Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.09.2024 10:00:00
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени АА. Кадырова»
юридический факультет
кафедра теории и технологии социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Утверждаю:

Проректор по учебной работе

Ярычев Н.У._____

Протокол №1от «01» сентября 2024г.

Область науки	5. Социальные и гуманитарные науки
Группа научной специальности	5.7. Философия
Научная специальность	5.7.7. Социальная и политическая философия
Форма обучения	очная
2.2.01(П)	Педагогическая практика

ГРОЗНЫЙ-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологи социальной работы, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» сентября2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки группы научных специальностей 5.7. Философия, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118; Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2021 г. № 951;

© Л.У. Курбанова, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель изучения дисциплины

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности по реализации образовательных программ высшего образования.

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации, является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Педагогической практике предшествует блок научно-исследовательской работы, что позволяет аспиранту подготовиться к прохождению педагогической практики, выявить и усвоить взаимосвязь преподавательской и научно-исследовательской деятельности, выявить и проработать вопросы, необходимые для проведения диссертационного исследования.

1.2. Задачи изучения дисциплины

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

Во время педагогической практики Аспирант должен изучить:

Федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;

учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;

рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем аспиранта специальных дисциплин по одной из основных образовательных программ;

основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы;

должностные инструкции ППС.

Во время педагогической практики Аспирант должен освоить:

проведение практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;

планирование подготовки и проведение лекций в студенческих аудиториях.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной

деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

1.3. Организационные основы педагогической практики

Общий объем часов педагогической практики (за все время обучения) составляет 108 часов (3 зачетных единиц) на 2-ом курсе обучения, в том числе: теоретическая, самостоятельная, методическая работа, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; подготовка к занятиям, аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные работы).

Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем аспиранта.

При необходимости методическое консультирование по психолого-педагогическим вопросам осуществляется преподавателями кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО ЧГУ им Кадырова

За прохождение педагогической практики кафедрой по представлению научного руководителя выставляется зачет по итогам отзыва руководителя практики, отчетной документации, подготовленной аспирантом.

1.4. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования.

Блок 2.2.01 входит в Блок 2 ОПОП «Практики» и относится (согласно ФГОС ВО) к вариативной части программы.

1.5. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

УК-1; ОПК-2; ПК-6:

В результате освоения программы «Педагогической практики» у выпускника должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции:

Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

Способность вести педагогическую деятельность в области социальной философии, разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.(ПК-6)

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание практики

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики;

знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;

посещение научно-методических консультаций;

изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

посещение и анализ занятий других аспирантов;

индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;

самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;

индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство практикой студентов.

В процессе практики аспиранты изучают:

– структуру и особенности работы вуза, должностные инструкции научно-педагогических работников;

– режим работы, особенности и традиции структурного подразделения вуза;

– нормативную документацию, регламентирующую учебную, воспитательную, методическую работу структурного подразделения вуза;

– информационно-образовательную среду структурного подразделения вуза: компьютерную базу данных, персональную страницу структурного подразделения на официальном веб-сайте вуза, учебные аудитории, оснащенность техническими средствами обучения и учебно-методическими пособиями для проведения занятий, библиотеку;

– формы учебной, воспитательной, методической работы структурного подразделения вуза (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, учебные занятия иных видов, групповые и индивидуальные консультации, руководство практикой бакалавров, самостоятельная работа, кураторский час и т.д.);

– санитарно-гигиенический режим структурного подразделения вуза;

– правила по охране труда, электробезопасности и противопожарной безопасности.

№	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности аспиранта	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Учебная и методическая работа				
1	Планирование педагогической практики	Организационная Деятельность (совместно с научным руководителем)	2	Индивидуальный план практики
2	Изучение рабочей Программы дисциплины (модуля), основной и дополнительной	Учебно-методическая деятельность	54	Отчет прохождении практики

	Литературы по дисциплине (разделу, теме)			
3	Разработка проекта раздела рабочей программы дисциплины	Учебно-методическая деятельность	18	Отчет о прохождении практики
4	Разработка плана графика проведения учебных занятий на период практики	Учебно-методическая деятельность	3	Индивидуальный план практики
5	Подготовка, проведение и анализ учебных занятий	Учебно-методическая, преподавательская деятельность	72	Планы-конспекты занятий Отметка в индивидуальном плане аспиранта
6	Подготовка дидактических материалов к занятиям (раздаточные карточки, тесты, таблицы, опорные схемы и т. д.), изготовление наглядных пособий	Учебно-методическая, преподавательская деятельность	20	Индивидуальный план практики
7	Анализ результатов практики	Учебно-методическая, преподавательская деятельность	6	Отчет о прохождении практики
8	Представление отчета	Учебно-методическая, деятельность	2	Аттестация
Воспитательная деятельность				
9	Изучение опыта работы куратора	Воспитательная деятельность	2	Заключение руководителя
10	разработка плана-графика проведения воспитательных мероприятий на период практики (в соответствии с планом куратора и планом воспитательной работы структурного подразделения)	Воспитательная деятельность	2	Заключение руководителя
11	подготовка, проведение и анализ воспитательных мероприятий (не менее одного за период практики)	Воспитательная деятельность	4	Заключение руководителя
12	Оказание помощи куратору в организации индивидуальной работы с обучающимися и выполнении текущих воспитательных дел	Воспитательная деятельность	3	Заключение руководителя

Профессиональное самообразование				
13	Посещение ведущих преподавателей с целью изучения освоения элементов опыта их педагогической деятельности	Самообразование	18	Заключение руководителя
14	Систематический анализ собственной педагогической деятельности участие работе заседания кафедры, совещаний кураторов научно-методической	Самообразование	4	Заключение руководителя
15	Комиссии структурного подразделения вуза	Самообразование	2	Заключение руководителя
16	Открытое обсуждение проблем в области обучения, воспитания и развития обучающихся, возникающих у практикантов, и путей их решения, обсуждение актуальных вопросов педагогической практик и теории	Самообразование	4	Заключение руководителя
	Итого		216	

2.2. Объем дисциплины

	ЗЕТ	Всего часов	Год обучения		
			1	2	3
Общая трудоемкость	6	216	-	216	-
Вид итогового контроля		Зачет с оценкой		4 семестр	

2.3. Права и обязанности аспиранта

Права аспиранта:

- В соответствии с регламентом аттестации, аспирант совместно с научным руководителем определяет сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов, с учетом графика организации образовательного процесса, индивидуального плана работы аспиранта.
- Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.
- Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой.

- Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Обязанности аспиранта:

- Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.
- Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики.
- Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.
- В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение двух недель после завершения практики представить отчетную документацию.

Прохождение педагогической практики и предоставление отчета выступает важнейшим показателем аттестации аспирантов. Сроки предоставления отчета по педагогической практике совпадают со сроками аттестации аспирантов по кафедре в соответствии с графиком учебного процесса.

2.4. Функции руководителя практики

Руководителем педагогической практики является научный руководитель, который:
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и курирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

2.5. Отчетная документация по педагогической практике

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию для прохождения ежегодной аттестации:
- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (приложение 1);
заявление (приложение 2);
- общий отчет о прохождении практики (приложение 3);
- дневник практики (приложение 4);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение 5);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики
- по итогам защиты отчета аспирантом по окончании практики (приложение 6), в отдел аспирантуры предъявляется лично самим аспирантом.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по педагогической практике – зачет.

На зачете оценивается:

- качество выполнения заданий или видов работ, предусмотренных практикой: проведение лекционных занятий; проведение семинарских занятий; самоанализ проведенных занятий; проведение воспитательного мероприятия; разработка методических и дидактических материалов;
- качество представленной отчетной документации
- качество защиты отчета о прохождении практики:

глубина включенности в освещение итогов практики,
оперирование информацией, профессиональный интерес, активность и т.п.,
качество презентации материала.

Примерные вопросы для зачета по итогам педагогической практики:

1. Теоретические основы организации образовательного процесса в вузе на технологическом уровне.
2. Педагогический процесс в вузе как система и целостное явление.
3. Концепция вузовской учебной дисциплины.
4. Организационно-педагогические основы обучения в вузе.
5. Технологии обучения в системе высшего образования.
6. Возможности и особенности применения в рамках технологий обучения различных дидактических методов.
7. Вузовская лекция как ведущий метод изложения учебного материала.
8. Семинар как ведущий метод изложения учебного материала в вузе. 9. Практические и лабораторные занятия в вузе.
9. Игровые и интерактивные методы обучения в вузе.
10. Дидактические основы оценки эффективности применения в вузе современных образовательных технологий.
11. Общие подходы к оценке качества учебного процесса в вузе.
12. Педагогическое тестирование в вузе: сущность, назначение и содержательное наполнение.
13. Кредитно-модульная и балльно-рейтинговые системы оценки качества учебного процесса в вузе.

Паспорт фонда оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1, УК-5, ОПК-2, ПК- 6	Комплект заданий в составе методических разработок при проведении практики планы – конспекты занятий; разработанные дидактические материалы к занятиям (раздаточные карточки, тесты, таблицы, опорные схемы и т. д.),	Вопросы к дифференцированному зачету Отчет о прохождении практики Презентация по итогам практики

Оценка сформированности компетенций у аспирантов по практике осуществляется на основании критериев оценки и выражается в следующей шкале зачтено – не зачтено

Критерии сформированности уровня компетенции	**Аттестация в системе** зачтено – не зачтено
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям и навыкам УК-1, ОПК-2, ПК- 6 на продвинутом уровне, повышенном уровне или на базовом уровне	«Зачтено»
Невыполнение требований к формируемым знаниям, умениям и ниже базового уровня УК-1, ОПК-2, ПК- 6	«Не зачтено»

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.

Основная литература

1. Аверченков В.И. Основы научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Малахов Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7004.— ЭБС «IPRbooks».

2. Григорьев Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А., Торгашев Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47250.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Педагогический дискурс: мыслить - говорить - действовать: учебное пособие / Ю.В. Щербинина. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 440 с.
2. Лихачев Б.Т. Педагогика: курс лекций / Лихачев Б.Т.: под ред. В.А.Сластенина. - М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС, 2010. - 647 с.
3. Джуринский А.Н. Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий: сравнительно-исторический контекст: Монография. - М.: МПГУ, 2011. - 105 с.
4. Педагогика в медицине: учебное пособие для студентов медицинских вузов / И.В. Новгородцева. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 105 с.
5. Фоминова А.Н. Педагогическая психология: учебное пособие / А.Н.Фоминова, Т.Л.Шабанова. - 2-е изд., перераб., доп. - М.: Флинта: Наука, 2011.-320 с.
6. Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект: Монография. - М.: МПГУ, 2012. - 207 с.
7. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин: учебное пособие модульного типа / И.В. Новгородцева. - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта 2011. - 376 с.
8. Педагогика: в 3-х кн. 1: Общие основы: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направл. подготовки и спец. в обл. «Образование и педагогика» / И.П. Подпасный. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС, 2008. - 527 с.

Периодика:

Вестник Московского государственного университета. Серия 20: Педагогическое образование. http://elibrary.ru

Вестник образования России.

Высшее образование в России

Высшее образование сегодня http://elibrary.ru

Интеграция образования.

Народное образование http://elibrary.ru

Педагогика http://elibrary.ru8. Профессиональное образование. Столица.

Электронно-библиотечные ресурсы:

1.Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн http://www.eLibrary..ru

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.iprbookshop.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университетим. А.А. Кадырова»

Кафедра теории и технологии социальной работы

Утвержден на заседании кафедры_____
Протокол заседания «___»
_____ 20___г.
Зав. кафедрой _____/ ФИО /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20___ - 20____ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта направление подготовки, профиль
_____
_____

год обучения _____

кафедра _____
наименование Научный руководитель_____
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
.			
.			
.			
.			

Аспирант _____/ Ф.И.О. /
Научный руководитель _____/Ф.И.О. /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики в аспирантуре
(20___- 20___ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта
направление подготовки, профиль _____
_____
год обучения _____

кафедра _____
наименование
Научный руководитель_____
Сроки практики с «__»_____ 20__ г. по «__» _____ 20___ г.

№ п\п	Формы работы	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:_____
_____
Рекомендации: _____
_____

Аспирант _____/ Ф.И.О.
Научный руководитель _____/ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Д Н Е В Н И К педагогической практики

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта
направление подготовки, профиль _____
_____
год обучения _____

кафедра _____
наименование
Научный руководитель_____

Сроки практики с «__»_____ 20__ г. по «__» _____ 20___ г.

М.П.

С О Д Е Р Ж А Н И Е П Р А К Т И К И

№ п/п	Виды работ	Количество часов, зачетных единиц
1.	*Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы профильной кафедры:* - беседы с администрацией, преподавателями спецдисциплин о постановке учебно-воспитательной работы; - ознакомление с материально-техническим и дидактическим оснащением кабинетов, работой методического кабинета, должностными обязанностями преподавателя. Записи в дневнике практики.	25 часов
2.	*Изучение:* - государственных образовательных стандартов по специальностям, планов работы куратора, рабочих программ, учебно-методических комплексов по преподаванию спецдисциплин, методики их проведения, изучение новых педагогических технологий, используемых в обучении. *Наблюдение:* - психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности (взаимоотношения педагога и учащихся, микроклимат в коллективе, особенности творческой деятельности учащихся). Записи в дневнике практики.	25часов
3.	*Ознакомление с формами и методами организации обучения и воспитания по спецдисциплинам:* - изучение уровня знаний, умений и навыков у учащихся по спецдисциплинам кафедры (через посещение занятий, общение с учащимися, анализа журнала успеваемости группы, результатов тестирования т.д.); - посещение занятий преподавателей профильных кафедр, их анализ (см. приложение 4.1.); *Выполнение индивидуального задания:* - написание методической разработки учебного занятия по профилю своей кафедры (см. приложение 4.2.); Записи в дневнике практики.	44 часов
4.	*Ознакомление с воспитательной работой в группе:* - изучение содержания воспитательной работы куратора группы. Записи в дневнике практики.	12 часа
	Проектирование учебного процесса: Создание четырех методических разработок учебных занятий по профилю своей кафедры (лекции, семинара, практического занятия, лабораторной работы) (см. приложение 4.2.); Записи в дневнике практики.	16 часа
	Анализ учебного процесса: Присутствие на четырех учебных занятиях у аспиранта, анализ проведенного занятия (см. приложение 4.1.). Записи в дневнике практики.	16 часа
	Реализация и самоанализ учебного процесса: Аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные работы), самоанализ проведенного занятия (в	76 часа

	свободной форме). Записи в дневнике практики.	
6.	*Итоговая аттестация.*	2 часа
ИТОГО		**216 часов 6 зачетных единиц**

Пример оформления страницы дневника практики

Дата	Вид выполненной работы	Подпись преподавателя

Примечание: кратко перечисляется весь объем работы в течение дня.

Приложение 4.

Образец оформления и требования к методической разработке учебного занятия

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Кафедра философии

Методическая разработка семинарского занятия для студентов вуза

Тема:

Работа выполнена аспирантом
ФИО

телефон для связи электронный адрес

Тема занятия: сформулируйте четко и точно в соответствии с программой (с содержанием занятия).

Место проведения занятия, оснащение: кафедра, аудитория, учебная комната, кабинет, лаборатория, больница и др.; необходимое оснащение: методическое (алгоритмы, схемы, видеофильмы, наглядные пособия); материальное (таблицы, плакаты, оборудование и материалы, приборы ТСО).

Продолжительность изучения темы: количество часов, отведенное на изучение данной темы. Если тема изучается в рамках различных организационных форм (лекций, семинары, практические занятия и др.) то необходимо структурировать тему. Академический час равен 4 минутам.

Актуальность темы, мотивация к ее изучению: обоснование значимости темы и ее места в формировании специалиста. Возможно представление в виде графологической структуры или логико-дидактической структуры темы.

Цель занятия: формирование новых теоретических знаний (подходов, концепций) по теме; формирование практических умений на базе теоретических знаний; закрепление теоретических знаний и сформированных практических умений; развитие и воспитание личности.

При формулировке цели необходимо учитывать **следующие требования**:

соответствие цели занятия социальному заказу (Государственному образовательному стандарту);

воспроизводимость (реальность) цели — возможность достичь ее за отведенное по плану время;

определенность цели – формулировка в терминах деятельности обучающегося, одинаково понимаемая и педагогом и слушателем;

диагностичность цели – описание цели через конкретные познавательные действия обучающегося в терминах деятельности, позволяющие наиболее точно определить степень ее достижения.

Задачи занятия.

Позволяют более детально конкретизировать цель.

Развивающая задача — развитие познавательных процессов, способностей составлять и анализировать информацию, формирование системного профессионального мышления.

Воспитательная задача — формирование ценностных установок и профессиональных качеств.

Конкретные задачи: позволяют обеспечить определенность и диагностичность цели, так как выражаются в терминах деятельности студента. При формулировании задач необходимо учитывать уровни усвоения отдельных элементов темы. Знание и умения определяются на основании ФГОСа.

Обучающийся должен знать:

Обучающийся должен уметь (уровни умений — формирование, развитие, совершенствование; навыки — автоматизированные умения):

Типы занятия:

комбинированное занятие;

лекция;

лекция с элементами проблемного обучения;

практическое занятие;

семинар;

семинар с элементами проблемного обучения; семинар-практикум;
тренинг и др.

Межпредметные и внутрипредметные связи: графическое изображение того, где могут быть использованы полученные в ходе занятия знания, связь с другими учебными дисциплинами, значимость изучаемой темы для всей дисциплины.



«Истоки» — указываются дисциплины, семинары на которых изучались элементы данной темы ранее.

«Межпредметные связи» — указываются дисциплины или деятельность, с которыми сопряжено содержание учебного материала.

«Выход» — указываются дисциплины или деятельность, на которых изучение темы получит продолжение, а также выход на производственную практику и профессиональную деятельность.

Представление содержания учебного материала:

- подробное описание этапов занятия по пунктам:

Структура семинара.

I. Подготовительный этап:

Называется тема семинара.

(составляется) План:

Вступительное слово ведущего семинар.

II.Основной этап.

Организация работы слушателей.

Примерно может быть выстроена по ниже приведенной схеме:

выступление обучающихся (могут быть организованы разные формы выступлений);

рецензирование выступлений;

коллективное обсуждение;

корректировка ответов.

Могут использоваться другие формы проведения семинара: деловая игра, диспут, круглый стол и др.

III. Заключительный этап.

Подведение итогов работы педагогом.

Ответы на вопросы.

Задание для самоподготовки:

При описании каждого этапа учебный материал излагается тезисно, важно описать обучающие методы и приемы, с помощью которых достигается общая цель занятия. По ходу занятия по мере необходимости использовать:

графологические структуры (блок опорных сигналов, модели, графики, диаграммы и др.);

логико-дидактической структуры (вопросы от общих к частным и наоборот);

тексты ситуационных задач, исторические, статистические справки, схемы ориентировочной основы действий, задания в тестовой форме.

Для формирования знаний необходимо использовать 2—4 повторных изложения материала. Оптимально удерживать внимание 8—12 минут, что определяет методическую мозаичность занятия (переключение с объекта на объект);

Для формирования навыков необходимо, чтобы повторение операций на занятии было не менее 8—12 раз. Это достигается четкой организацией деятельности

обучающихся: установка, мотивация, самостоятельные действия, осмысление информации и действий.

Требования, предъявляемые к содержанию учебного материала *занятия:*

должно соответствовать состоянию современной науки;

должно соответствовать целям и задачам занятия, методам обучения;

должно быть структурировано в виде логических схем (материал одного занятия (45 мин.) не должен включать более 3-х элементов, связанных логически, терминологически и представляющих завершенный фрагмент), которые имеют свою подструктуру. При этом информацию нельзя перенасыщать объектами изучения. На занятии объект должен постоянно удерживаться в деятельности, поэтому оптимально выделять 7+2 подсистемы объектов изучения;

в ходе занятия закрепление знаний, формирования умений и навыков должно опираться на правила управления психическими и познавательными процессами.

Хронокарта занятия.

№ п/п	Этапы занятия	Время	Действия преподавателя	Действия учащихся	Оснащение	Организационные формы работы	Методы работы
1	Вводная часть Организационный момент Мотивация Цели занятия						
2	Основная часть занятия Актуализация опорных знаний (контроль исходного уровня знаний). Формирование новых знаний, умений и навыков, применение их на практике.						
3	Заключительная часть. Заключительный контроль. Подведение итогов. Домашнее задание.						

Вопросы для повторения.

Оптимальное количество вопросов: 10—12. Их последовательность определяется логикой предмета.

Вопросы для самоконтроля по теме занятия.

Задания для самоподготовки:
Данный вид задания необходим для управления самостоятельной работой студента при подготовке к занятию. Задания должны быть предложены в виде выполнения творческих работ (анализ текста, обобщение, структурирования материала и т. д.).

***Литература**, рекомендуемая* для самоподготовки:
основная (4—6 источников);
дополнительная (не менее 3-х источников, в т. ч. ссылки Интернет);
преподаватель указывает номера страниц, с которыми работают обучающиеся и формулирует задание: прочитать, выучить, иметь представление, выписать тезисы, законспектировать, ответить на вопросы и т. п.

Вопросы для самоподготовки:
по базисным знаниям;
по данной теме (не более 10).

Домашнее задание
может быть оформлено по схеме:

№	Вопросы для самоподготовки	Источник информации	Цель деятельности	Вопросы для самоконтроля

Список литературы, которую преподаватель использовал для подготовки методических рекомендаций и занятия.

Приложения к учебно-методической разработке:
дидактический (обучающий) материал;
словарь терминов (глоссарий, тезаурус (мини-словарь по теме);
слайды.

Методические рекомендации к самостоятельной работе аспирантов
Формы самостоятельной работы аспирантов

Составление плана педагогической практики, разработка рабочей программы дисциплины. Посещения занятий ведущих ученых и педагогов с последующим их анализом. Подготовка планов лекционных и практических, лабораторных занятий по выбранной дисциплине. Подбор учебной, учебно-методической, научной литературы для составления конспекта лекций и разработка презентации к лекционному занятию. Анализ учебной, методической и научной литературы по предметам учебных планов дисциплин кафедры. Изучение научной педагогической литературы и инновационных образовательных технологий.

1. Для успешного прохождения ассистентской педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки: разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики (не менее 4 часов);– изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских (лабораторных) занятий по научной дисциплине, смежным– наукам (не менее 10 часов); разработать содержание учебных семинарских (лабораторных) занятий по– предмету (не менее 18 часов); провести не менее 3-х

семинарских, лабораторных, практических занятий (не– менее 6 часов); провести одну промежуточную аттестацию в одной группе с применением– бальной оценки на основе самостоятельно разработанных тестов, включающих не менее 20- ти тестовых заданий (7 часов).

2. Для успешного прохождения доцентской педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки: разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики (не менее 4 часов);– изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных лекционных занятий по научной дисциплине, смежным наукам (не менее– 10 часов); разработать содержание лекционных занятий по предмету (не менее 18 часов);– 8 прочитать не менее 3-х лекций в потоке аспирантов (не менее 6 часов);– принять участие в работе комиссии по защите курсовых (не менее 5 часов);– принять участие в работе комиссии по приему экзаменов по дисциплине (не– менее 3 часов); на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности– сформировать предложения по активизации творческой активности аспирантов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы аспирантов, повышению качества образования (8 часов). По обоим видам практики возможна индивидуальная работа со аспирантами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой аспирантов. Трудоемкость педагогической практики – 108 час. (3 з.е).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОТЗЫВ о прохождении педагогической практики

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта
направление подготовки, профиль _____

год обучения _____

кафедра _____
наименование

_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель **_____/Ф.И.О.**
«_____»_____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры _____

от _____ 20____г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:_____

_____

_____

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), ____ курса обучения, очной (или заочной формы обучения), проходящего подготовку по направлению подготовки (профилю) _____ о прохождении педагогической практики с «__»_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО) прошел педагогическую практику с оценкой зачтено (или не зачтено).

Заведующий кафедрой **_____/ Ф.И.О./**

Секретарь **_____/ Ф.И.О./**