Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Аслангекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2025 11:51:09
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. Кадырова"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Государственная итоговая аттестация"

Направление подготовки (специальности)	Юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.04.01.
Профиль подготовки (магистерская программа)	Гражданское право; семейное право; международное частное право
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2025

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Государственная итоговая аттестация» являются: творческое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно темы выпускной квалификационной работы; установление уровня подготовки выпускника ЧГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 40.04.01. «Юриспруденция».

Для достижения данных целей в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи** систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в институте теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломного исследования; развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе; выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по избранной специальности.

Для достижения указанной цели и решения задач за каждым студентом закрепляется руководитель, а в отдельных случаях и научный консультант, сфера научных интересов которых близка избранной теме выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация призвана выявить полученные магистрантом знания и способность на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи в области квалификации преступлений и практики назначения наказаний, противодействия преступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП магистратуры. Магистр по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц; г) экспертно-консультационная деятельность:
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
д) организационно-управленческая деятельность:
- осуществление организационно-управленческих функций; е) научно-исследовательская деятельность:
- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
ж) педагогическая деятельность:
- преподавание юридических дисциплин; - осуществление правового воспитания.
Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и

		междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении

		на основе учета интересов всех сторон. ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных

		форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Программа магистратуры должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
1	2	3
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно

		анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ИОПК 3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК 3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ИОПК 3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления

		ИОПК 3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на

		высоком уровне ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Выпускник, освоивший ОПОП ВО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типу задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОПОП ВО:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
Тип задач профессиональной деятельности: **педагогический**	

ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ИПК-1.1. Проводит занятия семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ИПК-1.2. Составляет учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ИПК-1.3. Проводит работу по правовому воспитанию обучающихся
Тип задач профессиональной деятельности: **научно-исследовательский**	
ПК-2. Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК-2.1. Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК-2.2. Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК-2.3. Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
Тип задач профессиональной деятельности: **правоприменительный**	
ПК-3. Способен	ИПК-3. 1. Знает правовые принципы и

применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК-3.2. Понимает особенности различных форм реализации права ИПК-3.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК-3.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК-3.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Тип задач профессиональной деятельности: **консультационный**	
ПК-4 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
ПК-5 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 5.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 5.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 5.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

В процессе подготовки к государственным аттестационным испытаниям магистрант должен:

Знать:

- ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора;
- гуманистическую ценность права;
- социальную ответственность представителей юридической профессии;
- коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению;
- меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений;

- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания.
- особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов;
- положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
- основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;
- положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов;
- положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;
- правила построения юридического заключения;
- требования, предъявляемые к юридическим консультациям.

Уметь:

- получать и распространять знания о праве и правовых явлениях;
- доказывать ценность права;
- отличать правомерное и неправомерное поведение;
- дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма.
- применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов;
- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;
- на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов.
- давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нём норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности;
- дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;
- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;
- собирать и исследовать информацию;
- выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьёй, свидетелем и т.д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи;
- исследовать доказательства, работать со свойствами последних для решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств;

- квалифицировать совокупность фактов с точки зрения распространяющихся на неё норм права;
- с учётом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по делу, а затем с помощью правовых средств реализовывать её.

Владеть:

- способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения;
- навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности;
- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
- навыками аналитического исследования;
- умением вычленять правовые нормы в системе законодательства, иных источников права;
- умением анализировать структуру правовой нормы и содержание её структурных элементов;
- умением решать, относится ли норма к совокупности фактов, достаточно ли их для такой относимости;
- умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения.
- навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;
- навыками познавать и использовать современные методы исследований;
- умением пользоваться законами формальной логики;
- умением структурировать содержание нормы права (выделять логическую модель или логическую структуру нормы права, подлежащей применению);
- умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная программа разработана в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования РФ.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины

Очная форма

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324час.)

Вид работы	Трудоемкость	
	Час.	ЗЕТ
Защита выпускной квалификационной работы	216	6
Государственный экзамен	108	3
Общая трудоемкость	324	9

Заочная форма

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324час.)

Вид работы	Трудоемкость	
	Час.	ЗЕТ
Защита выпускной квалификационной работы	216	6
Государственный экзамен	108	3
Общая трудоемкость	324	9

4.2. Содержание разделов дисциплины

Примерные вопросы к итоговой государственной аттестации

(междисциплинарный экзамен)

Раздел 1. Гражданское право

часть общая

1. Понятие и значение срока исковой давности. Отличие срока исковой давности от других видов сроков. Виды сроков исковой давности.
2. Основные начала (принципы) гражданского права.
3. Приостановление, перерыв, восстановление исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.
4. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Осуществление гражданских прав через представителя. Понятие, субъекты и виды представительства.
6. Система гражданского права как отрасли права.
7. Недействительные сделки и их правовые последствия.
8. Понятие гражданского правоотношения и его особенности.
9. Условия действительности сделок.
10. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения.
11. Понятие сделки. Виды сделок.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
13. Понятие юридического факта.
14. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
15. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
16. Эмансипация несовершеннолетних.
17. Полное товарищество.
18. Понятие актов гражданского состояния. Виды актов гражданского состояния и их регистрация.
19. Товарищество на вере (коммандитное).
20. Ограничение дееспособности, признание гражданина недееспособным.

21. Хозяйственные товарищества и общества - общие черты и отличия.
22. Ликвидация юридического лица.
23. Филиалы и представительства юридических лиц.
24. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).
25. Безвестное отсутствие гражданина.
26. Сервитут как ограниченное вещное право.
27. Потребительский кооператив как юридическое лицо. Виды потребительских кооперативов.
28. Некоммерческие организации как юридические лица.
29. Понятие и содержание права на защиту, классификация способов защиты гражданских прав.
30. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
31. Понятие и форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.
32. Общество с ограниченной ответственностью.
33. Производственные кооперативы.
34. Акционерное общество.
35. Понятие и признаки юридического лица.
36. Классификация юридических лиц.
37. Правоспособность юридического лица.
38. Производные основания возникновения права собственности.
39. Образование юридического лица. Государственная регистрация.
40. Дееспособность юридических лиц.

часть особенная

1. Общие положения о договоре купле-продаже.
2. Договор розничной купли-продажи. Применение Закона РФ от 7 февраля 1992 г. «О защите прав потребителей» к договору розничной купли-продажи.
3. Поставка товаров. Особенности поставки товаров для государственных нужд.
4. Договор контрактации.
5. Договор энергоснабжения и его особенности.
6. Договор продажи недвижимости и его особенности.
7. Договор мены.
8. Договор дарения.
9. Договор ренты: общие положения. Виды ренты.
10. Общая характеристика договора аренды.
11. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
12. Договор аренды транспортных средств.
13. Договор аренды зданий и сооружений.
14. Договор аренды предприятия и его особенности.
15. Договор финансовой аренды (лизинга). Основные положения Федерального закона от 16 июля 1998 г. «О финансовой аренде (лизинге)».
16. Договор найма жилого помещения.
17. Общие положения о подряде.
18. Договор бытового подряда и его особенности.
19. Договор строительного подряда.

20. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
21. Договор возмездного оказания услуг.
22. Договор перевозки груза, пассажира и багажа.
23. Договор транспортной экспедиции.
24. Договор займа.
25. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
26. Договор финансирования под уступку денежного требования.
27. Договоры банковского счета.
28. Договор банковского вклада.
29. Наличные и безналичные расчеты. Общая характеристика и правовое регулирование безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, инкассо, чек, вексель).
30. Договор хранения: общие положения.
31. Особенности хранения на товарном складе.
32. Специальные виды хранения.
33. Договор имущественного страхования.
34. Договор личного страхования.
35. Договор поручения.
36. Договор комиссии.
37. Агентский договор.
38. Договор доверительного управления имуществом.
39. Договор коммерческой концессии.
40.Договор простого товарищества.

Раздел 2 - Семейное право

1. Понятие семейного права. Семейные отношения как предмет правового регулирования.
2. Метод и функции семейного права. Императивные и диспозитивные нормы семейного права.
3. Задачи и основные принципы семейного права.
4. Место семейного права в системе права. Отграничение семейного права от смежных отраслей права.
5. История развития семейного права.
6. Система семейного права. Понятие и состав семейного законодательства. Семейное законодательство и нормы международного права.
7. Действие норм семейного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Понятие и значение семьи. Неполная и многодетная семья. Семья как естественная среда ребенка.
9. Понятие семейного правоотношения, его особенности. Структура и виды семейных правоотношений.
10. Юридические факты в семейном праве, их классификация.
11. Понятие и сущность родства. Линии и степени родства. Юридическое значение родства и свойства.
12. Понятие и регистрация актов гражданского состояния.
13. Сроки исковой давности и другие виды сроков в семейном праве.

14. Понятие и пределы осуществления семейных прав и исполнения семейных обязанностей.
15. Способы защиты семейных прав. Ответственность в семейном праве. Семейно-правовые санкции.
16. Понятие брака по семейному праву. Подготовка к браку.
17. Условия заключения брака. Брачный возраст.
18. Порядок заключения брака.
19. Брачный договор: понятие, форма, порядок заключения, содержание.
20. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным.
21. Понятие и общая характеристика личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов.
22. Имущественные правоотношения между супругами: общая характеристика. Общая совместная собственность супругов. Вещи профессиональных занятий супругов.
23. Раздел общей совместной собственности супругов.
24. Собственность каждого из супругов.
25. Имущественные сделки между супругами. Обращение взыскания на имущество супругов.
26. Обязанность супругов и бывших супругов по взаимному содержанию.
27. Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком. Утрата супругом право на содержание.
28. Понятие, основания и правовые последствия прекращения брака. Недопустимость расторжения брака.
29. Порядок расторжения брака.
30. Соглашение о детях. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. Оформление расторжения брака.
31. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.
32. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Запись о родителях, если материнство и (или) отцовство не установлены.
33. Установление происхождения детей, родившихся в результате методов вспомогательных репродуктивных технологий. Суррогатное материнство.
34. Добровольное признание отцовства. Установление материнства и отцовства в судебном порядке.
35. Оспаривание записи о родителях.
36. Понятие и виды личных неимущественных прав и обязанностей родителей и детей.
37. Социально опасное положение ребенка и ответственность родителей за ненадлежащее воспитание.
38. Осуществление и защита родительских прав.
39. Основания лишения родительских прав.

40. Порядок и последствия лишения родительских прав.

Раздел 3- Международное частное право

1. Система международного частного права.
2. Международный коммерческий арбитраж (понятие, правовая природа и особенности).
3. Понятие международного частного права, предмет, метод и система отросли.
4. Изолированные арбитражные суды (ad hoc) в МЧП.
5. Международный договор как источник международного частного права.
6. Материально-правовой метод регулирования международного частного права.
7. Внутреннее законодательство как источник международного частного права.
8. Понятие международного гражданского процесса.
9. Обычай как источник международного частного права.
10. Интеллектуальная собственность в международном частном праве.
11. Коллизионный метод регулирования международного частного права.
12. Семейные отношения и их регулирование в международном частном праве.
13. Система коллизионных норм.
14. Принцип равенства правовых систем в международном частном праве.
15. Принцип согласия в международном частном праве.
16. Обычай (международный, внутренний), как источник в международном частном праве.
17. Источники международного частного права.
18. Авторское право в международных частных правоотношениях.
19. Режим наибольшего благоприятствования.
20. Судебная и арбитражная практика как источник МЧП.
21. Интеллектуальная собственность в международном частном праве.
22. Формы международных финансовых расчетов.
23. Международные морские и воздушные перевозки.
24. Международный труд.
25. Правовое положение иностранных граждан в РФ.
26. Принцип (lex fori) – (закон суда) в международном частном праве.
27. Правовое положение российских граждан за рубежом.
28. Международные автомобильные и железнодорожные перевозки.
29. Национальный режим физических лиц, как субъекта в международном частном праве.
30. Принцип не дискриминации в международном частном праве.
31. Правовое положение юридических лиц в международном частном.
32. Предмет международного частного права.
33. История возникновения предмета «Международное частное право».
34. Акты международных организаций как источник в международном частном праве.
35. Внешняя трудовая миграция.

36. Международные морские и речные перевозки.
37. Общий (обычный) метод в международном частном праве.
38. Форс-мажорная оговорка во внешнеэкономических сделках.
39. Принцип равенства и уважения суверенитета в международном частном праве.
40. Коллизионная норма в МЧП.

4.2. Содержание разделов дисциплины
Защита выпускной квалификационной работы

Содержание

1. Общие положения.....15
1.1. Виды государственной аттестации выпускников по направлению подготовки магистров 40.04.01 Юриспруденция Магистерская программа: «Гражданское право; семейное право; международное частное право».....15
1.2. Выпускная квалификационная работа.....15
2. Подготовка к написанию магистерской диссертации.....19
2.1. Научное руководство.....19
2.2. Тема магистерской диссертации.....21
2.3. Планирование работы над магистерской диссертацией.....22
2.4. Библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников.....23
2.5. Отбор и оценка значимости собранного материала.....26
3. Структура магистерской диссертации и требования к ее содержанию…27
3.1 Структура магистерской диссертации и описание элементов.....27
3.2. Общие требования, предъявляемые к оформлению ВКР (магистерской диссертации).....34
3.3. Язык и стилистика магистерской диссертации.....45
3.4. Плагиат, подлог, фальсификация.....46
4. Подготовка к защите и защита магистерской диссертации.....48
4.1. Порядок представления в ГАК магистерской диссертации.....48
4.2. Порядок защиты магистерской диссертации.....49
4.3. Рекомендации по составлению доклада к защите магистерской диссертации.....50

4.4. Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу.....51
Приложение 1.....54
Приложение 2.....55

1. Общие положения

1.1. Виды государственной аттестации выпускников по направлению подготовки магистров 40.04.01 Юриспруденция Магистерская программа: «Гражданское право; семейное право; международное частное право »

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего профессионального образования предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде:

- итоговый государственный экзамен

- защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Выпускная квалификационная работа

Магистерская диссертация на соискание академической степени «магистр» - самостоятельное научное исследование конкретной научной задачи по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», содержащее обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющее внутреннее единство и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – подтвердить уровень фундаментальной и специальной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», умение применять приобретенные знания в научно – исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, педагогической деятельности.

Основная задача автора магистерской диссертации - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи. Магистерская диссертация должна отражать уровень фундаментальной и специальной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО, умение применять приобретенные знания в научно –

исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, педагогической деятельности.

Магистерская диссертация, являясь заключительным этапом высшего профессионального образования, обеспечивает демонстрацию сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, необходимую совокупность методологических навыков в избранной области профессиональной деятельности. Содержание магистерской диссертации должно позволять оценить степень полноты отражения и обоснованности, содержащихся в ней положений, выводов и рекомендаций, их новизну и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличие у автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности, о его способности вести самостоятельный научный поиск, видении профессиональных проблем и знании общепринятых методов и методик их решения. Выпускник магистратуры должен продемонстрировать умение:

-определять проблемные области и точно формулировать проблему, требующую исследования;

-выбирать, описывать и применять соответствующую методологию исследования;

-собирать, систематизировать и критически оценивать собранный материал;

-предлагать решение проблемы, предоставив структурированные в соответствие с логикой изложения аргументы;

-критически оценивать предложенное решение.

Магистерская диссертация должна удовлетворять одному из следующих требований:

-содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;

-содержать научно-обоснованные разработки в определенной отрасли науки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач;

-содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в юриспруденции.

Магистерская диссертация должна продемонстрировать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, защищать свою точку зрения.

В зависимости от направленности исследования и характера решаемых задач магистерские диссертации классифицируются по следующим типам и оцениваются с учетом соответствия ниже приведенным квалификационным признакам:

А. Теоретические, методологические и историографические исследования ориентированы на выдвижение и логическое обоснование научных гипотез о структуре, свойствах и закономерностях изучаемых явлений (процессов), или на выявление тенденций развития соответствующих отраслей науки, обоснование новых направлений исследований (особенно на стыках научных дисциплин), переосмысление устоявшихся подходов к интерпретации известных исторических фактов и закономерностей.

Квалификационные признаки:

а) постановка теоретической задачи с характеристикой новизны и преимуществ предлагаемого подхода или критический анализ проблемной ситуации в данной области знания, требующей переосмысления существующих концепций и подходов;

б) характеристика основных положений предлагаемой теоретической модели или концепции (включая вытекающую из такой концепции новую интерпретацию ключевых фактов и закономерностей, относящихся к соответствующей(им) области(ям) знания);

Б. Эмпирические исследования ориентированы на проверке теоретических гипотез путем сбора, обработки и обобщения данных (статистических, социологических), выявления и анализа документов и фактов (исторических, правовых, научных, литературных).

в) четкая формулировка в терминах теоретической модели научной гипотезы, подлежащей эмпирической проверке, и ее содержательная интерпретация или четкая формулировка следствий, вытекающих из предложенной методологической (историографической) концепции, для дальнейших теоретических и/или прикладных исследований и соответствующих областях; изложение аргументов и пользу предложенной гипотезы или концепции.

Квалификационные признаки:

а) постановка конкретной задачи эмпирического исследования;

б) характеристика объекта исследования, используемой информации, методов ее сбора и обработки .

в) представление результатов исследования и содержательная интерпретация полученных результатов (новых фактов), их значения для соответствующей отрасли знаний.

В. Прикладные исследования ориентированы на применение научных знаний и методов к решению практически значимых проблем, как правило, в увязке с конкретными условиями места и времени.

Квалификационные признаки:

а) характеристика объекта исследования и решаемой прикладной задачи, включая интерпретацию решаемой задачи с точки зрения существующего научного инструментария, характеристика избранной методологии и методики ее решения;

б) характеристика используемых данных (фактов), степени их надежности, адекватности применяемых методов их анализа;

в) изложение результатов исследования (и/или предлагаемых решений) и аргументов в пользу полученных выводов (решений) в

сопоставлении с альтернативными вариантами решения аналогичных задач; характеристика сферы возможного применения полученных результатов за рамками проблемной ситуации, служившей непосредственным объектов изучения.

Г. Комплексные исследования решают одновременно задачи двух или более типов (например, теоретические и эмпирические, эмпирические и прикладные, методологические и теоретические и т.д.).

Квалификационные признаки:

Применяется комплекс квалификационных признаков, отвечающий, юридической, социально-экономической и другой деятельностью.

Магистерские диссертации могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения (в соответствии с графиком учебного процесса).

К защите магистерской диссертации допускаются выпускники, не имеющие академических задолженностей по дисциплинам учебного плана, защитившие отчеты по производственной, учебной и научно-исследовательской практикам, успешно сдавшие междисциплинарный государственный экзамен и подготовившие магистерскую диссертацию, отвечающую требованиям Программы итоговой государственной аттестации магистров по программе «Гражданское право; семейное право; международное частное право» направления 40.04.01 «Юриспруденция» и настоящих Методических рекомендаций.

Магистрант лично отвечает за содержание и оформление магистерской диссертации.

2. Подготовка к написанию магистерской диссертации

2.1. Научное руководство

Руководство подготовкой магистерской диссертацией осуществляет научный руководитель. Научный руководитель является руководителем производственной и научно-исследовательских практик магистранта. Научными руководителями и консультантами выпускных квалификационных работ назначаются профессоры и доценты университета, штатные или

работающие на условиях совместительства, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Для руководства отдельными разделами магистерской диссертации, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты (с их согласия).

Научный руководитель магистранта:

-в соответствии с темой магистерской диссертации выдает магистранту задание на ее выполнение;

-определяет методологию и методику исследования;

-рекомендует магистранту литературу и другие информационные источники;

-в соответствии с темой магистерской диссертации выдает магистранту задание на практику для сбора материала;

-разрабатывает вместе с магистрантом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;

-проводит систематические консультации по вопросам содержания магистерской диссертации;

-при необходимости после производственной и научно-исследовательской практик вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу;

-осуществляет систематический контроль за написанием диссертации.

Контроль за написанием диссертации научный руководитель осуществляет посредством проверки:

-соблюдения календарного графика выполнения работы, своевременности предоставления отчетов магистранта о ходе написания диссертации;

-соблюдения корректности использования научной литературы и практических данных;

-проверки материалов диссертации по частям и в целом.

2.2. Тема магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации концентрированно отражает основное содержание исследования.

Тему магистерской диссертации целесообразно выбирать исходя из накопленных магистрантом знаний, опыта практической работы, интересных ему проблем, актуальных в избранной области исследования. Тема магистерской диссертации должна и соответствовать специализации кафедры.

Тема магистерской диссертации может быть выбрана из рекомендуемого перечня тем магистерских диссертаций, либо сформулирована магистрантом самостоятельно с научным руководителем с обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы магистрант с помощью научного руководителя должен определить:

-направление научного исследования,

-актуальность и практическую значимость исследования;

-сущность положенных в основу исследования концепций, подходов;

-задачи исследования и предполагаемые пути их решения.

Магистрант должен осуществить выбор направления исследования в сентябре первого года обучения с целью закрепления за ним научного руководителя исходя из данного выбора. Не позднее ноября первого года обучения магистрант с научным руководителем должны сформулировать тему магистерской диссертации. Формулировка темы магистерской диссертации не должна превышать 10 слов, включая союзы, предлоги. Магистрант должен написать заявление на разрешение выполнения магистерской диссертации на выбранную тему по форме (Приложение 1). Тема магистерской диссертации утверждается на заседании кафедры экономического анализа и аудита

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению магистранта, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом проректора по учебной работе.

Заместитель декана факультета по научной работе готовит проект приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ студентов и выделении научных руководителей и консультантов не позднее 15 декабря второго года обучения.

Примерные темы ВКР обновляются ежегодно.

Данный перечень тем является примерным. Тема выпускной квалификационной работы выбирается магистрантом на основе примерного перечня тем по согласованию с научным руководителем с учетом актуальности, доступности и наличия литературных источников, возможности получения фактических данных.

2.3. Планирование работы над магистерской диссертацией

Планирование работы магистранта над ВКР начинается с составления рабочего плана, представляющего собой схему исследования.

План магистерской диссертации имеет произвольную форму и состоит из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования. Для построения плана магистерской диссертации магистрант с научным руководителем должен определить цель научного исследования, задачи, позволяющие достичь сформулированную цель. Задачи магистерской диссертации определят перечень глав и параграфов. Логика научного исследования предопределяет последовательный переход от одной главы к другой.

План, разработанный в ноябре первого года обучения магистранта, может быть изменен в процессе написания магистерской диссертации, если будут выявлены новые проблемы и дискуссии в исследуемых вопросах.

Названия глав должны раскрывать тему магистерской диссертации и кратко отражать их содержание. Названия параграфов должны раскрывать

содержание главы и кратко отражать их содержание. Названия параграфов не должны повторять названия глав, а названия глав – тему диссертации.

Результатом планирования является индивидуальный план, который должен быть оформлен и вложен в портфолио магистранта (Приложение 2).

2.4. Библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников

Магистрант после определения темы исследования должен составить предварительный библиографический список источников, в которых содержатся материалы по теме исследования. Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- библиографические списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике;

- рекомендации научного руководителя;

- каталоги библиотек, к которым предоставляет доступ в реальном режиме и режиме виртуального читального зала

- Internet;

- справочно-информационную систему «Консультант плюс;

- справочно-информационную систему «Гарант».

Оценку состояния изученности темы целесообразнее начинать со знакомства с библиографическими изданиями, содержащими упорядоченную совокупность библиографических описаний, которые сообщают о том, что издано по интересующему вопросу. Библиографическое описание оповещает о появлении документов и сообщает необходимые сведения об их отыскании.

Эффективным при поиске литературы является изучение списков публикаций в профессиональных и специализированных периодических изданиях (журналах, газетах, сборниках научных трудов), главная задача которых состоит в оперативном информировании о современных идеях и мнениях специалистов по различным проблематикам. Периодические и интернет-издания характеризуются новизной сообщаемой информации, полнотой охвата источников, наличием справочного аппарата, позволяющего

быстро собрать и систематизировать библиографический список по теме магистерской диссертации.

Поиск статей по теме диссертации в научных журналах следует осуществлять в указателе статей, размещенном в последнем номере за календарный год соответствующего издания.

Библиографические списки встречаются особенно часто в монографиях и обычно помещаются в конце книги. При изучении научной или учебной книги необходимо особое внимание уделять информации об авторах, годе издания, который позволит установить историческое место данного исследования.

При работе над диссертацией с целью раскрытия смысла специальных понятий и терминов следует пользоваться словарями, энциклопедиями и справочниками.

Для полного раскрытия темы диссертации следует изучить нормативно-правовые акты: Кодексы, Законы, постановления, приказы министерств и т.д.

В качестве ретроспективного указателя могут использоваться каталоги отраслевых научно-технических издательств, которые содержат наиболее полные и точные списки книг по тематическому профилю издательства.

Литературу следует подбирать за последние 3 – 5 лет с целью изучения современных подходов к решению исследуемой проблемы. Использование источников, превышающих 5 летний срок давности, целесообразно с целью представления динамики подходов к решению данной проблемы.

Данный этап научной работы должен быть завершен рефератом объемом 20-30 страниц, включающим библиографический список (не менее 70 наименований) и краткое описание содержания, связанного с основными вопросами магистерской диссертации. Данный материал позволит уточнить план исследования.

В библиографический список использованных источников включаются все издания, которые были изучены, даже если цитаты из них не включены в текст магистерской диссертации.

Изучение научной литературы по избранной теме позволяет ознакомиться с понятийным аппаратом, существующими взглядами и научными школами.

Знакомство с научной книгой начинается с просмотра ее содержания для предварительной оценки ее значимости и связи с раскрываемой темой научного исследования. Научные тексты следует читать последовательно с начала, сосредоточив свое внимание на вопросах, которые относятся к теме вашего исследования.

Если книга принадлежит вам, то можно делать пометки на полях, выделять наиболее интересные на ваш взгляд моменты маркером, использовать стикеры вместо закладок. Это позволит обеспечить определенную последовательность интеллектуальной работы. Позже вам будет достаточно прочитать только выделенные цитаты, чтобы восстановить ход ваших рассуждений.

С библиотечными журналами, книгами и другими источниками можно сделать ксерокопии и работать, как было предложено выше.

Если по мере чтения у вас возникают вопросы, ответы на которые вы не нашли в читаемой книге, то формулируйте их отдельно с указанием автора, источника, страницы и цитаты, породивших этот вопрос.

После прочтения публикации необходимо составлять резюме, обозначая важное для проводимого вами исследования. Далее в работе вы будете обращаться к сделанному вами конспекту цитат или резюме, а не к первоначальному источнику. Поэтому, работая над конспектом цитат или резюме, позаботьтесь о его полноте и содержательности.

Целесообразно в резюме встраивать различные схемы, позволяющие проследить иерархию понятий или смысловую траекторию, что также будет

весьма разумным и позволяет значительно расширить глубину охвата и понимания материала.

Практикуйтесь в использовании сделанных вами резюме для восстановления содержания соответствующих тем и разделов, сравнивайте полученный результат с первоисточником, оценивайте результат, не упустили ли вы что-то важное. Такая работа будет полезной как один из способов формирования навыков работы с информацией, книгами и т.д.

Изучая литературные источники необходимо следить за оформлением выписок, для того чтобы с ними потом было легко работать. Выписки из источников должны быть сделаны с указанием страниц и полной информации об источнике в соответствии с указаниями по оформлению библиографического списка, приведенного в п. настоящих методических указаний. Конспективные записи, выписки, цитаты систематизируются по вопросам исследования.

2.5. Отбор и оценка значимости собранного материала

Научный факт - элемент, составляющий основу научного знания, отражающий объективные свойства вещей и процессов. На основании научных фактов определяются закономерности явлений, строятся теории и формулируются законы. Научные факты обладают свойствами: новизны, точности, объективности и достоверности.

Новизна заключается в принципиально новом, неизвестном до сих пор предмете, явлении, процессе, понятии. Новизна - это знание, о котором до сих пор не знали. Точность научного факта устанавливается с помощью инструментов статистического или иных объективных методов анализа и характеризует совокупность наиболее релевантных признаков предметов, явлений, событий в их количественной и качественной определенности.

Объективность означает, что нельзя отказываться от рассмотрения фактов, только потому, что они не укладываются в традиционные схемы, трудно объяснимы и практически на первый взгляд не применимы. Достоверность научного факта характеризуется его безусловным реальным

существованием, подтверждаемым в случае повторения эксперимента в аналогичных условиях. В иных ситуациях, достоверность зависит от достоверности первоисточников, от их целевого назначения и характера информации.

Монография как научное издание, содержащее полное и всесторонне исследование какой-либо проблемы или темы; научный сборник материалов научной конференции, научный сборник, включающий результаты исследования учреждений, учебных заведений или научных сообществ по различным проблемам экономики и общества – все эти вышеперечисленные издания имеют несомненное научное значение и практическую значимость и принадлежат к числу достоверных источников.

Теоретические статьи в области гуманитарных наук страдают субъективизмом, так как насыщены рассуждениями, сравнениями, словесными выкладками и умозаключениями. Достоверность их содержания во многом определяется достоверностью использованной исходной информации. Ее качество зависит от автора статьи, его мировоззрения, которое наряду с объективными научными взглядами может быть основано и на ошибочных утверждениях и неясных трактовках. Поэтому содержание научных статей должно быть подвергнуто критической оценке.

Приблизительно такой же степенью достоверности обладают и доклады, представленные на научных конференциях, симпозиумах и т.д.

Поэтому при написании магистерской диссертации необходимо использовать последние актуальные данные, сведения и информацию, полученную из надежных источников, таких например, как официальный сайт Госкомстат РФ www.gks.ru, выбирать известных авторов и авторитетные научные школы.

3. Структура магистерской диссертации и требования к ее содержанию

3.1 Структура магистерской диссертации и описание элементов

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) состоит из:

-текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;

-дополнительного материала, содержащего решение задач, установленных заданием (Приложения) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал (Приложения) может быть представлен в виде графического материала: таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

Объем пояснительной записки ВКР составляет не менее 80 и не более 120 листов без дополнительного материала (Приложений). Пояснительная записка выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры).

Пояснительная записка ВКР бакалаврской работы должна содержать следующие структурные элементы:

-титульный лист;

-содержание;

-введение;

-основную часть;

-заключение;

-библиографический список.

Каждый структурный элемент магистерской диссертации имеет свое назначение поэтому начинается с новой страницы.

ВКР включает в себя еще отзыв руководителя ВКР и рецензию.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц. Содержание включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе. Заголовки содержания (или оглавления) должны дословно повторять названия разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Макет содержания.

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. …

1.1. ……

1.2. ……

ГЛАВА 2. …….

2.1 …

2.2 …

2.3 …

ГЛАВА 3. …..

3.1 …

3.2 …

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

Введение и заключение– структурные элементы ВКР. Во введении раскрываются: актуальность выбранной темы магистерской диссертации, цель исследования и содержание задач, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования и использованные источники информации, положения научной новизны, положения, выносимые на защиту, теоретическая и практическая значимость диссертации.

При освещении актуальности темы необходимо показать суть проблемы и степень ее разработанности учеными и специалистами. Краткий обзор литературных источников позволяет автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и требует дальнейшей разработки. Во введении необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных и практических исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых социально-экономических, юридических (правовых), политических и иных условиях и т.д.

После формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть проблемы, которая является темой данной диссертации, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, необходимо сформулировать цель исследования и конкретные задачи, которые предстоит решать в связи с этим. При описании задач следует употреблять следующие термины «изучить», «описать», «установить», «выявить» и т.п.

Цель исследования — это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе проведения исследования.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которое автор избрал для исследования. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Определение же предмета исследования — это, прежде всего, уточнение «места и времени» действия. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях, область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационной, правовой и т.д.). Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание автора, именно предмет определяет тему работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Во введении представляются методы исследования, которые будут использованы в процессе исследования и послужат инструментом в добывании необходимого фактического материала. При написании магистерской диссертации применяются, как правило, абстрактно-логический, монографический и экономико-статистический, графический методы исследования, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Методологической основой исследований являются нормативные и законодательные акты, данные Росстата, исследования ученых и специалистов по теме диссертации.

Научная новизна заключается в предложении автором новых решений в исследуемой области, к которым могут относиться новые подходы, новые классификации, новые методики, новые формы документов. В результате проведенного исследования магистрант должен сформулировать не менее трех положений научной новизны.

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того – является данная магистерская диссертация теоретической или практической. В результате проведенного исследования магистрант должен сформулировать не менее трех положений практической значимости.

В конце введения целесообразно отразить структуру магистерской диссертации, представив перечень ее основных элементов и краткое их содержание.

Объем введения не должен превышать 5 страниц.

Магистерская диссертация заканчивается заключительной частью, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной и практической информации.

В заключении формулируются: актуальность темы исследования, выводы в строгой логической последовательности выполненной диссертации по разделам и подразделам. В конце заключения должны быть вынесены положения научной новизны и практические предложения, выносимые на защиту.

Заключительная часть магистерской диссертации представляет собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а формулирование того нового, что внесено ее автором в изучение и решение проблемы. Количество кратких выводов по выполненному исследованию должно как минимум соответствовать количеству подпунктов магистерской диссертации.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части.

Заключение магистрант подписывает и ставит дату завершения исследования. Объем заключения не должен превышать 10 страниц.

Введение и заключение целесообразно писать после полного завершения основной части.

Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются задачами исследования, сформулированными в задании магистранту к ВКР.

Основная часть обычно делится на 2 или 3 главы, которые должны быть соразмерны друг другу по объему. Каждую главу целесообразно разделить на 2-4 параграфа. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания структура диссертации может быть изменена и уточнена.

В главах основной части магистерской диссертации подробно анализируется литература по теме, рассматривается методика и техника

исследования, обобщаются результаты. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме магистерской диссертации, полностью ее раскрывать.

В содержании приводится обоснование или разработка собственных алгоритмов решения поставленных в магистерской диссертации задач, обоснование достоверности и репрезентативности используемой информации. В основной части приводится теоретическое осмысление проблемы, дается изложение эмпирического и фактического материала.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Объем основной части выпускной квалификационной работы для магистров – 80-100 страниц.

3.2. Общие требования, предъявляемые к оформлению ВКР (магистерской диссертации)

Написанию работы предшествует внимательное изучение рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

В тексте работы при ссылках на нормативный акт должна использоваться последняя редакция документа.

Следует иметь в виду, что иногда нормативный материал, используемый в учебниках, пособиях и научной литературе, к моменту подготовки студентом письменной работы оказывается утратившим силу.

Недействующие нормативные акты не подлежат использованию, либо упоминаются с соответствующими оговорками.

Таким образом, при работе с нормативно-правовой базой студент в первую очередь должен установить, является ли данный нормативно-правовой акт действующим в настоящее время, а также использовать последнюю редакцию документа.

Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.

Содержание ответов на поставленные вопросы должно быть полным, теоретически обоснованным и аргументированным, иметь связь с практической деятельностью. Ответы на вопросы должны быть логичными, сформулированы четко и ясно, по существу поставленного вопроса. Не следует необоснованно увеличивать их объем, останавливаясь на второстепенных, прямо не относящихся к теме исследования, аспектах. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т е. писать от первого лица.

При использовании в тексте ответа на вопрос цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

Ссылки, сноски на литературу

1. В тексте письменных работ при упоминании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию, а затем в обязательном порядке оформить сноску на данный источник по общим правилам.

Пример:

… по мнению Н.И. Химичевой, предметом финансового права являются отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства и муниципальных образований1.

---

[1] Химичева Н.И. Финансовое право: Учебник. М.: Юристъ, 2022. С. 14.

2. При оформлении сноски, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Петров В. И., Иванов В. Н., Сергеев В. В. и т.д.).

3. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается. В текстовом редакторе «Microsoft Word» сноска оформляется следующим образом: стиль шрифта «Times New Roman», размер: «10», междустрочный интервал: 1. Отступ абзаца по первой строке – 1,25 см, выравнивание – «по ширине».

4. Цитаты должны приводиться в точном соответствии с источником цитирования. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки. Если изменена форма (но не содержание) цитируемого фрагмента, кавычки не ставятся, а сноска оформляется по общим правилам.

5. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Пример:

По мнению Л. Н. Павловой, «обращение ценных бумаг – это процесс заключения гражданско-правовых сделок, которые означают переход прав собственности от одного владельца ценной бумаги к другому с соответствующей фиксацией прав»[1].

---

[1] Павлова Л.Н. Корпоративные ценные бумаги. М.: Юристъ, 1998. С. 60.

[1]Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для вузов. М.: Изд-во НОРМА, 2004. С.150.

[1]Флетчер Дж., Наумов А.В. Основные концепции современного уголовного права. М.: Юристъ, 1998. С. 99.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать:

[1] Павлова Л.Н. Указ. соч. С. __.

При этом следует иметь в виду, что если в тексте используются несколько произведений одного и того же автора, или если цитата из книги четырех и более авторов (где авторы в начале библиографического описания не указаны, а имеется, как правило, редактор), сноски в каждом случае цитирования оформляются полностью.

6. При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Пример:

[1] Крылов В.К. О денежном дефиците в Российской экономике //Российский экономический журнал. 2018. №2. С. 15.

7. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Пример:

[1] У истоков финансового права /Под ред. А.Н. Козырина. М.: Статут, 2018. С. ___.

[1] Практический комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации /Под общей ред. Х.Д. Аликперова, Э.Ф. Побегайло. М.: Норма, 2019. С.___.

Ссылки, сноски на правовые акты

1. При первом упоминании в тексте правового акта (кроме Конституции РФ) в тексте следует указать его полное наименование, дату принятия и номер документа, затем в обязательном порядке сделать сноску по общим правилам, указанным в п.2. Сноска на указанный правовой акт делается один раз (при его первом упоминании).

2. При оформлении сноски на нормативный акт также в обязательном порядке указывается его полное наименование, дата принятия, номер документа и официальный источник опубликования.

Пример 1:

Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» ввел в действие Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с 1 июля 2002 года.1

[1]См. ст. 1 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1. ч. 1. Ст. 2.

Пример 2:

В соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»1 признаны утратившими силу некоторые нормативные акты.

[1] Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1. ч. 1. Ст. 2.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: в соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях». Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

Если автор считает целесообразным в ходе ответа на поставленный вопрос использовать табличную или схематическую форму изложения материала, то должен руководствоваться правилами оформления таблиц и схем.

Таблица - это своеобразная форма оформления материала. Благодаря лаконичности и выразительности табличной формы читателю облегчается восприятие и сопоставление данных. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы в зависимости от характера материала делятся на:

1) цифровые и текстовые;

2) таблицы-проформы, у которых полностью дана только заголовочная часть, а графы обозначены короткими вертикальными ячейками, служат в качестве образца формы учета или отчетности.

По содержанию таблицы делятся следующим образом:

1) таблицы статики явлений. В таких таблицах фиксируется какой-либо момент (например, структура государственных доходов на текущий год);

2) таблицы динамики явлений учитывают явление в движении (например, динамика роста государственных доходов за ряд лет);

3) вспомогательные таблицы. В таких таблицах расшифровываются какие-либо сведения;

4) результирующие, итоговые таблицы.

Принятые определенные наименования основных элементов таблицы приведены ниже.

Таблица 7.1. (а)

Динамика роста государственных доходов за определенный период времени (б)

Год	Состав государственных доходов	В % к предыдущему году	Тыс.руб.
1	2	3	4

(а) – нумерационный заголовок;

(б) – тематический заголовок;

(в) – заголовочная часть;

(г) – нумерация подзаголовка.

Нумерационный заголовок (а) проставляется в правом верхнем углу и является сквозным для данного раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах данного раздела, разделенных точкой.

Следует обратить внимание, что при использовании в работе статистического материала необходимо давать текстовое объяснение.

В конце работы автор может привести перечень условных обозначений, символов и специальных терминов только в том случае, если их общее число более 20 и каждое из них повторяется в тексте не менее трех раз.

Текст работы печатается с одной стороны стандартного листа формата А4 через 2 интервала - в случае машинописного набора, или через 1,5 интервала - в случае компьютерного набора, с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков.

В текстовом редакторе «Microsoft Word»: стиль шрифта «Times New Roman», размер: «14», отступ абзаца – 1,25 см (по линейке табуляции).

Заголовки глав, параграфов, пунктов печатаются заглавными буквами, шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по центру» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится.

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.

Список источников и литературы. Список должен состоять из следующих разделов:

Нормативные правовые акты;

Научная литература – книги, монографии, статьи и др., расположенные в алфавитном порядке;

Материалы юридической практики;

Материалы сети «Интернет».

Каждый раздел библиографического списка имеет соответствующее наименование и самостоятельную нумерацию.

Оформление списка использованных правовых актов

1. В разделе правовых актов должно быть указано полное название правового акта, дата его принятия и номер (кроме Конституции РФ), официальный источник опубликования. Если документ утратил силу, то он оформляется по всем правилам, в скобках указывается: утратил силу.

2. Правовые акты Российской Федерации располагаются в следующей последовательности:

Конституция Российской Федерации;

законы Российской Федерации (федеральные конституционные законы, а затем – федеральные законы или законы Российской Федерации). Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;

указы Президента Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;

постановления Правительства Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;

нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (их официальными источниками опубликования являются Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и Российская газета) и иных государственных органов (Центрального банка РФ (официальный источник опубликования - Вестник Банка России) и др.);

ненормативные акты федерального уровня (распоряжения Президента РФ, распоряжения Правительства РФ, ненормативные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов).

3. При оформлении списка правовых актов используются следующие общепринятые сокращения наименований официальных источников опубликования:

Полное наименование	Сокращенное наименование
Собрание законодательства Российской	Собрание законодательства РФ

Федерации	
Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации	Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ
Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации	Собрание актов Президента и Правительства РФ

Пример:

Правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2022) // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. №2-ФКЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст. 3824.

4. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995г. №4-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1995. №3. Ст. 167.

5. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12 мая 2008г. №724 (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 2008. №20. Ст. 2290.

6. Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30 июня 2004г. № 329 (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст. 3258.

4. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Правовые акты субъектов Российской Федерации;

- Правовые акты зарубежных государств;

- Международные правовые акты.

При их составлении следует соблюдать все общие правила, указанные ранее (иерархичность, источники официального опубликования и т.д.). Если нормативный акт утратил силу после его описания пишется (утратил силу).

5. Если правовой акт не был опубликован в официальном источнике опубликования, то он оформляется следующим образом: Название, дата, номер //Неофиц. ист.: Справочно-правовая система «Косультант Плюс». Указание на неофициальный источник опубликования возможно только в исключительном случае (если документ не был опубликован в официальном источнике). В данном случае возможны ссылки на правовые базы Гарант и Консультант Плюс.

Оформление списка использованной научной литературы

1. В разделе «Научная литература» в алфавитном порядке указываются все источники, изученные и проанализированные студентом при подготовке письменной работы.

2. При оформлении списка научной литературы следует обратить внимание на точное указание выходных данных использованных источников.

3. Для учебников и учебных пособий - фамилия, инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Пример:

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. М.: Статут, 1997. 290 с.

В том случае, если учебник или учебное пособие подготовлены коллективом авторов под общей редакцией, то в списке литературы его следует указать следующим образом: полное наименование, под чьей редакцией подготовлено учебное пособие, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц.

Пример:

Финансовое право: Учебник /Под ред. Н.И. Химичевой. М.: Норма, 2019. 459 с.

4. Для статей - фамилия и инициалы автора (авторов); полное наименование статьи; название сборника, книги, газеты, журнала, где опубликована статья; место и год издания (для сборника), год и номер издания (для журнала), дата и год издания (для газеты).

Пример:

Некрасов С.И. Федеральные округа – новое звено в вертикали российской власти //Журнал российского права. 2019. №11. С. 18 - 24.

Парфентьев А.Л. О понятии правового предписания //Проблемы совершенствования советского законодательства. 977. Вып. 9. С. 20 – 25.

5. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Научная литература на иностранном языке;
- Материалы сети «Интернет».

Пример:

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.minfin.ru/ (дата обращения 06.10.2022)

Оформление списка материалов юридической практики

1. Если в письменной работе студентом были использованы материалы практики (судебной, нотариальной и др.), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними - неопубликованные.

Например:

1. Определение Конституционного Суда РФ «О проверке конституционности постановления Правительства РФ от 28.10.1992 №632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» и статьи 7 Федерального закона «О введении в

действие части первой Налогового кодекса РФ» от 10 декабря 2002г. №284-О //Вестник Конституционного Суда РФ. 2003. №2.

2. Дело по иску Иванова И.В. - учредителя общества с ограниченной ответственностью «МКМ» о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона РФ от 24.06.1993 «О федеральных органах налоговой полиции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. №5.

3. Дело № 2/194... из архива Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону.

4. Дело № 3/056... из архива Арбитражного суда Ростовской области.

2. Если при написании работы использовались также и материалы периодической печати, в которых комментировались вопросы судебной практики (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (название статьи, газета, дата). Например:

Иванов И.И. О судебной практике...// Известия. 2001. 3 января.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент - автор выпускной работы.

3.3. Язык и стилистика магистерской диссертации

С целью продемонстрировать наличие общекультурных и профессиональных компетенций необходимо уделить особое внимание стилистике работы и языку изложения результатов исследования.

Характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения, что находит свое отражение в особой стилистике речи. Изложение материала по теме диссертации должно осуществляться в виде рассуждений, целью которых является доказательство

определенных истин и постулатов, выявленных в результате исследования научных фактов.

Научный текст отличает смысловая законченность, целостность, внутренняя взаимосвязь отдельных частей и наличие специальной терминологии, которая позволяет использовать возможности профессиональной лексики для краткого изложения сложных понятий и определений.

Письменная научная речь обычно представляет собой обезличенный монолог, изложение ведется от третьего лица, внимание концентрируется на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

Письменная научная речь должна быть ясной, то есть написанной доходчивым и доступным для понимания языком, а также краткой.

3.4. Плагиат, подлог, фальсификация

К грубым нарушениям академических норм написания письменных работ относятся: плагиат; подлог; фальсификация.

Плагиатом называется нарушение правил цитирования, то есть это дословное изложение чужого текста или парафраза, то есть изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменений содержания заимствованного текста. Другими словами, отсутствие указания в тексте работы на начало и конец цитаты и ссылки на автора (и его работу) текста цитаты. Вопросы нарушений авторских и смежных прав данным деянием рассматриваются исключительно судебными органами и исключительно с подачи заявления настоящего автора.

Подлогом называется сдача письменной работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда относится сдача работы магистрантов старших курсов или других вузов, а также работ, заимствованных из сетевых источников.

Фальсификацией называется подделка статистических данных, как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных

другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

При обнаружении плагиата, объем и характер которого ставят под сомнение самостоятельность выполнения магистерской диссертации или одного из ее разделов, а также при обнаружении подлога и фабрикации данных и результатов работы руководитель диссертации или рецензент обязан, кроме выставления неудовлетворительной оценки, в течение 3х рабочих дней предоставить на выпускающую кафедру служебную записку о факте нарушения требований к магистерской диссертации и просьбой о наложении взыскания с приложением копии работы или ее фрагмента с указанием объема заимствованного текста и его источника.

По решению выпускающей кафедры при наличии случаев повторного (систематического) использования плагиата информация об этом должна быть передана декану факультета для наложения дисциплинарного взыскания, а именно:

- выговора (при первом случае выявления указанных выше нарушений);

- отчисления (при повторном нарушении).

Дисциплинарное взыскание в виде выговора оформляется распоряжением декана факультета в течение 1 месяца с момента выявления нарушения и хранится в личном деле магистранта. В случае выбора дисциплинарного взыскания в виде отчисления декан факультета в течение 1 недели с момента получения служебной записки от соответствующей кафедры передает ее со своей визой и проект приказа об отчислении в ректорат.

Для магистерской диссертации существуют следующие нормы заимствования:

-свыше 60% общего объема диссертации должен составлять авторский текст, содержащий идеи, описание явления, изучение объектов и событий, автором, которых является магистрант;

- не более 20% общего объема диссертации может составлять прямое цитирование;

- не более 20% общего объема диссертации может составлять заимствованный текст из источников, авторство которых не принадлежит автору магистерской диссертации.

4. Подготовка к защите и защита магистерской диссертации

4.1. Порядок представления в гак магистерской диссертации

Законченная ВКР передается магистрантом своему руководителю не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя. После этого подписанная руководителем работа подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР по следующим разделам:

-область науки;

-конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;

-степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;

- социальная значимость полученных результатов;

-соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации и надписи на титульном листе работы «к защите» или «на доработку».

Рецензент ВКР магистранта назначается кафедрой экономического анализа и аудита из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений – заказчиков кадров соответствующего профиля. Рецензент магистерской диссертации должен иметь степень доктора или кандидата наук.

За рецензентом закрепляют, как правило, не более 10 рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с письменного разрешения декана факультета.

При необходимости кафедра экономического анализа и аудита организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий кафедрой экономического анализа и аудита. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета с участием руководителя и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения деканата.

В ГАК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

-Приказ проректора по учебной работе о допуске к защите магистрантов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;

-магистерская диссертация в одном экземпляре;

-рецензия на магистерскую диссертацию с оценкой работы;

-отзыв руководителя.

4.2. Порядок защиты магистерской диссертации

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», которое доводится до сведения магистрантов не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

Работа государственной аттестационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГАК согласовывается председателем ГАК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

-открытие заседания ГАК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГАК);

-представление председателем (секретарем) ГАК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);

-доклад выпускника;

-вопросы членов ГАК (записываются в протокол);

-заслушивание отзыв руководителя (научного руководителя);

-заслушивание рецензии;

-заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты магистерской диссертации магистрант делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, отвечает на замечание рецензента не более 3 минут, отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника. Заключительное слово соискателя степени магистра не более 2 минут. Общая продолжительность защиты ВКР не более 35 минут.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

4.3. Рекомендации по составлению доклада к защите магистерской диссертации

Магистрант должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения магистерской диссертации. Текст

выступления должен быть максимально приближен к тексту магистерской диссертации. Основу выступления составляют введение и заключение.

Доклад следует начинать с описания научной проблемы и обоснования актуальности избранной темы, обзора других научных работ по избранной проблеме, формулировки цели и задач работы. Надо указать, какие методы были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы. Далее в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основные выводы и результаты исследования.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

Представление темы ВКР.

Актуальность проблемы.

Предмет, объект исследования.

Цель и задачи работы.

Методология исследования.

Краткая характеристика исследуемого объекта.

Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.

Основные положения, выносимые на защиту. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.

Общие выводы.

Для защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистрант должен подготовить материал, отражающий основные вопросы доклада и его иллюстрирующий, предоставляемый каждому члену государственной аттестационной комиссии. Назначение данного материала - акцентировать внимание членов государственной аттестационной комиссии на результатах, полученных магистрантом при выполнении магистерской диссертации. Содержание материала должно быть органично связано с содержанием доклада. В нем представлены схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты выполненной научно-исследовательской работы.

Все материалы обязательно должны присутствовать в соответствующих разделах магистерской диссертации.

4.4. Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО) на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГАК.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГАК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГАК. При этом голос председателя ГАК является решающим.

Итоговая оценка члена ГАК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей (представленных в таблице 2), выставляемых по принятой пяти бальной системе.

При оценивании магистерской диссертации по пятибалльной системе используют критерии:

«ОТЛИЧНО»

Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Защита диссертации показала повышенную профессиональную подготовленность магистранта и его склонность к научной работе.

«ХОРОШО»

Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. Диссертация хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные. Ход защиты диссертации показал достаточную научную и профессиональную подготовку магистранта.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление диссертации с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита диссертации показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента, но ограниченную склонность к научной работе

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

Тема диссертации представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление диссертации с элементами заметных отступлении от принятых требований. Отзыв научного руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты диссертации. Во время защиты студентом проявлена ограниченная научная эрудиция

Приложение 1

Зав. кафедрой
гражданского права и процесса
_____Сайдумов Д.Х.
«____»_____202___ г.

магистранта ____группы _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение магистерской диссертации по кафедре гражданского права и процесса на тему:_____

_____

(подпись магистранта)

(дата)

Согласовано:

Научный руководитель_____ (подпись)

Приложение 2

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ ЧГУ
МАГИСТРАТУРА
Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа: «Гражданское право; семейное право; международное частное право»

«___» _____ 202___ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой
гражданского права и процесса
_____Сайдумов Д.Х.
«____»_____202___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Студент: _____ Группа: _____

Научный руководитель: _____

Тема магистерской диссертации: _____

№ п/п	Виды работ по подготовке диссертации, научная экспертиза диссертации	Сроки выполнения
1-й семестр		
1	Определение направления исследования, обсуждение темы работы, первоначальная формулировка темы	Сентябрь 202___
2	Поиск источников, знакомство с литературой по теме диссертации, составление библиографии.	Сентябрь–декабрь 202___
3	конспектирование предварительных материалов, выявление ключевых проблем по теме.	Сентябрь-декабрь 202___
4	Разработка структуры магистерской диссертации и общего плана работы.	Октябрь 202___
5	Участие в научном семинаре кафедры	Ноябрь 202___
6	Согласование с научным руководителем тематики и структуры научной статьи или выступления на научной конференции	Ноябрь 202___г.
7	Представить научному руководителю библиографию по теме диссертации и детальный план исследования	Декабрь 202___
8	Утверждение на ведущей кафедре темы магистерской диссертации	Декабрь 202___

2-й семестр		
9	Продолжение поиска источников, знакомство с литературой, освоение результатов имеющихся исследований по теме диссертации, дальнейшая работа над библиографией,	Февраль 202___
10	Участие в научном семинаре кафедры	Февраль 202___
11	Подготовка черновых вариантов некоторых разделов рукописи, накопление подготовительных материалов	Март 202___
12	Переработка подробного плана работы с учётом освоенных материалов. Подготовка введения: формулировка целей и задач работы, её актуальности, обоснование логики исследования, обзор литературы по теме.	Апрель 202___
13	Участие в научной конференции	Апрель 202___
14	Работа над рукописью главы 1, обсуждение с научным руководителем возникающих проблем.	Май 202___
15	Завершение главы 1 диссертации, её представление научному руководителю	Июнь 202___
3-й семестр		
16	Подготовка 2-й главы диссертации.	Сентябрь-ноябрь 202___
17	Подготовка 3-й главы диссертации.	Ноябрь-январь 202___
4-й семестр		
18	Оформление результатов исследования в Заключении диссертации.	Февраль 202___
19	Подготовка выступления на конференции студентов, аспирантов и молодых учёных, а также тезисов для публикации по теме диссертации (с разрешения научного руководителя).	Февраль 202___
20	Участие в ежегодной международной конференции студентов, аспирантов и молодых учёных, проводимой в ЧГУ. Публикация тезисов выступления в материалах конференции.	Март 202___
21	Необходимо сдать полную рукопись диссертации научному руководителю.	Начало марта 202___
22	Переработка (доработка) рукописи с учётом замечаний и предложений научного руководителя.	Конец марта – первая половина апреля 202___
23	Сдать переработанный вариант рукописи научному руководителю	Середина апреля 202___
24	Решение научного руководителя о допуске рукописи диссертации к защите.	Конец апреля 202___

25	Переплести рукопись диссертации (2 экз.) и сдать научному руководителю.	Конец апреля 202___
26	Второй этап научной экспертизы диссертации: решение кафедры о допуске диссертации к защите, официальный отзыв научного руководителя, внешняя рецензия на диссертацию.	Начало мая 202___
27	Подготовка презентации и обсуждение её с научным руководителем.	Начало мая 202___
28	Сдать рукопись диссертации на кафедру, а также отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию.	Середина мая 202___
29	Третий этап научной экспертизы диссертации: Защита магистерской диссертации на заседании ГАК	Конец мая 202___

Научный руководитель: _____ (подпись)
Студент: _____ (подпись)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html
2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html
3. Гражданское право: современные проблемы науки, законодательства, практики : сборник статей к юбилею доктора юридических наук, профессора Евгения Алексеевича Суханова / А. Л. Маковский, А. В. Асосков, М. Л. Башкатов [и др.] ; составители В. С. Ем [и др.]. — Москва : Статут, 2018. — 640 с. — ISBN 978-5-8354-1447-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81138.html
4. Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2022. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98506.html
5. Королёва, Е. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Е. В. Королёва. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101462.html
6. Гришмановский, Д. Ю. Семейное право : учебное пособие / Д. Ю. Гришмановский. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81494.html
7. Семейное право : учебник / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88248.html
8. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т.6. Семейное право / П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-8354-1559-5 (т.6), 978-5-8354-1488-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94624.html

9. Международное частное право. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, В. Н. Шмаков, А. В. Стерлигов, Д. И. Ивашин ; под редакцией К. К. Гасанов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 c. — ISBN 978-5-238-02206-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74892.html
10. Зембатова, Б. В. Международное частное право : практикум / Б. В. Зембатова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 88 c. — ISBN 978-5-9590-1002-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93192.html
11. Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право») : практикум / составители М. П. Мельникова [и др.], под редакцией И. П. Малышковой. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 163 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92530.html

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 c. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html
2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 c. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html
3. Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2022. — 123 c. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98506.html
4. Королёва, Е. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Е. В. Королёва. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 81 c. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101462.html
5. Гришмановский, Д. Ю. Семейное право : учебное пособие / Д. Ю. Гришмановский. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 c. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81494.html

6. Семейное право : учебник / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88248.html
7. Международное частное право. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, В. Н. Шмаков, А. В. Стерлигов, Д. И. Ивашин ; под редакцией К. К. Гасанов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 с. — ISBN 978-5-238-02206-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74892.html
8. Зембатова, Б. В. Международное частное право : практикум / Б. В. Зембатова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-9590-1002-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93192.html

6.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право. Том 1 : учебник / С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2017. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1330-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66007.html
2. Гражданское право. Том 2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2017. — 544 с. — ISBN 978-5-8354-1336-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66008.html
3. Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право») : практикум / составители М. П. Мельникова [и др.], под редакцией И. П. Малышковой. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 163 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92530.html
4. Захаркина, А. В. Предпринимательское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72542.html
5. Предпринимательское право : практикум / М. Ю. Козлова, М. С. Мережкина, Н. А. Долгова, Д. В. Кожемякин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 74 с. — ISBN 978-5-4487-0098-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68931.html
6. Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. — Москва : Российский государственный

университет правосудия, 2017. — 148 c. — ISBN 978-5-93916-624-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74174.html
7. Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право») : практикум / составители М. П. Мельникова [и др.], под редакцией И. П. Малышковой. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 163 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92530.html
8. Захаркина, А. В. Семейное право : курс лекций и практикум / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 165 c. — ISBN 978-5-4486-0244-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72543.html
9. Фокина, Е. М. Семейное право : учебное пособие / Е. М. Фокина. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 95 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78628.html
10. Алтынбаева, Л. М. Семейное право : учебное пособие / Л. М. Алтынбаева, К. В. Карпов, Д. С. Рудьман. — Омск : Омская академия МВД России, 2018. — 120 c. — ISBN 978-5-88651-685-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93845.html
11. Семейное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Ильина, А. Ю. Беспалов [и др.] ; под редакцией Ю. Ф. Беспалова, О. А. Егоровой, О. Ю. Ильиной. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 c. — ISBN 978-5-238-02618-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81557.html
12. Международное частное право. Том 2. Особенная часть : учебник / Е. А. Абросимова, А. В. Асосков, А. В. Банковский [и др.] ; под редакцией С. Н. Лебедев, Е. В. Кабатова. — Москва : Статут, 2015. — 768 c. — ISBN 978-5-8354-1106-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/29343.html
13. Международное частное право. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, В. Н. Шмаков, А. В. Стерлигов, Д. И. Ивашин ; под редакцией К. К. Гасанов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 359 c. — ISBN 978-5-238-02206-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/52043.html
14. Машовец, А. О. Настольная книга нотариуса. Том 4. Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности / А. О. Машовец, И. Г. Медведев ; под редакцией И. Г. Медведев. — Москва : Статут, 2015. — 287 c. — ISBN 978-5-8354-1157-3. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49084.html

6.3. Периодические издания

1. Бюллетень верховного суда российской федерации
2. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
3. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
4. Вестник конституционного суда российской федерации
5. Вестник экономического правосудия РФ
6. Научный журнал: Государство и право
7. Научный журнал: Законность
8. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
9. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
10. Научный журнал: Наша молодежь
11. Научный журнал: Уголовное право

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru).
1. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru). Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru). Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
5. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
6. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
7. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).

«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации для подготовки к государственному экзамену

Целью подготовки к государственному экзамену является изучение, повторение и обобщение материала, вынесенного на государственную итоговую аттестацию, углубление и систематизация своих знаний, развитие

умений и навыков, сформированных на предыдущих этапах обучения в магистратуре.
Подготовка организуется в форме самоподготовки обучающихся, обзорных лекций и консультаций преподавателей.
Студенту рекомендуется составить план самоподготовки, он должен быть составлен таким образом, чтобы имелась возможность изучить и повторить все вопросы, вынесенные на государственный экзамен, и прорешать типовые практические задания.
Подготовку ответа на каждый вопрос (задание) целесообразно организовать следующим образом.
1. Изучение нормативных правовых актов в их актуальных редакциях на день проработки конкретной темы дисциплины. Это означает, что студент должен знать обо всех последних изменениях и дополнениях, внесенных в нормативные правовые акты, и учитывать их. Для этого требуется ежедневная самостоятельная работа по ознакомлению с официальными публикациями на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru/ либо в «Российской газете», «Парламентской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации». Наиболее удобным способом отслеживания всех изменений и дополнений, в том числе и новейших, является обращение к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант» и т.п., которые представляют собой обновляемые электронные информационные банки нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, международных актов, судебной практики.
2. Повторение лекционного материала, чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы. Этот этап включает:
1) повторение информационного минимума по своему конспекту лекции, прослушанной в период изучения соответствующей дисциплины;
2) чтение соответствующей темы дисциплины по 2-3 изданиям, указанным в списках основной и дополнительной литературы настоящей программы (чтение одного учебника недостаточно);
3) подбор и изучение научной литературы по актуальным проблемам философии права, адвокатской и правозащитной деятельности, деятельности адвоката в гражданском судопроизводстве, использования специальных знаний в деятельности адвоката – это могут быть монографии, диссертации и авторефераты диссертаций, сборники научных трудов, научные статьи в периодических изданиях и т.д., эту литературу студент может найти в читальных залах библиотеки либо в (электронных библиотечных системах), перечень которых приведен на сайте iprbooks.com.
4) подбор примеров из правоприменительной и адвокатской практики для иллюстрации отдельных положений теоретического вопроса (в случае необходимости), которые также могут послужить ориентиром для выполнения практического задания;

5) определение (устное или письменное) основных тезисов, которые необходимо раскрыть на государственном экзамене (ответ на вопрос должен быть исчерпывающим, но при этом кратким и точным).

При отработке вопросов дисциплин рекомендуется делать записи, в которые можно вносить оставшиеся непонятыми в процессе самоподготовки вопросы, для того чтобы получить по ним разъяснения преподавателей на обзорных лекциях и консультациях. К обзорным лекциям и консультациям следует четко и точно сформулировать требующие пояснений преподавателей вопросы, только в этом случае обзорные лекции и консультации будут эффективны и полезны.

Общая рекомендация для повторения и изучения лекционного материала, основной и дополнительной литературы: поскольку любое письменное сочинение по юриспруденции достаточно быстро морально устаревает в связи с вносимыми в нормативные правовые акты изменениями и дополнениям, необходимо уметь сопоставлять написанное в лекции, учебнике, монографии и т.п. с актуальной редакцией нормативного правового акта; при расхождении написанного в лекции, учебнике, монографии и т.п. с актуальной редакцией нормативного правового акта – предпочтение отдается последнему, т.е. содержание лекции, учебника, монографии и т.п. должно корректироваться и запоминаться студентом не буквально, а с учетом изменившегося текста того или иного нормативного правового акта.

3. Изучение материалов судебной практики включает изучение постановлений и определений Конституционного Суда РФ и постановлений Пленума Верховного Суда РФ, опубликованных материалов судебной практики Верховного Суда РФ по конкретным делам (постановления Президиума, определения судебных коллегий), обзоров судебной практики и т.п. Поиск материалов судебной практики и их изучение может осуществляться по официальным интернет-сайтам Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ, по справочно-правовым системам «КонсультантПлюс» и «Гарант». Также обучающиеся могут обратиться к «Бюллетеню Верховного Суда Российской Федерации» (в электронной форме он размещен на сайте Верховного Суда РФ).

4. Решение типовых практических заданий возможно осуществлять как параллельно с изучением и повторением теоретических вопросов, так и после него. Все выносимые на государственную итоговую аттестацию практические задания рассчитаны на проверку сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО и обозначенных в разделе 3. Соответственно, в рамках самоподготовки студенту необходимо прорешать типовые практические задания именно такой направленности, для чего рекомендуется обратиться к следующим электронным ресурсам, на которых размещены проекты федеральных законов с их паспортами, материалы судебной практики и официальная статистика:

Официальный сайт Государственной Думы. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности [Электронный ресурс].

URL:http://asozd2.duma.gov.ru/ либо http://sozd.duma.gov.ru/ Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. URL:http://www.ksrf.ru/ru/
Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. URL:http://www.vsrf.ru/ Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс]. URL:http://www.cdep.ru/
Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» (ГАС Правосудие).
URL:http://www.garant.ru/
Ответы на теоретические вопросы и практические задания рекомендуется проговаривать вслух, так как на государственном экзамене также учитывается и оценивается уровень речевой культуры выпускника.

Методические рекомендации для подготовки и защиты ВКР

Выпускная квалификационная работа в форме магистерской диссертации является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» с присвоением квалификации (степени) «магистр» и выполняется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ (утв. Приказом Минобразования РФ от 25.03.2003г. №1115), требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр") (№1763 от 14 декабря 2010 г.), и настоящими методическими рекомендациями.
Подготовка магистерской диссертации, в том числе ее защита, является видом научно-исследовательской работы магистра. Защита магистерской диссертации проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников юридического факультета требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Юриспруденция», а также готовности выпускников к профессиональной деятельности.
К защите магистерской диссертации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению «Юриспруденция» и успешно прошедшее все другие виды итоговых испытаний.
Магистерская диссертация представляет собой работу научной направленности по актуальной тематике, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.
Магистерская диссертация должна сочетать в себе научное освещение определенных проблем юридической теории с обязательным анализом

нормативно-правовых документов и материалов юридической практики. Она должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство. Магистерская диссертация должна свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, видеть профессиональные проблемы, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Написание магистерской диссертации имеет целью:

- показать высокий уровень профессиональной подготовки, глубину теоретических знаний в сфере юриспруденции;
- демонстрировать умение формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и правоприменительной деятельности, обобщать материалы правоприменительной практики, анализировать их с целью выявления недостатков, и предлагать наиболее оптимальные варианты решения;
- развивать понимание методологических основ, способности выбирать необходимые методы исходя из задач конкретного исследования;
- показать навыки ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, корректность использования научной и нормативно-правовой литературы.

Организация выполнения магистерских диссертаций

Закрепление темы магистерской диссертации за студентом осуществляется до 1 октября второго года обучения на основании его личного заявления.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании выпускающей кафедры. Тематика магистерских диссертаций должна носить актуальный характер и быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой. Обновление тематики осуществляется ежегодно.

Магистрантам предлагается примерный перечень тем магистерских диссертаций, утвержденный решением кафедры и согласованный с проректором по учебной работе ЧГУ.

Магистрант выбирает тему магистерской диссертации, основываясь на предложенном списке тем. Студент может предложить собственную тему с необходимым объяснением целесообразности ее разработки, которая должна быть обсуждена на заседании выпускающей кафедры. При выборе темы студент может обращаться за консультациями к будущему научному руководителю и заведующему кафедрой.

После выбора темы магистрант в установленный срок обращается с письменным заявлением на имя заведующего кафедрой, в котором просит утвердить тему, а также указывает, под чьим руководством хотел бы выполнить магистерскую диссертацию.
Научный руководитель магистерской диссертации:
а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект рабочего плана, разбивки на главы и параграфы, их примерные объемы, осуществляет разработку календарного плана подготовки и выполнения магистерской диссертации;
б) подписывает примерный план магистерской диссертации, утверждаемый на заседании кафедры;
в) оказывает магистранту помощь в организации исследования, проверяет, насколько обстоятельно подобраны магистрантом научная литература, правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует магистранта на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т. д., консультирует по вопросам содержания работы;
г) проверяет выполнение магистерской диссертации по частям и в целом;
д) готовит письменный отзыв на магистерскую диссертацию;
е) консультирует магистранта в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты;
ж) оказывает помощь в получении внешней рецензии на магистерскую диссертацию.
Основные обязанности магистранта:
- изучение литературы по теме исследования и составление библиографического списка использованных источников;
- определение цели, задач и методов исследования;
- оформление результатов исследования в письменной форме;
- систематический отчет перед руководителем о проделанной работе; - обоснование рабочей гипотезы;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с установленным графиком.
В процессе подготовки магистерской диссертации магистранту необходимо:
а) всесторонне изучить юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;
б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;
в) собрать и обобщить юридическую практику по теме (судебную, нотариальную, государственных органов контроля и т. д.);
г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;
д) по возможности сформулировать свои предложения по совершению юридической практики и законодательства в рамках темы магистерской диссертации.

Магистрант несет ответственность за достоверность собранной информации и результаты, полученные в ходе исследования.
Магистрант имеет право выступать с материалами, полученными в ходе исследований, на научных студенческих конференциях.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Правовая система «Гарант»
2. Справочная правовая система Консультант Плюс

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.