | Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда | УК-9.1<br>УК-9.2<br>УК-9.3 | Собеседование | 20 |
| 3 | Кадровая политика организации | УК-9.1<br>УК-9.2<br>УК-9.3 | Собеседование | 20 |
| 4 | Организационные структуры в системе управления персоналом организации | УК-9.1<br>УК-9.2<br>УК-9.3 | Собеседование | 20 |
| 5 | Социально-психологические основы мотивации работников организации | УК-9.1<br>УК-9.2<br>УК-9.3 | Собеседование | 20 |
| 6 | Методы управления персоналом организации | УК-9.1<br>УК-9.2<br>УК-9.3 | Собеседование | 20 |
| 7 | Карьера и служебный рост персонала организации | УК-9.1<br>УК-9.2<br>УК-9.3 | Собеседование | 20 |
| 8 | Курсовая работа | УК-9.1<br>УК-9.2<br>УК-9.3 | Тематика курсовых работ | 6 |
| 9 | Экзамен | УК-9.1<br>УК-9.2<br>УК-9.3 | Вопросы к экзамену | 60 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**7.1 Основная литература**

1. Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html

2. Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html

3. Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Теория менеджмента: Теория организации»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Газиева Л.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «Теория менеджмента: Теория организации» / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19.05. 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 17 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 21 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 23 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 23 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 23 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 23 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 24 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины**: формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков экономического анализа деятельности предприятия, изучение организационных систем, законов и принципов организации, самоорганизации и самоуправления.
Предусмотренная учебным планом дисциплина «Теория менеджмента: Теория организации» по своему значению и целевой направленности является в определенной мере теоретическим фундаментом, на котором в последующем формируется специалист широкой сферы управления предприятием, организацией, компанией.

**Задачи освоения дисциплины:**
1. Определение роли организации в производственно-коммерческой деятельности в условиях рыночной экономики;
2.Научное обоснование организационной деятельности;
3. Поиск резервов повышения эффективности функционирования организации;
4. Разработка мероприятий по использованию выявленных резервов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Понимает специфику системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач | **Знать:**<br>- основы осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач.<br>**Уметь:**<br>- анализировать и понимать специфику системного подхода для решения.<br>**Владеть:**<br>- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского | ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий. | **Знать:**<br>- теоретические основы экономических, организационных и управленческих теорий с позиций социальной значимости принимаемых решений.<br>**Уметь:**<br>- анализировать результаты организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | | **Владеть:**<br>- способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1.Управленческая экономика.

2. Управление изменениями.

**Освоение дисциплины** «Теория менеджмента: Теория организации» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рисками
2. Экономика и управление производством
3. Управление качеством

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 3 | № Семестра 4 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **45** | **79** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 15 | 32 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 30 | 47 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **45** | **83** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | 20 | 36 | 56 |
| Реферат (Р) | 5 | 3 | 8 |
| Доклад | 5 | 3 | 8 |
| Тест (Т) | 8 | 3 | 11 |
| Контроль | зачет | 54- экзамен | **54** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя:

контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Место теории организаций в системе научных знаний. | 1. Теория организации в системе наук.<br>2. Эволюция взглядов на организацию.<br>3. Понятие и сущность организации. | (С), (Р) |
| 2. | Природа и сущность организации. | 1. Организация и управление.<br>2.Сущность системного подхода к проектированию организации.<br>3. Внутренняя и внешняя среда организации.<br>4. Жизненный цикл организации. | (С), (Д) |
| 3. | Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление. | 1. Статус собственности и статус управления.<br>2. Формы организации предприятий.<br>3. Организация малых предприятий | (С), (Т) |
| 4. | Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций. | 1. Корпоративные организации.<br>2. Финансово-промышленные группы.<br>3.Транснациональные компании.<br>4. Международные совместные предприятия | (С) |
| 5. | Законы, регламентирующие функционирование организаций | 1.Понятие зависимости, закона, закономерности.<br>2. Основополагающие законы организации.<br>3. Принципы организации | (С), (Р) |
| 6. | Структурный подход к организации | 1. Сущность структурного подхода.<br>2. Централизация и децентрализация.<br>3. Основные типы организационных структур управления.<br>4.Линейно – функциональные и дивизиональные структуры.<br>5.Проектное и матричное управление<br>6.Бюрократические системы. | (С), (Д) |
| 7. | Проектирование организационной системы | 1.Анализ и формирование организационных структур управления<br>2.Значение и задачи организационного проектирования.<br>3. Основные методологические принципы формирования организационных структур.<br>4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур.<br>5.Реорганизация и эффективность организационных изменений.<br>6.Этапы и методы реорганизаций.<br>7.Государственная поддержка предприятий.<br>Эффективность организационных изменений. | (С), (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Перспективные направления развития организаций. | 1. Организации будущего.<br>2. Эволюция организационных форм.<br>3.Новые требования к построению организаций.<br>4. Основные свойства организации будущего.<br>5. Законы и принципы организации.<br>6.Понятие зависимости, закона, закономерности.<br>7. Основополагающие законы организации.<br>Принципы организации. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), Доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**1.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Место теории организаций в системе научных знаний | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 2 | Природа и сущность организации | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 3 | Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 4 | Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций | 20 | 5 | 5 | | 10 |
| **Итого** | | **72** | **17** | **17** | | **38** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Законы, регламентирующие функционирование организаций | 18 | 2 | 4 | | 12 |
| 2 | Структурный подход к организации | 27 | 4 | 8 | | 15 |
| 3 | Проектирование организационной системы | 18 | 4 | 8 | | 6 |
| 4 | Перспективные направления развития организаций | 27 | 5 | 10 | | 12 |
| **Итого** | | **90** | **15** | **30** | | **45** |

**Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Место теории организаций в системе научных знаний | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | УК-1.1 ОПК-1.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Природа и сущность организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1 ОПК-1.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-1.1 ОПК-1.3 |
| | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 8 | |
| Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-1.1 ОПК-1.3 |
| Законы, регламентирующие функционирование организаций | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 9 | УК-1.1 ОПК-1.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 3 | |
| Структурный подход к организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 12 | УК-1.1 ОПК-1.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 3 | |
| Проектирование организационной системы | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 3 | УК-1.1 ОПК-1.3 |
| | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 3 | |
| Перспективные направления развития организаций | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 12 | УК-1.1 ОПК-1.3 |
| **Всего часов** | | | **83** | |

### 4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.5. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** | | | |
| 1-4 | 1 | 1. Теория организации в системе наук.<br>2. Эволюция взглядов на организацию.<br>3. Понятие и сущность организации. | 4 |
| 5-8 | 2 | 1. Организация и управление.<br>2. Сущность системного подхода к проектированию организации.<br>3. Внутренняя и внешняя среда организации.<br>Жизненный цикл организации. | 4 |
| 9-12 | 3 | 1. Статус собственности и статус управления.<br>2. Формы организации предприятий.<br>3. Организация малых предприятий | 4 |
| 13-17 | 4 | 1. Корпоративные организации.<br>2. Финансово-промышленные группы.<br>3.Транснациональные компании.<br>4. Международные совместные предприятия | 5 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |
| **4 семестр** | | | |
| 1-2 | 5 | 1.Понятие зависимости, закона, закономерности.<br>2. Основополагающие законы организации.<br>3. Принципы организации | 4 |
| 3-6 | 6 | 1. Сущность структурного подхода.<br>2. Централизация и децентрализация.<br>3. Основные типы организационных структур управления.<br>4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры.<br>5.Проектное и матричное управление<br>6.Бюрократические системы. | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7-10 | 7 | 1.Анализ и формирование организационных структур управления.<br>2.Значение и задачи организационного проектирования.<br>3. Основные методологические принципы формирования организационных<br>Структур.<br>4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур.<br>5.Реорганизация и эффективность организационных изменений.<br>6.Этапы и методы реорганизаций.<br>7.Государственная поддержка предприятий.<br>Эффективность организационных изменений | 8 |
| 11-15 | 8 | 1. Организации будущего.<br>2. Эволюция организационных форм.<br>3. Новые требования к построению организаций.<br>4. Основные свойства организации будущего.<br>5. Законы и принципы организации.<br>6. Понятие зависимости, закона, закономерности.<br>7. Основополагающие законы организации.<br>Принципы организации. | 10 |
| **Итого в семестре** | | | **30** |

## ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 3 | № Семестра 4 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **51** | **85** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 34 | 51 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **57** | **95** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Собеседование (С) | 10 | 30 | 40 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 | 20 |
| Доклад | 10 | 10 | 20 |
| Тест (Т) | 8 | 7 | 15 |
| Контроль | зачет | 36- экзамен | **36** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Место теории организаций в системе научных знаний | 20 | 4 | 4 | | 12 |
| 2 | Природа и сущность организации | 20 | 4 | 4 | | 12 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 4 | Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций | 14 | 5 | 5 | | 4 |
| **Итого** | | **72** | **17** | **17** | | **38** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Законы, регламентирующие функционирование организаций | 26 | 4 | 8 | | 15 |
| 2 | Структурный подход к организации | 29 | 4 | 8 | | 15 |
| 3 | Проектирование организационной системы | 23 | 4 | 8 | | 17 |
| 4 | Перспективные направления развития организаций | 30 | 5 | 10 | | 10 |
| **Итого** | | **108** | **17** | **34** | | **57** |

## 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Место теории организаций в системе научных знаний | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-1.1 ОПК-1.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Природа и сущность организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-1.1 ОПК-1.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-1.1 ОПК-1.3 |
| | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 8 | |
| Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-1.1 ОПК-1.3 |
| Законы, регламентирующие функционирование организаций | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1 ОПК-1.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Структурный подход к организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-1.1 ОПК-1.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Проектирование организационной системы | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 10 | УК-1.1 ОПК-1.3 |
| | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 7 | |
| Перспективные направления развития организаций | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 10 | УК-1.1 ОПК-1.3 |
| **Всего часов** | | | **95** | |

### 4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6 Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1. Теория организации в системе наук.<br>2. Эволюция взглядов на организацию.<br>3. Понятие и сущность организации. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Организация и управление.<br>2. Сущность системного подхода к проектированию организации.<br>3. Внутренняя и внешняя среда организации.<br>Жизненный цикл организации. | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Статус собственности и статус управления.<br>2. Формы организации предприятий.<br>3. Организация малых предприятий | 4 |
| 7-9 | 4 | 1. Корпоративные организации.<br>2. Финансово-промышленные группы.<br>3.Транснациональные компании.<br>4. Международные совместные предприятия | 5 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |
| **4 семестр** | | | |
| 1-4 | 5 | 1.Понятие зависимости, закона, закономерности.<br>2. Основополагающие законы организации.<br>3. Принципы организации | 8 |
| 5-8 | 6 | 1. Сущность структурного подхода.<br>2. Централизация и децентрализация.<br>3. Основные типы организационных структур управления.<br>4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры.<br>5.Проектное и матричное управление<br>6.Бюрократические системы. | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9-12 | 7 | 1.Анализ и формирование организационных структур управления.<br>2.Значение и задачи организационного проектирования.<br>3. Основные методологические принципы формирования организационных<br>Структур.<br>4.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур.<br>5.Реорганизация и эффективность организационных изменений.<br>6.Этапы и методы реорганизаций.<br>7.Государственная поддержка предприятий.<br>Эффективность организационных изменений | 8 |
| 13-17 | 8 | 1. Организации будущего.<br>2. Эволюция организационных форм.<br>3. Новые требования к построению организаций.<br>4. Основные свойства организации будущего.<br>5. Законы и принципы организации.<br>6. Понятие зависимости, закона, закономерности.<br>7. Основополагающие законы организации.<br>Принципы организации. | 10 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

**4.7 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)**

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Теория менеджмента: Теория организации» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Место теории организаций в системе научных знаний | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Дацко В.Н. Теория организации: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с. http://www.iprbookshop.ru/30158.html |
| Природа и сущность организации | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Михненко П.А. Теория организации: учебник/ Михненко П.А.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с. http://www.iprbookshop.ru/17049. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | html |
| Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник/ Е.В. Алябина [и др.]..— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 c. http://www.iprbookshop.ru/47701.html |
| Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Сахнюк Т.И. Теория организации: учебное пособие/ Сахнюк Т.И..— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 c. http://www.iprbookshop.ru/47362.html |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | |
| Законы, регламентирующие функционирование организаций | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Михненко П.А. Теория организации: учебник/ Михненко П.А.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с. http://www.iprbookshop.ru/17049.html |
| Структурный подход к организации | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Дацко В.Н. Теория организации: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с. http://www.iprbookshop.ru/30158.html |
| Проектирование организационной системы | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной | Опрос, оценка выступлений, защита | Дацко В.Н. Теория организации: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | реферата, проверка решения задач и упражнений | учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с. http://www.iprbookshop.ru/30158.html |
| Перспективные направления развития организаций | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Сахнюк Т.И. Теория организации: учебное пособие/ Сахнюк Т.И..— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 с. http://www.iprbookshop.ru/47362.html |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Место теории организаций в системе научных знаний | УК-1.1 ОПК-1.3 | Собеседование | 3 |
| | | | Реферат | 10 |
| 2 | Природа и сущность организации | УК-1.1 ОПК-1.3 | Собеседование | 3 |
| | | | Доклад | 10 |
| 3 | Адаптация организаций к рынку: Виды собственности и управление | УК-1.1 ОПК-1.3 | Собеседование | 3 |
| | | | Тестирование | 50 |
| 4 | Адаптация организаций к рынку: Интеграция организаций | УК-1.1 ОПК-1.3 | Собеседование | 4 |
| | Зачет | УК-1.1 ОПК-1.3 | Вопросы к зачету | 40 |
| 5 | Законы, регламентирующие функционирование организаций | УК-1.1 ОПК-1.3 | Собеседование | 3 |
| | | | Реферат | 10 |
| 6 | Структурный подход к организации | УК-1.1 ОПК-1.3 | Собеседование | 6 |
| | | | Доклад | 10 |
| 7 | Проектирование организационной системы | УК-1.1 ОПК-1.3 | Собеседование | 10 |
| | | | Тестирование | 50 |
| 8 | Перспективные направления развития организаций | УК-1.1 ОПК-1.3 | Собеседование | 7 |
| 9 | Экзамен | УК-1.1 ОПК-1.3 | Вопросы к экзамену | 100 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**


1. Дацко В.Н. Теория организации: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с. http://www.iprbookshop.ru/30158.html
2. Михненко П.А. Теория организации: учебник/ Михненко П.А.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с. http://www.iprbookshop.ru/17049.html
3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник/ Е.В. Алябина [и др.]..— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с. http://www.iprbookshop.ru/47701.html
4. Сахнюк Т.И. Теория организации: учебное пособие/ Сахнюк Т.И..— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 с. http://www.iprbookshop.ru/47362.html


**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра безопасности жизнедеятельности и медицины катастроф

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организаций |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная/очно- заочная |

Грозный, 2025 г.

**Джабраилов Ю.М.** Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост. Ю.М. Джабраилов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 29 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (квалификация – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организаций», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 23 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 28 |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 32 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 33 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 33 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 33 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 35 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

**Основными задачами дисциплины являются:**

1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
2. Овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
3. Формирование:

- культуры безопасности, экологического сознания и экологически ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования принимаемых решений с точки зрения безопасности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК – 8**<br><br>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для | **УК-8.1** Грамотно организует свои действия при наступлении чрезвычайных ситуаций. | **Знать:** - основные виды чрезвычайных ситуаций, их свойства и характеристики;<br><br>**Уметь: -** идентифицировать основные опасности среды обитания человека;<br><br>**Владеть -** требованиями к безопасности технических |

| | | |
|---|---|---|
| сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | | регламентов в сфере профессиональной деятельности; |
| **УК - 8**<br>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | **УК-8.2**<br>Использует основные методы защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций | **Знать:** - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;<br><br>**Уметь:** - оценивать риск их реализации;<br><br>**Владеть:** - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; |
| **УК - 8**<br>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | **УК-8.3**<br>Организует профессиональную деятельность в соответствии с принципами безопасности. | **Знать:** - методы защиты от вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности<br><br>**Уметь:** -- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности<br>**Владеть:** - навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б1. О.09 относится к обязательной части Блока 1. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на изучении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов, полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы - 72 академических часа

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 2 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **38** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 20 | 20 |
| Доклад (Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 8 | 8 |
| Контроль | Зачет | Зачет |

Зачет по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | 1.Цель, задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».<br>2.Биосфера и место человека в ней. Техносфера.<br>3.Среда обитания человека, характеристика ее факторов.<br>4.Взаимодействие человека с внешней средой. Значение сенсорных систем человека.<br>5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда<br>6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.<br>7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.<br>8.Правовые и организационные основы БЖД. | (С), (Р), (Т), (СЗ), (Д). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Общие сведения и классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени | 1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия: чрезвычайное событие, чрезвычайное условие, чрезвычайная ситуация.<br>2.Фазы развития ЧС.<br>3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).<br>4. Чрезвычайные ситуации природного характера:<br>- литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);<br>- атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);<br>- гидросферные (наводнения, цунами, паводки);<br>5. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически - опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.<br>6. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.<br>7.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация. | (С), (Р), (Т), (СЗ), (Д). |
| 3 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой среде | 1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.<br>2.Особенности различных форм трудовой ятельности.<br>3.Общие санитарно-технические требования к организации производства.<br>4.Нормативные показатели безопасности технических систем<br>5.Методы повышения безопасности технологических процессов<br>6.Утомление и мероприятия по его филактике.<br>7.Основные группы неблагоприятных кторов жилой среды. | (С), (Р), (Т), (СЗ), (Д). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера | **1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера:**<br>1.1.Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.<br>1.2.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).<br>1.3.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»<br>1.4.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.<br>1.5.Инженерная защита населения;<br>1.6.Медицинские мероприятия;<br>1.7.Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.<br>**2.Способы защиты от различных природных ЧС:**<br>-литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);<br>-атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);<br>-гидросферные (паводки, наводнения, цунами). | (С), (Р), (Т), (СЗ), (Д). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера | **1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера:**<br>1.1. Контроль за состоянием и эксплуатацией технических средств<br>1.2. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях (ЧС).<br>1.3. Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»<br>1.4. Эвакуационные мероприятия.<br>1.5. Медицинские мероприятия.<br>1.6. Подготовка населения в области защиты от техногенных ЧС.<br>**2.Способы защиты от различных техногенных ЧС:**<br>2.1.Аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро);<br>2.2.Аварии на химически - опасных объектах (ХОО);<br>2.3.Аварии на радиационно - опасных объектах (РОО);<br>2.4.Аварии на коммунально-энергетических сетях;<br>2.5.Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах;<br>2.6.Аварии на гидродинамических опасных объектах. | (С), (Р), (Т), (СЗ), (Д). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Классификация, характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера | 1.Классификация, характеристика и способы защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера:<br>1.1.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).<br>1.2.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.<br>1.3.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.<br>1.3.1.Волнения в отдельных районах, вызванные выступлениями антиобщественных или национальных групп, попытки захвата радиовещательных и телевизионных станций, государственных или общественных учреждений.<br>1.3.2.Падение (затопление) носителя ядерного оружия с разрушением или без разрушения боевой части.<br>1.3.3.Одиночный (случайный) ракетно-ядерный удар, нанесенный с акватории нейтральных вод.<br>1.3.4.Вооруженные нападения на объекты воинских гарнизонов.<br>1.3.5.Террористические акты.<br>2.Характеристика основных социальных опасностей:<br>2.1 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;<br>2.2.Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;<br>2.3 Причины и предупреждение суицидального поведения;<br>2.4.Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению. | (С), (Р), (Т), (СЗ), (Д). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера | 1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.<br>2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.<br>3.Первая помощь при ранениях и кровотечениях, при, вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.<br>4.Первая помощь при ожогах и отморожениях.<br>5.Первая помощь при электротравмах и утоплении.<br>6. Первая помощь при обмороках<br>7. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах. | (С), (Р), (Т), (СЗ), (Д). |
| 8 | Характеристика и особенности опасностей военного времени | 1.Гражданская оборона военного времени<br>2. Общая характеристика ядерного оружия<br>3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.<br>4. Общая характеристика биологического оружия<br>5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия<br>6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) | (С), (Р), (Т), (СЗ), (Д). |
| 9 | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций | 1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях.<br>2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика.<br>3.Медицинские средства индивидуальной защиты, их характеристика.<br>4.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.<br>5.Структура гражданской обороны на объектах экономики.<br>6.Место и роль объектовой комиссии по ЧС. | (С), (Р), (Т), (СЗ), (Д). |

+ Собеседование (С), реферат (Р), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ), доклад (Д)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 2 | Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4 | Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6 | Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 7 | Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 8 | Характеристика и особенности опасностей военного времени | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 9 | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| **Итого** | | **72** | **17** | **17** | | **38** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 8 | УК-8 |
| | | Тестирование | 5 | |
| | подготовка доклада | Доклад | 5 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Реферат | 6 | |
| Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 6 | УК-8 |
| | | Тестирование | 10 | |
| | подготовка доклада | Доклад | 5 | |
| | | Реферат | 5 | |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 3 | УК-8 |
| | | Тестирование | 7 | |
| | подготовка доклада | Доклад | 5 | |
| | | Реферат | 5 | |
| Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 11 | УК-8 |
| | | Тестирование | 5 | |
| | подготовка доклада | Доклад | 9 | |
| | | Реферат | 16 | |
| Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 7 | УК-8 |
| | | Тестирование | 5 | |
| | подготовка доклада | Доклад | 10 | |
| | | Реферат | 11 | |
| Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | УК-8 |
| | | Тестирование | 5 | |
| | подготовка доклада | Доклад | 4 | |
| | | Реферат | 5 | |
| Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | УК-8 |
| | | Тестирование | 5 | |
| | подготовка доклада | Доклад | 8 | |
| | | Реферат | 7 | |
| Характеристика и особенности опасностей военного времени | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 7 | УК-8 |
| | | Тестирование | 5 | |
| | подготовка доклада | Доклад | 10 | |
| | | Реферат | 6 | |
| Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | УК-8 |
| | | Тестирование | 5 | |
| | подготовка доклада | Доклад | 4 | |
| | | Реферат | **5** | |
| **Всего часов** | | | **38** | |

**4.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.6. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Содержание раздела | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | |
| 1 | 1 | 1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».<br>2.Биосфера, место человека в биосфере.<br>3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.<br>4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека.<br>5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда<br>6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.<br>7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.<br>8.Правовые и организационные основы БЖД. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации.<br>2.Фазы развития ЧС.<br>3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).<br>4.Характеристика и классификация ЧС природного характера.<br>5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);<br>6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);<br>7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки);<br>8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.<br>9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.<br>10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация. | 2 |
| 3 | 3 | 1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.<br>2.Особенности различных форм трудовой деятельности.<br>3.Общие санитарно-технические требования к организации производства.<br>4.Нормативные показатели безопасности технических систем.<br>5.Методы повышения безопасности технологических процессов<br>6.Утомление и его профилактика.<br>7. Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 4 | 1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.<br>2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.<br>3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).<br>4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»<br>5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.<br>6.Инженерная защита населения;<br>7.Медицинские мероприятия;<br>8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.<br>9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:<br>10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС;<br>11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС. | 2 |
| 5 | 5 | 1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.<br>2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро).<br>3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО).<br>4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО).<br>5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях.<br>6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах.<br>7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах. | 2 |
| 6 | 6 | 1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.<br>2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).<br>3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.<br>4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.<br>5. Террористические акты<br>6.Характеристика основных социальных опасностей:<br>7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;<br>8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;<br>9. Причины и предупреждение суицидального поведения;<br>10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 7 | 1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.<br>2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.<br>3.Первая помощь при ранениях<br>4. Первая помощь при кровотечениях,<br>5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.<br>6.Первая помощь при ожогах.<br>7.Первая помощь при отморожениях.<br>8.Первая помощь при электротравмах и утоплении.<br>9. Первая помощь при обмороках<br>10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах. | 2 |
| 8 | 8 | 1.Гражданская оборона военного времени<br>2. Общая характеристика ядерного оружия<br>3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.<br>4. Общая характеристика биологического оружия<br>5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия<br>6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)<br>7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций | 2 |
| 9 | 9 | 1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях.<br>2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика.<br>3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.<br>4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС. | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

## ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно - заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 2 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **38** | **38** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **38** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 20 | 20 |
| Доклад (Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 8 | 8 |
| Контроль | Зачет | Зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | Вне-ауд. работа |
| 1. | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2. | Общие сведения и характеристика чрезвычайных ситуаций мирного времени | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 3. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4. | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5. | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6. | Характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 7. | Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 8. | Характеристика и особенности опасностей военного времени | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 9. | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций | 8 | 1 | 1 | | 6 |
| **ИТОГО** | | **72** | **17** | **17** | | **38** |

## 4.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | написание доклада; | Доклад | 4 | УК - 8 |
| Общие сведения и характеристика чрезвычайных ситуаций мирного времени | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК - 8 |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности в производственной и жилой (бытовой) среде. | написание доклада; | Доклад | 4 | УК - 8 |
| Способы защиты от чрезвычайных ситуаций природного характера | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК - 8 |
| Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК - 8 |
| Характеристика и способы защиты от ЧС биолого – социального характера | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК - 8 |
| Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в ЧС природного, техногенного и террористического характера | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК - 8 |
| Характеристика и особенности опасностей военного времени | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК - 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК - 8 |
| **Всего часов** | | | 38 | |

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **2 семестр** | |
| 1 | 1 | 1. Цель, задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».<br>2.Биосфера и место человека в ней. Техносфера.<br>3.Среда обитания человека, характеристика ее факторов.<br>4.Взаимодействие человека с внешней средой. Значение сенсорных систем человека.<br>5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда<br>6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.<br>7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.<br>8.Правовые и организационные основы БЖД. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия: чрезвычайное событие, чрезвычайное условие, чрезвычайная ситуация.<br>2.Фазы развития ЧС.<br>3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).<br>4. Чрезвычайные ситуации природного характера:<br>- литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);<br>- атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);<br>- гидросферные (наводнения, цунами, паводки);<br>5. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.<br>6. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.<br>7.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация. | 2 |
| 3 | 3 | 1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.<br>2.Особенности различных форм трудовой ятельности.<br>3.Общие санитарно-технические требования к организации производства.<br>4.Нормативные показатели безопасности технических систем<br>5.Методы повышения безопасности технологических процессов<br>6.Утомление и мероприятия по его филактике.<br>7.Основные группы неблагоприятных факторов пой среды. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 4 | **1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера:**<br>1.1.Контроль за состоянием и эксплуатацией технических средств<br>1.2.Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях (ЧС).<br>1.3.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»<br>1.4.Эвакуационные мероприятия.<br>1.5.Медицинские мероприятия.<br>1.6.Подготовка населения в области защиты от техногенных ЧС.<br>**2.Способы защиты от различных техногенных ЧС:**<br>2.1.Аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро);<br>2.2.Аварии на химически - опасных объектах (ХОО);<br>2.3.Аварии на радиационно - опасных объектах (РОО);<br>2.4.Аварии на коммунально-энергетических сетях;<br>2.5.Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах;<br>2.6.Аварии на гидродинамических опасных объектах. | 2 |
| 5 | 5 | **1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера:**<br>1.1.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).<br>1.2.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»<br>1.3.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.<br>1.4.Медицинские мероприятия;<br>**2.Способы защиты от различных техногенных ЧС:**<br>2.1.Аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро);<br>2.2.Аварии на химически опасных объектах (ХОО);<br>2.3.Аварии на радиационно опасных объектах (РОО);<br>2.4.Аварии на коммунально-энергетических сетях;<br>2.5.Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах;<br>2.6.Аварии на гидродинамических опасных объектах. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | 6 | 1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера:<br>1.2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).<br>1.3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.<br>1.4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.<br>1.4.1.Волнения в отдельных районах, вызванные выступлениями антиобщественных или национальных групп, попытки захвата радиовещательных и телевизионных станций, государственных или общественных учреждений.<br>1.4.2.Падение (затопление) носителя ядерного оружия с разрушением или без разрушения боевой части.<br>1.4.3.Одиночный (случайный) ракетно-ядерный удар, нанесенный с акватории нейтральных вод.<br>1.4.4.Вооруженные нападения на объекты воинских гарнизонов.<br>1.4.5.Террористические акты.<br>2.Характеристика основных социальных опасностей:<br>2.1 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;<br>2.2. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;<br>2.3 Причины и предупреждение суицидального поведения;<br>2.4.Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению. | 2 |
| 7 | 7 | 1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.<br>2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.<br>3.Первая помощь при ранениях и кровотечениях, при, вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.<br>4.Первая помощь при ожогах и отморожениях.<br>5.Первая помощь при электротравмах и утоплении.<br>6. Первая помощь при обмороках<br>7. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | 8 | 1.Гражданская оборона военного времени<br>2. Общая характеристика ядерного оружия<br>3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.<br>4. Общая характеристика биологического оружия<br>5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия<br>6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) | 2 |
| 9 | 9 | 1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях.<br>2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика.<br>3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.<br>4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС. | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

### 4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление персоналом» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений | Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023). |
| Общие сведения и характеристики чрезвычайных | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, | Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ситуаций (ЧС) мирного времени | докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | проверка решения ситуационных задач и упражнений | сти: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023). |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений | Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023). |
| Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений | Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023). |
| Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений | Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023). |
| Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений | Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023). |
| Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, | Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| чрезвычайных ситуациях | докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | проверка решения ситуационных задач и упражнений | сти: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023). |
| Характеристика и особенности опасностей военного времени | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений | Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023). |
| Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений | Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023). |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Этапы формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Общие вопросы безопасности жизнедеятельности | УК-8.1<br>УК -8.2 | Собеседование | 8 |
| | | | Тестирование | 5 |
| | | | Доклад | 5 |
| | | | Реферат | 6 |
| 2 | Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени | УК-8.1<br>УК -8.3 | Собеседование | 10 |
| | | | Тестирование | 5 |
| | | | Доклад | 5 |
| | | | Реферат | 3 |
| 3 | Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде. | УК-8.2<br>УК -8.3 | Собеседование | 7 |
| | | | Тестирование | 5 |
| | | | Доклад | 5 |
| | | | Реферат | 6 |
| 4 | Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера | УК-8.1<br>УК -8.2 | Собеседование | 11 |
| | | | Тестирование | 5 |
| | | | Доклад | 9 |
| | | | Реферат | 16 |
| 5 | Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | УК-8.1<br>УК -8.2 | Собеседование | 7 |
| | | | Тестирование | 5 |
| | | | Доклад | 10 |
| | | | Реферат | 11 |
| 6 | Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты | УК-8.1<br>УК -8.2 | Собеседование | 10 |
| | | | Тестирование | 5 |
| | | | Доклад | 4 |
| | | | Реферат | 5 |
| 7 | Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. | УК-8.2<br>УК -8.3 | Собеседование | 10 |
| | | | Тестирование | 5 |
| | | | Доклад | 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Реферат | 7 |
| 8 | Характеристика и особенности опасностей военного времени | УК-8.1<br>УК -8.2 | Собеседование | 7 |
| | | | Тестирование | 5 |
| | | | Доклад | 10 |
| | | | Реферат | 6 |
| 9 | Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. | УК-8.1<br>УК -8.4 | Собеседование | 4 |
| | | | Тестирование | 5 |
| | | | Доклад | 5 |
| | | | Реферат | 4 |
| | Зачет | УК-8.1<br>УК -8.2<br>УК – 8.3 | | 72 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения |

| | |
|---|---|
| | при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 7.1 Основная учебная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
2. Левчук И.П., Бурлаков А. У. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2020. - 160 с.
3.Косолапова Н. А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник /Н, В, Косолапова. –М.: КноРус, 2019. -187с.

### 7.2 Дополнительная учебная литература:

1.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность: Учебник для вузов / С.В. Белов.; М.: Юрайт,, 2016. — 701 с.: ил.
2. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебник / Под ред. Киршина Н .М.. - М.: Academia, 2018. - 159 с.
3. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров / Э.А. Арустамов. - М.: Дашков и К, 2016. - 448 с.
4. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова. - М.: Риор, 2018. - 448 с.
5. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 16 с.
6. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 40 с.
7. Буралев, Ю.В. Безопасность жизнедеятельности на транспорте / Ю.В. Буралев. - М.: Academia, 2017. - 120 с.
8. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях / Я.Д. Вишняков. - М.: Academia, 2018. - 192 с.
9. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие / Я.Д. Вишняков. - М.: Академия, 2019. - 256 с

10. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для СПО / Я.Д. Вишняков. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 543 с.
11. Данилина, М.В. Безопасность жизнедеятельности. учебное пособие / М.В. Данилина. - М.: Русайнс, 2015. - 320 с.
12. Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян и др. - СПб.: Лань, 2016. - 696 с.
13. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2019. - 176 с.
14. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2018. - 352 с.
15. Рыжков, Л.П. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Л.П. Рыжков, Т.Ю. Кучко, И.М. Дзюбук. - СПб.: Лань, 2016. - 696 с.
16. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2016. - 24 с.
17. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2018. - 67 с.
18. Сарычев, А.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф (спо) / А.С. Сарычев, Я.В. Шимановская, К.А. Шимановская. - М.: КноРус, 2017. - 168 с.
19. Соломин, В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.П. Соломин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 399 с.
20. Трефилов, В.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / В.А. Трефилов, И.М. Башлыков. - М.: Academia, 2018. - 168 с.
21. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, В.Г. Шишкунов. - М.: КноРус, 2018. - 16 с.
22. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности. конспект лекций (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, Е.Е. Барышев. - М.: КноРус, 2017. - 320 с.
23. Умняков, П.Н. Безопасность жизнедеятельности предприятия легкой и текстильной промышленности: Учебное пособие / П.Н. Умняков, В.А. Смирнов, Г.А. Свищев и др. - М.: Форум, 2018. - 70 с.
24. Халилов, Ш.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов и др. - М.: Форум, 2018. - 480 с.

### 7.3. Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Финансовый менеджмент»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Газиева Л.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19.05. 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» 2025.

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 8 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 9 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 25 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 36 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 38 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 38 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 38 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 38 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 39 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, а также понимание необходимости управления финансами в современных рыночных отношениях на основе взаимодействия теории и практики финансового менеджмента; обучение навыкам использования современных инструментов финансового менеджмента.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Ознакомление с закономерностями денежного оборота хозяйствующего субъекта;
2. Раскрытие особенностей организации управления финансами;
3. Обучение использованию в практической работе современных методик анализа стоимости и структуры капитала;
4. Формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике;
5. Ознакомление с современными методами оценки эффективности принимаемых финансовых решений;
6. Обучение выполнению анализа финансового состояния предприятия и прогнозирования возможного банкротства;
7. Ознакомление с основными методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков;
8. Обучение практическим навыкам выполнения оценки финансовых и предпринимательских рисков.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-4 - Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1- Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций | **Знать:** Современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.<br>**Уметь:** выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций**.**<br>**Владеть:** системно-креативными технологиями и творческим подходом в управлении организацией |
| | ОПК-4.3- Участвует в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрение предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы | **Знать:** Современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.<br>**Уметь:** Осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.<br>**Владеть:** Приемами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Операционный менеджмент» и «Антикризисное управление»

Освоение дисциплины «Финансовый менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рисками;
2. Экономика и управление производством;
3. Стратегический менеджмент
4. Инновационный менеджмент

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 10 зачетных единиц 360 академических часа.

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 5 | № Семестра 6 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | 68 | 45 | 113 |
| *Лекции (Л)* | 34 | 15 | 49 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 30 | 64 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| Самостоятельная работа: | 184 | 27 | 211 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Собеседование (С) | 116 | 17 | 133 |
| Доклад (Д) | 58 | | 58 |
| Тест (Т) | 10 | 10 | 20 |
| Контроль | зачет | 36 - экзамен | 36 |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Основные понятия финансового менеджмента | 1. Основы финансового менеджмента.<br>2. Основные задачи финансового менеджмента.<br>3. Основные функции и механизмы финансового менеджмента.<br>4. Информационное обеспечение финансового менеджмента.<br>5. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия. | (С), (Т) |
| 2 | Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента | 1. Основные концепции финансового менеджмента.<br>2. Основные финансовые инструменты управления предприятием.<br>3. Методологический инструментарий оценки финансов предприятия.<br>4. Основные показатели оценки имущественного и финансового положения предприятия. | (С), (Д) |
| 3 | Основы функционирования финансового механизма предприятия | 1. Оценка финансового левериджа.<br>2. Оценка производственного левериджа.<br>3. Производственно-финансовый леверидж. | (С), (Д) |
| 4 | Стратегия и тактика финансового менеджмента | 1. Финансовое прогнозирование и планирование.<br>2. Взаимосвязь финансового планирования и общего бизнес-планирования.<br>3. Планирование бюджета текущей деятельности предприятия. | (С), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Международные аспекты финансового менеджмента | 1. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке.<br>2. Механизм функционирования международного финансового рынка.<br>3. Основные риски международного финансового рынка, управление ими при формировании портфеля ценных бумаг и учет особенностей страны. | (С), (Д) |
| 6 | Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала | 1. Характеристика финансовых ресурсов и капитала.<br>2. Источники финансовых ресурсов.<br>3. Инвестирование капитала и его виды.<br>4. Дисконтирование капитала и дохода. | (С), (Д) |
| 7 | Формирование рациональной структуры источников средств организации | 1. Управленческий аспект формирования рациональной структуры оборотного капитала предприятия.<br>2. Управление запасами товарно-материальных ценностей.<br>3. Методы управления дебиторской задолженностью. | (С) |
| 8 | Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости | 1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени.<br>2. Факторы теневой экономики.<br>3. Метод капитализации дохода.<br>4. Анализ дисконтирования потока наличности. | (С) |
| 9 | Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом) | 1. Сущность и функции кредита. Основные формы кредита.<br>2. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий.<br>3. Кредитные взаимоотношения.<br>4. Валютное обслуживание предприятий.<br>5. Депозитные операции банка. | (С) |
| 10 | Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг | 1. Виды ценных бумаг и их классификация.<br>2. Государственные ценные бумаги. Корпоративные ценные бумаги.<br>3. Управление портфелем ценных бумаг предприятия. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Налоги и налогообложение предприятий | 1. Система налогообложения предприятий, се основные элементы.<br>2. Налогообложение прибыли предприятия.<br>3. Налог на добавленную стоимость.<br>4. Акцизы, их назначение.<br>5. Ставки налогов и порядок уплаты их в бюджет.<br>6. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях.<br>7. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды.<br>8. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты.<br>9. Обязанности предприятий. | (С) |
| 12 | Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента | 1. Роль финансового руководителя в решении вопросов «как», «где», «когда» использовать имеющиеся денежные фонды.<br>2. Цель финансового планирования – обеспечения финансирования задач, стоящих перед предприятием.<br>3. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы.<br>4. Доходы и поступления – основа финансового планирования на предприятии.<br>5. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана.<br>6. Определение ответственности лиц за разработку и использование финансового плана. | (С) (Т) |

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Основные понятия финансового менеджмента | 42 | 4 | 4 | | 30 |
| 2 | Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента | 42 | 6 | 6 | | 30 |
| 3 | Основы функционирования финансового механизма предприятия | 42 | 6 | 6 | | 30 |
| 4 | Стратегия и тактика финансового менеджмента | 42 | 6 | 6 | | 30 |
| 5 | Международные аспекты финансового менеджмента | 44 | 6 | 6 | | 32 |
| 6 | Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала | 44 | 6 | 6 | | 32 |
| **Итого** | | **252** | 34 | 34 | | **184** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Формирование рациональной структуры источников средств организации | 12 | 4 | 6 | | 2 |
| 2 | Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости | 12 | 2 | 6 | | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом) | 10 | 2 | 6 | | 4 |
| 4 | Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг | 10 | 2 | 6 | | 4 |
| 5 | Налоги и налогообложение предприятий | 12 | 2 | 4 | | 4 |
| 6 | Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента | 16 | 3 | 2 | | 9 |
| **Итого** | | **72** | **15** | **30** | | **27** |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| | подготовка к практическим занятиям | Тестирование | 10 | |
| Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 17 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 13 | |
| Основы функционирования финансового механизма предприятия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 17 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 13 | |
| Стратегия и тактика финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 16 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 14 | |
| Международные аспекты финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 18 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 14 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала | подготовка к практическим занятиям; написание доклада; | Собеседование | 28 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| Формирование рациональной структуры источников средств организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| Налоги и налогообложение предприятий | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 9 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| Всего часов | | | 211 | |

**4.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.6. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| | | **5 семестр** | |
| 1-2 | 1 | 1. Основы финансового менеджмента.<br>2. Основные задачи финансового менеджмента.<br>3. Основные функции и механизмы финансового менеджмента.<br>4. Информационное обеспечение финансового менеджмента.<br>5. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Основные концепции финансового менеджмента.<br>2. Основные финансовые инструменты управления предприятием.<br>3. Методологический инструментарий оценки финансов предприятия.<br>4. Основные показатели оценки имущественного и финансового положения предприятия. | 6 |
| 5-6 | 3 | 1. Оценка финансового левериджа.<br>2. Оценка производственного левериджа.<br>3. Производственно-финансовый леверидж. | 6 |
| 7-8 | 4 | 1. Финансовое прогнозирование и планирование.<br>2. Взаимосвязь финансового планирования и общего бизнес-планирования.<br>3. Планирование бюджета текущей деятельности предприятия. | 6 |
| 9-10 | 5 | 1. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке.<br>2. Механизм функционирования международного финансового рынка.<br>3. Основные риски международного финансового рынка, управление ими при формировании портфеля ценных бумаг и учет особенностей страны. | 6 |
| 11-12 | 6 | 1. Характеристика финансовых ресурсов и капитала.<br>2. Источники финансовых ресурсов.<br>3. Инвестирование капитала и его виды.<br>4. Дисконтирование капитала и дохода. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |
| **6 семестр** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1-2 | 7 | 1. Управленческий аспект формирования рациональной структуры оборотного капитала предприятия.<br>2. Управление запасами товарно-материальных ценностей.<br>3. Методы управления дебиторской задолженностью. | 6 |
| 3-4 | 8 | 1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени.<br>2. Факторы теневой экономики.<br>3. Метод капитализации дохода.<br>4. Анализ дисконтирования потока наличности. | 6 |
| 5-6 | 9 | 1. Сущность и функции кредита. Основные формы кредита.<br>2. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий.<br>3. Кредитные взаимоотношения.<br>4. Валютное обслуживание предприятий.<br>5. Депозитные операции банка. | 6 |
| 7-10 | 10 | 1. Виды ценных бумаг и их классификация.<br>2. Государственные ценные бумаги. Корпоративные ценные бумаги.<br>3. Управление портфелем ценных бумаг предприятия. | 6 |
| 11-13 | 11 | 1. Система налогообложения предприятий, се основные элементы.<br>2. Налогообложение прибыли предприятия.<br>3. Налог на добавленную стоимость.<br>4. Акцизы, их назначение.<br>5. Ставки налогов и порядок уплаты их в бюджет.<br>6. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях.<br>7. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты.<br>8. Обязанности предприятий. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14-16 | 12 | 1. Роль финансового руководителя в решении вопросов «как», «где», «когда» использовать имеющиеся денежные фонды.<br>2. Цель финансового планирования – обеспечения финансирования задач, стоящих перед предприятием.<br>3. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы.<br>4. Доходы и поступления – основа финансового планирования на предприятии.<br>5. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана.<br>6. Определение ответственности лиц за разработку и использование финансового плана. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **30** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часа).

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 6 | № Семестра 7 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | 48 | 51 | 99 |
| *Лекции (Л)* | 16 | 17 | 33 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 34 | 66 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| Самостоятельная работа: | 60 | 183 | 243 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | 34 | 100 | 134 |
| Доклад (Д) | 10 | | 10 |
| Тест (Т) | 16 | 83 | 99 |
| Контроль | зачет | 18- экзамен | 18 |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6____семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Основные понятия финансового менеджмента | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 2 | Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 3 | Основы функционирования финансового механизма предприятия | 14 | 2 | 2 | | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Стратегия и тактика финансового менеджмента | 16 | 4 | 2 | | 10 |
| 5 | Международные аспекты финансового менеджмента | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 6 | Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| **Итого** | | **108** | **16** | **32** | | **60** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в_7__семестре**

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего аудит. | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Формирование рациональной структуры источников средств организации | 30 | 4 | 6 | | 20 |
| 2 | Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости | 30 | 4 | 6 | | 20 |
| 3 | Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом) | 29 | 3 | 6 | | 20 |
| 4 | Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг | 28 | 2 | 6 | | 20 |
| 5 | Налоги и налогообложение предприятий | 18 | 2 | 6 | | 10 |
| 6 | Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента | 99 | 2 | 4 | | 93 |
| **Итого** | | **234** | **17** | **34** | | **183** |

## 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 16 | |
| Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Основы функционирования финансового механизма предприятия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Стратегия и тактика финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Международные аспекты финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Формирование рациональной структуры источников средств организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| Налоги и налогообложение предприятий | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-4.1 ОПК-4.3 |
| | Подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 83 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Всего часов | | 243 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| | | **6 семестр** | |
| 1 | 1 | 1. Основы финансового менеджмента.<br>2. Основные задачи финансового менеджмента. Основные функции и механизмы финансового менеджмента.<br>3. Информационное обеспечение финансового менеджмента.<br>4. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятия. | 6 |
| 2 | 2 | 1. Основные концепции финансового менеджмента.<br>2. Основные финансовые инструменты управления предприятием.<br>3. Методологический инструментарий оценки финансов предприятия.<br>4. Основные показатели оценки имущественного и финансового положения предприятия. | 6 |
| 3 | 3 | 1. Оценка финансового левериджа.<br>2. Оценка производственного левериджа.<br>3. Производственно-финансовый леверидж. | 6 |
| 4 | 4 | 1. Финансовое прогнозирование и планирование.<br>2. Взаимосвязь финансового планирования и общего бизнес-планирования.<br>3. Планирование бюджета текущей деятельности предприятия. | 6 |
| 5 | 5 | 1. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке.<br>2. Механизм функционирования международного финансового рынка.<br>3. Основные риски международного финансового рынка, управление ими при формировании портфеля ценных бумаг и учет особенностей страны. | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | 6 | 1. Характеристика финансовых ресурсов и капитала.<br>2. Источники финансовых ресурсов.<br>3. Инвестирование капитала и его виды.<br>4. Дисконтирование капитала и дохода. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **32** |
| | | **7 семестр** | |
| 1-2 | 9 | 1. Управленческий аспект формирования рациональной структуры оборотного капитала предприятия.<br>2. Управление запасами товарно-материальных ценностей.<br>3. Методы управления дебиторской задолженностью. | 6 |
| 3-4 | 10 | 1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени.<br>2. Факторы теневой экономики.<br>3. Метод капитализации дохода.<br>4. Анализ дисконтирования потока наличности. | 6 |
| 5-6 | 11 | 1. Сущность и функции кредита. Основные формы кредита.<br>2. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий.<br>3. Кредитные взаимоотношения.<br>4. Валютное обслуживание предприятий.<br>Депозитные операции банка. | 6 |
| 7-8 | 12 | 1. Виды ценных бумаг и их классификация. Государственные ценные бумаги. Корпоративные ценные бумаги.<br>2. Управление портфелем ценных бумаг предприятия. | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9-10 | 13 | 1. Система налогообложения предприятий, се основные элементы.<br>2. Налогообложение прибыли предприятия.<br>3. Налог на добавленную стоимость.<br>4. Акцизы, их назначение.<br>5. Ставки налогов и порядок уплаты их в бюджет.<br>6. Налогообложение доходов, полученных предприятиями от принадлежащих им ценных бумаг и от долевого участия в других предприятиях.<br>7. Платежи, вносимые во внебюджетные фонды. Их состав, плательщики, льготы и сроки уплаты.<br>Обязанности предприятий. | 6 |
| 11 | 14 | 1. Роль финансового руководителя в решении вопросов «как», «где», «когда» использовать имеющиеся денежные фонды.<br>2. Цель финансового планирования – обеспечения финансирования задач, стоящих перед предприятием.<br>3. Взаимообусловленность финансового плана и производственной программы.<br>4. Доходы и поступления – основа финансового планирования на предприятии.<br>5. Роль руководителя предприятия в разработке и контроле финансового плана.<br>6. Определение ответственности лиц за разработку и использование финансового плана. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

**4.7. Курсовая проект (курсовая работа).**

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Финансовый менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Основные понятия финансового менеджмента | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html<br>2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html<br>3. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 c. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html |
| Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 c. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html |
| Основы функционирования финансового механизма предприятия | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 1. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html<br>2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html<br>3. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 c. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html |
| Стратегия и тактика финансового менеджмента | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 4. Цику, Б. Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Цику, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10309.html<br>5. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html |
| Международные аспекты финансового менеджмента | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 4. Цику, Б. Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Цику, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10309.html<br>5. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html |
| Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 4. Цику, Б. Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Цику, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | okshop.ru/10309.html 5. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html |
| Формирование рациональной структуры источников средств организации | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | http://www.iprbookshop.ru/11000.html<br>2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html |
| Методологические основы принятия финансовых решений и методы оценки недвижимости | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html<br>2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html |
| Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом) | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка | 1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | решения задач и упражнений | Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html<br>2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html |
| Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 1. Киричен ко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html<br>2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 c. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | html |
| Налоги и налогообложение предприятий | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html<br>2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html |
| Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html<br>2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | для самопроверки; | | 2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Основные понятия финансового менеджмента | ОПК-4.1 ОПК-4.3 | Собеседование | 5 |
| | | | Тестирование | 50 |
| 2 | Методологические основы и инструментарий финансового менеджмента | ОПК-4.1 ОПК-4.3 | Собеседование | 4 |
| | | | Доклад | 4 |
| 3 | Основы функционирования финансового механизма предприятия | ОПК-4.1 ОПК-4.3 | Собеседование | 3 |
| | | | Доклад | 3 |
| 4 | Стратегия и тактика финансового менеджмента | ОПК-4.1 ОПК-4.3 | Собеседование | 3 |
| | | | Доклад | 3 |
| 5 | Международные аспекты финансового менеджмента | ОПК-4.1 ОПК-4.3 | Собеседование | 3 |
| | | | Доклад | 3 |
| 6 | Сущность и состав финансовых ресурсов и капитала | ОПК-4.1 ОПК-4.3 | Собеседование | 4 |
| | | | Доклад | 4 |
| 7 | Формирование рациональной структуры источников средств организации | ОПК-4.1 ОПК-4.3 | Собеседование | 3 |
| 8 | Методологические основы принятия финансовых решений | ОПК-4.1 ОПК-4.3 | Собеседование | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | и методы оценки недвижимости | | | |
| 9 | Управление источниками долгосрочного финансирования (кредитом) | ОПК-4.1<br>ОПК-4.3 | Собеседование | 5 |
| 10 | Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг | ОПК-4.1<br>ОПК-4.3 | Собеседование | 5 |
| 11 | Налоги и налогообложение предприятий | ОПК-4.1<br>ОПК-4.3 | Собеседование | 9 |
| 12 | Разработка и реализация балансов доходов и расходов – основа финансового менеджмента | ОПК-4.1<br>ОПК-4.3 | Собеседование | 6 |
| | | | Тестирование | 50 |

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Кириченко Т.В.. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html
2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html
3. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 c. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html
4. Цику, Б. Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Цику, С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10309.html
5. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 c. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71231.html

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
*имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»*

ИСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Математический анализ, алгебра и геометрия»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| Код дисциплины | Б1.О.11 |

Грозный,25

**Гагаева Х.Л.** Рабочая программа учебной дисциплины **«Математика»** [Текст] / Сост. Гагаева Х.Л. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Математический анализ, алгебра и геометрия», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №10 от 30.10. 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГБОУ ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 955от 12.08.2020 г. с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки

© Гагаева Х.Л., 2025
© ФГБОУ ВО ««Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2025

**Содержание**


1. Цели и задачи освоения дисциплины……..4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……..5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий……..5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……..15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……..17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)……..18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……..18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)…..18

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели:** формирование аналитического мышления; формирование систематических знаний в области математики, его месте и роли в системе математических наук, приложениях в естественных науках.

**Задачи:** раскрытие роли математики в системе физико-математических наук; изучение основных понятий, теорем и положений математики; формирование математической интуиции, опирающейся на теоретические знания, развитие навыков постановки и решения задач математического анализа; привитие практических навыков в использовании методов для решения прикладных задач.

## 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГБОУ по данному направлению подготовки «Управление персоналом»:

а) Универсальные (УК):

УК-1.3Расматривает возможные варианты решения задач

УК-2 .1Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** логику построения математических рассуждений; иметь представление о роли и месте математики в системе наук;
системе наук;

**уметь:** применять методы математики при решении различных практических задач; формулировать основные определения и утверждения; воспринимать, анализировать и обобщать информацию;

**владеть:** культурой математического мышления, логической и алгоритмической культурой

## 3.Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 рабочего учебного плана ОПОП ВО профили «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр»).

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

| ***Виды учебной работы*** | ***Очная*** | ***Очно-заочная*** |
|---|---|---|
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | **72** | **72** |
| **Контактная работа**: | | |
| Занятия лекционного типа | | |
| Занятия семинарского типа | 17 | 17 |
| Промежуточная аттестация: **зачет** / зачет с оценкой / экзамен* | | |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | **91** | **91** |
| Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта) | | |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины.

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | Линейная алгебра | Матрицы. Действия над матрицами. Вычисление определителей 2-го и 3. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Ранг матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса | ДЗ РК |
| 2. | Векторная алгебра | Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение. Смешанное произведение векторов | ДЗ РК |
| 3. | Аналитическая геометрия | Основные задачи геометрии. Различные уравнения прямой на плоскости. Кривые второго порядка. Уравнения плоскости | ДЗ РК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Дифференциальное исчисление | Вычисление пределов. Производная. Таблица производных, вычисление производных. Применение производной при исследовании функции | ДЗ<br>РК |
| 5. | Интегральное исчисление | Неопределенный интеграл, таблица интегралов, методы вычисления интегралов. Определенный интеграл | ДЗ<br>РК |

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Линейная алгебра | | | 4 | | | | 20 |
| 2. | Векторная алгебра | | | 4 | | | | 20 |
| 3. | Аналитическая геометрия | | | 4 | | | | 20 |
| 4. | Дифференциальное исчисление | | | 2 | | | | 20 |
| 5. | Интегральное исчисление | | | 3 | | | | 11 |

## 4.4Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Линейная алгебра | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)<br>-выполнение домашних работ | Текущий контроль, контрольная работа | 20 | УК-1.3<br>УК-2.1 |
| Векторная алгебра | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)<br>-выполнение | Текущий контроль, контрольная работа | 20 | УК-1.3<br>УК-2.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | домашних работ | | | |
| Аналитическая геометрия | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)<br>-выполнение домашних работ | Текущий контроль, контрольная работа | 20 | УК-1.3<br>УК-2.1 |
| Дифференциальное исчисление | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)<br>-выполнение домашних работ | Текущий контроль, контрольная работа | 20 | УК-1.3<br>УК-2.1 |
| Интегральное исчисление | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)<br>-выполнение домашних работ | Текущий контроль, контрольная работа | 11 | УК-1.3<br>УК-2.1 |

### 4.5. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Содержание практического занятия | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1-2 | 1 | Матрицы. Действия над матрицами. Вычисление определителей 2-го и 3. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Ранг матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса | 4 |
| 3-4 | **2** | Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение. Смешанное произведение векторов | 4 |
| 5-6 | 3 | Основные задачи геометрии. Различные уравнения прямой на плоскости. Кривые | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | второго порядка. Уравнения плоскости | |
| 7 | 4 | Вычисление пределов. Производная. Таблица производных, вычисление производных. Применение производной при исследовании функции | 2 |
| 8-9 | **5** | Неопределенный интеграл, таблица интегралов, методы вычисления интегралов. Определенный интеграл | 3 |

### 4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен**.**

## ОЧНО – ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | *Лекции* | *Иные учебные занятия* | *Практические занятия* | *Семинары* | *Лабораторные раб.* | *Иные занятия* | |
| 1. | Линейная алгебра | | | 4 | | | | 20 |
| 2. | Векторная алгебра | | | 4 | | | | 20 |
| 3. | Аналитическая геометрия | | | 4 | | | | 20 |
| 4. | Дифференциальное исчисление | | | 2 | | | | 20 |
| 5. | Интегральное исчисление | | | 3 | | | | 11 |

### 4.4Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компе тен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Линейная алгебра | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)<br>-выполнение домашних работ | Текущий контроль, контрольная работа | 20 | УК-1.3<br>УК-2.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Векторная алгебра | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)<br>-выполнение домашних работ | Текущий контроль, контрольная работа | 20 | УК-1.3<br>УК-2.1 |
| Аналитическая геометрия | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)<br>-выполнение домашних работ | Текущий контроль, контрольная работа | 20 | УК-1.3<br>УК-2.1 |
| Дифференциальное исчисление | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)<br>-выполнение домашних работ | Текущий контроль, контрольная работа | 20 | УК-1.3<br>УК-2.1 |
| Интегральное исчисление | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе)<br>-выполнение домашних работ | Текущий контроль, контрольная работа | 11 | УК-1.3<br>УК-2.1 |

## Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Содержание практического занятия | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1-2 | 1 | Матрицы. Действия над матрицами. Вычисление определителей 2-го и 3. Обратная матрица. Алгоритм нахождение обратной матрицы. Ранг матрицы. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Решение СЛАУ с помощью обратной матицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса | 4 |
| 3-4 | **2** | Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение. Смешанное произведение векторов | 4 |
| 5-6 | 3 | Основные задачи геометрии. Различные уравнения прямой на плоскости. Кривые | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | второго порядка. Уравнения плоскости | |
| 7 | 4 | Вычисление пределов. Производная. Таблица производных, вычисление производных. Применение производной при исследовании функции | 2 |
| 8-9 | **5** | Неопределенный интеграл, таблица интегралов, методы вычисления интегралов. Определенный интеграл | 3 |

## 5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1.Хамидуллин Р.Я. Математика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник/ Хамидуллин Р.Я., Гулиян Б.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Университет «Синергия», 2019.— 720 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101347.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Глухов В.А. Курс высшей математики. В 2-х томах. Т.I [Электронный ресурс]: учебник/ Глухов В.А., Котов Г.А., Котова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020.— 566 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99382.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Глухов В.А. Курс высшей математики. В 2-х томах. Т.I [Электронный ресурс]: учебник/ Глухов В.А., Котов Г.А., Котова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020.— 566 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99382.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.Дюженкова Л.И. Практикум по высшей математике. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дюженкова Л.И., Дюженкова О.Ю., Михалин Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 449 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88990.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.Беднаж В.А. Избранные главы математического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беднаж В.А., Родикова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 109 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86506.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль усвоения теоретической части курса осуществляется во время лекций, индивидуальных консультаций, и включает в себя проверку самостоятельной работы студентов, проведение тестирования.

Текущий контроль усвоения практической части курса включает в себя проверку промежуточных контрольных работ, стандартизованных дидактических тестов рубежного контроля, выполнение практических работ, периодический опрос по основным разделам курса.

Итоговой формой контроля является зачет.

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по

дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

**6.1Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

**Список вопросов для устных ответов**

1. Классификация матриц: квадратная, диагональная и т.д. Транспонирование матрицы.
2. Невырожденные матрицы. Обратная матрица. Примеры
3.Определители 2-го и 3-го порядка. Основные понятия.
4. Системы линейных уравнений. Теорема Кронекера – Капелли (без доказательства)
5.. Системы линейных уравнений. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений
6. Системы линейных уравнений. Матричный метод решения систем линейных уравнений
7. Системы линейных уравнений. Формулы Крамера решения систем линейных уравнений
8. Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов
9.Простейшие задачи аналитической геометрии
10.Полярная система координат. Связь между полярными и прямоугольными координатами.
11.Различные виды уравнений плоскости.
12.Кривые второго порядка.

**Образцы контрольных работ**

**Раздел (тема) дисциплины**
**«Линейная алгебра»**
Вариант №1

1.Найти линейную комбинацию матриц C=2A-3B+5E

$$\grave{A}=\begin{pmatrix} 4 & 5 & -6 \\ 2 & 1 & 0 \\ -2 & 6 & 2 \end{pmatrix}; \hat{A}=\begin{pmatrix} 8 & 5 & -3 \\ 4 & 3 & 2 \\ 0 & 7 & 4 \end{pmatrix}$$

2.Вычислить определитель различными способами

$$\begin{vmatrix} 4 & -2 & 6 \\ 0 & 5 & 7 \\ 3 & 2 & -1 \end{vmatrix}$$

3.Решить систему линейных уравнений
а) по формулам Крамера; б) методом Гаусса

$$\begin{cases} 2x-3y=-6 \\ 5x-6y=-2 \end{cases}$$

4.Привести к ступенчатому виду

$$\grave{A}=\begin{pmatrix} 3 & 1 & 0 \\ -1 & 1 & 5 \\ 1 & 2 & 2 \end{pmatrix}$$

**Раздел (тема) дисциплины**
**«Аналитическая геометрия на плоскости**
Вариант№1
Задание 1**.**
В треугольнике *ABC* с заданными координатами вершин

| ***A*** | ***B*** | ***C*** |
|---|---|---|
| (-3; 5) | (2; 0) | (9;6) |

Найдите

1.1. Длину стороны АС*;*
1.2. Уравнение прямой *АВ;*
1.3. Уравнение медианы АЕ;
1.4. Найти площадь треугольника *АВС.*
Задание 2.
Уравнение прямой3х-6у+18=0 представить в различных видах:
1) уравнение с угловым коэффициентом;
2) уравнение в отрезках;
3) в нормальном виде.
Построить данную прямую.
Задание 3.
Доказать, что три точки А(1;-3);В(-2;6) и С(3;-9) принадлежат одной прямой.
Задание 4.
Найти точку пересечения прямых у=*2х-5* и *у=-3х+5*, а также угол между ними.

**Раздел (тема) дисциплины**
**«Векторная алгебра»**
Вариант№1
Задание 1.
Дана пирамида с вершинами в точках

| ***A*** | ***B*** | ***C*** | ***D*** |
|---|---|---|---|
| (-2;7;-4) | (0;-5;1) | (2;3;-1) | (3;4;-8) |

Найдите
1.1. Длину ребра *ВС*; 1.2. Площадь грани *АВС*;
1.3. Угол между ребрами *АД*и *АС*;1. 4. Объём пирамиды.
**Раздел (тема) дисциплины**
**«Аналитическая геометрия в пространстве»**
Вариант№1
Задание 1.
Определить вид линии и построить её

$1.\frac{x^2}{9}-\frac{y^2}{25}=1$ $2.\begin{cases} x=2t-3 \\ y=t \end{cases}$

$3.\begin{cases} x=5+3\cos\alpha \\ y=-4-3\sin\alpha \end{cases}$ $4.2x-5z-10=0$

Задание 2.
Составить уравнение плоскости, проходящей через
1) точку *М(2; -3; 4)* и параллельно плоскости *Оху*;
*2)* точку *М(5;-7;2)* и перпендикулярно вектору
Задание 3.
Составить каноническое уравнение прямой, проходящей через точку *М(4; -6; 5)* параллельно прямой $\begin{cases} x+3y+z-6=0, \\ 2x-y-4z+1=0. \end{cases}$.

**Раздел (тема) дисциплины:**
**«Теория пределов»**
Вариант №1

Задание 1.
Найти пределы

1) $\lim\limits_{x\to 2}\dfrac{x^2-6x+8}{x^2-8x+12}$; 2) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{\sqrt{1+x+x^2}-\sqrt{1-x+x^2}}{x^2-x}$;

3) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{x^3}{1-\cos x}$; 4) $\lim\limits_{x\to 0}\dfrac{tg5x}{\sin 7x}$;

5) $\lim\limits_{x\to\infty}\dfrac{(2x^3+4x+5)(x^2+x+1)}{(x+2)(x^4+2x^3+7x^2+x-1)}$.

**Раздел (тема) дисциплины:**
**«Дифференциальное исчисление функции одной переменной»**
Вариант №1

Задание 1.
Найти область определение функции
1) $f(x)=7x-3x^2$; 2) $f(x)=\ln(3x^2-6x)$
Задание 2.
Выяснить четность и нечетность функции
1) $f(x)=5x^2-3x^4$; 2) $f(x)=6x-3x^3$
Задание3.
Найти производную функции
1) $f(x)=5x^2-3x-8$; 2) $f(x)=x\cdot 5^x$
3) $y=\dfrac{x^2}{x^2+1}$; 4) $f(x)=\ln(3x^2-6x)$
Задание 4.
Исследовать функцию и построить график
$y=\dfrac{x^3}{4-x^2}$

**Раздел (тема) дисциплины:**
**«Интегральное исчисление функций одной переменной»**
Вариант №1

Задание 1. Вычислить неопределенный интеграл
1)метод замены переменной

$\int\dfrac{dx}{(2x-5)^2}\int \ell^{4x}dx$

2) метод интегрирование по частям

$\int 6x\sin x dx$ $\int 9\ln x dx$

3 интегрирование рациональной дроби

$\int\dfrac{3x^2-4x+5}{x(x^2-4)}dx$

Задание 2. Вычислить определенный интеграл
1) метод замены переменной

$\int\limits_1^3\dfrac{dx}{(2x-5)^2}\int\limits_0^2 \ell^{5x}dx$

2)метод интегрирование по частям

$\int_0^{\pi} x \sin x dx$ $\int_1^{\ell} 2 \ln x dx$

Задание 3. Вычислить площадь плоской фигуры

1) $y = 3x^2$ , $x = 1$ $x = 3$

2) $y = \cos x$ $x = \frac{3\pi}{2}$ , $x = 0$ , $y = 0$

**Тестовые задания по дисциплине «Математика»**

***Задания закрытого типа:***

1.Вектор $\vec{a} = 3\vec{i} + 4\vec{j} - 7\vec{k}$ имеет координаты

**А) (3; 4;-7)**

Б) (1; 2; 0)

В) (0; 0; 0)

Г) (-2; 3;0)

2. Векторы перпендикулярны, тогда скалярное произведение двух ненулевых векторов равно

1. 10
2. -1
3. 5
4. **0**

3. Координаты вектора $\overline{AB}$ равны

**А) разностям соответствующих координат его конца и начала**

Б) нулю

В) любым числам

Г) единице

4. Векторы коллинеарны, если они

А).равны

Б)единичные вектора

В)перпендикулярны

**Г)лежат на одной прямой или на параллельных прямых**

5.Вектор-это

А) точка

Б) прямая

**В) направленный отрезок**

Г) число

6. Матричное уравнение — это равенство вида

**А)** $A \cdot X = C,$ **где** $A, X, C -$ **матрицы**

Б) $ax^2 + bx + c = 0$

В) $y = kx + b$

Г) $2 + 18 = 20$

7.Невырожденная матрица — это матрица, у которой определитель

А) det A = $\infty$

Б) det A = 0

**В) det A $\neq$ 0**

Г) detA = -$\infty$

8.Нуль – матрица это

А)Определитель, две строки которого пропорциональны

Б)прямоугольная матрица

В)матрица, на главной диагонали которой находятся нули

**Г)матрица, все элементы которой - нули**

9.Для матрицы, имеющей $\det A = 0$*, нельзя найти*

А) единичную матрицу

**Б) обратную матрицу**

В) нулевую матрицу

Г) ничего

10.При перестановке двух строк (столбцов) матрицы ее определитель

А) не изменяется

Б) меняет знак на противоположный

В) увеличивается на единицу

Г) уменьшается на единицу

***Задания открытого типа:***

1.Дайте определение матрицы

Ответ - Матрицей $A$ называется прямоугольная таблица из “m” строк и “n” столбцов, состоящая из чисел или иных математических выражений $a_{ij}$.

2. Матрица системы линейных уравнений это

Ответ- Матрица, состоящая из коэффициентов левой части системы

3.Нуль – матрица

Ответ- Нуль – матрица — это матрица, все элементы которой – нули

4.В матрице второго порядка пара чисел $a_{12}$ $a_{21}$ образуют

Ответ - побочную диагональ

5.Приведение матрицы к ступенчатому виду

Ответ - производится с помощью следующих преобразований

к одной строке прибавляется другая строка, умноженная на число

6 Определитель произведения матриц равен

Ответ - произведению их определителей

7.Матрица, определитель которой равен 0, называется

Ответ - Такая матрица называется вырожденной

8.Матрица, определитель, которой отличен от 0, называется

Ответ - Такая матрица называется невырожденной

9.Единичная матрица это если

Ответ - элементы главной диагонали равны единице, остальные - нулю

10.Диагональная матрица это квадратная у которой

Ответ - все элементы вне главной диагонали равны нулю

Этапы формирования и оценивания компетенций.

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Линейная алгебра | УК- | Контрольная работа |
| 2 | Векторная алгебра | ОПК-1 | Контрольная работа |
| 3 | Аналитическая геометрия | ОПК-1 | Контрольная работа |
| 4 | Дифференциальное исчисление | ОПК-1 | Контрольная работа |
| 5 | Интегральное исчисление | ОПК-1 | Контрольная работа |

## Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно | Задание выполнено на 10-50% |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.**

| Баллы | Критерии |
|---|---|
| 5 | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. |
| 4 | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| 3 | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе |

| | |
|---|---|
| | допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| *2-1* | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| *0* | Не было попытки выполнить задание |

**6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

**Контрольная работа**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## 7.Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Березина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8233.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Назаренко М.А. Математика. Дифференциальное и интегральное исчисление, последовательности и ряды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Назаренко— Электрон. текстовые данные.— Саратов: ВНИИгеосистем, Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2011.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10409.html.— ЭБС «IPRbooks»

1.Хамидуллин Р.Я. Математика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник/ Хамидуллин Р.Я., Гулиян Б.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Университет «Синергия», 2019.— 720 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101347.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Глухов В.А. Курс высшей математики. В 2-х томах. Т.I [Электронный ресурс]: учебник/

Глухов В.А., Котов Г.А., Котова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020.— 566 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99382.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Глухов В.А. Курс высшей математики. В 2-х томах. Т.I [Электронный ресурс]: учебник/ Глухов В.А., Котов Г.А., Котова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020.— 566 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99382.html.— ЭБС «IPRbooks»

4.Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.Дюженкова Л.И. Практикум по высшей математике. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дюженкова Л.И., Дюженкова О.Ю., Михалин Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 449 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88990.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.Беднаж В.А. Избранные главы математического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беднаж В.А., Родикова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86506.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.Краткий курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник/ К.В. Балдин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 512 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85606.html.— ЭБС «IPRbooks»

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.twirpx.com Краткие курсы высшей математики.
2. www. i-exam.ru,
3. www.fepo.ru
4. http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека (РГБ)
5. http://iprbooks.ru – ЭБС Чеченский госуниверситет
6. http://www.edu.ru/ - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Теоретическая подготовка студентов предполагает использование учебников и учебных пособий по приведенному списку литературы. На практических занятиях студенты учатся решать задачи и применять теоретический материал.

Практические и лабораторные занятия проводятся с целью освоения теоретического материала и создания навыков решения задач по соответствующим разделам. Каждое занятие заключается в решении комплекта задач по определенной теме. Для подготовки к занятиям студенты должны изучить теоретический материал по тематике практического и лабораторных занятий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Математика» включает: работу с научной и учебной литературой, умение конспектировать литературные источники и самостоятельное изучение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, выполнение индивидуальных заданий.

10. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках лекционных и практических занятий. Чтение лекций с помощью интерактивных технологий позволяют привить практические умения и навыки работы с информационными ресурсам и средствами, для возможности самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управленческая экономика»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Чажаев М.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческая экономика» / Сост. М.В. Исраилов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 02 июня 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.И. Чажаев, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025 г.

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 24 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 28 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 30 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 30 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 30 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 31 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 31 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины: формирование у студентов навыков исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; формирование у студентов способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации; формирование у студентов способности к реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на всех уровнях управления.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявление и формулирование актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения;
2. Исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;
3. Моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов;
4. Получение знаний в области организации и управления государственными и муниципальными финансами;
5. Приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, оценки его эффективности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности | **Знать:** основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источники финансирования профессиональной деятельности, принципы планирования экономической деятельности<br>**Уметь:** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности<br>**Владеть:** способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия | ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления | **Знать:** проблемные ситуации деятельности организации<br>**Уметь:** описывать проблемные ситуации деятельности организации<br>**Владеть:** способностью описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Введение в специальность», «Экономика Чеченской Республики».

Освоение дисциплины «Управленческая экономика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Методы принятия управленческих решений
2. Экономика и управление производством
3. Система управления региональным развитием
4. Государственное регулирование экономики.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | | |
|---|---|---|---|
| | **№ семестра 1** | **№ семестра 2** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **180** | **108** | **288** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 | 68 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 51 | 68 | 119 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **95** | **6** | **101** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | 45 | 2 | 47 |
| Реферат (Р) | 20 | 2 | 22 |
| Доклад (Д) | 15 | 1 | 16 |
| Тест (Т) | 15 | 1 | 16 |
| **Контроль** | **зачет** | **36 - экзамен** | **36** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Управленческая экономика: содержание, цели и задачи | 1. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки, занимающаяся проблемой принятия решения о наилучшем размещении ограниченных ресурсов в целях конкурентной борьбы. Ее место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет.<br>2. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины. Ресурсы и факторы производства.<br>3. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. | (С), (Р) |
| 2 | Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования | 1. производственных отношений. Сущность рынка. Основные элементы рынка. Структура рынка. Основные причины возникновения и развития рынка. Рыночная инфраструктура и его основные элементы. Показатели концентрации производства в отрасли. Динамика интеграционных процессов.<br>2. Основные теории, анализирующие свойства товара. Полезность товара и основные подходы к ее оценке.<br>3. Сущность денег и основные теории денег. Сущность и содержание функций денег. Основные виды денег и их характеристики. Количество денег и закон денежного обращения.<br>4. Факторы производства и их характеристика. Земля как фактор производства. Характеристика спроса и предложения на землю. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда.<br>5. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами. | (С), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения | 1. Теория спроса и предложения. Экономическая концепция эластичности. Степени эластичности спроса и предложения. Факторы эластичности. Влияние эластичности на цену и размеры производства. Эластичность спроса на факторы производства. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривого спроса. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности.<br>2. Рыночное равновесие и сущность его кривой. Рынок как регулятор производства товаров. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора. | (С), (Д) |
| 4 | Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений | 1. Неэкономические цели фирмы.<br>Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель.<br>2. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях. | (С), (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Макроэкономика как объект управленческого воздействия | 1. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы.<br>2. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния. Кривая совокупного предложения: сущность и основные факторы влияния. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия.<br>3. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления. | (С), (Р) |
| 6 | Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику | 1. Денежный рынок как регулятор экономики. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики.<br>2. Финансы и финансовая политика государства. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма. Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия.<br>3. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства | (С), (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Государственное регулирование рыночной экономики | 1. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства. Основные направления денежно-кредитной политики государства. Сущность и содержание общественных благ.<br>2. Обеспечение законодательной базы конкуренции. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике. Кривая Лоренца: сущность и содержание.<br>3. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата. | (С), (Д) |
| 8 | Управление интеграционными процессами в экономике | 1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему.<br>2. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы.<br>3. Классификации участия государств в мировом хозяйстве. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы.<br>4. Транснационализация: содержание и ее основные функции.<br>5.Международные научно-технические связи и формы их реализации.<br>6.Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм. | (С), (Д) |

Собеседование (С), реферат (Р), доклад (Д), тестирование (Т)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре**

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Управленческая экономика: содержание, цели и задачи | 58 | 10 | 13 | - | 35 |
| 2 | Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования | 41 | 8 | 13 | - | 20 |
| 3 | Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения | 36 | 8 | 13 | - | 15 |
| 4 | Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений | 45 | 8 | 12 | - | 25 |
| **Итого** | | **180** | **34** | **51** | **-** | **95** |

**Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре**

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 5 | Макроэкономика как объект управленческого воздействия | 108 | 10 | 20 | - | 6 |
| 6 | Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику | | 8 | 16 | - | |
| 7 | Государственное регулирование рыночной экономики | | 8 | 16 | - | |
| 8 | Управление интеграционными процессами в экономике | | 8 | 16 | - | |
| **Итого** | | **108** | **34** | **68** | **-** | **6** |

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции (й) |
|---|---|---|---|---|
| Управленческая экономика: содержание, цели и задачи | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 15 | УК-10.1 ОПК-3.1 |
| | написание реферата; | Реферат | 20 | |
| Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-10.1 ОПК-3.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-10.1 ОПК-3.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-10.1 ОПК-3.1 |
| | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 15 | |
| Макроэкономика как объект управленческого воздействия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | | УК-10.1 ОПК-3.1 |
| | написание реферата; | Реферат | | |
| Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | | УК-10.1 ОПК-3.1 |
| | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 6 | |
| Государственное регулирование рыночной экономики | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | | УК-10.1 ОПК-3.1 |
| | написание доклада; | Доклад | | |
| Управление интеграционными процессами в экономике | | | | |
| **Всего часов** | | | **101** | |

**4.5. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены.

**4.6. Практические (семинарские) занятия**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | |
| 1-10 | 1 | 1. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки.<br>2. Место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет.<br>3. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины.<br>4. Ресурсы и факторы производства.<br>5. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений.<br>6. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. | 20 |
| 11-18 | 2 | 1. Сущность рынка.<br>2. Основные элементы рынка.<br>3. Структура рынка.<br>4. Основные причины возникновения и развития рынка.<br>5. Рыночная инфраструктура и его основные элементы.<br>6. Показатели концентрации производства в отрасли.<br>7. Динамика интеграционных процессов.<br>8. Основные теории, анализирующие свойства товара.<br>9. Полезность товара и основные подходы к ее оценке.<br>10. Сущность денег и основные теории денег.<br>11. Сущность и содержание функций денег.<br>12. Основные виды денег и их характеристики.<br>13. Количество денег и закон денежного обращения.<br>14. Факторы производства и их характеристика.<br>15. Земля как фактор производства.<br>16. Характеристика спроса и предложения на землю.<br>17. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда.<br>18. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами. | 16 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19-22 | 3 | 1. Теория спроса и предложения.<br>2. Экономическая концепция эластичности.<br>3. Степени эластичности спроса и предложения.<br>4. Факторы эластичности.<br>5. Влияние эластичности на цену и размеры производства.<br>6. Эластичность спроса на факторы производства.<br>7. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах.<br>8. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривой спроса.<br>9. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности.<br>10. Рыночное равновесие и сущность его кривой.<br>11. Рынок как регулятор производства товаров.<br>12. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции.<br>13. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия.<br>14. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен.<br>15. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора. | 6 |
| 23-25 | 4 | 1. Неэкономические цели фирмы. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде.<br>2. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм.<br>3. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель.<br>4. Издержки и доходы фирмы как объекты управления.<br>5. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки.<br>6. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях. | 9 |
| **Итого в семестре** | | | **51** |

| 2 семестр | | | |
|---|---|---|---|
| 1-10 | 5 | 1. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве.<br>2. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики.<br>3. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста.<br>4. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы.<br>5. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов.<br>6. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния.<br>7. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия.<br>8. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие.<br>9. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления. | 20 |
| 11-18 | 6 | 1. Денежный рынок как регулятор экономики.<br>2. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы.<br>3. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования.<br>4. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды.<br>5. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики.<br>6. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма.<br>7. Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия.<br>8. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом.<br>9. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства | 16 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19-26 | 7 | 1. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики.<br>2. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства.<br>3. Основные направления денежно-кредитной политики государства. С<br>4. Сущность и содержание общественных благ.<br>5. Обеспечение законодательной базы конкуренции.<br>6. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли.<br>7. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.<br>8. Кривая Лоренца: сущность и содержание.<br>9. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов.<br>10. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата. | 16 |
| 27-34 | 8 | 1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему.<br>2. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы.<br>3. Классификации участия государств в мировом хозяйстве.<br>4. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы.<br>5. Транснационализация: содержание и ее основные функции.<br>6. Международные научно-технические связи и формы их реализации.<br>7. Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм. | 16 |
| **Итого в семестре** | | | **68** |

### 4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | | |
|---|---|---|---|
| | **№ семестра 1** | **№ семестра 2** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **108** | **198** | **306** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 34 | 51 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **57** | **130** | **187** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | 27 | 40 | 67 |
| Реферат (Р) | 5 | 20 | 25 |
| Доклад (Д) | 5 | 20 | 25 |
| Тест (Т) | 20 | 50 | 70 |
| **Контроль** | **зачет** | **18 - экзамен** | **18** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __1___ семестре**

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Управленческая экономика: содержание, цели и задачи | 24 | 4 | 8 | - | 12 |
| 2 | Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования | 25 | 4 | 8 | - | 13 |
| 3 | Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения | 19 | 4 | 8 | - | 7 |
| 4 | Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений | 40 | 5 | 10 | - | 25 |
| **Итого** | | **108** | **17** | **34** | **-** | **57** |

**Разделы дисциплины, изучаемые во __2___ семестре**

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 5 | Макроэкономика как объект управленческого воздействия | 46 | 8 | 8 | - | 30 |
| 6 | Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику | 76 | 8 | 8 | - | 60 |
| 7 | Государственное регулирование рыночной экономики | 36 | 8 | 8 | - | 20 |
| 8 | Управление интеграционными процессами в экономике | 40 | 10 | 10 | - | 20 |
| **Итого** | | **198** | **34** | **34** | **-** | **130** |

**4.4. Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции (й) |
|---|---|---|---|---|
| Управленческая экономика: содержание, цели и задачи | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | УК-10.1 ОПК-3.1 |
| | написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-10.1 ОПК-3.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 3 | |
| Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.1 ОПК-3.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-10.1 ОПК-3.1 |
| | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 20 | |
| Макроэкономика как объект управленческого воздействия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-10.1 ОПК-3.1 |
| | написание реферата; | Реферат | 20 | |
| Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-10.1 ОПК-3.1 |
| | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 50 | |
| Государственное регулирование рыночной экономики | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-10.1 ОПК-3.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Управление интеграционными процессами в экономике | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-10.1 ОПК-3.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| **Всего часов** | | | **187** | |

**4.5. Лабораторные занятия**

Лабораторные занятия не предусмотрены.

**4.6. Практические (семинарские) занятия**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | |
| 1-4 | 1 | 7. Управленческая экономика как специализированный раздел экономической науки.<br>8. Место в системе экономических наук, связь с другими дисциплинами: финансы, теория управления, разработка управленческого решения, маркетинг, управленческий учет.<br>9. Задачи, основные разделы, объект изучения и содержание дисциплины.<br>10. Ресурсы и факторы производства.<br>11. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений.<br>12. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. | 8 |
| 5-8 | 2 | 19. Сущность рынка.<br>20. Основные элементы рынка.<br>21. Структура рынка.<br>22. Основные причины возникновения и развития рынка.<br>23. Рыночная инфраструктура и его основные элементы.<br>24. Показатели концентрации производства в отрасли.<br>25. Динамика интеграционных процессов.<br>26. Основные теории, анализирующие свойства товара.<br>27. Полезность товара и основные подходы к ее оценке.<br>28. Сущность денег и основные теории денег.<br>29. Сущность и содержание функций денег.<br>30. Основные виды денег и их характеристики.<br>31. Количество денег и закон денежного обращения.<br>32. Факторы производства и их характеристика.<br>33. Земля как фактор производства.<br>34. Характеристика спроса и предложения на землю.<br>35. Труд как фактор производства: особенности формирования рынка труда, спрос и предложение на рынке труда.<br>36. Предпринимательство как специфическая деятельность по организации производства и распоряжению его результатами. | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9-12 | 3 | 16. Теория спроса и предложения.<br>17. Экономическая концепция эластичности.<br>18. Степени эластичности спроса и предложения.<br>19. Факторы эластичности.<br>20. Влияние эластичности на цену и размеры производства.<br>21. Эластичность спроса на факторы производства.<br>22. Эластичность в краткосрочных и долгосрочных периодах.<br>23. Эластичность спроса и доход. Маржинальный (предельный) доход, его связь с кривой спроса.<br>24. Перекрестная эластичность, товары – заменители и дополняющие (комплементарные) товары. Эластичность спроса по доходу. Другие показатели эластичности.<br>25. Рыночное равновесие и сущность его кривой.<br>26. Рынок как регулятор производства товаров.<br>27. Основные типы рыночных структур и их характеристика. Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции.<br>28. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия.<br>29. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен.<br>30. Теория поведения потребителя. График потребительского выбора. | 8 |
| 13-17 | 4 | 7. Неэкономические цели фирмы. Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде.<br>8. Организационно-правовые формы фирм и их характеристики. Системы налогообложения различных фирм.<br>9. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель. Максимизация благосостояния акционеров. Максимизация доли рынка. Максимизация добавленной стоимости («японская») модель.<br>10. Издержки и доходы фирмы как объекты управления.<br>11. Явные (внешние) издержки. Неявные (внутренние) издержки. Постоянные издержки. Средние издержки производства при воздействии данных факторов увеличатся. Предельные издержки.<br>12. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях. | 10 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

| 2 семестр | | | |
|---|---|---|---|
| 1-4 | 5 | 10. Общее понятия о макроэкономике и национальном хозяйстве.<br>11. Сущность основных макроэкономических показателей и их характеристики.<br>12. Экономический рост и его типы. Факторы, определяющие темпы и характер экономического роста.<br>13. Цикличность развития рыночной экономики. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы.<br>14. Сущность, основные виды и особенности экономических циклов.<br>15. Кривая совокупного спроса: сущность и основные факторы влияния.<br>16. График макроэкономического равновесия, основные признаки макроэкономического равновесия.<br>17. Основные модели, описывающие макроэкономическое равновесие.<br>18. Национальное потребление: сущность, функции и основные показатели потребления. | 8 |
| 5-8 | 6 | 10. Денежный рынок как регулятор экономики.<br>11. Денежная система и ее основные элементы. Сущность и содержание денежной массы и денежной базы.<br>12. Банковская система и основные факторы ее развития. Основные меры денежно-кредитного регулирования.<br>13. Банковское кредитование: основные функции и формы кредита. Рынок ценных бумаг и их виды.<br>14. Финансы и финансовая политика государства. Виды государственной политики.<br>15. Сущность и характеристика бюджетной системы страны. Бюджетное планирование и бюджетный процесс. Сущность и содержание бюджетного федерализма.<br>16. Сущность государственного бюджета. Структура бюджетных доходов и расходов. Бюджетный дефицит и пути его покрытия.<br>17. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Функции и виды налогов. Управление государственным долгом.<br>18. Сущность инфляция и ее основные причины. Основные виды инфляции и их сущность. Содержание антиинфляционной политики государства | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9-12 | 7 | 11. Роль государства в экономике страны. Цели, функции государственного регулирования рыночной экономики.<br>12. Основные направления бюджетно-налоговой политики государства.<br>13. Основные направления денежно-кредитной политики государства. С<br>14. Сущность и содержание общественных благ.<br>15. Обеспечение законодательной базы конкуренции.<br>16. Федеральная антимонопольная служба и ее функции. Основные показатели степени монополизации отрасли.<br>17. Управление внешними эффектами рынка. Основные положения Теоремы Коуза. Проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.<br>18. Кривая Лоренца: сущность и содержание.<br>19. Понятие доходов и основные подходы к государственной политике доходов.<br>20. Уровень безработицы. Закон Оукена. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Формы и причины безработицы. Рынок труда и заработная плата. | 8 |
| 12-17 | 8 | 8. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему.<br>9. Международная экономическая интеграция: понятие и основные формы.<br>10. Классификации участия государств в мировом хозяйстве.<br>11. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Международный капитал и его основные формы.<br>12. Транснационализация: содержание и ее основные функции.<br>13. Международные научно-технические связи и формы их реализации.<br>14. Свободные экономические зоны: основные характеристики, цели и виды. Политика свободной торговли и протекционизм. | 10 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

### 4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управленческая экономика» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| **Наименование тем** | **Содержание самостоятельной работы** | **Форма контроля** | **Учебно-методическая литература** |
|---|---|---|---|
| Управленческая экономика: содержание, цели и задачи | - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>- работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>- написание рефератов (эссе);<br>- работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Шабашова, Л. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83943.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. |
| Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования | - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>- работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. В. Пономаренко [и др.]; под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Текст: электронный // Образовательная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>- написание рефератов (эссе);<br>- работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489202. |
| Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения | - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>- работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>- написание рефератов (эссе);<br>- работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Тесля, А. Б. Управленческая экономика. Ч. 1: учебное пособие / А. Б. Тесля, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-7422-7308-0 (ч. 1), 978-5-7422-7307-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116156.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. |
| Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений | - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>- работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>- написание рефератов (эссе);<br>- работа с тестами и | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Тесля, А. Б. Управленческая экономика. Ч. 1: учебное пособие / А. Б. Тесля, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-7422-7308-0 (ч. 1), 978-5-7422-7307-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116156.html. — |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | вопросами для самопроверки; | | Режим доступа: для авторизир. пользователей. |
| Макроэкономика как объект управленческого воздействия | - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>- работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>- написание рефератов (эссе);<br>- работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Третьякова, Е. А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14594-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477972. |
| Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику | - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>- работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>- написание рефератов (эссе);<br>- работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Третьякова, Е. А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14594-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477972. |
| Государственное регулирование рыночной экономики | - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, | Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. В. Пономаренко [и др.]; под общей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>- работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>- написание рефератов (эссе);<br>- работа с тестами и вопросами для самопроверки; | проверка решения задач и упражнений | редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489202. |
| Управление интеграционными процессами в экономике | - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>- работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>- написание рефератов (эссе);<br>- работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Шабашова, Л. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83943.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапы формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | Кол-во |
| 1 | Управленческая экономика: содержание, цели и задачи | УК-10.1 ОПК-3.1 | Собеседование | 9 |
| | | | Реферат | 25 |
| 2 | Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования | УК-10.1 ОПК-3.1 | Собеседование | 9 |
| | | | Доклад | 10 |
| 3 | Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения | УК-10.1 ОПК-3.1 | Собеседование | 9 |
| | | | Доклад | 10 |
| 4 | Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений | УК-10.1 ОПК-3.1 | Собеседование | 9 |
| | | | Тестирование | 50 |
| | Зачет | УК-10.1 ОПК-3.1 | Вопросы к зачету | 40 |
| 5 | Макроэкономика как объект управленческого воздействия | УК-10.1 ОПК-3.1 | Собеседование | 12 |
| | | | Реферат | 3 |
| 6 | Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику | УК-10.1 ОПК-3.1 | Собеседование | 10 |
| | | | Тестирование | 50 |
| 7 | Государственное регулирование рыночной экономики | УК-10.1 ОПК-3.1 | Собеседование | 10 |
| | | | Доклад | 11 |
| 8 | Управление интеграционными процессами в экономике | УК-10.1 ОПК-3.1 | Собеседование | 10 |
| | | | Доклад | 10 |
| 9 | Экзамен | УК-10.1 ОПК-3.1 | Вопросы к экзамену | 60 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**7.1 Основная литература**

1. Григорьев, А. В. Управленческая экономика: учебное пособие / А. В. Григорьев, П. М. Вчерашний, Е. А. Кашкарева. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 92 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100138.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Третьякова, Е. А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14594-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477972.

3. Шабашова, Л. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83943.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Пузыня, Т. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т. А. Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87088.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Тесля, А. Б. Управленческая экономика. Ч. 1: учебное пособие / А. Б. Тесля, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-7422-7308-0 (ч. 1), 978-5-7422-7307-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116156.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. В. Пономаренко [и др.]; под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489202.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. https://urait.ru
3. https://www.ami-system.ru
4. http://www.aup.ru
5. http://minfin.ru
6. http://www.cbr.ru
7. https://www.gks.ru
8. http://www.chechnya.gov.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)**

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС» и др.).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Организация кадровой работы»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Газиева Л.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «Организация кадровой работы» / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19.05.2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»,» 2025.

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 7 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 8 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 25 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 37 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 40 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 41 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 41 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 41 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 41 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** «Организация кадровой работы» является усвоение теоретических знаний и практических умений в области кадрового менеджмента, овладение основными принципами и методами кадровой работы, формирование навыков системного проведения эффективной кадровой политики

**Задачи освоения дисциплины:**

– изучить основные принципы, методы, функции кадрового менеджмента;

– изучить функциональные обязанности сотрудников кадровой службы;

– ознакомить студентов с кадровой политикой и кадровым планированием на предприятии;

– изучить основные аспекты приема на работу, увольнения, предоставления отпуска, обучения персонала.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | УК-3.1. Устанавливает контакт в коллективе | **Знать:** Основы коммуникации: понимать принципы эффективного общения, включая вербальные и невербальные аспекты;<br>Психология взаимодействия: знать о различных типах личностей и их предпочтениях в общении;<br>Культурные различия: осознавать, как культурные особенности могут влиять на коммуникацию в коллективе.<br>У**меть:** внимательно слушать собеседника, задавать уточняющие вопросы и демонстрировать интерес к его мнению; создавать атмосферу доверия и открытости в общении с коллегами; находить компромиссы и эффективно решать возникающие разногласия.<br>**Владеть:** Навыками публичных выступлений;<br>Эмоциональным интеллектом; Техниками командной работы: |
| | УК-3.3. Реализует свою роль в команде, используя вербальные и невербальные средства | **Знать:** различные роли, которые могут быть в команде (лидер, координатор, исполнитель и т.д.) и их функции; Коммуникационные стили: о различных вербальных и невербальных стилях общения и их влиянии на командную динамику; Основы невербальной коммуникации: осознавать, как жесты, мимика и позы могут передавать информацию и эмоции.<br>**Уметь:** Четко выражать свои мысли: формулировать свои идеи и предложения ясно и лаконично, используя подходящий вербальный язык; Использовать невербальные сигналы: применять жесты, мимику и интонацию для усиления своих слов и создания нужной атмосферы; Адаптироваться к команде: подстраиваться под стиль общения и динамику группы, чтобы эффективно |

| | | |
|---|---|---|
| | | взаимодействовать с коллегами.<br>**Владеть:** – Навыками активного слушания: способностью не только слышать, но и понимать, что говорят другие, используя невербальные сигналы (кивки, зрительный контакт);<br>Эмоциональным интеллектом: управления своими эмоциями и эмоциями других членов команды, что помогает в установлении доверительных отношений; Техниками обратной связи: методами предоставления и получения конструктивной обратной связи, используя как вербальные, так и невербальные средства. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Методы принятия управленческих решений»

Освоение дисциплины «Организация кадровой работы» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Теория менеджмента: История управленческой мысли
2. Делопроизводство и организация кадровой службы

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 4 | № семестра 5 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **45** | **34** | **79** |
| *Лекции (Л)* | 15 | 17 | 32 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 30 | 17 | 47 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **63** | **65** | **128** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Собеседование (С) | 23 | 30 | 53 |
| Доклад (Д) | 25 | 20 | 45 |
| Тест (Т) | 15 | 15 | 30 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Контроль | **Зачет** | **45-Экзамен** | **45** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Кадровая политика организации | 1. Роль человеческих ресурсов в развитии и эффективности работы предприятия.<br>2. Содержание, цели и функции кадровой политики.<br>3. Типы кадровой политики.<br>4. Механизмы разработки и оценки эффективности кадровой политики предприятия.<br>5. Связь кадровой политики и стратегии развития предприятия.<br>6. Кадровая политика на этапах жизненного цикла организации.<br>7. Факторы модернизации кадровой политики предприятия. | (С)(Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Правовые основы кадрового менеджмента | 1. Трудовые ресурсы и управление кадрами как объект правовых отношений.<br>2. История и современное состояние регулирования в сфере трудовых отношений.<br>3. Деятельность ООН и Международной организации труда в системе трудовых отношений.<br>4. Регулирование отношений в сфере труда в Российской Федерации | (С) |
| 3 | Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | 1. Стратегия развития и кадровая политика организации.<br>2. Кадровый менеджмент как самостоятельное направление работы.<br>3. Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала.<br>4. Социально-трудовые отношения, формальная и неформальная организация.<br>5. Экономические аспекты управления персоналом | (С) |
| 4 | Подбор и расстановка персонала | 1. Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы.<br>2. Цели и задачи подбора и расстановки персонала | (Т) |
| 5 | Оценка и корпоративное обучение персонала | 1. Аудит управления персоналом организации.<br>2. Практические цели и задачи мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке организации труда, и регулированию социально-трудовых отношений.<br>3. Разработка KPI в оценке персонала. | (С)(Д) |
| 6 | Профориентация и трудовая адаптация персонала | 1. Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала.<br>2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала | (С) |
| 7 | Управление деловой карьерой | 1. Понятие, виды и этапы карьеры.<br>2. Управление служебно -профессиональным продвижением | (С) |
| 8 | Организация мотивации и стимулирования труда персонала | 1. Теории мотивации персонала | (С) |
| 9 | Организация труда персонала на предприятии | 1. Условия труда на предприятии.<br>2. Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации.<br>3. Паспорт рабочего места.<br>4. Должностная инструкция: содержательный, структурный, методический и административный аспекты. | (Т) |

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Кадровая политика организации | 41 | 6 | 8 | | 27 |
| 2 | Правовые основы кадрового менеджмента | 22 | 4 | 8 | | 10 |
| 3 | Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | 22 | 3 | 8 | | 11 |
| 4 | Подбор и расстановка персонала | 23 | 2 | 6 | | 15 |
| | **Всего** | **108** | **15** | **30** | | **63** |

### 4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 5 | Оценка и корпоративное обучение персонала | 33 | 4 | 4 | | 25 |
| 6 | Профориентация и трудовая адаптация персонала | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 7 | Управление деловой карьерой | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 8 | Организация мотивации и стимулирования труда персонала | 11 | 3 | 3 | | 5 |
| 9 | Организация труда персонала на предприятии | 19 | 2 | 2 | | 15 |
| | **Всего** | **99** | **17** | **17** | | **65** |

### 4.5. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компете-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Кадровая политика организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-3.1 УК-3.3 |
| | Подготовка к написанию доклада | Доклад | 25 | |
| Правовые основы кадрового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-3.1 УК-3.3 |
| Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 11 | УК-3.1 УК-3.3 |
| Подбор и расстановка персонала | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 15 | УК-3.1 УК-3.3 |
| Оценка и корпоративное обучение персонала | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-3.1 УК-3.3 |
| | Подготовка к написанию доклада | Доклад | 20 | |
| Профориентация и трудовая адаптация персонала | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-3.1 УК-3.3 |
| Управление деловой карьерой | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | УК-3.1 УК-3.3 |
| Организация мотивации и стимулирования труда персонала | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | УК-3.1 УК-3.3 |
| Организация труда персонала на предприятии | Подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 15 | УК-3.1 УК-3.3 |
| **Всего часов** | | | **128** | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.6. Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **4 семестр** | | | |
| 1-8 | 1 | 1. Роль человеческих ресурсов в развитии и эффективности работы предприятия.<br>2. Содержание, цели и функции кадровой политики.<br>3. Типы кадровой политики.<br>4. Механизмы разработки и оценки эффективности кадровой политики предприятия.<br>5. Связь кадровой политики и стратегии развития предприятия.<br>6. Кадровая политика на этапах жизненного цикла организации.<br>7. Факторы модернизации кадровой политики предприятия. | 8 |
| 9-16 | 2 | 1. Трудовые ресурсы и управление кадрами как объект правовых отношений.<br>2. История и современное состояние регулирования в сфере трудовых отношений.<br>3. Деятельность ООН и Международной организации труда в системе трудовых отношений.<br>4. Регулирование отношений в сфере труда в Российской Федерации | 8 |
| 17-24 | 3 | 1. Стратегия развития и кадровая политика организации.<br>2. Кадровый менеджмент как самостоятельное направление работы.<br>3. Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала.<br>4. Социально-трудовые отношения, формальная и неформальная организация.<br>5. Экономические аспекты управления персоналом | 8 |
| 25-32 | 4 | 1. Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы.<br>2. Цели и задачи подбора и расстановки персонала | 6 |
| **Итого:** | | | 30 |
| **5 семестр** | | | |
| 1-2 | 5 | 1. Аудит управления персоналом организации.<br>2. Практические цели и задачи мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке организации труда, и регулированию социально-трудовых отношений.<br>3. Разработка KPI в оценке персонала. | 4 |
| 3-4 | 6 | 1. Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала.<br>2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала | 4 |
| 5-6 | 7 | 1. Понятие, виды и этапы карьеры.<br>2. Управление служебной -профессиональным продвижением | 4 |
| 7-8 | 8 | 1. Теории мотивации персонала | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9-10 | 9 | 1. Условия труда на предприятии.<br>2. Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации.<br>3. Паспорт рабочего места.<br>4. Должностная инструкция: содержательный, структурный, методический и административный аспекты. | 2 |
| **Итого:** | | | **17** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 2 | № семестра 3 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **34** | **85** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 32 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 17 | 47 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **129** | **2** | **131** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Собеседование (С) | 80 | 1 | 81 |
| Доклад (Д) | 20 | - | 20 |
| Тест (Т) | 29 | 1 | 30 |
| Контроль | **Зачет** | **36-Экзамен** | **36** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Кадровая политика организации | 86 | 6 | 10 | | 70 |
| 2 | Правовые основы кадрового менеджмента | 29 | 6 | 8 | | 15 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | 26 | 3 | 8 | | 15 |
| 4 | Подбор и расстановка персонала | 39 | 2 | 8 | | 29 |
| | **Всего** | **180** | **17** | **34** | | **129** |

### 4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 5 | Оценка и корпоративное обучение персонала | 9 | 4 | 4 | | 1 |
| 6 | Профориентация и трудовая адаптация персонала | 8 | 4 | 4 | | |
| 7 | Управление деловой карьерой | 8 | 4 | 4 | | |
| 8 | Организация мотивации и стимулирования труда персонала | 6 | 3 | 3 | | |
| 9 | Организация труда персонала на предприятии | 5 | 2 | 2 | | 1 |
| | **Всего** | **36** | **17** | **17** | | **2** |

### 4.5 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компете-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Кадровая политика организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 50 | УК-3.1 УК-3.3 |
| | Подготовка к написанию доклада | Доклад | 20 | |
| Правовые основы кадрового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 15 | УК-3.1 УК-3.3 |
| Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 15 | УК-3.1 УК-3.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Подбор и расстановка персонала | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 29 | УК-3.1 УК-3.3 |
| Оценка и корпоративное обучение персонала | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | УК-3.1 УК-3.3 |
| | Подготовка к написанию доклада | Доклад | - | |
| Профориентация и трудовая адаптация персонала | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | - | УК-3.1 УК-3.3 |
| Управление деловой карьерой | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | - | УК-3.1 УК-3.3 |
| Организация мотивации и стимулирования труда персонала | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | - | УК-3.1 УК-3.3 |
| Организация труда персонала на предприятии | Подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 1 | УК-3.1 УК-3.3 |
| **Всего часов** | | | **131** | |

**4.6 Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.7 Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **2 семестр** | | | |
| 1-8 | 1 | 8. Роль человеческих ресурсов в развитии и эффективности работы предприятия.<br>9. Содержание, цели и функции кадровой политики.<br>10. Типы кадровой политики.<br>11. Механизмы разработки и оценки эффективности кадровой политики предприятия.<br>12. Связь кадровой политики и стратегии развития предприятия.<br>13. Кадровая политика на этапах жизненного цикла организации.<br>14. Факторы модернизации кадровой политики предприятия. | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9-16 | 2 | 5. Трудовые ресурсы и управление кадрами как объект правовых отношений.<br>6. История и современное состояние регулирования в сфере трудовых отношений.<br>7. Деятельность ООН и Международной организации труда в системе трудовых отношений.<br>8. Регулирование отношений в сфере труда в Российской Федерации | 8 |
| 17-24 | 3 | 6. Стратегия развития и кадровая политика организации.<br>7. Кадровый менеджмент как самостоятельное направление работы.<br>8. Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала.<br>9. Социально-трудовые отношения, формальная и неформальная организация.<br>10. Экономические аспекты управления персоналом | 8 |
| 25-32 | 4 | 3. Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы.<br>4. Цели и задачи подбора и расстановки персонала | 8 |
| **Итого:** | | | 34 |
| **3 семестр** | | | |
| 1-2 | 5 | 4. Аудит управления персоналом организации.<br>5. Практические цели и задачи мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке организации труда, и регулированию социально-трудовых отношений.<br>6. Разработка KPI в оценке персонала. | 4 |
| 3-4 | 6 | 1. Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала.<br>2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала | 4 |
| 5-6 | 7 | 1. Понятие, виды и этапы карьеры.<br>2. Управление служебно -профессиональным продвижением | 4 |
| 7-8 | 8 | 1. Теории мотивации персонала | 3 |
| 9-10 | 9 | 5. Условия труда на предприятии.<br>6. Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации.<br>7. Паспорт рабочего места.<br>8. Должностная инструкция: содержательный, структурный, методический и административный аспекты. | 2 |
| **Итого:** | | | **17** |

### 4.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Организация кадровой работы» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также

выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Кадровая политика организации | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html |
| Правовые основы кадрового менеджмента | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | |
| Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html |
| Подбор и расстановка персонала | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html |
| Оценка и корпоративное | -проработка учебного материала (по конспектам | Опрос, оценка выступлений, | Пугачёв, В.П. Планирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| обучение персонала | лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | защита реферата, проверка решения задач и упражнений | персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html |
| Профориентация и трудовая адаптация персонала | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Управление деловой карьерой | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html |
| Организация мотивации и стимулирования труда персонала | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | |
| Организация труда персонала на предприятии | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1. | Кадровая политика организации | УК-3.1 УК-3.3 | Собеседование | 7 |
| | | | Доклад | 5 |
| 2. | Правовые основы кадрового менеджмента | УК-3.1 УК-3.3 | Собеседование | 4 |
| 3. | Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | УК-3.1 УК-3.3 | Собеседование | 5 |
| 4. | Подбор и расстановка персонала | УК-3.1 УК-3.3 | Тестирование | 50 |
| 5. | Зачет | УК-3.1 УК-3.3 | Вопросы к зачету | 40 |
| 6. | Оценка и корпоративное обучение персонала | УК-3.1 УК-3.3 | Собеседование | 3 |
| | | | Доклад | 5 |
| 7. | Профориентация и трудовая адаптация персонала | УК-3.1 УК-3.3 | Собеседование | 10 |
| 8. | Управление деловой карьерой | УК-3.1 УК-3.3 | Собеседование | 12 |
| 9. | Организация мотивации и стимулирования труда персонала | УК-3.1 УК-3.3 | Собеседование | 10 |
| 10. | Организация труда персонала на предприятии | УК-3.1 УК-3.3 | Собеседование | 50 |
| 11. | Экзамен | УК-3.1 УК-3.3 | Вопросы к экзамену | 100 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с |

| | |
|---|---|
| | задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**8. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

1. Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html

2. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html

3. Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Документационное обеспечение управления»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Газиева Л.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»/ Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19.05. 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 7 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 8 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 20 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 28 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 30 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 30 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 30 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 31 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 31 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины: формирование у студентов фундаментальных знаний в области делопроизводства, совершенствование умений по составлению и оформлению типовых управленческих документов и организации работы с документами.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Ознакомление с составом и назначением законодательных, нормативных правовых актов и нормативно – методических документов государственного регулирования делопроизводства;
2. Изучение правил подготовки оформления и особенностей языка и стиля управленческих документов, требований к ним, установленных законодательными и нормативными правовыми актами, нормативно – методическими документами в области делопроизводства;
3. Изучение основ организации работы с управленческими документами, особенности организации движения контроля исполнения, оперативного хранения и подготовки к сдаче документов в архив; ознакомление с основными направлениями совершенствования делопроизводства.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **УК-2.2.** Выбирает оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм | **Знать.** Основы правовой системы, понимать структуру и функции правовых норм, включая законы, подзаконные акты и судебные прецеденты; Специфику отраслевого законодательства: основные правовые нормы, относящиеся к конкретной области (например, трудовое, гражданское, административное право); Методы правового анализа: осознавать подходы к анализу правовых норм и их применению в различных ситуациях.<br>**Уметь.** Анализировать правовые нормы: интерпретировать и применять правовые нормы к конкретным задачам и ситуациям; Оценивать последствия решений: предвидеть правовые последствия различных вариантов решения задач и выбирать наиболее оптимальный. Разрабатывать правовые рекомендации: формулировать рекомендации по решению задач с учетом действующего законодательства.<br>**Владеть.** Навыками правового поиска: методами поиска и анализа правовых документов, включая законы, нормативные акты и судебные решения; Техниками правового консультирования: навыками предоставления правовых консультаций, включая умение объяснять сложные правовые вопросы простым языком; Способами документирования решений: навыками составления юридически обоснованных документов, включая заключения, рекомендации и отчеты. |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; | **ОПК-2.1.** Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач | **Знать.** Типы источников информации: понимать различия между первичными и вторичными источниками, а также между надежными и ненадежными источниками; Методы поиска информации: основные методы и инструменты для поиска информации, включая библиотеки, базы данных, интернет-ресурсы и специализированные платформы; Критерии оценки информации: Осознавать, как оценивать достоверность, актуальность и релевантность информации для решения профессиональных задач.<br>**Уметь.** Формулировать запросы: четко формулировать запросы для поиска информации, исходя из поставленных целей и задач.<br>Использовать различные инструменты поиска: эффективно использовать поисковые системы, базы данных и другие ресурсы для нахождения необходимой информации.<br>Анализировать и обрабатывать информацию: анализировать найденную информацию, выделять ключевые моменты и применять их к решению профессиональных задач.<br>**Владеть.** Навыками критического мышления: способностью критически оценивать информацию, выявлять предвзятости и различия в точках зрения. Техниками систематизации информации: методами организации и систематизации собранной информации для удобства дальнейшего использования.<br>Способами документирования результатов поиска: навыками составления отчетов и презентаций на основе собранной информации, включая правильное цитирование и оформление источников. |
| | **ОПК-2.2.** Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное | **Знать.** Методы сбора информации: Понимать различные методы сбора данных, такие как опросы, интервью, наблюдения, анализ документов и использование онлайн-ресурсов. Типы |

| | | |
|---|---|---|
| | программное обеспечение | программного обеспечения: о существующих программных решениях для сбора, обработки и представления информации, включая статистические пакеты, инструменты для визуализации данных и системы управления проектами. Способы представления информации: Осознавать различные форматы представления информации, такие как текстовые отчеты, графики, диаграммы, презентации и инфографика.<br>**Уметь.** Выбирать подходящие методы сбора: определять наиболее эффективные методы сбора информации в зависимости от целей исследования и доступных ресурсов.<br>Использовать программное обеспечение: применять современные инструменты и программы для сбора и обработки данных, такие как Excel, SPSS, Tableau и другие.<br>Представлять информацию: создавать наглядные и информативные представления данных, используя графики, диаграммы и другие визуальные элементы.<br>**Владеть.** Навыками работы с данными: способностями к обработке и анализу собранной информации с использованием программного обеспечения, включая создание сводных таблиц и применение статистических методов.<br>Техниками визуализации данных: навыками создания визуализаций, которые помогают лучше понять и интерпретировать данные, включая использование различных графических форматов.<br>Способами документирования и представления результатов: навыками составления отчетов и презентаций, которые четко и доступно представляют результаты сбора и анализа информации. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Операционный менеджмент» и «Антикризисное управление»

Освоение дисциплины «Документационной обеспечение управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

2. Инновационный менеджмент;
3. Стратегический менеджмент

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 4 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **15** | **15** |
| *Лекции (Л)* | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 15 | 15 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **57** | **57** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 40 | 40 |
| Реферат (Р) | | |
| Тест (Т) | 17 | 17 |
| Контроль | Зачет | Зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Сущность и основные понятия делопроизводства. | 1. Сущность и основные понятия делопроизводства.<br>2. Предмет и содержание делопроизводства.<br>3. Основные понятия и терминология делопроизводства.<br>4. Понятие о документировании, организации работы с документами и документообороте.<br>5. Понятие о содержании и форме документа, его реквизите и формуляре.<br>6. Классификация управленческих документов. | (С), (Т) |
| 2 | Нормативно-методическая основа делопроизводства | 1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства.<br>2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации.<br>3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию.<br>4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства.<br>5. Унификация и стандартизация документов. | (С), (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 | 1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов.<br>2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов.<br>3. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации.<br>4. Требования к оформлению документов».<br>5. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов.<br>6. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. Реквизиты бланков и варианты их расположения.<br>7. Правила оформления управленческих документов на бланках. Требования к оформлению бланков. | (С) , (Т) |
| 4 | Правила оформления реквизитов документов | 1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа.<br>2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа.<br>3. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа. | (С) , (Т) |
| 5 | Оформление служебных писем | 1. Особенности официально – делового стиля.<br>2. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов.<br>3. Оформление дат и чисел в документах. Редакторская правка служебных документов.<br>4. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма.<br>5. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. Классификация служебных писем | (С) , (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Особенности оформления организационно – правовых документов | 1. Контроль реализации стратегии Принципы стратегического управления.<br>2. Система стратегического управления. Эволюция систем общего управления фирмой.<br>3. Организационная культура. Система планов организации в стратегическом менеджменте | (С) , (Т) |
| 7 | Организация документооборота | 1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов.<br>2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов.<br>3. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов. | (С) |
| 8 | Работа с обращениями граждан в органы власти | 1. Основные виды обращений граждан.<br>2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан.<br>3. Порядок регистрации обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением.<br>4. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения. | (С) |
| 9 | Подготовка документов к архивному хранению | 1. Понятие экспертизы ценности документов.<br>2. Состав экспертной комиссии. Порядок проведения экспертизы ценности документов.<br>3. Порядок передачи дел в архив. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т).

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Сущность и основные понятия делопроизводства. | 12 | | 2 | | 10 |
| 2 | Нормативно-методическая основа делопроизводства | 12 | | 2 | | 10 |
| 3 | Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 | 12 | | 2 | | 10 |
| 4 | Правила оформления реквизитов документов | 12 | | 2 | | 10 |
| 5 | Оформление служебных писем | 6 | | 2 | | 4 |
| 6 | Особенности оформления организационно – правовых документов | 6 | | 2 | | 4 |
| 7 | Организация документооборота | 6 | | 2 | | 4 |
| 8 | Работа с обращениями граждан в органы власти | 6 | | 1 | | 3 |
| 9 | Подготовка документов к архивному хранению | | | | | 2 |
| Итого | | 72 | | 15 | | 57 |

**4.4 Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Сущность и основные понятия делопроизводства. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** |
| | Подготовка к тестированию | Тест | 4 | |
| Нормативно-методическая основа делопроизводства | подготовка к практическим | Собеседование | 6 | **УК-2.2; ОПК-2.1;** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | занятиям; | | | **ОПК-2.2** |
| | Подготовка к тестированию | Тест | 4 | |
| Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** |
| | Подготовка к тестированию | Тест | 4 | |
| Правила оформления реквизитов документов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** |
| | Подготовка к тестированию | Тест | 2 | |
| Оформление служебных писем | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** |
| | Подготовка к тестированию | Тест | 2 | |
| Особенности оформления организационно – правовых документов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** |
| | Подготовка к тестированию | Тест | 1 | |
| Организация документооборота | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** |
| Работа с обращениями граждан в органы власти | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** |
| Подготовка документов к архивному хранению. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** |
| Всего часов | | | 57 | |

### 4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.6 Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ Раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Кол-во часов* |
|---|---|---|---|
| | | 4 семестр | |
| 1 | 1 | 1. Сущность и основные понятия делопроизводства.<br>2. Предмет и содержание делопроизводства.<br>3. Основные понятия и терминология делопроизводства.<br>4. Понятие о документировании, организации работы с документами и документообороте.<br>5. Понятие о содержании и форме документа, его реквизите и формуляре.<br>6. Классификация управленческих документов. | 2 |
| 2 | 2 | 1. Понятия нормативно-методической основы делопроизводства.<br>2. Законодательное регулирование делопроизводства, состав законодательных актов в области информации и документации.<br>3. Нормативно – методическое регулирование делопроизводства, состав нормативных, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих вопросы делопроизводства и государственных стандартов на документацию.<br>4. Роль Государственной системы делопроизводства и Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти в организации делопроизводства.<br>5. Унификация и стандартизация документов. | 2 |
| 3 | 3 | 1. Правовые основы подготовки и оформления управленческих документов.<br>2. Нормативные требования к содержанию и оформлению управленческих документов.<br>3. Роль ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации.<br>4. Требования к оформлению документов».<br>5. Единые правила оформления управленческих документов. Состав и схемы расположения реквизитов.<br>6. Понятие бланка документа и виды бланков ОРД. Реквизиты бланков и варианты их расположения.<br>7. Правила оформления управленческих документов на бланках. Требования к оформлению бланков. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 4 | 1. Требования к оформлению реквизитов, размещаемых на поле углового штампа документа.<br>2. Оформление реквизитов, размещаемых на рабочем поле документа.<br>3. Оформление реквизитов, размещаемых на служебном поле документа. | 2 |
| 5 | 5 | 1. Особенности официально – делового стиля.<br>2. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов.<br>3. Оформление дат и чисел в документах. Редакторская правка служебных документов.<br>4. Правила оформления служебного письма. Назначение официального письма.<br>5. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текста служебного письма. Классификация служебных писем | 2 |
| 6 | 6 | 1. Контроль реализации стратегии Принципы стратегического управления.<br>2. Система стратегического управления. Эволюция систем общего управления фирмой.<br>3. Организационная культура. Система планов организации в стратегическом менеджменте | 2 |
| 7 | 7 | 1. Организация управленческих документов. Состав и назначение организационно – правовых документов.<br>2. Состав, расположение, оформление реквизитов и структура текстов отдельных видов организационно – правовых документов.<br>3. Порядок составления и оформления отдельных видов организационно – правовых документов. | 2 |
| 8 | 8 | 1. Основные виды обращений граждан.<br>2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан.<br>3. Порядок регистрации обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок контроля за их исполнением.<br>4. Порядок группировки обращений граждан в дела и сроки их хранения. | 1 |
| 9 | 9 | 1. Понятие экспертизы ценности документов.<br>2. Состав экспертной комиссии. Порядок проведения экспертизы ценности документов.<br>3. Порядок передачи дел в архив. | |
| Итого в семестре | | | 15 |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 5 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **17** | **17** |
| *Лекции (Л)* | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **55** | **55** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 30 | 30 |
| Реферат (Р) | | |
| Тест (Т) | 25 | 25 |
| Контроль | зачет | зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Сущность и основные понятия делопроизводства. | 23 | | 2 | | 10 |
| 2 | Нормативно-методическая основа делопроизводства | 24 | | 2 | | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-20030 | 25 | | 2 | | 10 |
| 4 | Правила оформления реквизитов документов | 23 | | 2 | | 8 |
| 5 | Оформление служебных писем | 23 | | 2 | | 5 |
| 6 | Особенности оформления организационно – правовых документов | 25 | | 2 | | 6 |
| 7 | Организация документооборота | 13 | | 2 | | 2 |
| 8 | Работа с обращениями граждан в органы власти | 24 | | 3 | | 2 |
| 9 | Подготовка документов к архивному хранению | | | | | 2 |
| Итого | | 72 | | 17 | | 55 |

### 4.3.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Сущность и основные понятия делопроизводства. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** |
| | Подготовка к тестовым заданиям | Тест | 5 | |
| Нормативно-методическая основа делопроизводства | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** |
| | Подготовка к тестовым заданиям | Тест | 5 | |
| Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** |
| | Подготовка к тестовым заданиям | Тест | 5 | |
| Правила оформления реквизитов документов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** |
| | Подготовка к тестовым заданиям | Тест | 5 | |
| Оформление служебных писем | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** |
| | Подготовка к тестовым | Тест | 3 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | заданиям | | | |
| Особенности оформления организационно – правовых документов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** |
| | Подготовка к тестовым заданиям | Тест | 2 | |
| Организация документооборота | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** |
| Работа с обращениями граждан в органы власти | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** |
| Подготовка документов к архивному хранению. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** |
| Всего часов | | | 55 | |

**4.4. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.5. Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических работ (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | 5 семестр | |
| 1 | 1 | Сущность и основные понятия делопроизводства. | 2 |
| 2 | 2 | Нормативно-методическая основа делопроизводства | 2 |
| 3 | 3 | Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 | 4 |
| 4 | 4 | Правила оформления реквизитов документов | 2 |
| 5 | 5 | Особенности языка и стиля управленческих документов | 2 |
| 6 | 6 | Оформление служебных писем | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 7 | Организация документооборота | 2 |
| 8 | 8 | Особенности оформления распорядительных документов | 3 |
| | 9 | Подготовка документов к архивному хранению | |
| Итого в семестре | | | 17 |

**4.6 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)**

Не предусмотрено.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Документационное обеспечение управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Сущность и основные понятия делопроизводства. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— c.http://www.iprbookshop.ru/10552 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обзору;<br><br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br><br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | 2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181. |
| Нормативно-методическая основа делопроизводства | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br><br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br><br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br><br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br><br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html |
| Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br><br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br><br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br><br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br><br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 4. Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru/15713.html<br>5. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240. |
| Правила оформления реквизитов документов | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br><br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br><br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br><br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br><br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 6. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 181 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9565.html |
| Оформление служебных писем | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br><br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br><br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 5. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обзору;<br><br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br><br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.6. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 181 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9565.html |
| Особенности оформления организационно – правовых документов | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br><br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br><br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | источников информации, подготовка заключения по обзору;<br><br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br><br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html |
| Организация документооборота | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br><br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br><br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br><br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— c.http://www.iprbookshop.ru/10552<br>2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (проектов);<br><br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181. |
| Работа с обращениями граждан в органы власти | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br><br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br><br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br><br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br><br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— c.http://www.iprbookshop.ru/10552<br>2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181. |
| Подготовка документов к архивному хранению | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br><br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br><br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br><br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br><br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Сущность и основные понятия делопроизводства. | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** | Собеседование | 6 |
| | | | Тестирование | 10 |
| 2 | Нормативно-методическая основа делопроизводства | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** | Собеседование | 5 |
| | | | Тестирование | 10 |
| 3 | Состав реквизитов и виды бланков управленческих документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003 | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** | Собеседование | 7 |
| | | | Тестирование | 10 |
| 4 | Правила оформления реквизитов документов | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** | Собеседование | 3 |
| | | | Тестирование | 20 |
| 5 | Оформление служебных писем | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** | Собеседование | 5 |
| | | | Тестирование | 20 |
| 6 | Особенности оформления организационно – правовых документов | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** | Собеседование | 5 |
| | | | Тестирование | 20 |
| 7 | Организация документооборота | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** | Собеседование | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Работа с обращениями граждан в органы власти | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** | Собеседование | 4 |
| 9 | Подготовка документов к архивному хранению | **УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2** | Собеседование | 3 |
| 10 | Зачет | | Вопросы к зачету | 40 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**


1. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря: учебное пособие / Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— С.: Корпорация «Диполь», 2012. 165— с.http://www.iprbookshop.ru/10552
2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.
3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 c. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html
4. Кузнецова И.В., Хачатарян Т.А. Документационное обеспечение управления персоналом:учебное пособие/Дашков и К, АйПи Эр Медиа; 2013-с. http://www.iprbookshop.ru /15713.html
5. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.
6. Медведева, О. В. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 181 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9565.html


**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра «Государственного и муниципального управления»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Экономика и управление производством»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Чажаев М.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «**Экономика и управление производством**» / Сост. М.И. Чажаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19. 06. 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.И. Чажаев, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 17 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 22 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 25 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 25 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 25 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 25 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 25 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель данного курса – сформировать у студентов представление о процессах, происходящих на предприятиях, о сущности предприятий и об их месте в обществе в условиях рыночной экономики.

Курс «Экономика и управление производством» включает рассмотрение актуальных вопросов, знание которых позволяет повысить конкурентоспособность и эффективность функционирования предприятий любой формы собственности.

**Задачи:**

Изучение курса позволяет выпускникам свободно владеть проблемами анализа и планирования основных экономических показателей деятельности предприятий и эффективного использования трудовых, материальных, финансовых и информационных ресурсов.

Курс «Экономика и управление производством» рассчитан на то, чтобы дать студентам не только теоретические знания, но и практические навыки организации работы предприятия в рыночных условиях, а также сформировать у них чувство ответственности за результаты деятельности предприятия.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО – 4<br>Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала | ПКО 4.1 Разрабатывает методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах | **Знать:** методы и модели создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах<br>**Уметь:** разрабатывать методы и модели создания системы оценки динамики производительности<br>**Владеть:** навыками разработки методов и моделей создания системы оценки динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Антикризисное управление» и «Экономика природопользования».

Освоение дисциплины «Экономика и управление производством» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление инновациями.
2. Актуальные проблемы инновационного развития региона.

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 5 | № Семестра 6 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **51** | **60** | **111** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 30 | 47 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 30 | 64 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| Самостоятельная работа: | **57** | **66** | **123** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | 37 | 30 | 67 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 | 20 |
| Доклад (Д) | 5 | 10 | 15 |
| Тест (Т) | 5 | 16 | 21 |
| Контроль | **зачет** | **18 - экзамен** | **18- экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Введение в дисциплину | 1. Предмет и содержание дисциплины<br>2 Состояние и развитие экономики России на современном этапе | (С), (Р) |
| 2 | Научно-технический прогресс и инновационная деятельность | 1. Направления научно-технического прогресса в промышленности<br>2. Инновационная деятельность<br>3. Риск в инновационном бизнесе | (С), (Д) |
| 3 | Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства | 3.1 Состав материальных ресурсов.<br>3.2 Классификация сырья, материалов и топлива<br>3.3 Показатели использования материальных ресурсов<br>3.4 Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов | (С), (Т) |
| 4 | Производственные фонды | 1. Классификация основных фондов<br>2. Методы оценки основных производственных фондов<br>3. Анализ эффективности использования основных фондов<br>4. Оборотные средства предприятия | (С) |
| 5 | Трудовые ресурсы | 1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала<br>2. Нормирование труда<br>3. Производительность труда<br>4. Мотивация труда<br>5. Сущность и формы оплаты труда<br>6. Тарифная система оплаты труда<br>7. Бестарифная система оплаты труда<br>8. Рынок труда. Трудовые соглашения | (С), (Р) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств | 1. Формы организации промышленного производства<br>2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства<br>3. Территориальное размещение новых производств | (С), (Д) |
| 7 | Инвестиционная деятельность | 1. Сущность инвестиций и их виды<br>2. Инвестиционный проект. | (С); (Т) |
| 8 | Проектирование и капитальное строительство. | 1. Понятия капитального строительства<br>2. Этапы и стадии проектирования. | (С) |
| 9 | Управление научными исследованиями и проектированием | 1. Понятие местного самоуправления.<br>2. Принципы местного самоуправления.<br>3. Правовые основы местного самоуправления. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), Реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре**

| № п/п | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР | Вне-ауд. работа |
| 1 | Введение в дисциплину | 26 | 4 | 8 | | 14 |
| 2 | Научно-технический прогресс и инновационная деятельность | 26 | 4 | 8 | | 14 |
| 3 | Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства | 26 | 4 | 8 | | 14 |
| 4 | Производственные фонды | 30 | 5 | 10 | | 15 |
| Итого | | **108** | **17** | **34** | | **57** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре**

| № п/п | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР | Вне-ауд. работа |
| 1 | Трудовые ресурсы | 27 | 6 | 6 | | 15 |
| 2 | Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств | 27 | 6 | 6 | | 15 |
| 3 | Инвестиционная деятельность | 32 | 6 | 6 | | 20 |
| 4 | Проектирование и капитальное строительство | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 5 | Управление научными исследованиями и проектированием | 18 | 6 | 6 | | 6 |
| Итого | | **126** | **30** | **30** | | **66** |

## 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Введение в дисциплину | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО 4.1 |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Научно-технический прогресс и инновационная деятельность | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 9 | ПКО 4.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 9 | ПКО 4.1 |
| | Подготовка к тестовым заданиям | Тест | 5 | |
| Производственные фонды<br><br>Зачет | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 15 | ПКО 4.1 |
| Трудовые ресурсы | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО 4.1 |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Формы общественной организации промышленного производства<br>и территориальное размещение новых производств | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО 4.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Инвестиционная деятельность | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО 4.1 |
| | Подготовка к тестовым заданиям | Тест | 16 | |
| Проектирование и капитальное строительство | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО 4.1 |
| Управление научными исследованиями и проектированием | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКО 4.1 |
| Всего часов | | | 123 | |

## 4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

## 4.5. Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | 5 семестр | |
| 1-4 | 1 | 1. Предмет и содержание дисциплины.<br>2. Состояние и развитие экономики России на современном этапе | 8 |
| 5-8 | 2 | 1. Направления научно-технического прогресса в промышленности<br>2. Инновационная деятельность<br>3. Риск в инновационном бизнесе | 8 |
| 9-12 | 3 | 1. Состав материальных ресурсов.<br>2. Классификация сырья, материалов и топлива<br>3. Показатели использования материальных ресурсов<br>4. Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов | 8 |
| 13-17 | 4 | 1. Классификация основных фондов<br>2. Методы оценки основных производственных фондов<br>3. Анализ эффективности использования основных фондов<br>4. Оборотные средства предприятия | 10 |
| Итого в семестре | | | 34 |
| | | 6 семестр | |
| 1-6 | 5 | 1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала<br>2. Нормирование труда<br>3. Производительность труда<br>4. Мотивация труда<br>5. Сущность и формы оплаты труда<br>6. Тарифная система оплаты труда<br>7. Бестарифная система оплаты труда<br>8. Рынок труда. Трудовые соглашения | 6 |
| 7-12 | 6 | 1. Формы организации промышленного производства<br>2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства<br>3. Территориальное размещение новых производств | 6 |
| 13-18 | 7 | 1. Сущность инвестиций и их виды<br>2. Инвестиционный проект. | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19-24 | 8 | 1. Понятия капитального строительства<br>2. Этапы и стадии проектирования.<br>3. Состав и содержание проектов | 6 |
| 25-30 | 9 | 1.Согласование, утверждение и оценка проектов<br>2. Взаимоотношения проектных организаций с заказчиком | 6 |
| Итого в семестре | | | 30 |

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 6 | № Семестра 7 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **48** | **51** | **99** |
| *Лекции (Л)* | 16 | 17 | 33 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 34 | 66 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| Самостоятельная работа: | **60** | **75** | **135** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | | |
| Собеседование (С) | 29 | 42 | 71 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 | 20 |
| Доклад (Д) | 5 | 10 | 15 |
| Тест (Э) | 16 | 13 | 29 |
| Контроль | **зачет** | **18-экзамен** | **18** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6___семестре**

| № п/п | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР | Вне-ауд. работа |
| 1 | Введение в дисциплину | 26 | 4 | 8 | | 14 |
| 2 | Научно-технический прогресс и инновационная деятельность | 26 | 4 | 8 | | 14 |
| 3 | Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства | 30 | 4 | 8 | | 18 |
| 4 | Производственные фонды | 26 | 4 | 8 | | 14 |
| Итого | | **108** | **16** | **32** | | **60** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в_7__семестре**

| № п/п | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР | Вне-ауд. работа |
| 1 | Трудовые ресурсы | 27 | 4 | 8 | | 15 |
| 2 | Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств | 27 | 4 | 8 | | 15 |
| 3 | Инвестиционная деятельность | 27 | 4 | 8 | | 15 |
| 4 | Проектирование и капитальное строительство | 23 | 2 | 6 | | 15 |
| 5 | Управление научными исследованиями и проектированием | 22 | 3 | 4 | | 15 |
| Итого | | **126** | **17** | **34** | | **75** |

## 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Введение в дисциплину | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО 4.1 |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Научно-технический прогресс и инновационная деятельность | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 9 | ПКО 4.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 5 | |
| Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО 4.1 |
| | Подготовка к тестированию | Тест | 16 | |
| Производственные фонды | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | ПКО 4.1 |
| Трудовые ресурсы | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО 4.1 |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО 4.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 10 | |
| Инвестиционная деятельность | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО 4.1 |
| | Подготовка к тестирование | Тест | 13 | |
| Проектирование и капитальное строительство | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 15 | ПКО 4.1 |
| Управление научными исследованиями и проектированием | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 15 | ПКО 4.1 |
| Всего часов | | | 135 | |

### 4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.5 Практические занятия (семинары)**

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | 3 семестр | |
| 1-4 | 1 | 1. Предмет и содержание дисциплины<br>2. Состояние и развитие экономики России на современном этапе | 8 |
| 5-8 | 2 | 1. Направления научно-технического прогресса в промышленности<br>2. Инновационная деятельность<br>3. Риск в инновационном бизнесе | 8 |
| 9-12 | 3 | 1. Состав материальных ресурсов.<br>2. Классификация сырья, материалов и топлива<br>3. Показатели использования материальных ресурсов<br>4. Основные направления рационального и экономного использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов | 8 |
| 13-16 | 4 | 1. Классификация основных фондов<br>2. Методы оценки основных производственных фондов<br>3. Анализ эффективности использования основных фондов<br>4. Оборотные средства предприятия | 8 |
| Итого в семестре | | | 32 |
| | | 4 семестр | |
| 1-4 | 5 | 1. Персонал предприятия. Планирование численности персонала<br>2. Нормирование труда<br>3. Производительность труда. Мотивация труда<br>4. Сущность и формы оплаты труда<br>5. Тарифная система оплаты труда<br>6. Бестарифная система оплаты труда<br>7. Рынок труда. Трудовые соглашения | 8 |
| 5-8 | 6 | 1. Формы организации промышленного производства<br>2. Оценка эффективности специализации и кооперации производства<br>3. Территориальное размещение новых производств | 8 |
| 9-12 | 7 | 1. Сущность инвестиций и их виды<br>2. Инвестиционный проект. | 8 |
| 13-15 | 8 | 1. Понятия капитального строительства<br>2. Этапы и стадии проектирования.<br>3. Состав и содержание проектов | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16-17 | 9 | 1. Согласование, утверждение и оценка проектов<br>2. Взаимоотношения проектных организаций с заказчиком | 4 |
| Итого в семестре | | | 34 |

**4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)**

Не предусмотрен (на)

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Экономика и управление производством» предусматривает работу с основной, специальной, дополнительной, литературой обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Введение в дисциплину | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021. |
| Научно-технический прогресс и инновационная деятельность | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | |
| Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021. |
| Производственные фонды | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | |
| Трудовые ресурсы | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021. |
| Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021. |
| Инвестиционная деятельность | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной | Опрос, оценка выступлений, защита | Кириченко Т.В. Экономика и управление |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | реферата, проверка решения задач и упражнений | производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021. |
| Проектирование и капитальное строительство | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Кириченко Т.В. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021. |
| Управление научными исследованиями и проектированием система. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Введение в дисциплину | ПКО 4.1 | Собеседование | 3 |
| | | | Реферат | 10 |
| 2 | Научно-технический прогресс и инновационная деятельность | ПКО 4.1 | Собеседование | 2 |
| | | | Доклад | 2 |
| 3 | Сырьевая и топливно-энергетическая база объектов материального производства | ПКО 4.1 | Собеседование | 3 |
| | | | Тест | 50 |
| 4 | Производственные фонды | ПКО 4.1 | Собеседование | 4 |
| 5 | Зачет | ПКО 4.1 | Вопросы к зачету | 40 |
| 6 | Трудовые ресурсы | ПКО 4.1 | Собеседование | 4 |
| | | | Реферат | 10 |
| 7 | Формы общественной организации промышленного производства и территориальное размещение новых производств | ПКО 4.1 | Собеседование | 2 |
| | | | Доклад | 10 |
| 8 | Инвестиционная деятельность | ПКО 4.1 | Собеседование | 1 |
| | | | Тест | 50 |
| 9 | Проектирование и капитальное строительство | ПКО 4.1 | Собеседование | 2 |
| 10 | Управление научными исследованиями и проектированием | ПКО 4.1 | Собеседование | 3 |
| 11 | Экзамен | ПКО 4.1 | Вопросы к экзамену | 60 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**7.1 Основная литература:**

. Воронина М.В. Экономика и управление производством. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2021. - 399 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35327.html

2. Кириченко Т.В.. Экономика и управление производством. Учебник. – М.: Дашков и К, 2021. - 484 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11000.html

3. Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Богомолова, Л. В. Лебедева, Ю. И. Слепокурова [и др.] ; под ред. И. П. Богомолова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 288 c. — 978-5-00032-155-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50653.html

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Теория менеджмента: Организационное поведение»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Газиева Л.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «Теория менеджмента: организационное поведение» / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19.05. 2025г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова» 2025.

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 7 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 8 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 15 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 22 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 25 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 25 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 26 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 26 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 26 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины: формирование системы знаний в области поведения человека в организации, мотивации и результативности организации, групповом поведении в организации и организационных изменениях, а также подготовка высококвалифицированных менеджеров, способных на практике обеспечить успех и процветание предприятий в условиях рыночной конкуренции.

**Задачи освоения дисциплины**:

1. Изучение методов, стиля, принципов, функций менеджмента, позволяющих выбрать рациональные приемы для мотивации персонала и достижения цели повышения эффективности управления;
2. Формирование мышления менеджера и использование полученных знаний по управлению деятельностью предприятия для внутреннего рынка, и международного бизнеса.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-5 Способен к администрированию процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные и муниципальные органы | ПКО - 5.3 Организует работу по изучению и внедрению технологий, методов и методик проведения анализа и систематизации документов и информации | **Знать:** основные методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;<br>**Уметь:** разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации;<br>**Владеть:** способностью к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей. |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Административный менеджмент» и «Теория менеджмента: Теория организации»

Освоение дисциплины «Теория менеджмента: Организационное поведение» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление карьерой
2. Управление социальным развитием организации
3. Управление рынком труда и регулирование занятости

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **№ семестра 6** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **60** | **60** |
| *Лекции (Л)* | 30 | 30 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 30 | 30 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **48** | **48** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 28 | 28 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Доклад (Д) | | |
| Тест (Т) | 10 | 10 |
| Контроль | Зачет | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Поведение как объект управления | 1. Роль и место дисциплины "Организационное поведение" в структуре управленческих наук.<br>2. Эволюция подходов к изучению поведения в организации.<br>3.Поведение в организации как система, ее основные элементы. | (С) |
| 2 | Личность в организации | 1.Определение личности.<br>2. Восприятие.<br>3. Ценности. | (С) |
| 3 | Мотивационные основы поведения | 1. Основные теории мотивации, мотивационный кризис.<br>2. Совершенствование мотивации труда.<br>3. Виды ценностей, отношение к работе: факторы, показатели, формы проявления. | (С) |
| 4 | Формирование группового поведения в организации | 1. Группа: определение и классификация групп.<br>2. Стадии развития группы.<br>3. Факторы, определяющие поведение членов групп. | (С) |
| 5 | Построение рабочих команд | 1. Построение эффективных рабочих команд.<br>2. Внутрикомандные роли.<br>3. Основные условия успеха команд. | (Р) |
| 6 | Организационная культура | 1.Составляющие организационной культуры.<br>2. Классификация организационных культур. | (Р) |
| 7 | Стресс на рабочем месте | 1. Сущность стресса и методы управления<br>2. Последствия стресса.<br>3. Стратегия управления стрессом. | (Т) |
| 8 | Лидерство и власть | 1. Теории лидерства<br>2.Стили руководства.<br>3. Власть и политика.<br>4. Тактика власти. | (Т) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Поведение как объект управления | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 2 | Личность в организации | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 3 | Мотивационные основы поведения | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 4 | Формирование группового поведения в организации | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 5 | Построение рабочих команд | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 6 | Организационная культура | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 7 | Стресс на рабочем месте | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 8 | Лидерство и власть | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| **Итого** | | **108** | **30** | **30** | | **48** |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Поведение как объект управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО-5.3 |
| Личность в организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО-5.3 |
| Мотивационные основы поведения | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-5.3 |
| Формирование группового поведения в организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-5.3 |
| Построение рабочих команд | написание реферата; | Реферат | 5 | ПКО-5.3 |
| Организационная культура | написание реферата; | Реферат | 5 | ПКО-5.3 |
| Стресс на рабочем месте | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 5 | ПКО-5.3 |
| Лидерство и власть | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 5 | ПКО-5.3 |
| **Всего часов** | | | **48** | |

### 4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| | | **6 семестр** | |
| 1-2 | 1 | 1. Роль и место дисциплины "Организационное поведение" в структуре управленческих наук.<br>2. Эволюция подходов к изучению поведения в организации.<br>3.Поведение в организации как система, ее основные элементы. | 4 |
| 3-6 | 2 | 1.Определение личности.<br>2. Восприятие.<br>3. Ценности. | 4 |
| 7-10 | 3 | 1. Основные теории мотивации, мотивационный кризис.<br>2. Совершенствование мотивации труда.<br>3. Виды ценностей, отношение к работе: факторы, показатели, формы проявления. | 4 |
| 11-14 | 4 | 1. Группа: определение и классификация групп.<br>2. Стадии развития группы.<br>3. Факторы, определяющие поведение членов групп. | 4 |
| 15-18 | 5 | 1. Построение эффективных рабочих команд.<br>2. Внутрикомандные роли.<br>3. Основные условия успеха команд. | 4 |
| 19-22 | 6 | 1.Составляющие организационной культуры.<br>2. Классификация организационных культур. | 4 |
| 23-26 | 7 | 1. Сущность стресса и методы управления<br>2. Последствия стресса.<br>3. Стратегия управления стрессом. | 4 |
| 27-30 | 8 | 1. Теории лидерства<br>2.Стили руководства.<br>3. Власть и политика.<br>4. Тактика власти. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **30** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | **Трудоемкость, часов** | |
|---|---|---|
| | **№ Семестра 7** | **Всего** |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **57** | **57** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 30 | 30 |
| Реферат (Р) | 18 | 18 |
| Доклад (Д) | - | - |
| Тест (Т) | 9 | 9 |
| Контроль | **Зачет** | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно- заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Поведение как объект управления | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 2 | Личность в организации | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 3 | Мотивационные основы поведения | 11 | 2 | 4 | | 5 |
| 4 | Формирование группового поведения в организации | 11 | 2 | 4 | | 5 |
| 5 | Построение рабочих команд | 16 | 2 | 4 | | 10 |
| 6 | Организационная культура | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 7 | Стресс на рабочем месте | 11 | 2 | 4 | | 5 |
| 8 | Лидерство и власть | 13 | 3 | 6 | | 4 |
| **Итого** | | **108** | **17** | **34** | | **57** |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Поведение как объект управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО-5.3 |
| Личность в организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО-5.3 |
| Мотивационные основы поведения | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-5.3 |
| Формирование группового поведения в организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-5.3 |
| Построение рабочих команд | написание реферата; | Реферат | 10 | ПКО-5.3 |
| Организационная культура | написание реферата; | Реферат | 8 | ПКО-5.3 |
| Стресс на рабочем месте | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 5 | ПКО-5.3 |
| Лидерство и власть | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 4 | ПКО-5.3 |
| **Всего часов** | | | **57** | |

### 4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6 Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | **7 семестр** | |
| 1-2 | 1 | 1. Роль и место дисциплины "Организационное поведение" в структуре управленческих наук.<br>2. Эволюция подходов к изучению поведения в организации.<br>3.Поведение в организации как система, ее основные элементы. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1.Определение личности.<br>2. Восприятие.<br>3. Ценности. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5-6 | 3 | 1. Основные теории мотивации, мотивационный кризис.<br>2. Совершенствование мотивации труда.<br>3. Виды ценностей, отношение к работе: факторы, показатели, формы проявления. | 4 |
| 7-8 | 4 | 1. Группа: определение и классификация групп.<br>2. Стадии развития группы.<br>3. Факторы, определяющие поведение членов групп. | 4 |
| 9-10 | 5 | 1. Построение эффективных рабочих команд.<br>2. Внутрикомандные роли.<br>3. Основные условия успеха команд. | 4 |
| 11-12 | 6 | 1.Составляющие организационной культуры.<br>2. Классификация организационных культур. | 4 |
| 13-14 | 7 | 1. Сущность стресса и методы управления<br>2. Последствия стресса.<br>3. Стратегия управления стрессом. | 4 |
| 15-17 | 8 | 1. Теории лидерства<br>2.Стили руководства.<br>3. Власть и политика.<br>4. Тактика власти. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

### 4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР).

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Теория менеджмента: Организационное поведение» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Поведение как объект управления | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | .<br>1. Киятkина Е.П., Федорова С.В. Производственный менеджмент – Самара: Издательство: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – 364 с. http://www.iprbookshoh.ru/29791.html<br>2. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 222 с. http://www.iprbookshoh.ru/32242.html; |
| Личность в организации | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 3. Киятkина Е.П., Федорова С.В. Производственный менеджмент – Самара: Издательство: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – 364 с. http://www.iprbookshoh.ru/29791.html<br>4. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 222 с. http:// |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | www.iprbookshoh.ru/32242.html; |
| Мотивационные основы поведения | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 143 с. http://www.iprbookshoh.ru/32243.html; Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936 |
| Формирование группового поведения в | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной | Опрос, оценка выступлений, защита | Басенко В.П. Организационн |

| | | | |
|---|---|---|---|
| организации | литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | реферата, проверка решения задач и упражнений | ое поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 381 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60459.html. — ЭБС «IPRbooks» Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент: Учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 г. – 384 с. http://www.iprbookshoh.ru/17030.html; |
| Построение рабочих команд | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Кузнецов В.И., Орехов С.А., Романова М.М., Ягудин С.Ю. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М: Издательство «Евразийский открытый |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | институт», 2011 г. - 181 с. http://www.iprbookshop.ru/11088.html; Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2010 г. – 320 с. http://www.iprbookshop.ru/20127.html; |
| Организационная культура | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Кузнецов В.И., Орехов С.А., Романова М.М., Ягудин С.Ю. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М: Издательство «Евразийский открытый институт», 2011 г. - 181 с. http://www.iprbookshop.ru/11088.html; Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И. Производственный менеджмент: Учебное |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | пособие. – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2010 г. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/20127.html; |
| Стресс на рабочем месте | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Семенов А.К., Набаков В.И. Теория менеджмента: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 491 с. http://www.iprbookshoh.ru/35318.html; Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Издательство: Московский гуманитарный университет, 2011 г. – 184 стр. http://www.iprbookshoh.ru/8615.html; |
| Лидерство и власть | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Семенов А.К., Набаков В.И. Теория менеджмента: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 491 с. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | http:// www.iprbookshoh.ru/35318.html; Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Издательство: Московский гуманитарный университет, 2011 г. – 184 стр. http:// www.iprbookshoh.ru/8615.html; |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Поведение как объект управления | ПКО-5.3 | Собеседование | 3 |
| 2 | Личность в организации | ПКО-5.3 | Собеседование | 3 |
| 3 | Мотивационные основы поведения | ПКО-5.3 | Собеседование | 3 |
| 4 | Формирование группового поведения в организации | ПКО-5.3 | Собеседование | 3 |
| 5 | Построение рабочих команд | ПКО-5.3 | Реферат | 15 |
| 6 | Организационная культура | ПКО-5.3 | Реферат | 13 |
| 7 | Стресс на рабочем месте | ПКО-5.3 | Тестирование | 3 |
| 8 | Лидерство и власть | ПКО-5.3 | Тестирование | 4 |
| 9 | Зачет | ПКО-5.3 | Вопросы к зачету | 40 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, |

| | |
|---|---|
| | причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**


1. Кияткина Е.П., Федорова С.В. Производственный менеджмент – Самара: Издательство: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 г. – 364 с. http:// www.iprbookshoh.ru/29791.html
2. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 222 с. http:// www.iprbookshoh.ru/32242.html;
3. Требухин А.Ф. Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями: Учебное пособие. – М.: Издательство «Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ», 2015 г. – 143 с. http:// www.iprbookshoh.ru/32243.html;
4. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936
5. Басенко В.П. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 381 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60459.html. — ЭБС «IPRbooks» Ильдеменов А.С. Операционный менеджмент: Учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012 г. – 384 с. http:// www.iprbookshoh.ru/17030.html;
6. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2014 г. - 484 с. http:// www.iprbookshoh.ru/11000.html;
7. Кузнецов В.И., Орехов С.А., Романова М.М., Ягудин С.Ю. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М: Издательство «Евразийский открытый институт», 2011 г. - 181 с. http:// www.iprbookshoh.ru/11088.html;
8. Гайнутдинов Э.М., Поддерегина Л.И. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – Минск: Издательство «Вышейшая школа», 2010 г. – 320 с. http:// www.iprbookshoh.ru/20127.html;
9. Семенов А.К., Набаков В.И. Теория менеджмента: Учебник. – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 491 с. http:// www.iprbookshoh.ru/35318.html;
10. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие. – М.: Издательство: Московский гуманитарный университет, 2011 г. – 184 стр. http:// www.iprbookshoh.ru/8615.html;


**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Бизнес-планирование»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Газиева Л.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19.05.2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 7 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 8 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 30 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 37 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 40 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 40 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 40 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 40 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 40 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области бизнес–планирования, формировать у будущего специалиста-менеджера практические навыки разработки бизнес-плана. А также всестороннее изучение особенностей бизнес–планирования в современной России и формирование у студентов специальных знаний об основных методиках бизнес-планирования, финансового прогнозирования, подходах к оценке эффективности и рисков инвестиционных проектов, навыков разработки бизнес-плана.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Изучить роль бизнес–планирования в системе управлении компанией;
2. Определение цели и задачи бизнес–планирования;
3. Выявить необходимость и преимущества применения бизнес–планирования в деятельности предприятий;
4. Развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-6.Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК-6.2 Использует принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности | **Знать:** принципы информационных технологий<br>**Уметь: -** использовать информационные технология для решения профессиональных задач.<br>**Владеть: -** современными знаниями информационных технологий для координации деятельности |
| ПКО-4 - Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей | ПКО-4.1 - Разрабатывает методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации | **Знать:** - принципы координации предпринимательской деятельности.<br>**Уметь:** -собирать информацию необходимую для координации деятельности.<br>**Владеть**: - навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. |

| | | |
|---|---|---|
| | ПКО-4.2 - Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического планирования и организации производства, участвует в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством | **Знать:** технологию организации построения бизнес-плана проекта;<br>**Уметь:** разрабатывать бизнес-проекты и проводить их оценку;<br>**Владеть:** навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции) |

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 8 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **54** | **54** |
| *Лекции (Л)* | 27 | 27 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 27 | 27 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **36** | **36** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 25 | 25 |
| Доклад (Д) | 6 | 6 |
| Тест (Т) | 5 | 5 |
| Контроль | 54- Экзамен | 54 |

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия | 1. Понятие и сущность бизнес-плана<br>2. Цели и задачи бизнес-плана<br>3. Функции и принципы бизнес-планирования<br>4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании | (С) |
| 2 | Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования. | 1. Классификация бизнес-планов<br>2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования | (С) |
| 3 | Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта | 1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования<br>2. Разработка структуры бизнес-плана | (С) |
| 4 | Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта | 1.Анализ рынка<br>2.Стратегия маркетинга | (С) |
| 5 | Производственный план. | 1. Структура производственного плана<br>2. Программа производства и реализации продукции. | (Д) |
| 6 | Организационный план. | 1. Организационная структура предприятия<br>2. Составление организационного плана | (Т) |

Собеседование (С), Доклад (Д), Тестирование (Т)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 2 | Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования | 17 | 6 | 6 | | 5 |
| 3 | Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 4 | Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта. | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 5 | Производственный план | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 6 | Организационный план | 11 | 3 | 3 | | 5 |
| **Итого** | | **90** | **27** | **27** | | **36** |

3.4. **Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование, | 10 | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 |
| Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование, | 5 | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 |
| Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 |
| Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 |
| Производственный план. | написание доклада | Доклад | 6 | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 |
| Организационный план. | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 5 | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 |
| **Всего часов** | | | **36** | |

**3.5. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**3.6. Практические (семинарские) занятия**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **8 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1. Понятие и сущность бизнес-плана<br>2. Цели и задачи бизнес-плана<br>3. Функции и принципы бизнес-планирования<br>4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании | 6 |
| 3-4 | 2 | 1. Классификация бизнес-планов<br>2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования | 6 |
| 5-6 | 3 | 1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования<br>2. Разработка структуры бизнес-плана | 4 |
| 7-8 | 4 | 1.Анализ рынка<br>2.Стратегия маркетинга | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9-11 | 5 | 1. Структура производственного плана<br>2. Программа производства и реализации продукции | 4 |
| 12-15 | 6 | 1. Организационная структура предприятия<br>2. Составление организационного плана | 3 |
| **Итого в семестре** | | | **27** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 9 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **60** | **60** |
| *Лекции (Л)* | 30 | 30 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 30 | 30 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **66** | **66** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 30 | 30 |
| Доклад (Д) | 20 | 20 |
| Тест (Т) | 16 | 16 |
| Контроль | 18-Экзамен | 18 |

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия. | 17 | 6 | 6 | | 5 |
| 2 | Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования. | 17 | 6 | 6 | | 5 |
| 3 | Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект. | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 4 | Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта. | 18 | 4 | 4 | | 10 |
| 5 | Производственный план. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 6 | Организационный план. | 24 | 4 | 4 | | 16 |
| **Итого** | | **126** | **30** | **30** | | **66** |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование, | 5 | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 |
| Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование, | 5 | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 |
| Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 |
| Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 |
| Производственный план. | написание доклада | Доклад | 20 | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 |
| Организационный план. | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 16 | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 |
| **Всего часов** | | | **66** | |

**4.5 Лабораторные занятия.**

**Лабораторная работа не предусмотрена.**

**4.6. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **7 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1. Понятие и сущность бизнес-плана<br>2. Цели и задачи бизнес-плана<br>3. Функции и принципы бизнес-планирования<br>4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании | 6 |
| 3-4 | 2 | 1. Классификация бизнес-планов<br>2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования | 6 |
| 5-6 | 3 | 1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования<br>2. Разработка структуры бизнес-плана | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7-8 | 4 | 1.Анализ рынка<br>2.Стратегия маркетинга | 4 |
| 9-11 | 5 | 1. Структура производственного плана<br>2. Программа производства и реализации продукции. | 4 |
| 12-15 | 6 | 1. Организационная структура предприятия<br>2. Составление организационного плана | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **30** |

### 4.6 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрено.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Бизнес-планирование» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 3.Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 431 c. — 978-5-394-01948-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24774.html |
| Классификация | -проработка учебного | Опрос, оценка | 2.Гайнут |

| | | | |
|---|---|---|---|
| бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования | материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | динов, Э. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2011. — 207 c. — 978-985-06-1766-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20060.html |
| Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 2.Гайнутдинов, Э. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2011. — 207 c. — 978-985-06-1766-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20060.html |
| Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка | 1.Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | решения задач и упражнений | пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Н. В. Артемьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10492.html Петров К.Н. Как разработать бизнес-план. Практическое пособие с примерами и шаблонами. – М.: Изд-во «Вильямс», 2011г. |
| Производственный план. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 1.Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Н. В. Артемьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10492.html Петров К.Н. Как разработать бизнес-план. Практическое |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | пособие с примерами и шаблонами. – М.: Изд-во «Вильямс», 2011г. |
| Организационный план. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 3.Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 431 c. — 978-5-394-01948-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24774.html |

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 | Собеседование | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования. | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 | Собеседование | 5 |
| 3 | Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 | Собеседование | 7 |
| 4 | Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 | Собеседование | 3 |
| 5 | Производственный план. | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 | Доклад | 15 |
| 6 | Организационный план | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 | Собеседование | 5 |
| | | | Тестирование | 100 |
| 7 | Экзамен | ОПК-6.2; ПКО-4 .1; ПКО-4 .2 | Вопросы к экзамену | 60 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в |

| | |
|---|---|
| | изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

1.Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Н. В. Артемьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10492.html Петров К.Н. Как разработать бизнес-план. Практическое пособие с примерами и шаблонами. – М.: Изд-во «Вильямс», 2011г.

2.Гайнутдинов, Э. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2011. — 207 c. — 978-985-06-1766-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20060.html

3.Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2013. — 431 c. — 978-5-394-01948-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24774.html

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управление карьерой»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Газиева Л.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление карьерой» / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19.05. 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 7 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 8 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 30 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 37 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 40 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 40 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 40 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 40 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 40 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** изучение основных теоретических подходов, методов управления карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала, работы с кадровым резервом, что способствует развитию профессиональной мобильности, гибкости, целенаправленности в вопросах профессионального развития.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. дать представление о феномене карьерного развития современного специалиста;
2. развить интерес к практическому освоению принципов планирования личной карьеры;
3. сформировать устойчивую мотивацию к образовательной деятельности на протяжении всей активной профессиональной жизни специалиста для обеспечения уровня профессиональной компетентности;
4. ознакомить с процессами самореализации и самоорганизации личности посредством формирования «я-концепции»;
5. рассмотреть стратегию управления карьерой;
6. изучить механизмы карьерного процесса;
7. изучить методику планирования карьерного развития;
8. сформировать практические навыки планирования карьеры.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| ПКО-4. Способен стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов производственных мощностей | ПКО – 4.2 Изучает основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда | **Знать.** Влияние социальных факторов на поведение и психику человека.<br>**Уметь.** Применять психологические теории к практическим ситуациям.<br>**Владеть.** Навыками критического мышления и анализа информации.<br>Методами проведения опросов и интервью;<br>Основами статистической обработки данных;<br>Навыками эффективной коммуникации и взаимодействия в группе. |

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (72 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 4 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **30** | **30** |
| *Лекции (Л)* | 15 | 15 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 15 | 15 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **42** | **42** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 22 | 22 |
| Доклад(Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 10 | 10 |
| Контроль | зачет | зачет |

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Теоретико-методологические вопросы управления карьерой. | 1. Суть категории «карьера».<br>2. Классификация карьеры.<br>3. Деловая карьера и ее виды.<br>4. Модели карьерных процессов: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». | (С), (Д), (Т) |
| 2 | Карьерные цели и планирование карьеры. | 1.Сущность планирования карьерного процесса.<br>2.Этапы планирования карьеры.<br>3.Конкретное определение жизненных и карьерных целей.<br>4.Разработка личного карьерного плана.<br>5.Закон Лехмана.<br>6.Реализация плана карьеры.<br>7.Технология самомаркетинга.<br>8.Самооценка с точки зрения карьеры. | (С), (Д), (Т) |
| 3 | Управление карьерой на разных этапах управления персоналом. | 1.Содержание деятельности по управлению карьерой.<br>2.Управление персоналом и карьерными процессами в организации.<br>3.Привлечение, отбор и наем новых работников.<br>4.Оценка персонала.<br>5.Должностные перемещения работников.<br>6.Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.<br>7.Технологии сопровождения и развития карьеры. | (С), (Д), (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Кадровый резерв персонала и планирование карьеры. | 1.Планирование последовательности.<br>2.Схемы замещения должностей.<br>3.Резерв персонала на выдвижение.<br>4.Порядок формирования и учета.<br>5.Формы подготовки резерва на выдвижение.<br>6.Организационное планирование карьеры: основной принцип преимущества, этапы.<br>7.Индивидуальное планирование карьеры.<br>8.Этапы, план роста.<br>9.Обязанности работника, линейного менеджера и СУП по планированию карьеры.<br>10.Проблемы планирования карьеры. | (С), (Д), (Т) |
| 5 | Система управления карьерой в современных условиях. | 1.Эффективная система управления карьерой как конкурентное преимущество в условиях рыночной экономики.<br>2.Модели управления: японская, американская, европейская.<br>3.Человек как главный ресурс организации.<br>4.Социальный интеллект, эмоциональный интеллект и их роль в реализации карьерного роста.<br>5.Работник как инвестор.<br>6.Работодатель как инвестор.<br>7.Карьера в условиях кризисных явлений в экономике. | (С), (Д), (Т) |
| 6 | Профессиональная ориентация. | 1.Направления профессиональной ориентации.<br>2.Типы личностной ориентации при выборе карьеры.<br>3.Модельтипов профессиональной личности Голланда.<br>4.Выбор карьеры. Определяющие факторы. Точечные ориентиры карьеры. Путь выбора карьеры. «Шок от реальности» -практика преодоления.<br>5.Конфликт возрастов. Пути преодоления. Кризис «середины карьеры». Практика преодоления.<br>6.Профессиограмма: анализ и требования к формированию.<br>7.Применение профессиограмм. | (С), (Д), (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой. | 1.Карьера и обучение персонала.<br>2.Определение потребности в обучении персонала.<br>3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации как виды обучения.<br>4.Формы и методы обучения персонала.<br>5.Оценка эффективности обучения персонала.<br>6.Роль обучения в развитии карьеры. | (С), (Д), (Т) |
| 8 | Развитие карьеры. | 1.Организационное и индивидуальное планирование карьеры.<br>2.Разработка индивидуального плана роста.<br>3.Консультирование карьеры.<br>4.Анализ основных подходов к консультированию карьеры персонала.<br>5.Роль наставничества в карьере. Преимущества. Организация системы наставничества.<br>6.Новые направления в развитии карьеры персонала (зарубежный опыт) | (С), (Д), (Т) |

Собеседование (С), доклад (Д), тест (Т)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

### 3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Теоретико-методологические вопросы управления карьерой. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 2 | Карьерные цели и планирование карьеры. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 3 | Управление карьерой на разных этапах управления персоналом. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 4 | Кадровый резерв персонала и планирование карьеры. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | Система управления карьерой в современных условиях. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6 | Профессиональная ориентация. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 7 | Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 8 | Развитие карьеры. | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| **Итого** | | **72** | **15** | **15** | | **42** |

### 3.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Теоретико-методологические вопросы управления карьерой. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | ПКО-4.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 2 | |
| Карьерные цели и планирование карьеры. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | ПКО-4.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 2 | |
| Управление карьерой на разных этапах | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | ПКО-4.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 1 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| управления персоналом. | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 1 | |
| Кадровый резерв персонала и планирование карьеры. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-4.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 1 | |
| | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 1 | |
| Система управления карьерой в современных условиях. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-4.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 1 | |
| | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 1 | |
| Профессиональная ориентация. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-4.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 1 | |
| | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 1 | |
| Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-4.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 1 | |
| | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 1 | |
| Развитие карьеры. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-4.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 1 | |
| | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 1 | |
| **Всего часов** | | | **42** | |

### 3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1. Суть категории «карьера».<br>2. Классификация карьеры.<br>3. Карьера и ее виды.<br>4. Модели карьерных процессов: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3-4 | 2 | 1.Сущность планирования карьерного процесса.<br>2.Этапы планирования карьеры.<br>3.Конкретное определение жизненных и карьерных целей.<br>4.Разработка личного карьерного плана.<br>5.Закон Лехмана.<br>6.Реализация плана карьеры.<br>7.Технология самомаркетинга.<br>8.Самооценка с точки зрения карьеры. | 2 |
| 5-6 | 3 | 1.Содержание деятельности по управлению карьерой.<br>2.Управление персоналом и карьерными процессами в организации.<br>3.Привлечение, отбор и наем новых работников.<br>4.Оценка персонала.<br>5.Должностные перемещения работников.<br>6.Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.<br>7.Технологии сопровождения и развития карьеры. | 2 |
| 7-8 | 4 | 1.Планирование последовательности.<br>2.Схемы замещения должностей.<br>3.Резерв персонала на выдвижение.<br>4.Порядок формирования и учета.<br>5.Формы подготовки резерва на выдвижение.<br>6.Организационное планирование карьеры: основной принцип преимущества, этапы.<br>7.Индивидуальное планирование карьеры.<br>8.Этапы, план роста.<br>9.Обязанности работника, линейного менеджера и СУП по планированию карьеры.<br>10.Проблемы планирования карьеры. | 2 |
| 9-10 | 5 | 1.Эффективная система управления карьерой как конкурентное преимущество в условиях рыночной экономики.<br>2.Модели управления: японская, американская, европейская.<br>3.Человек как главный ресурс организации.<br>4.Социальный интеллект, эмоциональный интеллект и их роль в реализации карьерного роста.<br>5.Работник как инвестор.<br>6.Работодатель как инвестор.<br>7.Карьера в условиях кризисных явлений в экономике. | 2 |
| 11-12 | 6 | 1.Направления профессиональной ориентации.<br>2.Типы личностной ориентации при выборе карьеры.<br>3.Модельтипов профессиональной личности Голланда.<br>4.Выбор карьеры. Определяющие факторы. Точечные ориентиры карьеры. Путь выбора карьеры. «Шок от реальности» -практика преодоления.<br>5.Конфликт возрастов. Пути преодоления. Кризис «середины карьеры». Практика преодоления.<br>6.Профессиограмма: анализ и требования к формированию.<br>7.Применение профессиограмм. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13-14 | 7 | 1.Карьера и обучение персонала.<br>2.Определение потребности в обучении персонала.<br>3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации как виды обучения.<br>4.Формы и методы обучения персонала.<br>5.Оценка эффективности обучения персонала.<br>6.Роль обучения в развитии карьеры. | 2 |
| 15-18 | 8 | 1.Организационное и индивидуальное планирование карьеры.<br>2.Разработка индивидуального плана роста.<br>3.Консультирование карьеры.<br>4.Анализ основных подходов к консультированию карьеры персонала.<br>5.Роль наставничества в карьере. Преимущества. Организация системы наставничества.<br>6.Новые направления в развитии карьеры персонала (зарубежный опыт) | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **15** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (72 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 5 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **38** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 14 | 14 |
| Доклад(Д) | 12 | 12 |
| Тест (Т) | 12 | 12 |
| Контроль | зачет | зачет |

### 3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в __5__ семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 2 | Карьерные цели и планирование карьеры. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 3 | Управление карьерой на разных этапах управления персоналом. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 4 | Кадровый резерв персонала и планирование карьеры. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 5 | Система управления карьерой в современных условиях. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6 | Профессиональная ориентация. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 7 | Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой. | 7 | 2 | 2 | | 3 |
| 8 | Развитие карьеры. | 9 | 3 | 3 | | 3 |
| **Итого** | | **72** | **17** | **17** | | **38** |

### 3.5.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-4.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 2 | |
| Карьерные цели и планирование карьеры. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-4.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 2 | |
| Управление карьерой на разных этапах управления персоналом. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-4.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 2 | |
| Кадровый резерв персонала и планирование карьеры. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-4.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 2 | |
| Система управления карьерой в современных условиях. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-4.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 1 | |
| | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 1 | |
| Профессиональная ориентация. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-4.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 1 | |
| | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 1 | |
| Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 1 | ПКО-4.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 1 | |
| | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 1 | |
| Развитие карьеры. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 1 | ПКО-4.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 1 | |
| | подготовка к тестовым заданиям | Тестирование | 1 | |
| **Всего часов** | | | **38** | |

**3.6 Лабораторные занятия**

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.7. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **9 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1. Суть категории «карьера».<br>2. Классификация карьеры.<br>3. карьера и ее виды.<br>4. Модели карьерных процессов: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». | 2 |
| 3-4 | 2 | 1.Сущность планирования карьерного процесса.<br>2.Этапы планирования карьеры.<br>3.Конкретное определение жизненных и карьерных целей.<br>4.Разработка личного карьерного плана.<br>5.Закон Лехмана.<br>6.Реализация плана карьеры.<br>7.Технология самомаркетинга.<br>8.Самооценка с точки зрения карьеры. | 2 |
| 5-6 | 3 | 1.Содержание деятельности по управлению карьерой.<br>2.Управление персоналом и карьерными процессами в организации.<br>3.Привлечение, отбор и наем новых работников.<br>4.Оценка персонала.<br>5.Должностные перемещения работников.<br>6.Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.<br>7.Технологии сопровождения и развития карьеры. | 2 |
| 7-8 | 4 | 1.Планирование последовательности.<br>2.Схемы замещения должностей.<br>3.Резерв персонала на выдвижение.<br>4.Порядок формирования и учета.<br>5.Формы подготовки резерва на выдвижение.<br>6.Организационное планирование карьеры: основной принцип преимущества, этапы.<br>7.Индивидуальное планирование карьеры.<br>8.Этапы, план роста.<br>9.Обязанности работника, линейного менеджера и СУП по планированию карьеры.<br>10.Проблемы планирования карьеры. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9-10 | 5 | 1.Эффективная система управления карьерой как конкурентное преимущество в условиях рыночной экономики.<br>2.Модели управления: японская, американская, европейская.<br>3.Человек как главный ресурс организации.<br>4.Социальный интеллект, эмоциональный интеллект и их роль в реализации карьерного роста.<br>5.Работник как инвестор.<br>6.Работодатель как инвестор.<br>7.Карьера в условиях кризисных явлений в экономике. | 2 |
| 11-12 | 6 | 1.Направления профессиональной ориентации.<br>2.Типы личностной ориентации при выборе карьеры.<br>3.Модельтипов профессиональной личности Голланда.<br>4.Выбор карьеры. Определяющие факторы. Точечные ориентиры карьеры. Путь выбора карьеры. «Шок от реальности» -практика преодоления.<br>5.Конфликт возрастов. Пути преодоления. Кризис «середины карьеры». Практика преодоления.<br>6.Профессиограмма: анализ и требования к формированию.<br>7.Применение профессиограмм. | 2 |
| 13-14 | 7 | 1.Карьера и обучение персонала.<br>2.Определение потребности в обучении персонала.<br>3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации как виды обучения.<br>4.Формы и методы обучения персонала.<br>5.Оценка эффективности обучения персонала.<br>6.Роль обучения в развитии карьеры. | 2 |
| 15-17 | 8 | 1.Организационное и индивидуальное планирование карьеры.<br>2.Разработка индивидуального плана роста.<br>3.Консультирование карьеры. 4.Анализ основных подходов к консультированию карьеры персонала.<br>5.Роль наставничества в карьере. Преимущества. Организация системы наставничества.<br>6.Новые направления в развитии карьеры персонала (зарубежный опыт) | 3 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

### 3.8. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление карьерой» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Теоретико-методологические вопросы управления карьерой. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 1. Стюрина, Д. Е. Управление карьерой : учебное пособие / Д. Е. Стюрина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 108 с. — ISBN 978-5-374-00133-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10876.html — Режим доступа: для авторизированных пользователей |
| Карьерные цели и планирование карьеры. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических | Опрос, оценка выступлений, доклад, проверка решения задач и упражнений | 1. Павловская, И. А. Планирование карьеры : курс лекций / И. А. Павловская. — Владикавказ : |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | Владикавказский институт управления, 2010. — 142 с. — ISBN 978-5-98161-051-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57834.html — Режим доступа: для авторизированных пользователей |
| Управление карьерой на разных этапах управления персоналом. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 2. Стюрина, Д. Е. Управление карьерой : учебное пособие / Д. Е. Стюрина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 108 с. — ISBN 978-5-374-00133-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10876.html — Режим доступа: для авторизированных пользователей |
| Кадровый резерв персонала и | -проработка учебного материала (по конспектам | Опрос, оценка выступлений, | 2. Павловская, И. А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| планирование карьеры. | лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Планирование карьеры : курс лекций / И. А. Павловская. — Владикавказ : Владикавказский институт управления, 2010. — 142 с. — ISBN 978-5-98161-051-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57834.html — Режим доступа: для авторизированных пользователей |
| Система управления карьерой в современных условиях. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 3. Павловская, И. А. Планирование карьеры : курс лекций / И. А. Павловская. — Владикавказ : Владикавказский институт управления, 2010. — 142 с. — ISBN 978-5-98161-051-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57834.html — Режим доступа: для авторизированных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | пользователей |
| Профессиональная ориентация. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 3. Стюрина, Д. Е. Управление карьерой : учебное пособие / Д. Е. Стюрина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 108 c. — ISBN 978-5-374-00133-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10876.html — Режим доступа: для авторизированных пользователей |
| Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 1. Павловская, И. А. Планирование карьеры : курс лекций / И. А. Павловская. — Владикавказ : Владикавказский институт управления, 2010. — 142 c. — ISBN 978-5-98161-051-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | okshop.ru/57834.html — Режим доступа: для авторизированных пользователей |
| Развитие карьеры. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 4. Стюрина, Д. Е. Управление карьерой : учебное пособие / Д. Е. Стюрина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 108 c. — ISBN 978-5-374-00133-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10876.html — Режим доступа: для авторизированных пользователей |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Теоретико-методологические вопросы управления карьерой. | ПКО-4.2 | Собеседование | 2 |
| | | | Доклад | 2 |
| | | | Тестирование | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Карьерные цели и планирование карьеры. | ПКО-4.2 | Собеседование | 2 |
| | | | Доклад | 2 |
| | | | Тестирование | 10 |
| 3 | Управление карьерой на разных этапах управления персоналом. | ПКО-4.2 | Собеседование | 1 |
| | | | Доклад | 1 |
| | | | Тестирование | 10 |
| 4 | Кадровый резерв персонала и планирование карьеры. | ПКО-4.2 | Собеседование | 1 |
| | | | Доклад | 1 |
| | | | Тестирование | 10 |
| 5 | Система управления карьерой в современных условиях. | ПКО-4.2 | Собеседование | 1 |
| | | | Доклад | 1 |
| | | | Тестирование | 10 |
| 6 | Профессиональная ориентация. | ПКО-4.2 | Собеседование | 1 |
| | | | Доклад | 1 |
| | | | Тестирование | 10 |
| 7 | Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой. | ПКО-4.2 | Собеседование | 1 |
| | | | Доклад | 1 |
| | | | Тестирование | 20 |
| 8 | Развитие карьеры. | ПКО-4.2 | Собеседование | 1 |
| | | | Доклад | 1 |
| | | | Тестирование | 20 |
| | **Зачет** | ПКО-4.2 | Всего вопросов к зачету | **40** |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами |

| | |
|---|---|
| | выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

4. Стюрина, Д. Е. Управление карьерой : учебное пособие / Д. Е. Стюрина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 108 c. — ISBN 978-5-374-00133-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10876.html — Режим доступа: для авторизированных пользователей

5. Павловская, И. А. Планирование карьеры : курс лекций / И. А. Павловская. — Владикавказ : Владикавказский институт управления, 2010. — 142 c. — ISBN 978-5-98161-051-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57834.html — Режим доступа: для авторизированных пользователей

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Актуальные проблемы инновационного развития региона»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Аслаханова С.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Актуальные проблемы инновационного развития региона» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 03 июня 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2025г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 12 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 16 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 17 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 18 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 18 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 18 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 18 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний по основам инновационных аспектов региональной экономики; содействие обучающимся в успешном освоении вопросов становления и налаживания инновационной деятельности в регионах как одного из основных направлений повышения конкурентоспособности в условиях рыночной экономики.

**Задачи курса:**

1. Формирование системы представлений об инновационных подходах, реализуемых в региональной экономике и об их специфике на уровне регионов;

2. Выработка у студента навыков выявления и преодоления проблемных мест при внедрении инноваций в сфере региональной экономики формирование у студента аналитических умений в сфере менеджмента и навыков проектного подхода, реализуемого в ходе инновационных проектов;

3. Формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной и научной деятельности, а также дальнейшего самообразования.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО – 3<br>Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности) | ПКО-3.2<br>Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат | **Знать:** способы поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности;<br>**Уметь:** обобщать передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат**;**<br>**Владеть:** навыками консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление инвестициями», «Государственное регулирование экономики».

Освоение дисциплины «Актуальные проблемы инновационного развития региона» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Бизнес-планирование.
2. Проект-менеджмент.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 7 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **68** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **94** | **94** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 30 | 30 |
| Доклад (Д) | 31 | 31 |
| Тест (Т) | 33 | 33 |
| **Контроль** | **54-экзамен** | **54-экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Основные понятия инновационного развития региона | 1. Сущность, содержание и классификация инноваций.<br>2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления.<br>3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности. | (С) |
| 2 | Инфраструктура рынка инноваций | 1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура.<br>2. Инновационные посредники.<br>3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности | (С) |
| 3 | Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона | 1. Регион как основа инновационного развития.<br>2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления.<br>3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона. | (С) |
| 4 | Инновационные аспекты региональной экономики | 1. Становление и развитие инновационной экономики.<br>2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России | (С) |
| 5 | Инновационный фактор регионального развития | 1. Проблема инновационного развития в России и регионах.<br>2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров | (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Государственное регулирование инновационной деятельности | 1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы.<br>2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности.<br>3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности. | (Т) |

Собеседование (С), тестирование (Т), Доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего аудит. | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Основные понятия инновационного развития региона | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 2 | Инфраструктура рынка инноваций | 22 | 6 | 6 | | 10 |
| 3 | Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона | 17 | 6 | 6 | | 5 |
| 4 | Инновационные аспекты региональной экономики | 17 | 6 | 6 | | 5 |
| 5 | Инновационный фактор регионального развития | 43 | 6 | 6 | | 31 |
| 6 | Государственное регулирование инновационной деятельности | 41 | 4 | 4 | | 33 |
| **Итого** | | **162** | **34** | **34** | | **94** |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия инновационного развития региона | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | ПКО-3.2 |
| Инфраструктура рынка инноваций | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | ПКО-3.2 |
| Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-3.2 |
| Инновационные аспекты региональной экономики | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-3.2 |
| Инновационный фактор регионального развития | написание доклада | доклад | 31 | ПКО-3.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Государственное регулирование инновационной деятельности | Тестирование | Тест | 33 | ПКО-3.2 |
| Всего часов | | | 94 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 7 семестр | | | |
| 1-2-3 | 1 | 1. Сущность, содержание и классификация инноваций.<br>2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления.<br>3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности. | 6 |
| 4-5-6 | 2 | 1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура.<br>2. Инновационные посредники.<br>3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности | 6 |
| 7-8-9 | 3 | 1. Регион как основа инновационного развития.<br>2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления.<br>3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона. | 6 |
| 10-11-12 | 4 | 1. Становление и развитие инновационной экономики.<br>2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России | 6 |
| 13-14-15 | 5 | 1. Проблема инновационного развития в России и регионах.<br>2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров | 6 |
| 16-17 | 6 | 1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы.<br>2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности.<br>3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности. | 4 |
| Итого в семестре | | | 34 |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 8 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **64** | **64** |
| *Лекции (Л)* | 32 | 32 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 32 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **116** | **116** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 100 | 100 |
| Доклад (Д) | 12 | 12 |
| Тест (Т) | 4 | 4 |
| **Контроль** | **36-экзамен** | **36-экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Основные понятия инновационного развития региона | 37 | 6 | 6 | | 25 |
| 2 | Инфраструктура рынка инноваций | 37 | 6 | 6 | | 25 |
| 3 | Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона | 37 | 6 | 6 | | 25 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Инновационные аспекты региональной экономики | 37 | 6 | 6 | | 25 |
| 5 | Инновационный фактор регионального развития | 24 | 6 | 6 | | 12 |
| 6 | Государственное регулирование инновационной деятельности | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| **Итого** | | **180** | **32** | **32** | | **116** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия инновационного развития региона | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 25 | ПКО-3.2 |
| Инфраструктура рынка инноваций | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 25 | ПКО-3.2 |
| Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 25 | ПКО-3.2 |
| Инновационные аспекты региональной экономики | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 25 | ПКО-3.2 |
| Инновационный фактор регионального развития | написание доклада | доклад | 12 | ПКО-3.2 |
| Государственное регулирование инновационной деятельности | Тестирование | Тест | 4 | ПКО-3.2 |
| Всего часов | | | 116 | |

### 4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 8 семестр | | | |
| 1-2-3 | 1 | 1. Сущность, содержание и классификация инноваций.<br>2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления.<br>3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности. | 6 |
| 4-5-6 | 2 | 1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура.<br>2. Инновационные посредники.<br>3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности | 6 |
| 7-8-9 | 3 | 1. Регион как основа инновационного развития.<br>2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления.<br>3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона. | 6 |
| 10-11-12 | 4 | 1. Становление и развитие инновационной экономики.<br>2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России | 6 |
| 13-14-15 | 5 | 1. Проблема инновационного развития в России и регионах.<br>2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров | 6 |
| 16 | 6 | 1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы.<br>2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности.<br>3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности. | 2 |
| Итого в семестре | | | 32 |

### 4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрено

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Актуальные проблемы инновационного развития региона» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Основные понятия инновационного развития региона | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks» |
| Инфраструктура рынка инноваций | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.— Электрон. текстовые |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.— ЭБС «IPRbooks» |
| Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.— ЭБС «IPRbooks |
| Инновационные аспекты региональной экономики | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | okshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks» |
| Инновационный фактор регионального развития | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks» |
| Государственное регулирование инновационной деятельности | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | okshop.ru/11395. — ЭБС «IPRbooks» |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Основные понятия инновационного развития региона | ПКО-3.2 | Собеседование | 3 |
| 2 | Инфраструктура рынка инноваций | ПКО-3.2 | Собеседование | 3 |
| 3 | Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона | ПКО-3.2 | Собеседование | 3 |
| 4 | Инновационные аспекты региональной экономики | ПКО-3.2 | Собеседование | 2 |
| 5 | Инновационный фактор регионального развития | ПКО-3.2 | Доклад | 2 |
| 6 | Государственное регулирование инновационной деятельности | ПКО-3.2 | Тестирование | 100 |
| | Экзамен | ПКО-3.2 | Вопросы к экзамену | 60 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает |

| | |
|---|---|
| | материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература


1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 72 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.— ЭБС «IPRbooks
3. Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 264 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.— ЭБС «IPRbooks»
4. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks»
5. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
6. Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.— ЭБС «IPRbooks»

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «HR-менеджмент»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Сулумов С.Х.** Рабочая программа учебной дисциплины «HR-менеджмент» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов , 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»,» 2025.

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 7 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 8 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 25 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 37 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 40 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 41 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 41 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 41 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 41 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** «HR-менеджмент» является усвоение теоретических знаний и практических умений в области кадрового менеджмента, овладение основными принципами и методами кадровой работы, формирование навыков системного проведения эффективной кадровой политики

**Задачи освоения дисциплины:**

– изучить основные принципы, методы, функции кадрового менеджмента;

– изучить функциональные обязанности сотрудников кадровой службы;

– ознакомить студентов с кадровой политикой и кадровым планированием на предприятии;

– изучить основные аспекты приема на работу, увольнения, предоставления отпуска, обучения персонала.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО – 1 Деятельность по обеспечению организации персоналом | ПКО 1.2 Способен к формированию требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции. | **Знать:** Социально-экономическую сущность кадрового менеджмента, цели, принципы, функции<br>У**меть:** определять потребность в кадрах<br>**Владеть:** навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. |
| ПКО – 3 Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности) | ПКО 3.1 Организует работу по размещению сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации | **Знать:** современные теории управления персоналом.<br>**Владеть:** – методами оценки персонала, планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.<br>**Уметь:** проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Методы принятия управленческих решений»

Освоение дисциплины « HR-менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Теория менеджмента: История управленческой мысли
2. Делопроизводство и организация кадровой службы

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 5 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **108** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **40** | **40** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 20 | 20 |
| Доклад (Д) | 20 | 20 |
| Тест (Т) | 5 | 5 |
| Контроль | **Зачет** | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Кадровая политика организации | 1. Роль человеческих ресурсов в развитии и эффективности работы предприятия.<br>2. Содержание, цели и функции кадровой политики.<br>3. Типы кадровой политики.<br>4. Механизмы разработки и оценки эффективности кадровой политики предприятия.<br>5. Связь кадровой политики и стратегии развития предприятия.<br>6. Кадровая политика на этапах жизненного цикла организации.<br>7. Факторы модернизации кадровой политики предприятия. | (С) |
| 2 | Правовые основы кадрового менеджмента | 1. Трудовые ресурсы и управление кадрами как объект правовых отношений.<br>2. История и современное состояние регулирования в сфере трудовых отношений.<br>3. Деятельность ООН и Международной организации труда в системе трудовых отношений.<br>4. Регулирование отношений в сфере труда в Российской Федерации | (С) |
| 3 | Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | 1. Стратегия развития и кадровая политика организации.<br>2. Кадровый менеджмент как самостоятельное направление работы.<br>3. Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала.<br>4. Социально-трудовые отношения, формальная и неформальная организация.<br>5. Экономические аспекты управления персоналом | (С) |
| 4 | Подбор и расстановка персонала | 1. Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы.<br>2. Цели и задачи подбора и расстановки персонала | (Т) |
| 5 | Оценка и корпоративное обучение персонала | 1. Аудит управления персоналом организации.<br>2. Практические цели и задачи мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке организации труда, и регулированию социально-трудовых отношений.<br>3. Разработка KPI в оценке персонала. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Профориентация и трудовая адаптация персонала | 1. Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала.<br>2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала | (С) |
| 7 | Управление деловой карьерой | 1. Понятие, виды и этапы карьеры.<br>2. Управление служебно -профессиональным продвижением | (Д) |
| 8 | Организация мотивации и стимулирования труда персонала | 1. Теории мотивации персонала | (Д) |
| 9 | Организация труда персонала на предприятии | 1. Условия труда на предприятии.<br>2. Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации.<br>3. Паспорт рабочего места.<br>4. Должностная инструкция: содержательный, структурный, методический и административный аспекты. | (Д) |

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Кадровая политика организации | 12 | 2 | 2 | | 4 |
| 2 | Правовые основы кадрового менеджмента | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 3 | Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | 12 | 4 | 4 | | 6 |
| 4 | Подбор и расстановка персонала | 12 | 4 | 4 | | 6 |
| 5 | Оценка и корпоративное обучение персонала | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 6 | Профориентация и трудовая адаптация персонала | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 7 | Управление деловой карьерой | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 8 | Организация мотивации и стимулирования труда персонала | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 9 | Организация труда персонала на предприятии | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| | **Всего** | **108** | **34** | **34** | | **40** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компете-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Кадровая политика организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-1.2 ПКО-3.1 |
| Правовые основы кадрового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-1.2 ПКО-3.1 |
| Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКО-1.2 ПКО-3.1 |
| Подбор и расстановка персонала | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 4 | ПКО-1.2 ПКО-3.1 |
| Оценка и корпоративное обучение персонала | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-1.2 ПКО-3.1 |
| Профориентация и трудовая адаптация персонала | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-1.2 ПКО-3.1 |
| Управление деловой карьерой | написание доклада; | Доклад | 4 | ПКО-1.2 ПКО-3.1 |
| Организация мотивации и стимулирования труда персонала | написание доклада; | Доклад | 4 | ПКО-1.2 ПКО-3.1 |
| Организация труда персонала на предприятии | написание доклада; | Доклад | 4 | ПКО-1.2 ПКО-3.1 |
| **Всего часов** | | | **40** | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **5 семестр** | | | |
| 1 | 1 | 1. Роль человеческих ресурсов в развитии и эффективности работы предприятия.<br>2. Содержание, цели и функции кадровой политики.<br>3. Типы кадровой политики.<br>4. Механизмы разработки и оценки эффективности кадровой политики предприятия.<br>5. Связь кадровой политики и стратегии развития предприятия.<br>6. Кадровая политика на этапах жизненного цикла организации.<br>7. Факторы модернизации кадровой политики предприятия. | 2 |
| 2-3 | 2 | 1. Трудовые ресурсы и управление кадрами как объект правовых отношений.<br>2. История и современное состояние регулирования в сфере трудовых отношений.<br>3. Деятельность ООН и Международной организации труда в системе трудовых отношений.<br>4. Регулирование отношений в сфере труда в Российской Федерации | 4 |
| 4-5 | 3 | 1. Стратегия развития и кадровая политика организации.<br>2. Кадровый менеджмент как самостоятельное направление работы.<br>3. Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала.<br>4. Социально-трудовые отношения, формальная и неформальная организация.<br>5. Экономические аспекты управления персоналом | 4 |
| 6-7 | 4 | 1. Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы.<br>2. Цели и задачи подбора и расстановки персонала | 4 |
| 8-9 | 5 | 1. Аудит управления персоналом организации.<br>2. Практические цели и задачи мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке организации труда, и регулированию социальнотрудовых отношений.<br>3. Разработка KPI в оценке персонала. | 4 |
| 10-11 | 6 | 1. Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала.<br>2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала | 4 |
| 12-13 | 7 | 1. Понятие, виды и этапы карьеры.<br>2. Управление служебно -профессиональным продвижением | 4 |
| 14-15 | 8 | 1. Теории мотивации персонала | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16-17 | 9 | 1. Условия труда на предприятии.<br>2. Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации.<br>3. Паспорт рабочего места.<br>4. Должностная инструкция: содержательный, структурный, методический и административный аспекты. | 4 |
| **Итого:** | | | **34** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 6 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **64** | **64** |
| *Лекции (Л)* | 32 | 32 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 32 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **44** | **44** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 24 | 24 |
| Доклад (Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 10 | 10 |
| Контроль | **Зачет** | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Кадровая политика организации | 10 | 4 | 4 | | 2 |
| 2 | Правовые основы кадрового менеджмента | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 3 | Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4 | Подбор и расстановка персонала | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 5 | Оценка и корпоративное обучение персонала | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 6 | Профориентация и трудовая адаптация персонала | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 7 | Управление деловой карьерой | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 8 | Организация мотивации и стимулирования труда персонала | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 9 | Организация труда персонала на предприятии | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| | **Всего** | **108** | **32** | **32** | | **44** |

### 4.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компете-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Кадровая политика организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Правовые основы кадрового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Подбор и расстановка персонала | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Оценка и корпоративное обучение персонала | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Профориентация и трудовая адаптация персонала | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Управление деловой карьерой | написание доклада; | Доклад | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Организация мотивации и стимулирования труда персонала | написание доклада; | Доклад | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Организация труда персонала на предприятии | написание доклада; | Доклад | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| **Всего часов** | | | **44** | |

### 4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **6 семестр** | | | |
| 1 | 1 | 1. Роль человеческих ресурсов в развитии и эффективности работы предприятия.<br>2. Содержание, цели и функции кадровой политики.<br>3. Типы кадровой политики.<br>4. Механизмы разработки и оценки эффективности кадровой политики предприятия.<br>5. Связь кадровой политики и стратегии развития предприятия.<br>6. Кадровая политика на этапах жизненного цикла организации.<br>7. Факторы модернизации кадровой политики предприятия. | 4 |
| 2 | 2 | 1. Трудовые ресурсы и управление кадрами как объект правовых отношений.<br>2. История и современное состояние регулирования в сфере трудовых отношений.<br>3. Деятельность ООН и Международной организации труда в системе трудовых отношений.<br>4. Регулирование отношений в сфере труда в Российской Федерации | 2 |
| 3 | 3 | 1. Стратегия развития и кадровая политика организации.<br>2. Кадровый менеджмент как самостоятельное направление работы.<br>3. Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала.<br>4. Социально-трудовые отношения, формальная и неформальная организация.<br>5. Экономические аспекты управления персоналом | 2 |
| 4-5 | 4 | 1. Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы.<br>2. Цели и задачи подбора и расстановки персонала | 4 |
| 6-7 | 5 | 1. Аудит управления персоналом организации.<br>2. Практические цели и задачи мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке организации труда, и регулированию социальнотрудовых отношений.<br>3. Разработка KPI в оценке персонала. | 4 |
| 8-9 | 6 | 1. Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала.<br>2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала | 4 |
| 10-11 | 7 | 1. Понятие, виды и этапы карьеры.<br>2. Управление служебно -профессиональным продвижением | 4 |
| 12-13 | 8 | 1. Теории мотивации персонала | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14-15 | 9 | 1. Условия труда на предприятии.<br>2. Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации.<br>3. Паспорт рабочего места.<br>4. Должностная инструкция: содержательный, структурный, методический и административный аспекты. | 4 |
| **Итого:** | | | **32** |

### 4.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «HR-менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Кадровая политика организации | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Правовые основы кадрового менеджмента | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html |
| Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html |
| Подбор и расстановка персонала | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач | Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | и упражнений | учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html |
| Оценка и корпоративное обучение персонала | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html |
| Профориентация и трудовая адаптация персонала | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html |
| Управление деловой карьерой | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html |
| Организация мотивации и | -проработка учебного материала (по конспектам | Опрос, оценка выступлений, | Пугачёв, В.П. Планирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| стимулирования труда персонала | лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | защита реферата, проверка решения задач и упражнений | персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html |
| Организация труда персонала на предприятии | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1. | Кадровая политика организации | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Собеседование | 7 |
| 2. | Правовые основы кадрового менеджмента | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Собеседование | 4 |
| 3. | Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Собеседование | 5 |
| 4. | Подбор и расстановка персонала | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Тестирование | 2 |
| 5. | Оценка и корпоративное обучение персонала | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Собеседование | 3 |
| 6. | Профориентация и трудовая адаптация персонала | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Собеседование | 2 |
| 7. | Управление деловой карьерой | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Доклад | 2 |
| 8. | Организация мотивации и стимулирования труда персонала | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Доклад | 1 |
| 9. | Организация труда персонала на предприятии | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Доклад | 4 |
| 10. | Зачет | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Вопросы к зачету | 40 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами |

| | |
|---|---|
| | выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**8. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

1. Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html

2. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html

3. Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Аудит и контроллинг персонала»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Дудаев Г.С-Х.** Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит и контроллинг персонала» [Текст] / Сост. Г.С-Х. Дудаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Г.С-Х. Дудаев, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 7 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 8 |
| 5. | Шкала и критерии оценивания | 17 |
| 6. | Этапов формирования компетенций | 18 |
| 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. | 19 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины | 19 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем | 19 |
| 10. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине. | 19 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Аудит и контроллинг персонала» является формирование компетенций по аудиту и контроллингу персонала, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно применять методы диагностики персонала, комплекса знаний, умений и навыков для составления объективной оценки аудиторского заключения по состоянию социально-трудовой сферы организации.

Задачи дисциплины:

− овладеть современной методологией аудита и контроллинга персонала организации и уметь использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия;

− сформировать навыки по созданию системы аудита и контроллинга персонала организации;

− изучить закономерности, принципы и методы аудита и контроллинга персонала и функционально-целевые модели системы управления персоналом;

− знать принципы и методы построения системы аудита и контроллинга персонала, функционального и ресурсного обеспечения данной системы;

− освоить современные методы аудита, мониторинга и контроллинга персонала, знать сущность стратегического и оперативного планирования персонала;

− овладеть современными технологиями аудита и контроллинга персонала организации;

− научиться применять на практике принципы аудита и контроллинга персонала организации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет | ОПК 4.2 Обеспечивает документооборот, аудит и контроллинг персонала в соответствии с нормативными требованиями | **Знать:** диагностическую модель и алгоритм проведения внутреннего аудита системы управления персоналом;<br>**Уметь:** определить и оценить показатели, характеризующие состояние системы управления персоналом;<br>**Владеть:** методами расчёта показателей, характеризующих состояние системы управления персоналом. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала» Б1.В.11 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Рекрутмент, Управление рынком труда и регулирование занятости населения.

## 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 1 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **57** | **57** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 20 | 35 |
| Реферат (Р) | 20 | 20 |
| Тест (Т) | 17 | 17 |
| **Контроль** | **54- экзамен** | **54- экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Теоретические основы аудита персонала | 1. Организация как объект аудита.<br>2. Аудит как форма диагностического исследования.<br>3. Классификация аудиторской деятельности.<br>4. Направления аудита.<br>5. Совершенствование системы управления организацией посредством тотального управления качеством (TQM). | (С) |
| 2 | Методологические основы аудита персонала | 1. Персонал и кадровая политика организации.<br>2. Диагностика работы с персоналом.<br>3. Персонал в системе управления качеством.<br>4. Место аудита в системе управления персоналом организации | (С) |
| 3 | Практическая работа аудитора по персоналу | 1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала.<br>2. Аудит рабочих мест<br>3. Аудит найма<br>4. Аудит увольнений<br>5. Аудит вознаграждений<br>6. Аудит условий и безопасности труда.<br>7. Аудит интеллектуального капитала<br>8. Аудит работы служб управления персоналом | (С) |
| 4 | Контроллинг: основные понятия, цели и задачи | 1. Необходимость децентрализации управления и учета затрат по центрам ответственности как объективные предпосылки возникновения контроллинга.<br>2. Сущность и основные этапы развития контроллинга.<br>3. Задачи, функции и цели контроллинга.<br>4. Сферы действия контроллинга. | (Т) |
| 5 | Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга | 1. Содержание и функции управленческого учета.<br>2. Задачи управленческого учета.<br>3. Существующие системы управленческого учета. | (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 4. Концепция учета по центрам ответственности. | |
| 6 | Анализ показателей эффективности использования персонала | 1.Применение экономико-математических методов и моделей в практике контроллинга.<br>2.Методы анализа и их характеристики.<br>3.Факторный анализ отклонений.<br>4.Метод цепных подстановок.<br>5.Анализ отклонений как средство контроля затрат. | (С) |
| 7 | Формы и способы повышения производительности труда персонала | 1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Анализ<br>2. Производительности труда. Анализ численности и состава работников. Анализ<br>3. Использования фонда заработной платы. | (Р) |
| 8 | Контроллинг системы управления персоналом | 1. Основные понятия, цели и задачи контроллинга персонала.<br>2. Структура контроллинга персонала.<br>3. Управленческий учет как основа контроллинга персонала. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Теоретические основы аудита персонала | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 2 | Методологические основы аудита персонала | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 3 | Практическая работа аудитора по персоналу | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 4 | Контроллинг: основные понятия, цели и задачи | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 5 | Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 6 | Анализ показателей эффективности использования персонала | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 7 | Формы и способы повышения производительности труда персонала | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 8 | Контроллинг системы управления персоналом | 15 | 3 | 6 | | 6 |
| **Итого** | | **108** | **17** | **34** | | **57** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Теоретические основы аудита персонала | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | ОПК – 4.2 |
| Методологические основы аудита персонала | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | ОПК – 4.2 |
| Практическая работа аудитора по персоналу | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | ОПК – 4.2 |
| Контроллинг: основные понятия, цели и задачи | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 9 | ОПК – 4.2 |
| Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 8 | ОПК – 4.2 |
| Анализ показателей эффективности использования персонала | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | ОПК – 4.2 |
| Формы и способы повышения производительности труда персонала | написание реферата | Реферат | 20 | ОПК – 4.2 |
| Контроллинг системы управления персоналом | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | ОПК – 4.2 |
| **Всего часов** | | | **57** | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| | | **1 семестр** | |
| 1 | 1 | 1. Организация как объект аудита<br>2. Аудит как форма диагностического исследования.<br>3. Классификация аудиторской деятельности<br>4. Направления аудита<br>5. Совершенствование системы управления организацией посредством тотального управления качеством (TQM) | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2-3 | 2 | 1. Персонал и кадровая политика организации<br>2. Диагностика работы с персоналом<br>3. Персонал в системе управления качеством<br>4. Место аудита в системе управления персоналом организации | 4 |
| 4-5 | 3 | 1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала<br>2. Аудит рабочих мест<br>3. Аудит найма<br>4. Аудит увольнений<br>5. Аудит вознаграждений<br>6. Аудит условий и безопасности труда<br>7. Аудит интеллектуального капитала<br>8. Аудит работы служб управления персоналом | 4 |
| 6-7 | 4 | 1. Необходимость децентрализации управления и учета затрат по центрам ответственности как объективные предпосылки возникновения контроллинга<br>2. Сущность и основные этапы развития контроллинга<br>3. Задачи, функции и цели контроллинга<br>4. Сферы действия контроллинга | 4 |
| 8-9 | 5 | 1. Содержание и функции управленческого учета.<br>2. Задачи управленческого учета.<br>3. Существующие системы управленческого учета.<br>4. Концепция учета по центрам ответственности. | 4 |
| 10-11 | 6 | 1. Применение экономико-математических методов и моделей в практике контроллинга.<br>2. Методы анализа и их характеристики.<br>3. Факторный анализ отклонений.<br>4. Метод цепных подстановок.<br>5. Анализ отклонений как средство контроля затрат. | 4 |
| 12-13 | 7 | 1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Анализ<br>2. производительности труда. Анализ численности и состава работников. Анализ<br>3. использования фонда заработной платы. | 4 |
| 14-15 | 8 | 1. Основные понятия, цели и задачи контроллинга персонала.<br>2. Структура контроллинга персонала.<br>3. Управленческий учет как основа контроллинга персонала. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единицы (180 академических часов)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 1 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **54** | **54** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **57** | **57** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 20 | 20 |
| Реферат (Р) | 20 | 20 |
| Тест (Т) | 17 | 17 |
| Контроль | **Зачет** | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Теоретические основы аудита персонала | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 2 | Методологические основы аудита персонала | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 3 | Практическая работа аудитора по персоналу | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 4 | Контроллинг: основные понятия, цели и задачи | 16 | 2 | 6 | | 8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 6 | Анализ показателей эффективности использования персонала | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 7 | Формы и способы повышения производительности труда персонала | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 8 | Контроллинг системы управления персоналом | 13 | 3 | 4 | | 6 |
| **Итого** | | **108** | **17** | **34** | | **57** |

### 4.9. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Теоретические основы аудита персонала | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | ОПК – 4.2 |
| Методологические основы аудита персонала | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | ОПК – 4.2 |
| Практическая работа аудитора по персоналу | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | ОПК – 4.2 |
| Контроллинг: основные понятия, цели и задачи | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 9 | ОПК – 4.2 |
| Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 8 | ОПК – 4.2 |
| Анализ показателей эффективности использования персонала | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | ОПК – 4.2 |
| Формы и способы повышения производительности труда персонала | написание реферата | Реферат | 20 | ОПК – 4.2 |
| Контроллинг системы управления персоналом | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | ОПК – 4.2 |
| **Всего часов** | | | **57** | |

### 4.10 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.11. Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| | | **1 семестр** | |
| 1-2 | 1 | 1. Организация как объект аудита<br>2. Аудит как форма диагностического исследования.<br>3. Классификация аудиторской деятельности<br>4. Направления аудита<br>5. Совершенствование системы управления организацией посредством тотального управления качеством (TQM) | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Персонал и кадровая политика организации<br>2. Диагностика работы с персоналом<br>3. Персонал в системе управления качеством<br>4. Место аудита в системе управления персоналом организации | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала<br>2. Аудит рабочих мест<br>3. Аудит найма<br>4. Аудит увольнений<br>5. Аудит вознаграждений<br>6. Аудит условий и безопасности труда<br>7. Аудит интеллектуального капитала<br>8. Аудит работы служб управления персоналом | 4 |
| 7-9 | 4 | 1. Необходимость децентрализации управления и учета затрат по центрам ответственности как объективные предпосылки возникновения контроллинга<br>2. Сущность и основные этапы развития контроллинга<br>3. Задачи, функции и цели контроллинга<br>4. Сферы действия контроллинга | 6 |
| 10-11 | 5 | 1. Содержание и функции управленческого учета.<br>2. Задачи управленческого учета.<br>3. Существующие системы управленческого учета.<br>4. Концепция учета по центрам ответственности. | 4 |
| 12-13 | 6 | 1. Применение экономико-математических методов и моделей в практике контроллинга.<br>2. Методы анализа и их характеристики.<br>3. Факторный анализ отклонений.<br>4. Метод цепных подстановок.<br>5. Анализ отклонений как средство контроля затрат. | 4 |
| 14-15 | 7 | 1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Анализ<br>2. производительности труда. Анализ численности и состава работников. Анализ<br>3. использования фонда заработной платы. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16-18 | 8 | 1. Основные понятия, цели и задачи контроллинга персонала.<br>2. Структура контроллинга персонала.<br>3. Управленческий учет как основа контроллинга персонала. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **36** |

**4.12. Курсовая проект (курсовая работа).**
Не предусмотрена учебным планом

## 5. Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

## 6. Этапов формирования компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Теоретические основы аудита персонала | ОПК – 4.2 | Собеседование | 4 |
| 2 | Методологические основы аудита персонала | ОПК – 4.2 | Собеседование | 2 |
| 3 | Практическая работа аудитора по персоналу | ОПК – 4.2 | Собеседование | 5 |
| 4 | Контроллинг: основные понятия, цели и задачи | ОПК – 4.2 | Тестирование | 4 |
| 5 | Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга | ОПК – 4.2 | Тестирование | 60 |
| 6 | Анализ показателей эффективности использования персонала | ОПК – 4.2 | Собеседование | 3 |
| 7 | Формы и способы повышения производительности труда персонала | ОПК – 4.2 | Реферат | 4 |
| 8 | Контроллинг системы управления персоналом | ОПК – 4.2 | Собеседование | 5 |
| | Зачет | | Вопросы к зачету | 40 |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Юсупова, С. М. Контроллинг персонала: учебник / С. М. Юсупова. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 354 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/122509.html

2. Беликова, И. П. Оценка и контроллинг персонала: учебное пособие / И. П. Беликова. – Ставрополь: АГРУС, 2021. – 67 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/121734.html

3. Абакумова, Н. Н. Социально-экономический аудит персонала: учебное пособие / Н. Н. Абакумова, И. С. Бажутин. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 175 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/108248.html

Беликова, И. П. Основы управления персоналом (на английском языке): учебное пособие / И. П. Беликова. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. – 176 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/129596.html

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Государственное регулирование развития муниципальной экономики»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки (специализации) | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Экономист |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2025 г.

**Хамурадов М.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Государственное регулирование развития муниципальной экономики» [Текст] / Сост. М.А. Хамурадов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (квалификация выпускника - экономист), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.А. Хамурадов, 2025г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 14 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 17 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 19 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 19 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 19 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 19 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 20 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины**: формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

**Задачи освоения дисциплины**:

1. Приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке;
2. Изучение теоретических основ государственного регулирования экономики;
3. Получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики;
4. Приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики;
5. Изучение специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных зада | ОПК-1.3<br>Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий | **Знать:** экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; основные методы получения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере микроэкономики<br>**Уметь:** применять экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; использовать необходимую информацию для анализа финансового состояния хозяйствующих субъектов.<br>**Владеть:** навыками анализа экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; навыками сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование развития муниципальной экономики » находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Экономика организации (предприятия).
2. Экономика ЧР

Освоение дисциплины «Государственное регулирование экономики» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Основы государственного и муниципального управления
2. Государственные и муниципальные финансы.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 7 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **21** | **21** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 5 | 5 |
| Реферат (Р) | 5 | 5 |
| Доклад(Д) | 5 | 5 |
| Тест (Т) | 6 | 6 |
| **Контроль** | **Зачет** | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Государственное | 1. Экономическая роль государства: | (Р) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | регулирование экономики: сущность, цели, методы | исторический аспект<br>2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи<br>3. Функции и инструментарий государственного регулирования<br>4. Методы государственного регулирования | |
| 2 | Формы и методы регулирования экономики на муниципальном уровне | 1. Директивное планирование и государственный заказ<br>2. Индикативное планирование и прогнозирование<br>3. Методы прямого и косвенного регулирования<br>4.Общие, частные и специфические методы ГРЭ | (Д) |
| 3 | Налоговое регулирование на муниципальном уровне | 1. Понятие и система налогов<br>2. Принципы и механизм налогообложения<br>3. Функции налогов | (Т) |
| 4 | Муниципальная финансовая политика | 1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика.<br>2. Фискальная политика.<br>3. Политика государственных расходов, ее регулирующая роль.<br>4. Политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи.<br>5. Бюджетная политика. | (С) |
| 5 | Регулирование и пути реализации промышленной политики на муниципальном уровне | 1.Промышленная политика: сущность, цели.<br>2.Структурная политика как составная часть промышленной политики.<br>3.Проблемы структурной политики в условиях России. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы | 13 | 3 | 6 | | 4 |
| 2 | Формы и методы регулирования экономики на муниципальном уровне | 12 | 2 | 6 | | 4 |
| 3 | Налоговое регулирование на муниципальном уровне | 12 | 2 | 6 | | 4 |
| 4 | Муниципальная финансовая политика | 12 | 2 | 6 | | 4 |
| 5 | Регулирование и пути реализации промышленной политики на муниципальном уровне | 21 | 6 | 10 | | 5 |
| **Итого** | | **72** | **17** | **34** | | **21** |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы | написание реферата; | Реферат | 4 | ОПК-1 |
| Формы и методы регулирования экономики на муниципальном уровне | написание доклада; | Доклад | 4 | ОПК-1 |
| Налоговое регулирование на муниципальном уровне | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 4 | ОПК-1 |
| Муниципальная финансовая политика | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ОПК-1 |
| Регулирование и пути реализации промышленной политики на муниципальном уровне | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК-1 |
| Государственная региональная политика | | Собеседование | 3 | ОПК-1 |
| **Всего часов** | | | **21** | |

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **4 семестр** | | | |
| 1-3 | 1 | 1. Экономическая роль государства: исторический аспект<br>2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи<br>3. Функции и инструментарий государственного регулирования<br>4. Методы государственного регулирования | 6 |
| 4-6 | 2 | 1. Директивное планирование и государственный заказ<br>2. Индикативное планирование и прогнозирование<br>3. Методы прямого и косвенного регулирования<br>4.Общие, частные и специфические методы ГРЭ | 6 |
| 7-9 | 3 | 1. Понятие и система налогов<br>2. Принципы и механизм налогообложения<br>3. Функции налогов | 6 |
| 10-12 | 4 | 1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика.<br>2. Фискальная политика.<br>3. Политика государственных расходов, ее регулирующая роль.<br>4. Политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи.<br>5. Бюджетная политика. | 6 |
| 13-14 | 5 | 1.Промышленная политика: сущность, цели.<br>2.Структурная политика как составная часть промышленной политики.<br>3.Проблемы структурной политики в условиях России. | 6 |
| 15 | 6 | 1.Сущность и цели государственной научно-технической политики.<br>2. Инструменты реализации научно-технической политики. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

### 4.7. Курсовая проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 8 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **48** | **48** |
| *Лекции (Л)* | 16 | 16 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 32 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **24** | **24** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 6 | 6 |
| Реферат (Р) | 6 | 6 |
| Доклад(Д) | 6 | 6 |
| Тест (Т) | 6 | 6 |
| **Контроль** | **Зачет** | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы | 15 | 4 | 6 | | 4 |
| 2 | Формы и методы регулирования экономики на муниципальном уровне | 15 | 4 | 6 | | 4 |
| 3 | Налоговое регулирование на муниципальном уровне | 15 | 2 | 6 | | 4 |
| 4 | Муниципальная финансовая политика | 15 | 2 | 6 | | 4 |
| 5 | Регулирование и пути реализации промышленной политики на муниципальном уровне | 24 | 2 | 4 | | 4 |
| 6 | Государственная региональная политика | 24 | 2 | 4 | | 4 |
| **Итого** | | **108** | **16** | **32** | | **24** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы | написание реферата; | Реферат | 4 | ОПК-1 |
| Формы и методы регулирования экономики на муниципальном уровне | написание доклада; | Доклад | 4 | ОПК-1 |
| Налоговое регулирование на муниципальном уровне | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 4 | ОПК-1 |
| Муниципальная финансовая политика | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ОПК-1 |
| Регулирование и пути реализации промышленной политики на муниципальном уровне | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ОПК-1 |
| Государственная региональная политика | | Собеседование | 4 | ОПК-1 |
| **Всего часов** | | | **24** | |

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6 Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **4 семестр** | | | |
| 1 | 1 | 1. Экономическая роль государства: исторический аспект<br>2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи<br>3. Функции и инструментарий государственного регулирования<br>4. Методы государственного регулирования | 6 |
| | 2 | 1. Директивное планирование и государственный заказ<br>2. Индикативное планирование и прогнозирование<br>3. Методы прямого и косвенного регулирования<br>4.Общие, частные и специфические методы ГРЭ | 6 |
| 2 | 3 | 1. Понятие и система налогов<br>2. Принципы и механизм налогообложения<br>3. Функции налогов | 6 |
| | 4 | 1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика.<br>2. Фискальная политика.<br>3. Политика государственных расходов, ее регулирующая роль.<br>4. Политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи.<br>5. Бюджетная политика. | 6 |
| 3 | 5 | 1.Промышленная политика: сущность, цели.<br>2.Структурная политика как составная часть промышленной политики.<br>3.Проблемы структурной политики в условиях России. | 4 |
| 4 | 6 | 1.Сущность и цели государственной научно-технической политики.<br>2. Инструменты реализации научно-технической политики. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **32** |

### 4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Государственное регулирование развития муниципальной экономики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks» |
| Формы и методы государственного регулирования экономики | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 с. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html |
| Налоговое регулирование национальной экономики | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 с. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html |
| Государственная финансовая политика | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | «IPRbooks» |
| Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 c. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html |
| Государственная региональная политика | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks» |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

**обучающихся по дисциплине (модулю)**
**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы<br>Формы и методы регулирования экономики на муниципальном уровне | ОПК-1 | Собеседование | 6 |
| | | | Реферат | 6 |
| 2 | Налоговое регулирование на муниципальном уровне<br>Муниципальная финансовая политика | ОПК-1 | Собеседование | 6 |
| | | | Реферат | 8 |
| 3 | Регулирование и пути реализации промышленной политики на муниципальном уровне<br>Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы | ОПК-1 | Собеседование | 6 |
| | | | Доклад | 8 |
| 4 | Формы и методы регулирования экономики на муниципальном уровне<br>Налоговое регулирование на муниципальном уровне | ОПК-1 | Собеседование | 6 |
| | | | Реферат | 8 |
| 5 | Муниципальная финансовая политика | ОПК-1 | Доклад | 12 |
| 6 | Государственная региональная политика | ОПК-1 | Собеседование | 12 |
| | Зачет | ОПК-1 | Вопросы к зачету | 40 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно |

| | |
|---|---|
| | применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**7.1 Основная литература**

1. Мысляева И.Н. Государственное и муниципальное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks»

2. Цибульникова, В. Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 c. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html

3. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 c. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Государственное регулирование экономики»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки (специализации) | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Экономист |
| Форма обучения | Очная, заочная |

Грозный, 2025 г.

**Хамурадов М.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Государственное регулирование экономики» [Текст] / Сост. М.А. Хамурадов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (квалификация выпускника - экономист), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.А. Хамурадов, 2025г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 14 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 17 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 19 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 19 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 19 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 19 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 20 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины**: формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

**Задачи освоения дисциплины**:

1. Приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке;
2. Изучение теоретических основ государственного регулирования экономики;
3. Получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики;
4. Приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики;
5. Изучение специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных зада | ОПК-1.3<br>Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий | **Знать:** экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; основные методы получения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере микроэкономики<br>**Уметь:** применять экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; использовать необходимую информацию для анализа финансового состояния хозяйствующих субъектов.<br>**Владеть:** навыками анализа экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; навыками сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование экономики » находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Экономика организации (предприятия).
2. Экономика ЧР

Освоение дисциплины «Государственное регулирование экономики» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Основы государственного и муниципального управления
2. Государственные и муниципальные финансы.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 7 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **21** | **21** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 5 | 5 |
| Реферат (Р) | 5 | 5 |
| Доклад(Д) | 5 | 5 |
| Тест (Т) | 6 | 6 |
| **Контроль** | **Зачет** | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Государственное | 1. Экономическая роль государства: | (Р) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | регулирование экономики: сущность, цели, методы | исторический аспект<br>2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи<br>3. Функции и инструментарий государственного регулирования<br>4. Методы государственного регулирования | |
| 2 | Формы и методы государственного регулирования экономики | 1. Директивное планирование и государственный заказ<br>2. Индикативное планирование и прогнозирование<br>3. Методы прямого и косвенного регулирования<br>4.Общие, частные и специфические методы ГРЭ | (Д) |
| 3 | Налоговое регулирование национальной экономики | 1. Понятие и система налогов<br>2. Принципы и механизм налогообложения<br>3. Функции налогов | (Т) |
| 4 | Государственная финансовая политика | 1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика.<br>2. Фискальная политика.<br>3. Политика государственных расходов, ее регулирующая роль.<br>4. Политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи.<br>5. Бюджетная политика. | (С) |
| 5 | Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики | 1.Промышленная политика: сущность, цели.<br>2.Структурная политика как составная часть промышленной политики.<br>3.Проблемы структурной политики в условиях России. | (С) |
| 6 | Государственная региональная политика | 1.Сущность и цели государственной научно-технической политики.<br>2. Инструменты реализации научно-технической политики. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы | 21 | 3 | 6 | | 4 |
| 2 | Формы и методы государственного регулирования экономики | 20 | 2 | 6 | | 4 |
| 3 | Налоговое регулирование национальной экономики | 20 | 2 | 6 | | 4 |
| 4 | Государственная финансовая политика | 18 | 2 | 6 | | 4 |
| 5 | Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики | 15 | 4 | 6 | | 2 |
| 6 | Государственная региональная политика | 14 | 4 | 4 | | 3 |
| **Итого** | | **72** | **17** | **34** | | **21** |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы | написание реферата; | Реферат | 4 | ОПК-1 |
| Формы и методы государственного регулирования экономики | написание доклада; | Доклад | 4 | ОПК-1 |
| Налоговое регулирование национальной экономики | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 4 | ОПК-1 |
| Государственная финансовая политика | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ОПК-1 |
| Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК-1 |
| Государственная региональная политика | | Собеседование | 3 | ОПК-1 |
| **Всего часов** | | | **21** | |

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **4 семестр** | | | |
| 1-3 | 1 | 1. Экономическая роль государства: исторический аспект<br>2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи<br>3. Функции и инструментарий государственного регулирования<br>4. Методы государственного регулирования | 6 |
| 4-6 | 2 | 1. Директивное планирование и государственный заказ<br>2. Индикативное планирование и прогнозирование<br>3. Методы прямого и косвенного регулирования<br>4.Общие, частные и специфические методы ГРЭ | 6 |
| 7-9 | 3 | 1. Понятие и система налогов<br>2. Принципы и механизм налогообложения<br>3. Функции налогов | 6 |
| 10-12 | 4 | 1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика.<br>2. Фискальная политика.<br>3. Политика государственных расходов, ее регулирующая роль.<br>4. Политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи.<br>5. Бюджетная политика. | 6 |
| 13-14 | 5 | 1.Промышленная политика: сущность, цели.<br>2.Структурная политика как составная часть промышленной политики.<br>3.Проблемы структурной политики в условиях России. | 6 |
| 15 | 6 | 1.Сущность и цели государственной научно-технической политики.<br>2. Инструменты реализации научно-технической политики. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

### 4.7. Курсовая проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 8 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **48** | **48** |
| *Лекции (Л)* | 16 | 16 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 32 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **24** | **24** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 6 | 6 |
| Реферат (Р) | 6 | 6 |
| Доклад(Д) | 6 | 6 |
| Тест (Т) | 6 | 6 |
| **Контроль** | **Зачет** | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы | 15 | 4 | 6 | | 4 |
| 2 | Формы и методы государственного регулирования экономики | 15 | 4 | 6 | | 4 |
| 3 | Налоговое регулирование национальной экономики | 15 | 2 | 6 | | 4 |
| 4 | Государственная финансовая политика | 15 | 2 | 6 | | 4 |
| 5 | Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики | 24 | 2 | 4 | | 4 |
| 6 | Государственная региональная политика | 24 | 2 | 4 | | 4 |
| **Итого** | | **108** | **16** | **32** | | **24** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы | написание реферата; | Реферат | 4 | ОПК-1 |
| Формы и методы государственного регулирования экономики | написание доклада; | Доклад | 4 | ОПК-1 |
| Налоговое регулирование национальной экономики | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 4 | ОПК-1 |
| Государственная финансовая политика | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ОПК-1 |
| Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ОПК-1 |
| Государственная региональная политика | | Собеседование | 4 | ОПК-1 |
| **Всего часов** | | | **24** | |

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6 Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **4 семестр** | | | |
| 1 | 1 | 1. Экономическая роль государства: исторический аспект<br>2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи<br>3. Функции и инструментарий государственного регулирования<br>4. Методы государственного регулирования | 6 |
| | 2 | 1. Директивное планирование и государственный заказ<br>2. Индикативное планирование и прогнозирование<br>3. Методы прямого и косвенного регулирования<br>4.Общие, частные и специфические методы ГРЭ | 6 |
| 2 | 3 | 1. Понятие и система налогов<br>2. Принципы и механизм налогообложения<br>3. Функции налогов | 6 |
| | 4 | 1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика.<br>2. Фискальная политика.<br>3. Политика государственных расходов, ее регулирующая роль.<br>4. Политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи.<br>5. Бюджетная политика. | 6 |
| 3 | 5 | 1.Промышленная политика: сущность, цели.<br>2.Структурная политика как составная часть промышленной политики.<br>3.Проблемы структурной политики в условиях России. | 4 |
| 4 | 6 | 1.Сущность и цели государственной научно-технической политики.<br>2. Инструменты реализации научно-технической политики. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **32** |

### 4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Государственное регулирование экономики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks» |
| Формы и методы государственного регулирования экономики | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | Фараби, 2011. — 292 с. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html |
| Налоговое регулирование национальной экономики | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 с. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html |
| Государственная финансовая политика | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | |
| Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 c. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html |
| Государственная региональная политика | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks» |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы | ОПК-1 | Собеседование | 6 |
| | | | Реферат | 6 |
| 2 | Формы и методы государственного регулирования экономики | ОПК-1 | Собеседование | 6 |
| | | | Реферат | 8 |
| 3 | Налоговое регулирование национальной экономики | ОПК-1 | Собеседование | 6 |
| | | | Доклад | 8 |
| 4 | Государственная финансовая политика | ОПК-1 | Собеседование | 6 |
| | | | Реферат | 8 |
| 5 | Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики | ОПК-1 | Доклад | 12 |
| 6 | Государственная региональная политика | ОПК-1 | Собеседование | 12 |
| | Зачет | ОПК-1 | Вопросы к зачету | 40 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения |

| | |
|---|---|
| | при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**7.1 Основная литература**

1. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 440 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. – ЭБС «IPRbooks»

2. Цибульникова, В. Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 c. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html

3. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 c. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Государственного и муниципального управления»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Государственно-частное партнерство»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Чажаев М.И.** Рабочая программа учебной дисциплины «**Государственно-частное партнерство**» [Текст] / Сост. М.И. Чажаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 2 июня 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.И. Чажаев, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 16 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 19 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 21 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 21 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 21 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 21 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 21 |

1. **Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов представлений о возможностях применения знаний, полученных из других курсов, на основе анализа практики и понимания реальностей, с которыми сталкивается российская фирма при решении задач организации финансирования роста и открывающимися при этом возможности партнерства с государством

**Задачи освоения дисциплины**

1. Углубление понимания сущности и содержания понятия «государственно-частное партнерство» и его роли в развитии экономики;

2.Расширение представления о формах и методах, преимуществах реализации государственно-частного партнерства как способа взаимодействия государства и бизнеса;

3.Изучение специфики государственно-частного взаимодействия при реализации совместных проектов в различных отраслях, секторах, сферах, сегментах региональной экономики;

4.Рассмотрение основных проблем практической реализации государственно-частных проектов в РФ и за рубежом.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 Способен обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. | **Знать:** основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, источники финансирования профессиональной деятельности, принципы планирования экономической деятельности<br><br>**Уметь:** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности<br><br>**Владеть:** способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| | УК-10.3 Обладает навыками применения экономических инструментов | **Знать** основные экономические инструменты.<br><br>**Уметь** применять основные экономические инструменты.<br><br>**Владеть** навыками применения основных экономических инструментов. |

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Корпоративная социальная ответственность», «Региональная система управления развитием предпринимательства».

Освоение дисциплины «Государственно-частное партнерство» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рисками
2. Государственное регулирование экономики
3. Бизнес-планирование
4. Управление рисками

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 3 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **12** | **12** |
| Собеседование (С) | 1 | 1 |
| Реферат (Р) | | |
| Доклад (Д) | 1 | 1 |
| Тест (Т) | 10 | 10 |
| Контроль | 45 экзамен | 45 экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство» | 1.Предпосылки возникновения государственно-частного сотрудничества в форме ГЧП; 2.Основные подходы к определению содержания понятия «ГЧП»; 3.Признаки ГЧП и его отличия от других форм отношений государства и частного бизнеса; 4.Эффективное распределение прав, обязанностей и сфер ответственности между частными партнерами и государством; 5.Сферы применения ГЧП. | (С) |
| 2 | Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации | 1.Отдельные типы (модели) ГЧП в соответствии с основными целями (организационные модели, модели финансирования, модели кооперации); 2.Классификационные основания определения форм ГЧП; 3.Многообразие форм государственно-частного партнерства; 4.Различные уровни ответственности и распределение рисков государственных и частных структур, механизмы ГЧП; 5.Типовые специализированные контракты | (Т) |
| 3 | Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства | 1.Нормативно-правовая база в сфере государственно-частного партнерства в России. 2.Федеральный, региональный уровни; нормативно-правовое регулирование в сфере концессий, раздела продукции; 3.Инструменты стимулирования и совместного финансирования проектов ГЧП. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Институты содействия ГЧП в региональном развитии | 1.Участие Инвестиционного Фонда в со-финансировании проектов;<br>2.Развитие новых институтов регулирования деятельности в реализации ГЧП в российских регионах;<br>3.Регламентация проведения конкурсов на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства | (Д) |
| 5 | Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ | 1.Методика оценки проектов ГЧП;<br>2.Рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой базы | (Т) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство» | 10 | 2 | 6 | | 2 |
| 2 | Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации | 12 | 4 | 6 | | 2 |
| 3 | Нормативно-правовые основы государственно-частного партнерства | 14 | 4 | 8 | | 2 |
| 4 | Институты содействия ГЧП в региональном развитии | 14 | 4 | 8 | | 2 |
| 5 | Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ | 13 | 3 | 6 | | 4 |
| Итого | | 63 | 17 | 34 | | 12 |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ций |
|---|---|---|---|---|
| Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство» | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | УК-10.2; |
| Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 4 | УК-10.2; УК-10.3 |
| Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 2 | УК-10.2; УК-10.3 |
| Институты содействия ГЧП в региональном развитии | написание доклада | Доклад | 1 | УК-10.2; |
| Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 4 | УК-10.2; УК-10.3 |
| Всего часов | | | 3 | |

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 3 семестр | |
| 1-3 | 1 | 1.Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство» | 6 |
| 4-6 | 2 | 1.Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации | 6 |
| 7- 10 | 3 | 1.Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства | 8 |
| 11-14 | 4 | 1.Институты содействия ГЧП в региональном развитии | 8 |
| 15-17 | 5 | 1.Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ | 6 |
| Итого в семестре | | | 34 |

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 4 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **39** | **39** |
| Собеседование (С) | 15 | 15 |
| Реферат (Р) | 2 | 2 |
| Доклад (Д) | 2 | 2 |
| Тест (Т) | 20 | 20 |
| Контроль | 18-экзамен | 18-экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

**4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторная работа | | | |
| | | Всего | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | Вне-ауд. работа |
| 1 | Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство» | 18 | 3 | 7 | | 8 |
| 2 | Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации | 18 | 3 | 7 | | 8 |
| 3 | Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства | 18 | 3 | 7 | | 8 |
| 4 | Институты содействия ГЧП в региональном развитии | 18 | 3 | 7 | | 8 |
| 5 | Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ | 18 | 5 | 6 | | 7 |
| Итого | | 90 | 17 | 34 | | 39 |

### 4.3. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ций |
|---|---|---|---|---|
| Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство» | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-10.2; |
| | написание реферата; | Реферат | 2 | |
| Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-10.2; |
| Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-10.2; |
| Институты содействия ГЧП в региональном развитии | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | УК-10.2; |
| | написание доклада | Доклад | 2 | |
| Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 20 | УК-10.2; УК-10.3 |
| | | Собеседование | 7 | |
| Всего часов | | | 39 | |

### 4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.5. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 3 семестр | |
| 1-4 | 1 | 1.Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство» | 7 |
| 4-7 | 2 | 1.Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации | 7 |
| 8-11 | 3 | 1.Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства | 7 |
| 11-14 | 4 | 1.Институты содействия ГЧП в региональном развитии | 7 |
| 15-17 | 5 | 1.Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ | 6 |
| Итого в семестре | | | 34 |

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Государственно-частное партнерство» предусматривает работу с основной, специальной, дополнительной, литературой обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| 1.Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство» | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | 1. Манько Н.Н. Партнерство государства и частного бизнеса в инновационной экономике России. Монография. – М.: Палеотип, 2013. - 286 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/48683.html |
| 2.Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе); - | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации. Практическое пособие. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 195 с. [Электронный |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | ресурс]. - Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/49309.html . |
| 3.Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br><br>--поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br><br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | Манько Н.Н. Партнерство государства и частного бизнеса в инновационной экономике России. Монография. – М.: Палеотип, 2013. - 286 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/48683.html .ru/29796. |
| 4.Институты содействия ГЧП в региональном развитии | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br><br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br><br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата | Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации. Практическое пособие. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 195 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/49309.html . |
| 5.Инструментарно-методическое обеспечение | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной | Опрос, оценка выступлений, защита | Манько Н.Н. Партнерство государства и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ | литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br><br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br><br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | реферата | частного бизнеса в инновационной экономике России. Монография. – М.: Палеотип, 2013. - 286 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/48683.html |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Сущность и содержание понятия «государственно-частное партнерство» | УК-10.2; | Собеседование<br>Реферат | 5<br>21 |
| 2 | Многообразие механизмов, моделей и форм государственно-частного партнерства и специфика их реализации | УК-10.2; | Собеседование | 5 |
| 3 | Нормативно-правовые и экономические основы государственно-частного партнерства | УК-10.2; | Собеседование | 3 |
| 4 | Институты содействия ГЧП в региональном развитии | УК-10.2; | Собеседование | 3 |
| | | | Доклад | 21 |
| 5 | Инструментарно-методическое обеспечение реализации проектов ГЧП и его совершенствование в РФ | УК-10.2; УК-10.3; | Собеседование | 2 |
| | | | Тест | 5 |
| 6 | Экзамен | УК-10.2; | Вопросы к экзамену | 60 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.. Государственно-частное партнерство. Механизмы реализации. Практическое пособие. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 195 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/49309.html

2. Манько Н.Н. Партнерство государства и частного бизнеса в инновационной экономике России. Монография. – М.: Палеотип, 2013. - 286 с. [Электронный ресурс]. - Ре- жим доступа: http://http://www.iprbookshop.ru/48683.html

3. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И.П. Николаева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2014. - 242 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24798.

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

Кафедра иностранных языков

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Иностранный язык в профессиональной сфере»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Управление персоналом |
| Код направления подготовки | 38.03.03 |
| Управление персоналом организации | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Абдуллахитов Р.Ш.** Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» [Текст] / Сост. **Абдуллахитов Р.Ш.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 19 июня 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© **Абдуллахитов Р.Ш.,** 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2025

## Содержание


1. Цели и задачи освоения дисциплины. 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы . 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программ. 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). 15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). 24
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 25
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля). 26
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). 26
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 28


1.**Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины (модуля):**

- обучение практическому владению языком специальности для активного применения иностранного языка в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

**Задачи освоения дисциплины:**

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального | УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен | **Знать**: демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с |

| | | |
|---|---|---|
| взаимодействия | информацией и выработку единой стратегии взаимодействия | учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум профессионального характера, эффективно использовать справочную литературу, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом.<br>**Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных аутентичных текстов профессионально-ориентированного характера; осуществлять монологические и диалогические высказывания на специальные темы, использовать основные приемы перевода литературы по специальности;<br>формировать траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.<br>**Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. |
| Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и | УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на | **Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, |

| | | |
|---|---|---|
| информационных технологий (ОПК-5.3). | иностранном языке | основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.<br>**Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения.<br>**Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности. |
| | УК-4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке | **Знать: н**авыки ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке<br>**Уметь:** аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке<br>**Владеть:** навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая); Научно-исследовательская работа
2. Преддипломная практика.
3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
4. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

### 4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

| **Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 3 | № семестра 4 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем** | **34** | **30** | **64** |
| *Лекции (Л)* | Не пред. | Не пред. | - |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 30 | 64 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | Не пред. | Не пред. | - |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **42** | **80** |
| Тестирование (Т) | 10 | 10 | 20 |
| Собеседование(С)) | 5 | 5 | 10 |
| Самостоятельное изучение разделов | 23 | 27 | 50 |
| **Контроль.** | зачет | экзамен | **27** |
| Итого: | | | **180** |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины.

| № | Наименования | Содержание раздела | Форма |
|---|---|---|---|

| раздела | раздела | | текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | The Internet and Commerce | Perfect Continuous tenses. Text “The Internet and Commerce”. Exercises. Vocabulary. | Устный опрос Тестирование |
| 2 | The Best Ways of Success in International Business | Reported Speech. Text “The Best Ways of Success in International Business”. Exercises. Vocabulary. | Устный опрос |
| 3 | The Main Functions of Advertising | The Passive Voice (revision). Text “The Main Functions of Advertising”. Exercises. Vocabulary. | Устный опрос |
| 4 | Business Ethics | The Infinitive (revision). Text “The Ethical Standards of a Business”. Exercises. Vocabulary. | Устный опрос |
| 5 | Negotiations | Gerund. Participles (revision). Text “The Basic Steps of a Negotiation Process”. Exercises. Vocabulary. | Устный опрос |
| 6 | Mistakes in Business | Conditionals. “Legal Mistakes in Business”. Vocabulary. Exercises. | Устный опрос |
| 7 | The Work of a Sales Manager | Modals. “The Work of a Sales Manager”. Vocabulary. Exercises. Dialogues. | Устный опрос |
| 8 | The Work of a Hotel Manager | Degrees of comparison. Past Perfect. “The Work of a Hotel Manager”. Vocabulary. Exercises. Dialogues. | Устный опрос |
| 9 | Market Economies | “Market Economies”. Vocabulary. Exercises. Dialogues. | Устный опрос |
| 10 | Supply, Demand and Market Price | “The Law of Demand”. “The Law of Supply”. “Supply, Demand and Market Price”. Vocabulary. Exercises. Dialogues. | Устный опрос |
| 11 | Management and Control of Companies | “Management and Control of Companies”. Vocabulary. Exercises. Dialogues. | Устный опрос |
| 12 | Managerial Decision-Making | “Managerial Decision-Making”. Vocabulary. Exercises. Dialogues. | Устный опрос |

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | The Internet and Commerce | 12 | | 4 | | 8 |
| 2 | The Best Ways of Success in International Business | 14 | | 6 | | 8 |
| 3 | The Main Functions of Advertising | 12 | | 6 | | 6 |
| 4 | Business Ethics | 10 | | 6 | | 4 |
| 5 | Negotiations | 10 | | 6 | | 4 |
| 6 | Mistakes in Business | 10 | | 6 | | 4 |
| *Итого:* | | **68** | | **34** | | **34** |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 7 | The Work of a Sales Manager | 11 | | 4 | | 7 |
| 8 | The Work of a Hotel Manager | 11 | | 4 | | 7 |
| 9 | Market Economies | 13 | | 6 | | 7 |
| 10 | Supply, Demand and Market Price | 13 | | 6 | | 7 |
| 11 | Management and Control of Companies | 13 | | 6 | | 7 |
| 12 | Managerial Decision-Making | 13 | | 6 | | 7 |
| *Итого:* | | **72** | | **30** | | **42** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов.

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| The Internet and Commerce | Подготовка устных сообщений на тему «The Internet and Commerce». | Устный опрос | 2 | УК-4 ОПК-5.3 |
| | | Тестирование | 5 | |
| | | | | |
| The Best Ways of Success in International Business | Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «The Best Ways of Success in International Business». | Устный опрос | 2 | УК-4 ОПК-5.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 3 | |
| The Main Functions of Advertising | Выполнение контрольно-тренировочных заданий по данной тематике. | Собеседование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>3 | УК-4 ОПК-5.3 |
| Business Ethics | Беседа по лексической теме «Business Ethics». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. Стиль делового письма. | Устный опрос | 2 | УК-4 ОПК-5.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 5 | |
| Negotiations | Воспроизведение диалогов по заданной тематике. | Устный опрос | 2 | УК-4 ОПК-5.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 6 | |
| Mistakes in Business | Подготовка диалогов по теме «Mistakes in Business». | Устный опрос | 2 | УК-4 ОПК-5.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 6 | |
| Итого в 3 семестре | | | 38 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| The Work of a Sales Manager | Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Устный опрос Самостоятельное изучение разделов | 2<br>3 | УК-4<br>ОПК-5.3 |
| The Work of a Hotel Manager | Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Устный опрос Самостоятельное изучение разделов | 2<br>6 | УК-4<br>ОПК-5.3 |
| Market Economies | Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Устный опрос Самостоятельное изучение разделов | 2<br>6 | УК-4<br>ОПК-5.3 |
| Supply, Demand and Market Price | Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Устный опрос Тестирование | 2<br>5 | УК-4<br>ОПК-5.3 |
| Management and Control of Companies | Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Устный опрос Самостоятельное изучение разделов | 6 | УК-4<br>ОПК-5.3 |
| Managerial Decision Making | Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Устный опрос Самостоятельное изучение разделов | 2<br>6 | УК-4<br>ОПК-5.3 |
| Итого в 4-м семестре | | | 42 | |
| Всего часов | | | 80 | |

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

**4.6. Практические занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| | | **3 семестр** | |
| 1 | 1 | Perfect Continuous tenses. Exercises. | 2 |
| 2 | 1 | Text “The Internet and Commerce”. Vocabulary. Exercises. | 2 |
| 3 | 1 | Topical dialogues. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 2 | Reported Speech. Exercises. | 2 |
| 5 | 2 | Text “The Best Ways of Success in International Business”. Vocabulary. Exercises. | 2 |
| 6 | 2 | Topical dialogues. | 2 |
| 7 | 3 | The Passive voice (revision). Exercises. | 2 |
| 8 | 3 | Text “The Main Functions of Advertising”. Vocabulary. Exercises. | 2 |
| 9 | 3 | Topical dialogues. | 2 |
| 10 | 4 | The Infinitive (revision). Exercises. | 2 |
| 11 | 4 | Text “The Ethical Standards of a Business”. Vocabulary. Exercises. | 2 |
| 12 | 4 | Topical dialogues. | 2 |
| 13 | 5 | Gerund. Participles (revision). Exercises. | 2 |
| 14 | 5 | Text “The Basic Steps of a Negotiation Process”. Vocabulary. Exercises. | 2 |
| 15 | 5 | Topical dialogues. | 2 |
| 16 | 6 | Conditionals. Exercises. | 2 |
| 17 | 6 | Text “Legal Mistakes in Business”. Vocabulary. Exercises. Topical dialogues. | 2 |
| Итого в семестре: | | | **34** |
| | | **4 семестр** | |
| 1 | 7 | Modals. Exercises (Revision). English Business Letters. | 2 |
| 2 | 7 | Text „The Work of a Sales Manager“. Vocabulary. An Inquiry Letter. | 2 |
| 3 | 7 | Topical dialogues. | 2 |
| 4 | 8 | Degrees of comparison. Past Perfect. Exercises (Revision). | 2 |
| 5 | 8 | The Answering Letter. | 2 |
| 6 | 8 | Text “The Work of a Hotel Manager”. Vocabulary. Topical dialogues. | 2 |
| 7 | 9 | Text “Market Economies”. Vocabulary. Exercises. | 2 |
| 8 | 9 | Inquiry and Order. | 2 |
| 9 | 9 | Topical dialogues. | 2 |
| 10 | 10 | Text “The Law of Demand”. | 2 |
| 11 | 10 | Text “The Law of Supply”. | 2 |
| 12 | 10 | Text “Supply, Demand and Market Price”. | 2 |
| 13 | 11 | Text “Management and Control of Companies”. Vocabulary. Exercises. | 2 |
| 14 | 11 | The Advice of Dispatch. | 2 |
| 15 | 11 | A Letter of Adjustment. Managerial Decision-Making. | 2 |

| | |
|---|---|
| Итого в семестре: | **30** |
| **Всего часов:** | **64** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

| Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 4 | № семестра 5 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **17** | **17** | **34** |
| *Лекции (Л)* | | | |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **55** | **73** | **128** |
| Собеседование (С) | 10 | 10 | 20 |
| Тестирование (Т) | 5 | 5 | 10 |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 | 58 | 98 |
| Зачет/экзамен | зачет | экзамен | 36 |
| Итого: | | | **180** |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | The Internet and Commerce | 16 | | 6 | | 10 |
| 2 | The Best Ways of Success in International Business | 16 | | 6 | | 10 |
| 3 | The Main Functions of Advertising | 13 | | 3 | | 10 |
| 4 | Business Ethics | 11 | | 2 | | 9 |
| 5 | Negotiations | 10 | | 2 | | 8 |
| 6 | Mistakes In Business | 10 | | 2 | | 8 |
| | *Итого:* | **72** | | **17** | | **55** |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 7 | The Work of a Sales Manager | 19 | | 6 | | 13 |
| 8 | The Work of a Hotel Manager | 18 | | 6 | | 12 |
| 9 | Market Economies | 15 | | 3 | | 12 |
| 10 | Supply, Demand and Market Price | 14 | | 2 | | 12 |
| 11 | Management and Control of Companies | 14 | | 2 | | 12 |
| 12 | Managerial Decision-Making | 14 | | 2 | | 12 |
| | *Итого:* | 90 | | 17 | | 73 |
| | Всего часов: | **180** | | **34** | | **128** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов.

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т . ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| **4 семестр** | | | | |
| The Internet and Commerce | Выполнение контрольно-тренировочных лексико-грамматических упражнений. Подготовка и воспроизведение диалогов на тему «The Internet and Commerce». | Устный опрос | 2 | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3 |
| | | Тестирование | 5 | |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 10 | |
| The Best Ways | Подготовка к | Устный опрос | 2 | УК-4.1; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| of Success in International Business | монологическим и диалогическим высказываниям по теме «The Best Ways of Success in International Business». | Самостоятельное изучение разделов | 10 | УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3 |
| The Main Functions of Advertising | Выполнение контрольно-тренировочных заданий и воспроизведение диалогов по данной тематике. | Устный опрос | 2 | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 10 | |
| Business Ethics | Выполнение лексико-грамматических упражнений и подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме. | Устный опрос | 2 | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 10 | |
| Negotiations | Овладение стратегиями переговоров. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений и воспроизведение диалогов по теме. | Устный опрос | 2 | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 10 | |
| Mistakes In Business | Выполнение лексико-грамматических упражнений и подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме. | Устный опрос | | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-5.3 |
| | | Самостоятельное изучение разделов | 55 | |
| Итого 4 в семестре | | | 55 | |
| **5 семестр** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| The Work of a Sales Manager | Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Устный опрос<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>10 | УК-4.1;<br>УК-4.2;<br>УК-4.3;<br>ОПК-5.3 |
| The Work of a Hotel Manager | Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Устный опрос<br>Самостоятельное изучение разделов | 10 | УК-4.1;<br>УК-4.2;<br>УК-4.3;<br>ОПК-5.3 |
| Market Economies | Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Устный опрос<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>10 | УК-4.1;<br>УК-4.2;<br>УК-4.3;<br>ОПК-5.3 |
| Supply, Demand and Market Price | Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Устный опрос<br>Тестирование<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>5<br>10 | УК-4.1;<br>УК-4.2;<br>УК-4.3;<br>ОПК-5.3 |
| Management and Control of Companies | Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Устный опрос<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>10 | УК-4.1;<br>УК-4.2;<br>УК-4.3;<br>ОПК-5.3 |
| Managerial Decision-Making | Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Устный опрос<br>Самостоятельное изучение разделов | 2<br>8 | УК-4.1;<br>УК-4.2;<br>УК-4.3;<br>ОПК-5.3 |
| Итого 5 в семестре | | | 73 | |
| **Всего часов:** | | | **128** | |

## .5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

## 4.6. Практические занятия.

| № занятия | № раздела | Тематика практических занятий (семинаров) | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| | | **4 семестр** | |
| 1-2 | 1 | Perfect Continuous tenses. Text “The Internet and Commerce”. Exercises. Vocabulary. Topical dialogues. | 3 |
| 3-4 | 2 | Reported Speech. Text “The Best Ways of Success in International Business”. Exercises. Vocabulary. Topical dialogues. | 2 |
| 5-6 | 3 | The Passive Voice (revision). Text “The Main Functions of Advertising”. Exercises. Vocabulary. Topical dialogues. | 2 |
| 7-8 | 4 | The Infinitive (revision). Text: The Ethical Standards of Business. Topical dialogues. | 2 |
| 9-10 | 5 | Gerund, Participles I, II (revision). Text: The Basic Steps of a Negotiating Process. Topical dialogues. | 2 |
| 11-12 | 6 | Conditionals. Exercises. | 2 |
| 13-14 | 6 | Text: Legal Mistakes In Business. | 2 |
| 15 | 6 | Topical dialogues. | 2 |
| | **Итого в семестре:** | | **17** |
| | | **5 семестр** | |
| 1-2 | 7 | Modals. Text “The Work of a Sales Manager”. Inquiry letter. Topical dialogues. | 2 |
| 3-4 | 7 | Degrees of comparison. Past Perfect. Text “The Work of a Hotel Manager”. The Answering letter. Topical dialogues. | 2 |
| 5-6 | 8 | Grammar Revision. Text “The Market Economies”. Inquiry and Order. Topical dialogues. | 2 |
| 7-8 | 9 | Subordinate Clauses. Text “The Law of Supply” | 2 |
| 9-10 | 9 | Text “The Law of Demand”. | 2 |
| 11-12 | 10 | Text “Supply, Demand and Market Price”. | 2 |
| 13-14 | 11 | Text “Management and Control of Companies”. The Advice of Dispatch/ | 2 |
| 15-16 | 12 | Text “Managerial Decision-Making”. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | 12 | A letter of adjustment. | 1 |
| | **Итого в семестре :** | | **17** |
| | **Всего часов:** | | **34** |

### 4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| № раздела | Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|---|
| 1 | The Work of a Sales Manager | Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и их заменителей. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. | Устный опрос | 1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm<br>2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.<br>3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru |
| 2 | The Work of a Hotel Manager | Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употреблени | Устный опрос Устный опрос | 1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | е сравнительных оборотов, распознавание времен Past Simple, Past Perfect. Пересказ текста. | | http://www.iprbookshop.ru/47923.htm<br>2. Агабекян И.П.<br>Английский для менеджеров.<br>Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.<br>3. Шевелева С.А.<br>Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru |
| 3 | Market Economies | Овладение навыками перевода пассивных конструкций текстов по специальности. | Устный опрос | 1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm<br>2. Агабекян И.П.<br>Английский для менеджеров.<br>Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.<br>3. Шевелева С.А.<br>Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru |
| 4 | Supply, Demand and Market Price | Овладение профессиональной лексикой. Составление аннотации к текстам по специальности. | Устный опрос Тестирование | 1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm<br>2. Агабекян И.П.<br>Английский для менеджеров.<br>Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.<br>3. Шевелева С.А.<br>Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru |
| 5 | Management and Control of Companies | Выполнение лексико-грамматических упражнений. Пересказ текста. Сравнительн | Устный опрос | 1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ая характеристика менеджмента в различных странах. Диалоги по теме. | | 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru |
| 6 | Managerial Decision-Making | Подготовка к диалогическим и монологическим высказываниям по теме. | Устный опрос | 1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru |
| 7 | The Internet and Commerce | Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста. | Устный опрос Тестирование | 1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru 4. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017 – 162 с. |
| 8 | The Best Ways of Success in | Выполнение лексических и | Устный опрос | 1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | International Business | грамматических упражнений. Монологическое высказывание по теме, пересказ текста. | | Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm<br>2. Агабекян И.П.<br>Английский для менеджеров.<br>Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.<br>3. Шевелева С.А.<br>Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru.<br>4.Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф.<br>Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017 – 162 с. |
| 9 | The Main Functions of Advertising | Монологическое высказывание по теме, пересказ текста. Диалог-расспрос. Освоение новых ЛЕ. | Устный опрос | 1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm<br>2. Агабекян И.П.<br>Английский для менеджеров.<br>Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.<br>3. Шевелева С.А.<br>Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru.<br>4.Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф.<br>Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017 – 162 с. |
| 10 | Business Ethics | Стиль делового письма. Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). | Устный опрос | 1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 2. Агабекян И.П.<br>Английский для менеджеров.<br>Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.<br>3. Шевелева С.А.<br>Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru.<br>4.Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф.<br>Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017 – 162 с. |
| 11 | Negotiations | Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Виды документаций. Диалоги по тематике. | Устный опрос | 1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm<br>2. Агабекян И.П.<br>Английский для менеджеров.<br>Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.<br>3. Шевелева С.А.<br>Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru.<br>4.Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф.<br>Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017 – 162 с. |

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

**Этапы формирования и оценивания компетенций.**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | кол-во |
| 1. | The Work of a Sales Manager | УК 4 | Устный опрос | 2 |
| 2. | The Work of a Hotel Manager | УК 4 | Устный опрос | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Market Economies | УК 4 | Устный опрос | 2 |
| 4. | Supply, Demand and Market Price | УК 4 | Устный опрос<br>Тестирование | 6 |
| 5. | Management and Control of Companies | УК 4 | Устный опрос | 5 |
| 6 | The Internet and Commerce | УК 4 | Устный опрос | 2 |
| | | | Тестирование | 2 |
| 7 | The Best Ways of Success in International Business | УК 4 | Устный опрос | 2 |
| 8 | The Main Functions of Advertising | УК 4 | Устный опрос | 2 |
| 9 | Business Ethics | УК 4 | Устный опрос | 2 |
| 10 | Negotiations | УК 4 | Устный опрос | 2 |

**Шкала и критерии оценивания собеседования**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. |
| «Хорошо» | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| «Удовлетворительно» | Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий |
| «Неудовлетворительно» | Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| | |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля.**

| Оценка | Критерий оценки зачета |
|---|---|
| *«зачтено»* | оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы . |
| *«не зачтено»* | выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 7.1. Основная литература:

1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm

2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.

3. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка Словарь-справочник. «Айрис пресс» – Москва, 2011. www.ippps.ru

4. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное

пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. – 162 с. (80 экз.)

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

1. www.ef.com , www.englishtown.com
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. www.multitran.ru электронный словарь Multitran
6. http://www.iprbookshop.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. (отдельный документ)

Методические указания имеют цель помочь студентам в самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов. Критерием практического владения иностранным языком для студентов неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение языком специальности предполагает умение самостоятельно работать с научной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

***Аудирование/восприятие*** звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (магнитофон, компьютер, видеотехника), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

***Устная речь/говорение.*** Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения,

содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру аутентичных видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также оригинальная литература по специальности.

***Чтение/понимание*** *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста, по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

***Письмо***/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать частное, деловое письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать доклады, сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

*Методические рекомендации студентам по работе с курсом во внеаудиторное время.*

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.

2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует

помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.

4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.

6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Исследование систем управления»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная/очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Газиева Л.Р.** Рабочая программа учебной дисциплины «Исследование систем управления» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 19.05. 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 7 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 8 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 10 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 18 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 20 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 20 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 20 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 20 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 21 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** изучения дисциплины: формирование у студентов системных представлений и компетенций в области исследования систем управления, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Управление персоналом».

**Задачи освоения дисциплины:**

1) раскрыть природу и сущность системного подхода к организации научных исследований;

2) обсудить концептуальные и методологические вопросы теории и практики исследования систем управления;

3) рассмотреть примеры применения методов исследования систем управления в менеджменте.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-3 Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности) | ПКО-3.3 Организует работу по изучению основ экономики, организации труда и управления персоналом | **Знать:** методологические основы проведения анализа внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)<br>**Уметь:** разрабатывать методы и модели создания системы по изучению основ экономики, организации труда и управления персоналом<br>**Владеть:** способностями к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности) |
| | | **Знать:** принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы моделирования систем и типовые методы их совершенствования<br>**Уметь:** решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства.<br>**Владеть:** руководства разработкой стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации. |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Консалтинг предпринимательства и бизнеса» и «Экономика и управление производством»

Освоение дисциплины «Исследование систем управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление электронным документооборотом
3. Государственное регулирование экономики
4. Муниципальное управление

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий учебных занятий**

**4.1 Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3зачетных единиц, 108 академических часов

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 6 | № Семестра 6 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **60** | **60** | **60** |
| *Лекции (Л)* | 30 | 30 | 30 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 30 | 30 | 30 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **39** | **39** | **39** |
| Собеседование (С) | 20 | 20 | 20 |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Д) | 10 | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 9 | 9 | 9 |
| **Контроль** | **9**- экзамен | **9**- экзамен | **9** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека | 1. Понятие и сущность исследования.<br>2. Исследование: понятие и основные отличительные черты.<br>3. Основные характеристики исследования и их содержание. | (С) |
| 2 | Функциональная роль исследований в развитии систем управления | 1. Роль исследований в современном менеджменте.<br>2. Менеджер исследовательского типа.<br>3. Роль менеджера в организации. | (С) |
| 3 | Системный подход к современному менеджменту | 1. Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности.<br>2. Социально-экономическая организация как система.<br>3. Понятие и классификация системы. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Методы исследования систем управления | 1. Состав и выбор методов исследования систем управления.<br>2. Общие, частные и особенные методы научного познания.<br>3. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции.<br>4. Универсальные методы научного познания.<br>5. Характеристика методов моделирования. | (Т) |
| 5 | Процесс исследования систем управления | 1. Процессный подход к современному менеджменту.<br>2. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи.<br>3. Классификация планирования процесса исследования систем управления.<br>4. Этапы планирования процесса исследования систем управления.<br>5. Организация процесса исследования систем управления. | (Т) |
| 6 | Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления | 1. Понятие и сущность риска.<br>2. Функции риска.<br>3. Возможные причины возникновения рисков. | (Т) |

Собеседование (С), тестирование (Т),

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

### 4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в __7__ семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | |
| 1 | Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека | 14 | 4 | 6 | - | 4 |
| 2 | Функциональная роль исследований в развитии систем управления | 14 | 4 | 6 | - | 4 |
| 3 | Системный подход к современному менеджменту | 13 | 3 | 6 | - | 4 |
| 4 | Методы исследования систем управления | 12 | 2 | 6 | - | 4 |
| 5 | Процесс исследования систем управления | 12 | 2 | 6 | - | 4 |
| 6 | Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления | 7 | 2 | 4 | - | 1 |
| *39* | Итого: | 108 | 30 | 30 | - | 21 |

### 4.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-3.3 |
| Функциональная роль исследований в развитии систем управления | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-3.3 |
| Системный подход к современному менеджменту | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ПКО-3.3 |
| Методы исследования систем управления | подготовка к практическим занятиям | Тестирование | 5 | ПКО-3.3 |
| Процесс исследования систем управления | подготовка к практическим занятиям | Тестирование | 10 | ПКО-3.3 |
| Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления | подготовка к практическим занятиям | Тестирование | 9 | ПКО-3.3 |
| Всего часов | | | 39 | |

### 4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.6 Практические (семинарские) занятия**

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | |
| 1-5 | 1 | Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека:<br>1. Понятие и сущность исследования.<br>2. Исследование: понятие и основные отличительные черты.<br>3. Основные характеристики исследования и их содержание. | 6 |
| 6-10 | 2 | Функциональная роль исследований в развитии систем управления:<br>1. Роль исследований в современном менеджменте.<br>2. Менеджер исследовательского типа.<br>3. Роль менеджера в организации. | 6 |
| 11-15 | 3 | Системный подход к современному менеджменту:<br>1. Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности.<br>2. Социально-экономическая организация как система.<br>3. Понятие и классификация системы. | 6 |
| 16-20 | 4 | Методы исследования систем управления:<br>1. Состав и выбор методов исследования систем управления.<br>2. Общие, частные и особенные методы научного познания.<br>3. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции.<br>4. Универсальные методы научного познания.<br>5. Характеристика методов моделирования. | 6 |
| 21-26 | 5 | Процесс исследования систем управления:<br>1. Процессный подход к современному менеджменту.<br>2. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи.<br>3. Классификация планирования процесса исследования систем управления.<br>4. Этапы планирования процесса исследования систем управления.<br>5. Организация процесса исследования систем управления. | 2 |
| 26-31 | 6 | Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления:<br>1. Понятие и сущность риска.<br>2. Функции риска.<br>3. Возможные причины возникновения рисков. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **30** |

**4.7 Курсовой проект (курсовая работа)**

Курсовые работы не предусмотрены

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 7 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **57** | **57** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 30 | 30 |
| Реферат (Р) | | |
| Тест (Т) | 27 | 27 |
| Контроль | **зачет** | **зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Разделы дисциплины, изучаемые в __7__ семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | |
| 1 | Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека | 18 | 2 | 6 | - | 10 |
| 2 | Функциональная роль исследований в развитии систем управления | 18 | 2 | 6 | - | 10 |
| 3 | Системный подход к современному менеджменту | 18 | 2 | 6 | - | 10 |
| 4 | Методы исследования систем управления | 19 | 3 | 6 | - | 10 |
| 5 | Процесс исследования систем управления | 20 | 4 | 6 | - | 10 |
| 6 | Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления | 15 | 4 | 4 | - | 7 |
| | Итого: | 108 | 17 | 34 | - | 57 |

### 4.3 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | ПКО-3.3 |
| Функциональная роль исследований в развитии систем управления | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | ПКО-3.3 |
| Системный подход к современному менеджменту | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | ПКО-3.3 |
| Методы исследования систем управления | подготовка к практическим занятиям | Тестирование | 10 | ПКО-3.3 |
| Процесс исследования систем управления | подготовка к практическим занятиям | Тестирование | 10 | ПКО-3.3 |
| Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления | подготовка к практическим занятиям | Тестирование | 7 | ПКО-3.3 |
| Всего часов | | | 57 | |

### 4.4 **Лабораторные занятия**

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.5 Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тематика практических занятий (семинаров) | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1-2 | 1 | Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека:<br>1. Понятие и сущность исследования.<br>2. Исследование: понятие и основные отличительные черты.<br>3. Основные характеристики исследования и их содержание. | 6 |
| 2-4 | 2 | Функциональная роль исследований в развитии систем управления:<br>1. Роль исследований в современном менеджменте.<br>2. Менеджер исследовательского типа.<br>3. Роль менеджера в организации. | 6 |
| 4-6 | 3 | Системный подход к современному менеджменту:<br>1. Понятие и сущность системного подхода к изучению управленческой деятельности.<br>2. Социально-экономическая организация как система.<br>3. Понятие и классификация системы. | 6 |
| 6-8 | 4 | Методы исследования систем управления:<br>1. Состав и выбор методов исследования систем управления.<br>2. Общие, частные и особенные методы научного познания.<br>3. Сравнительный анализ методов индукции и дедукции.<br>4. Универсальные методы научного познания.<br>5. Характеристика методов моделирования. | 6 |
| 8-10 | 5 | Процесс исследования систем управления:<br>1. Процессный подход к современному менеджменту.<br>2. Планирование процесса исследования систем управления: понятие, сущность и задачи.<br>3. Классификация планирования процесса исследования систем управления.<br>4. Этапы планирования процесса исследования систем управления.<br>5. Организация процесса исследования систем управления. | 6 |
| 10-12 | 6 | Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления:<br>1. Понятие и сущность риска.<br>2. Функции риска.<br>3. Возможные причины возникновения рисков. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

### 4.6 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Исследование систем управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | 1. Жуков Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 207 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35289. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.<br>2. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477. – ЭБС |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | «IPRbooks», по паролю. |
| Функциональная роль исследований в развитии систем управления | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Жуков Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. – Электрон. Текстовые Дашков и К, Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Системный подход к современному менеджменту | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е издание) Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 216 с. – |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Методы исследования систем управления | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М.Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html<br>1. Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 195 c. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html |
| Процесс исследования систем управления | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на се- | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка | Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Элек- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | минарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | решения задач и упражнений | тронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html<br>1. Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2008. — 195 c. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html |
| Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | М. Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html<br>1. Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 195 c. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека | ПКО-3.3 | Собеседование | 3 |
| 2 | Функциональная роль исследований в развитии систем управления | ПКО-3.3 | Собеседование | 3 |
| 3 | Системный подход к современному менеджменту | ПКО-3.3 | Собеседование | 3 |
| 4 | Методы исследования систем управления | ПКО-3.3 | тестирование | 5 |
| 5 | Процесс исследования систем управления | ПКО-3.3 | тестирование | 5 |
| 6 | Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления | ПКО-3.3 | тестирование | 3 |
| | Зачет | ПКО-3.3 | Вопросы к зачету | 40 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тес- |

| | |
|---|---|
| | но увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**7.1 Основная литература**

2. Жуков Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 207 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35289. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Фомичев А.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 348 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52299. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 216 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22810. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html

7. Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 195 c. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Кадровый менеджмент»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Сулумов С.Х.** Рабочая программа учебной дисциплины «Кадровый менеджмент» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов , 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»,» 2025.

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 7 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 8 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 25 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 37 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 40 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 41 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 41 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 41 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 41 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** «Кадровый менеджмент» является усвоение теоретических знаний и практических умений в области кадрового менеджмента, овладение основными принципами и методами кадровой работы, формирование навыков системного проведения эффективной кадровой политики

**Задачи освоения дисциплины:**

– изучить основные принципы, методы, функции кадрового менеджмента;

– изучить функциональные обязанности сотрудников кадровой службы;

– ознакомить студентов с кадровой политикой и кадровым планированием на предприятии;

– изучить основные аспекты приема на работу, увольнения, предоставления отпуска, обучения персонала.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО – 1 Деятельность по обеспечению организации персоналом | ПКО 1.2 Способен к формированию требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекции. | **Знать:** Социально-экономическую сущность кадрового менеджмента, цели, принципы, функции<br>У**меть:** определять потребность в кадрах<br>**Владеть:** навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. |
| ПКО – 3 Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности) | ПКО 3.1 Организует работу по размещению сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации | **Знать:** современные теории управления персоналом.<br>**Владеть:** – методами оценки персонала, планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.<br>**Уметь:** проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Методы принятия управленческих решений»

Освоение дисциплины «Кадровый менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Теория менеджмента: История управленческой мысли
2. Делопроизводство и организация кадровой службы

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 5 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **68** | **108** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **40** | **40** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 20 | 20 |
| Доклад (Д) | 20 | 20 |
| Тест (Т) | 5 | 5 |
| Контроль | **Зачет** | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Кадровая политика организации | 1. Роль человеческих ресурсов в развитии и эффективности работы предприятия.<br>2. Содержание, цели и функции кадровой политики.<br>3. Типы кадровой политики.<br>4. Механизмы разработки и оценки эффективности кадровой политики предприятия.<br>5. Связь кадровой политики и стратегии развития предприятия.<br>6. Кадровая политика на этапах жизненного цикла организации.<br>7. Факторы модернизации кадровой политики предприятия. | (С) |
| 2 | Правовые основы кадрового менеджмента | 1. Трудовые ресурсы и управление кадрами как объект правовых отношений.<br>2. История и современное состояние регулирования в сфере трудовых отношений.<br>3. Деятельность ООН и Международной организации труда в системе трудовых отношений.<br>4. Регулирование отношений в сфере труда в Российской Федерации | (С) |
| 3 | Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | 1. Стратегия развития и кадровая политика организации.<br>2. Кадровый менеджмент как самостоятельное направление работы.<br>3. Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала.<br>4. Социально-трудовые отношения, формальная и неформальная организация.<br>5. Экономические аспекты управления персоналом | (С) |
| 4 | Подбор и расстановка персонала | 1. Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы.<br>2. Цели и задачи подбора и расстановки персонала | (Т) |
| 5 | Оценка и корпоративное обучение персонала | 1. Аудит управления персоналом организации.<br>2. Практические цели и задачи мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке организации труда, и регулированию социально-трудовых отношений.<br>3. Разработка KPI в оценке персонала. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Профориентация и трудовая адаптация персонала | 1. Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала.<br>2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала | (С) |
| 7 | Управление деловой карьерой | 1. Понятие, виды и этапы карьеры.<br>2. Управление служебно -профессиональным продвижением | (Д) |
| 8 | Организация мотивации и стимулирования труда персонала | 1. Теории мотивации персонала | (Д) |
| 9 | Организация труда персонала на предприятии | 1. Условия труда на предприятии.<br>2. Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации.<br>3. Паспорт рабочего места.<br>4. Должностная инструкция: содержательный, структурный, методический и административный аспекты. | (Д) |

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Кадровая политика организации | 12 | 2 | 2 | | 4 |
| 2 | Правовые основы кадрового менеджмента | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 3 | Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | 12 | 4 | 4 | | 6 |
| 4 | Подбор и расстановка персонала | 12 | 4 | 4 | | 6 |
| 5 | Оценка и корпоративное обучение персонала | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 6 | Профориентация и трудовая адаптация персонала | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 7 | Управление деловой карьерой | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 8 | Организация мотивации и стимулирования труда персонала | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| 9 | Организация труда персонала на предприятии | 12 | 4 | 4 | | 4 |
| | **Всего** | **108** | **34** | **34** | | **40** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компете-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Кадровая политика организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-1.2 ПКО-3.1 |
| Правовые основы кадрового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-1.2 ПКО-3.1 |
| Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКО-1.2 ПКО-3.1 |
| Подбор и расстановка персонала | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 4 | ПКО-1.2 ПКО-3.1 |
| Оценка и корпоративное обучение персонала | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-1.2 ПКО-3.1 |
| Профориентация и трудовая адаптация персонала | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО-1.2 ПКО-3.1 |
| Управление деловой карьерой | написание доклада; | Доклад | 4 | ПКО-1.2 ПКО-3.1 |
| Организация мотивации и стимулирования труда персонала | написание доклада; | Доклад | 4 | ПКО-1.2 ПКО-3.1 |
| Организация труда персонала на предприятии | написание доклада; | Доклад | 4 | ПКО-1.2 ПКО-3.1 |
| **Всего часов** | | | **40** | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **5 семестр** | | | |
| 1 | 1 | 1. Роль человеческих ресурсов в развитии и эффективности работы предприятия.<br>2. Содержание, цели и функции кадровой политики.<br>3. Типы кадровой политики.<br>4. Механизмы разработки и оценки эффективности кадровой политики предприятия.<br>5. Связь кадровой политики и стратегии развития предприятия.<br>6. Кадровая политика на этапах жизненного цикла организации.<br>7. Факторы модернизации кадровой политики предприятия. | 2 |
| 2-3 | 2 | 1. Трудовые ресурсы и управление кадрами как объект правовых отношений.<br>2. История и современное состояние регулирования в сфере трудовых отношений.<br>3. Деятельность ООН и Международной организации труда в системе трудовых отношений.<br>4. Регулирование отношений в сфере труда в Российской Федерации | 4 |
| 4-5 | 3 | 1. Стратегия развития и кадровая политика организации.<br>2. Кадровый менеджмент как самостоятельное направление работы.<br>3. Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала.<br>4. Социально-трудовые отношения, формальная и неформальная организация.<br>5. Экономические аспекты управления персоналом | 4 |
| 6-7 | 4 | 1. Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы.<br>2. Цели и задачи подбора и расстановки персонала | 4 |
| 8-9 | 5 | 1. Аудит управления персоналом организации.<br>2. Практические цели и задачи мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке организации труда, и регулированию социальнотрудовых отношений.<br>3. Разработка KPI в оценке персонала. | 4 |
| 10-11 | 6 | 1. Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала.<br>2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала | 4 |
| 12-13 | 7 | 1. Понятие, виды и этапы карьеры.<br>2. Управление служебно -профессиональным продвижением | 4 |
| 14-15 | 8 | 1. Теории мотивации персонала | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16-17 | 9 | 1. Условия труда на предприятии.<br>2. Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации.<br>3. Паспорт рабочего места.<br>4. Должностная инструкция: содержательный, структурный, методический и административный аспекты. | 4 |
| **Итого:** | | | **34** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 6 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **64** | **64** |
| *Лекции (Л)* | 32 | 32 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 32 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **44** | **44** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 24 | 24 |
| Доклад (Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 10 | 10 |
| Контроль | **Зачет** | **Зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Кадровая политика организации | 10 | 4 | 4 | | 2 |
| 2 | Правовые основы кадрового менеджмента | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 3 | Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4 | Подбор и расстановка персонала | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 5 | Оценка и корпоративное обучение персонала | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 6 | Профориентация и трудовая адаптация персонала | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 7 | Управление деловой карьерой | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 8 | Организация мотивации и стимулирования труда персонала | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 9 | Организация труда персонала на предприятии | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| | **Всего** | **108** | **32** | **32** | | **44** |

### 4.4 Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компете-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Кадровая политика организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Правовые основы кадрового менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Подбор и расстановка персонала | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Оценка и корпоративное обучение персонала | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Профориентация и трудовая адаптация персонала | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Управление деловой карьерой | написание доклада; | Доклад | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Организация мотивации и стимулирования труда персонала | написание доклада; | Доклад | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| Организация труда персонала на предприятии | написание доклада; | Доклад | 6 | ПКР-6.1 ПКР-6.2 |
| **Всего часов** | | | **44** | |

### 4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **6 семестр** | | | |
| 1 | 1 | 1. Роль человеческих ресурсов в развитии и эффективности работы предприятия.<br>2. Содержание, цели и функции кадровой политики.<br>3. Типы кадровой политики.<br>4. Механизмы разработки и оценки эффективности кадровой политики предприятия.<br>5. Связь кадровой политики и стратегии развития предприятия.<br>6. Кадровая политика на этапах жизненного цикла организации.<br>7. Факторы модернизации кадровой политики предприятия. | 4 |
| 2 | 2 | 1. Трудовые ресурсы и управление кадрами как объект правовых отношений.<br>2. История и современное состояние регулирования в сфере трудовых отношений.<br>3. Деятельность ООН и Международной организации труда в системе трудовых отношений.<br>4. Регулирование отношений в сфере труда в Российской Федерации | 2 |
| 3 | 3 | 1. Стратегия развития и кадровая политика организации.<br>2. Кадровый менеджмент как самостоятельное направление работы.<br>3. Планирование, прогнозирование и маркетинг персонала.<br>4. Социально-трудовые отношения, формальная и неформальная организация.<br>5. Экономические аспекты управления персоналом | 2 |
| 4-5 | 4 | 1. Сущность подбора и расстановки персонала, их принципы.<br>2. Цели и задачи подбора и расстановки персонала | 4 |
| 6-7 | 5 | 1. Аудит управления персоналом организации.<br>2. Практические цели и задачи мероприятий по сбору информации, ее анализу и оценке организации труда, и регулированию социальнотрудовых отношений.<br>3. Разработка KPI в оценке персонала. | 4 |
| 8-9 | 6 | 1. Сущность и виды профориентации и трудовой адаптации персонала.<br>2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала | 4 |
| 10-11 | 7 | 1. Понятие, виды и этапы карьеры.<br>2. Управление служебно -профессиональным продвижением | 4 |
| 12-13 | 8 | 1. Теории мотивации персонала | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14-15 | 9 | 1. Условия труда на предприятии.<br>2. Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации.<br>3. Паспорт рабочего места.<br>4. Должностная инструкция: содержательный, структурный, методический и административный аспекты. | 4 |
| **Итого:** | | | **32** |

### 4.7 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Кадровый менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Кадровая политика организации | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Правовые основы кадрового менеджмента | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html |
| Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html |
| Подбор и расстановка персонала | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач | Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | и упражнений | учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html |
| Оценка и корпоративное обучение персонала | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html |
| Профориентация и трудовая адаптация персонала | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html |
| Управление деловой карьерой | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html |
| Организация мотивации и | -проработка учебного материала (по конспектам | Опрос, оценка выступлений, | Пугачёв, В.П. Планирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| стимулирования труда персонала | лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | защита реферата, проверка решения задач и упражнений | персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html |
| Организация труда персонала на предприятии | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1. | Кадровая политика организации | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Собеседование | 7 |
| 2. | Правовые основы кадрового менеджмента | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Собеседование | 4 |
| 3. | Проектирование и формирование кадровой структуры предприятия | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Собеседование | 5 |
| 4. | Подбор и расстановка персонала | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Тестирование | 2 |
| 5. | Оценка и корпоративное обучение персонала | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Собеседование | 3 |
| 6. | Профориентация и трудовая адаптация персонала | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Собеседование | 2 |
| 7. | Управление деловой карьерой | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Доклад | 2 |
| 8. | Организация мотивации и стимулирования труда персонала | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Доклад | 1 |
| 9. | Организация труда персонала на предприятии | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Доклад | 4 |
| 10. | Зачет | ПКР-6.1 ПКР-6.2 | Вопросы к зачету | 40 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами |

| | |
|---|---|
| | выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**8. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

1. Емельянцев, Н.В. Служба управления персоналом. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях / Н. В. Емельянцев. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83941.html

2. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.]; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html

3. Пугачёв, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Пугачёв. – Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. – 236 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13151.html

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Корпоративная социальная ответственность»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2024 г.

**Сулумов С.Х.** Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 7 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 8 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 30 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 37 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 40 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 40 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 40 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 40 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 40 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины: овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности корпоративной социальной ответственности;
2. Овладение навыками анализа нефинансовой социальной отчётности компании;
3. Формирование навыков разработки социальных программ и социальных отчетов организации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br>УК-11.2 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме<br>УК-11.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции | **Знать:** принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики, основные положения, недостатки, структуру и формы представления кодексов этики и этических программ;<br>**Уметь:** анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе; формулировать примеры успешных подходов к КСО, в том числе в практике российского бизнеса;<br>**Владеть:** методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса; методиками анализа подходов к регулированию КСО, а также степени их воздействия на российские организации. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» Б1.В.17 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, экономика природопользования.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: административный менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, операционный менеджмент.

## 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 3 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Собеседование (С) | 44 | 44 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Доклад (Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 10 | 10 |
| **Контроль** | **72-экзамен** | **72-экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Теория корпоративной социальной ответственности | 1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение.<br>2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения.<br>3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения.<br>4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление. | (С), (Р) |
| 2 | Концепция КСО и стратегическое управление | 1. Корпорация как моральный агент.<br>2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация.<br>3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании. | (С) |
| 3 | Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании | 1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса.<br>2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов. | (С), (Р) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Социальная отчетность компании | 1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании.<br>2. Формы распространения социальных отчетов компании.<br>3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России.<br>4. Рейтинг социальной ответственности. | (Т), (Д) |
| 5 | Стандартизация корпоративной социальной ответственности | 1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды).<br>2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии).<br>3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности). | (С), (Д) |
| 6 | Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности | 1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности.<br>2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности.<br>3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности.<br>4. Направления развития корпоративной социальной ответственности. | (С), (Д) |
| 7 | Кодексы корпоративной социальной ответственности | 1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения.<br>2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации.<br>3. Управление организационным поведением.<br>4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности. | (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ | 1. Роль социальных программ и проектов в организации.<br>2. Типологические основания и виды социальных программ.<br>3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне.<br>4. Оценка эффективности программ. | (С) |
| 9 | Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации. | 1. Понятие социальной активности организации.<br>2. Виды и формы социальной активности.<br>3. Социальная политика. Модели социальной политики организации.<br>4. Принципы формирования социальной политики в организации | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Теория корпоративной социальной ответственности | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 2 | Концепция КСО и стратегическое управление | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 3 | Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 4 | Социальная отчетность компании | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 5 | Стандартизация корпоративной социальной ответственности | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 6 | Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 7 | Кодексы корпоративной социальной ответственности | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 8 | Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 9 | Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| **Итого** | | **108** | **17** | **17** | | **74** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Теория корпоративной социальной ответственности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 4 | |
| Концепция КСО и стратегическое управление | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 4 | |
| Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 4 | |
| Социальная отчетность компании | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 4 | |
| Стандартизация корпоративной социальной ответственности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| Кодексы корпоративной социальной ответственности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 4 | |
| Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 4 | УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | |
| Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации. | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 4 | УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | |
| Всего часов | | | 74 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

## 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 семестр | | | |
| 1 | 1 | 1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение.<br>2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения.<br>3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения.<br>4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление. | 2 |
| 2 | 2 | 1. Корпорация как моральный агент.<br>2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация.<br>3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании. | 2 |
| 3 | 3 | 1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса.<br>2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов. | 2 |
| 4 | 4 | 1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании.<br>2. Формы распространения социальных отчетов компании.<br>3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России.<br>4. Рейтинг социальной ответственности. | 2 |
| 5 | 5 | 1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды).<br>2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии).<br>3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности). | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | 6 | 1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности.<br>2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности.<br>3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности.<br>4. Направления развития корпоративной социальной ответственности. | 2 |
| 7 | 7 | 1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения.<br>2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации.<br>3. Управление организационным поведением.<br>4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности. | 2 |
| 8 | 8 | 1. Роль социальных программ и проектов в организации.<br>2. Типологические основания и виды социальных программ.<br>3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне.<br>4. Оценка эффективности программ. | 2 |
| 9 | 9 | 1. Понятие социальной активности организации.<br>2. Виды и формы социальной активности.<br>3. Социальная политика. Модели социальной политики организации.<br>4. Принципы формирования социальной политики в организации | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 4 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **128** | **128** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | - | - |
| Собеседование (С) | 68 | 68 |
| Реферат (Р) | 20 | 20 |
| Доклад (Д) | 20 | 20 |
| Тест (Т) | 20 | 20 |
| **Контроль** | **18-экзамен** | **18-экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Теория корпоративной социальной ответственности | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 2 | Концепция КСО и стратегическое управление | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 3 | Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 4 | Социальная отчетность компании | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 5 | Стандартизация корпоративной социальной ответственности | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 6 | Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 7 | Кодексы корпоративной социальной ответственности | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 8 | Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ | 18 | 2 | 2 | | 14 |
| 9 | Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации | 18 | 1 | 1 | | 16 |
| **Итого** | | **162** | **17** | **17** | | **128** |

Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Теория корпоративной социальной ответственности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 8 | |
| Концепция КСО и стратегическое управление | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 8 | |
| Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 8 | |
| Социальная отчетность компании | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 8 | |
| Стандартизация корпоративной социальной ответственности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 8 | |
| Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 8 | |
| Кодексы корпоративной социальной ответственности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 6 | УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 8 | |
| Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 6 | УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | |
| Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации. | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 8 | УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 |
| | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | |
| Всего часов | | | 128 | |

**4.4. Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

## 4.5. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 семестр | | | |
| 1 | 1 | 1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение.<br>2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения.<br>3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения.<br>4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление. | 2 |
| 2 | 2 | 1. Корпорация как моральный агент.<br>2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация.<br>3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании. | 2 |
| 3 | 3 | 1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса.<br>2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов. | 2 |
| 4 | 4 | 1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании.<br>2. Формы распространения социальных отчетов компании.<br>3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России.<br>4. Рейтинг социальной ответственности. | 2 |
| 5 | 5 | 1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды).<br>2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии).<br>3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности). | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | 6 | 1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности.<br>2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности.<br>3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности.<br>4. Направления развития корпоративной социальной ответственности. | 2 |
| 7 | 7 | 1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения.<br>2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации.<br>3. Управление организационным поведением.<br>4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности. | 2 |
| 8 | 8 | 1. Роль социальных программ и проектов в организации.<br>2. Типологические основания и виды социальных программ.<br>3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне.<br>4. Оценка эффективности программ. | 2 |
| 9 | 9 | 1. Понятие социальной активности организации.<br>2. Виды и формы социальной активности.<br>3. Социальная политика. Модели социальной политики организации.<br>4. Принципы формирования социальной политики в организации | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

**4.7. Курсовая проект (курсовая работа).**

Курсовая проект не предусмотрен.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Корпоративная социальная ответственность» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Теория корпоративной социальной ответственности | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html |
| Концепция КСО и стратегическое управление | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html |
| Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html |
| Социальная отчетность компании | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html |
| Стандартизация корпоративной социальной ответственности | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html |
| Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html |
| Кодексы корпоративной социальной ответственности | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | |
| Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html |
| Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Теория корпоративной социальной ответственности | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Собеседование | 4 |
| | | | Реферат | 8 |
| 2 | Концепция КСО и стратегическое управление | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Собеседование | 6 |
| | | | Тестирование | 6 |
| 3 | Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Собеседование | 2 |
| | | | Реферат | 10 |
| 4 | Социальная отчетность компании | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Собеседование | 2 |
| | | | Реферат | 10 |
| 5 | Стандартизация корпоративной социальной ответственности | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Тестирование | 2 |
| | | | Доклад | 10 |
| 6 | Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Собеседование | 2 |
| | | | Доклад | 10 |
| 7 | Кодексы корпоративной социальной ответственности | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Собеседование | 4 |
| | | | Реферат | 8 |
| 8 | Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Тестирование | 6 |
| | | | Собеседование | 6 |
| 9 | Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации. | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Тестирование | 6 |
| | | | Собеседование | 8 |
| | Экзамен | УК-11.1<br>УК-11.2<br>УК-11.3 | Вопросы к экзамену | 60 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**7.1 Основная литература**

1. Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров / Григорян Е.С., Юрасов И.А. – М.: Дашков и К, 2019. – 248 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/85682.html

2. Курдюков В.Н. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / Курдюков В.Н., Авласенко И.В. – Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. – 103 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/118050.html

3. Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 256 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/54121.html

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Основы управленческого консультирования»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Дохкильгова Д.М.** Рабочая программа учебной дисциплины «Основы управленческого консультирования» [Текст] / Сост. Д.М. Дохкильгова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 3 июня 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.М. Дохкильгова, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 7 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 19 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 23 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 25 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 25 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 25 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 25 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 26 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов умений и навыков самостоятельно осуществлять оргдиагностику, разрабатывать планы внедрения инновационных изменений и правильно распределять роли и функции как консультантов, так и руководства организаций на каждом этапе консультационного процесса; ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности; получение студентами знаний о теоретических и методических основах управленческого консультирования; обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Осмыслить значения и роль управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, определить его место и функции в структуре современного научного знания и практической деятельности;
2. Ознакомить со сравнительным анализом моделей управленческого консалтинга;
3. Изучить этапы и характеристики консалтингового исследования, его организации и проведения;
4. Изучить методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями;
5. Изучить технологии и процедуры решения управленческих задач в современных организациях.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО – 1 Способен осуществлять деятельность по сбору информации о потребностях организации в персонале | ПКО-1.3 Организует работу по информированию и консультированию руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом | **Знать:** способы поиска внутренних и внешних источников информации для привлечения персонала с помощью инструментария управленческого консалтинга для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы руководителей подразделений и организации.<br>**Уметь:** использовать передовой отечественный и зарубежный опыт в области информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат с помощью инструментария управленческого консалтинга.<br>**Владеть:** методикой управленческого консалтинга в поиске внутренних и внешних источников информации по вопросам привлечения персонала для достижения высокой согласованности в области функционального менеджмента и повышения качества работы руководителей подразделений и организации. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление конфликтами в организации», « Административный менеджмент».

Освоение дисциплины «Технология управленческого консалтинга» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление персоналом в организации.
2. Системы обучения персонала.
3. Теория менеджмента: Организационное поведение.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 4 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **45** | **45** |
| *Лекции (Л)* | 15 | 15 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 30 | 30 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **36** | **36** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 16 | 16 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Доклад (Д) | | |
| Тест (Т) | 10 | 10 |
| Контроль | **27 - экзамен** | **27** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования | 1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля.<br>2. Виды консультационных услуг.<br>3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.<br>4. Субъекты и объекты консультирования. | (С) |
| 2 | Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России | 1. Возникновение управленческого консалтинга.<br>2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.<br>3. Возникновение управленческого консультирования в России.<br>4. Проблемы в развитии консалтинга в России.<br>5. Специфика консультационной деятельности в России. | (С), (Р) |
| 3 | Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом | 1. Понятие процесса управленческого консультирования.<br>2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика.<br>3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.<br>4. Начало работы над проектом.<br>5. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации | 1. Взаимодействие в системе консультант-клиент.<br>2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент.<br>3. Мотивация и этика консультанта.<br>4. Личностно-деловые качества консультанта.<br>5. Виды консультационных организаций.<br>6. Внешние и внутренние консультационные организации.<br>7. Алгоритм поиска консультационной организации. | (С), (Р) |
| 5 | Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем | 1. Взаимодействие «консультант-клиент».<br>2. Методы воздействия на «систему клиента».<br>3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем.<br>4. Личностные качества консультанта.<br>5. Отбор и окончательный выбор консультанта. | (С) |
| 6 | Маркетинг консалтинговых услуг | 1. Формирование предложения консультационных услуг.<br>2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг.<br>3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг. | (С), (Т) |
| 7 | Управление консалтинговыми организациями | 1. Повышение качества работы управленческих структур организации.<br>2. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения.<br>3. Развитие новых техник управления в компании. | (С) |
| 8 | Структурирование консалтинговых организаций | 1. Линейно-функциональная структура.<br>2. Матричная структура.<br>3. Организационная структура.<br>4. Плоскостная структура. | (С) |

Собеседование (С), реферат (Р), тестирование (Т).

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4___ семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования | 9 | 2 | 4 | | 3 |
| 2 | Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 3 | Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом | 9 | 2 | 4 | | 3 |
| 4 | Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 5 | Оформление консультант - клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем | 7 | 2 | 4 | | 1 |
| 6 | Маркетинг консалтинговых услуг | 17 | 2 | 4 | | 11 |
| 7 | Управление консалтинговыми организациями | 6 | 2 | 3 | | 1 |
| 8 | Структурирование консалтинговых организаций | 5 | 1 | 3 | | 1 |
| **Итого** | | **81** | **15** | **30** | | **36** |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 3 | ПКО-1.3 |
| Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | ПКО-1.3 |
| | написание реферата. | Реферат | 5 | |
| Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 3 | ПКО-1.3 |
| Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | ПКО-1.3 |
| | написание реферата. | Реферат | 5 | |
| Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 1 | ПКО-1.3 |
| Маркетинг консалтинговых услуг | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | ПКО-1.3 |
| | написание доклада. | Тестирование | 10 | |
| Управление консалтинговыми организациями | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 1 | ПКО-1.3 |
| Структурирование консалтинговых организаций | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | ПКО-1.3 |
| **Всего часов** | | | **36** | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

## 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **4 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля.<br>2. Виды консультационных услуг.<br>3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.<br>4. Субъекты и объекты консультирования. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Возникновение управленческого консалтинга.<br>2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.<br>3. Возникновение управленческого консультирования в России.<br>4. Проблемы в развитии консалтинга в России.<br>5. Специфика консультационной деятельности в России. | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Понятие процесса управленческого консультирования.<br>2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика.<br>3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.<br>4. Начало работы над проектом.<br>5. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг. | 4 |
| 7-8 | 4 | 1. Взаимодействие в системе консультант-клиент.<br>2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент.<br>3. Мотивация и этика консультанта.<br>4. Личностно-деловые качества консультанта.<br>5. Виды консультационных организаций.<br>6. Внешние и внутренние консультационные организации.<br>7. Алгоритм поиска консультационной организации. | 4 |
| 9-10 | 5 | 1. Взаимодействие «консультант-клиент».<br>2. Методы воздействия на «систему клиента».<br>3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем.<br>4. Личностные качества консультанта.<br>5. Отбор и окончательный выбор консультанта. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11-12 | 6 | 1. Формирование предложения консультационных услуг.<br>2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг.<br>3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг. | 4 |
| 13-14 | 7 | 1. Повышение качества работы управленческих структур организации.<br>2. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения.<br>3. Развитие новых техник управления в компании. | 3 |
| 14-15 | 8 | 1. Линейно-функциональная структура.<br>2. Матричная структура.<br>3. Организационная структура.<br>4. Плоскостная структура. | 3 |
| **Итого в семестре** | | | **30** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 5 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **54** | **54** |
| *Лекции (Л)* | 18 | 18 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 36 | 36 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **36** | **36** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 16 | 16 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Доклад (Д) | | |
| Тест (Т) | 10 | 10 |
| Контроль | **18 - экзамен** | **18** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования | 11 | 2 | 6 | | 3 |
| 2 | Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России | 16 | 2 | 6 | | 8 |
| 3 | Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом | 9 | 2 | 4 | | 3 |
| 4 | Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 5 | Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем | 7 | 2 | 4 | | 1 |
| 6 | Маркетинг консалтинговых услуг | 17 | 2 | 4 | | 11 |
| 7 | Управление консалтинговыми организациями | 8 | 3 | 4 | | 1 |
| 8 | Структурирование консалтинговых организаций | 8 | 3 | 4 | | 1 |
| **Итого** | | **90** | **18** | **36** | | **36** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 3 | ПКО-1.3 |
| Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | ПКО-1.3 |
| | написание реферата. | Реферат | 5 | |
| Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 3 | ПКО-1.3 |
| Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | ПКО-1.3 |
| | написание реферата. | Реферат | 5 | |
| Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 1 | ПКО-1.3 |
| Маркетинг консалтинговых услуг | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | ПКО-1.3 |
| | написание доклада. | Тестирование | 10 | |
| Управление консалтинговыми организациями | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 1 | ПКО-1.3 |
| Структурирование консалтинговых организаций | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 1 | ПКО-1.3 |
| **Всего часов** | | | **36** | |

### 4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

## 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **5 семестр** | | | |
| 1-3 | 1 | 1. Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля.<br>2. Виды консультационных услуг.<br>3. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.<br>4. Субъекты и объекты консультирования. | 6 |
| 4-6 | 2 | 1. Возникновение управленческого консалтинга.<br>2. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития.<br>3. Возникновение управленческого консультирования в России.<br>4. Проблемы в развитии консалтинга в России. Специфика консультационной деятельности в России. | 6 |
| 7-8 | 3 | 1. Понятие процесса управленческого консультирования.<br>2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика.<br>3. Структура и стадии осуществления консалтингового проекта.<br>4. Начало работы над проектом.<br>5. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг. | 4 |
| 9-10 | 4 | 1. Взаимодействие в системе консультант-клиент.<br>2. Психологические проблемы взаимоотношений в системе консультант-клиент.<br>3. Мотивация и этика консультанта.<br>4. Личностно-деловые качества консультанта.<br>5. Виды консультационных организаций.<br>6. Внешние и внутренние консультационные организации.<br>7. Алгоритм поиска консультационной организации. | 4 |
| 11-12 | 5 | 1. Взаимодействие «консультант-клиент».<br>2. Методы воздействия на «систему клиента».<br>3. Консультант – помощник в решение управленческих проблем.<br>4. Личностные качества консультанта.<br>5. Отбор и окончательный выбор консультанта. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13-14 | 6 | 1. Формирование предложения консультационных услуг.<br>2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг.<br>3. Заключение контракта на оказание консалтинговых услуг. | 4 |
| 15-16 | 7 | 1. Повышение качества работы управленческих структур организации.<br>2. Соотнесение интересов компании и общества с целью обнаружения точек соприкосновения.<br>3. Развитие новых техник управления в компании. | 4 |
| 17-18 | 8 | 1. Линейно-функциональная структура.<br>2. Матричная структура.<br>3. Организационная структура.<br>4. Плоскостная структура. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **36** |

**4.7 Курсовой проект (курсовая работа).**

Не предусмотрен (на)

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы управленческого консультирования» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041. — ЭБС «IPRbooks». |
| Становление и | -проработка учебного | Опрос, оценка | Карданская |

| | | | |
|---|---|---|---|
| развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России | материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks». |
| Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Токмакова Н.О. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токмакова Н.О., Андриянова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 271 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10780.— ЭБС «IPRbooks». |
| Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041.— ЭБС «IPRbooks». |
| Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks». |
| Маркетинг консалтинговых | -проработка учебного материала (по конспектам | Опрос, оценка выступлений, | Токмакова Н.О. Менеджмент- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| услуг | лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | защита реферата, проверка решения задач и упражнений | консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токмакова Н.О., Андриянова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10780.— ЭБС «IPRbooks». |
| Управление консалтинговыми организациями | | | Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | — ЭБС «IPRbooks». |
| Структурирование консалтинговых организаций | | | Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks». |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контолируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования | ПКО-1.3 | Собеседование | 4 |
| 2 | Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России | ПКО-1.3 | Собеседование | 5 |
| | | | Реферат | 3 |
| 3 | Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом | ПКО-1.3 | Собеседование | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Поведение и коммуникация в консалтинге. Выбор консультационной организации | ПКО-1.3 | Собеседование | 7 |
| | | | Реферат | 7 |
| 5 | Оформление консультант-клиентского сотрудничества. Анализ и формулирование проблем | ПКО-1.3 | Собеседование | 5 |
| 6 | Маркетинг консалтинговых услуг | ПКО-1.3 | Собеседование | 3 |
| | | | Тестирование | 10 |
| 7 | Управление консалтинговыми организациями | ПКО-1.3 | Собеседование | 3 |
| 8 | Структурирование консалтинговых организаций | ПКО-1.3 | Собеседование | 4 |
| | Экзамен | ПКО-1.3 | Вопросы к экзамену | 60 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 7.1 Основная литература:


1. Коноплева И.А. [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041.— ЭБС «IPRbooks».
2. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10489.— ЭБС «IPRbooks».
3. Токмакова Н.О. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токмакова Н.О., Андриянова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 271 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10780.— ЭБС «IPRbooks».


## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**
**КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Психология профессиональной деятельности»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |
| Код дисциплины | Б1.В.07 |

Грозный, 2025

**Бехоева А.А.** Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.07 «Психология профессиональной деятельности» [Текст] / Сост.– **А.А. Бехоева** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика и психология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 19.05. 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 955 с учетом профиля: «Управление персоналом организации», а также учебного плана кафедры «Менеджмент» по данному направлению подготовки.

© А.А. Бехоева, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 7 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 10 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 15 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 16 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 16 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 16 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 16 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 17 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения дисциплины** является научно обоснованное овладение представлением о современных условиях профессиональной деятельности и ее психологических основах; иметь представление об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

**Задачи дисциплины:**

1. Познакомить студентов с психологическими особенностями и условиями реализации современных видов профессиональной деятельности в организациях разных типов;
2. Определить важнейшие психологические требования к работнику современной организации;
3. Изучать локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала;
4. определять общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|---|---|---|
| Профессиональные компетенции | Деятельность по обеспечению организации персоналом | ПКР-2 |

**Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКР-2 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации | ПКР 2.1 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации<br>ПКР 2.2 Изучает локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала<br>ПКР 2.3 Определяет общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности) | **Знает:**<br>- информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации<br><br>**Умеет:**<br>- применять локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала<br><br>**Владеет:**<br>- общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности) |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» относится к базовой, вариативной части Б1.В.07

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: Философия, Самоорганизация и самореализация личности, Региональная политика в области развития человеческого потенциала, Управление социальным развитием управления.

Изучение дисциплины является необходимым для последующего освоения теоретических дисциплин: Теория менеджмента: Организационное поведение, Управление конфликтами в организации.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы 144 академических часов

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | **5** семестр | Всего |
| Общая трудоемкость | **144** | **144** |
| **Аудиторная работа:** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **39** | **39** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р), Доклад(Д) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельно изучение разделов | 39 | 39 |
| **Зачет**/экзамен | **Экзамен 54** | **Экзамен 54** |

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| **№ п/п** | **Наименование темы (раздела) дисциплины** | **Содержание практического занятия** |
|---|---|---|
| 1. | Психологическое изучение профессий | Профессиография<br>Изучение профессий с позиций системного подхода<br>Методы психологического изучения профессии |
| 2. | Профессионально значимые свойства и их динамика | Индивидуально-типологические свойства<br>Сенсорные и перцептивные свойства<br>Аттенционные свойства |

| | | |
|---|---|---|
| | | Психомоторные свойства<br>Мнемические свойства<br>Имажинитивные свойства<br>Мыслительные свойства<br>Волевые свойства |
| 3. | Формирование профессиональных умений и навыков | Навыки, умения, их классификация<br>Этапы формирования навыков<br>Тренировка и тренажеры<br>Интеллектуальные умения<br>Критерии обученности<br>Психологические предпосылки переучивания |
| 4. | Мотивы профессиональной деятельности | Классификация и структура мотивов<br>Методы исследования мотивов |
| 5. | Состояния человека в труде | Психические состояния в трудовой деятельности и их классификация<br>Состояние утомления<br>Состояние монотонности<br>Эмоциональное напряжение<br>Состояние психологической готовности к деятельности<br>Условия труда и психические состояния человека<br>Индивидуализация условий труда<br>Методы оценки психических состояний человека |
| 6. | Прогнозирование успешности деятельности | Диагностика способностей и прогнозирование успешности деятельности<br>Этапы разработки системы прогнозирования успешности деятельности.<br>Требования к процедуре исследования профессионально значимых свойств |

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), Самостоятельно изучение разделов (СИР)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР | Вне-ауд. работа |
| 1. | Психологическое изучение профессий | 13 | 2 | 6 | | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Профессионально значимые свойства и их динамика | 12 | 1 | 6 | | 5 |
| 3. | Формирование профессиональных умений и навыков | 12 | 1 | 6 | | 5 |
| 4. | Мотивы профессиональной деятельности | 12 | 1 | 6 | | 5 |
| 5. | Состояния человека в труде | 17 | 1 | 6 | | 10 |
| 6. | Прогнозирование успешности деятельности | 14 | 1 | 4 | | 9 |
| **ИТОГО** | | **153** | **17** | **34** | | **39** |

**4.4. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.5. Практические занятия (семинары)**

| № занятия | Тематика практических занятий (семинаров) | Количество часов |
|---|---|---|
| | **5 семестр** | |
| 1 | Профессиография<br>Изучение профессий с позиций системного подхода<br>Методы психологического изучения профессии | 6 |
| 2 | Индивидуально-типологические свойства<br>Сенсорные и перцептивные свойства<br>Аттенционные свойства<br>Психомоторные свойства<br>Мнемические свойства<br>Имажинитивные свойства<br>Мыслительные свойства<br>Волевые свойства | 6 |
| 3 | Навыки, умения, их классификация<br>Этапы формирования навыков<br>Тренировка и тренажеры<br>Интеллектуальные умения<br>Критерии обученности<br>Психологические предпосылки переучивания | 6 |
| 4 | Классификация и структура мотивов<br>Методы исследования мотивов | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Психические состояния в трудовой деятельности и их классификация<br>Состояние утомления<br>Состояние монотонности<br>Эмоциональное напряжение<br>Состояние психологической готовности к деятельности<br>Условия труда и психические состояния человека<br>Индивидуализация условий труда<br>Методы оценки психических состояний человека | 6 |
| 6 | Диагностика способностей и прогнозирование успешности деятельности<br>Этапы разработки системы прогнозирования успешности деятельности.<br>Требования к процедуре исследования профессионально значимых свойств | 4 |
| | Итого: | 34 |

### 4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы 144 академических часов

| Вид работы | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | **6 семестр** | Всего |
| Общая трудоемкость | **144** | **144** |
| **Аудиторная работа:** | **32** | **32** |
| *Лекции (Л)* | 16 | 16 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 16 | 16 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **94** | **94** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | - | - |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | - | - |
| Реферат (Р), Доклад(Д) | - | - |
| Эссе (Э) | - | - |
| Самостоятельно изучение разделов | 94 | 94 |
| **Зачет**/экзамен | **Экзамен 18** | **Экзамен 18** |

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР | Вне-ауд. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | работа |
| 1. | Психологическое изучение профессий | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 2. | Профессионально значимые свойства и их динамика | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 3. | Формирование профессиональных умений и навыков | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 4. | Мотивы профессиональной деятельности | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 5. | Состояния человека в труде | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 6. | Прогнозирование успешности деятельности | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| **ИТОГО** | | **153** | **16** | **16** | | **94** |

**4.4. Лабораторная работа**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.5. Практические занятия (семинары)**

| № занятия | Тематика практических занятий (семинаров) | Количество часов |
|---|---|---|
| | **6 семестр** | |
| 1 | Профессиография<br>Изучение профессий с позиций системного подхода<br>Методы психологического изучения профессии | 4 |
| 2 | Индивидуально-типологические свойства<br>Сенсорные и перцептивные свойства<br>Аттенционные свойства<br>Психомоторные свойства<br>Мнемические свойства<br>Имажинитивные свойства<br>Мыслительные свойства<br>Волевые свойства | 4 |
| 3 | Навыки, умения, их классификация<br>Этапы формирования навыков<br>Тренировка и тренажеры<br>Интеллектуальные умения<br>Критерии обученности<br>Психологические предпосылки переучивания | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Классификация и структура мотивов<br>Методы исследования мотивов | 2 |
| 5 | Психические состояния в трудовой деятельности и их классификация<br>Состояние утомления<br>Состояние монотонности<br>Эмоциональное напряжение<br>Состояние психологической готовности к деятельности<br>Условия труда и психические состояния человека<br>Индивидуализация условий труда<br>Методы оценки психических состояний человека | 2 |
| 6 | Диагностика способностей и прогнозирование успешности деятельности<br>Этапы разработки системы прогнозирования успешности деятельности.<br>Требования к процедуре исследования профессионально значимых свойств | 2 |
| | Итого: | 16 |

### 4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Психология профессиональной деятельности» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Психологическое изучение профессий | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и уп- | 1. Жуков Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | ражнений | 2014. – 207 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35289. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.<br>2. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Профессионально значимые свойства и их динамика | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и уп-ражнений | Жуков Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. – Электрон. Текстовые Дашков и К, Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Формирование профессиональных умений и навыков | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения | Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е издание) Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. – Электрон. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | задач и уп-ражнений | Текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 216 с. – |
| Мотивы профессиональной деятельности | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и уп-ражнений | Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М.Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html<br>1. Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 195 c. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html |
| Состояния человека в труде | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на | Опрос, оценка выступлен | Алферова, Л. В. Исследование систем управления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | ий, защита реферата, проверка решения задач и уп-ражнений | [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486-0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html<br>1. Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2008. — 195 c. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html |
| Прогнозирование успешности деятельности | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и уп-ражнений | Алферова, Л. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Алферова, Н. М. Григорьева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 560 c. — 978-5-4486- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | самопроверки; | | 0650-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html<br>1. Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 195 c. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека | ПКО-3.3 | Собеседование | 3 |
| 2 | Функциональная роль исследований в развитии систем управления | ПКО-3.3 | Собеседование | 3 |
| 3 | Системный подход к современному менеджменту | ПКО-3.3 | Собеседование | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Методы исследования систем управления | ПКО-3.3 | тестирование | 5 |
| 5 | Процесс исследования систем управления | ПКО-3.3 | тестирование | 5 |
| 6 | Особенности диагностики и управления рисками в процессе исследования систем управления | ПКО-3.3 | тестирование | 3 |
| | Зачет | ПКО-3.3 | Вопросы к зачету | 40 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная учебная литература

1.Луговский В. А., Кох М. Н. Психология профессиональной деятельности : учеб.метод. пособие. – Краснодар : КубГАУ, 2015. – 101 с // URL: http://kubsau.ru/upload/iblock/bbe/bbe113e611f5812d04f6401d31aa3151.pdf

2.Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009. - 409с.

3.Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) - Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2006. -448с.

4.Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) - М: Издательский центр «Академия», 2008. - 178с.

5.Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2006. - 240с.

### 7.2 Дополнительная литература

1. Бобченко Т. Г. Психологические тренинги. Основы тренинговой работы. Учебное пособие. — М.: Юрайт. 2020. 132 с.
2. Болотова А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2019. 340 с.
3. Васильева Е. Ю. Основы психологии для медицинских вузов. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 154 с.
4. Высоков И. Е. Математические методы в психологии. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2019. 432 с.
5. Гонина О. О. Психология. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2019. 320 с.
6. Гуревич П. С. Психология и педагогика. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 430 с.
7. Дереча В. А. Психология зависимостей. Учебное пособие для вузов. — М.: Юрайт. 2019. 160 с.
8. Дружинин В. Н. Экспериментальная психология. Учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры. — М.: Юрайт. 2019. 386 с.
9. Ермолаев-Томин О. Ю. Математические методы в психологии. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х частях. Часть 1. — М.: Юрайт. 2019. 280 с.
10. Еромасова А. А. Общая психология. Методы активного обучения. Учебное пособие для вузов. — М.: Юрайт. 2019. 182 с.
11. Константинов В. В. Методологические основы психологии. Учебное пособие для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 200 с.
12. Коржова Елена Психология личности. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер. 2020. 544 с.

**7.2 Периодические издания**

1. Психологический журнал.
2. ФГУ Science научный журнал
3. Межвузовский журнал «Известия ЧГУ»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»

**8.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org) IPR SMART; Консультант студента; ООО «ИВИС; ООО «ЭБС Лань» ; Сервисы для инклюзивного образования ЭБС «Лань»; Polpred.com; «Российский центр научной информации» (РЦНИ).
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
4. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
5. Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
6. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
7. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (Приводятся в отдельном документе)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Региональная политика в области развития человеческого потенциала»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Аслаханова С.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Региональная политика в области развития человеческого потенциала» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 03 июня 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 15 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 19 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 20 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 21 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 21 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 21 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 22 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является знакомство студентов с основами процесса формирования государственной региональной политики в области развития человеческого потенциала, как одной из сфер социально – экономического развития территории, а также выработка профессиональных навыков принятия решений в области управления таким развитием.

**Задачи курса:**

1. получение знаний в области истории создания и основных положений концепции человеческого развития, экономических, экологических, демографических, образовательных аспектов человеческого развития, теории потребностей, взаимосвязи государства и общества в управлении человеческим развитием;
2. формирование навыков выявления проблем формирования и воспроизводства человеческого потенциала;
3. изучение основных понятий и механизмов управления человеческим потенциалом региона; - освоение практических навыков расчета индексов человеческого развития для измерения уровня возможностей людей и широты выбора, предоставляемого обществом каждому человеку, а также для использования этих знаний в анализе социально-экономического развития общества;
4. обеспечение методической базы для определения приоритетов современной политики в области развития человеческого потенциала на региональном уровне.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКР-2<br>Способен собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации | ПКР-2.1<br>Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации | **Знать:**<br>- способы сбора и структурирования информации о проведении изменений кадрового потенциала организации с учетом целей, задач, планов и структуры организации<br>**Уметь:**<br>- анализировать и структурировать информацию о кадровых особенностях организации в условиях внедрения изменений<br>**Владеть:**<br>- навыками сбора и анализа информации о кадровых особенностях организации в условиях внедрения изменений с учетом целей, задач, планов и структуры организации. |

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление карьерой», «Корпоративная социальная ответственность».

Освоение дисциплины « Региональная политика в области развития человеческого потенциала» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление конфликтами в организации.
2. Кадровый менеджмент.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 3 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | |
| Собеседование (С) | 18 | 18 |
| Доклад (Д) | 35 | 35 |
| Тест (Т) | 21 | 21 |
| Контроль | Зачет | Зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Концептуальный подход к человеческому развитию | 1. Понятие «качество жизни». Основные подходы к определению качества жизни.<br>2. Менеджмент качества. Количественная оценка качества. Квалиметрия.<br>3. Качественные характеристики, применяемые в экономике труда, эволюция их применения. | (С), (Д) |
| 2 | Экономический рост, занятость и человеческое развитие | 1. Человеческий капитал: теоретические аспекты<br>2. Понятие человеческого капитала.<br>3. Эволюция понятия «человеческий капитал» и изменение подходов к его оценке. | (С), (Д) |
| 3 | Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие | 1. Человеческий потенциал как основа инновационной экономики<br>2. Развитие человеческого потенциала: теоретические и методологические аспекты. | (С), (Д) |
| 4 | Образование и человеческое развитие | 1. Три этапа в развитии теоретических положений о человеческом капитале.<br>2. Составляющие человеческого капитала.<br>3. Экономическая сущность категории «человеческий капитал». | (Д) |
| 5 | Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития | 1. Индекс развития человеческого потенциала.<br>2. Социально-культурные аспекты развития человеческого потенциала. | (С), (Д) |
| 6 | Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма | 1. Эволюция представлений о показателях качества жизни.<br>2. Индекс качества жизни, его применение и содержание. | (С), (Д) |
| 7 | Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России. | 1. Человеческий капитал как главная доминанта современного социально-экономического развития.<br>2. Развитие человеческого потенциала | (С), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Устойчивое человеческое развитие | 1. Индекс развития человеческого потенциала.<br>2. Государственный механизм воздействия на развитие человеческого потенциала. | (Т) |

Собеседование (С), Тестирование (Т), Доклад (Д)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __3__ семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Концептуальный подход к человеческому развитию | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 2 | Экономический рост, занятость и человеческое развитие | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 3 | Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 4 | Образование и человеческое развитие | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 5 | Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально- экономического развития | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 6 | Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 7 | Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| 8 | Устойчивое человеческое развитие | 27 | 3 | 3 | | 21 |
| Итого | | 108 | 17 | 17 | | 74 |

## 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Концептуальный подход к человеческому развитию | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 3 | ПКР-2.1 |
| | написание доклада | Доклад | 5 | |
| Экономический рост, занятость и человеческое развитие | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 3 | ПКР-2.1 |
| | написание доклада | Доклад | 5 | |
| Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 3 | ПКР-2.1 |
| | написание доклада | Доклад | 5 | |
| Образование и человеческое развитие | написание доклада | Доклад | 5 | ПКР-2.1 |
| Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 3 | ПКР-2.1 |
| | написание доклада | Доклад | 5 | |
| Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 3 | ПКР-2.1 |
| | написание доклада | Доклад | 5 | |
| Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 3 | ПКР-2.1 |
| | написание доклада | Доклад | 5 | |
| Устойчивое человеческое развитие | Тестирование | Тест | 21 | ПКР-2.1 |
| Всего часов | | | 74 | |

### 4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 семестр | | | |
| 1 | 1 | 1. Понятие «качество жизни». Основные подходы к определению качества жизни.<br>2. Менеджмент качества. Количественная оценка качества. Квалиметрия.<br>3. Качественные характеристики, применяемые в экономике труда, эволюция их применения. | 2 |
| 2 | 2 | 1. Человеческий капитал: теоретические аспекты<br>2. Понятие человеческого капитала.<br>3. Эволюция понятия «человеческий капитал» и изменение подходов к его оценке. | 2 |
| 3 | 3 | 1. Человеческий потенциал как основа инновационной экономики<br>2. Развитие человеческого потенциала: теоретические и методологические аспекты. | 2 |
| 4 | 4 | 1. Три этапа в развитии теоретических положений о человеческом капитале.<br>2. Составляющие человеческого капитала.<br>3. Экономическая сущность категории «человеческий капитал». | 2 |
| 5 | 5 | 1. Индекс развития человеческого потенциала.<br>2. Социально-культурные аспекты развития человеческого потенциала. | 2 |
| 6 | 6 | 1. Эволюция представлений о показателях качества жизни.<br>2. Индекс качества жизни, его применение и содержание. | 2 |
| 7 | 7 | 1. Человеческий капитал как главная доминанта современного социально-экономического развития.<br>2. Развитие человеческого потенциала | 2 |
| 8-9 | 8 | 1. Индекс развития человеческого потенциала. Государственный механизм воздействия на развитие человеческого потенциала. | 3 |
| Итого в семестре | | | 17 |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 3 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **74** | **74** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ) | | |
| Собеседование (С) | 18 | 18 |
| Доклад (Д) | 41 | 41 |
| Тест (Т) | 15 | 15 |
| Контроль | Зачет | Зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __3__ семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Концептуальный подход к человеческому развитию | 9 | 2 | 2 | | 8 |
| 2 | Экономический рост, занятость и человеческое развитие | 9 | 2 | 2 | | 9 |
| 3 | Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие | 9 | 2 | 2 | | 9 |
| 4 | Образование и человеческое развитие | 6 | 2 | 2 | | 6 |
| 5 | Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально- экономического развития | 9 | 2 | 2 | | 9 |
| 6 | Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма | 9 | 2 | 2 | | 9 |
| 7 | Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России. | 9 | 2 | 2 | | 9 |
| 8 | Устойчивое человеческое развитие | 23 | 4 | 4 | | 15 |
| Итого | | 108 | 17 | 17 | | 74 |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Концептуальный подход к человеческому развитию | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 3 | ПКР-2.1 |
| | написание доклада | Доклад | 5 | |
| Экономический рост, занятость и человеческое развитие | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 3 | ПКР-2.1 |
| | написание доклада | Доклад | 6 | |
| Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 3 | ПКР-2.1 |
| | написание доклада | Доклад | 6 | |
| Образование и человеческое развитие | написание доклада | Доклад | 6 | ПКР-2.1 |
| Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 3 | ПКР-2.1 |
| | написание доклада | Доклад | 6 | |
| Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 3 | ПКР-2.1 |
| | написание доклада | Доклад | 6 | |
| Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 3 | ПКР-2.1 |
| | написание доклада | Доклад | 6 | |
| Устойчивое человеческое развитие | Тестирование | Тест | 15 | ПКР-2.1 |
| Всего часов | | | 74 | |

### 4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 семестр | | | |
| 1 | 1 | 4. Понятие «качество жизни». Основные подходы к определению качества жизни.<br>5. Менеджмент качества. Количественная оценка качества. Квалиметрия.<br>6. Качественные характеристики, применяемые в экономике труда, эволюция их применения. | 2 |
| 2 | 2 | 4. Человеческий капитал: теоретические аспекты<br>5. Понятие человеческого капитала.<br>6. Эволюция понятия «человеческий капитал» и изменение подходов к его оценке. | 2 |
| 3 | 3 | 3. Человеческий потенциал как основа инновационной экономики<br>4. Развитие человеческого потенциала: теоретические и методологические аспекты. | 2 |
| 4 | 4 | 4. Три этапа в развитии теоретических положений о человеческом капитале.<br>5. Составляющие человеческого капитала.<br>6. Экономическая сущность категории «человеческий капитал». | 2 |
| 5 | 5 | 3. Индекс развития человеческого потенциала.<br>4. Социально-культурные аспекты развития человеческого потенциала. | 2 |
| 6 | 6 | 3. Эволюция представлений о показателях качества жизни.<br>4. Индекс качества жизни, его применение и содержание. | 2 |
| 7 | 7 | 3. Человеческий капитал как главная доминанта современного социально-экономического развития.<br>4. Развитие человеческого потенциала | 2 |
| 8-9 | 8 | 2. Индекс развития человеческого потенциала. Государственный механизм воздействия на развитие человеческого потенциала. | 3 |
| Итого в семестре | | | 17 |

### 4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

не предусмотрено

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Региональная политика в области развития человеческого потенциала» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Концептуальный подход к человеческому развитию | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Коник Л.Н. Новая региональная экономика [Электронный ресурс]: монография/ Коник Л.Н., Останин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2008.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25770.— ЭБС «IPRbooks» |
| Экономический рост, занятость и человеческое развитие | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мысляева И.Н., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | Кононкова Н.П., Алимарина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080.— ЭБС «IPRbooks» |
| Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Хасанов И.Ф. Особенности формирования и реализации региональной инвестиционной политики в современной экономике [Электронный ресурс]: монография/ Хасанов И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 268 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10237.— ЭБС «IPRbooks» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Образование и человеческое развитие | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Рисин И.Е. Региональная кластерная политика. Концептуальное, методическое и инструментальное обеспечение [Электронный ресурс]: монография/ Рисин И.Е., Трещевский Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48954.— ЭБС «IPRbooks» |
| Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Бреусова А.Г. Региональная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бреусова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24927.— ЭБС «IPRbooks» |
| Концепция человеческого развития: новая социально- | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, | Хасанов И.Ф. Особенности формирования и реализации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| экономическая парадигма | докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | проверка решения задач и упражнений | региональной инвестиционной политики в современной экономике [Электронный ресурс]: монография/ Хасанов И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 268 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10237.— ЭБС «IPRbooks» |
| Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Коник Л.Н. Новая региональная экономика [Электронный ресурс]: монография/ Коник Л.Н., Останин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2008.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25770.— ЭБС «IPRbooks» |
| Устойчивое человеческое развитие | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Хасанов И.Ф. Особенности формирования и реализации региональной инвестиционной политики в современной экономике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | [Электронный ресурс]: монография/ Хасанов И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 268 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10237.— ЭБС «IPRbooks» |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Концептуальный подход к человеческому развитию | ПКР-2.1 | Собеседование | 3 |
| | | | Доклад | 3 |
| 2 | Экономический рост, занятость и человеческое развитие | ПКР-2.1 | Собеседование | 3 |
| | | | Доклад | 3 |
| 3 | Уровень жизни, неравенство и человеческое развитие | ПКР-2.1 | Собеседование | 2 |
| | | | Доклад | 3 |
| 4 | Образование и человеческое развитие | ПКР-2.1 | Доклад | 3 |
| 5 | Индекс развития человеческого потенциала как показатель социально-экономического развития | ПКР-2.1 | Собеседование | 2 |
| | | | Доклад | 3 |
| 6 | Концепция человеческого развития: новая социально-экономическая парадигма | ПКР-2.1 | Собеседование | 2 |
| | | | Доклад | 2 |
| 7 | Региональные аспекты развития человеческого потенциала в России | ПКР-2.1 | Собеседование | 2 |
| | | | Доклад | 2 |
| 8 | Устойчивое человеческое развитие | ПКР-2.1 | Тест | 100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Зачет | ПКР-2.1 | Вопросы к зачету | 40 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература

1. Коник Л.Н. Новая региональная экономика [Электронный ресурс]: монография/ Коник Л.Н., Останин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2008.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25770.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080.— ЭБС «IPRbooks»
3. Хасанов И.Ф. Особенности формирования и реализации региональной инвестиционной политики в современной экономике [Электронный ресурс]: монография/ Хасанов И.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 268 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10237.— ЭБС «IPRbooks»
4. Бреусова А.Г. Региональная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бреусова А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24927.— ЭБС «IPRbooks»
5. Рисин И.Е. Региональная кластерная политика. Концептуальное, методическое и инструментальное обеспечение [Электронный ресурс]: монография/ Рисин И.Е., Трещевский Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 166 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48954.— ЭБС «IPRbooks»

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Рекрутмент»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Сулумов С.Х.** Рабочая программа учебной дисциплины «Рекрутмент» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 7 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 8 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 30 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 37 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 40 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 40 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 40 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 40 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 40 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** сформировать необходимый объем знаний с учетом новых требований времени по формированию стратегии и тактики рекрутингового бизнеса, а также подсистемы внутреннего рекрутинга в организациях с учетом передовых, технологий, методов и способов воздействия на подбор требуемого персонала.

**Задачи освоения дисциплины:**

- Изучение рекрутмента, определение его сущности и содержания;
- Знакомство студентов с основными направлениями рекрутмента;
- Рассмотрение роли и места рекрутмента в системе рынка труда;
- Изучение основных понятий и технологий рекрутмента;
- Выработка навыков подбора персонала во внешнем и внутреннем рекрутменте.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2 Организует диалог с учетом коммуникативных практик. | **Знать:**<br>- информационно-коммуникационные технологии поиска кандидатов;<br>- технологии организации и проведения собеседований.<br><br>**Уметь:**<br>- готовить отчетные документы, подтверждающие оказание услуги по подбору персонала;<br>- собирать, структурировать и анализировать информацию о работодателях;<br>- анализировать информацию об условиях работы;<br>- анализировать информацию о существенных условиях найма работника.<br><br>**Владеть:**<br>- навыком оформление отчетных документов, подтверждающих оказание услуги по подбору персонала;<br>- навыком подготовка отчетов о соответствии реальных условий работы кандидата условиям, зафиксированным в профиле должности. |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет | ОПК 4.2 Обеспечивает документооборот, аудит и контроллинг персонала в соответствии с нормативными требованиями | **Знать:**<br>**-** этические нормы при работе с кандидатами, работодателями;<br>- об управленческом консультировании как сфере деятельности.<br><br>**Уметь:**<br>- оформлять документы о приеме на работу кандидата в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями работодателя;<br>- находить и привлекать кандидатов используя широкий спектр каналов поиска;<br>- анализировать резюме кандидата и оценивать его соответствие профилю должности;<br>- составлять план, график, организовывать и проводить собеседование с использованием средств связи и лично, интерпретировать результаты собеседования.<br><br>**Владеть:**<br>– базовыми навыками поиска кандидатов согласно требованиям профиля должности;<br>– навыком определение источников поиска кандидатов, составление плана поиска и привлечения кандидатов. |
| | ОПК 4.3 Применяет современные методы оперативного управления персоналом | **Знать:**<br>**-** методики психологической и профессиональной адаптации работников;<br>- технологии анализа резюме кандидата.<br><br>**Уметь:**<br>- проводить собеседование;<br>- осуществлять профессиональную и личностную оценку кандидатов с использованием соответствующих инструментов;<br>- готовить предложения о найме кандидата;<br>- консультировать работодателя по вопросам заработной платы, |

| | | |
|---|---|---|
| | | компенсаций и льгот.<br><br>**Владеть:**<br>- навыками отбора и анализа информации о потенциальных кандидатах, оценки профессиональной квалификации кандидата;<br>- инструментами оценки и тестирования кандидатов. |

## 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № Семестр 3 | № Семестра 4 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **60** | **111** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 30 | 47 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 30 | 64 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **129** | **82** | **211** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | 20 | 20 |
| Собеседование (С) | 109 | 62 | 171 |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Д) | 20 | | 20 |
| Тест (Т) | | | |
| Контроль | **зачет** | **38- экзамен** | **38** |

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Рекрутмент: содержание и основные категории. | 1.Возникновение рекрутинга.<br>2.Особенности развития рекрутинговой деятельности в России.<br>3.Рекрутмент как вид бизнеса и как подсистема кадрового менеджмента. | (С) |
| 2 | Современные подходы к определению понятий «рекрутмент» и «рекрутинг. | 1. Сущность и содержание понятия «рекрутмент».<br>2. Классификация рекрутмента.<br>3. Внутренний и внешний рекрутмент. | (С) |
| 3 | Внутренний и внешний рекрутмент. | 1. Внутренний рекрутмент. Его основные характеристики.<br>2. Связь внутреннего рекрутмента с другими функция кадрового менеджмента.<br>3. Основные направления внутреннего рекрутмента.<br>4. Внешний рекрутмент и его основные характеристики.<br>5. Основные направления внешнего рекрутмента.<br>6. Сходство и основные различия между внешним и внутренним рекрутментом.<br>7. Особенности содержания труда и выполняемых функций внешнего и внутреннего рекрутера. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Рынок рекрутинговых услуг: возникновение и развитие. | 1.Деловые, кадровые и рекрутинговые услуги на рынке труда.<br>2.Классификация и краткая характеристика.<br>3.Определение рынка рекрутинговых услуг как экономической категории.<br>4.Роль и место рекрутинговых компаний и кадровых агентств в системе рынка труда.<br>5.Классификация негосударственных структур, содействия занятости населения, действующих на рынке рекрутинговых услуг. | (С) |
| 5 | Основные направления рекрутмента и их характеристика. Классификация рекрутмент. | 1.Классический рекрутмент как вид услуги по подбору персонала среднего звена и их квалифицированных рабочих.<br>2.Основные черты классического рекрутмента.<br>3.Пассивный поиск кандидатов как основа классического рекрутинга.<br>4.Особенности развития пассивного рекрутмента на современном этапе. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | «Executive search»и «хедхантинг» как направления рекрутмента. | 1.«Executive search» как «поиск» руководителей, т.е. прямой целевой подбор руководящих кадров, людей, принимающих решения, ключевых и эксклюзивных специалистов.<br>2. Особенности прямого поиска как основы Executive search.<br>3.Факторы, обусловливающие возникновение и развитие этого направления.<br>4.Основные характеристики Executive search.<br>5. Хедхантинг (охота за головами) как направление деятельности рекрутинговой компании, занимающееся «переманиванием» руководителей высшего звена, высококвалифицированных специалистов.<br>6.Современные подходы к определению хедхантинга и его основные разновидности. | (С) |
| 7 | Аутплейсмент: классификация и основные этапы. | 1.Аутплейсмент как рекрутинговая технология трудоустройства высвобождаемого персонала. Его классификация.<br>2.Внутренний и внешний аутплейсмент.<br>3.Аутплейсмент различных категорий персонала.<br>4.Массовый и закрытый аутплейсмент. | (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Массовый подбор персонала. | 1.Массовый рекрутмент: сущность и содержание.<br>2. Внутренний и внешний масоовый рекрутмент.<br>3.Специфика проведения массового подбора.<br>4. Анализ рынка поиска кандидатов. 5.Основные этапы массового подбора: современные подходы.<br>6.Анализ рынка поиска кандидатов. | (С) |
| 9 | Заемный труд и подбор временного персонала | 1.Заемный труд и предоставление временного персонала.<br>2. Преимущества предоставления временного персонала.<br>3. Основные формы заемного труда.<br>4. Основные признаки, характеризующие предоставление временного персонала. | (С) |
| 10 | Подбор выпускников и студентов вузов и колледжей (Graduate recruitment). | 1.Graduate recruitment: сущность и содержание.<br>2. Стажировки молодых специалистов и студентов старших курсов.<br>3.Документационное сопровождение стажировки. | (С) |
| 11 | Основные этапы и элементы рекрутинговых технологий во внешнем рекрутменте. Компетентный подход в рекрутменте. | 1.Компетенция: сущность, структура и характеристики.<br>2.Компоненты понятия «компетенция».<br>3. Персональная компетенция и её структура.<br>Взаимосвязь понятий компетенция и компетентность.<br>4. Модель компетенций.<br>5.Профиль компетенций. Профиль должности.<br>6.Особенности построения модели компетенций. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Основные этапы рекрутинга и их характеристика. | 1.Рекрутинг: содержание и краткая характеристика этапов.<br>2. Особенности поиска клиентов. 3.Получение заявки.<br>4.Разработка профиля должности.<br>5.Маркетиговые исследование рынка труда по вакансиям. | (С) |
| 13 | Особенности технологии прямого поиска. | 1.Прямой поиск кандидатов как основа технологии Executive search. 2.Двенадцать принципов технологии Executive search.<br>3.Основные этапы.<br>4. Контрактинг. | (С) |
| 14 | Правовое документационное сопровождение рекрутинга. | 1.Конвенция МОТ № 181 «О частных агентствах занятости» и Рекомендация МОТ №188 и их роль в организации и осуществлении рекрутинговой деятельности.<br>2. Регулирование экономических и социально-трудовых отношений на основе Конституции РФ, ГК РФ и ТК РФ.<br>3. Документационное сопровождение внутреннего рекрутинга.<br>4. Документационное сопровождение внешнего рекрутинга. | (С) |

Собеседование (С), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Рекрутмент: содержание и основные категории. | 24 | 2 | 4 | | 18 |
| 2 | Современные подходы к определению понятий «рекрутмент» и «рекрутинг. | 24 | 2 | 4 | | 18 |
| 3 | Внутренний и внешний рекрутмент. | 24 | 2 | 4 | | 18 |
| 4 | Рынок рекрутинговых услуг: возникновение и развитие. | 24 | 2 | 4 | | 18 |
| 5 | Основные направления рекрутмента и их характеристика. Классификация рекрутмент. | 27 | 3 | 6 | | 18 |
| 6 | «Executive search»и «хедхантинг» как направления рекрутмента. | 28 | 3 | 6 | | 19 |
| 7 | Аутплейсмент: классификация и основные этапы. | 29 | 3 | 6 | | 20 |
| **Итого** | | **180** | **17** | **34** | | **129** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Массовый подбор персонала. | 16 | 4 | 4 | | 8 |
| 2 | Заемный труд и подбор временного персонала | 17 | 4 | 4 | | 9 |
| 3 | Подбор выпускников и студентов вузов и колледжей (Graduate recruitment). | 17 | 4 | 4 | | 9 |
| 4 | Основные этапы и элементы рекрутинговых технологий во внешнем рекрутменте. Компетентный подход в рекрутменте. | 17 | 4 | 4 | | 9 |
| 5 | Основные этапы рекрутинга и их характеристика. | 17 | 4 | 4 | | 9 |
| 6 | Особенности технологии прямого поиска. | 17 | 4 | 4 | | 9 |
| 7 | Правовое документационное сопровождение рекрутинга. | 21 | 6 | 6 | | 9 |
| 8 | Курсовая работа | 20 | | | | 20 |
| **Итого** | | **142** | **30** | **30** | | **82** |

### 3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Рекрутмент: содержание и основные категории. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 18 | УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3 |
| Современные подходы к определению понятий «рекрутмент» и «рекрутинг. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 18 | УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3 |
| Внутренний и внешний рекрутмент. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 18 | УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3 |
| Рынок рекрутинговых услуг: возникновение и развитие. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 18 | УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3 |
| Основные направления рекрутмента и их характеристика. Классификация рекрутмент. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 18 | УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3 |
| «Executive search»и «хедхантинг» как направления рекрутмента. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 19 | УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3 |
| Аутплейсмент: классификация и основные этапы. | написание доклада; | Доклад | 20 | УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3 |
| Массовый подбор персонала. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3 |
| Заемный труд и подбор временного персонала | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 9 | УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3 |
| Подбор выпускников и студентов вузов и колледжей (Graduate recruitment). | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 9 | УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3 |
| Основные этапы и элементы рекрутинговых технологий во внешнем рекрутменте. Компетентный подход в рекрутменте. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 9 | УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3 |
| Основные этапы рекрутинга и их характеристика. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 9 | УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3 |
| Особенности технологии прямого поиска. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 9 | УК-3.2 ОПК 4.2 ОПК 4.3 |
| Правовое документационное | подготовка к | Собеседование | 9 | УК-3.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| сопровождение рекрутинга. | практическим занятиям; | | | ОПК 4.2<br>ОПК 4.3 |
| Курсовая работа | написание курсовой работы | Тематика курсовых работ | 20 | УК-3.2<br>ОПК 4.2<br>ОПК 4.3 |
| **Всего часов** | | | **211** | |

### 3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1.Возникновение рекрутинга.<br>2.Особенности развития рекрутинговой деятельности в России.<br>3.Рекрутмент как вид бизнеса и как подсистема кадрового менеджмента. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Сущность и содержание понятия «рекрутмент».<br>2. Классификация рекрутмента.<br>3. Внутренний и внешний рекрутмент. | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Внутренний рекрутмент. Его основные характеристики.<br>2. Связь внутреннего рекрутмента с другими функция кадрового менеджмента.<br>3. Основные направления внутреннего рекрутмента.<br>4. Внешний рекрутмент и его основные характеристики.<br>5. Основные направления внешнего рекрутмента.<br>6. Сходство и основные различия между внешним и внутренним рекрутментом.<br>7. Особенности содержания труда и выполняемых функций внешнего и внутреннего рекрутера. | 4 |
| 7-8 | 4 | 1.Деловые, кадровые и рекрутинговые услуги на рынке труда.<br>2.Классификация и краткая характеристика.<br>3.Определение рынка рекрутинговых услуг как экономической категории.<br>4.Роль и место рекрутинговых компаний и кадровых агентств в системе рынка труда.<br>5.Классификация негосударственных структур, содействия занятости населения, действующих на рынке рекрутинговых услуг. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9-11 | 5 | 1.Классический рекрутмент как вид услуги по подбору персонала среднего звена и их квалифицированных рабочих. 2.Основные черты классического рекрутмента.<br>3.Пассивный поиск кандидатов как основа классического рекрутинга.<br>4.Особенности развития пассивного рекрутмента на современном этапе. | 6 |
| 12-14 | 6 | 1.«Executive search» как «поиск» руководителей, т.е. прямой целевой подбор руководящих кадров, людей, принимающих решения, ключевых и эксклюзивных специалистов.<br>2. Особенности прямого поиска как основы Executive search.<br>3.Факторы, обусловливающие возникновение и развитие этого направления.<br>4.Основные характеристики Executive search.<br>5. Хедхантинг (охота за головами) как направление деятельности рекрутинговой компании, занимающееся «переманиванием» руководителей высшего звена, высококвалифицированных специалистов.<br>6.Современные подходы к определению хедхантинга и его основныеразновидности. | 6 |
| 15-17 | 7 | 1.Аутплейсмент как рекрутинговая технология трудоустройства высвобождаемого персонала. Его классификация.<br>2.Внутренний и внешний аутплейсмент.<br>3.Аутплейсмент различных категорий персонала.<br>4.Массовый и закрытый аутплейсмент. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |
| | | **4 семестр** | |
| 1-2 | 8 | 1.Массовый рекрутмент: сущность и содержание.<br>2. Внутренний и внешний масоовый рекрутмент.<br>3.Специфика проведения массового подбора.<br>4. Анализ рынка поиска кандидатов. 5.Основные этапы массового подбора: современные подходы.<br>6.Анализ рынка поиска кандидатов. | 4 |
| 3-4 | 9 | 1.Заемный труд и предоставление временного персонала.<br>2. Преимущества предоставления временного персонала.<br>3. Основные формы заемного труда.<br>4. Основные признаки, характеризующие предоставление временного персонала. | 4 |
| 5-6 | 10 | 1.Graduate recruitment: сущность и содержание.<br>2. Стажировки молодых специалистов и студентов старших курсов.<br>3.Документационное сопровождение стажировки. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7-8 | 11 | 1.Компетенция: сущность, структура и характеристики. 2.Компоненты понятия «компетенция».<br>3. Персональная компетенция и её структура. Взаимосвязь понятий компетенция и компетентность.<br>4. Модель компетенций.<br>5.Профиль компетенций. Профиль должности.<br>6.Особенности построения модели компетенций. | 4 |
| 9-11 | 12 | 1.Рекрутинг: содержание и краткая характеристика этапов.<br>2. Особенности поиска клиентов. 3.Получение заявки.<br>4.Разработка профиля должности.<br>5.Маркетиговые исследование рынка труда по вакансиям. | 4 |
| 12-14 | 13 | 1.Прямой поиск кандидатов как основа технологии Executive search. 2.Двенадцать принципов технологии Executive search. 3.Основные этапы.<br>4. Контрактинг. | 4 |
| 15-17 | 14 | 1.Конвенция МОТ № 181 «О частных агентствах занятости» и Рекомендация МОТ №188 и их роль в организации и осуществлении рекрутинговой деятельности.<br>2. Регулирование экономических и социально-трудовых отношений на основе Конституции РФ, ГК РФ и ТК РФ.<br>3. Документационное сопровождение внутреннего рекрутинга.<br>4. Документационное сопровождение внешнего рекрутинга. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **30** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 4 | № Семестра 5 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **45** | **68** | **113** |
| *Лекции (Л)* | 15 | 34 | 49 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 30 | 34 | 64 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **63** | **148** | **211** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | 50 | 50 |
| Собеседование (С) | 43 | 98 | 141 |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Д) | 20 | | 20 |
| Тест (Т) | | | |
| Контроль | **зачет** | **36-экзамен** | **36** |

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Рекрутмент: содержание и основные категории. | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 2 | Современные подходы к определению понятий «рекрутмент» и «рекрутинг. | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 3 | Внутренний и внешний рекрутмент. | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 4 | Рынок рекрутинговых услуг: возникновение и развитие. | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 5 | Основные направления рекрутмента и их характеристика. Классификация рекрутмент. | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 6 | «Executive search»и «хедхантинг» как направления рекрутмента. | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 7 | Аутплейсмент: классификация и основные этапы. | 29 | 3 | 6 | | 20 |
| **Итого** | | **108** | **15** | **30** | | **63** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в_5__семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Массовый подбор персонала. | 22 | 4 | 4 | | 14 |
| 2 | Заемный труд и подбор временного персонала | 22 | 4 | 4 | | 14 |
| 3 | Подбор выпускников и студентов вузов и колледжей (Graduate recruitment). | 22 | 4 | 4 | | 14 |
| 4 | Основные этапы и элементы рекрутинговых технологий во внешнем рекрутменте. Компетентный подход в рекрутменте. | 22 | 4 | 4 | | 14 |
| 5 | Основные этапы рекрутинга и их характеристика. | 26 | 6 | 6 | | 14 |
| 6 | Особенности технологии прямого поиска. | 26 | 6 | 6 | | 14 |
| 7 | Правовое документационное сопровождение рекрутинга. | 26 | 6 | 6 | | 14 |
| 8 | Курсовая работа | 50 | | | | 50 |
| **Итого** | | **216** | **34** | **34** | | **148** |

### 3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Рекрутмент: содержание и основные категории. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | УК-3.2<br>ОПК 4.2<br>ОПК 4.3 |
| Современные подходы к определению понятий «рекрутмент» и «рекрутинг. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | УК-3.2<br>ОПК 4.2<br>ОПК 4.3 |
| Внутренний и внешний рекрутмент. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | УК-3.2<br>ОПК 4.2<br>ОПК 4.3 |
| Рынок рекрутинговых услуг: возникновение и развитие. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | УК-3.2<br>ОПК 4.2<br>ОПК 4.3 |
| Основные направления рекрутмента и их характеристика. Классификация рекрутмент. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | УК-3.2<br>ОПК 4.2<br>ОПК 4.3 |
| «Executive search»и «хедхантинг» как направления рекрутмента. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | УК-3.2<br>ОПК 4.2<br>ОПК 4.3 |
| Аутплейсмент: классификация и основные этапы. | написание доклада; | Доклад | 20 | УК-3.2<br>ОПК 4.2<br>ОПК 4.3 |
| Массовый подбор персонала. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | УК-3.2<br>ОПК 4.2<br>ОПК 4.3 |
| Заемный труд и подбор временного персонала | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | УК-3.2<br>ОПК 4.2<br>ОПК 4.3 |
| Подбор выпускников и студентов вузов и колледжей (Graduate recruitment). | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | УК-3.2<br>ОПК 4.2<br>ОПК 4.3 |
| Основные этапы и элементы рекрутинговых технологий во внешнем рекрутменте. Компетентный подход в рекрутменте. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | УК-3.2<br>ОПК 4.2<br>ОПК 4.3 |
| Основные этапы рекрутинга и их характеристика. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | УК-3.2<br>ОПК 4.2<br>ОПК 4.3 |
| Особенности технологии прямого поиска. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | УК-3.2<br>ОПК 4.2<br>ОПК 4.3 |
| Правовое документационное сопровождение рекрутинга. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 14 | УК-3.2<br>ОПК 4.2<br>ОПК 4.3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Курсовая работа | написание курсовой работы | Тематика курсовых работ | 50 | УК-3.2<br>ОПК 4.2<br>ОПК 4.3 |
| **Всего часов** | | | **211** | |

**3.5 Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**3.6. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **4 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1.Возникновение рекрутинга.<br>2.Особенности развития рекрутинговой деятельности в России.<br>3.Рекрутмент как вид бизнеса и как подсистема кадрового менеджмента. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Сущность и содержание понятия «рекрутмент».<br>2. Классификация рекрутмента.<br>3. Внутренний и внешний рекрутмент. | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Внутренний рекрутмент. Его основные характеристики.<br>2. Связь внутреннего рекрутмента с другими функция кадрового менеджмента.<br>3. Основные направления внутреннего рекрутмента.<br>4. Внешний рекрутмент и его основные характеристики.<br>5. Основные направления внешнего рекрутмента.<br>6. Сходство и основные различия между внешним и внутренним рекрутментом.<br>7. Особенности содержания труда и выполняемых функций внешнего и внутреннего рекрутера. | 4 |
| 7-8 | 4 | 1.Деловые, кадровые и рекрутинговые услуги на рынке труда.<br>2.Классификация и краткая характеристика.<br>3.Определение рынка рекрутинговых услуг как экономической категории.<br>4.Роль и место рекрутинговых компаний и кадровых агентств в системе рынка труда.<br>5.Классификация негосударственных структур, содействия занятости населения, действующих на рынке рекрутинговых услуг. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9-10 | 5 | 1.Классический рекрутмент как вид услуги по подбору персонала среднего звена и их квалифицированных рабочих. 2.Основные черты классического рекрутмента.<br>3.Пассивный поиск кандидатов как основа классического рекрутинга.<br>4.Особенности развития пассивного рекрутмента на современном этапе. | 4 |
| 11-12 | 6 | 1.«Executive search» как «поиск» руководителей, т.е. прямой целевой подбор руководящих кадров, людей, принимающих решения, ключевых и эксклюзивных специалистов.<br>2. Особенности прямого поиска как основы Executive search.<br>3.Факторы, обусловливающие возникновение и развитие этого направления.<br>4.Основные характеристики Executive search.<br>5. Хедхантинг (охота за головами) как направление деятельности рекрутинговой компании, занимающееся «переманиванием» руководителей высшего звена, высококвалифицированных специалистов.<br>6.Современные подходы к определению хедхантинга и его основныеразновидности. | 4 |
| 13-15 | 7 | 1.Аутплейсмент как рекрутинговая технология трудоустройства высвобождаемого персонала. Его классификация.<br>2.Внутренний и внешний аутплейсмент.<br>3.Аутплейсмент различных категорий персонала.<br>4.Массовый и закрытый аутплейсмент. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **30** |
| | | **5 семестр** | |
| 1-2 | 8 | 1.Массовый рекрутмент: сущность и содержание.<br>2. Внутренний и внешний масоовый рекрутмент.<br>3.Специфика проведения массового подбора.<br>4. Анализ рынка поиска кандидатов. 5.Основные этапы массового подбора: современные подходы.<br>6.Анализ рынка поиска кандидатов. | 4 |
| 3-4 | 9 | 1.Заемный труд и предоставление временного персонала.<br>2. Преимущества предоставления временного персонала.<br>3. Основные формы заемного труда.<br>4. Основные признаки, характеризующие предоставление временного персонала. | 4 |
| 5-6 | 10 | 1.Graduate recruitment: сущность и содержание.<br>2. Стажировки молодых специалистов и студентов старших курсов.<br>3.Документационное сопровождение стажировки. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7-8 | 11 | 1.Компетенция: сущность, структура и характеристики. 2.Компоненты понятия «компетенция».<br>3. Персональная компетенция и её структура. Взаимосвязь понятий компетенция и компетентность.<br>4. Модель компетенций.<br>5.Профиль компетенций. Профиль должности.<br>6.Особенности построения модели компетенций. | 4 |
| 9-11 | 12 | 1.Рекрутинг: содержание и краткая характеристика этапов.<br>2. Особенности поиска клиентов. 3.Получение заявки.<br>4.Разработка профиля должности.<br>5.Маркетиговые исследование рынка труда по вакансиям. | 6 |
| 12-14 | 13 | 1.Прямой поиск кандидатов как основа технологии Executive search. 2.Двенадцать принципов технологии Executive search. 3.Основные этапы.<br>4. Контрактинг. | 6 |
| 15-17 | 14 | 1.Конвенция МОТ № 181 «О частных агентствах занятости» и Рекомендация МОТ №188 и их роль в организации и осуществлении рекрутинговой деятельности.<br>2. Регулирование экономических и социально-трудовых отношений на основе Конституции РФ, ГК РФ и ТК РФ.<br>3. Документационное сопровождение внутреннего рекрутинга.<br>4. Документационное сопровождение внешнего рекрутинга. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

**3.7. Курсовая проект (курсовая работа).**

Примерная тематика курсовых работ:

1.Информационные технологии рекрутинга: технология электронного офиса.
2. Кадровый аутсорсинг в организации.
3. Собеседование и тестирование как методы отбора кандидатов.
4. Деловая оценка персонала при подборе кандидатов.
5. Этические принципы при подборе персонала.
6. Компетентностный подход при подборе персонала.
7. Деятельность кадровых агентств на рынке труда.
8. Современное состояние и перспективы развития российского рынка кадровых услуг.
9. Психологические методики при подборе кадров: значение и правомерность применения.
10. Анализ работы при составлении рекрутинговой заявки.
11. Характеристики успешного рекрутера.
12. Разработка стратегии деятельности рекрутингового агентства.
13. Рейтинг российских рекрутинговых агентств.
14. Правила составления успешного резюме.
15. Самопрезентация как фактор успешного трудоустройства.
16. Стратегии конкурентной борьбы на рынке кадровых услуг.
17. Внешние и внутренние источники поиска кандидатов: сравнительный анализ, специфика применения.
18.Постоянный и временный штат сотрудников: ограничения и возможности.

**Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом по направлению подготовки (специальности) «Управление персоналом». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Рекрутмент". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области государственного управления и политики.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере антикризисного управления.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются антикризисное управление на предприятии.

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Рекрутмент». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с областью управления, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать рекрут-процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях. Курсовая работа может носить как общетеоретический, так и прикладной характер.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы, новейшие достижения и тенденции в развитии теории и практики рекрутмента.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Рекрутмент», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы определяется по согласованию с преподавателем.

1.6. По характеру решаемых задач курсовая работа соединяет в себе

исследовательский и организационно-управленческий профили, т.е. в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы теории и практики.

Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;
- оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения. Во избежание общеописательного характера работы тема курсовой работы должна быть сформулирована достаточно узко и предметно.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками. Расчеты рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение- это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и

задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- опыт практического ее решения на примере одной или нескольких стран, а также возможные подходы к ее решению, предлагаемые в отечественной и зарубежной экономической литературе;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) Список литературы в которой приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

Список литературы может составляться как в алфавитном порядке, так и с градацией по виду источников и их сравнительной значимости. Описание работ должно быть точным и полным. Оно включает:

а) для книг - фамилию и инициалы автора или титульного редактора;

полное название книги; характер публикации (учебник, статистический сборник и т.п.); место издания; наименование издательства; год издания;

б) для статей - фамилию и инициалы автора; полное название статьи; название журнала (газеты); год издания и номер журнала (газеты); номера страниц, на которых опубликована статья.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию. Анализ и обобщение данных материалов приводятся в основном тексте работы с указанием ссылок на номер соответствующей таблицы (схемы, графика), содержащейся в приложении. Приложение является заключительной частью курсовой работы.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;

- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы курсовой работы старайтесь руководствоваться:

-вашими возможностями и научными интересами;

-глубиной знания по выбранному направлению;

-желанием выполнить работу теоретического, практического или опытно-экспериментального характера;

-возможностью преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, продумайте и составьте план ее изучения и написания.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю, ведущему семинарские занятия по курсу «Антикризисное управление». Преподаватель оценивает курсовую работу в срок установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее оформлению, – корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, - а также на стиль и грамотность работы.

3.5.Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного эксперимента.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам. 3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Лучшие курсовые работы по рекомендации руководителя могут быть предложены для публичной защиты на научно практических конференциях, заседаниях кафедр, на младших курсах, слушатели которых только начинают делать первые шаги в исследовательской работе.

Принятые курсовые работы хранятся на кафедре в течении двух лет, а затем списываются по акту.

## 4. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 4.1 Основная литература

1. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э.

Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 319 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/71073.html – Режим доступа: для авторизированных пользователей.

2. Баскина, Т. В. Техники успешного рекрутмента / Т. В. Баскина ; под редакцией П. Суворовой. – 2-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 288 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/93045.html

## 5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Рекрутмент» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам управления персоналом в организациях.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания по управлению персоналом.

Преподавание основ рекрутмента должно формировать у студентов навыки для организации деятельности в работе предприятий.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению (например, вопросы, связанные с организацией антикризисной стратегии), заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «антикризисное управление», и др.

### Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать кризисные ситуации и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.03 - «Управление персоналом».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой,

использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Антикризисное управление» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; доклад и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# Система организационного управления

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная/очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Идигова Л.М.** Рабочая программа учебной дисциплины «Система организационного управления»» [Текст] / Сост. Л.М. Идигова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 19.05 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955; с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.М. Идигова, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

# Содержание


1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; 19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 20

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины** сводится к формированию у студентов системы знаний в области управления производством и людьми с использованием соответствующих методов и принципов, без которых руководящая деятельность, если и возможна, то крайне затруднительна и чревата грубыми ошибками и негативными последствиями, как для самого менеджера, так и для всего предприятия в целом.

**Задачи дисциплины:**

1. Ознакомить с объективными предпосылками возникновения управления как науки;
2. Дать теоретические знания в области «управления» как производством, так и людьми;
3. Ознакомить с основными функциями, принципами и методами в изучаемой области;
4. Определить роль научного управления в производственно-коммерческой сфере экономики в рыночных условиях;
5. Определить зависимость процесса управления от объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов;
6. Получить практические навыки управления человеческой деятельностью в различных ситуациях.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | | |
| ОПК-6.<br><br>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК-6.2<br><br>Использует принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности | **Знать:** принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.<br>.<br>**Уметь:** использовать основные принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности<br>**Владеть:** технологией, принципами и методами работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| ПКО-3<br>Способен к поиску во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности) | ПКО-3.3<br>Организует работу по изучению основ экономики, организации труда и управления персоналом | **Знать:** количественные и качественные методы анализа социально-экономических процессов при принятии управленческих решений и меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы<br>**Уметь:** использовать основные понятия, профессиональную терминологию в разработке и реализации организационно-управленческих решений, оценки их результатов и последствий.<br>**Владеть:** технологией, принципами и методами оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система организационного управления» Б1.0.07 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 « Управление персоналом».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, управленческая экономика.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: теория менеджмента: организационное поведение, административный менеджмент, операционный менеджмент.

## 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3зачетных единиц, 108 академических часов

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 6 | № Семестра 6 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **60** | **60** | **60** |
| *Лекции (Л)* | 30 | 30 | 30 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Практические занятия (ПЗ)* | 30 | 30 | 30 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **39** | **39** | **39** |
| Собеседование (С) | 20 | 20 | 20 |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Д) | 10 | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 9 | 9 | 9 |
| **Контроль** | **9**- экзамен | **9**- экзамен | **9** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1. | Введение в теорию организационного управления | 1. Понятие и сущность организационного управления<br>2. Особенности управленческого труда. | (Т) |
| 2. | Эволюция становления и развития теорий управления | 3. Истории развития управленческой мысли.<br>4. Основные этапы эволюции управленческой мысли.<br>5. Особенности развития науки управления в России. | (С) |
| 3. | Организация как объект управления | 1. Организация и управление.<br>2. Сущность системного подхода к проектированию организации.<br>3. Жизненный цикл организации. | (С) |
| 4. | Цели и задачи управления | 1. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы.<br>2. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления. | (С) |
| 5. | Внешняя и внутренняя среда организации | 1. Внутренняя среда организации.<br>2. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. | (С) |
| 6. | Механизм управления | 1. Принципы управления.<br>2. Стили управления.<br>3. Методы управления. | (Т), (Д) |
| 7. | Основные функции управления | 1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления.<br>2. Планирование как функция управления.<br>3. Функция организация.<br>4. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей.<br>5. Функция контроля в технологии менеджмента. | (С), (Д) |
| 8. | Организационные структуры управления | 1. Составные части организационных структур управления.<br>2. Виды и направления разделения труда организации.<br>3. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки. | (Т), (Д) |
| 9. | Стратегический менеджмент | 1. Стратегия, ее виды и процесс формирования.<br>2. Процесс стратегического планирования.<br>3. Методы стратегического анализа и формирования стратегий. | (С), (Д) |
| 10. | Коммуникация как функция управления | 1. Сущность коммуникации.<br>2. Модель коммуникационного процесса.<br>3. Коммуникация в менеджменте. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. | Управленческое решение: особенности разработки и принятия | 1. Требования к разработке управленческих решений.<br>2. Методы принятия управленческих решений. | (С), (Д) |
| 12. | Власть и лидерство в системе управления | 1. Основные формы проявления власти и лидерства в организации.<br>2. Черты эффективного лидерства. | (С), (Д) |
| 13. | Социальные конфликты и управление | 1. Сущность и характеристика конфликта.<br>2. Основные типы и причины конфликтов. | (С), (Д) |
| 14. | Концепция организационной культуры | 1. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления.<br>2. Культура организации как фактор эффективности. | (С), (Д) |
| 15. | Эффективность менеджмента организации | 1. Общая оценка эффективности деятельности организации.<br>2. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации. | (С), (Д) |

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад(Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 6 семестре**

| № п/п | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Введение в теорию организационного управления | 10 | 4 | 4 | - | 5 |
| 2 | Эволюция становления и развития теорий управления | 11 | 4 | 4 | - | 5 |
| 3 | Организация как объект управления | 12 | 4 | 4 | - | 5 |
| 4 | Цели и задачи управления | 12 | 4 | 4 | - | 5 |
| 5 | Внешняя и внутренняя среда организации | 12 | 4 | 4 | - | 5 |
| 6 | Механизм управления | 20 | 4 | 4 | - | 5 |
| 7 | Основные функции управления | 20 | 4 | 4 | - | 5 |
| 8 | Написание курсовой работы | 11 | 2 | 2 | - | 4 |
| **Итого** | | **108** | **30** | **30** | - | **39** |

### 3.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Введение в теорию организационного управления | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 1 | ОПК-6.2 ПКО-3.3 |
| Эволюция становления и развития теорий управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| Организация как объект управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| Цели и задачи управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| Внешняя и внутренняя среда организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| Механизм управления | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 2 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Основные функции управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Организационные структуры управления | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 2 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Стратегический менеджмент | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Коммуникация как функция управления | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| Управленческое решение: особенности разработки и принятия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Власть и лидерство в системе управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Социальные конфликты и управление | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| | написание доклада; | Доклад | | |
| Концепция организационной культуры | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| **Всего часов** | | | **39** | |

### 3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| | | **6 семестр** | |
| 1-2 | 1 | 1. Понятие, сущность организационного управления<br>2. Особенности управленческого труда. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. История развития управленческой мысли.<br>2. Основные этапы эволюции управленческой мысли.<br>3. Особенности развития науки управления в России. | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Организация и управление.<br>2. Сущность системного подхода к проектированию организации.<br>2. Жизненный цикл организации. | 4 |
| 7-8 | 4 | 1. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы.<br>2. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления. | 4 |
| 9-10 | 5 | 1. Внутренняя среда организации.<br>2. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. | 4 |
| 11-14 | 6 | 1. Принципы управления.<br>2. Стили управления.<br>3. Методы управления | 5 |
| 15-18 | 7 | 1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления.<br>2. Планирование как функция управления. Функция организация.<br>3. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей.<br>4. Функция контроля в технологии менеджмента. | 5 |
| **Итого в семестре** | | | **30** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 7 | № Семестра 7 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **57** | **57** | **57** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | 20 | 20 | 20 |
| Собеседование (С) | 10 | 10 | 10 |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Д) | 10 | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 17 | 17 | 17 |
| **Контроль** | зачет | | |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

| № п/п | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1. | Введение в теорию организационного управления | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 2. | Эволюция становления и развития теорий управления | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 3. | Организация как объект управления | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 4. | Цели и задачи управления | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 5. | Внешняя и внутренняя среда организации | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 6. | Механизм управления | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 7. | Основные функции управления | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 8. | Написание курсовой работы | 17 | 3 | 6 | | 8 |
| **Итого** | | 108 | **17** | **34** | | 57 |

### 3.5.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Введение в теорию организационного управления | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 5 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| Эволюция становления и развития теорий управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| Организация как объект управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| Цели и задачи управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| Внешняя и внутренняя среда организации | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| Механизм управления | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 5 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Основные функции управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Организационные структуры управления | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 2 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Стратегический менеджмент | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Коммуникация как функция управления | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| Управленческое решение: особенности разработки и принятия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | ПКО-3.3 ОПК-6.2 |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| **Всего часов** | | | **57** | |

### 3.6. Лабораторные занятия

Лабораторная работа учебным планом не предусмотрена.

### 3.7. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| | | **4 семестр** | |
| 1-2 | 1 | 1. Понятие и сущность организационного управления<br>2. Особенности управленческого труда. | 6 |
| 3-4 | 2 | 1. История развития управленческой мысли.<br>2. Основные этапы эволюции управленческой мысли.<br>3. Особенности развития науки управления в России. | 6 |
| 5-6 | 3 | 1. Организация и управление.<br>2. Сущность системного подхода к проектированию организации.<br>3. Жизненный цикл организации. | 6 |
| 7-8 | 4 | 1. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы.<br>2. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления. | 6 |
| 9-10 | 5 | 1. Внутренняя среда организации.<br>2. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. | 6 |
| 11-12 | 6 | 1. Принципы управления.<br>2. Стили управления.<br>3. Методы управления | 6 |
| 13-14 | 7 | 1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления.<br>2. Планирование как функция управления. Функция организация.<br>3. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей.<br>4. Функция контроля в технологии менеджмента. | 4 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Система организационного управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Введение в теорию организационного управления | -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Тест | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. . |
| Эволюция становления и развития теорий управления | -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. . |
| Организация как объект управления | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Цели и задачи управления | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Внешняя и внутренняя среда организации | -написание доклада; | Доклад | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Механизм управления | -написание доклада; | Доклад | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Основные функции управления | -написание доклада; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Организационные структуры управления Стратегический менеджмент | -написание доклада; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Введение в теорию организационного управления | ПКО-3.3 ОПК-6.2 | Собеседование | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Эволюция становления и развития теорий управления | ПКО-3.3 ОПК-6.2 | Реферат | 8 |
| 3 | Организация как объект управления | ПКО-3.3 ОПК-6.2 | Собеседование | 6 |
| 4 | Цели и задачи управления | ПКО-3.3 ОПК-6.2 | Тестирование | 6 |
| 5 | Внешняя и внутренняя среда организации | ПКО-3.3 ОПК-6.2 | Собеседование | 2 |
| 6 | Механизм управления | ПКО-3.3 ОПК-6.2 | Реферат | 10 |
| 7 | Основные функции управления | ПКО-3.3 ОПК-6.2 | Собеседование | 2 |
| 8 | Организационные структуры управления Стратегический менеджмент | ПКО-3.3 ОПК-6.2 | Реферат | 10 |
| 9 | Экзамен | ПКО-3.3 ОПК-6.2 | Вопросы к экзамену | 60 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html

2. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ В.И. Коробко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52574.html

3. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 333 c. http://www.iprbookshop.ru/35286.html

4. Попов А.А. Общий менеджмент: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 c. http://www.iprbookshop.ru/42931.html

5. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Е. Романько— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 190 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62876.html

### 7.2 Дополнительная литература

1. Андреев А.Ф. Основы теории управления / Андреев А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.:Троицкий мост, 2013.— 288 c. http://www.iprbookshop.ru/40882.html

2. Исаев Р.А. Основы менеджмента: учебник/ Исаев Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 264 c. http://www.iprbookshop.ru/24800.html

3. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014. http://www.iprbookshop.ru/4448.html

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управление деловой карьерой»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2023 г.

**Сулумов С.Х.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление деловой карьерой» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 сентября 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 7 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 8 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 30 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 37 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 40 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 40 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 40 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 40 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 40 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** изучение основных теоретических подходов, методов управления деловой карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала, работы с кадровым резервом, что способствует развитию профессиональной мобильности, гибкости, целенаправленности в вопросах профессионального развития.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. дать представление о феномене карьерного развития современного специалиста;
2. развить интерес к практическому освоению принципов планирования личной карьеры;
3. сформировать устойчивую мотивацию к образовательной деятельности на протяжении всей активной профессиональной жизни специалиста для обеспечения уровня профессиональной компетентности;
4. ознакомить с процессами самореализации и самоорганизации личности посредством формирования «я-концепции»;
5. рассмотреть стратегию управления карьерой;
6. изучить механизмы карьерного процесса;
7. изучить методику планирования карьерного развития;
8. сформировать практические навыки планирования карьеры.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| ПКО – 1.<br>Способен осуществлять деятельность по сбору информации о потребностях организации в персонале | ПКО – 1.1<br>Проводит анализ планов, стратегии и структуры организации | Знать:<br>- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;<br>- основы кадрового планирования в организации;<br>- основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и уметь применять их на практике;<br>- технологии управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала).<br><br>Уметь:<br>- разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;<br>- совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации;<br>- осуществлять контроль за достижениями и карьерными процессами;<br>- организовывать и регулировать индивидуальную карьеру сотрудников организации.<br><br>Владеть:<br>- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;<br>- современными технологиями управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала);<br>- методами диагностики карьерных устремлений сотрудников;<br>- средствами контроля за достижениями и карьерными процессами в организации |

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

### 3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 3 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **30** | **30** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 20 | 20 |
| Доклад(Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | - | - |
| Контроль | 63 - экзамен | 63 - экзамен |

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой. | 1. Суть категории «карьера».<br>2. Классификация карьеры.<br>3. Деловая карьера и ее виды.<br>4. Модели карьерных процессов: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». | (С), (Д) |
| 2 | Карьерные цели и планирование карьеры. | 1.Сущность планирования карьерного процесса.<br>2.Этапы планирования карьеры.<br>3.Конкретное определение жизненных и карьерных целей.<br>4.Разработка личного карьерного плана.<br>5.Закон Лехмана.<br>6.Реализация плана карьеры.<br>7.Технология самомаркетинга.<br>8.Самооценка с точки зрения карьеры. | (С), (Д) |
| 3 | Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом. | 1.Содержание деятельности по управлению карьерой.<br>2.Управление персоналом и карьерными процессами в организации.<br>3.Привлечение, отбор и наем новых работников.<br>4.Оценка персонала.<br>5.Должностные перемещения работников.<br>6.Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.<br>7.Технологии сопровождения и развития карьеры. | (С), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Кадровый резерв персонала и планирование карьеры. | 1.Планирование последовательности.<br>2.Схемы замещения должностей.<br>3.Резерв персонала на выдвижение.<br>4.Порядок формирования и учета.<br>5.Формы подготовки резерва на выдвижение.<br>6.Организационное планирование карьеры: основной принцип преимущества, этапы.<br>7.Индивидуальное планирование карьеры.<br>8.Этапы, план роста.<br>9.Обязанности работника, линейного менеджера и СУП по планированию карьеры.<br>10.Проблемы планирования карьеры. | (С), (Д) |
| 5 | Система управления карьерой в современных условиях. | 1.Эффективная система управления карьерой как конкурентное преимущество в условиях рыночной экономики.<br>2.Модели управления: японская, американская, европейская.<br>3.Человек как главный ресурс организации.<br>4.Социальный интеллект, эмоциональный интеллект и их роль в реализации карьерного роста.<br>5.Работник как инвестор.<br>6.Работодатель как инвестор.<br>7.Карьера в условиях кризисных явлений в экономике. | (С), (Д) |
| 6 | Профессиональная ориентация. | 1.Направления профессиональной ориентации.<br>2.Типы личностной ориентации при выборе карьеры.<br>3.Модельтипов профессиональной личности Голланда.<br>4.Выбор карьеры. Определяющие факторы. Точечные ориентиры карьеры. Путь выбора карьеры. «Шок от реальности» -практика преодоления.<br>5.Конфликт возрастов. Пути преодоления. Кризис «середины карьеры». Практика преодоления.<br>6.Профессиограмма: анализ и требования к формированию.<br>7.Применение профессиограмм. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой. | 1.Карьера и обучение персонала.<br>2.Определение потребности в обучении персонала.<br>3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации как виды обучения.<br>4.Формы и методы обучения персонала.<br>5.Оценка эффективности обучения персонала.<br>6.Роль обучения в развитии карьеры. | (С) |
| 8 | Развитие карьеры. | 1.Организационное и индивидуальное планирование карьеры.<br>2.Разработка индивидуального плана роста.<br>3.Консультирование карьеры.<br>4.Анализ основных подходов к консультированию карьеры персонала.<br>5.Роль наставничества в карьере. Преимущества. Организация системы наставничества.<br>6.Новые направления в развитии карьеры персонала (зарубежный опыт) | (С) |

Собеседование (С), доклад (Д)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

### 3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой. | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 2 | Карьерные цели и планирование карьеры. | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 3 | Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом. | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 4 | Кадровый резерв персонала и планирование карьеры. | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 5 | Система управления карьерой в современных условиях. | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 6 | Профессиональная ориентация. | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 7 | Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой. | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 8 | Развитие карьеры. | 11 | 3 | 6 | | 2 |
| **Итого** | | **81** | **17** | **34** | | **30** |

### 3.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-1.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Карьерные цели и планирование карьеры. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-1.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-1.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Кадровый резерв персонала и планирование карьеры. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-1.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Система управления карьерой в современных условиях. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-1.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Профессиональная ориентация. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | ПКО-1.1 |
| Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | ПКО-1.1 |
| Развитие карьеры. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-1.1 |
| **Всего часов** | | | **74** | |

### 3.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1. Суть категории «карьера».<br>2. Классификация карьеры.<br>3. Деловая карьера и ее виды.<br>4. Модели карьерных процессов: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». | 4 |
| 3-4 | 2 | 1.Сущность планирования карьерного процесса.<br>2.Этапы планирования карьеры.<br>3.Конкретное определение жизненных и карьерных целей.<br>4.Разработка личного карьерного плана.<br>5.Закон Лехмана.<br>6.Реализация плана карьеры.<br>7.Технология самомаркетинга.<br>8.Самооценка с точки зрения карьеры. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5-6 | 3 | 1.Содержание деятельности по управлению карьерой.<br>2.Управление персоналом и карьерными процессами в организации.<br>3.Привлечение, отбор и наем новых работников.<br>4.Оценка персонала.<br>5.Должностные перемещения работников.<br>6.Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.<br>7.Технологии сопровождения и развития карьеры. | 4 |
| 7-8 | 4 | 1.Планирование последовательности.<br>2.Схемы замещения должностей.<br>3.Резерв персонала на выдвижение.<br>4.Порядок формирования и учета.<br>5.Формы подготовки резерва на выдвижение.<br>6.Организационное планирование карьеры: основной принцип преимущества, этапы.<br>7.Индивидуальное планирование карьеры.<br>8.Этапы, план роста.<br>9.Обязанности работника, линейного менеджера и СУП по планированию карьеры.<br>10.Проблемы планирования карьеры. | 4 |
| 9-10 | 5 | 1.Эффективная система управления карьерой как конкурентное преимущество в условиях рыночной экономики.<br>2.Модели управления: японская, американская, европейская.<br>3.Человек как главный ресурс организации.<br>4.Социальный интеллект, эмоциональный интеллект и их роль в реализации карьерного роста.<br>5.Работник как инвестор.<br>6.Работодатель как инвестор.<br>7.Карьера в условиях кризисных явлений в экономике. | 4 |
| 11-12 | 6 | 1.Направления профессиональной ориентации.<br>2.Типы личностной ориентации при выборе карьеры.<br>3.Модельтипов профессиональной личности Голланда.<br>4.Выбор карьеры. Определяющие факторы. Точечные ориентиры карьеры. Путь выбора карьеры. «Шок от реальности» -практика преодоления.<br>5.Конфликт возрастов. Пути преодоления. Кризис «середины карьеры». Практика преодоления.<br>6.Профессиограмма: анализ и требования к формированию.<br>7.Применение профессиограмм. | 4 |
| 13-14 | 7 | 1.Карьера и обучение персонала.<br>2.Определение потребности в обучении персонала.<br>3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации как виды обучения.<br>4.Формы и методы обучения персонала.<br>5.Оценка эффективности обучения персонала.<br>6.Роль обучения в развитии карьеры. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15-18 | 8 | 1.Организационное и индивидуальное планирование карьеры.<br>2.Разработка индивидуального плана роста.<br>3.Консультирование карьеры.<br>4.Анализ основных подходов к консультированию карьеры персонала.<br>5.Роль наставничества в карьере. Преимущества. Организация системы наставничества.<br>6.Новые направления в развитии карьеры персонала (зарубежный опыт) | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 3.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 9 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **25** | **25** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 15 | 15 |
| Доклад(Д) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | - | - |
| Контроль | 68 - экзамен | 68 - экзамен |

### 3.4. Разделы дисциплины, изучаемые в __9__ семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой. | 9 | 2 | 4 | | 3 |
| 2 | Карьерные цели и планирование карьеры. | 9 | 2 | 4 | | 3 |
| 3 | Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом. | 9 | 2 | 4 | | 3 |
| 4 | Кадровый резерв персонала и планирование карьеры. | 9 | 2 | 4 | | 3 |
| 5 | Система управления карьерой в современных условиях. | 9 | 2 | 4 | | 3 |
| 6 | Профессиональная ориентация. | 9 | 2 | 4 | | 3 |
| 7 | Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой. | 9 | 2 | 4 | | 3 |
| 8 | Развитие карьеры. | 13 | 3 | 6 | | 4 |
| **Итого** | | **76** | **17** | **34** | | **25** |

### 3.5.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Теоретико-методологические вопросы управления деловой карьерой. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО-1.1 |
| | написание доклада | Доклад | 1 | |
| Карьерные цели и планирование карьеры. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-1.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 1 | |
| Управление деловой карьерой на разных этапах управления персоналом. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-1.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 1 | |
| Кадровый резерв персонала и планирование карьеры. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-1.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 1 | |
| Система управления карьерой в современных условиях. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 2 | ПКО-1.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 1 | |
| Профессиональная ориентация. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 3 | ПКО-1.1 |
| Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 3 | ПКО-1.1 |
| Развитие карьеры. | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 4 | ПКО-1.1 |
| **Всего часов** | | | **25** | |

### 3.6 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 3.7. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **9 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1. Суть категории «карьера».<br>2. Классификация карьеры.<br>3. Деловая карьера и ее виды.<br>4. Модели карьерных процессов: «трамплин», «лестница», «змея», «перепутье». | 4 |
| 3-4 | 2 | 1.Сущность планирования карьерного процесса.<br>2.Этапы планирования карьеры.<br>3.Конкретное определение жизненных и карьерных целей.<br>4.Разработка личного карьерного плана.<br>5.Закон Лехмана.<br>6.Реализация плана карьеры.<br>7.Технология самомаркетинга.<br>8.Самооценка с точки зрения карьеры. | 4 |
| 5-6 | 3 | 1.Содержание деятельности по управлению карьерой.<br>2.Управление персоналом и карьерными процессами в организации.<br>3.Привлечение, отбор и наем новых работников.<br>4.Оценка персонала.<br>5.Должностные перемещения работников.<br>6.Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.<br>7.Технологии сопровождения и развития карьеры. | 4 |
| 7-8 | 4 | 1.Планирование последовательности.<br>2.Схемы замещения должностей.<br>3.Резерв персонала на выдвижение.<br>4.Порядок формирования и учета.<br>5.Формы подготовки резерва на выдвижение.<br>6.Организационное планирование карьеры: основной принцип преимущества, этапы.<br>7.Индивидуальное планирование карьеры.<br>8.Этапы, план роста.<br>9.Обязанности работника, линейного менеджера и СУП по планированию карьеры.<br>10.Проблемы планирования карьеры. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9-10 | 5 | 1.Эффективная система управления карьерой как конкурентное преимущество в условиях рыночной экономики.<br>2.Модели управления: японская, американская, европейская.<br>3.Человек как главный ресурс организации.<br>4.Социальный интеллект, эмоциональный интеллект и их роль в реализации карьерного роста.<br>5.Работник как инвестор.<br>6.Работодатель как инвестор.<br>7.Карьера в условиях кризисных явлений в экономике. | 4 |
| 11-12 | 6 | 1.Направления профессиональной ориентации.<br>2.Типы личностной ориентации при выборе карьеры.<br>3.Модельтипов профессиональной личности Голланда.<br>4.Выбор карьеры. Определяющие факторы. Точечные ориентиры карьеры. Путь выбора карьеры. «Шок от реальности» -практика преодоления.<br>5.Конфликт возрастов. Пути преодоления. Кризис «середины карьеры». Практика преодоления.<br>6.Профессиограмма: анализ и требования к формированию.<br>7.Применение профессиограмм. | 4 |
| 13-14 | 7 | 1.Карьера и обучение персонала.<br>2.Определение потребности в обучении персонала.<br>3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации как виды обучения.<br>4.Формы и методы обучения персонала.<br>5.Оценка эффективности обучения персонала.<br>6.Роль обучения в развитии карьеры. | 4 |
| 15-17 | 8 | 1.Организационное и индивидуальное планирование карьеры.<br>2.Разработка индивидуального плана роста.<br>3.Консультирование карьеры. 4.Анализ основных подходов к консультированию карьеры персонала.<br>5.Роль наставничества в карьере. Преимущества. Организация системы наставничества.<br>6.Новые направления в развитии карьеры персонала (зарубежный опыт) | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

### 3.8. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

## 4. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 4.1 Основная литература

1. Паслер, О. В. Управление карьерой: учебное пособие / О. В. Паслер, О. В. Минкина, А. Н. Шматова. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. – 97 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/135755.html

2. Управление деловой репутацией: учебное пособие / С. Н. Лебедева, А. З. Коробкин, Т. П. Афонченко [и др.] ; под редакцией В. Н. Дорошко. – Минск: Вышэйшая школа, 2020. – 190с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/120088.html

3. Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Л. А. Королева. – 2-е изд. – Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 376 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/81502.html

4. Давыденко, Т. А. Управление человеческими ресурсами: практикум / Т. А. Давыденко, Е. Ю. Кажанова. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. – 160 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/80528.html

## 5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

## 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Управление деловой карьерой» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам развития инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знаниями для принятия управленческого решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации деятельности;

Преподавание дисциплины «Управление деловой карьерой» должно формировать у студентов представления об особенностях управления деятельностью организации.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и

рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, связанных с формированием и оценкой потребительских свойств, ассортимента товаров, приобретению навыков сравнительной характеристики их потребительной ценности. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

**Методические указания для практических и/или семинарских занятий**

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Основными задачами практических занятий являются:

— проработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

— применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;

— приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

— изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;

— изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.

— провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

— обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Управление деловой карьерой» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций

и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Управление изменениями»**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г

**Аслаханова С.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление изменениями» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Менеджмент организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 15 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 19 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 21 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 21 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 22 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 22 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 22 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучение современных подходов к управлению организационными изменениями, технологий и методов проведения изменений в организации, формирование навыков работы с сопротивлением персонала, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Изучение теоретических и методологических основ управления организационными изменениями;
2. Изучение особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений;
3. Изучение форм и методов проведения изменений в организации;
4. Рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;
5. Формирование навыков определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО – 5<br>Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства | ПКО – 5.2<br>Выполняет технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем<br>ПКО – 5.3<br>Организует работу по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства | **Знать:**<br>- основные модели и механизмы организации и планирования производства, а также технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций;<br>- основные правила организации работы по изучению и внедрению научно-технических достижений в процесс производства.<br>**Уметь:**<br>- анализировать проектные, конструкторские и технологические решения для выбора оптимального варианта реализации инноваций;<br>- использовать научно-технические достижения, передовой отечественный и зарубежный опыт по инновационному развитию и организации производства. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Владеть:**<br>- навыками применения проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций;<br>- навыками использования передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика», «Инвестиционный менеджмент».

Освоение дисциплины «Управление изменениями» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Антикризисное управление.
2. Административный менеджмент.

4. **Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 3 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **56** | **56** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 30 | 30 |
| Реферат (Р) | 12 | 12 |
| Доклад (Д) | 12 | 12 |
| Тест (Т) | 2 | 2 |
| Контроль | **18-Экзамен** | **18-Экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Закономерности организационного развития. | 1. Содержание процесса управления изменениями.<br>2. Принципиальные подходы к управлению изменениями.<br>3. Модели управления изменениями.<br>4. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями. | (Р) |
| 2 | Теоретические основы управления изменениями. | 1. Четыре стадии процесса изменения.<br>2. Четыре уровня деятельности организации.<br>3. Фазы организационных изменений. | (С), (Д) |
| 3 | Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. | 1. Основные причины сопротивления изменениям.<br>2. Преодоление сопротивления изменениям.<br>3. Модели изменений.<br>4. Руководство по планированию и реализациистратегий управления изменениями. | (Т) |
| 4 | Основные стратегии организационных изменений. | 1. Основные задачи реализации стратегии.<br>2. Виды стратегии. | (С), (Д) |
| 5 | Реструктуризация бизнес-процессов организации. | 1. Реструктуризация и реинжиниринг<br>2. Задачи и принципы реинжиниринга. | (Д) |
| 6 | Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. | 1. Понятие бизнес-процессов.<br>2. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.<br>3. Этапы бизнес-проектов. | (С) |
| 7 | Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры. | 1. Понятие организационной культуры.<br>2. Факторы, влияющие на организационнуюкультуру.<br>3. Изменение организационной культуры.<br>4. Факторы, влияющие на изменение культуры. | (С) |
| 8 | Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. | 1. Концепции организационного развития.<br>2. Организационное обучение.<br>3. Концепция Питера Сенге. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения. | 1. Роль лидера в управлении изменениями.<br>2. Задачи лидера.<br>3. Пять аспектов в лидерстве. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Закономерности организационного развития. | 16 | 2 | 2 | | 12 |
| 2 | Теоретические основы управления изменениями. | 13 | 2 | 2 | | 9 |
| 3 | Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 4 | Основные стратегии организационных изменений. | 13 | 2 | 2 | | 9 |
| 5 | Реструктуризация бизнес-процессов организации. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6 | Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 7 | Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 8 | Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 9 | Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения. | 7 | 1 | 1 | | 5 |
| **Итого** | | **90** | **17** | **17** | | **56** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Закономерности организационного развития. | написание реферата; | Реферат | 12 | ПКО – 5.2 ПКО – 5.3 |
| Теоретические основы управления изменениями. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 5.2 ПКО – 5.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 2 | ПКО – 5.2 ПКО – 5.3 |
| Основные стратегии организационных изменений. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 5.2 ПКО – 5.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 4 | |
| Реструктуризация бизнес-процессов организации. | написание доклада; | Доклад | 4 | ПКО – 5.2 ПКО – 5.3 |
| Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 5.2 ПКО – 5.3 |
| Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 5.2 ПКО – 5.3 |
| Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 5.2 ПКО – 5.3 |
| Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО – 5.2 ПКО – 5.3 |
| **Всего часов** | | | **56** | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** | | | |
| 1 | 1 | 1. Содержание процесса управления изменениями.<br>2. Принципиальные подходы к управлению изменениями.<br>3. Модели управления изменениями.<br>4. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями. | 2 |
| 2 | 2 | 1. Четыре стадии процесса изменения.<br>2. Четыре уровня деятельности организации.<br>3. Фазы организационных изменений. | 2 |
| 3 | 3 | 1. Основные причины сопротивления изменениям.<br>2. Преодоление сопротивления изменениям.<br>3. Модели изменений.<br>4. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями. | 2 |
| 4 | 4 | 1. Основные задачи реализации стратегии.<br>2. Виды стратегии. | 2 |
| 5 | 5 | 1. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес-процессов.<br>2. Задачи и принципы реинжиниринга. | 2 |
| 6 | 6 | 1. Понятие бизнес-процессов.<br>2. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.<br>3. Этапы бизнес-проектов. | 2 |
| 7 | 7 | 1. Понятие организационной культуры.<br>2. Факторы, влияющие на организационнуюкультуру.<br>3. Изменение организационной культуры.<br>4. Факторы, влияющие на изменение культуры. | 2 |
| 8 | 8 | 1. Концепции организационного развития.<br>2. Организационное обучение.<br>3. Концепция Питера Сенге. | 2 |
| 9 | 9 | 1. Роль лидера в управлении изменениями.<br>2. Задачи лидера.<br>3. Пять аспектов в лидерстве. | 1 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 3 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **36** | **36** |
| *Лекции (Л)* | 18 | 18 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 18 | 18 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **36** | **36** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | |
| Собеседование (С) | 18 | 18 |
| Реферат (Р) | 5 | 5 |
| Доклад (Д) | 9 | 9 |
| Тест (Т) | 4 | 4 |
| Контроль | **36-Экзамен** | **36-Экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Закономерности организационного развития. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 2 | Теоретические основы управления изменениями. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 3 | Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4 | Основные стратегии организационных изменений. | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 5 | Реструктуризация бизнес-процессов организации. | 7 | 2 | 2 | | 3 |
| 6 | Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. | 7 | 2 | 2 | | 3 |
| 7 | Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры. | 7 | 2 | 2 | | 3 |
| 8 | Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. | 7 | 2 | 2 | | 3 |
| 9 | Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения. | 7 | 2 | 2 | | 3 |
| **Итого** | | **72** | **18** | **18** | | **36** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Закономерности организационного развития. | написание реферата; | Реферат | 5 | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 |
| Теоретические основы управления изменениями. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 3 | |
| Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 4 | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 |
| Основные стратегии организационных изменений. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 3 | |
| Реструктуризация бизнес-процессов организации. | написание доклада; | Доклад | 3 | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 |
| Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 |
| Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 |
| Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 |
| Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 3 | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 |
| **Всего часов** | | | **36** | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** | | | |
| 1 | 1 | 5. Содержание процесса управления изменениями.<br>6. Принципиальные подходы к управлению изменениями.<br>7. Модели управления изменениями.<br>8. Управленческие технологии, используемые в управлении изменениями. | 2 |
| 2 | 2 | 4 Четыре стадии процесса изменения.<br>5. Четыре уровня деятельности организации.<br>6. Фазы организационных изменений. | 2 |
| 3 | 3 | 5. Основные причины сопротивления изменениям.<br>6. Преодоление сопротивления изменениям.<br>7. Модели изменений.<br>8. Руководство по планированию и реализации стратегий управления изменениями. | 2 |
| 4 | 4 | 3. Основные задачи реализации стратегии.<br>4. Виды стратегии. | 2 |
| 5 | 5 | 3. Реструктуризация и реинжиниринг бизнес-процессов.<br>4. Задачи и принципы реинжиниринга. | 2 |
| 6 | 6 | 4. Понятие бизнес-процессов.<br>5. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.<br>6. Этапы бизнес-проектов. | 2 |
| 7 | 7 | 5. Понятие организационной культуры.<br>6. Факторы, влияющие на организационнуюкультуру.<br>7. Изменение организационной культуры.<br>8. Факторы, влияющие на изменение культуры. | 2 |
| 8 | 8 | 4. Концепции организационного развития.<br>5. Организационное обучение.<br>6. Концепция Питера Сенге. | 2 |
| 9 | 9 | 4. Роль лидера в управлении изменениями.<br>5. Задачи лидера.<br>6. Пять аспектов в лидерстве. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **18** |

### 4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) не предусмотрена

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление изменениями» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Закономерности организационного развития. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Блинов А.О. Управление изменениями учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273. |
| Теоретические основы управления изменениями. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Кужева С.Н. Управление изменениями учебное пособие/ Кужева С.Н.— |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 140 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24951. |
| Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Шермет М.А. Управление изменениями учебное пособие/ Шермет М.А.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118. |
| Основные стратегии организационных изменений. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Управление изменениями [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / сост. Р. А. Хуснутдинов, Т. С. Мещерякова, Д. А. Земскова. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76394.html |
| Реструктуризация бизнес-процессов организации. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Блинов А.О. Управление изменениями учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273. |
| Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач | Кужева С.Н. Управление изменениями учебное пособие/ Кужева С.Н.— |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | и упражнений | Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 140 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24951. |
| Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Шермет М.А. Управление изменениями учебное пособие/ Шермет М.А.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118. |
| Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Блинов А.О. Управление изменениями учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273. |
| Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Шермет М.А. Управление изменениями учебное пособие/ Шермет М.А.— М.: Дело, 2015.— 128 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118. |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Закономерности организационного развития. | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 | Реферат | 9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Теоретические основы управления изменениями. | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 | Собеседование | 3 |
| | | | Доклад | 6 |
| 3 | Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 | Тест | 60 |
| 4 | Основные стратегии организационных изменений. | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 | Собеседование | 2 |
| | | | Доклад | 7 |
| 5 | Реструктуризация бизнес-процессов организации. | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 | Доклад | 7 |
| 6 | Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 | Собеседование | 3 |
| 7 | Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры. | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 | Собеседование | 4 |
| 8 | Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 | Собеседование | 3 |
| 9 | Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения. | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 | Собеседование | 3 |
| 10 | Экзамен | ПКО – 5.2<br>ПКО – 5.3 | Вопросы к экзамену | 60 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |

| | |
|---|---|
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература


1. Блинов А.О. Управление изменениями учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52273.
2. Кужева С.Н. Управление изменениями учебное пособие/ Кужева С.Н.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 140 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24951.
3. Шермет М.А. Управление изменениями учебное пособие/ Шермет М.А.— М.: Дело, 2015.— 128 c.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51118.
4. Управление изменениями [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / сост. Р. А. Хуснутдинов, Т. С. Мещерякова, Д. А. Земскова. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76394.html


## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управление качеством»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Яндарбаева Л.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «**Управление качеством**» [Текст] / Сост.Л.А.Яндарбаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 19.05.2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.А.Яндарбаева , 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 7 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 20 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 25 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 27 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 27 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 27 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 27 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 28 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины** «Управление качеством»**:** дать обучающимся представление об основах управления качеством, объяснить студентам базовые принципы и методы систем управления качеством, показать, как эти принципы и методы реализуются на практике в разных организациях.

**Задачи освоения дисциплины:**

1.изучить теоретические основы в области менеджмента качества;

2.привить навыки и умения по развертыванию функции качества и разработке новой продукции или услуг.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет | ОПК 4.1. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций | **Знать:** - методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций<br>**Уметь:** определять основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля качества<br>**Владеть:** навыками планирования, организации, координации и контроля качества деятельности подразделений организаций |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление инвестициями» и Бизнес-планирование ».

Освоение дисциплины «Управление качеством» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

Последующие дисциплины:

1. Стратегический менеджмент.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 7 | № семестра 8 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **34** | **54** | **88** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 27 | 44 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 27 | 44 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| Самостоятельная работа: | **20** | **72** | **92** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | 10 | 62 | 72 |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Э) | 5 | 5 | 10 |
| Тест (Т) | 5 | 5 | 10 |
| Контроль | Экзамен 54 | Экзамен 54 | 108 |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

| *№ п/п* | *Наименование раздела дисциплины* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Введение в управление качеством | 1. Причины возникновения науки об управлении качеством в современном виде<br>2. Понятие о комплексном (системном) подходе к управлению качеством | (С) |
| 2 | Качество. Его показатели и оценка | 1.Основные термины в области управления качеством<br>2.Виды показателей качества. | (С),(Т) |
| 3 | Опыт управления качеством | 1.Международный опыт управления качеством<br>2.Отечественный опыт управления качеством | (С) |
| 4 | Механизм и методы управления качеством | 1.Механизм управления качеством<br>*2.*Методы управления качеством | (С), (Д) |
| 5 | Методы контроля качества продукции | 1.Понятие о контроле качества<br>2.Семь инструментов контроля качества | (С) |
| 6 | Концепция Всеобщего управления качеством. | 1.Концепция “Всеобщее (Тотальное) управления качеством”<br>2.Модель системы управления качеством | (С) |
| 7 | Качество и конкурентоспособность в условиях рынка | 1. Японские подходы к качеству.<br>2. Административный и экономический подходы к качеству.<br>3. Новая политика 100%-го качества. Понятие качества. | (С) |
| 8 | Руководство улучшением деятельности | 1. Руководящий совет по улучшению деятельности. Задачи совета. Состав совета.<br>2. Рабочие заседания совета. Мероприятия совета. Установление основных правил улучшения работы.<br>3. Разработка стратегии улучшения деятельности | (С) , (Д) |
| 9 | Коллективное участие в совершенствовании деятельности | 1. Группы по совершенствованию деятельности подразделений. Организация работы групп.<br>2. Показатели по совершенствованию деятельности подразделений.<br>3. Роль групп по совершенствованию деятельности подразделений. | (С) |
| 10 | Совершенствование систем управления | 1. Организация управления процессами.<br>2. Статистическое регулирование.<br>3. Системный подход. Аттестация процессов. Сертификация операции. | (С) |
| 11 | Привлечение | 1. Контрактное взаимодействие с поставщиками. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поставщиков к процессу совершенствовании деятельности | 2. Конкуренция поставщиков.<br>3. Сокращение количества поставщиков. | |
| 12 | Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества | 1. Понятие стандартизации. Основные направления развития стандартизации.<br>2. Иерархия документов по стандартизации. Система органов и служб стандартизации в РФ. Назначение стандартов ISO серии 9000:<br>3. Принципы управления качеством в международном стандарте: сфокусированность на потребителе; лидерство; привлечение персонала; процессный подход; системный подход к управлению; постоянное совершенствование; принятие решения на основе фактов; взаимовыгодные взаимосвязи с поставщиками. | (С)<br>(Т) |

Собеседование (С), доклад (Д),Тест (Т)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Количество часов* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | |
| 1 | Введение в управление качеством | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 2 | Качество. Его показатели и оценка | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 3 | Опыт управления качеством | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 4 | Механизм и методы управления качеством | 10 | 4 | 4 | | 2 |
| 5 | Методы контроля и анализа качества продукции | 10 | 4 | 4 | | 2 |
| 6 | Концепция Всеобщего управления качеством. | 16 | 3 | 3 | | 10 |
| | Итого | **54** | **17** | **17** | | **20** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре**

| № п/п | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | |
| 1 | Качество и конкурентоспособность в условиях рынка. | 28 | 4 | 4 | | 20 |
| 2 | Руководство улучшением деятельности. | 10 | 4 | 4 | | 2 |
| 3 | Коллективное участие в совершенствовании деятельности. | 36 | 4 | 4 | | 20 |
| 4 | Совершенствование систем управления. | | 4 | 4 | | |
| 5 | Привлечение поставщиков к процессу совершенствовании деятельности. | 52 | 5 | 5 | | 30 |
| 6 | Стандарты и сертификация товаров и услуг. | | 6 | 6 | | |
| | Итого | **126** | **27** | **27** | | **72** |

## 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Введение в управление качеством | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ОПК-4.1 |
| Качество. Его показатели и оценка | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ОПК-4.1 |
| | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 5 | |
| Опыт управления качеством | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 10 | ОПК-4.1 |
| Механизм и методы управления качеством | Написание доклада; | Доклад | 5 | ОПК-4.1 |
| Методы контроля качества продукции | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 5 | ОПК-4.1 |
| | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 3 | |
| Концепция всеобщего управления качеством. | Написание доклада; | Доклад | 3 | ОПК-4.1 |
| Качество и конкурентоспособность в условиях рынка. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ОПК-4.1 |
| Руководство улучшением деятельности. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-4.1 |
| | Написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Коллективное участие в совершенствовании деятельности. | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 2 | ОПК-4.1 |
| Совершенствование деятельности предприятия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-4.1 |
| Привлечение поставщиков к процессу совершенствовании деятельности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-4.1 |
| Стандарты и сертификация товаров и услуг. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-4.1 |
| Всего часов | | | **92** | |

### 4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары), проводимые в 7 семестре

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | 7 семестр | |
| 1 | 1 | 1.Причины возникновения науки об управлении качеством в современном виде<br>2. Понятие о комплексном (системном) подходе к управлению качеством | 2 |
| 2 | 2 | 1.Основные термины в области управления качеством<br>2.Виды показателей качества. | 2 |
| 3 | 3 | 1.Международный опыт управления качеством<br>2.Отечественный опыт управления качеством | 2 |
| 4-5 | 4 | 1.Механизм управления качеством<br>*2.*Методы управления качеством | 4 |
| 6-7 | 5 | 1.Понятие о контроле качества<br>2.Семь инструментов контроля качества | 4 |
| 8 | 6 | 1.Концепция “Всеобщее (Тотальное) управления качеством”<br>2.Модель системы управления качеством | 3 |
| Итого в семестре | | | 17 |

Практические занятия (семинары), проводимые в 8 семестре

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | 8 семестр | |
| 1-2 | 1 | 1. Качество и конкурентоспособность в условиях рынка.<br>2. Японские подходы к качеству. Административный и экономический подходы к качеству. Новая политика 100%-го качества. Понятие качества.<br>3. Основные стадии совершенствования: уяснение сути процесса и проблемы, понимание процесса и его документирование; анализ проблемы; генерация идей и задач совершенствования; планирование внедрения улучшений. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1. Организация работы групп.<br>Показатели по совершенствованию деятельности подразделений.<br>2. Роль групп по совершенствованию деятельности подразделений.<br>3. Устранение препятствий улучшения деятельности. Коллективное управление. Обучение управленческого персонала. | 4 |
| 5-6 | 3 | 1. Принципы организации и оплаты труда. Планирование работы.<br>2. Цели планирования карьеры.<br>3. Денежные вознаграждения. | 4 |
| 7-8 | 4 | 1. Организация управления процессами.<br>2. Статистическое регулирование.<br>3. Системный подход. Аттестация процессов. | 4 |
| 9-11 | 5 | 1. Сертификация операции. Контрактное взаимодействие с поставщиками.<br>2. Конкуренция поставщиков. Сокращение количества поставщиков. | 5 |
| 11-13 | 6 | 1. Понятие стандартизации. Основные направления развития стандартизации.<br>2. Иерархия документов по стандартизации. Система органов и служб стандартизации в РФ. | 6 |
| Итого в семестре | | | 27 |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 9 | № семестра А | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | 68 | 20 | 88 |
| *Лекции (Л)* | 34 | 10 | 44 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 10 | 44 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| Самостоятельная работа: | **22** | **124** | **146** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | | | |
| Собеседование (С) | 18 | 104 | 122 |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Д) | 2 | 10 | 12 |
| Тест (Т) | 2 | 10 | 12 |
| Контроль | **18 экзамен** | **36 экзамен** | **54 экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре**

| № п/п | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | |
| 1 | Введение в управление качеством | 14 | 4 | 4 | | 6 |
| 2 | Качество. Его показатели и оценка | 14 | 6 | 6 | | 2 |
| 3 | Опыт управления качеством | 14 | 6 | 6 | | 2 |
| 4 | Механизм и методы управления качеством | 16 | 6 | 6 | | 4 |
| 5 | Методы контроля и анализа качества продукции | 16 | 6 | 6 | | 4 |
| 6 | Концепция Всеобщего управления качеством. | 16 | 6 | 6 | | 4 |
| | Итого | **90** | **34** | **34** | | **22** |

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре**

| № п/п | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Качество и конкурентоспособность в условиях рынка. Совершенствование деятельности предприятия | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 2 | Руководство улучшением деятельности. Участие управленческого персонала в совершенствовании деятельности организации | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 3 | Коллективное участие в | 24 | 2 | 2 | | 20 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | совершенствовании деятельности. Управление персоналом в совершенствовании деятельности | | | | | |
| 4 | Совершенствование систем управления | 24 | 2 | 2 | | 20 |
| 5 | Привлечение поставщиков к процессу совершенствовании деятельности | 22 | 1 | 1 | | 20 |
| 6 | Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества | 26 | 1 | 1 | | 24 |
| | Итого | **144** | **10** | **10** | | **124** |

## 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Введение в управление качеством | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 20 | ОПК-4.1 |
| Качество. Его показатели и оценка | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 20 | ОПК-4.1 |
| | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 6 | |
| Опыт управления качеством | подготовка к практическим занятиям | Собеседование | 20 | ОПК-4.1 |
| Механизм и методы управления качеством | Написание доклада; | Доклад | 6 | ОПК-4.1 |
| Методы контроля качества продукции | подготовка к практическим занятиям подготовка к тестовым заданиям; | Собеседование | 20 | ОПК-4.1 |
| Концепция всеобщего управления качеством. | Написание доклада; | Доклад | 4 | ОПК-4.1 |
| Качество и конкурентоспоспособность в условиях рынка. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-4.1 |
| Руководство улучшением деятельности. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-4.1 |
| | Написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Коллективное участие в совершенствовании деятельности. | подготовка к тестовым заданиям; | Тестирование | 6 | ОПК-4.1 |
| Совершенствование деятельности предприятия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 20 | ОПК-4.1 |
| Привлечение поставщиков к процессу совершенствовании деятельности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-4.1 |
| Стандарты и сертификация товаров и услуг. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 12 | ОПК-4.1 |
| Всего часов | | | **146** | |

### 4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические занятия (семинары)

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | 9 семестр | |
| 1-2 | 1 | 1.Причины возникновения науки об управлении качеством в современном виде<br>2. Понятие о комплексном (системном) подходе к управлению качеством | 4 |
| 3-5 | 2 | 1.Основные термины в области управления качеством<br>2.Виды показателей качества. | 6 |
| 6-8 | 3 | 1.Международный опыт управления качеством<br>2.Отечественный опыт управления качеством | 6 |
| 9-11 | 4 | 1.Механизм управления качеством<br>*2.*Методы управления качеством | 6 |
| 12-14 | 5 | 1.Понятие о контроле качества<br>2.Семь инструментов контроля качества | 6 |
| 15-17 | 6 | 1.Концепция “Всеобщее (Тотальное) управления качеством”<br>2.Модель системы управления качеством | 6 |
| Итого в семестре | | | 34 |

Практические занятия (семинары), проводимые в А семестре

| *№ занятия* | *№ раздела* | *Тематика практических занятий (семинаров)* | *Количество часов* |
|---|---|---|---|
| | | А семестр | |
| 1 | 1 | Качество и конкурентоспоспособность в условиях рынка.<br>Японские подходы к качеству. Административный и экономический подходы к качеству. Новая политика 100%-го качества. Понятие качества.<br>Основные стадии совершенствования: уяснение сути процесса и проблемы, понимание процесса и его документирование; анализ проблемы; генерация идей и задач совершенствования; планирование внедрения улучшений. | 2 |
| 2 | 2 | Организация работы групп.<br>Показатели по совершенствованию деятельности подразделений.<br>Роль групп по совершенствованию деятельности подразделений.<br>Устранение препятствий улучшения деятельности. Коллективное управление. Обучение управленческого персонала. | 2 |
| 3 | 3 | Принципы организации и оплаты труда. Планирование работы.<br>Цели планирования карьеры.<br>Денежные вознаграждения. | 2 |
| 4 | 4 | Организация управления процессами.<br>Статистическое регулирование.<br>Системный подход. Аттестация процессов. | 2 |
| 5 | 5 | Сертификация операции. Контрактное взаимодействие с поставщиками.<br><br>Конкуренция поставщиков. Сокращение количества поставщиков. | 1 |
| 6 | 6 | Понятие стандартизации. Основные направления развития стандартизации.<br>Иерархия документов по стандартизации. Система органов и служб стандартизации в РФ. | 1 |
| Итого в семестре | | | 10 |

### 4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление качеством» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Основные понятия качества | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Управление качеством: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с.—: http://www.iprbookshop.ru/21008. |
| Эволюция подходов к управлению качеством | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Управление качеством: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | С.Д. Ильенкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с.—: http://www.iprbookshop.ru/21008. |
| Управление качеством в системе общего менеджмента. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Управление качеством: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с.—: http://www.iprbookshop.ru/21008. |
| Государственные и международные стандарты и системы качества | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе); - | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Всеобщее управление качеством: учебник/ В.Н. Азаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | 2013.— 572 с.— http://www.iprbookshop.ru/16183. |
| Контроль в системе управления качеством | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Всеобщее управление качеством: учебник/ В.Н. Азаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 572 с.— http://www.iprbookshop.ru/16183. |
| Основные инструменты контроля качества | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Михеева Е.Н. Управление качеством: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 531 с.— : http://www.iprbookshop.ru/24829 |
| Новые инструменты управления качеством | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Михеева Е.Н. Управление качеством: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон. текстовые |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 531 c.— : http://www.iprbookshop.ru/24829 |
| Методы Тагути, ФСА, QFD и сферы их применения | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Михеева Е.Н. Управление качеством: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 531 c.— : http://www.iprbookshop.ru/24829 |
| Правовые вопросы в области качества | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Всеобщее управление качеством: учебник/ В.Н. Азаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 572 c.— http://www.iprbookshop.ru/16183. |
| Аудит качества | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной | Опрос, оценка выступлений, защита | Управление качеством : учебник для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | реферата, проверка решения задач и упражнений | студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 c.—: http://www.iprbookshop.ru/21008. |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Введение в управление качеством | ОПК-4.1 | Собеседование | 2 |
| 2 | Качество. Его показатели и оценка | ОПК-4.1 | Собеседование | 2 |
| | | | Тестирование | |
| 3 | Опыт управления качеством | ОПК-4.1 | Собеседование | 4 |
| 4 | Механизм и методы управления качеством | ОПК-4.1 | Доклад | 4 |
| 5 | Методы контроля качества продукции | ОПК-4.1 | Собеседование | 5 |
| | | | Тестирование | |
| 6 | Концепция Всеобщего управления качеством. | ОПК-4.1 | Доклад | 2 |
| 7 | Качество и конкурентоспоспособность в условиях рынка | ОПК-4.1 | Собеседование | 4 |
| 8 | Руководство улучшением деятельности | ОПК-4.1 | Собеседование | 4 |
| | | | Доклад | |
| 9 | Коллективное участие в совершенствовании деятельности | ОПК-4.1 | Тестирование | 2 |
| 10 | Совершенствование систем управления | ОПК-4.1 | Собеседование | 5 |
| 11 | Привлечение поставщиков к процессу совершенствования деятельности | ОПК-4.1 | Собеседование | 5 |
| 12 | Стандарты и сертификация товаров и услуг. Эволюция подходов к менеджменту качества | ОПК-4.1 | Собеседование | 5 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**7.1 Основная литература**

1.Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ С.Д. Ильенкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 c.—: http://www.iprbookshop.ru/21008.

2. Всеобщее управление качеством: учебник/ В.Н. Азаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 572 c.— http://www.iprbookshop.ru/16183.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1.http://www.iprbookshop.ru
2.http://ivis.ru
3.http://www.studentlibrary.ru
4.www.chechnya.gov.ru
5.www.rost.ru
6.www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления**

**образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управление конфликтами в организации»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Сулумов С.Х.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление конфликтами в организации» [Текст] / Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.Х. Сулумов, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 18 |
| 6. | Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 22 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 31 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 32 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 32 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 33 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 33 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций. А также всестороннее изучение особенностей управления конфликтами в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

**Задачи освоения дисциплины:**

- познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления.
- развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий.
- развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-4 Способен к организации и проведению оценки и аттестации персонала | ПКО 4.2 Изучает основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда | **Знать:** роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;<br>**Уметь:** использовать приобретенные знания и в профессиональной коммуникации и межличностном общении; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов проблем (задач), встречающихся в исследуемой области.<br>**Владеть:** способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций; навыками конструктивного разрешения конфликтов различных видов. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление конфликтами в организации» Б1.В.06 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, экономика природопользования.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: административный менеджмент, принятие и исполнение государственных решений, операционный менеджмент.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № Семестра 4 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **45** | **45** |
| *Лекции (Л)* | 15 | 15 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 30 | 30 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **63** | **63** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 47 | 47 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 6 | 6 |
| **Контроль** | **зачет** | **зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Формирование основ конфликтологии | Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли | (С), (Т) |
| 2 | Предмет и методы исследования конфликтологии | Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии. | (С), (Р) |
| 3 | Источники конфликтов | Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов. | (С), (Р) |
| 4 | Причины конфликтов | Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий. | (С) |
| 5 | Функции конфликта | Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта. | (С) |
| 6 | | Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Динамика конфликта | изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта | |
| 7 | Понятие и виды внутриличностных конфликтов | Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову. | (С) |
| 8 | Разрешение конфликта | Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки. | (С) |
| 9 | Технология управления конфликтами | Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Формирование основ конфликтологии | 17 | 2 | 4 | | 7 |
| 2 | Предмет и методы исследования конфликтологии | 21 | 2 | 4 | | 7 |
| 3 | Источники конфликтов. | 6 | 2 | 4 | | |
| 4 | Причины конфликтов | 11 | 2 | 4 | | 7 |
| 5 | Функции конфликта | 11 | 2 | 4 | | 7 |
| 6 | Динамика конфликта | 10 | 2 | 4 | | 7 |
| 7 | Понятие и виды внутриличностных конфликтов | 11 | 1 | 2 | | 7 |
| 8 | Разрешение конфликта | 4 | 1 | 2 | | 7 |
| 9 | Технология управления конфликтами | 8 | 1 | 2 | | |
| **Итого** | | **99** | **15** | **30** | | **63** |

**4.4.Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Формирование основ конфликтологии | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-4.2 |
| Предмет и методы исследования конфликтологии | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-4.2 |
| Источники конфликтов | написание реферата; | Реферат | 7 | |
| Причины конфликтов | подготовка к практическим занятиям; написание реферата; | Собеседование | 7 | ПКО-4.2 |
| Функции конфликта | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-4.2 |
| Динамика конфликта | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ОК-5, ПК-2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Понятие и виды внутриличностных конфликтов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-4.2 |
| Разрешение конфликта<br>Технология управления конфликтами | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-4.2 |
| Всего часов | | | 63 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 семестр | | | |
| 1-2 | 1 | Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли | 4 |
| 3-4 | 2 | Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии. | 4 |
| 5-6 | 3 | Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов. | 4 |
| 7-8 | 4 | Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий. | 4 |
| 9-10 | 5 | Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта. | 4 |
| 11-12 | 6 | Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта | 4 |
| 13 | 7 | Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | 8 | Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки. | 2 |
| 15 | 9 | Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта | 2 |
| Итого в семестре | | | 30 |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 5 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **45** | **45** |
| *Лекции (Л)* | 15 | 15 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 30 | 30 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| **Самостоятельная работа:** | **63** | **63** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 47 | 47 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Тест (Т) | 6 | 6 |
| **Контроль** | **зачет** | **зачет** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Формирование основ конфликтологии | 17 | 2 | 4 | | 7 |
| 2 | Предмет и методы исследования конфликтологии | 21 | 2 | 4 | | 7 |
| 3 | Источники конфликтов. | 6 | 2 | 4 | | |
| 4 | Причины конфликтов | 11 | 2 | 4 | | 7 |
| 5 | Функции конфликта | 11 | 2 | 4 | | 7 |
| 6 | Динамика конфликта | 10 | 2 | 4 | | 7 |
| 7 | Понятие и виды внутриличностных конфликтов | 11 | 1 | 2 | | 7 |
| 8 | Разрешение конфликта | 4 | 1 | 2 | | 7 |
| 9 | Технология управления конфликтами | 8 | 1 | 2 | | |
| **Итого** | | **99** | **15** | **30** | | **63** |

### 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Формирование основ конфликтологии | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-4.2 |
| Предмет и методы исследования конфликтологии | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-4.2 |
| Источники конфликтов | написание реферата; | Реферат | 7 | |
| Причины конфликтов | подготовка к практическим занятиям; написание реферата; | Собеседование | 7 | ПКО-4.2 |
| Функции конфликта | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-4.2 |
| Динамика конфликта | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ОК-5, ПК-2 |
| Понятие и виды внутриличностных конфликтов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Разрешение конфликта<br>Технология управления конфликтами | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ПКО-4.2 |
| Всего часов | | | 63 | |

**4.5 Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.6. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 семестр | | | |
| 1-2 | 1 | Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи Гераклита о конфликтах и борьбе; Платон и его отношение к войне; анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли | 4 |
| 3-4 | 2 | Определение понятия «конфликт». Конфликт в системе социальных процессов. Противоречие – основа конфликта. Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии. | 4 |
| 5-6 | 3 | Факторы поведения человека. Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. Групповые интересы и цели. Причины конфликтов. | 4 |
| 7-8 | 4 | Понятие «причина» в философии. Причинность в социальной среде. Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий. | 4 |
| 9-10 | 5 | Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта. | 4 |
| 11-12 | 6 | Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственно конфликт; послеконфликтный период. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | 7 | Индивидуально-психологические особенности личности. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З.Фрейда, А.Маслоу, К.Левина, В.Франкла и др. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А.Лурия, А.Леонтьева, В.Мясищева, В.Мерлина и др. Типология внутриличностных конфликтов по А.Анцупову и А.Шипилову. | 2 |
| 14 | 8 | Основные тактики регулирования конфликтов. Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки. | 2 |
| 15 | 9 | Основные модели поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Технология управления поведением субъектов конфликтного противостояния. Технология управления процессом протекания конфликта | 2 |
| Итого в семестре | | | 30 |

### 4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Формирование основ конфликтологии | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Светлов В.А. Управление конфликтом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А. — Саратов: Ай Пи |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | Эр Медиа, 2012.— 137 с. http://www.iprbookshop.ru/8249 |
| Предмет и методы исследования конфликтологии | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Мурашко, О. Ю. Управление конфликтами в библиотеке [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Мурашко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 c. — 978-5-4486-0796-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83281.html |
| Источники конфликтов | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Модели управления конфликтами и рисками [Электронный ресурс]/ С.А. Баркалов [и др.].— Воронеж: Научная книга, 2008.— 497 c. http://www.iprbookshop.ru/29271 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | |
| Причины конфликтов | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Светлов В.А. Управление конфликтом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 137 с. http://www.iprbookshop.ru/8249 |
| Функции конфликта | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Мурашко, О. Ю. Управление конфликтами в библиотеке [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Мурашко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 c. — 978-5-4486-0796-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83281.html |
| Динамика конфликта | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной | Опрос, оценка выступлений, защита | Модели управления конфликтами и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | реферата, доклада | рисками [Электронный ресурс]/ С.А. Баркалов [и др.].— Воронеж: Научная книга, 2008.— 497 c. http://www.iprbookshop.ru/29271 |
| Понятие и виды внутриличностных конфликтов | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Мурашко, О. Ю. Управление конфликтами в библиотеке [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Мурашко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 c. — 978-5-4486-0796-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83281.html |
| Разрешение конфликта | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Светлов В.А. Управление конфликтом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 137 c. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | http://www.iprbookshop.ru/8249 |
| Технология управления конфликтами | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Модели управления конфликтами и рисками [Электронный ресурс]/ С.А. Баркалов [и др.].— Воронеж: Научная книга, 2008.— 497 с. http://www.iprbookshop.ru/29271 |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Формирование основ конфликтологии | ПКО-4.2 | Собеседование | 4 |
| | | | Реферат | 8 |
| 2 | Предмет и методы исследования конфликтологии | ПКО-4.2 | Собеседование | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Тестирование | 6 |
| 3 | Источники конфликтов. | ПКО-4.2 | Собеседование | 2 |
| | | | Реферат | 10 |
| 4 | Причины конфликтов | ПКО-4.2 | Собеседование | 2 |
| | | | Реферат | 10 |
| 5 | Функции конфликта | ПКО-4.2 | Тестирование | 2 |
| | | | Доклад | 10 |
| 6 | Динамика конфликта | ПКО-4.2 | Собеседование | 2 |
| | | | Доклад | 10 |
| 7 | Понятие и виды внутриличностных конфликтов | ПКО-4.2 | Собеседование | 4 |
| | | | Реферат | 8 |
| 8 | Разрешение конфликта | ПКО-4.2 | Тестирование | 6 |
| | | | Собеседование | 6 |
| 9 | Технология управления конфликтами | ПКО-4.2 | Тестирование | 6 |
| | | | Собеседование | 8 |
| | Зачет | ПКО-4.2 | Вопросы к зачету | 40 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**


1. Никифорова, О. А. Управление конфликтами (государственное и муниципальное управление): учебное пособие / О. А. Никифорова. – Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2024. – 143 с. – ISBN 978-5-00137-457-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/148670.html
2. Мармонтова, Т. В. Переговоры и управление конфликтами: учебное пособие / Т. В. Мармонтова. – Алматы, Москва: EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2025. – 153 с. – ISBN 978-5-4497-4289-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/149970.html
3. Ильиных, С. А. Управление конфликтами: учебное пособие / С. А. Ильиных. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 282 с. – ISBN 978-5-4497-1195-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/108253.html
4. Андруник, А. П. Управление конфликтами: учебник для вузов / А. П. Андруник. – Москва: Дашков и К, 2025. – 392 с. – ISBN 978-5-394-06190-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/150202.html


**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управление рисками»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Менеджмент |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025

**Идигова Л.М**. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рисками» [Текст] / Сост. Л.М. Идигова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19 мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Идигова Л.М., 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2025

Содержание


1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 17
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 18

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины: профессиональная подготовка учащихся в области управления рисками, позволяющая будущим специалистам умеющим понимать результаты анализа риска и использовать их в своей работе, получить комплекс теоретических знаний и практических навыков решения большого круга задач по формированию системы и технологии управления рисками и его развитию.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Изучить теоретические основы системы управления рисками на уровнях: страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, социальных систем;
2. Освоить методики организации управления риском на предприятии
3. Рассмотреть основные подходы к изучению ведущих российских и западных стратегий и практик управления рисками для наиболее полного понимания механизма управления, позволяющего повысить эффективность управления в организации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПКО-3. Способен к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | ПКО-3.3 Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции. | **Знать:** принципы управления рисками; основные направления и элементы социальной политики, основные положения, недостатки, структуру и формы представления кодексов этики и этических программ;<br>**Уметь:** анализировать современные представления об управлении рисками, их роль в современном российском бизнесе; формулировать примеры успешных подходов к управлению рисками, в том числе в практике российского бизнеса;<br>**Владеть:** методами анализа общемировых тенденций развития системы управления рисками, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса; методиками анализа подходов к регулированию системы управления рисками, а также степени их воздействия на российские организации. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление рисками» Б1.В.03 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, операционный менеджмент.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: Экономика и управление производством, управление качеством.

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц 216 академических часа

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 5 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **97** | **97** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Собеседование (С) | 30 | 30 |
| Реферат (Р) | 30 | 30 |
| Доклад (Д) | 20 | 20 |
| Тест (Т) | 17 | 17 |
| **Контроль** | **Экзамен 68** | **Экзамен 68** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Управление риском - новая отрасль знания | 1.Понятие управления риском и краткая история развития дисциплины.<br>2.Основные термины и определения.<br>3.Риск и вероятность редких событий.<br>4.Классификация рисков. | (С), (Р) |
| 2 | Организация процесса управления риском | 1.Общая схема процесса управления риском.<br>2.Общая характеристика методов воздействия на риск.<br>3.Управление риском и страхование.<br>4.Организация управления риском на предприятии | (С) |
| 3 | Виды рисков | 1.Промышленные риски.<br>2.Экологические риски.<br>3.Инвестиционные риски.<br>4.Кредитные риски.<br>5.Технические риски.<br>6.Предпринимательские риски.<br>7.Финансовые и коммерческие риски.<br>8.Страховые риски.<br>9.Политические риски | (С) |
| 4 | Методы выявления риска | 1.Основные подходы к выявлению риска.<br>2.Опросные листы.<br>3.Структурные диаграммы<br>4.Карты потоков.<br>5.Прямая инспекция. | (С) |
| 5 | Методы оценки риска | 5.1. Оценка вероятности неблагоприятных событий<br>5.2 Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков<br>5.3 Идентификация (выявление) опасностей<br>5.4 Оценка уровней профессиональных рисков<br>5.5 Разработка и реализация мероприятий по управлению рисками | (С) |
| 6 | Методы снижения степени риска | 1.Классификация методов управления рисками.<br>2.Методы уклонения от риска.<br>3.Методы локализации риска.<br>4.Методы диссипации (распределения) риска.<br>5.Методы компенсации риска | (С) |
| 7 | Управление риском в банковской системе | 1.Основные виды рисков в банковской деятельности.<br>2.Управление банковскими рисками. | (С), (Д) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Риск-менеджмент в страховании | 1.Сущность страхования.<br>2.Условия обеспечение платежеспособности страховщика.<br>3.Страховые резервы.<br>4.Перестрахование<br>5 .Управление рисками страховой компании | (С), (Т) |
| 9 | Управление инвестиционными рисками | 1.Общие закономерности управления инвестиционными проектами.<br>2.Прединвестиционный этап проекта<br>3.Критерии оценки инвестиционного проекта.<br>4.Оценка экономической эффективности проекта.<br>5.Применение методов дисконтирования для оценки экономической эффективности проекта | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р). Доклад (Д)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | | Аудиторная работа | | |
| | | Всего | Л | ПЗ | Вне-ауд. работа |
| 1 | Управление риском - новая отрасль знания | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 2 | Организация процесса управления риском | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 3 | Виды рисков | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 4 | Методы выявления риска | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 5 | Методы оценки риска | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 6 | Методы снижения степени риска | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 7 | Управление риском в банковской системе | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 8 | Риск-менеджмент в страховании | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 9 | Управление инвестиционными рисками | 20 | 1 | 2 | 17 |
| **Итого** | | **148** | **17** | **34** | **97** |

Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции |
|---|---|---|---|---|
| Управление риском - новая отрасль знания | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | ПКО-3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 30 | |
| Организация процесса управления риском | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | ПКО-3.3 |
| Виды рисков | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | |
| Методы выявления риска | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | ПКО-3.3 |
| Методы оценки риска | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | |
| Методы снижения степени риска | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 8 | ПКО-3.3 |
| Управление риском в банковской системе | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО-3.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 20 | |
| Риск-менеджмент в страховании | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО-3.3 |
| | Подготовка к практическим занятиям. | Тестирова-ние | 37 | |
| Управление инвестиционными рисками | Подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 10 | |
| **Всего часов** | | | **97** | |

### 4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

## 4.5. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| | | 5 семестр | |
| 1-2 | 1 | 1Понятие управления риском и краткая история развития дисциплины.<br>2Основные термины и определения.<br>3Риск и вероятность редких событий.<br>4Классификация рисков. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1Общая схема процесса управления риском.<br>2Общая характеристика методов воздействия на риск.<br>3Управление риском и страхование.<br>4Организация управления риском на предприятии | 4 |
| 5-6 | 3 | 1.Промышленные риски.<br>2. Экологические риски.<br>3.Инвестиционные риски.<br>4.Кредитные риски.<br>5.Технические риски.<br>6.Предпринимательские риски.<br>7.Финансовые и коммерческие риски.<br>8.Страховые риски.<br>9.Политические риски | 4 |
| 7-8 | 4 | 1.Основные подходы к выявлению риска.<br>2.Опросные листы.<br>3.Структурные диаграммы Карты потоков. Прямая инспекция. | 2 |
| 9-10 | 5 | 1. Оценка вероятности неблагоприятных событий<br>2 Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков<br>3 Идентификация (выявление) опасностей<br>4 Оценка уровней профессиональных рисков<br>5 Разработка и реализация мероприятий по управлению рисками | 4 |
| 11 | 6 | 1 Классификация методов управления рисками.<br>2 Методы уклонения от риска.<br>3 Методы локализации риска.<br>4 Методы диссипации (распределения) риска.<br>5 Методы компенсации риска | 4 |
| 12 | 7 | 1Основные виды рисков в банковской деятельности.<br>2Управление банковскими рисками. | 4 |
| 13 | 8 | 1Сущность страхования.<br>2Условия обеспечение платежеспособности страховщика.<br>3Страховые резервы.<br>4Перестрахование .<br>5Управление рисками страховой компании | 4 |
| 14 | 9 | 1.Общие закономерности управления инвестиционными проектами.<br>2.Прединвестиционный этап проекта.<br>3.Критерии оценки инвестиционного проекта.<br>4.Оценка экономической эффективности проекта.<br>5.Применение методов дисконтирования для оценки экономической эффективности проекта | 2 |
| Итого в семестре | | | 34 |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетные единицы (216 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | 5 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **54** | **54** |
| *Лекции (Л)* | 18 | 18 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 36 | 36 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **126** | **126** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - |
| Собеседование (С) | 70 | 70 |
| Реферат (Р) | 30 | 30 |
| Доклад (Д) | 20 | 20 |
| Тест (Т) | 6 | 6 |
| **Контроль** | **Экзамен 36** | **Экзамен 36** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | |
| | | | Аудиторная работа | | |
| | | Всего | Л | ПЗ | Вне-ауд. работа |
| 1 | Управление риском - новая отрасль знания | 20 | 2 | 4 | 14 |
| 2 | Организация процесса управления риском | 20 | 2 | 4 | 14 |
| 3 | Виды рисков | 20 | 2 | 4 | 14 |
| 4 | Методы выявления риска | 20 | 2 | 4 | 14 |
| 5 | Методы оценки риска | 20 | 2 | 4 | 14 |
| 6 | Методы снижения степени риска | 20 | 2 | 4 | 14 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Управление риском в банковской системе | 20 | 2 | 4 | 14 |
| 8 | Риск-менеджмент в страховании | 20 | 2 | 4 | 14 |
| 9 | Управление инвестиционными рисками | 20 | 2 | 4 | 14 |
| **Итого** | | **180** | **18** | **36** | **126** |

Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции |
|---|---|---|---|---|
| Управление риском - новая отрасль знания | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО-3.3 |
| | написание реферата; | Реферат | 30 | |
| Организация процесса управления риском | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО-3.3 |
| Виды рисков | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | |
| Методы выявления риска | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-3.3 |
| Методы оценки риска | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | |
| Методы снижения степени риска | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-3.3 |
| Управление риском в банковской системе | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ПКО-3.3 |
| | написание доклада; | Доклад | 20 | |
| Риск-менеджмент в страховании | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ПКО-3.3 |
| | Подготовка к практическим занятиям. | Тестирова-ние | 6 | |
| Управление инвестиционными рисками | Подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 10 | |
| **Всего часов** | | | **126** | |

### 4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

## 4.5. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| | | 5 семестр | |
| 1-2 | 1 | 1Понятие управления риском и краткая история развития дисциплины.<br>2Основные термины и определения.<br>3Риск и вероятность редких событий.<br>4Классификация рисков. | 4 |
| 3-4 | 2 | 1Общая схема процесса управления риском.<br>2Общая характеристика методов воздействия на риск.<br>3Управление риском и страхование.<br>4Организация управления риском на предприятии | 4 |
| 5-6 | 3 | 1.Промышленные риски.<br>2. Экологические риски.<br>3.Инвестиционные риски.<br>4.Кредитные риски.<br>5.Технические риски.<br>6.Предпринимательские риски.<br>7.Финансовые и коммерческие риски.<br>8.Страховые риски.<br>9.Политические риски | 4 |
| 7-8 | 4 | 1.Основные подходы к выявлению риска.<br>2.Опросные листы.<br>3.Структурные диаграммы Карты потоков. Прямая инспекция. | 2 |
| 9-10 | 5 | 1. Оценка вероятности неблагоприятных событий<br>2 Комиссия по проведению оценки профессиональных рисков<br>3 Идентификация (выявление) опасностей<br>4 Оценка уровней профессиональных рисков<br>5 Разработка и реализация мероприятий по управлению рисками | 4 |
| 11 | 6 | 1 Классификация методов управления рисками.<br>2 Методы уклонения от риска.<br>3 Методы локализации риска.<br>4 Методы диссипации (распределения) риска.<br>5 Методы компенсации риска | 4 |
| 12 | 7 | 1Основные виды рисков в банковской деятельности.<br>2Управление банковскими рисками. | 4 |
| 13 | 8 | 1Сущность страхования.<br>2Условия обеспечение платежеспособности страховщика.<br>3Страховые резервы.<br>4Перестрахование .<br>5Управление рисками страховой компании | 4 |
| 14 | 9 | 1.Общие закономерности управления инвестиционными проектами.<br>2.Прединвестиционный этап проекта.<br>3.Критерии оценки инвестиционного проекта.<br>4.Оценка экономической эффективности проекта.<br>5.Применение методов дисконтирования для оценки экономической эффективности проекта | 4 |
| Итого в семестре | | | 36 |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Значимость самостоятельной работы студентов возрастает в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление рисками» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Управление риском - новая отрасль знания | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;<br>- написание рефератов | Собеседование, реферат, | Черняева С.Н. Управление рисками. Практикум : учебное пособие / Черняева С.Н., Коробова Л.А., Толстова И.С.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2023. — 91 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122601. |
| Организация процесса управления риском | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой | Собеседование | Синявский Н.Г. Предпринимательские риски в российской экономике: учебное пособие для магистратуры / Синявский Н.Г., Земсков В.В.. — Москва : Прометей, 2021. — 408 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125623 |
| Виды рисков | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой | Собеседование | Макаров П.В. Профессиональные риски : учебное пособие / Макаров П.В.– Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2019. — 148 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107424 |
| Методы выявления риска | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой | Собеседование | Черняева С.Н. Управление рисками. Практикум : учебное пособие / Черняева С.Н., Коробова Л.А., Толстова И.С.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2023. — 91 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122601. |
| Методы оценки риска | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой | Собеседование | Синявский Н.Г. Предпринимательские риски в российской экономике: учебное пособие для магистратуры / Синявский Н.Г., Земсков В.В.. — Москва : Прометей, 2021. — 408 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125623 |
| Методы снижения степени риска | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой | Собеседование | Черняева С.Н. Управление рисками. Практикум : учебное пособие / Черняева С.Н., Коробова Л.А., Толстова И.С.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2023. — 91 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122601. |
| Управление риском в банковской системе | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, | Собеседование, доклад, | Синявский Н.Г. Предпринимательские риски в российской экономике: учебное пособие для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | выполненного дома, если это предусмотрено программой;<br>-написание доклада | | магистратуры / Синявский Н.Г., Земсков В.В.. — Москва : Прометей, 2021. — 408 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125623 |
| Риск-менеджмент в страховании | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;<br>-подготовка к тестовым заданиям; | Собеседование, тест | Черняева С.Н. Управление рисками. Практикум : учебное пособие / Черняева С.Н., Коробова Л.А., Толстова И.С.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2023. — 91 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122601. |
| Управление инвестиционными рисками | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Собеседование | Синявский Н.Г. Предпринимательские риски в российской экономике: учебное пособие для магистратуры / Синявский Н.Г., Земсков В.В.. — Москва : Прометей, 2021. — 408 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125623 |

**6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Управление риском- новая отрасль знания | ПКО-3.3 | Собеседование | 4 |
| | | | Реферат | 8 |
| 2 | Виды рисков<br>Методы выявления риска | ПКО-3.3 | Собеседование | 6 |
| | | | Тестирование | 6 |
| 3 | Методы оценки риска<br>Методы снижения степени риска | ПКО-3.3 | Собеседование | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Реферат | 10 |
| 4 | Управление риском в банковской системе<br>Риск-менеджмент в страховании | ПКО-3.3 | Собеседование | 2 |
| | | | Реферат | 10 |
| 5 | Управление инвестиционными рисками | ПКО-3.3 | Тестирование | 2 |
| | | | Доклад | 10 |
| 6 | Организация процесса управления риском | ПКО-3.3 | Собеседование | 2 |
| | | | Доклад | 10 |
| | Экзамен | ПКО-3.3 | Вопросы к зачету | 60 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### 7.1 Основная литература


1. Макаров П.В. Профессиональные риски : учебное пособие / Макаров П.В.– Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 148 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107424
2. Синявский Н.Г. Предпринимательские риски в российской экономике: учебное пособие для магистратуры / Синявский Н.Г., Земсков В.В.. — Москва : Прометей, 2021. — 408 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125623
3. Черняева С.Н. Управление рисками. Практикум : учебное пособие / Черняева С.Н., Коробова Л.А., Толстова И.С.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2023. — 91 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122601


## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Управление рынком труда и регулирование занятости населения»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Саралинова Д.С.** Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» [Текст] / Сост. Саралинова Д.С. – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 6 от 02.06.2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Саралинова Д.С., 2025г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

## Содержание


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 5 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 6 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 8 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 20 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 23 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 25 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 25 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 25 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 25 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 25 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся представления о развитии и функционировании основополагающей сферы общественных отношений – рынке труда и занятости, о специфике социально-трудовых отношений, факторах их регулирующих. В процессе обучения студенты получают целостное представление о труде как основе развития общества и важнейшем факторе производства; состоянии и развитии человеческих ресурсов и трудового потенциала страны, современных тенденциях в области управления ими.

Задачи освоения дисциплины:

Изучение современных представлений и анализ социально-трудовых отношений;

Изучение особенностей функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства;

Изучение специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения.

***2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| ОПК-4. Способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса | Знать: основы разработки бизнес-плана проекта, создания и развития новых направлений деятельности и направлений бизнеса.<br>Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса .<br>Владеть: навыками разработки бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций |
| ПКР-2 Способен собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации | ПКР-2.3 Определяет общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности) | Знать: общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)<br>Уметь: применять на практике общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)<br>Владеть: особенностями общих тенденций на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности) |

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

## 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 7 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **68** | **68** |
| *Лекции (Л)* | 34 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **58** | **58** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 30 | 30 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Доклад (Д) | 5 | 5 |
| Тест (Т) | 13 | 13 |
| Контроль | 54-экзамен | 54-экзамен |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Основные понятия «Рынка труда» | 1. Понятие рынка труда. Рынок труда как экономическая категория.<br>2. Предложение на рынке труда: трудовой потенциал, трудовые ресурсы. Экономическая активность и занятость населения.<br>3. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда.<br>4. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда.<br>5. Основные теории рынка труда. Модели рынка труда.<br>6. Институциональные модели рынка труда в современном мире. Особенности рынка труда России. | (С), (Р) |
| 2 | Понятие, сущность и формы занятости | 1. Законодательные акты по занятости и безработице.<br>2. Принципы и направления государственной политики в области занятости населения.<br>3. Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство.<br>4. Понятие занятости и ее виды. Трудовая занятость.<br>5. Занятые и безработные граждане. Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях.<br>6. Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация. | (С) |
| 3 | Механизм функционирования рынка труда | 1.Условия формирования рынка труда в системе рыночного хозяйства.<br>2. Разновидности рынков труда.<br>3. Составные элементы и проблемы функционирования механизма рынков труда.<br>4. Спрос и предложение на рынке труда. | (Д) |
| 4 | Регулирование рынка труда | 1. Классические концепции регулирования рынка труда.<br>2. Модели стимулирования занятости.<br>3. Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательная база.<br>4. Основные макроэкономические факторы, влияющие на состояние занятости и рынка | (Т) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | труда в России.<br>5. Взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей.<br>6. Стратегическая цель развития трудовой сферы.<br>7. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда. | |
| 5 | Система социальной защиты населения | 1. Социальная работа в сфере занятости населения.<br>2. Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения».<br>3. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения.<br>4. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда.<br>5. Направления политики государства в области занятости.<br>6. Механизм реализации государственной политики занятости. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Основные понятия «Рынка труда» | 32 | 6 | 6 | | 20 |
| 2 | Понятие, сущность и формы занятости. | 26 | 8 | 8 | | 10 |
| 3 | Механизм функционирования рынка труда | 17 | 6 | 6 | | 5 |
| 4 | Регулирование рынка труда | 17 | 6 | 6 | | 13 |
| 5 | Система социальной защиты населения | 26 | 8 | 8 | | 10 |
| Итого | | 118 | 34 | 34 | | 58 |

## 4.4. Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия «Рынка труда» | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-4.2, ПКР-2.3. |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Понятие, сущность и формы занятости. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-4.2, ПКР-2.3. |
| Механизм функционирования рынка труда | написание доклада | Доклад | 5 | ОПК-4.2, ПКР-2.3. |
| Регулирование рынка труда | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 13 | ОПК-4.2, ПКР-2.3. |
| Система социальной защиты населения | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-4.2, ПКР-2.3. |
| Всего часов | | | 58 | |

## 4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

## 4.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 семестр | | | |
| 1-6 | 1 | 1. Понятие рынка труда. Рынок труда как экономическая категория.<br>2. Предложение на рынке труда: трудовой потенциал, трудовые ресурсы. Экономическая активность и занятость населения.<br>3. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда.<br>4. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда.<br>5. Основные теории рынка труда. Модели рынка труда.<br>6. Институциональные модели рынка труда в современном мире. Особенности рынка труда России. | 8 |
| 6-10 | 2 | 1. Законодательные акты по занятости и безработице.<br>2. Принципы и направления государственной политики в области занятости населения.<br>3. Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство.<br>4. Понятие занятости и ее виды. Трудовая занятость.<br>5. Занятые и безработные граждане. Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях.<br>6. Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация. | 8 |
| 10-12 | 3 | 1.Условия формирования рынка труда в системе рыночного хозяйства.<br>2. Разновидности рынков труда.<br>3. Составные элементы и проблемы функционирования механизма рынков труда.<br>4. Спрос и предложение на рынке труда. | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12-14 | 4 | 1. Классические концепции регулирования рынка труда.<br>2. Модели стимулирования занятости.<br>3. Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательная база.<br>4. Основные макроэкономические факторы, влияющие на состояние занятости и рынка труда в России.<br>5. Взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей.<br>6. Стратегическая цель развития трудовой сферы.<br>7. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда. | 6 |
| 14-18 | 5 | 1. Социальная работа в сфере занятости населения.<br>2. Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения».<br>3. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения.<br>4. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда.<br>5. Направления политики государства в области занятости.<br>6. Механизм реализации государственной политики занятости. | 6 |
| Итого в семестре | | | 34 |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

| Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 8 | Всего |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | **64** | **64** |
| *Лекции (Л)* | 32 | 32 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 32 | 32 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | |
| Самостоятельная работа: | **80** | **80** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Собеседование (С) | 60 | 60 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 |
| Доклад (Д) | 5 | 5 |
| Тест (Т) | 5 | 5 |
| Контроль | **36-экзамен** | **36-экзамен** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8___семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Вне-ауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Основные понятия «Рынка труда» | 40 | 6 | 6 | | 24 |
| 2 | Понятие, сущность и формы занятости. | 39 | 8 | 8 | | 23 |
| 3 | Механизм функционирования рынка труда | 13 | 6 | 6 | | 5 |
| 4 | Регулирование рынка труда | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| 5 | Система социальной защиты населения | 39 | 8 | 8 | | 23 |
| Итого | | 144 | 32 | 32 | | 80 |

**4.4.Самостоятельная работа студентов**

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Основные понятия «Рынка труда» | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 24 | ОПК-4.2, ПКР-2.3. |
| | написание реферата; | Реферат | 10 | |
| Понятие, сущность и формы занятости. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 23 | ОПК-4.2, ПКР-2.3. |
| Механизм функционирования рынка труда | написание доклада | Доклад | 5 | ОПК-4.2, ПКР-2.3. |
| Регулирование рынка труда | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 5 | ОПК-4.2, ПКР-2.3. |
| Система социальной защиты населения | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 23 | ОПК-4.2, ПКР-2.3. |
| Всего часов | | | 80 | |

**4.5. Лабораторные занятия**

Лабораторная работа не предусмотрена.

## 4.6. Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 8 семестр | |
| 1-8 | 1 | 1. Понятие рынка труда. Рынок труда как экономическая категория.<br>2. Предложение на рынке труда: трудовой потенциал, трудовые ресурсы. Экономическая активность и занятость населения.<br>3. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда.<br>4. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда.<br>5. Основные теории рынка труда. Модели рынка труда.<br>6. Институциональные модели рынка труда в современном мире. Особенности рынка труда России. | 8 |
| | 2 | 1. Законодательные акты по занятости и безработице.<br>2. Принципы и направления государственной политики в области занятости населения.<br>3. Обеспечение трудовой занятости и трудоустройство.<br>4. Понятие занятости и ее виды. Трудовая занятость.<br>5. Занятые и безработные граждане. Формы трудовой занятости. Обеспечение трудовой занятости в широком и узком значениях.<br>6. Общая характеристика организационно-правовых форм обеспечения занятости, их классификация. | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8-10 | 3 | 1.Условия формирования рынка труда в системе рыночного хозяйства.<br>2. Разновидности рынков труда.<br>3. Составные элементы и проблемы функционирования механизма рынков труда.<br>4. Спрос и предложение на рынке труда. | 6 |
| 10-12 | 4 | 1. Классические концепции регулирования рынка труда.<br>2. Модели стимулирования занятости.<br>3. Новая концепция рынка труда периода рыночных реформ в России и законодательная база.<br>4. Основные макроэкономические факторы, влияющие на состояние занятости и рынка труда в России.<br>5. Взаимосвязи между динамикой занятости и динамикой макроэкономических показателей.<br>6. Стратегическая цель развития трудовой сферы.<br>7. Дифференцированный подход к целям, задачам и механизмам политики занятости и политики на рынке труда. | 4 |
| 12-16 | 5 | 1. Социальная работа в сфере занятости населения.<br>2. Основы государственного регулирования рынка труда и занятости. Федеральный закон Российской Федерации «О занятости населения».<br>3. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения.<br>4. Основные принципы формирования и реализации государственной политики в области занятости населения и на рынке труда.<br>5. Направления политики государства в области занятости.<br>6. Механизм реализации государственной политики занятости. | 6 |
| Итого в семестре | | | 32 |

### 4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Основные понятия «Рынка труда» | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Дубровин И.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник/ Дубровин И.А., Каменский А.С.— М.: Дашков и К, 2012.— 230 c.— http://www.iprbookshop.ru/24844. |
| Понятие, сущность и формы занятости. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 с.— http://www.iprbookshop.ru/11419. |
| Механизм функционирования рынка труда | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180c.— http://www.iprbookshop.ru/41003. |
| Регулирование рынка труда | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач | Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | и упражнений | учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 с.— http://www.iprbookshop.ru/11419. |
| Система социальной защиты населения | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180c.— http://www.iprbookshop.ru/41003. |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Этапы формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Основные понятия «Рынка труда» | ОПК-4.2, ПКР-2.3. | Собеседование | 24 |
| | | | Реферат | 10 |
| 2 | Понятие, сущность и формы занятости. | ОПК-4.2, ПКР-2.3. | Собеседование | 23 |
| 3 | Механизм функционирования рынка труда | ОПК-4.2, ПКР-2.3. | Доклад | 5 |
| 4 | Регулирование рынка труда | ОПК-4.2, ПКР-2.3. | Тестирование | 5 |
| 5 | Система социальной защиты населения | ОПК-4.2, ПКР-2.3. | Собеседование | 23 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Дубровин И.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник/ Дубровин И.А., Каменский А.С.— М.: Дашков и К, 2012.— 230 с.— http://www.iprbookshop.ru/24844.
2. Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 с.— http://www.iprbookshop.ru/11419.
3. Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180с.— http://www.iprbookshop.ru/41003.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ).

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Экономика Чеченской Республики»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Аслаханова С.А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика Чеченской Республики» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 03 июня 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955, с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины; | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; | 4 |
| 3. | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; | 5 |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; | 5 |
| 5. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); | 18 |
| 6. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); | 26 |
| 7. | Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); | 28 |
| 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); | 28 |
| 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); | 29 |
| 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); | 29 |
| 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). | 29 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: заключаются в формировании теоретических знаний о сущностных основах экономики региона и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства региона и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основными положениями, категориями и методами исследования региональной экономики Чеченской Республики.
2. Ознакомить обучающихся с характеристикой экономического потенциала Чеченской Республики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач. | ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук | **Знать:** основы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;<br>**Уметь:** сформулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;<br>**Владеть:** способностью применять знания на промежуточном уровне различных теорий российского законодательства. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика», « Введение в специальность».

Освоение дисциплины «Экономика Чеченской Республики» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Экономика и управление производством
2. Актуальные проблемы инновационного развития региона.

## 4. **Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 1 | № семестра 2 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** | **102** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **57** | **3** | **60** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | 2 | 2 |
| Собеседование (С) | | 1 | 1 |
| Реферат (Р) | 15 | | 15 |
| Доклад (Д) | 30 | | 30 |
| Тест (Т) | 12 | | 12 |
| **Контроль** | 72- экзамен | **90**- экзамен | **162** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Физико-географическая характеристика Чеченской Республики. | 1.1. Географическое положение Чеченской Республики.<br>1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики. | (Т) |
| 2 | Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность. | 2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики.<br>2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики. | (Р) |
| 3 | Экономико-географические районы Чеченской Республики. | 3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики.<br>3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики.<br>3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики. | (Д) |
| 4 | Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики. | 4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики.<br>4.2. Ресурсы углеводородного сырья.<br>4.3. Ресурсы минерального сырья.<br>4.4. Ресурсы подземных вод. | (Р) |
| 5 | Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики. | 5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона.<br>5.2 Конкурентные преимущества региона. | (Д) |
| 6 | Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики. | 6.1 Промышленность региона в довоенный период.<br>6.2Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики. | (Д) |
| 7 | Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики. | 7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики.<br>7.2 Кадровая политика.<br>7.3 Охрана труда и промышленная безопасность. | (Д) |
| 8 | Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики. | 8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики.<br>8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики. | (Д) |
| 9 | Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики. | 9.1 Электроэнергетика Чеченской республики.<br>9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики. | 10.1Строительная индустрия Чеченской Республики.<br>10.2 Промышленность строительных материалов. | (С) |
| 11 | Геоэкологические проблемы Чеченской Республики. | 11.1 Общая характеристика экологического состояния региона.<br>11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики. | (С) |
| 12 | Агропромышленный комплекс Чеченской Республики. | 12.1Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики.<br>12.2Анализ развития агропромышленного комплекса региона. | (С) |
| 13 | Транспортная система Чеченской Республики. | 13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики.<br>13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики.<br>13.3 Автомобильный транспорт Чеченской Республики.<br>13.4 Воздушный транспорт Чеченской Республики. | (С) |
| 14 | Трудовой потенциал Чеченской Республики. | 14.1Анализ проблем трудоустройства в регионе.<br>14.2Занятость населения и безработица. | (С) |
| 15 | Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики. | 15.1 Становление туристического комплекса при СССР.<br>15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике. | (С) |
| 16 | Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России. | 16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса.<br>16.2Социальное предпринимательство. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Физико-географическая характеристика Чеченской Республики. | 18 | 2 | 4 | | 12 |
| 2 | Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность. | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 3 | Экономико-географические районы Чеченской Республики. | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 4 | Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики. | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 5 | Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики. | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 6 | Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики. | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 7 | Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики. | 12 | 2 | 4 | | 6 |
| 8 | Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики. | 15 | 3 | 6 | | 6 |
| | **Итого** | 108 | 17 | 34 | | 57 |

**Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики. | 7 | 2 | 4 | | 1 |
| 2 | Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики. | 6 | 2 | 4 | | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Геоэкологические проблемы Чеченской Республики. | 6 | 2 | 4 | | - |
| 4 | Агропромышленный комплекс Чеченской Республики. | 6 | 2 | 4 | | - |
| 5 | Транспортная система Чеченской Республики. | 6 | 2 | 4 | | - |
| 6 | Трудовой потенциал Чеченской Республики. | 6 | 2 | 4 | | - |
| 7 | Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики. | 6 | 2 | 4 | | - |
| 8 | Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России. | 9 | 3 | 6 | | - |
| | Написание курсовой работы | 2 | | | | 2 |
| | **Итого** | 54 | 17 | 34 | | 3 |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Физико-географическая характеристика Чеченской Республики. | подготовка к тестовым заданиям. | Тестирование | 12 | ОПК-1 |
| Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность. | написание реферата. | Реферат | 7 | ОПК-1 |
| Экономико-географические районы Чеченской Республики. | подготовка к тестовым заданиям. | Доклад | 6 | ОПК-1 |
| Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики. | написание реферата. | Реферат | 8 | ОПК-1 |
| Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики. | подготовка к тестовым заданиям. | Доклад | 6 | ОПК-1.2 |
| Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики. | написание доклада. | Доклад | 6 | ОПК-1.2 |
| Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики. | подготовка к тестовым заданиям. | Доклад | 6 | ОПК-1.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики. | написание доклада. | Доклад | 6 | ОПК-1.2 |
| Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 1 | ОПК-1.2 |
| Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | - | ОПК-1.2 |
| Геоэкологические проблемы Чеченской Республики. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | - | ОПК-1.2 |
| Агропромышленный комплекс Чеченской Республики. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | - | ОПК-1.2 |
| Транспортная система Чеченской Республики. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | - | ОПК-1.2 |
| Трудовой потенциал Чеченской Республики. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | - | ОПК-1.2 |
| Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | - | ОПК-1.2 |
| Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | - | ОПК-1.2 |
| Курсовая работа | написание курсовой работы | Тематика курсовых работ | 2 | ОПК-1.2 |
| **Всего часов** | | | **60** | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

## 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1.1. Географическое положение Чеченской Республики.<br>1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики. | 4 |
| 3-4 | 2 | 2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики.<br>2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики. | 4 |
| 5-6 | 3 | 3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики.<br>3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики.<br>3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики. | 4 |
| 7-8 | 4 | 4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики.<br>4.2. Ресурсы углеводородного сырья.<br>4.3. Ресурсы минерального сырья.<br>4.4. Ресурсы подземных вод. | 4 |
| 9-10 | 5 | 5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона.<br>5.2 Конкурентные преимущества региона. | 4 |
| 11-12 | 6 | 6.1 Промышленность региона в довоенный период.<br>6.2Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики. | 4 |
| 13-14 | 7 | 7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики.<br>7.2 Кадровая политика.<br>7.3 Охрана труда и промышленная безопасность. | 4 |
| 15-16-17 | 8 | 8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики.<br>8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |
| **2 семестр** | | | |
| 1-2 | 9 | 9.1 Электроэнергетика Чеченской республики.<br>9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики. | 4 |
| 3-4 | 10 | 10.1Строительная индустрия Чеченской Республики.<br>10.2 Промышленность строительных материалов. | 4 |
| 5-6 | 11 | 11.1 Общая характеристика экологического состояния региона.<br>11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7-8 | 12 | 12.1 Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики.<br>12.2 Анализ развития агропромышленного комплекса региона. | 4 |
| 9-10 | 13 | 13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики.<br>13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики.<br>13.3 Автомобильный транспорт Чеченской Республики.<br>13.4 Воздушный транспорт Чеченской Республики. | 4 |
| 11-12 | 14 | 14.1 Анализ проблем трудоустройства в регионе.<br>14.2 Занятость населения и безработица. | 4 |
| 13-14 | 15 | 15.1 Становление туристического комплекса при СССР.<br>15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике. | 4 |
| 15-16-17 | 16 | 16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса.<br>16.2 Социальное предпринимательство. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | № семестра 1 | № семестра 2 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** | **102** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 34 | 34 | 68 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | | | |
| **Самостоятельная работа:** | **39** | **147** | **186** |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | | 91 | 91 |
| Собеседование (С) | | 56 | 56 |
| Реферат (Р) | 17 | | 17 |
| Доклад (Д) | 20 | | 20 |
| Тест(С) | 2 | | 2 |
| **Контроль** | 18- экзамен | **18**- экзамен | **36** |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Физико-географическая характеристика Чеченской Республики. | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 2 | Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность. | 15 | 2 | 4 | | 9 |
| 3 | Экономико-географические районы Чеченской Республики. | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 4 | Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики. | 14 | 2 | 4 | | 8 |
| 5 | Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики. | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 6 | Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики. | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 7 | Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики. | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| 8 | Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики. | 13 | 3 | 6 | | 4 |
| **Итого** | | **90** | **17** | **34** | | **39** |

**Разделы дисциплины, изучаемые в__2____семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики. | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 2 | Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики. | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 3 | Геоэкологические проблемы Чеченской Республики. | 13 | 2 | 4 | | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Агропромышленный комплекс Чеченской Республики. | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 5 | Транспортная система Чеченской Республики. | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 6 | Трудовой потенциал Чеченской Республики. | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 7 | Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики. | 13 | 2 | 4 | | 7 |
| 8 | Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России. | 16 | 3 | 6 | | 7 |
| | Написание курсовой работы | 91 | | | | 91 |
| | **Итого** | 198 | 17 | 34 | | 147 |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Физико-географическая характеристика Чеченской Республики. | подготовка к тестовым заданиям. | Тестирование | 2 | ОПК-1.2 |
| Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность. | написание реферата. | Реферат | 9 | ОПК-1.2 |
| Экономико-географические районы Чеченской Республики. | подготовка к тестовым заданиям. | Доклад | 4 | ОПК-1.2 |
| Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики. | написание реферата. | Реферат | 8 | ОПК-1.2 |
| Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики. | подготовка к тестовым заданиям. | Доклад | 4 | ОПК-1.2 |
| Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики. | написание доклада. | Доклад | 4 | ОПК-1.2 |
| Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики. | подготовка к тестовым заданиям. | Доклад | 4 | ОПК-1.2 |
| Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики. | написание доклада. | Доклад | 4 | ОПК-1.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 7 | ОПК-1.2 |
| Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 7 | ОПК-1.2 |
| Геоэкологические проблемы Чеченской Республики. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 7 | ОПК-1.2 |
| Агропромышленный комплекс Чеченской Республики. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ОПК-1.2 |
| Транспортная система Чеченской Республики. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 7 | ОПК-1.2 |
| Трудовой потенциал Чеченской Республики. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 7 | ОПК-1.2 |
| Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 7 | ОПК-1.2 |
| Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России. | подготовка к практическим занятиям. | Собеседование | 7 | ОПК-1.2 |
| Курсовая работа | написание курсовой работы | Тематика курсовых работ | 91 | ОПК-1.2 |
| **Всего часов** | | | 186 | |

### 4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1.1. Географическое положение Чеченской Республики.<br>1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3-4 | 2 | 2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики.<br>2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики. | 4 |
| 5-6 | 3 | 3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики.<br>3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики.<br>3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики. | 4 |
| 7-8 | 4 | 4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики.<br>4.2. Ресурсы углеводородного сырья.<br>4.3. Ресурсы минерального сырья.<br>4.4. Ресурсы подземных вод. | 4 |
| 9-10 | 5 | 5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона.<br>5.2 Конкурентные преимущества региона. | 4 |
| 11-12 | 6 | 6.1 Промышленность региона в довоенный период.<br>6.2Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики. | 4 |
| 13-14 | 7 | 7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики.<br>7.2 Кадровая политика.<br>7.3 Охрана труда и промышленная безопасность. | 4 |
| 15-16-17 | 8 | 8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики.<br>8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |
| **2 семестр** | | | |
| 1-2 | 9 | 9.1 Электроэнергетика Чеченской республики.<br>9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики. | 4 |
| 3-4 | 10 | 10.1Строительная индустрия Чеченской Республики.<br>10.2 Промышленность строительных материалов. | 4 |
| 5-6 | 11 | 11.1 Общая характеристика экологического состояния региона.<br>11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики. | 4 |
| 7-8 | 12 | 12.1 Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики.<br>12.2 Анализ развития агропромышленного комплекса региона. | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9-10 | 13 | 13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики.<br>13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики.<br>13.3 Автомобильный транспорт Чеченской Республики.<br>13.4 Воздушный транспорт Чеченской Республики. | 4 |
| 11-12 | 14 | 14.1 Анализ проблем трудоустройства в регионе.<br>14.2 Занятость населения и безработица. | 4 |
| 13-14 | 15 | 15.1 Становление туристического комплекса при СССР.<br>15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике. | 4 |
| 15-16-17 | 16 | 16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса.<br>16.2 Социальное предпринимательство. | 6 |
| **Итого в семестре** | | | **34** |

**4.7. Курсовой проект (курсовая работа).**

**Примерная тематика курсовых работ:**

1. Экономико-социально-географическая характеристика Чеченской Республики.
2. Экономико-социально-географическая характеристика Октябрьского района г. Грозного.
3. Экономико-социально-географическая характеристика Старопромысловского района г.Грозного.
4. Экономико-социально-географическая характеристика Заводского района г.Грозного.
5. Экономико-социально-географическая характеристика Ленинского района г.Грозного.
6. Экономико-социально-географическая характеристика Грозненского района г.Грозного.
7. Экономико-социально-географическая характеристика Ачхой-Мартановского района Чеченской Республики.
8. Экономико-социально-географическая характеристика Веденского района Чеченской Республики.
9. Экономико-социально-географическая характеристика Гудермесского района Чеченской Республики.
10. Экономико-социально-географическая характеристика Курчалоевского района Чеченской Республики.
11. Экономико-социально-географическая характеристика Ножай-Юртовского района Чеченской Республики.
12. Экономико-социально-географическая характеристика Сунженского района Чеченской Республики.

13. Экономико-социально-географическая характеристика Наурского района Чеченской Республики.

14. Экономико-социально-географическая характеристика Надтеречного района Чеченской Республики.

15. Экономико-социально-географическая характеристика Урус-Мартановского района Чеченской Республики.

16. Экономико-социально-географическая характеристика Шалинского района Чеченской Республики.

17. Экономико-социально-географическая характеристика Шаройского района Чеченской Республики.

18. Экономико-социально-географическая характеристика Шатойского района Чеченской Республики.

19. Экономико-социально-географическая характеристика Итум-Калинского района Чеченской Республики.

20. Экономико-социально-географическая характеристика Шелковского района Чеченской Республики.

21. Роль и место Чеченской Республики в Северо-Кавказском федеральном округе по территории, численности населения, природно-ресурсному потенциалу.

22. Современное административно-территориальное устройство Чеченской Республики.

23. Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики и проблемы его рационального использования.

24. Территориальные особенности природно-ресурсного потенциала Чеченской Республики и его влияние на формирование отраслевой и территориальной структуры хозяйства.

25. Минерально-сырьевая база Чеченской Республики: особенности использования и развития.

26. Научно-образовательный потенциал Чеченской Республики как фактор экономического развития.

27. Население как фактор территориальной организации народного хозяйства. Современная демографическая ситуация в Чеченской Республике.

28. Трудовые ресурсы. Проблема их рационального использования на территории Чеченской Республики.

29. Распределение и рациональное использование трудовых ресурсов по ведущим отраслям экономики, социальной и производственной сферы Чеченской Республики.

30. Социальная сфера Чеченской Республики и задачи ее развития.

31. Социальная инфраструктура Чеченской Республики.

32. Закономерности, принципы и факторы территориальной организации народного хозяйства Чеченской Республики.

33. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Чеченской Республики.

34. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Октябрьского района г.Грозного.

35. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Старопромысловского района г.Грозного.

36. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Заводского района г.Грозного.

37. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ленинского района г.Грозного.

38. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Грозненского района г.Грозного.

39. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ачхой-Мартановского района Чеченской Республики.

40. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Веденского района Чеченской Республики.

41. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Гудермесского района Чеченской Республики.

42. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Курчалоевского района Чеченской Республики.

43. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Ножай-Юртовского района Чеченской Республики.

44. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Сунженского района Чеченской Республики.

45. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Наурского района Чеченской Республики.

46. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Надтеречного района Чеченской Республики.

47. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Урус-Мартановского района Чеченской Республики.

48. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шалинского района Чеченской Республики.

49. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шаройского района Чеченской Республики.

50. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шатойского района Чеченской Республики.

51. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Итум-Калинского района Чеченской Республики.

52. Структура и размещение отраслей народного хозяйства Шелковского района Чеченской Республики.

53. Производственный потенциал промышленности Чеченской Республики.

54. Современное состояние и перспективы топливно-энергетического комплекса Чеченской Республики.

55. Развитие и размещение нефтяной промышленности Чеченской Республики.

56. Развитие и размещение газовой промышленности Чеченской Республики.

57. Экономические и экологические проблемы и перспективы развития нефтегазодобычи в Чеченской Республике.

58. Ресурсный потенциал Чеченской Республики для развития электроэнергетики в перспективе и проблемы его использования.

59. Территориально-отраслевая структура сетей и потребления электроэнергии в Чеченской Республике.

60. Развитие и размещение машиностроительного комплекса Чеченской Республики.

61. Характерные особенности лесных ресурсов и их рациональное использование в Чеченской Республике.

62. Развитие и размещение лесной и деревообрабатывающей промышленности Чеченской Республики.

63. Территориальная организация деревообрабатывающей и мебельной промышленности Чеченской Республики.

64. Экономическая оценка водных ресурсов и эффективность их использование в Чеченской Республике.

65. Экономическая оценка земельных ресурсов Чеченской Республики.

66. Проблемы и пути повышения качества земельных ресурсов.

67. Развитие и размещение промышленности строительных материалов Чеченской Республики.

68. Экономический анализ развития производства сыпучих строительных материалов, железобетонных конструкций, кирпично-черепичных изделий и конструкций крупнопанельного домостроения.

69. Развитие и размещение отраслей легкой промышленности Чеченской Республики.

70. Развитие и размещение отраслей пищевой промышленности Чеченской Республики.

71. Особенности размещения предприятий пищевой промышленности и формирование сырьевых зон.

72. Экономико-географическая характеристика отраслей сельского хозяйства Чеченской Республики.

73. Производственный потенциал АПК Чеченской Республики.

74. Проблемы и перспективы развития агропромышленного комплекса Чеченской Республики.

75. Уровень развития и территориальная организация животноводства в Чеченской Республике.

76. Уровень и тенденции развития кормовой базы в разных природно-экономических зонах Чеченской Республики.

77. Состав и динамика отраслей, перерабатывающих сельскохозяйственное сырье, значение в экономике республики.

78. Роль и перспективы хозяйств разной формы собственности и личного подсобного хозяйства в условиях рынка в разных природно-хозяйственных зонах Чеченской Республики.

79. Влияние социально-экономических и природных условий на формирование транспортной сети Чеченской Республики.

80. Проблемы и перспективы развития и совершенствования транспортного комплекса Чеченской Республики.

81. Телевидение и радио: республиканское, региональное, общероссийское и международное вещание на Чеченскую Республику.

82. Рекреационные ресурсы Чеченской Республики, проблемы и перспективы развития.

83. Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики его место и роль в развитии туризма на Северном Кавказе.

84. Перспективы развития курортно-санаторного и туристского бизнеса в Чеченской Республике.

85. Условия и ресурсы благоприятного развития туристско-рекреационного комплекса в Чеченской Республике.

86. Состав и потенциал охотничье-промысловых видов животных Чеченской Республики.

87. Экологические проблемы Чеченской Республики и причины их ухудшения.

88. Основные направления по оздоровлению экологической обстановки в Чеченской Республике.

89. Межрегиональные и внешнеэкономические связи Чеченской Республики.

90. Инвестиционный климат Чеченской Республики и его составные компоненты.

91. Инвестиционная привлекательность и инвестиционная активность в Чеченской Республике.

92. Территориально-отраслевая структура капитальных вложений в хозяйство Республики, в его восстановление.

93. Малый и средний бизнес в экономике Чеченской Республики и перспективы его развития.

94. Особенности восстановления и развития Северного экономико-географического района Чеченской Республики.

95. Особенности восстановления и развития Центрального экономико-географического района Чеченской Республики.

96. Особенности восстановления и развития Южного (горного) экономико-географического района Чеченской Республики.

97. Особенности восстановления и развития новой экономики Чеченской Республики в условиях рыночных отношений.

98. Стратегия и перспективы социально-экономического развития Чеченской Республики.

99. Молодежная политика: роль и основные направления реализации.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Экономика Чеченской Республики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Физико-географическая характеристика Чеченской Республики. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks» |
| Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | / Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks» |
| Экономико-географические районы Чеченской Республики. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks» |
| Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks» |
| Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks» |
| Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | okshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks» |
| Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks» |
| Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks» |
| Гидро- | -проработка учебного | Опрос, оценка | Петропавловски |

| | | | |
|---|---|---|---|
| энергетический потенциал Чеченской Республики. | материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | й А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks» |
| Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks» |
| Геоэкологические проблемы Чеченской Республики. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks» |
| Агропромышленный комплекс Чеченской Республики. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks» |
| Транспортная система Чеченской Республики. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законодательной базой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks» |
| Трудовой потенциал Чеченской Республики. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks» |
| Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks» |
| Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России. | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);<br>-написание рефератов (эссе);<br>-работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений | Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks» |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Физико-географическая характеристика Чеченской Республики. | ОПК-1.2 | Тестирование | 100 |
| 2 | Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность. | ОПК-1.2 | Реферат | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Экономико-географические районы Чеченской Республики. | ОПК-1.2 | Доклад | 3 |
| 4 | Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики. | ОПК-1.2 | Реферат | 3 |
| 5 | Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики. | ОПК-1.2 | Доклад | 4 |
| 6 | Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики. | ОПК-1.2 | Доклад | 3 |
| 7 | Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики. | ОПК-1.2 | Доклад | 3 |
| 8 | Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики. | ОПК-1.2 | Доклад | 3 |
| | Экзамен | ОПК-1.2 | Вопросы к экзамену | 50 |
| 9 | Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики. | ОПК-1.2 | Собеседование | 2 |
| 10 | Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики. | ОПК-1.2 | Собеседование | 2 |
| 11 | Геоэкологические проблемы Чеченской Республики. | ОПК-1.2 | Собеседование | 2 |
| 12 | Агропромышленный комплекс Чеченской Республики. | ОПК-1.2 | Собеседование | 2 |
| 13 | Транспортная система Чеченской Республики. | ОПК-1.2 | Собеседование | 4 |
| 14 | Трудовой потенциал Чеченской Республики. | ОПК-1.2 | Собеседование | 2 |
| 15 | Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики. | ОПК-1.2 | Собеседование | 2 |
| 16 | Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России. | ОПК-1.2 | Собеседование | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Курсовая работа | ОПК-1.2 | Тематика курсовых работ | 99 |
| | Экзамен | ОПК-1.2 | Вопросы к экзамену | 50 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»

2. Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»

3. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. www.chechnya.gov.ru - Администрация Главы и Правительства Чеченской Республики.
4. https://chechenstat.gks.ru/ - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике.
5. http://economy-chr.ru/ - Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики.
6. www.kmb-chr.ru - Комитет Правительства Чеченской Республики по малому бизнесу и предпринимательству.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

**образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Бухгалтерский учет»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Маккаева Р.С-А.** Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» [Текст] / Сост. Р.С-А. Маккаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 5 от 30.01.2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955, с учетом профиля «Управление персоналом», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Маккаева Р.С-А., 2025г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2025

**Содержание**


1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 30
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 30
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 34
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 34

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:**

– получение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности, по подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям с целью выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики.

– формирование у студентов теоретических знаний о методологии и нормативном регулировании бухгалтерского учета, учетной политике организации и ее основных элементах

**Задачи освоения дисциплины:**

– изучение основных положений и установленных правил организации и ведения бухгалтерского учета;

– освоение навыков самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета,

– овладение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ПКО – 5** Способен к администрированию процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные и муниципальные органы | **ПКО 5.1** Осуществляет подготовку по запросу государственных и муниципальных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов | **Знать:** направления реформирования бухгалтерского учета, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита;<br><br>**Уметь:** прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете;<br>приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;<br><br>**Владеть:** опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, |

| | | |
|---|---|---|
| | | нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита;<br>навыками ведения учета и обобщения учетной информации;<br>навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;<br>методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Управленческая экономика
2. Аудит и контроллинг персонала

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Экономика и управление производством
2. Управление персоналом в организации
3. Управление электронным документооборотом
4. Налоги и налогообложение

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, 72 часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 3 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 38 | 38 |
| Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР) | - | - |
| Собеседование (С) | 24 | 24 |
| Реферат (Р) | 4 | 4 |
| Доклад (Д) | 6 | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| Тест (Т) | 4 | 4 |
| Контроль | зачет | зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой | 1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета.<br>Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.<br>2. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.<br>3. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление. | (Д), (Т) |
| 2 | Предмет и методы бухгалтерского учета | 1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.<br>2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. | (С) |
| 3 | Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов | 1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.<br>2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета | 1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах.<br>2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета.<br>3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. | (С) |
| 5 | Документация и инвентаризация | 1. Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.<br>2. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации. | (С) |
| 6 | Учет труда и его оплаты | 1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления<br>2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты<br>3. Синтетический учет расчетов по оплате труда | (С) |
| 7 | Учет денежных средств | 1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций<br>2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО.<br>3. Синтетический учет кассовых операций.<br>4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте»<br>«Понятие и учёт ревизии» | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности | 1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.<br>2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой | 12 | 3 | 3 | | 6 |
| 2 | Предмет и метод бухгалтерского учета | 34 | 2 | 2 | | 18 |
| 3 | Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов | | 2 | 2 | | |
| 4 | Счета и двойная запись | | 2 | 2 | | |
| 5 | Документация и инвентаризация | | 2 | 2 | | |
| 6 | Учет труда и его оплаты | 26 | 2 | 2 | | 14 |
| 7 | Учет денежных средств | | 2 | 2 | | |
| 8 | Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности | | 2 | 2 | | |
| **Итого** | | **72** | **17** | **17** | | **38** |

## 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетен-ции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО 5.1 |
| | написание реферата; | Реферат | 2 | |
| Предмет и метод бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО 5.1 |
| | | Тестирование | 2 | |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО 5.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Счета и двойная запись | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 4 | ПКО 5.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Документация и инвентаризация | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО 5.1 |
| | | Тестирование | 2 | |
| | написание реферата; | Реферат | 2 | |
| Учет труда и его оплаты | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО 5.1 |
| | написание доклада; | Разноуровневые задачи | 2 | |
| Учет денежных средств | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО 5.1 |
| | написание доклада; | Разноуровневые задачи | 2 | |
| Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО 5.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| **Всего часов** | | | 38 | |

### 4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.6. Практические (семинарские) занятия.

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** | | | |
| 1-2 | 1 | 1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета.<br>2. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.<br>3. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.<br>4. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление. | 3 |
| 3-4 | 2 | 1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.<br>2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. | 2 |
| 5-6 | 3 | 1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.<br>2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. | 2 |
| 7-9 | 4 | 1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах.<br>2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета.<br>3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. | 2 |
| 10-11 | 5 | 1.Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.<br>2.Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12-13 | 6 | 1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления<br>2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты<br>3. Синтетический учет расчетов по оплате труда | 2 |
| 14-15 | 7 | 1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций<br>2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО.<br>3. Синтетический учет кассовых операций.<br>4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте»<br>«Понятие и учёт ревизии» | 2 |
| 16-17 | 8 | 1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.<br>2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **17** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### 4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | |
|---|---|---|
| | № семестра 3 | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **36** | **36** |
| *Лекции (Л)* | 18 | 18 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 18 | 18 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | 36 | 36 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР) | - | - |
| Собеседование (С) | 22 | 22 |
| Реферат (Р) | 4 | 4 |
| Доклад (Д) | 6 | 6 |
| Тест (Т) | 4 | 4 |
| Контроль | зачет | зачет |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

**4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛР* | |
| 1 | Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой | 10 | 3 | 3 | | 4 |
| 2 | Предмет и метод бухгалтерского учета | 36 | 2 | 2 | | 18 |
| 3 | Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов | | 2 | 2 | | |
| 4 | Счета и двойная запись | | 3 | 3 | | |
| 5 | Документация и инвентаризация | | 2 | 2 | | |
| 6 | Учет труда и его оплаты | 26 | 2 | 2 | | 14 |
| 7 | Учет денежных средств | | 2 | 2 | | |
| 8 | Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности | | 2 | 2 | | |
| **Итого** | | **72** | **18** | **18** | | **36** |

## 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО 5.1 |
| | написание реферата; | Реферат | 2 | |
| Предмет и метод бухгалтерского учета | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО 5.1 |
| | | Тестирование | 2 | |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Бухгалтерский баланс: | подготовка к | Собеседова | 2 | ПКО 5.1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| понятие, формы и содержание разделов | практическим занятиям; | ние | | |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Счета и двойная запись | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО 5.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| Документация и инвентаризация | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО 5.1 |
| | | Тестирование | 2 | |
| | написание реферата; | Реферат | 2 | |
| Учет труда и его оплаты | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО 5.1 |
| | написание доклада; | Разноуровневые задачи | 2 | |
| Учет денежных средств | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО 5.1 |
| | написание доклада; | Разноуровневые задачи | 2 | |
| Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ПКО 5.1 |
| | написание доклада; | Доклад | 2 | |
| **Всего часов** | | | 36 | |

**4.5 Лабораторные занятия.**

Лабораторная работа не предусмотрена.

**4.6. Практические (семинарские) занятия.**

| № занятия | № раздела | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр** | | | |
| 1 | 1 | 1. Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета.<br>2. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.<br>3. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.<br>4. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление. | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 5. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.<br>6. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. | 2 |
| 2 | 3 | 1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.<br>2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. | 2 |
| 2 | 4 | 1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах.<br>2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета.<br>3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. | 3 |
| 3 | 5 | 1. Понятие документа и их классификация. Порядок составления и обработки первичных документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.<br>2. Понятие, сущность и формы инвентаризации. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации. | 2 |
| 3 | 6 | 1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления<br>2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты<br>3. Синтетический учет расчетов по оплате труда | 2 |
| 4 | 7 | 1. Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций<br>2. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: ПКО и РКО.<br>3. Синтетический учет кассовых операций.<br>4. Основы производства денежных знаков. Защита банкнот. Порядок ведения учета наличных денег в иностранной валюте»<br>«Понятие и учёт ревизии» | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 8 | 1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.<br>2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. | 2 |
| **Итого в семестре** | | | **18** |

**4.7. Курсовая проект (курсовая работа).**

Курсовые работы не предусмотрены

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Бухгалтерский учет» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Герасимова Л.Н., Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2022. — 280 с. — 9785406094082 — Режим доступа: https://book.ru/book/943806 |
| Предмет и методы бухгалтерского учета | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Рожнова О.В., Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В., автора:Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 193 с. — 978-5-466-06433-9 — Режим доступа: https://book.ru/book/953626 |
| Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | Малиновская Н.В., Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 162 с. — 978-5-406-12718-6 — Режим доступа: https://book.ru/book/952156 |
| Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Герасимова Л.Н., Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2022. — 280 с. — 9785406094082 — Режим доступа: https://book.ru/book/943806 |
| Документация и инвентаризация | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Рожнова О.В., Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В., автора:Финансовый университет при Правительстве |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | | Российской Федерации, 2024. — 193 с. — 978-5-466-06433-9 — Режим доступа: https://book.ru/book/953626 |
| Учет труда и его оплаты | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Малиновская Н.В., Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 162 с. — 978-5-406-12718-6 — Режим доступа: https://book.ru/book/952156 |
| Учет денежных средств | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / Рожнова О.В., Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В., автора:Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 193 с. — 978-5-466- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | для самопроверки; | | 06433-9 — Режим доступа: https://book.ru/book/953626 |
| Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности | -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;<br>-работа с нормативными документами и законо-дательной базой;<br>-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;<br>-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;<br>-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Герасимова Л.Н., Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2022. — 280 с. — 9785406094082 — Режим доступа: https://book.ru/book/943806 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

**Этапы формирования и оценивания компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Код компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой | ПКО 5.1 | Устный опрос, тестирование, реферат |
| 2 | Предмет и методы бухгалтерского учета | ПКО 5.1 | Тест<br>Собеседование |
| 3 | Бухгалтерский баланс: понятие, формы и содержание разделов | ПКО 5.1 | Тест<br>Собеседование<br>Разноуровневые задачи (задания) |
| 4 | Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета | ПКО 5.1 | Тест<br>Собеседование<br>Разноуровневые задачи (задания) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Документация и инвентаризация | ПКО 5.1 | Тест<br>Собеседование<br>Разноуровневые задачи (задания) |
| 6 | Учет труда и его оплаты | ПКО 5.1 | Тест<br>Собеседование<br>Разноуровневые задачи (задания) |
| 7 | Учет денежных средств | ПКО 5.1 | Тест<br>Собеседование<br>Разноуровневые задачи (задания) |
| 8 | Понятие, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности | ПКО 5.1 | Тест<br>Собеседование<br>Разноуровневые задачи (задания) |

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

**Примерные тестовые задания:**

**1. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся законы о бухгалтерском учете, издаваемые в РФ?**
а) к первому
б) к третьему
в) к четвертому
г) ко второму
**2. На каком счете осуществляется учет денежных документов?**
а) 50 «Касса»
б) 57 «Переводы в пути»
в) 51 «Расчетные счета»
г) 52 «Валютные счета»
**3. Что означает бухгалтерская запись: Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» К-т 02 «Амортизация основных средств»?**
а) начисление амортизации по приобретенным основным средствам
б) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения
в) начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств
г) начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения
**4. Какая проводка составляется при формировании уставного капитала в акционерных обществах?**
а) Д-т 80 «Уставный капитал» К-т 75 «Расчеты с учредителями»
б) Д-т 83 «Добавочный капитал» К-т 80 «Уставный капитал»
в) Д-т 75 «Расчеты с учредителями» К-т 80 «Уставный капитал»
г) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т 80 «Уставный капитал»

**5. Укажите правильную проводку «Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка»:**
а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
б) Д-т 52 «Валютные счета» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
в) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
г) Д-т 50 «Касса» К-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

**6. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?**
а) четыре
б) пять
в) шесть
г) три

**7. В каком разделе баланса приведены наиболее ликвидные активы организации?**
а) в первом разделе актива баланса
б) в первом разделе пассива баланса
в) во втором разделе актива баланса
г) в третьем разделе пассива баланса

**8. Назовите составляющие первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета:**
а) документация и двойная запись
б) документация и калькуляция
в) документация и инвентаризация
г) документация и балансовое обобщение

**9. Укажите составляющие стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета:**
а) оценка и двойная запись
б) документация и калькуляция
в) оценка и калькуляция
г) калькуляция и балансовое обобщение

**10. Периодическое обобщение хозяйственных процессов включает:**
а) инвентаризацию и отчетность
б) калькуляцию и отчетность
в) инвентаризацию и балансовое обобщение
г) балансовое обобщение и отчетность

**11. Выдача наличных денежных средств работнику организации на хозяйственные нужды отражается следующей бухгалтерской проводкой:**
а) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» К-т 50 «Касса»
б) Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»
в) Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т 50 «Касса»
г) Д-т 97 «Расходы будущих периодов» К-т 50 «Касса»

**12. Расшифруйте бухгалтерскую запись Дебет счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кредит счета 51 «Расчетные счета»:**
а) поступление ссуды от других организаций
б) погашение краткосрочного займа, полученного от другой организации
в) оплата купленных акций
г) возврат кредита банку

**13. Составьте бухгалтерскую проводку на сумму начисленной заработной платы рабочему за исправление брака не по его вине:**
а) Д-т 20 «Основное производство» К-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
б) Д-т 20 «Основное производство» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
в) Д-т 28 «Брак в производстве» К-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
г) Д-т 28 «Брак в производстве» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

**14. Какой продолжительностью работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск?**
а) 24 рабочих дня

б) 28 календарных дней
в) 30 календарных дней
г) 28 рабочих дней

**15. В каком разделе баланса дается характеристика состава и размещения имущества организации?**

а) в активе баланса
б) пассиве баланса
в) разделе «Оборотные активы»
г) разделе «Капитал и резервы»

**Вопросы для устного опроса по темам:**

**Тема№1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления экономикой**

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
6. Понятие и состав учетной политики организации.

**Тема№2. Предмет и метод бухгалтерского учета.**

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.

**Тема№3. Бухгалтерский баланс.**

1. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
2. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика.
3. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

**Тема№3. Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи.**

1. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
3. Синтетический и аналитический учет.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
5. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации учета.

**Тема№4. Документация и инвентаризация**

1. Понятие документа и их классификация.
2. Порядок составления и обработки первичных документов.
3. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
4. Понятие, сущность и формы инвентаризации.
5. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации.

**Тема№5. Учет денежных средств.**

1. Учет кассовых операций и денежных документов.
2. Учет денежных средств на расчетных счетах.
3. Учет операций по валютным счетам.
4. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
5. Безналичные формы расчетов.

**Тема№6. Учет труда и его оплаты.**

1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.

3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Учет удержаний из заработной платы.
5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

**Тема№8. Бухгалтерская (финансовая) отчётность.**

1. Принципы подготовки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Состав и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Примерная тематика рефератов:**

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
39. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности

40. Основы маржинального подхода в учете затрат.

**Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Хозяйственный учет, его необходимость. Виды учета.
2. Экономическая сущность учета. Измерители, применяемые в учете.
3. Роль бухгалтерского учета в системе управления экономикой.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Роль бухгалтерского учета в системе экономической информации.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
7. Состав пользователей бухгалтерской информации.
8. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками.
9. Область применения бухгалтерского учета.
10. Общепринятые принципы бухгалтерского учета и их содержание.
11. Современные определения бухгалтерского учета, сформулированные в национальных и международных стандартах бухгалтерского учета.
12. Объекты бухгалтерского наблюдения и понятие предмета бухгалтерского учета.
13. Сущность и значение классификации объектов бухгалтерского учета.
14. Основы метода бухгалтерского учета.
15. Система способов и приемов ведения бухгалтерского учета и их обоснование.
16. Связь между предметом и методом бухгалтерского учета.
17. Организация первичного наблюдения и носители учетной информации..
18. Отражение первичных данных в бухгалтерском учете.
19. Понятие документа в бухгалтерском учете, реквизиты и требования к заполнению.
20. Признаки классификации документов.
21. Понятие и технология организации документооборота.
22. Назначение, цели, задачи, порядок, сроки и обобщение результатов инвентаризации.
23. Обоснование необходимости, цели, задачи принципы и порядок оценки объектов в бухгалтерском учете.
24. Сущность калькуляции как способа измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
25. Сущность балансового метода обобщения и отражения информации.
26. Понятие бухгалтерского баланса.
27. Сущность балансовых уравнений.
28. Строение бухгалтерского баланса.
29. Сущность, единство и различия оборотного и сальдового балансов.
30. Единство и различия между вступительным и заключительным балансами.
31. Единство и различия баланса — брутто и баланса-нетто.
32. Обоснование возникновения четырех типов хозяйственных операций.
33. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала в балансе под влиянием хозяйственных операций.
34. Назначение и строение счетов бухгалтерского учета.
35. Значение дебета и кредита на активных и пассивных счетах.
36. Порядок определения сальдо (остатка) на счетах на конец отчетного периода (месяца).
37. Проявление взаимосвязи между счетами и бухгалтерским балансом.
38. Обоснование и сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
39. Теоретические основы деления счетов на синтетические и аналитические.
40. Взаимосвязь аналитических и синтетических счетов, роль субсчетов.
41. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
42. Содержание оборотных ведомостей по синтетическим счетам.
43. Содержание оборотных ведомостей по аналитическим счетам.
44. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.
45. Значение и задачи классификации счетов бухгалтерского учета.

46. Классификация счетов по экономическому содержанию.
47. Классификация счетов по назначению и структуре.
48. Классификация счетов по их отношению к бухгалтерскому балансу.
49. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.
50. Строение действующего плана счетов. Характеристика каждого раздела.
51. Понятие хозяйственных и финансовых процессов.
52. Значение учетных регистров в бухгалтерском учете.
53. Виды записей в учетных регистрах.
54. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете (учетных регистрах).
55. Понятие формы бухгалтерского учета.
56. Формы учета, применяемые в современном бухгалтерском учете.
57. Сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
58. Основные тенденции развития форм бухгалтерского учета.
59. Учет кассовых операций и денежных документов.
60. Учет денежных средств в банках.
61. Безналичные формы расчетов.
62. Формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
63. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
64. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
65. Учет удержаний из заработной платы.
66. Сущность бухгалтерского обобщения информации в отчетности.
67. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, |

| | |
|---|---|
| | допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

**освоения дисциплины.**

### 7.1 Основная литература

1. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Герасимова Л.Н., Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2022. — 280 с. — 9785406094082— Режим доступа: https://book.ru/book/943806

2. Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Рожнова О.В., Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В., автора:Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 193 с. — 978-5-466-06433-9 — Режим доступа: https://book.ru/book/953626

3. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учебник / Малиновская Н.В., Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2024. — 162 с. — 978-5-406-12718-6 — Режим доступа: https://book.ru/book/952156

### 7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80808.htmlУчебная бухгалтерия каф.: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Положение об учебной бухгалтерии каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Института экономики и финансов ).

2. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403.html

3. Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html

### 7.3. Периодические издания

Журналы: «Глав.бух», «Вопросы экономики» и др.

**7.4 Информационное обеспечение**

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Бухгалтерский учет осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

*Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над

конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

*Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

*Структура занятия*

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а

также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления*

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная** часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

---

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# «Теория менеджмента: история управленческой мысли»

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Управление персоналом |
| Код направления подготовки (специальности) | 38.03.03 |
| Профиль подготовки | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная/очно-заочная |

Грозный, 2025 г.

**Идигова Л.М.** Рабочая программа учебной дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли»» [Текст] / Сост. Л.М. Идигова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 19.05.2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (степень – бакалавр), утвержденного приказом
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955; с учетом профиля «Управление персоналом организации», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.М. Идигова, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2025

**Содержание**


1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 26
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 34
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 34
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 35
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; 35
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 35
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 35

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели** освоения дисциплины: приобретение студентами научных и методических знаний в области истории управленческой мысли, формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса, овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире в области управления, приобретение навыков исторического анализа и синтеза.

**Задачи освоения дисциплины:**

1. Формирование у студентов научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса развития управленческой мысли и науки;

2. Развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков исследования эволюции менеджмента в России и за рубежом;

3.Выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код компетенции | Код и наименование индикатора компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК1.1Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности<br><br>ОПК 1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. | **Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.<br><br>**Уметь**: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.<br><br>**Владеть:** навыками анализа исторического развития общества; методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры. |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента: история управленческой мысли» ФТД.В.03 изучается в рамках факультатива ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.03 « Управление персоналом». Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, управленческая экономика.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: теория менеджмента: организационное поведение, административный менеджмент, операционный менеджмент.

## 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов.

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 1 семестр | 2 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **34** | **34** | **68** |
| *Лекции (Л)* | 17 | 17 | 34 |
| *Практические занятия (ПЗ)* | 17 | 17 | 34 |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **38** | **38** | **76** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | - | - | - |
| Собеседование (С) | 10 | 10 | 20 |
| Реферат (Р) | 10 | 10 | 20 |
| Доклад (Д) | 10 | 10 | 20 |
| Тест (Т) | 8 | 8 | 16 |
| **Контроль** | **экзамен** (36) | **экзамен** (36) | **экзамен** (72) |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

| *№ п/п* | *Наименование раздела* | *Содержание раздела* | *Форма текущего контроля* |
|---|---|---|---|
| 1 | Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия | 1.Сущность и категории управления. Виды управления.<br>2.Управление как система и процесс.<br>3.Менеджмент как разновидность хозяйственного управления.<br>4.Объекты управления и виды менеджмента. | (С), (Р) |
| 2 | История управленческих революций | 1.Управленческие революции и их характеристики.<br>2.Первая управленческая революция и ее результаты.<br>3.Вторая управленческая революция и управленческий характер реформ царя Хаммурапи.<br>4.Третья управленческая революция и ее характеристики.<br>5.Четвертая управленческая революция и ее главные факторы.<br>6.Пятая управленческая революция и начало подлинной истории менеджмента. | (Т) |
| 3 | Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии | 1.Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта.<br>2.Идеи управления в трудах мыслителей Передней Азии. | (С) |
| 4 | Разработка проблем управления в Древнем Китае | 1.Разработка проблем управления в Древнем Китае. | (С) |
| 5 | Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии | 1.Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии. | (Д) |
| 6 | История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме | 1.История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме. | (Д) |
| 7 | Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. | 1.Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв.<br>2.Управленческая мысль в Византии. | (Д) |
| 8 | Тема 8. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) | 1. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.). | (Д) |
| 9 | История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. | 1.История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. | (С) |
| 10 | Школа научного управления (1885-1920 гг.) | 1.Школа научного управления и ее последователи.<br>2.Теоретические воззрения Ф.У. Тей- | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | лора, «тейлоризм».<br>3.Теоретические взгляды Г. Ганнта.<br>4.Теоретическое наследие Ф. и Л. Гилбрет.<br>5.Г. Эмерсон и его «Двенадцать принципов производительности».<br>6.Г. Форд, его теоретические взгляды и практика управления. | |
| 11 | Административная школа управления (1920-1950 гг.) | 1.Развитие теории управления в работах основных представителей административной школы менеджмента<br>2.Теоретические воззрения А. Файоля.<br>3.Принципы формальной организации Л. Урвика.<br>4.Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера. | (С) |
| 12 | Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) | 1.Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо.<br>2.«Хоторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления.<br>3.М. Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала». | (С) |
| 13 | Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) | 1.Бихевиоризм в теоретических воззрениях А. Маслоу.<br>2.Вклад Д. Мак-Грегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента. | (С) |
| 14 | Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) | 1.Теория школы социальных систем.<br>2.Представители школы социальных систем и их труды. | (С) |
| 15 | Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) | 1.Эмпирическая школа управления.<br>2.Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли.<br>3.Отношение П. Друкера к идеям школы человеческих отношений. | (С) |
| 16 | Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) | 1.Представители новой количественной школы и их вклад в развитие теории менеджмента.<br>2.Теория «7-S».<br>3.Идеи теории «Z» У. Оучи. | (С) |
| 17 | Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время) | 1.Системный подход.<br>2.Ситуационный подход.<br>3.Процессный подход. | (Д) |
| 18 | Новые исторические тенденции менеджмента | 1.Основные элементы в управлении тотальным качеством.<br>2.Характеристика основных признаков обучающейся организации. | (Д) |
| 19 | Национально-исторические особенно- | 1.Особенности американского менеджмента. | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сти и модели менеджмента | 2.Особенности японского менеджмента.<br>3.Особенности европейского менеджмента. | |
| 20 | Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) | 1. Источники и истоки зарождения истории управленческой мысли в России.<br>2. Структура властных отношений на Руси.<br>3. Идеи организации местного управления в московском централизованном государстве. | (С) |
| 21 | Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. | 1.А.Л. Ордин-Нащокин и его основные направления совершенствования государственного управления.<br>2.Результаты реформ Петра I в государственном управлении.<br>3.Идеи И.Т. Посошкова об улучшении общественного устройства. | (Д) |
| 22 | Развитие управления в России в XIX- начале XX в. | 1. Политика либеральных реформ Александра I.<br>2. М.М. Сперанский и его план государственных преобразований.<br>3. Реформы Александра II.<br>4. Реформаторские идеи С.Ю. Витте.<br>5. Реформаторская деятельность П.А. Столыпина. | (Д) |
| 23 | Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в. | 1. Достоинства и недостатки разрешительного порядка создания акционерных обществ и кредитных учреждений в пореформенной России (после 1861г.).<br>2. Органы регулирования предпринимательской деятельности в России в конце XIX в. - начале XX в.<br>3. Особенности системы пенсионного обеспечения в России в начале XX в. | (С) |
| 24 | Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. | 1.Советская школа управления – теоретические взгляды Н.К. Гастева.<br>2.Витке В.А. – организатор НОТовского движения в СССР.<br>3.Керженцев П.М. и его отношение к НОТовской проблематике.<br>4.Основные принципы научной системы управления производством Нольде А.А. | (С) |
| 25 | Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа | 1.Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма».<br>2.Управленческая мысль в СССР в период НЭПа. | (С) |
| 26 | Развитие управления в | 1. Особенности развития управления | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | СССР в послевоенный период | в СССР в послевоенный период.<br>2. Переход от отраслевой системы управления (через министерства) к территориальной (через совнархозы).<br>3. Преимущества и недостатки территориальной системы управления. | |
| 27 | Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. | 1. Основные положения и степень реализации реформы 1965 г.<br>2. Основные направления реформы управления экономикой 1979 г. | (С) |
| 28 | Управление в России в период перестройки | 1. Основные принципы и последствия политики перестройки.<br>2. Программа дальнейшего экономического развития СССР и основные направления перехода к рынку (1990-1991 гг.).<br>3. Рыночные преобразования в постсоветской России. | (С) |
| 29 | Основные положения новой парадигмы управления в России | 1. Основные положения новой парадигмы управления в России. | (С) |
| 30 | Проблемы и перспективы развития управленческой мысли | 1. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли. | (С) |
| 31 | Организация в системе менеджмента | 1. Организация как объект управления. Виды организаций.<br>2. Общие черты организаций и их характеристика.<br>3. Организация как система. | (С) |
| 32 | Менеджеры в системе управления | 1. Понятие, функции и задачи менеджера.<br>2. Требования к менеджеру.<br>3. Одиннадцать факторов М. Вудкока и Д. Френсиса, влияющие на управленческую деятельность.<br>4. Основные ограничения для саморазвития менеджера. | (С) |
| 33 | Общие функции управления. Их характеристика | 1. Характеристика общих функций управления.<br>2. Прогнозирование и планирование как функция управления.<br>3. Организация как функция управления.<br>4. Координация и регулирование как функция управления.<br>5. Мотивация как функция управления.<br>6. Контроль как функция управления. | (С) |
| 34 | Методы управления в менеджменте | 1. Экономические методы управления в менеджменте.<br>2. Административные (организаци- | (С) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | онно-распорядительные) методы управления.<br>3. Социально-психологические методы управления. | |
| 35 | Уровни управления | 1. Формы разделения управленческого труда.<br>2. Руководители низового звена.<br>3. Руководители среднего звена<br>4. Руководители высшего звена. | (С) |

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛЗ* | |
| 1 | Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2 | История управленческих революций | | | | | |
| 3 | Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4 | Разработка проблем управления в Древнем Китае | | | | | |
| 5 | Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6 | История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме | | | | | |
| 7 | Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 8 | Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) | | | | | |
| 9 | История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 10 | Школа научного управления (1885-1920 гг.) | | | | | |
| 11 | Административная школа управления (1920-1950 гг.) | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 12 | Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) | | | | | |
| 13 | Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) | | 2 | 2 | | |
| 14 | Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) | 10 | | | | 4 |
| 15 | Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) | | 1 | 1 | | |
| 16 | Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) | | | | | |
| 17 | Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время) | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 18 | Новые исторические тенденции менеджмента | | | | | |
| 19 | Национально-исторические особенности и модели менеджмента | | | | | |
| | **Итого:** | **72** | **17** | **17** | | **38** |

**Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | *Л* | *ПЗ* | *ЛЗ* | |
| 20 | Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) | 6 | 2 | 2 | | 4 |
| 21 | Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. | 6 | | | | 4 |
| 22 | Развитие управления в России в XIX-начале XX в. | 6 | | | | 4 |
| 23 | Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX-начале XX в. | 6 | 2 | 2 | | 4 |
| 24 | Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. | 18 | | | | 4 |
| 25 | Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа | 12 | 2 | 2 | | 4 |
| 26 | Развитие управления в СССР в послевоенный период | | | | | |
| 27 | Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. | 12 | 2 | 2 | | 4 |
| 28 | Управление в России в период перестройки | | | | | |
| 29 | Основные положения новой парадигмы управления в России | 6 | 2 | 2 | | 4 |
| 30 | Проблемы и перспективы развития управленческой мысли | 6 | | | | |
| 31 | Организация в системе менеджмента | 10 | 2 | 2 | | 4 |
| 32 | Менеджеры в системе управления | | | | | |
| 33 | Общие функции управления. Их характеристика | 29 | 2 | 2 | | 2 |
| 34 | Методы управления в менеджменте | | 2 | 2 | | |
| 35 | Уровни управления | | 1 | 1 | | |
| | **Итого:** | **72** | **17** | **17** | | **38** |

Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1. 1<br>ОПК-1.2 |
| История управленческих революций | | | | |
| Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 5 | ОПК-1. 1<br>ОПК-1.2 |
| Разработка проблем управления в Древнем Китае | | | | |
| Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии | написание доклада; | Доклад | 5 | ОПК-1. 1<br>ОПК-1.2 |
| История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме | | | | |
| Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. | написание доклада; | Доклад | 5 | ОПК-1. 1<br>ОПК-1.2 |
| Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) | | | | |
| История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1. 1<br>ОПК-1.2 |
| Школа научного управления (1885-1920 гг.) | | | | |
| Административная школа управления (1920-1950 гг.) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1. 1<br>ОПК-1.2 |
| Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) | | | | |
| Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1. 1<br>ОПК-1.2 |
| Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) | Написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) | Написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время) | Написание доклада; | Доклад | 5 | ОПК-1. 1<br>ОПК-1.2 |
| Новые исторические тенденции менеджмента | Написание реферата; | Реферат | 5 | |
| Национально-исторические особенности и модели менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1. 1<br>ОПК-1.2 |
| Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 5 | ОПК-1. 1 |
| Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. | написание доклада; | Доклад | 5 | ОПК-1.2 |
| Развитие управления в России в XIX- начале XX в. | написание доклада; | Доклад | 2 | ОПК-1. 1 |
| Развитие управления в СССР в послевоенный период | | | 2 | ОПК-1. 1 |
| Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК-1. 1<br>ОПК-1.2 |
| Управление в России в период перестройки | | | | |
| **Всего часов** | | | **76** | |

### 4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

### 4.5 Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | |
| 1 | 1 | 1. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия | 2 |
| 2 | 2 | 1. История управленческих революций | |
| 3 | 3 | 1. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии | 2 |
| 4 | 4 | 1. Разработка проблем управления в Древнем Китае | |
| 5 | 5 | 1. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии | 2 |
| 6 | 6 | 1. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме | |
| 7 | 7 | 1. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. | 2 |
| 8 | 8 | 1. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) | |
| 9 | 9 | 1. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. | 2 |
| 10 | 10 | 1. Школа научного управления (1885-1920 гг.) | |
| 11 | 11 | 1. Административная школа управления (1920-1950 гг.) | 2 |
| 12 | 12 | 1. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) | |
| 13 | 13 | 1. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) | 2 |
| 14 | 14 | 1. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) | |
| 15 | 15 | 1. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) | 2 |
| 16 | 16 | 1. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) | |
| 17 | 17 | 1. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время) | 1 |
| 18 | 18 | 1. Новые исторические тенденции менеджмента | |
| **Итого в семестре** | | | **17** |
| **2 семестр** | | | |
| 1 | 20 | 1. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) | 2 |
| | 21 | 1. Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. | |
| 2 | 22 | 1. Развитие управления в России в XIX- начале XX в. | 2 |
| | 23 | 1. Государственное регулирование экономики | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Российской империи в конце XIX- начале XX в. | |
| 3 | 24 | 1. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. | 2 |
| | 25 | 1. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа | |
| 4 | 26 | 1. Развитие управления в СССР в послевоенный период | 2 |
| | 27 | 1. Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. | |
| 5 | 28 | 1. Управление в России в период перестройки | 2 |
| | 29 | 1. Основные положения новой парадигмы управления в России | |
| 6 | 30 | 1. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли | 2 |
| | 31 | 1. Организация в системе менеджмента | |
| 7 | 32 | 1. Менеджеры в системе управления | 2 |
| | 33 | 1. Общие функции управления. Их характеристика | |
| 8 | 34 | 1. Методы управления в менеджменте | 3 |
| | 35 | 1. Уровни управления | |
| **Итого в семестре** | | | **17** |
| **Всего** | | | **34** |

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов

| **Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий** | Трудоемкость, часов | | |
|---|---|---|---|
| | 1 курс, 1 семестр | 1 курс, 2 семестр | Всего |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:** | **51** | **51** | **102** |
| *Лекции (Л)* | *17* | *17* | *34* |
| *Практические занятия (ПЗ)* | *34* | *34* | *68* |
| *Лабораторные работы (ЛР)* | - | - | - |
| **Самостоятельная работа:** | **39** | **30** | **69** |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | - | - |
| Собеседование (С) | 10 | 10 | 20 |
| Реферат (Р) | | | |
| Доклад (Д) | 20 | 10 | 30 |
| Тест (Т) | 9 | 10 | 19 |
| **Зачет/экзамен** | **Экзамен** 18 | **Экзамен** 27 | **Экзамен** 45 |

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

**4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре**

| *№ раздела* | *Наименование раздела* | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Тема 1. Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 2 | Тема 2. История управленческих революций | | | | | |
| 3 | Тема 3. Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии | 8 | 2 | 4 | | 2 |
| 4 | Тема 4. Разработка проблем управления в Древнем Китае | | | | | |
| 5 | Тема 5. Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии | 8 | | 2 | | 2 |
| 6 | Тема 6. История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме | | 2 | | | 2 |
| 7 | Тема 7. Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. | | | 4 | | 2 |
| 8 | Тема 8. Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) | 9 | 2 | | | 2 |
| 9 | Тема 9. История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. | 11 | 2 | 4 | | 2 |
| 10 | Тема 10. Школа научного управления (1885-1920 гг.) | | | | | |
| 11 | Тема 11. Административная школа управления (1920-1950 гг.) | 9 | 2 | 2 | | 2 |
| 12 | Тема 12. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) | | | | | |
| 13 | Тема 13. Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) | 10 | 2 | 4 | | 2 |
| 14 | Тема 14. Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) | | | | | 2 |
| 15 | Тема 15. Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) | 14 | 2 | 4 | | 4 |
| 16 | Тема 16. Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) | | | | | 4 |
| 17 | Тема 17. Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время) | 7 | 1 | 2 | | 4 |
| 18 | Тема 18. Новые исторические тенденции менеджмента | | | | | |
| 19 | Тема 19. Национально-исторические особенности и модели менеджмента | 9 | | 2 | | 7 |
| | **Итого** | **90** | **17** | **34** | **-** | **39** |

**Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре**

| № раздела | Наименование раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа обучающихся | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 20 | Тема 20. Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) | 5 | 1 | 2 | - | 2 |
| 21 | Тема 21. Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 22 | Тема 22. Развитие управления в России в XIX- начале XX в. | 11 | - | 2 | - | 2 |
| 23 | Тема 23. Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в. | 4 | - | 2 | - | 2 |
| 24 | Тема 24. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 25 | Тема 25. Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа | 4 | - | 2 | - | 2 |
| 26 | Тема 26. Развитие управления в СССР в послевоенный период | 4 | - | 2 | - | 2 |
| 27 | Тема 27. Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 28 | Тема 28. Управление в России в период перестройки | 4 | - | 2 | - | 2 |
| 29 | Тема 29. Основные положения новой парадигмы управления в России | 13 | 2 | 2 | - | 2 |
| 30 | Тема 30. Проблемы и перспективы развития управленческой мысли | 4 | - | 2 | - | 2 |
| 31 | Тема 31. Организация в системе менеджмента | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 32 | Тема 32. Менеджеры в системе управления | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 33 | Тема 33. Общие функции управления. Их характеристика | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 34 | Тема 34. Методы управления в менеджменте | 10 | 2 | 6 | - | 2 |
| | **Итого** | **81** | **17** | **34** | **-** | **30** |

### 4.4.Самостоятельная работа студентов

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР | Оценочное средство | Кол-во часов | Код компетенции(й) |
|---|---|---|---|---|
| Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия<br>История управленческих революций | подготовка к практическим занятиям; | Тестирование | 2 | ОПК-1,1<br>ОПК-1.2 |
| Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии<br>Разработка проблем управления в Древнем Китае | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК-1,1<br>ОПК-1.2 |
| Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии | написание доклада; | Доклад | 2 | ОПК-1,1<br>ОПК-1.2 |
| История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме | написание доклада; | Доклад | 2 | ОПК-1,1<br>ОПК-1.2 |
| Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. | написание доклада; | Доклад | 2 | ОПК-1,1 |
| Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) | написание доклада; | Доклад | 2 | ОПК-1.2 |
| История управленческой мысли в XVIII-XIX вв.<br>Школа научного управления (1885-1920 гг.) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК-1,1 |
| Административная школа управления (1920-1950 гг.)<br>Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК-1,1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК-1,1 |
| Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК-1.2 |
| Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК-1,1 |
| Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК-1.2 |
| Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время | написание доклада; | Доклад | 2 | ОПК-1; |
| Новые исторические тенденции менеджмента | | | | |
| Национально-исторические особенности и модели менеджмента | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК-1,1 |
| Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 2 | ОПК-1.2 |
| Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX-начале XX в. | подготовка к практическим занятиям; | Собеседование | 10 | ОПК-1,1 |
| **Всего часов** | | | **30** | |

### 4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

### 4.5 Практические (семинарские) занятия

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| **1 семестр** | | | |
| 1 | 1 | Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия | 4 |
| 2 | 2 | История управленческих революций | |
| 3 | 3 | Идеи управления в трудах мыслителей Древне- | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | го Египта и Передней Азии | |
| 4 | 4 | Разработка проблем управления в Древнем Китае | |
| 5 | 5 | Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии | 4 |
| 6 | 6 | История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме | 4 |
| 7 | 7 | Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. | |
| 8 | 8 | Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) | 4 |
| 9 | 9 | История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. | |
| 10 | 10 | Школа научного управления (1885-1920 гг.) | |
| 11 | 11 | Административная школа управления (1920-1950 гг.) | 4 |
| 12 | 12 | Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) | |
| 13 | 13 | Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) | 4 |
| 14 | 14 | Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) | |
| 15 | 15 | Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) | 2 |
| 16 | 16 | Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) | |
| 17 | 17 | Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время) | 2 |
| 18 | 18 | Новые исторические тенденции менеджмента | |
| **Итого в семестре** | | | **34** |
| **2 семестр** | | | |
| 1 | 20 | Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) | 4 |
| | 21 | Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. | |
| 2 | 22 | Развитие управления в России в XIX- начале XX в. | 4 |
| | 23 | Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в. | |
| 3 | 24 | 2. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. | 4 |
| | 25 | Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа | |
| 4 | 26 | Развитие управления в СССР в послевоенный период | 4 |
| | 27 | Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. | |
| 5 | 28 | Управление в России в период перестройки | 4 |
| | 29 | Основные положения новой парадигмы управления в России | |
| 6 | 30 | Проблемы и перспективы развития управленческой мысли | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 31 | Организация в системе менеджмента | |
| 7 | 32 | Менеджеры в системе управления | 4 |
| | 33 | Общие функции управления. Их характеристика | |
| 8 | 34 | Методы управления в менеджменте | 6 |
| | 35 | Уровни управления | |
| **Итого в семестре** | | | **34** |
| **Всего** | | | **68** |

### 4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Теория менеджмента: история управленческой мысли» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

| Наименование тем | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля | Учебно-методическая литература |
|---|---|---|---|
| Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия | -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Тест | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. . |
| История управленческих революций | -работа с тестами и вопросами для самопроверки; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. . |
| Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Разработка проблем управле- | - выполнение практического задания с последующим раз- | Опрос, оценка выступлений, | Блинов А.О. Теория менеджмента : учеб- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ния в Древнем Китае | бором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | защита реферата, доклада | ник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии | -написание доклада; | Доклад | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме | -написание доклада; | Доклад | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. | -написание доклада; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) | -написание доклада; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbooksho |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | p.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbooksho p.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Школа научного управления (1885-1920 гг.) | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbooksho p.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Административная школа управления (1920-1950 гг.) | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbooksho p.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbooksho p.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Школа поведен- | - выполнение практического | Опрос, оценка | Блинов А.О. Теория |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) | задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | выступлений, защита реферата, доклада | менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Собеседование | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоящее время) | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время) | -написание доклада; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Новые исторические тенденции менеджмента | -написание доклада; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Национально-исторические особенности и модели менеджмента | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. | -написание доклада; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Развитие управления в России в XIX- начале XX в. | -написание доклада; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в. | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Развитие управления в СССР в послевоенный период | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дома, если это предусмотрено программой; | | Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Управление в России в период перестройки | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575 |
| Основные положения новой парадигмы управления в России | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Проблемы и перспективы развития управленческой мысли | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575. |
| Организация в системе ме- | - выполнение практического задания с последующим раз- | Опрос, оценка выступлений, | Блинов А.О. Теория менеджмента : учеб- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| неджмента | бором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | защита реферата, доклада | ник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Менеджеры в системе управления | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575. |
| Общие функции управления. Их характеристика | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575 |
| Методы управления в менеджменте | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. |
| Уровни управления | - выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; | Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада | Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575 |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Этапов формирования компетенций**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | вид | количество |
| 1 | Введение в «Теорию менеджмента». Основные категории и понятия | ОПК-1,1 ОПК-1.2 | Собеседование | 4 |
| 2 | История управленческих революций | ОПК-1,1 | Реферат | 8 |
| 3 | Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта и Передней Азии | ОПК-1.2 | Собеседование | 6 |
| 4 | Разработка проблем управления в Древнем Китае | ОПК-1,1 | Тестирование | 6 |
| 5 | Взгляды на управление государственным хозяйством в Древней Индии | ОПК-1.2 | Собеседование | 2 |
| 6 | История управленческой мысли в Древней Греции и в Древнем Риме | ОПК-1,1 | Реферат | 10 |
| 7 | Истоки и источники управленческой мысли в V-XVII вв. | ОПК-1.2 | Собеседование | 2 |
| 8 | Управленческая мысль в феодальной Западной Европе и Англии (V-XVI вв.) | ОПК-1,1 | Реферат | 10 |
| 9 | История управленческой мысли в XVIII-XIX вв. | ОПК-1.2 | Тестирование | 2 |
| 10 | Школа научного управления (1885-1920 гг.) | ОПК-1,1 | Доклад | 10 |
| 11 | Административная школа управления (1920-1950 гг.) | ОПК-1.2 | Собеседование | 2 |
| 12 | Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) | ОПК-1,1 | Доклад | 10 |
| 13 | Школа поведенческих наук (конец 1940-х годов по настоящее время) | ОПК-1.2 | Собеседование | 4 |
| 14 | Школа социальных систем (с 1950-х годов по настоящее время) | ОПК-1,1 | Реферат | 8 |
| 15 | Эмпирическая школа управления (с 1960-х годов по настоящее время) | ОПК-1.2 | Тестирование | 6 |
| 16 | Количественная школа управления (с 1950-х г. по настоя- | ОПК-1,1 | Собеседование | 6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | щее время) | | | |
| 17 | Школа науки управления (с 1950-х г. по настоящее время) | ОПК-1,1 | Тестирование | 6 |
| 18 | Новые исторические тенденции менеджмента | ОПК-1.2 | Собеседование | 8 |
| 19 | Национально-исторические особенности и модели менеджмента | ОПК-1,1 | Вопросы к зачету | 40 |
| 20 | Зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XVI вв.) | ОПК-1.2 | Собеседование | 4 |
| 21 | Развитие управления в России в XVII – XVIII вв. | ОПК-1,1 | Реферат | 8 |
| 22 | Развитие управления в России в XIX- начале XX в. | ОПК-1.2 | Собеседование | 6 |
| 23 | Государственное регулирование экономики Российской империи в конце XIX- начале XX в. | ОПК-1,1 | Тестирование | 6 |
| 24 | Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в. | ОПК-1.2 | Собеседование | 2 |
| 25 | Управленческая мысль в СССР в период «военного коммунизма» и НЭПа | ОПК-1,1 | Реферат | 10 |
| 26 | Развитие управления в СССР в послевоенный период | ОПК-1.2 | Собеседование | 2 |
| 27 | Реформы управления экономикой 1965 г. и 1979 г. | ОПК-1,1 | Реферат | 10 |
| 28 | Управление в России в период перестройки | ОПК-1.2 | Тестирование | 2 |
| 29 | Основные положения новой парадигмы управления в России | ОПК-1,1 | Доклад | 10 |
| 30 | Проблемы и перспективы развития управленческой мысли | ОПК-1,1 | Собеседование | 2 |
| 31 | Организация в системе менеджмента | ОПК-1.2 | Доклад | 10 |
| 32 | Менеджеры в системе управления | ОПК-1,1 | Собеседование | 4 |
| 33 | Общие функции управления. Их характеристика | ОПК-1.2 | Реферат | 8 |
| 34 | Методы управления в менеджменте | ОПК-1,1 | Тестирование | 6 |
| 35 | Уровни управления | ОПК-1.2 | Собеседование | 6 |
| 36 | Экзамен | ОПК-1,1<br>ОПК-1.2 | Вопросы к экзамену | 60 |

**Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

**Шкала и критерии оценивания тестовых заданий**

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| «Отлично» | Задание выполнено на 91-100% |
| «Хорошо» | Задание выполнено на 81-90% |
| «Удовлетворительно» | Задание выполнено на 51-80% |
| «Неудовлетворительно» | Задание выполнено на 10-50% |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Блинов А.О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111002. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Семенов А.К. Теория менеджмента : учебник / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85575.

3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Алябина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. – 705 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47701. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Маслова Е.Л. Теория менеджмента : практикум для бакалавров / Маслова Е.Л.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 160 c. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85612

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)**

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.