Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Зайндин Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 15:20:48
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Экономика развития"

Направление подготовки (специальность)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024

Решиев С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика развития» [Текст] / Сост. С.С. Решиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 15 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (уровень магистра), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.С. Решиев, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании системы знаний о закономерностях экономического развития.

Учебные задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:

- выявление основных проблем экономического развития и путей их решения;
- анализ методов регулирования экономического развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода;
Общепрофессиональные	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	ОПК-1.1. Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений; ОПК-1.2. Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний; ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1. О.01. Опирается на знания, полученные магистрантами в ходе изучения дисциплин психология, педагогика в рамках бакалавриата, экономическая теория, специальных экономических дисциплин, основные положения дисциплины используются в дальнейшем при прохождении педагогической практики, подготовке магистерской диссертации. Для успешного освоения дисциплины «Методика преподавания экономических дисциплин», магистрант должен:

Знать: основные философские понятия и категории, закономерности экономического развития общества; основные понятия, принципы, аспекты и противоречия экономического развития; ключевые показатели экономического развития, закономерности его регулирования;

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные экономические законы в профессиональной деятельности; применять полученные теоретические знания для исследования современного состояния и тенденций экономического развития;

Владеть: навыками целостного подхода к анализу экономических явлений; методикой качественного и количественного анализа результатов экономического развития;

Должен демонстрировать способность и готовность: использовать полученные знания для выражения собственной оценки экономических явлений и процессов.

Дисциплина «Методика преподавания экономических дисциплин» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются семинарскими занятиями, самостоятельной работой над учебной литературой и завершается экзаменом.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**16**	**16**
Лекции (Л)	*8*	*8*
Практические занятия (ПЗ)	*8*	*8*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**119**	**119**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Подготовка и сдача экзамена	**9**	**9**
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	**Форма текущего контроля**
1.	Экономика развития	Тема 1. «Понятие экономического развития». 1. Экономика развития как отрасль экономического знания. 2. Что следует из классических моделей роста, при условии поддержания равновесного уровня инвестиций в экономике развивающихся стран? 3. Когда становятся актуальными проблемы оптимальной структурной политики, способствующей развитию национальных экономик? 4. Одна из ключевых тем для экономики развития. 5. Как взаимодействуют традиционный (натуральный) и капиталистический (рыночный) сектор в экономиках развивающихся стран? 6. От каких экономических и социальных институтов зависит уровень неравенства, и как оно влияет на экономический рост? 7. Какие темы включает экономика развития? 8. В каких учреждениях работают Большинство экономистов по вопросам развития?	С;Д;Р
		Тема 2. «Структура экономики и развитие». 1. Структура экономики. 2. Отраслевая структура экономики. 3. Региональная структура. 4. Социально-экономическая структура. 5. Внешнеэкономическая структура экономики. 6. Развитие структуры экономики. 7. Структурная перестройка экономики России. 8. Основные методы государственной структурной политики. 9. Основные направления структурной перестройки экономики.	С;Д;Р
		Тема 3. «Экономическое развитие: баланс между рынком и государством». 1. В современной рыночной экономике рынок и государство. 2. Когда возможно успешное действие рыночного механизма? 3. Когда возникают так называемые «провалы рынка»? 4. Когдавозникает потребность в государственном вмешательстве в экономику? 5. Какие экономические функции выполняет государство? 6. Преимущества государства в установлении единых "правил игры". 7. Общий принцип установления границ между государством и рынком. 8. Когда встает вопрос о роли государства?	С;Д;Р
		Тема 4. «Проблемы и перспективы экономического развития в России». 1. Низкая эффективность государственного управления. 2. Отсутствие условий и стимулов для развития человеческого капитала. 3. Низкий уровень конкуренции и высокая доля нерыночного сектора. 4. Неравномерное осуществление реформ на региональном и муниципальном уровнях.	С;Д;Р

		5. Низкий уровень интеграции российской экономики в международные экономические отношения. 6. Слабая диверсификация российской экономики, создающая высокую зависимость от мировой конъюнктуры цен на основные экспортные товары. 7. Инфраструктурные ограничения экономического роста. 8. Основная проблема, сдерживающая экономический рост в стране. 9. Как могут быть решены проблемы, стоящие перед экономикой России?	

С – собеседование, Р – реферат, Д – доклад.

9.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ 1. Экономика развития		135	8	8	-	119
1.	Понятие экономического развития	34	2	2	-	30
2.	Структура экономики и развитие	34	2	2	-	30
3.	Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	34	2	2	-	30
4.	Проблемы и перспективы экономического развития в России	33	2	2	-	29
	ВСЕГО	135	8	8	-	119

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие экономического развития	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1,ОПК-1
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	
Структура экономики и развитие	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1,ОПК-1
	написание реферата	Реферат	5	
	написание доклада	Доклад	5	
Экономическое развитие: баланс между рынком и государством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1,ОПК-1
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	
Проблемы и перспективы экономического развития в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-1,ОПК-1
	написание доклада	Доклад	5	
	написание реферата	Реферат	5	

4.5. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

9.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-4	1	Тема 1. «Понятие экономического развития». Тема 2. «Структура экономики и развитие». Тема 3. «Экономическое развитие: баланс между рынком и государством». Тема 4. «Проблемы и перспективы экономического развития в России».	8
Итого в семестре			8

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[1]. Не предусмотрен

5.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Экономика : учебник и практикум / В.И. Бережной [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2023 — 179 c. — ISBN 978-5-394-04721-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120796.html
2. Экономика России: потенциал, стратегия развития : монография / И.К. Ларионов [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2023 — 306 c. — ISBN 978-5-394-04815-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120800.html
3. Ильичева Л.Е. Стратегии социально-экономического развития регионов в ракурсе национальных целей и приоритетов: политический анализ : монография / Ильичева Л.Е., Лапин А.В.. — Москва : Аспект Пресс, 2023 — 272 c. — ISBN 978-5-7567-1115-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104483.html
4. Тавгень Е.О. Экономика зарубежных стран: Африка. Перспективы и риски внешнеторгового сотрудничества / Тавгень Е.О., Шведко П.В., Лукашова А.А.. — Минск : Белорусская наука, 2023 — 337 c. — ISBN 978-985-08-2711-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119270.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.inion.ru/product/db_2.htm - Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН).
2. http://fuji.viniti.msk.su/ - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).
3. http://www.nlr.ru:8101/ - Российская национальная библиотека.
4. http://www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.
5. http://lib.febras.ru/katalog.htm - Центральная научная библиотека ДВО РАН.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Экономика развития» представлены в нормативно-методических документах:

[1] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

Положение об интерактивных формах обучения (http://www.rea.ru)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (http://www.rea.ru)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (http://www.rea.ru)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов (http://www.rea.ru)

Организация деятельности магистранта по видам учебных занятий по дисциплине «Экономика развития» представлена в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: мировое хозяйство, международное разделение труда, международная кооперация и специализация производства, экономическая интеграция, платежный баланс, ямайская валютная система, прямые инвестиции, портфельные инвестиции, прочие инвестиции.
Практические (семинарские)	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.) Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа (индивидуальные задания)	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомление со структурой и оформлением реферата.
Собеседование	Специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанный на выяснение знаний студентов.
Контрольная работа	Выполнение работы, в которой должны даваться полные и правильные ответы на теоретические и поставленные в условии практической задачи вопросы (независимо от представления решения: текстовая, табличная, комбинированная) с обоснованием выбранной методики расчета со ссылками на источники информации.

Деловая игра	Средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно-деятельностные игры и др.
Мозговой штурм	Оперативный метод решения учебной проблемы на основе стимулирования творческой активности студентов, при котором преподаватель предлагает им высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбираются наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает следующие этапы: постановка проблемы, генерация идей, группировка, отбор и оценка идей.
Тестирование	Метод проверки знаний на базе средств информационно-компьютерного тестирования осуществляется предъявление теста, фиксация результата, реализуются те или иные связанные с этим алгоритмы.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление магистранта с методологией вопроса, различными точками зрения. Магистрант должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы магистрантов. Самостоятельная работа магистранта в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при

необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1) аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2) для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
3) помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4) библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5) комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методология научного исследования»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Магистерская программа	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа учебной дисциплины «Методология научного исследования» [Текст] / Сост. Л.Л. Гишкаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 6 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Налоги и налогообложение», а также учебного плана данной программы.

© Л.Л. Гишкаева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Методология научного исследования» - формирование у обучающихся системы теоретических и специальных знаний, применяемых при проведении научных исследований, а также анализе важнейших проблем, имеющих место в методологии экономической науки.

Задачи изучения дисциплины включают:

- усвоение теоретических знаний по дисциплине и привитие практических навыков путем использования различных методов, методик научного исследования;
- подготовка научной работы, развитие и углубление навыков путем экономического анализа и оценки принятых экономических решений;
- изучение информационной базы анализа деятельности организации;
- приобретение навыков научного осмысления результатов исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Методология научного исследования» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	**ОПК-3.1.** Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере **ОПК-3.2.** Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения **ОПК-3.3.** Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований	**Знать:** - теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; - основы методологии научного исследования; - основные подходы в научно-исследовательской работе. **Уметь:** - разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок; - подготавливать задания для групп и отдельных исполнителей; - разрабатывать инструментарий проводимых исследований и анализировать их результаты; - подготавливать данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; - организовывать и проводить научные исследования, в том числе статистические обследования и опросы; - разрабатывать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; - оценивать и интерпретировать полученные результаты. **Владеть:** - современными методами научного исследования;

		- способами критического анализа научной информации; - навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.0.02 «Методология научного исследования»** относится к обязательной части дисциплин магистерской программы «Экономическая безопасность предприятий и организаций». Для обладания исходными знаниями, умениями и компетенциями обучающемуся необходимо освоение курса «Философия» (уровень подготовки - бакалавриат).

Полученные магистрантами знания по данной дисциплине являются базой для последующего изучения профессиональных курсов учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономическая безопасность предприятий и организаций», для участия в научно-исследовательском семинаре, написания научных статей, подготовки и защиты магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1-семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	52	52
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	52	52
Зачет / экзамен	Зачет-4	Зачет-4

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	**Форма текущего контроля**
1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	1. Цели, предмет, метод и задачи, обзор тем курса. 2. Значение и сущность научного поиска, научных исследований. 3. Связь курса с другими дисциплинами.	ДЗ, Т, УО
2.	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	1. Зарождение и развитие науки. 2. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира. 3. Организация науки в Российской Федерации.	ДЗ, Т, УО
3	Методология и методика научного исследования.	1. Сущность методологии исследования. 2. Принципы и проблема исследования. 3. Разработка гипотезы и концепции исследования. 4. Процессуально-методологические схемы исследования. 5. Научные методы познания в исследованиях.	ДЗ, Т, УО
4.	Основные методы поиска информации для научного исследования.	1. Документальные источники информации, организация справочно-информационной деятельности. 2. Методы работы с каталогами и картотеками. Поиск документальных источников информации. 3. Работа с источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана.	ДЗ, Т, УО
5.	Понятие и структура магистерской диссертации.	1. Понятие и признаки магистерской диссертации. 2. Структура магистерской диссертации. 3. Формулирование цели и задач исследования.	ДЗ, Т, УО
6.	Основы изобретательского творчества.	1. Общие сведения объекты изобретения. 2. Условия патентоспособности изобретения. 3. Условия патентоспособности полезной модели. 4. Условия патентоспособности промышленного образца. 5. Патентный поиск.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования».	10	1	1	-	8

2.	Развитие научных исследований в России и за рубежом.	10	1	1	-	8
3.	Методология и методика научного исследования.	12	1	1	-	10
4.	Основные методы поиска информации для научного исследования.	12	2	2	-	8
5.	Понятие и структура магистерской диссертации.	12	2	2	-	8
6.	Основы изобретательского творчества.	12	1	1	-	10
	Всего	68	8	8	-	52

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Связь курса с другими дисциплинами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ПК-3
Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ПК-3
Научные методы познания в исследованиях.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ПК-3
Методика ведения записей, составление плана.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ПК-3

Формулирование цели и задач исследования в рамках магистерской диссертации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ПК-3
Условия патентоспособности и промышленного образца.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ПК-3
Патентный поиск.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	ПК-3
Всего часов			52	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Предмет и основные понятия науки. «Методология научного исследования»	1
1	2	Развитие научных исследований в России и за рубежом	1
2	3	Методология и методика научного исследования	1
2,3	4	Основные методы поиска информации для научного исследования	2
3,4	5	Понятие и структура магистерской диссертации	2
4	6	Основы изобретательского творчества	1
Итого в семестре			8

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература

1. Основы методологии научных социально-экономических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет,

ЭБС АСВ, 2019. — 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93330.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95404.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Шапкин А.С. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс]: учебник/ Шапкин А.С., Шапкин В.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 398 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85661.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Щербакова Е.В. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербакова Е.В., Ольховатов Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/96558.html .— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы методологии научных социально-экономических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ С.А. Баркалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 214 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93330.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. — 164 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95404.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. В мире науки
3. Диалоги о науке
4. Наука и жизнь
5. Наука в фокусе
6. Общество и экономика
7. Современная наука
8. Экономист

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича
Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Эконометрика»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2024

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Эконометрика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессиональных стандартов: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Ильясов, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины– дать магистрантам современные теоретические знания и практические навыки в области спецификации, оценивания и проверки адекватности регрессионных моделей финансово-экономических объектов (на микро- и макро-уровне), достаточные для изучения всех специальных и прикладных дисциплин учебных программ, а также проведения собственных научных исследований в финансово-экономической сфере; способствовать формированию и усвоению знаний, умений, навыков в области экономической теории и практики, которые необходимы для работы в государственных и частных структурах, а также развития профессиональных качеств, компетенций, необходимых для выполнения функциональных обязанностей в сфере экономики.

Задачи дисциплины:

- научить студентов строить модели экономических процессов по эмпирическим данным;
- проводить статистические выводы и расчеты;
- ознакомить студентов с тенденциями современного развития эконометрики, научить их применять.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофесиональные		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	**ОПК-1.1.** Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений **ОПК-1.2.** Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний **ОПК-1.3.** Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами	Знать: -основные проблемы, решаемые в экономике с помощью эконометрических методов; Уметь: -строить эконометрические модели взаимосвязей экономических явлений и процессов; Владеть: - современной методикой построения эконометрических моделей
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в	**ОПК-2.1.** Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных	Знать: -основные методологические подходы и принципы применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов;

прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	**ОПК-2.2.** Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа **ОПК-2.3**. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей	-сущность и методы построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; -статистические методы оценивания параметров эконометрических моделей; Уметь: -научиться принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; -решать конкретные эконометрические задачи с применением пакетов программ обработки данных; - применять эконометрические модели в практике экономико-статистического анализа; Владеть: - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей; - методами решения детерминированных эконометрических задач; - методами решения эконометрических задач в ситуациях с неопределенностью.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам обязательным части.

Для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать математической подготовкой, что предусмотрено программами подготовки бакалавра или специалиста при изучении учебных дисциплин математического и естественно-научного цикла (например, «Математика», «Информатика», «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика»). Дисциплина «Эконометрика (продвинутый уровень)» является общим инструментальным основанием для освоения дисциплины «Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)»

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3-семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	18	18
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	86	86
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	86	86
Зачет/экзамен	Зачет 4	Зачет 4

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 3.	Парный регрессионный анализ	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции	ДЗ, УО, ПЗ

		Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	
Раздел 4.	Множественный регрессионный анализ	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 5.	Практическое использование регрессионных моделей	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	ДЗ, УО, ПЗ
Раздел 5.	Анализ временных рядов и прогнозирование	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	ДЗ, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные аспекты эконометрического моделирования	17	1	2	-	14
2.	Элементы теории вероятностей и математической статистики	17	1	2	-	14
3.	Парный регрессионный анализ	17	1	2	-	14
4.	Множественный регрессионный анализ	17	1	2	-	14
5.	Практическое использование регрессионных моделей	17	1	2	-	14
6.	Анализ временных рядов и прогнозирование	19	1	2	-	16

	Всего	104	**6**	**12**	**-**	86

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Основные аспекты эконометрического моделирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Элементы теории вероятностей и математической статистики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Парный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Множественный регрессионный анализ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Практическое использование регрессионных моделей	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	14	ОПК-1 ОПК-2
Анализ временных рядов и прогнозирование	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, ПЗ	16	ОПК-1 ОПК-2
Всего часов			86	

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Эконометрическая модель и экспериментальные данные Линейная регрессионная модель Основные этапы и проблемы эконометрического моделирования	2
2	2	Случайные величины и их числовые характеристики Функция распределения случайной величины. Непрерывные случайные величины Некоторые распределения случайных величин Закон больших чисел и предельные теоремы	2
3	3	Функциональная, статистическая и корреляционная зависимости Линейная парная регрессия Коэффициент корреляции Основные положения регрессионного анализа Оценка параметров парной регрессионной модели. Теорема Гаусса—Маркова Коэффициент детерминации	2
4	4	Классическая нормальная линейная модель множественной регрессии Оценка параметров классической регрессионной модели методом наименьших квадратов Оценка значимости множественной регрессии	2
5	5	Мультиколлинеарность Отбор наиболее существенных объясняющих переменных в регрессионной модели Линейные регрессионные модели с переменной структурой. Нелинейные модели регрессии	2
6	6	Общие сведения о временных рядах и задачах их анализа Стационарные временные ряды и их характеристики. Автокорреляционная функция Аналитическое выравнивание (сглаживание) временного ряда (выделение неслучайной компоненты) Прогнозирование на основе моделей временных рядов Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней	2
		Итого	12

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие.

– Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.

2. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.

3. Мотина В.Г. Эконометрика. Множественная линейная регрессия. Однофакторная нелинейная регрессия. Временные ряды. Ч. 2 : учебно-методическое пособие по направлениям подготовки «Экономика», «Бизнес-информатика» для бакалавров очной и заочной форм обучения в 2-х частях / Мотина В.Г.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 68 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101405.html

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Агаларов З.С. Эконометрика : учебник / Агаларов З.С., Орлов А.И.. — Москва : Дашков и К, 2023 — 380 с. — ISBN 978-5-394-04075-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107834.html
2. Агаларов З.С. Эконометрика : учебник / Агаларов З.С., Орлов А.И.. — Москва : Дашков и К, 2023 — 380 с. — ISBN 978-5-394-04075-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107834.html
3. рлов А.И. Эконометрика : учебное пособие / Орлов А.И.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 676 с. — ISBN 978-5-4497-0362-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89481.html
4. Мотина В.Г. Эконометрика. Построение и анализ модели линейной регрессии. Ч. 1 : учебно-методическое пособие в 2-х частях / Мотина В.Г.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101406.html

6.2. Периодические издания

1. Прикладная эконометрика (http://www.iprbookshop.ru/11762.html)
2. Российский экономический журнал (РЭЖ) (http://www.rej.guu.ru).
3. Финансы и экономика(http://www.finans.rusba.ru).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru.*
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых

образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Цифровая трансформация в экономике»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024

Исраилова З.Р.. Рабочая программа учебной дисциплины «Электронные сервисы цифровой экономики» / Сост. З.Р.Исраилова - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© З.Р. Исраилова, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024 г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Цифровая трансформация в экономике» является

формирование системы теоретических знаний и практических навыков по информационным технологиям. Содержание курса предусматривает формирование и развитие аналитического мышления при решении различного рода статистических, расчетно-экономических задач.

Основными задачами дисциплины выступают изучение**:**

формирование у студентов необходимых базовых знаний и формирование практических навыков по работе с информационными технологиями (компьютеры, специализированные машины).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Цифровая трансформация в экономике» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы
		Знать: современные достижения информатики, архитектуру, техническое и программное обеспечение персональных компьютеров. **Уметь:** работать с программными средствами общего назначения, соответствующие современным требованиям; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать сетевые средства поиска и обмена информацией; использовать современные информационные технологии для решения прикладных задач в различных областях науки. **Владеть:**

		работой с электронными таблицами; приемами антивирусной защиты; студенты должны освоить назначение и возможности отдельных информационных технологий и научиться их применять для решения задач предметной области.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровая трансформация в экономике» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: эконометрика, проблемы современной экономики.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: деловые коммуникации, теория и практика управления проектами.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр		Всего
Общая трудоемкость	**72**	**36**	**108**
Аудиторная работа:	**16**		**16**
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-		8
Самостоятельная работа:	**64**	**24**	**88**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Домашнее задание			
Самостоятельное изучение разделов:			
Контрольная работа (К)			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	20		20
Подготовка и сдача экзамена			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**зачет**		**Зачет-4ч**

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**Тема 1:** Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	7	0.5		0.5	6
2	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	7	0.5		0.5	6
3	**Тема 3:** Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	7	0.5		0.5	6
4	**Тема 4:** Электронный документооборот в АИС	7	0.5		0.5	6
5	**Тема 5:** Проектирование ИС	7	0.5		0.5	6
6	**Тема 6:** Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	7	0.5		0.5	6
7	**Тема 7:** Защита информации в АИС.	7	0.5		0.5	6
8	**Тема 8:** АИС в управлении предприятием.	7	0.5		0.5	6
	ВСЕГО контр-4ч	**108**	**6**		**6**	**92**

4.3. Лабораторная работа

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов
1	**Лабораторная работа № 1** Использование статистических, математических и текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	0.5
2	**Лабораторная работа № 2** Использование статистических, математических и текстовых функций. 1. Создание связанных таблиц, форм и запросов. 2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени) (Microsoft Excel).	0.5

3	**Лабораторная работа № 3** Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты (Microsoft Excel).	0.5
4	**Лабораторная работа № 4** Создание и редактирование математических формул. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	0.5
5	**Лабораторная работа № 5** Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint).	0.5
6	**Лабораторная работа № 6** Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок: 1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись». 2. Отправка, получение и подписание неформализованных документов. 3. Отправка и получение формализованных документов.	0.5
7	**Лабораторная работа № 7** Работа в сервисе Контур. Норматив: 1. Сравнение ставок налога 2. Работа с производственным календарем 3. Составление индивидуального налогового календаря 4. Работа с документами на примере налогового кодекса.	0.5
8	**Лабораторная работа № 8** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	0.5
	ВСЕГО:	**6**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 2: Информационные технологии и системы	Подготовка к лабораторным занятиям и	ЛР, РК	11	ОПК-5

	рубежному контролю			
Тема 3: Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 4: Электронный документооборот в АИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 5: Проектирование ИС	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 6: Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 7: Защита информации в АИС.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Тема 8: АИС в управлении предприятием.	Подготовка к лабораторным занятиям и рубежному контролю	ЛР, РК	11	ОПК-5
Всего часов			88	

4.5. Практические занятия

Не предусмотрены

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1.Методическая литература:

1Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест : монография / Фролов В.П.. — Москва : Дашков и К, 2023 — 77 c. — ISBN 978-5-394-04750-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120695.html.

2. Кузовкова Т.А. Интегральная оценка состояния и потенциала развития инфокоммуникационной инфраструктуры в условиях цифровой экономики : монография / Кузовкова Т.А., Салютина Т.Ю.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 163 c. — ISBN 978-5-4497-1526-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117858.html

3. Попова Г.Л. Информационная экономика : учебное пособие / Попова Г.Л.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 117 c. — ISBN 978-5-4497-1578-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118877.html

4. Кузовкова Т.А. Информационно-методическое обеспечение мониторинга инфокоммуникационной инфраструктуры во взаимосвязи с цифровым развитием : монография / Кузовкова Т.А., Салютина Т.Ю.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 177 c. — ISBN 978-5-4497-1527-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117859.html

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Кузовкова Т.А. Введение в экономику цифровых платформ : учебное пособие / Кузовкова Т.А., Салютина Т.Ю., Шаравова О.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 129 c. — ISBN 978-5-4497-1478-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117860.html
2. Эзрахи А. Виртуальная конкуренция: посулы и опасности алгоритмической экономики : учебник / Эзрахи А., Стаки М.. — Москва : Дело, 2023 — 384 c. — ISBN 978-5-85006-341-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119138.html
3. Ворона А.А. Информационно-экономическая и информационная безопасность в условиях функционирования центров электронного декларирования : учебное пособие / Ворона А.А., Коптева Л.А.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2023 — 184 c. — ISBN 978-5-4383-0246-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120157.html
4. Прокушев Я.Е. Базы данных : учебник с практикумом / Прокушев Я.Е.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2023 — 264 c. — ISBN 978-5-4383-0250-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120171.html

6.2.Периодические издания

1. Вопросы экономики.

2. Экономические науки.
3. Экономист.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Вузовская электронно-библиотечная система учебной литературы	http://www.iprbookshop.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к лабораторным занятиям

Подготовку к каждому лабораторному занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом лабораторного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы лабораторного занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловой иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4.		**Знать:** значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями; языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения. **Уметь:** читать (со словарем) и понимать оригинальный иноязычный профессиональный текст по специальности и передавать основное его содержание; выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста по профессиональной тематике. **Владеть:** навыками просмотрового, поискового чтения и чтения с полным пониманием содержания прочитанного; устного общения на иностранном языке в пределах профессиональной тематики; восприятия и понимания профессиональной устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности.

УК-4.		**Знать:** языковые явления более высокого уровня сложности, относящегося не только к сфере повседневного общения, но и к сферам деловой и академической межкультурной коммуникации; способы получения информации из зарубежных источников на иностранном языке; современные методики изучения иностранного языка. **Уметь:** работать с информацией на иностранном языке, полученной из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т.д.); выражать различные коммуникативные намерения (совет, согласие, возражение, удивление и т.д.) в различных ситуациях делового и академического общения; · анализировать, сопоставлять и применять полученную из иноязычных источников информацию в процессе научного исследования. **Владеть:** умениями и навыками межкультурной коммуникации на иностранном языке в профессионально-ориентированной и научной деятельности; различными методиками самостоятельной работы по иностранному языку, в том числе и с использованием сети Интернет, а также навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.

3. Объем дисциплины

3.1. Очная форма обучения

Виды учебной работы	***Формы обучения - очная***	
	всего	***1 с.***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		

Контактная работа:			
	Занятия лекционного типа		
	Занятия семинарского типа		
	Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*		
Самостоятельная работа (СРС)			
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

3.2. Заочная форма обучения

Виды учебной работы		***Формы обучения - заочная***	
		всего	***1 с.***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		**72**	
Контактная работа:			**16**
	Занятия лекционного типа		
	Занятия семинарского типа		16
	Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*		зачет 4
Самостоятельная работа (СРС)			**52**
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

4. ***Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий***

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6								
7								
8								
	Итого							

4.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Economy. Научная и исследовательская деятельность магистра			2				6
2.	Economy of England. Научная лексика и грамматические аспекты перевода научных текстов			2				6
3.	Economy of USA. Деловые коммуникации			2				6
4.	English is the language of business, technology, sport and aviation.			2				6
5.	Economy of France. Деловая корреспонденция Виды деловых писем			2				6
6	Economy of Japan. Научная лексика и грамматические аспекты перевода научных текстов			2				6
7	Economy of Dubai. Деловые коммуникации			2				8
8	Economy of New Zealand. Деловая корреспонденция			2				8
	Итого: 68+4			16				52

4.2.Программа дисциплины, структурированная по темам/ разделам

4.2.1. **Содержание практических занятий**

№	Наименование темы	Содержание практических занятий

п/п	(раздела) дисциплины	
	1семестр	
1.	Economy. Научная и исследовательская деятельность магистра	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «Economy». Научное общество. Выбор сферы научной деятельности. Карьера и наука. Подготовка к интервью, самопрезентация (кафедры, организации, предприятия).
2.	Economy of England. Научная лексика и грамматические аспекты перевода научных текстов	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме: «Economy of UK». Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Поиск и обзор аннотаций к научным публикациям.
3.	Economy of USA. Деловые коммуникации Устройство на работу, резюме, анкета, стиль телефонного разговора, прием гостей и поездка за границу	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: «Economy of USA». Обзор научных публикаций. Разговорные навыки: Этикет телефонного разговора. Визитная карточка, быт и сервис, общение с зарубежными партнерами. Понимание основного содержания: - публицистические, научно-популярные и научные тексты о перспективах развития науки и профессиональной отрасли - тексты интервью Понимание запрашиваемой информации: - научно-популярные тексты Детальное понимание текста: - научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/отрасли
4.	English is the language of business, technology, sport and aviation.	Работа с научным текстом по специальности. Беседа по теме: « English is the language of business, technology, sport and aviation. ». Grammar: Времена групп Simple, Continuous Passive Voice
5.	Economy of France. Деловая корреспонденция Виды деловых писем Контракты Средства обработки документов	Особенности написания научной статьи по определенной тематике. Беседа по теме «Economy of France». Grammar: времена групп Perfect, Perfect Continuous Active Voice. Понимание основного содержания: Типовые выражения деловой переписки. Детальное понимание текста: формуляры-образцы деловых писем, контрактов Письмо Оформление писем (запрос, предложение, рекомендательное, гарантийное, коммерческие письма).
6.	Economy of Japan. Научная лексика и грамматические аспекты перевода научных текстов	Особенности написания и перевода аннотации к научной статье. Беседа по теме «Econmy of Japan». Grammar: Sequence of tenses.
7.	Economy of Dubai. Деловые коммуникации	Written translation, scientific terms. Методика составления письменного высказывания на профессиональную

		тематику. Беседа по теме «Economy of Dubai»
8.	Economy of New Zealand. Деловая корреспонденция	Поиск и обзор научных публикаций. Беседа по теме: «Economy of New Zealand»

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	**Economy.** Научная и исследовательская деятельность магистра	Устный опрос
2.	**Economy of UK.** Научная лексика и грамматические аспекты перевода научных текстов	Устный опрос
3.	**Economy of USA.** Деловые коммуникации Устройство на работу, резюме, анкета, стиль телефонного разговора, прием гостей и поездка за границу	Устный опрос
4.	**English is the language of business, technology, sport and aviation.**	Устный опрос
5.	**Economy of France.** Деловая корреспонденция Виды деловых писем Контракты Средства обработки документов	Устный опрос
6	**Economy of Japan.** Научная лексика и грамматические аспекты перевода научных текстов	Устный опрос
7	**Economy of Dubai.** Деловые коммуникации	Устный опрос
8	**Economy of New Zealand.**	Устный опрос

	Деловая корреспонденция	

5.2Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы к устному опросу

Economy
Economy of UK
Economy of USA
English is the language of business, technology, sport and aviation.
Economy of France
Economy of Japan
Economy of Dubai
Economy of New Zealand

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Т.С. Бочкарева, К.Г.Чапалда. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30100.html
2. Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект): учеб.

пособие / Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 127 с. — (Высшее образование: Магистратура). – Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=952078
3. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: учебное пособие / Л.М. Гальчук. Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 80 с. - ISBN 978-5-16-103464-4. - Текст: электронный. -- URL:https://znanium.com/bookread2.php?book=1065572
4. Качалова К. Н. Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. М.: – «ЛадКом». – 2012. – 720 с.
4.Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (профессиональный английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 136 с. – 978-5-89040-515-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55003.html.

5.Попов Е. Б. Английский язык для магистрантов / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 52 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103281-7 (online) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/515332

6.1. ПЕРИОДИЧЕСКИЕИЗДАНИЯ

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/

2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

7.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные Системы

www.lingvo-jnline.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
www.macmillandictionary.com/dictionary/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
www.Britannica.com (энциклопедия «Британника»).
www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
www.wikipedia.org
www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
www.multitran.ru электронный словарь Multitran
http://znanium.com/ ; http://ibooks.ru/

8.Состав программного обеспечения

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017г.;

MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016г.Соглашение OVS (Open value subscription) КодсоглашенияV8985616;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization Get Genuine (договор от 10.08.2017 г.);

WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.)

9. Оборудование и технические средства обучения

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения практических занятий, электронная библиотека курса, ссылки на Интернет-ресурсы и др.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.06

Грозный, 2024 г.

Пайтаева К.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономический анализ (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. К.Т. Пайтаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от «17» мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (степень - магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. №939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© К.Т. Пайтаева, 2024 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 30
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 31
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 32
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 35
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 35

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование у магистрантов теоретических основ и прикладных знаний в вопросах экономического анализа деятельности предприятия с использованием современных методов и методик;
- овладение методикой экономического анализа деятельности предприятий как базы принятия оптимальных управленческих решений.

Задачи:

- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по применению приемов и способов экономического анализа;
- приобретение практических навыков аналитической работы и поиска резервов повышения эффективности функционирования предприятия;
- формирование навыков практического использования типовых методик экономического анализа для оценки финансового и имущественного положения предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Экономический анализ (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях	Знать: - современные методы сбора, обработки и анализа экономической информации; Уметь: - проводить анализ информации, необходимой для расчета экономических показателей и оценивать влияние различных факторов на результаты деятельности предприятий; Владеть: - основными приемами экономического анализа при расчете экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
	ОПК-2.2. Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа	Знать: - методику решения поставленных задач и соответствие методов экономического анализа целям обработки информации; Уметь:

		- применять математические методы и формулировать аргументированные рекомендации по результатам проведенного экономического анализа с целью повышения эффективности деятельности организации; Владеть: - методикой анализа информации, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.
	ОПК-2.3. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей	Знать: - способы расчета ключевых индикаторов и порядок формирования системы финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Уметь: - рассчитывать и правильно оценивать финансово-экономические показатели, деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть: - методикой анализа информации, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экономический анализ (продвинутый уровень)» относится к обязательной части учебного плана. Дисциплина «Экономический анализ (продвинутый уровень)» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы.

Знания, полученные в результате изучения дисциплины «Экономический анализ (продвинутый уровень)», необходимы для успешного прохождения программы преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**42**	**42**
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**102**	**102**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2]	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	30	30
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	72	72
Зачет/ экзамен	Экзамен	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	Понятие, цель и задачи экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Принципы экономического анализа. Система взаимосвязанных аналитических показателей. Классификация видов экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками.	С, Т, Р

[2] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	Метод экономического анализа. Методика экономического анализа. Системный подход: детализация, систематизация и синтез. Организационное и информационное обеспечение экономического анализа. Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе.	С, Т, РЗ, Р
3	Анализ производства и реализации продукции.	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ качества продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ невостребованной продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	С, Т, РЗ, Р
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ движения и технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных производственных фондов. Анализ использования технологического оборудования.	С, Т, РЗ, Р
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.	анализа использования трудовых ресурсов предприятия. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда и эффективности использования персонала предприятия. Анализ использования фонда заработной платы.	С, Т, РЗ, Р
6	Анализ использования материальных ресурсов.	Основные цели и задачи анализа использования материальных ресурсов предприятия. Источники информации для проведения анализа. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	С, Т, РЗ, Р
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции.	Цели и задачи анализа общей суммы затрат на производство продукции. Источники информации. Анализ затрат на рубль произведённой продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат. Анализ	С, Т, РЗ, Р

		косвенных затрат. Определение резервов снижения себестоимости продукции.	
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	Понятие, сущность и задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Информационная база анализа финансовых результатов. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Анализ ценовой политики предприятия и уровня среднереализационных цен. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности. Анализ показателей рентабельности предприятия. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности предприятия.	С, Т, РЗ, Р
9	Анализ финансового состояния предприятия	Роль, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации для анализа финансового состояния предприятия. Анализ структуры актива и пассива баланса. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. Анализ платежеспособности предприятия. Анализ ликвидности баланса. Анализ денежных потоков предприятия. Понятие, цели и направления финансового оздоровления предприятия.	С, Т, РЗ, Р

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: собеседование (С), разноуровневые задачи (РЗ), тестирование (Т) и т.д.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	13	1	2	-	10
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	13	1	2	-	10

3	Анализ производства и реализации продукции	13	1	2	-	10
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	15	1	2	-	12
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	18	2	4	-	12
6	Анализ использования материальных ресурсов	18	2	4	-	12
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	18	2	4	-	12
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	18	2	4	-	12
9	Анализ финансового состояния предприятия	18	2	4	-	12
	Экзамен					
	ИТОГО:	**144**	**14**	**28**	**-**	**102**

Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен - ции(й)**
Роль, содержание и виды экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ производства и реализации продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

Анализ состояния и использования основных производственны х фондов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ использования материальных ресурсов предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ финансового состояния предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Всего часов			102	

4.4 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Роль, содержание и виды экономического анализа	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
2	2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	2
3	3	Анализ производства и реализации продукции	2
4	4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	2
5	5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	4
6	6	Анализ использования материальных ресурсов предприятия	4
7	7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	4
8	8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	4
9	9	Анализ финансового состояния предприятия	4
	Итого		**28**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**18**	**-**	**18**
Лекции (Л)	10	-	10
Практические занятия (ПЗ)	8	-	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	
Самостоятельная работа:	**90**	**27**	**117**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	
Реферат (Р)	30	-	30
Эссе (Э)	-	-	
Самостоятельное изучение разделов	60	27	87
Зачет/ Экзамен	-	**Экзамен 9**	**Экзамен 9**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	Понятие, цель и задачи экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Принципы экономического анализа. Система взаимосвязанных аналитических показателей. Классификация видов экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками.	С, Т , Р
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	Метод экономического анализа. Методика экономического анализа. Системный подход: детализация, систематизация и синтез. Организационное и информационное обеспечение экономического анализа. Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе.	С, Т, РЗ, Р
3	Анализ производства и реализации продукции.	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ качества продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ невостребованной продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	С, Т, РЗ, Р
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ движения и технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных производственных фондов. Анализ использования технологического оборудования.	С, Т, РЗ, Р
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.	анализа использования трудовых ресурсов предприятия. Основные задачи анализа в области использования рабочей силы. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда и эффективности использования персонала предприятия. Анализ использования фонда заработной платы.	С, Т, РЗ, Р

6	Анализ использования материальных ресурсов.	Основные цели и задачи анализа использования материальных ресурсов предприятия. Источники информации для проведения анализа. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	С, Т, РЗ, Р
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции.	Цели и задачи анализа общей суммы затрат на производство продукции. Источники информации. Анализ затрат на рубль произведённой продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Определение резервов снижения себестоимости продукции.	С, Т, РЗ, Р
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	Понятие, сущность и задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Информационная база анализа финансовых результатов. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Анализ ценовой политики предприятия и уровня среднереализационных цен. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности. Анализ показателей рентабельности предприятия. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности предприятия.	С, Т, РЗ, Р
9	Анализ финансового состояния предприятия	Роль, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации для анализа финансового состояния предприятия. Анализ структуры актива и пассива баланса. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. Анализ платежеспособности предприятия. Анализ ликвидности баланса. Анализ денежных потоков предприятия. Понятие, цели и направления финансового оздоровления предприятия.	С, Т, РЗ, Р

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: собеседование (С), разноуровневые задачи (РЗ), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	12	1	1	-	10
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	12	1	1	-	10
3	Анализ производства и реализации продукции	12	1	1	-	10
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	12	1	1	-	10
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	12	1	1	-	10
6	Анализ использования материальных ресурсов	11	1	-	-	10
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	12	1	1	-	10
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	12	1	1	-	10
9	Анализ финансового состояния предприятия	13	2	1	-	10
	Итого	**108**	**10**	**8**	**-**	**90**

Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Роль, содержание и виды экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

Анализ производства и реализации продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ состояния и использования основных производственны х фондов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ использования материальных ресурсов предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ финансового состояния предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Всего часов			90	

4.4 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Роль, содержание и виды экономического анализа	1
2	2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	1
3	3	Анализ производства и реализации продукции	1
4	4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	1
5	5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	1
6	6	Анализ использования материальных ресурсов предприятия	-
7	7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	1
8	8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	1
9	9	Анализ финансового состояния предприятия	1
	Итого		**8**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Роль, содержание и виды экономического анализа	3	-	-	-	3
2	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	3	-	-	-	3
3	Анализ производства и реализации продукции	3	-	-	-	3
4	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	3	-	-	-	3
5	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	3	-	-	-	3
6	Анализ использования материальных ресурсов	3	-	-	-	3
7	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	3	-	-	-	3
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	3	-	-	-	3

9	Анализ финансового состояния предприятия	3	-	-	-	3
	Итого	**27**	**-**	**-**	**-**	**27**
	Экзамен	**9**				

Самостоятельная работа магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**
Роль, содержание и виды экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, Р	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ производства и реализации продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ состояния и использования основных производственны х фондов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ использования материальных ресурсов предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Анализ финансового состояния предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Всего часов			27	

4.6. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Делятицкая, А. В. Экономический анализ: конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94201.html.
2. Кириченко Д.А. Финансовый анализ: учебное пособие / Кириченко Д.А., Симионова Н.Е. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1740-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123545.html.
3. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы: учебное пособие / В.Е. Афонина [и др.]. — Москва: Аспект Пресс, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-7567-1095-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104484.html.
4. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85146.html.
5. Лавренова Г.А. Экономический анализ: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7731-1038-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126094.html.
6. Лавренова Г.А. Анализ экономической деятельности предприятия: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический

университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7731-0982-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118608.html.
7. Минина, Ю. И. Экономический анализ: лабораторный практикум / Ю. И. Минина. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105094.html.
8. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности: учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83660.html.
9. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров / Прыкина Л.В. — Москва: Дашков и К, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-394-03590-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111007.html.
10. Хоружий Л.И. Учет, отчетность и диагностика банкротства в условиях антикризисного управления: практикум / Хоружий Л.И., Турчаева И.Н., Кокорев Н.А. — Москва: Научный консультант, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-907330-26-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110594.html.
11. Тюленева Н.А. Финансовый анализ в схемах, рисунках и таблицах: учебное пособие / Тюленева Н.А. — Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-907572-12-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125541.html.
12. Финансовый анализ: учебное пособие / Н.С. Пионткевич, Е.Г. Шатковская, Ю.А. Долгих и др.; под общ. ред. Н.С. Пионткевич. Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2022.
13. Шеремет А.Д., Козельцева Е.А. Финансовый анализ: Учебно-методическое пособие. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2020.
14. Шишова Л.С. Комплексный экономический анализ финансовой деятельности: учебно-методическое пособие / Шишова Л.С., Авилова Н.Д. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 49 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115940.html.
15. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие / составители Г.И. Заболотни, М.В. Каширина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105093.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Роль, содержание и виды экономического анализа	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Собеседование
			Тестирование
			Реферат
2.	Методология экономического анализа и его информационное обеспечение	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Собеседование
			Тестирование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
3.	Анализ производства и реализации продукции	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Собеседование
			Тестирование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
4.	Анализ состояния и использования основных производственных фондов	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Собеседование
			Тестирование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
5.	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Собеседование
			Тестирование
			Реферат
			Разноуровневые задачи
6.	Анализ использования материальных ресурсов предприятия	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Собеседование
			Тестирование
			Реферат
			Разноуровневые задачи
7.	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Собеседование
			Тестирование
			Реферат
			Разноуровневые задачи
8.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Собеседование
			Тестирование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
9.	Анализ финансового состояния предприятия	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Собеседование
			Реферат
			Тестирование
			Разноуровневые задачи
10.	Экзамен	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Вопросы к экзамену

Образец вопросов для собеседования
по дисциплине «Экономический анализ (продвинутый уровень)»

Тема 1. Роль, содержание и виды экономического анализа.

Вопросы к практическому занятию:

1. Предмет и объекты экономического анализа.
2. Задачи экономического анализа.
3. Принципы экономического анализа.
4. Роль и назначение экономического анализа в управлении организацией.
5. Группировка аналитических показателей в экономическом анализе.

Тема 2. Методология экономического анализа и его информационное обеспечение.

Вопросы к практическому занятию:

1. Методика экономического анализа.
2. Традиционные методы экономического анализа.
3. Основное назначение метода группировки.
4. Организационное и информационное обеспечение экономического анализа.
5. Организация компьютерной обработки экономической информации.

Тема 3. Анализ производства и реализации продукции.

Вопросы к практическому занятию:

1. Значение и задачи анализа производства и реализации продукции.
2. Источники информации для анализа производства и реализации продукции.
3. Показатели, используемые в процессе анализа производства и реализации продукции.
4. Основные направления анализа производства и реализации продукции.
5. Факторы изменения объема производства и реализации продукции (работ, услуг).

Тема 4. Анализ состояния и использования основных производственных фондов

Вопросы к практическому занятию:

1. Задачианализасостоянияиэффективностииспользованияосновныхсредств.
2. Информационная база анализа основных средств.
3. Признаки классификации основных средств в экономическом анализе.
4. Анализ состава и структуры основных средств.
5. Анализ динамики основных средств.

Тема 5. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.

Вопросы к практическому занятию:

1. Задачи и объекты анализа трудовых ресурсов.
2. Информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов.
3. Основные категории численности работников предприятия.
4. Анализ движения рабочей силы.
5. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.

Тема 6. Анализ использования материальных ресурсов.

Вопросы к практическому занятию:

1. Основные цели и задачи анализа использования материальных ресурсов предприятия.
2. Источники информации для проведения анализа использования материальных ресурсов.
3. Определение потребности в материальных ресурсах.
4. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
5. Обобщающиепоказателиэффективностииспользованияматериальныхресурсов.

Тема 7. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.

Вопросы к практическому занятию:

1. Цели и задачи анализа общей суммы затрат на производство продукции.

2. Источники информации для анализа затрат на производство и реализацию продукции.
3. Основные классификационные группы затрат.
4. Направления анализа структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции.
5. Методика анализа затрат на рубль произведённой продукции.

Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Вопросы к практическому занятию:

1. Цели и задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
2. Источники информации для анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
3. Анализ структуры и динамики финансовых результатов.
4. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.
5. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности.

Тема 9. Анализ финансового состояния предприятия.

Вопросы к практическому занятию:

1. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия.
2. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.
3. Бухгалтерский баланс как основа анализа финансового состояния предприятия.
4. Горизонтальный анализ баланса.
5. Вертикальный анализ баланса.

Шкалы и критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания обучающегося
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающихся, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Примерные тестовые задания
по дисциплине «Экономический анализ (продвинутый уровень)»

1. Экономический анализ представляет собой - …
а) систему управления денежными потоками предприятия;
б) совокупность методов, способов и приёмов, с помощью которых оценивается текущее состояние организации, исследуются факторы изменения результатов деятельности, обосновываются бизнес-планы и управленческие решения, выявляются резервы повышения эффективности производства;
в) управленческое и правовое консультирование;
г) предпринимательскую деятельность по независимой проверке состояния бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций.

2. Анализ означает - …
а) соединение ранее расчлененных элементов изучаемого объекта в единое целое;
б) **разделение изучаемого явления или предмета на составные части, элементы;**
в) выявление и документирование хозяйственных фактов;
г) способ экономической группировки и обобщенного отражения хозяйственных операций на определённую дату.

3. Экономический анализ является связующим звеном между:
а) планированием и принятием управленческих решений;
б) прогнозирование и принятием управленческих решений;
в) учетом и принятием управленческих решений;
г) учетом и планированием предприятия.

4. Цель экономического анализа хозяйственной деятельности заключается в:
а) информационно-аналитическом обеспечении функционирования системы учета предприятия;
б) сборе, обработке, передаче и хранении информации о деятельности предприятия;
в) информационно-аналитическом обеспечении принимаемых управленческих решений;
г) информационно-аналитическом обеспечении аудиторской деятельности.

5. На экономические результаты деятельности хозяйствующего субъекта оказывают влияние:
а) факторы внешней среды;
б) факторы внутренней среды;
в) состояние экономики региона;
г) **факторы внутренней и внешней среды.**
6. Информационную базу анализа затрат на производство и реализацию продукции составляет:
а) форма БМ «Баланс производственной мощности»;
б) **ф. № 5-з «Отчёт о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия (организации)»;**
в) «Отчёт об изменениях капитала»;
г) инвентарные карточки учёта основных средств.

7. На предприятиях составляются следующие виды планов аналитической работы:
а) основные и вспомогательные;

б) комплексные и тематические;
в) учётные и отчётные;
г) структурные и типологические.

8. В чём заключается способ цепных подстановок:
а) в последовательной замене отчётных значений факторов их плановыми значениями и вычитании из каждой последующей подстановки предыдущей;
б) в последовательной замене плановых значений факторов их отчётными значениями и вычитании из каждой последующей подстановки предыдущей;
в) в последовательной замене плановых значений факторов их отчётными значениями и вычитании из каждой предыдущей подстановки последующей;
г) в последовательной замене отчётных значений факторов их плановыми значениями и вычитании из каждой предыдущей подстановки последующей.

9. По назначению в процессе управления экономическая информация делится на:
а) первичную и вторичную;
б) регулярную и эпизодическую;
в) управляющую и осведомляющую;
г) внешнюю и внутреннюю.

10. К типам факторных моделей не относятся:
а) аддитивные;
б) мультипликативные;
в) кратные;
г) **структурные.**

11. При изучении причинно-следственных связей экономических явлений аналитические показатели делятся на:
а) натуральные и стоимостные;
б) нормативные и плановые;
в) основные и вспомогательные;
г) факторные и результативные.

12. В детерминированном анализе кратными называются такие модели, в которых результативный показатель представляет собой:
а) произведение факторов;
б) частное от деления факторов;
в) алгебраическую сумму факторов;
г) разность факторов.

13. Способ исследования причинных связей с помощью логической индукции заключается в том, что:
а) оценка и анализ исследуемого объекта осуществляется через аналогичные объекты;
б) исследование ведётся от частного к общему;
в) происходит детализация изучаемых явлений и процессов на элементы, их систематизация и синтез;
г) исследование осуществляется от результатов к причинам.

14. Внешний финансовый анализ проводится - …
а) планово-экономическим отделом предприятия;
б) **инвесторами;**
в) отделом снабжения предприятия;

г) бухгалтерией предприятия.

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий)

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос.

После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Тематика рефератов

по дисциплине «Экономический анализ (продвинутый уровень)»

(наименование дисциплины)

1. Роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.
2. Анализ исполнения смет (бюджетов).
3. Анализ в системе маркетинга.
4. Анализ и управление объемом производства и продаж.
5. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ.
6. Анализ обновления продукции и её качества.
7. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
8. Анализ технической оснащенности производства.
9. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.
10. Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов.
11. Анализ и управление затратами
12. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат.
13. Финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа.
14. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.
15. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа.
16. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса.
17. Анализ движения рабочей силы.
18. Анализ имущественного положения организации.
19. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
20. Расчет итоговой рейтинговой оценки финансового состояния организации.
21. Анализ финансового состояния организации.
22. Анализ финансовых результатов организации.

23. Анализ прибыли хозяйствующего субъекта.
24. Анализ затрат и себестоимости продукции.
25. Анализ рентабельности хозяйствующего субъекта.
26. Анализ использования основных средств.
27. Анализ использования материальных ресурсов.
28. Анализ использования трудовых ресурсов.
29. Анализ объемов производства и реализации продукции.
30. Анализ себестоимости продукции.
31. Анализ балансовой прибыли.
32. Анализ финансовых вложений.
33. Анализ источников формирования капитала.
34. Экономический анализ и финансовая стратегия предприятия.
35. Анализ наличия и изменения оборотных средств.
36. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств.
37. Общая характеристика методов финансового анализа.
38. Современный этап развития экономического анализа: сущность и основные характеристики.
39. Концепция экономического анализа в современных условиях.
40. Анализ численности и состава работающих на предприятии.
41. Анализ структуры персонала.
42. Анализ эффективности работы предприятия.
43. Анализ использования рабочего времени.
44. Резервы повышения эффективности трудозатрат и роста производительности труда.
45. Относительные показатели финансовой устойчивости.
46. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.
47. Анализ динамики дебиторской задолженности.
48. Анализ эффективности управления капиталом.
49. Анализ динамики кредиторской задолженности.
50. Оценка возможной утраты и восстановления платежеспособности предприятия.

Методические рекомендации по подготовке реферата:

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование,

осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Реферат должен включать в себя введение, основную часть и заключение. Во введении необходимо отразить обоснование актуальности выбранной темы, краткое описание текущего состояния проблемы. В нем студент должен указать цель и задачи работы, объект исследования, элементы новизны, введенные в процессе написания работы. Необходимо перечислить проблемы, которые должны быть решены в рамках выбранной темы. Основная часть реферата должна содержать вопросы, предусмотренные в плане работы. В ней необходимо отразить теоретические основы, раскрывающие суть проблемы, проанализировать собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования. Этот раздел может содержать рабочие таблицы, диаграммы (диаграммы и другие материалы. В заключении необходимо отразить выводы и предложения, полученные в результате предыдущей работы. Они должны быть сформулированы четко и точки. Список литературы включает в алфавитном порядке список современных законов и нормативных актов, соответствующей научной литературы, научных работ, статистических сборников и других источников, выпущенных не ранее пяти лет.

Оформление реферата и порядок защиты Реферат должен иметь титульный лист, план работы, непосредственно текст доклада, список литературы и приложения. Объем работы - 10-20 страниц пронумерованы компьютерного текста, шрифт, 14, интервал 1,5, поля 2-3 см приложений имеют внутренний (частный) нумерацию страниц. Иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, фотографии, которые появляются на тексте, должны быть пронумерованы. Выполненный реферат проверяется преподавателем. Если реферат оформлен согласно предъявляемым требованиям, то работа допускается к защите, о чем преподавателем делаются записи на титульном листе работы. Если реферат имеет отрицательный отзыв, то документ возвращается на доработку с последующим представлением о его повторном рассмотрении.

Шкалы и критерии оценивания реферата:

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
4	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно

Примерный перечень вопросов к экзамену
по дисциплине «Экономический анализ (продвинутый уровень)»

1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа.
2. Роль экономического анализа в управлении производством.
3. Информационное обеспечение и последовательность экономического анализа.
4. Структура бизнес-плана и роль анализа в его разработке.
5. Значение и задачи анализа технико-организационного уровня производства.
6. Анализ технико-организационного уровня производства.
7. Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности.
8. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа.
9. Значение, последовательность и задачи анализа производства и реализации продукции.
10. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
11. Анализ качества продукции.
12. Анализ положения товаров на рынках сбыта.
13. Анализ невостребованной продукции.
14. Анализ ассортимента и структуры продукции.
15. Анализ структуры продукции.
16. Анализ влияния изменения качества продукции на результаты деятельности предприятия.
17. Анализ ритмичности производства.
18. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
19. Значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов.
20. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
21. Анализ показателей движения трудовых ресурсов.
22. Анализ использования фонда рабочего времени.
23. Анализ производительности труда.
24. Анализ использования фонда заработной платы.
25. Выявление абсолютного и относительного отклонения по фонду оплаты труда.
26. Цель и задачи анализа использования основных средств предприятия.
27. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами.
28. Анализ движения и технического состояния основных средств.
29. Анализ эффективности использования основных средств.
30. Факторный анализ общей фондоотдачи основных средств.
31. Анализ использования производственной мощности предприятия.
32. Анализ использования технологического оборудования.
33. Оценка резервов повышения эффективности использования основных средств.
34. Значение и задачи анализа использования материальных ресурсов.
35. Оценка планов материально-технического снабжения. Управление запасами.
36. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
37. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
38. Значение, содержание и задачи анализа себестоимости продукции.
39. Классификация затрат на производство и использование ее в анализе.
40. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.
41. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.
42. Анализ себестоимости по элементам и калькуляционным статьям затрат.
43. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
44. Анализ прямых материальных затрат в себестоимости продукции.
45. Анализ прямых трудовых затрат в себестоимости продукции.
46. Анализ косвенных затрат в себестоимости продукции.
47. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.
48. Предмет, содержание и значение анализа финансового состояния предприятия.
49. Информационная база анализа финансового состояния предприятия.

50. Методы финансового анализа.
51. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации.
52. Отчет о финансовых результатах и его использование в аналитических целях.
53. Анализ динамики финансовых результатов.
54. Анализ распределения и использования прибыли.
55. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции.
56. Анализ прочих финансовых доходов и расходов.
57. Анализ показателей рентабельности предприятия.
58. Определение резервов роста прибыли.
59. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации.
60. Структура актива баланса и ее анализ.
61. Анализ структуры и динамики основного капитала.
62. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов.
63. Анализ состояния дебиторской задолженности.
64. Анализ состояния производственных запасов.
65. Анализ кредиторской задолженности.
66. Понятие и сущность источников финансирования.
67. Структура пассива баланса и ее анализ.
68. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности.
69. Способы формирования и наращивания источников финансирования.
70. Управление источниками финансирования предприятия.
71. Понятие и содержание финансовой устойчивости организации
72. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.
73. Относительные показатели финансовой устойчивости.
74. Определение типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.
75. Оценка соотношения заемного и собственного капитала для анализа финансовой устойчивости.
76. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага.
77. Анализ оборачиваемости капитала.
78. Анализ деловой активности предприятия.
79. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия.
80. Показатели ликвидности и платежеспособности.
81. Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия.
82. Анализ платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия.
83. Анализ платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств.
84. Цель, задачи, основные этапы анализа денежных потоков.
85. Информационная база анализа денежных потоков.
86. Классификация денежных потоков предприятия.
87. Методы анализа денежных потоков предприятия.
88. Отчет о движении денежных средств и его использование для управления денежными потоками.
89. Методы диагностики вероятности банкротства.
90. Понятие, цели и направления финансового оздоровления организации.

Шкала и критерии оценивания для промежуточной аттестации (экзамена):

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе,

	последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Косорукова И.В., Мощенко О.В., Усанов А.Ю. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры / И.В. Косорукова, О.В. Мощенко, А.Ю. Усанов. – Москва: Университет «Синергия», 2021.
2. Финансовый анализ: учебное пособие / Н.С. Пионткевич, Е.Г. Шатковская, Ю.А. Долгих и др.; под общ. ред. Н.С. Пионткевич. Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2022.
3. Шеремет А.Д., Козельцева Е.А. Финансовый анализ: Учебно-методическое пособие. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2020.
4. Делятицкая, А. В. Экономический анализ: конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94201.html.
5. Кириченко Д.А. Финансовый анализ: учебное пособие / Кириченко Д.А., Симионова Н.Е. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1740-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123545.html.
6. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы: учебное пособие / В.Е. Афонина [и др.]. — Москва: Аспект Пресс, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-7567-1095-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104484.html.Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-394-

03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85146.html.
7. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. М. Микушина [и др.]. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018. - 152 с. - Режим доступа: http://elar.rsvpu.ru/.
8. Лавренова Г.А. Экономический анализ: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7731-1038-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126094.html.
9. Лавренова Г.А. Анализ экономической деятельности предприятия: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7731-0982-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118608.html.
10. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности: учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83660.html.
11. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров / Прыкина Л.В. — Москва: Дашков и К, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-394-03590-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111007.html.

Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ: теория и практика

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
2. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс».
3. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».
4. http://financial-analysis.ru/– Информационный online справочник «Финансовый анализ».
5. www.iprbookshop.ru - ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books.
6. https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение

к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление экономикой предприятий»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»;
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2024

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление экономикой предприятий» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение» и проф. стандартов: «Консультант по налогам и сборам».

© Д.Ш. Мусостова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:
Целью учебной дисциплины Управление экономикой предприятий является практическое освоение, получение общих преставлений и конкретных знаний, осмысление процессов происходящих на предприятии в период антикризисного управления.
Задача:
курса « Управление экономикой предприятий » являются:
- внешнее управление в период кризиса на предприятия;
- рассмотрение неплатежеспособности как формы проявления кризиса;
- санация предприятия в период кризиса;
- изучение антикризисного управления в современных российских условиях;
- изучение проведения конкурсного производства;

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» (магистр) Процесс изучения дисциплины **«УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКОЙ ПРЕДПРИЯТИЙ»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной	ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета.	**Знать:** осуществлять разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета. **Уметь:** разрабатывать варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает

деятельности и нести за них ответственность;	ОПК -4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности	их на основе критериев социально-экономической эффективности **Владеть:** Способностью критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности

4.Структурадисциплины.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет часа (7 зач.ед)

очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 сессия	2 сессия	Всего
Общая трудоемкость	68	72	144
Аудиторная работа:	8	8	16
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	60	64	124
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[3]			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	60	64	
Подготовка и сдача экзамена[4]		4	
Вид итогового контроля (экзамен)			экзамен

[3] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[4] При наличии экзамена по дисциплине

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Капитал предприятия. Основные средства предприятия.	Показатели эффективного функционирование основных фондов их состав и структура. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов, методы начисления амортизации. Производственная мощность предприятия.	УО;РЗ
2	Оборотные средства предприятия.	Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств.	УО;РЗ
3	Кадры предприятия Оплата труда.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	УО;РЗ
4	Банкротство и ликвидация предприятия. Реструктуризация предприятия как избежание банкротства.	Признаки и порядок управления банкротства на предприятии; Роль и деятельность арбитражного суда; Сущность и последствия открытия конкурсного производства; Расчеты с кредиторами и завершения конкурсного производства.	УО;РЗ
5	Себестоимость продукции. Рентабельность Производства.	Классификация затрат на производство продукции. Виды себестоимости.	УО;РЗ
6	Прибыль Аналитическая деятельность предприятия.	Балансовая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	УО;РЗ
7	Кадровая политика и способы управления персоналом;	Управления персоналом в кризисной ситуации; Формирование инновационного стиля управления менеджера; Конфликт как метод управления в кризисной ситуации; Особенности подготовки специалистов антикризисного управления.	УО;РЗ

4.5.Лабораторнаяработа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Основные фонды предприятий. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации. Воспроизводство основных фондов.	1
2	1	Тема 2. Оборотные средства предприятия. Фонды обращения.	1
3	1	Тема 3. Кадры предприятия. Трудовые ресурсы предприятия.	1
4	2	Тема 4. Себестоимость продукции. Классификация затрат на производство продукции	1
5	2	Тема 5.Классификация затрат на производство продукции	1
6	2	Тема 6. Факторы, влияющие на величину прибыли.	1
7	3	Тема 7. Аналитическая деятельность предприятия. Инновационная деятельность предприятия.	1
8	5	Тема 8. Управление персоналом в кризисной ситуации. Конкурсный управляющий;	1

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

5.Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы антикризисного управления	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
2	Сущность и содержание антикризисного управления.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
3	Антикризисное управление в современных, российских условия.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
4	Банкротство и ликвидация предприятия.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач

5	Наблюдение как процедура банкротства	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
6	Внешнее управление. Внешний управляющий.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
7	Конкурсное производство; Мировое соглашение.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
8	Управление персоналом в кризисной ситуации. Конкурсный управляющий;	ОПК-4	Устный опрос: решение задач
9	Банкротство и ликвидация предприятия., Наблюдение как процедура банкротства.	ОПК-4	Устный опрос: решение задач

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Государственное и корпоративное управление : интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2023 — 235 с. — ISBN 978-5-394-04717-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120700.html

6.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Литература:

1. Шацкая Е.Ю. Управление экономикой предприятия : практикум / Шацкая Е.Ю., Алексеева О.А.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92616.html
2. Буров М.П. Россия на пути к эффективной системе планирования и управления экономикой : монография / Буров М.П.. — Москва : Дашков и К, 2023 — 430 с. — ISBN 978-5-394-04976-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120765.html
3. Доме И.Н. Оперативное финансовое управление : учебное пособие / Доме И.Н., Уланова Н.К.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 287 с. — ISBN 978-5-4497-1179-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108238.html

6.2. Периодические издания

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук;
2. Вестник института экономики РАН;
3. Путеводитель предпринимателя;
4. Управление корпоративными финансами;
5. Управление компанией;

6. Экономические науки;
7. Экономические стратегии.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Управление экономикой предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Межкультурная коммуникация в научной и профессиональной деятельности»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01

Направленность (профиль)	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр

Грозный, 2024

6. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	Коммуникация	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

7. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине

УК-5	УК-5.1 Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь УК-5.2 Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия УК-5.3 Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.	Знать: основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; Уметь: общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря Владеть: основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа; навыками работы со справочной литературой.

8. Объем дисциплины

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	*Очно-заочная*	*Заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы			2/72
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа			12
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*			
Самостоятельная работа (СРС)			60
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)			

* - нужное выделить жирным курсивом

Примечания:

1. зачет и зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

9. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.2. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.2.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Деловой русский язык. Орфография.			2				8
2.	Разновидности речи в русском языке.			1				6
3.	Функциональные стили речи русского языка. Орфография и правописание в русском языке.			1				8
4.	Культура речи. Культура делового общения. Орфография и пунктуация.			2				8
5.	Официально-деловой стиль речи. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.			2				8
6.	Нормы современной русской речи.			1				6
7.	Речевой этикет как часть делового этикета.			2				8
8.	Культура письменной речи.			1				8

4.1.Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса (лекционные занятия не предусмотрены)

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	*Содержание практического занятия*
1.	Деловой русский язык. Орфография.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык, деловой русский язык). Орфография.
2.	Разновидности речи в русском языке. Орфография и правописание в русском языке.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Понятие о монологе и диалоге. Особенности устной публичной речи. Орфография. Употребление прописных букв.
3.	Функциональные стили речи русского языка. Орфография и правописание в русском	Понятие стиля. Стили современного русского языка-общая характеристика. Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад,

	языке.	сообщение).Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.
4.	Культура речи. Культура делового общения. Орфография и пунктуация.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этический аспект культуры речи. Деловое общениеПонятие делового общения, его содержание, цели и формы. Деловая беседа. Деловое совещание. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография и пунктуация. Слитное и раздельное написание сложных слов.
5.	Официально-деловой стиль речи. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.	Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Особенности официально-делового стиля. Из истории русского делового письма. Интернациональные свойства официально-деловой речи. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные виды юридических документов.Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.
6.	Нормы современной русской речи.	Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. Фразеологизмы, их использование в речи. Толковые словари, этимологические словари. Ударение в русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы.
7.	Речевой этикет как часть делового этикета.	Этикет. Речевой этикет. Факторы формирование речевого этикета. Формулы речевого этикета. Речевое поведение. Деловой этикет. Основные правила делового этикета.
8.	Культура письменной речи.	Орфография. Принципы русской орфографии. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.

10. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Деловой русский язык. Орфография.	Устный опрос
2.	Разновидности речи в русском языке.	Устный опрос.

	Орфография и правописание в русском языке.	Информационный проект (доклад) Устный опрос. Творческое задание в виде эссе.
3.	Функциональные стили речи русского языка. Орфография и правописание в русском языке.	Устный опрос. Информационный проект (доклад).
4.	Культура речи. Культура делового общения. Орфография и пунктуация.	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Исследовательский проект (реферат).
5.	Официально-деловой стиль речи. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Исследовательский проект (реферат).
6.	Нормы современной русской речи.	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Мини-тест.
7.	Речевой этикет как часть делового этикета.	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат). Информационный проект (доклад).
8.	Культура письменной речи.	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат). Информационный проект (доклад). Мини-тест.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Темы докладов/рефератов

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля.
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.
14. История развития норм русского литературного языка.
15. Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.
16. Мастерство публичного выступления.
17. Русский язык в современном мире.
18. Язык как зеркало культуры.
19. Монолог о слове.
20. Монологическая речь.

21. Официально-деловой стиль как один из функциональных стилей русского языка.
22. Культура и техника речи.
23. Выступление экспромтом. Речевые образцы, используемые в публичных выступлениях экспромтом.
24. Этикетные формулы устного делового общения.
25. Создание словаря этикетных формул делового общения.
26. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Приёмы унификации языка служебных документов.
27. Телефонная коммуникация. Словарь телефонных оборотов речи делового человека.

Вопросы к устному опросу

Раздел 1. Деловой русский язык. Орфография.

1.Что такое язык?
2.Назовите основные функции языка?
3.Какова структура языка и его уровни.
4.Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
5.Что такое деловой русский язык?
6.Что такое орфография?

Раздел 2. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.

1.Что представляет собой речевая деятельность?
2.Назовите основные разновидности речи?
3.Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?
4.Как они связаны с функциональными стилями русского языка?
5.Дайте определение диалога и монолога как формы речи устной речи.
6.Укажите основные виды диалога.
7.Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
8.Орфография.Употребление прописных букв в русском языке.

Раздел 3. Функциональные стили речи русского языка. Орфография и правописание в русском языке.

1.Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.
2.В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль?
3.Назовите основные черты научного стиля?
4.Какие основные черты имеет газетно-публицистический стиль и какими языковыми средствами они выражаются?
5.Какие черты, присущие художественному стилю речи, вы могли бы назвать?

Раздел 4. Культура речи, ее формы и разновидности. Культура делового общения. Орфография и правописание в русском языке.

1.Что такое культура речи?
2.Какие компоненты содержит культура речи?
3.Коммуникативные качества речи.
4.Перечислите особенности делового общения?
5.Укажите отличие между деловой беседой и деловым совещанием как видами речевой коммуникации в организации.
6.Назовите основные этапы проведения деловой беседы.

Раздел 5. Официально-деловой стиль речи. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.

1.Назовите основные черты официально-деловой речи?

2.Дайте определение понятия культура официальной переписки.
3.Какие требования предъявляются к составу и оформлению реквизитов документов?
4. Назовите основные типы служебных документов деловых писем. Охарактеризуйте их.
5.Унификация языка служебных документов.
6.Орфография.Чередование гласных в корнях слов.

Раздел 6. Нормы современной русской речи.

1.Дайте определение понятия «норма литературного языка».
2.Перечислите характерные особенности нормы.
3.Что понимается под культурой делового общения и нормой русского литературного языка?
4.Расскажите о вариантах норм литературного языка.
5.Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.
6.Нормы русского ударения.
7. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?
8.Трудные случаи употребления имен существительных.

Раздел 7. Речевой этикет как часть делового этикета.

1.Что такое «речевой этикет»?
2.Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.
3.На какие группы делятся формулы речевого этикета?
4.Деловой этикет и правила делового этикета.
5.Как проявляются правила этикета в практике делового письма?
6. Обращение. Формы обращения в речевом этикете.
7.Правописание приставок и суффиксов в частях речи.

Раздел 8. Культура письменной речи.

1. Орфография.Принципы русской орфографии.
2.Правописание гласных и согласных.
3.Правописание приставок.
4.Употребление мягкого знака на письме.
5. Словообразование. Состав слова.
6. Способы образования слов.
7.Двойные согласные.
8.Правописание суффиксов существительных.
9.Правописание сложных прилагательных.
10.Синтаксис простого и сложного предложения.
11.Пунктуация. Употребление знаков препинания

6.Перечень учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Литература

1. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074
2. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/1
3.Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской

педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)"
2.Портал,посвященный культуре письменной речи www.gramma.ru
3.Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24808.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Искусство слова: авторская методика преподавания русского языка.http://www.gimn13.tl.ru/rus/.
5. Электронная библиотека; доступ: http://library.knigafund.ru/, IPRbookshttp://www.iprbookshop.ru/586

8. **Состав программного обеспечения**

1. MicrosoftWindows
2. Веб-браузеры
3.Средства MicrosoftOffice:
   - MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
   - MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций.
4.Антивирус.

9. Оборудование и технические средства обучения

-интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- подключение Internet

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория и практика управления проектами»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024

МовсаровР.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и практика управления проектами» [Текст] / Сост. Р.Д.Мовсаров. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2024 г.), на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01-Экономика (уровень магистратура) , утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11»августа 2020 г. № 939 с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебных планов по данным направлениям подготовки.

© Р.Д. Мовсаров, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Теория и практика управления проектами» является обеспечение приобретение знаний и умений, позволяющих осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации, принимать эффективные решения по их ресурсному и организационному обеспечению, интегрировать инновационный и инвестиционный процессы, осуществлять комплексное планирование портфеля проектов компании с целью достижения устойчивого развития.

Задачами дисциплины являются:

-изучение теории классификации проектов;

-изучение стратегий по управлению проектами;

-рассмотрение особенностей управления основными параметрами проекта;

-изучение управления командами проекта и отношениями внутри организации;

-знакомство с особенностями управления международными проектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория и практика управления проектами» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла УК-2.2. Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах	Знать: – методы управления проектами и этапы их жизненного цикла Уметь: -определять этапы и основной перечень работ; разработать проекты; применять методы оценки их эффективности; определять потребности в ресурсах. Владеть: - современными методами управления проектов на всех этапах жизненного цикла; методикой оценки эффективности управления; навыком обоснованного выбора для

	УК-2.3. Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов	достижения цели на основе анализа альтернативных вариантов.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий	Знать : -способы формирования команд; методы эффективного руководства коллективом; Уметь -предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; -планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам делегировать полномочия членам команды; -разрабатывать командную стратегию управлять и организовать работу коллектива; Владеть -навыками постановки цели в условиях командой работы; -способами управления командной работой в решении поставленных задач; -навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и практика управления проектами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: экономический анализ, управление экономикой предприятий.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: угрозы экономической безопасности, анализ экономической безопасности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	4-семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	144	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	16	64
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	119	119
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	119	119
Зачет/экзамен	Экзамен-9	

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел1.Теоретическиеиметодологическиеаспектыуправленияпроектом.			

1	Тема1.Введение.Основныепонятиявобластиуправленияпроектами.	Определение понятия «проект». Основные характеристики проекта. Базовые элементы управления проектом. Классификация проектов. Матрица целей и методов. Определение понятий «портфель» и «программа».	УО; Т
2	Тема2.Внешнееивнутреннеокружениепроекта.	Определение понятия «окружающая среда проекта». Факторы внешней среды проекта. Факторы внутренней среды проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта	УО; Т
3	Тема3.Жизненныйцикл проекта.	Определение понятия «жизненный цикл проекта». Двухфазная структура жизненного цикла проекта. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта. Пятифазная структура жизненного цикла проекта. Десятифазная структура жизненного цикла проекта. Объединенная схема различных взглядов на жизненный цикл проекта.	УО; Т
Раздел2.Основныегруппыпроцессовуправленияпроектом			
4	Тема1.Введение.Основныепонятиявобластипроцессногоподхода.	Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта. Определение основных пяти групп процессов управления проектом.	УО; Т
5	Тема2.Группа процессов инициации.	Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора исторической информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации	УО; Т

		проекта. Определение понятия «допущение» и виды допущений в проекте. Определение понятия «ограничение» и виды ограничений в проекте.	
6	Тема3.Группапроцессов планирования.	Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Процессы планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта.	УО; Т
7	Тема4.Группапроцессов исполнения.	Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта.	УО; Т
8	Тема5.Группапроцессов мониторингаиконтроля.	Определение понятия «контроль исполнения проекта». Процедуры контроля реализации проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Виды процессов контроля проекта. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема	УО; Т
9	Тема6.Группапроцессов завершения.	Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта.	УО; Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Основные понятия в области управления проектами.	14	0.5	0.5	-	13
2.	Внешнее и внутренне окружение проекта.	14	0.5	0.5	-	13
3.	Жизненный цикл проекта.	15	1	1	-	13
4.	Введение. Основные понятия в области процессного подхода.	15	1	1	-	13
5.	Группа процессов инициации.	15	1	1	-	13
6.	Группа процессов планирования	15	1	1	-	13
7.	Группа процессов исполнения	15	1	1	-	13
8.	Группа процессов мониторинга и контроля	15	1	1	-	13
9.	Группа процессов завершения.	15	1	1	-	15
	Всего	**135 (+9-к)**	**8**	**8**	-	**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Введение. Основные понятия в области управления проектами.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-3

Внешнее и внутренне окружение проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	
Жизненный цикл проекта.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	
Введение.Основныепонятиявобластипроцессногоподхода.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4
Группа процессовинициации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4
Группапроцессовпланирования	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Группапроцессовиспол нения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4
Группапроцессовмонит оринга иконтроля	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	13	УК-2 УК-10 ОПК-4
Группапроцессовзавер шения.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	15	УК-2 УК-10 ОПК-4
Всего часов			119	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	1	Введение.Основныепонятиявобластиуправленияпроектами.	**0.5**
1	1	Внешнееивнутреннеокружениепроекта.	0.5
1	1	Жизненныйцикл проекта.	1
2	2	Введение.Основныепонятиявобластипроцессногоподхода.	1
2	2	Группа процессовинициации.	1
3	2	Группапроцессовпланирования	1
3	2	Группапроцессовисполнения	1
4	2	Группапроцессовмониторингаиконтроля	1
4	2	Группапроцессовзавершения	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.
2. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 291 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85675.html. — ЭБС «IPRbooks».
3. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Маслевич Т.П. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85490.html. — ЭБС «IPRbooks».
4. Смирнова Е.В. Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации: монография / Е.В. Смирнова, М.А. Чекалина, Е.В. Чмышенко. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2016. - 12 с. Доступ: Электронно-библиотечная система IPRbooks:support@iprmedia.ru

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 291 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85675.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Маслевич Т.П. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслевич Т.П. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 330 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85490.html. — ЭБС «IPRbooks».
3. Мяснянкина О.В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мяснянкина О.В., Пахомова Ю.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93301.html. — ЭБС «IPRbooks».
4. Забелина Е.А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс]: пособие/ Забелина Е.А. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93403.html. — ЭБС «IPRbooks».
Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекетова О.Н., Найденков В.И.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81001.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

2. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в

отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели

ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология личности»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Направленность (профиль)	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр

Грозный, 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы научных представлений об инклюзивном образовании лиц с ОВЗ, осуществление их личностно-мотивационной, когнитивной и практической подготовки к реализации инклюзивной модели образования на различных уровнях системы образования, обеспечение доступности образования для всех категорий студентов.

Задачи дисциплины:

- гуманистическая система воспитания, включающая формирование нравственно-психологического климата внутри коллектива студентов;
- организация коррекционной помощи и психолого-педагогического сопровождения развития и социализации людей; ознакомление с методологическими и концептуальными основаниями педагогики инклюзии;
- анализ условий, опыта и проблем внедрения практики инклюзии в России и за рубежом; конструирование видов, форм и методов профессиональной деятельности в условиях инклюзивного образования.

2. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6
Общепрофессиональные компетенции	–	–
Профессиональные	–	–

3.Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Решает задачи собственного	**знать:** - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. **уметь:** - Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории. **владеть**:

	профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории.	- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

4.Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	-	-	*4/144*
Контактная работа:	-	-	16
-	-	-	8
-	-	-	8
-	-	-	Экзамен 9
Самостоятельная работа (СРС)	-	-	119
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	-	-	-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

5.1.1 Очная форма обучения

не предусмотрена

5.1.2 Очно-заочная форма обучения

не предусмотрена

5.1.3 Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1	Введение в психологию личности.	*2*		*2*				25
2	Структура личности.	*1*		*1*				22
3	Общие свойства личности.	*2*		*2*				25
4	Личность в социуме.	*2*		*2*				25

5	Жизненная динамика личности.	*1*		*1*				22
	Всего:	*8*		*8*				119

6. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.1.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Введение в психологию личности	ЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога.
2	Структура личности.	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности.
3	Общие свойства личности.	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые, поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей.

		Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности.
4	Личность в социуме.	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады.
5	Жизненная динамика личности.	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни.

6.1.2. Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание практических занятий**
1	Введение в психологию личности.	ЕМА 1. Введение в психологию личности. Предмет психологии личности. Множественность психологических определений личности. Характеристика общих подходов к личности в отечественной и западной психологии. Основные положения о личности в современной персонологии. Базовые характеристики личности в ее связи с природой, социумом, культурой, жизнью. Теоретические модели личности. Определение личности в контексте жизнедеятельности. «Личность» в системе понятий «мир», «сознание», «деятельность», «другой». Самосознание и «я» личности. Личность как субъект жизни. Структурный подход к личности. Динамические образующие личности. Система условий личностного развития индивида. Уровни изучения личности. Направления практической персонологии. Основные методы практической деятельности персонолога. **Ключевые понятия:** **личность, перснология, модели личности, детерминация, самодетерминация. природный потенциал, социализация, культурогенез, жизнь, деятельность, сознание, «я», личностный смысл, поступок, субъект, личностная структура, свойства и отношения личности, направления и методы персонологии.**

		Литература: Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. Рубинштейн С. Л. Принципы и пути развития психологии. – Избранные философско – психологические труды. Ч. 1 (О личности) М 1997. Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 1,2. М. 1989. Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3, 4, М. 2001. Хьелл Л. Зиглер Д. Теории личности. Гл. 1,2. СПб. 2000. Психология личности в трудах отечественных психологов. Хрестоматия. Разд. 1.3 СПб. 2000.
2	Структура личности.	ТЕМА 2. Структура личности. Целостный подход к личности. Единицы построения личностных структур: свойства, функции, качества, черты, отношения, способы деятельности, личностные тенденции жизни. Модели структур личности. Иерархические структуры личности. Уровни психологической структуры личности: телосложение, темперамент, психические функции, способности, черты, аспекты «я», ценностные отношения. Соотношение структурного и динамического подхода к личности. Константность и изменения личности. Факторы изменчивости личности. Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств. Соотношения персонологических методов: построения структур, построения типологий и классификаций, моделирования индивидуальности личности. ***Ключевые понятия:*** ***целостность, структура, устойчивость, изменчивость, динамика личности, структурообразующие свойства, динамические свойства, структура темперамента, характера, способностей, жизненных отношений и жизненной стратегии, типологии, классификации, аналитические модели личности.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 2 СПб. 2001. К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. (Личность) 1997. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2 М. 2004.
3	Общие свойства личности.	ТЕМА 3. Общие свойства личности: конституция, темперамент, характер, способности. Принципы анализа свойств индивидуальной личности. Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью. Понятие психосоматики: тело и личность. Структура темперамента и его разновидности. Темпераментальные проявления в жизнедеятельности. Факторы становления характера. Структура характера: мотивационные, смысловые,

		поступковые образующие. Модели организации «качеств» и «черт» характера. Личностные акцентуации. Характер невротической и полноценно функционирующей личности. Факторы становления способностей. Психологическая структура способностей: способы действий, продукты деятельности, творческие достижения. Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей. Единство способностей и характерологических свойств на примере «самоактуализирующейся личности». Ценностные направленности личности. ***Ключевые понятия:*** ***конституция, психосоматика, темперамент, характер, качества, черты, норма и аномалии характера, мотивы, смыслы, способы действия, способности, единство характера и способностей.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб 2001. Психосоматика: взаимосвязь психики и здоровья. Хрестоматия. Гл. 1 Минск, 1999. Пихология и психоанализ характера. Хрестоматия. (Э. Кречмер, У. Шелдон, К. Леонгард). Самара, 2000. Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 6 СПб 2000. Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Гл. 8, 18. М.2001 Интегральная индивидуальность человека и ее развитие. (Темперамент. Характер, Способности.) М. 1999. Шадриков В. Д. Введение в психологию способностей человека. М. 2001.
4	Личность в социуме.	ТЕМА 4. Личность в социуме. Социальная детерминация личности и ее формы. Социализация и социальная идентичность личности. Субъектная позиция личности в обществе. Социальная активность личности и ее структура. Инициатива, ответственность, продуктивность, самовыражение личности в социуме. Ценностные образования личности: высшие потребности, личностные смыслы, акмеологические отношения, духовные способности. Личностная самоорганизация жизни в социуме: сознание, деятельность, временная регуляция жизнедеятельности. Социальная продуктивность личности: межличностный диалог, конструктивные роли, развивающие влияния, социальное мышление, творчество, социокультурные вклады. ***Ключевые понятия:*** ***социум, социализация, внешние и внутренние отношения, социальная активность, субъект социальной активности, структура социальной активности, ценности личности, личностная самоорганизация в социуме, социальная продуктивность.*** ***Литература:*** Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. Разд. 3. М.2001 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 5 СПб. 2001. Абульханова К. А. Стратегия жизни. Гл. 3,4. М. 1989.

		Абульханова К. А. Психология и сознание личности. Гл. 1, 2. М. 1999. Л. Хьелл, Д. Зиглер. Теории личности. Гл. 10 СПб 2000. Фромм Э. Душа человека. (Свобода. Детерминизм. Альтернативность) М. 1995. Леонтьев Д. А. Очерк психологии личности. М. 1993. Шадриков В. Д. Духовные способности. М. 1997. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 2, 5 М. 2004. Психология самосознания. Хрестом. Разд. 5. Самара. 2000.
5	Жизненная динамика личности.	ТЕМА 5. Жизненная динамика личности. «Измерения» жизни личности: жизненный путь, жизненное время, жизненные отношения, жизненные события и ситуации. Топология и хронология жизненного пути личности. Самоопределение личности в процессе жизни. Личность как субъект своей жизни. Цели, планы, стратегии жизни. Регуляция времени жизни. Самопознание жизни: рефлексия прошлого, настоящего, жизненной перспективы. Этапы и движущие противоречия жизни. Понятия жизненного роста и жизненного регресса личности. Жизненное акме. Смысл жизни и жизненные смыслы. Проблемы и кризисы индивидуальной жизни. ***Ключевые понятия:*** ***жизнь, жизненный путь, время жизни, субъект жизни, самоопределение и самопознание, рефлексия жизни, стратегия и перспектива жизни, жизненные отношения, жизненный смысл, жизненный рост, жизненный кризис.*** ***Литература:*** С. Л. Рубинштейн. Основы общей психологии. Гл. 19. СПб 2001 Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003. 3. Абульханова К. А. Стратегия жизни. М. 1989. 4. Абульханова К. А. Березина Т. Н. Время личности и время жизни. СПб 2001. Гл 1,5 Психология личности в трудах отечественных психологов. Разд. 4 СПб. 2001. Старовойтенко Е. Б. Психология личности. Разд. 1, 2, 4, 5 М. 2004. Фельдштейн Д. И. Психология развивающейся личности. М. 1996. С. Л. Рубинштейн Основы общей психологии. Гл. 18, 19. СПб. 2001. К. Г. Юнг Проблемы души человека нашего времени. («Структура души») М. 1993. Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. 1997.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:
- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Введение в психологию личности.	Конспект. Устный опрос. Эссе.
2.	Структура личности.	Конспект. Устный опрос. Эссе.
3.	Общие свойства личности.	Конспект. Устный опрос. Реферат.
4.	Личность в социуме.	Конспект. Устный опрос. Эссе. Реферат.
5.	Жизненная динамика личности.	Конспект. Устный опрос. Реферат.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

7.2.1 ***Тематика эссе:***

1 Каким я вижу путь исследования личности?
2 Почему психология личности может развиваться в качестве «персонологии?
3 Влияние идей персонализма на психологию личности.
4 Каково оптимальное соотношение теории и практики в психологии личности.
5 Понятие личности как результат европейского культурогенеза.
6 В чем состоит холистический подход к личности?
7 Личность сквозь призму «сущностного» и «динамического» подходов.
8 Литературно – психологический опыт построения хронологии и топологии жизни личности.
9 Что означает понятие «внутренний мир личности»?
10 Личность: детерминация, самодетерминация, свобода.
11 Как приобретаются личностные смыслы и личностные ценности?
12 Существует ли бессознательный мир личности?
13 Психологическая специфика процессов социализации, персонализации и индивидуализации личности.
14 Почему личность - это и «маска», и «индивидуальность?
15 Опыт исповеди как способ осознания своего жизненного пути.

7.2.2 ***Тематика рефератов:***

1 Акценты в понимании личности западной и отечественной психологией.
2 Ведущие методологические установки отечественной психологии личности.
3 Единство и специфика персонологических школ России.

4 Концепция личности в трудах С. Л. Рубинштейна и его школы.
5 Традиция А. Н. Леонтьева: личность – деятельность – смыслообразование.
6 Б. Г. Ананьев: психология личности в контексте общего человекознания.
7 Взгляд на личность как развивающееся явление. Акмеологический подход.
8 Установка как личностное выражение бессознательного.
9 Условия становления личности субъектом жизни.
10 Способы регуляции личностью своей жизни.
11 Роль личностных смыслов в характерообразовании.
12 Оригинальные психологические модели характеров.
13 Одаренность и внутренние конфликты личности.
14 Возможности рефлексии в развитии и саморазвитии личности.
15 Личность как субъект и адресат социальных влияний.

7.2.3 ***Вопросы к экзамену:***

1 Предмет психологии личности.
2 Источники развития психологии личности.
3 Разновидности психологических определений личности.
4 Психология личности как «персонология».
5 Уровни исследования личности.
6 Рассмотрение личности в связи с природной, социальной и культурной динамикой.
7 Понятие «личность» в соотношении с понятиями «индивид», «субъект», «я», «индивидуальность».
8 Значение понятия «индивидуальная личность».
9 Характеристика общих подходов к личности в отечественной психологии.
10 Система идей о личности С. Л. Рубинштейна.
11 Динамические образующие личности в теории А.Н. Леонтьева и его школы.
12 Личность как индивидуальность с позиций школы Б. Г. Ананьева.
13 «Жизненная парадигма» в отечественной психологии личности.
14 Общая характеристика ведущих направлений западной психологии личности.
15 Основные положения о личности в современной персонологии.
16 Личность в соотношении с миром. Характеристика основных связей и зависимостей.
17 Определение личности в связи с сознанием и деятельностью.
18 Детерминация и самодетерминация личности.
19 Личность как внутреннее условие индивидуальной жизнедеятельности.
20 Самопознание и рефлексия как критерии уровня индивидуального бытия.
21 Деятельность, ее этапы и личностная регуляция.
22 Сознание, самосознание и «я» личности.
23 Личность как субъект жизни.
24 Субъективная активность личности.
25 Духовные образующие личности.
26 Сущностный и холистический подходы к личности.
27 Внутренняя и внешняя динамика личности.
28 Система условий развития личности.
29 Направления практической персонологии.
30 Основные методы практической деятельности персонолога.
31 Структурный подход к личности.
32 Единицы построения личностных структур.
33 Модели структур личности.
34 Иерархическая структура личности и ее уровни.

35 Соотношение структурного и динамического подходов к личности.
36 Факторы изменчивости личности.
37 Жизненные условия развития устойчивых личностных свойств.
38 Сравнительная характеристика методов построения структуры и типологии личности.
39 Уровневые свойства индивидуальной личности.
40 Базовые характеристики телосложения в их связи с личностью.
41 Понятие психосоматики: тело и личность.
42 Структура темперамента и его типологические различия.
43 Факторы становления характера.
44 Структура характера, его различные модели. Акцентуации, аномалии и зрелость характера.
45 Условия развития способностей.
46 Психологическая структура способностей.
47 Виды способностей в соотношении с деятельностью. Уровни развития способностей.
48 Единство способностей и характерологических свойств.
49 Социальная детерминация личности.
50 Социализация и социальная идентичность личности.
51 Активность личности в социуме.
52 Структура социальной активности личности.
53 Ценностные образования личности.
54 Самоорганизация личности в социуме.
55 Социальная продуктивность личности.
56 Психологические «измерения» жизни личности.
57 Понятие жизненного времени личности.
58 Единицы жизненного процесса и жизненного пути личности.
59 Самопознание и жизненный путь личности.
60 Личность как субъект своей жизни.
61 Психологические составляющие стратегии жизни.
62 Проблемы и противоречия жизни.
63 Факторы жизненного роста и регресса личности.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отличн*о» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Конспект

Отметка «зачтено» ставится при соблюдении таких критериев, как содержательность конспекта, соответствие теме; отражение основных положений, результатов и выводов; ясность, лаконичность изложения изученного материала; грамотность изложения; конспект сдан в срок.

Отметка «не зачтено» ставится при несоблюдении вышеперечисленных критериев.

7.4 Методические рекомендации по подготовке творческого задания (эссе)

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Реферат

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО студента, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным

плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная литература

1 Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии. СПб 2001.
2 Рубинштейн С. Л. Человек и мир. Ч. 2. СПб. 2003.
3 Абульханова К. А. Стратегия жизни. М. 1989.
4 Асмолов А. Психология личности. Принципы общепсихологического анализа. М. 2001.
5 Психология личности в трудах отечественных психологов. Хрестоматия. СПб. 2000.
6 Пихология и психоанализ характера. Хрестоматия. Самара, 2000.
7 Интегральная индивидуальность человека и ее развитие. Хрестоматия. М. 1999.
8 Психосоматика: взаимосвязь психики и здоровья. Хрестоматия. Минск, 1999.
9 Психология самосознания. Хрестоматия. Самара 2000..
10 Слободчиков В. И. Психология развития человека. М. 2001.

8.2. Дополнительная литература

1. Общая психология. Тексты. Т.1. Введение. Тема 3. М. 2001.
2. Хьелл Л. Зиглер Д. Теории личности. СПб. 2000.
3. Рубинштейн С. Л. Принципы и пути развития психологии. – Избранные философско – психологические труды. М 1997.
4. Лазурский А. Ф. Избранные труды по психологии М. 1997.
5. Ананьев Б.Г. О проблемах современного человекознания. М. 1977.
6. Леонтьев А. Н. Деятельность. Сознание. Личность.. М. 2001..

8.3. Периодические издания

1.Журнал «Мир психологии».
2.Журнал «Вопросы психологии».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1.Осипова Е.А. Чуменко Е.В. Основные направления деятельности педагога-психолога - http://www.vashpsixolog.ru/documentation-school-psychologist/63-documentation-plans-reports-specifications/516-the-main-activities-of-educational-psychologist.
2. http://window.edu.ru/window Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

3.Основные документы педагога-психолога - http://www.c-psy.ru/index.php/specialists/pedagogu-psyhologu/documents/56-dokumenty-pedagogu-psyhologu.

10.Состав программного обеспечения

Современное освоение курса практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий. Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, семинаров, практических (лабораторных) занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почте, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий.

Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

1. применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
2. привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;
3. возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
4. текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы; Веб-браузеры и т.п. (например, Microsoft Windows, Microsoft Office).

Средства MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
- MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

11. Оборудование и технические средства обучения

Специальная аудитория - компьютерный класс (CPU Intel Pentium 4 3,2 GHz, Memory 1GB DDR RAM, HDD 120GB, Screen Sumsung SynsMaster 710n 17”, Graphics Nvidia GeForce 6700 GHz, OS Windows XP Professional SP2), оснащенные мультимедийным демонстрационным оборудованием, интерактивная доска, подключение Internet, ноутбук, проектор.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговое планирование»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный, 2024

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое планирование» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321, с учетом программы магистратуры «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.В. Баташев, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	

	обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации, привить студентам навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия. В курсе «Налоговое планирование» представлены методы и схемы налоговой оптимизации, в частности формирование учетной политики, создания льготных предприятий, правильное заключение сделок, правильное применение льгот, порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика, анализ налогооблагаемой базы расчетов с бюджетами разных уровней. Показаны различные хозяйственные ситуации, связанные с налоговой оптимизацией.

Задачи: изучить теоретических и практических основ налогообложения; исследование законных и незаконных действия в области налоговых платежей; изучение способов уменьшения налоговых платежей; обоснование основных направлений налоговой политики России; изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; анализ способов формирования налогооблагаемой базы; приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое планирование» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	**ПК-1.2**. Способен применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений налогового планирования и мотивировать сотрудников для разработки управленческих решений бизнес-планирования	Знать: - методы и схемы налоговой оптимизации - порядок расчета налоговой нагрузки налогоплательщика - действующую законодательно-нормативную базу по налогообложению в Российской Федерации; - особенности законодательного регулирования налогообложения российских организаций; Уметь: - определить и рассчитать налоговую базу, применить налоговые льготы, выполнять расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет субъектами хозяйствования; - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - находить способы решения вопросов, возникающих в процессе налогового законодательства, и пути его совершенствования. Владеть: - действующими методиками законной оптимизации налоговой базы хозяйствующего субъекта. - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налогообложения организаций на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое планирование» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Налогообложение отдельных видов деятельности», «Управление налоговыми рисками», «Налоговый контроль». Дисциплина «Планирование и оптимизация налогообложения» обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, и полученные знания необходимы для прохождения преддипломной практики и написания ВКР

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.
Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	28	76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	28	28
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	4	4
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные

на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Налоговое планирование косвенных налогов	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам.	Устный опрос, тестовый материал, рубежный контроль
2	Налоговое планирование налогообложения доходов и прибыли.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Устный опрос, тестовый материал, рубежный контроль
3.	Налоговое планирование по имущественным налогам	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	Устный опрос, тестовый материал
4.	Налоговое планирование налогообложения природных ресурсов	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу. Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	Устный опрос, тестовый материал, рубежный контроль

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ		24	4	4	-	16
4.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	14	2	2		8
5.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	14	2	2		8

РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ДОХОДОВ И ПРИБЫЛИ.		20	2	2	-	16
6.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	10	1	1	-	8
7.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	10	1	1		8
РАЗДЕЛ III. НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ НАЛОГАМ		12	-	-	-	12
8.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	6	-	-	-	6
9.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	6	-	-	-	6
РАЗДЕЛ IV. НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ		16	2	2	-	12
10.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	6	1	1		4
11.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	6	1	1		4
12.	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	4	-	-		4
	Всего	72	8	8	_	56

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	8	ПК-1.2
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	8	ПК-1.2

Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа, тестовые материалы	8	ПК-1.2
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	8	ПК-1.2
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	4	
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	4	
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по земельному налогу.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	4	
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, контрольная работа	6	ПК-1.2
Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Устный опрос, тестовые материалы	6	ПК-1.2
Всего часов			56	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	2	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДС.	2
2	2	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по акцизам	2
3	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль на прибыль.	1
4	3	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДФЛ и страховым взносам у налоговых агентов.	1

5	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по налогу на имущество организаций.	-
6	4	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по транспортному налогу.	-
7	5	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по НДПИ.	1
8	5	Порядок и особенности формирования налогооблагаемой базы по водному налогу.	1
Итого в семестре			8

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоговое планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Пименов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 136 с.
2. Вылкова Е.С. Налоговое планирование: учебник для магистров / Е.С. Вылкова.- М.: Издательство Юрайт, 2011.-639с.
3. Налоговый менеджмент: Учебник для бакалавров / С.В. Барулин, Е. А. Ермакова, В.В. Степаненко. Издательство : Дашков и Ко, 2012 – 332с.
4. Налоговое администрирование. Учебник / Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.: М.: ИТК Дашков и К, 2013. - 296с.
5. Вылкова, Е.С. Налоговое планирование: учебник для магистров / Е.С. Вылкова.- М.: Издательство Юрайт, 2012.-639 с.

Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

1. Путилин Д. Опасные налоговые схемы [Электронный ресурс] / Д. Путилин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 345 с.
2. Суглобов А.Е. Основы налогового планирования [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / А.Е. Суглобов, М.И. Мигунова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / под ред. Г.Б. Поляка.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-463с.
3. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / под ред. Г.Б. Поляка.- М.: Издательство Юрайт, 2013.-463с.
4. Паскачев, А.Б. Налоги и налогообложение. Учебное пособие. – М.: Высшее образование, 2007.
5. Базилевича О.И., Дадашева А.З. Налоги и налогообложение. Практикум. М. Инфра-М, 2012
6. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.— ЭБС «IPRbooks»

7. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»
8. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»
9. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»
10. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.— ЭБС «IPRbooks»

6.2 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. akdi.ru Агентство консультаций и деловой информации
4. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
5. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
6. byx.ru Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
7. finansy.ru Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика
8. gaap.ru Материалы посвященные вопросам МСФО, GAAP и налогообложению в зарубежных странах.
9. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
10. http://www.bibliofond.ru/view
11. nalvest.ru Журнал Федеральной Налоговой Службы Российской Федерации
12. rnk.ru Российский налоговый курьер - журнал Электронная версия последнего номера(материалы по налогообложению). Налоговый форум и др.
13. russianlaw.comJohnTiner&Partners. Практическая энциклопедия международного финансового и налогового планирования

14. saldo.ru Ресурсы по бухгалтерии и налогам Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы (налоги, финансы, законодательство, организации, программное обеспечение и др.
15. taxlow.narod.ru "Бухгалтерский учёт и налоговое право" Налоговые новости. Нормативные документы органов государственной власти. Консультационная. Унифицированные формы первичной учетной документации и др.
16. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
17. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
18. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
19. http://www.glossary.ru Глоссарий
20. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
21. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
22. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
23. http://www.r20.nalog.ru/
24. http://www.knigafund.ru/Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме

практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение

4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Отраслевые особенности налогообложения организаций»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Отраслевые особенности налогообложения организаций» [Текст] / Сост. С.С.Хасанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандарта: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Отраслевые особенности налогообложения организаций «является формирование комплекса знаний магистрантов об особенностях налогообложения организаций, относящихся к различным отраслям экономики, таким как строительство, сельское хозяйство, торговля, финансовый сектор экономики.

В ходе изучения дисциплины «Отраслевые особенности налогообложения организаций» решаются следующие задачи:

- четко представлять сущность отраслевых особенностей налогообложения;
– обобщать и критически оценивать результаты проведенного анализа и вырабатывать новейшие методы управления налоговыми платежами в соответствии с действующим законодательством и с отраслевыми особенностями налогообложения;
– использовать полученные знания для определения налоговых последствий деятельности налогоплательщиков в различных отраслях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Отраслевые особенности налогообложения организаций» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способность применять и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	ПК-1.2. Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики	**знать:** - различные источники информации для проведения экономических расчетов для налогообложения организаций различных отраслей; - основы законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики; уметь: - анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов связанных с налогообложением организаций различных отраслей; - составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, связанных с налогообложением организаций различных отраслей; владеть: - способностью анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов связанных с налогообложением организаций различных отраслей; - способностью составления и прогнозирования основных социально-

		экономических показателей деятельности предприятия, связанных с налогообложением организаций различных отраслей.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Отраслевые особенности налогообложения» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Уст.сессия 1 сем	Зимняя сессия	Летняя сессия
Общая трудоемкость	144/4	144/4	144/4
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	8	-
Лекции (Л)	12	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	8	-
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	60	28	27
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		-	-
Реферат (Р)			
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов			
Подготовка и сдача экзамена[5]		9	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)			Экзамен

[5] При наличии экзамена по дисциплине

4.2. Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость по данной дисциплине составляет 4 зачетных единицы (144 часа)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общетеоретические основы налогообложения.	Состав и структура налоговой системы. Применяемые режимы налогообложения. Характеристика элементов налога. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Ответственность за налоговые правонарушения.	УО, РЗ
2	Особенности налогообложения организаций финансового сектора	Специфика деятельности финансовых организаций. Особенности налогообложения коммерческих банков. Налоговые требования по открытию, ведению и закрытию счетов в коммерческих банках. Роль коммерческих банков в своевременном и полном поступлении доходов в бюджетную систему РФ. недоимки, инкассовые поручения. Порядок предоставления коммерческими банками сведения о финансово-хозяйственной деятельности клиентов. Особенности уплаты НДС, налога на прибыль коммерческими банками. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности уплаты НДС, налога на прибыль страховыми организациями. Особенности налогообложения операций с ценными бумагами. Специфика налогообложения инвестиционных и паевых фондов.	УО, РЗ
3	Особенности налогообложения торговых организаций	Специфика деятельности организаций торговой отрасли. Роль торговых организаций в формировании доходов бюджетов. Налогообложение организаций, находящихся на обще налоговом учете. Уплата налога на прибыль торговыми организациями. Формирование себестоимости товаров для целей налогообложения, различные методы учета затрат. Особенности уплаты НДС торговыми организациями. Момент определения налоговой базы по НДС. Особенности налогообложения бартерных операций. Особенности уплаты акцизов. Уплата транспортного налога. Возможности, необходимость и преимущества перехода на Упрощенную систему налогообложения, а также на уплату Единого налога на вмененный доход. Возможность применения упрощенной системы налогообложения (УСН) в торговле	УО, РЗ

4	Особенности налогообложения строительных организаций	Специфика строительной отрасли. Роль строительной отрасли в формировании доходов государства, налоговая недоимка строительных предприятий. Нормативно-правовые акты, регулирующие особенности налогообложения в строительной отрасли. Особенности уплаты НДС строительными организациями. Специфика уплаты налога на имущество организаций. Уплата налога на прибыль строительными организациями. Уплата земельного налога.	УО, РЗ
5	Особенности налогообложения организаций сельскохозяйственных товаропроизводителей	Понятие, состав и назначение сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных угодий. Структура сельскохозяйственного производства. Налогообложение сельхозпроизводителей при общем режиме налогообложения. Особенности исчисления и уплаты НДС сельхозтоваропроизводителями.Особенности применения единого сельскохозяйственного налога сельхозтоваропроизводителями.	УО, РЗ
6	Особенности налогообложения организаций в сфере недропользования	Государственное регулирование недропользования. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.	УО, РЗ

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа, СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Общетеоретические основы налогообложения		2	-	-	10
	Особенности налогообложения организаций финансового сектора		2	2		22
2	Особенности налогообложения торговых организаций		2	1	-	12
3	Особенности налогообложения строительных организаций		2	1	-	12
4	Особенности налогообложения организаций сельскохозяйственных товаропроизводителей		2	2		12
5	Особенности налогообложения организаций в сфере недропользования		2	2		20
	Итого:	126	12	8	-	88

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Общетеоретические основы налогообложения	Подготовка практическим занятиям, решение практических задач	Устный ответ.	10	ПК-1.2
Особенности налогообложения организаций финансового сектора	Подготовка практическим занятиям, решение практических задач	Устный ответ, решение практических задач	22	ПК-1.2
Особенности налогообложения торговых организаций	Подготовка практическим занятиям, решение практических задач	Устный ответ, решение практических задач	12	ПК-1.2
Особенности налогообложения строительных организаций	Подготовка практическим занятиям, решение практических задач	Устный ответ, решение практических задач	12	ПК-1.2
Особенности налогообложения организаций сельскохозяйственных товаропроизводителей	Подготовка практическим занятиям, решение практических задач	Устный ответ, решение практических задач	12	ПК-1.2
Особенности налогообложения организаций в сфере недропользования	Подготовка практическим занятиям, решение практических задач	Устный ответ, решение практических задач	20	ПК-1.2
Всего часов			88	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1 семестр			
1	1	Общетеоретические основы налогообложения	10
2	1	Особенности налогообложения организаций финансового сектора. Ситуационные и практические задачи	22
3	2	Особенности налогообложения торговых организаций. Ситуационные и практические задачи.	12
4	3	Особенности налогообложения строительных организаций. Ситуационные и практические задачи.	12
5	4	Особенности налогообложения организаций сельскохозяйственных товаропроизводителей. Ситуационные и практические задачи	12
6	5	Особенности налогообложения организаций в сфере недропользования. Ситуационные и практические задачи	20
	ИТОГО		**88**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Отраслевые особенности налогообложения организаций» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа магистрантов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать магистрантов на умение применять знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Общетеоретические основы налогообложения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка к семинарах им практическим занятиям; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -выполнение практических задач.	Устный опрос	1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html 2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486 3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :
Особенности налогообложения организаций финансового сектора	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка к семинарах им практическим занятиям; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -выполнение практических задач.	Устный опрос Решение ситуационных и практических задач	
Особенности налогообложения торговых организаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка к семинарах им практическим занятиям; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -выполнение практических задач.	Устный опрос Решение ситуационных и практических задач	
Особенности налогообложения строительных организаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка к семинарах им практическим занятиям; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -выполнение практических задач.	Устный опрос Решение ситуационных и практических задач	
Особенности налогообложения организаций сельскохозяйственных товаропроизводителей	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка к семинарах им практическим занятиям; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Устный опрос Решение ситуационных и практических задач	

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -выполнение практических задач.		[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
Особенности налогообложения организаций в сфере недропользования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка к семинарах им практическим занятиям; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; -выполнение практических задач.	Устный опрос Решение ситуационных и практических задач	4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

3. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
4. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
5. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
6. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний магистрантов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Магистрантам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-

методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у магистрантов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекоменд

уется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только

ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое магистрантом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговые режимы и налогообложение в особых экономических зонах»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.06

Грозный, 2024

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговые режимы и налогообложение в особых экономических зонах» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профилей «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.С. Хасанова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Налоговые режимы и налогообложение в особых экономических зонах» является формирование современных фундаментальных знаний об особенностях налогообложения в ОЭЗ, о составе и социально-экономическом значении налогов, относимых к налоговым режимам, их роль в формировании бюджетов всех уровней, основные теоретические и методологические подходы по налогообложению юридических лиц и предпринимателей, порядок определения налоговой базы по каждому виду налогов, механизм исчисления и уплаты налогов.

Задачи дисциплины:

- изучить действующие налоговые системы и системы налогов и сборов в части налоговых режимов,
- провести анализ основных направлений изменения их правовой основы на этапе формирования рыночной экономики и направлений налоговой политики государства в условиях совершенствования рыночных отношений;
- изучение правовых основ применения специальных режимов налогообложения, установленных для организаций и индивидуальных предпринимателей;
- отработка практических навыков по применению специальных налоговых режимов посредством “деловых игр” и проведения семинарских занятий;
- изучение организации работы федеральной налоговой службы РФ по контролю за правильностью применения законодательства по специальным налоговым режимам;
- изучение организации и ведения налогового учета при применении специальных налоговых режимов;
- изучение особенностей налогообложения в ОЭЗ.

При изучении дисциплины должны быть приобретены навыки практической работы, умение пользоваться источниками бухгалтерской информации, необходимой для исчисления налогов.

Изучение данного курса способствует практическому применению экономического образа мышления, создания информационной базы для прочих дисциплин экономического цикла.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		

ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	**ПК-1.1.** Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений	Знать: - порядок составления и представления налоговых деклараций по налогам, уплачиваемым при применении специальных налоговых режимов - современное законодательство РФ в отношении специальных налоговых режимов и в части вопросов налогообложения в особых экономических зонах, проблемы и направления его совершенствования; - налоговое законодательство РФ по вопросам налогообложения по специальным налоговым режимам; - механизм исчисления и уплаты налогов, сборов и других платежей в бюджет, связанных с применением специальных налоговых режимов и режимов налогообложения в особых экономических зонах; - состав налоговой отчетности организаций различных видов экономической деятельности; - определять налоговую базу, применять льготы, производить расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет резидентами особых экономических зон; - определять налоговую базу, применять льготы, производить расчеты сумм налогов, платежей и сборов, подлежащих внесению в бюджет при применении специальных налоговых режимов; Уметь: - самостоятельно добывать информацию объективную, актуальную, релевантную по поставленной теме исследования, в смежных областях; - использовать широкий круг источников из разных сфер и отраслей деятельности для решения поставленной задачи; Владеть: - практическими навыками расчета сумм налогов, сборов и других платежей в бюджет при применении специальных налоговых режимов; - навыками самостоятельного исследования; - методиками анализа данных налоговой отчетности с целью выявление вероятности проведения мер налогового контроля; - практическими навыками расчета сумм налогов, сборов и других платежей в бюджет при применении специальных налоговых режимов; - инструментальными средствами проведения анализа полученной информации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговые режимы и налогообложение в особых экономических зонах» относится к относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям магистрантов, необходимым для данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения дисциплин таких как: «Теория налогов и налоговая политика», «Отраслевые особенности налогообложения».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Налоговое администрирование (продвинутый курс)», «Налоговый менеджмент (продвинутый курс)», «Налоговый учет и отчетность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

А также, полученные магистрантами знания являются базой для последующего изучения профессиональных дисциплин учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Налоги и налогообложение», для прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков (учебная практика), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), написания научно-исследовательской работы, сдачи государственного экзамена (если предусмотрено) и написание и защиты магистерской диссертации.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы(72 часа)

Форма работы обучающихся /виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**14**		**14**
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	8		8
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	**22**	**27**	**49**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)			
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов			
Подготовка и сдача экзамена[6]	9		9
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		Зачет	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Особенности налогообложения общего и	Тема 1. Понятие общего режима налогообложения и специального налогового режима.	УО
		Тема 2. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	УО, РЗ

[6] При наличии экзамена по дисциплине

	специальных налоговых режимов	Тема 3. Упрощенная система налогообложения	УО, РЗ
		Тема 4. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	УО, РЗ
		Тема 5. Патентная система налогообложения	УО
2	Налогообложение в ОЭЗ и при выполнении соглашений разделе о продукции	Тема 6. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	УО
		Тема 7: Налогообложение в особых экономических зонах	УО

Устный опрос (УО), тестирование (Т), решение задач (задачи) (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	3	4	5	6
1	Особенности налогообложения общего и специальных налоговых режимов	50	12	18		20
2	Налогообложение в ОЭЗ и при выполнении соглашений разделе о продукции	54	6	20	-	29
Итого:		**63**	**6**	**8**	**-**	**49**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции**
Тема 1. Понятие общего режима налогообложения и специального налогового режима.	подготовка к практическим занятиям	УО	**7**	ПК-1

Тема 2. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	подготовка к практическим занятиям, решение практических и ситуационных задач	УО, РЗ	**7**	ПК-1
Тема 3. Упрощенная система налогообложения	подготовка к практическим занятиям, решение практических и ситуационных задач	УО, РЗ	**7**	ПК-1
Тема 4. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	подготовка к практическим занятиям, решение практических и ситуационных задач	УО, РЗ	**7**	ПК-1
Тема 5. Патентная система налогообложения	подготовка к практическим занятиям	УО	**7**	ПК-1
Тема 6. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	подготовка к практическим занятиям	УО	**7**	ПК-1
Тема 7: Налогообложение в особых экономических зонах	подготовка к практическим занятиям	УО	**7**	ПК-1
Итого			**49**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
3 семестр			
1	1	Тема 1. Понятие специальных налоговых режимов	1
2	1	Тема 2. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	1
3	1	Тема 3. Упрощенная система налогообложения	1
4	1	Тема 4. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов	1

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
5	1	Тема 5. Патентная система налогообложения	1
6	2	Тема 6. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	1
7	2	Тема 7: Налогообложение в особых экономических зонах	2
	ИТОГО		**8**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

8. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
9. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
10. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
13. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и

управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

15. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
16. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
17. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
18. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
19. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
20. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

21. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
8. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
9. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
10. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний магистрантов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Магистрантам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания,

необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
-степень усвоения знаний;
- активность;
-положительные стороны в работе студентов;

- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у магистрантов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговое администрирование (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01

Направленность (профиль) подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный, 2024

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. Р.В. Баташев. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Консультант по налогам и сборам », а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Р.В. Баташев, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	

9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний в области администрирования страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в частности: урегулирования задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение действующего порядка исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды России;
- изучение особенностей контроля за исчислением и уплатой страховых взносов;
- ознакомление с методологией взыскания задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоговое администрирование)** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2.Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	**ПК-2.1** Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, порядок учета операций, связанных с принятием решений по урегулированию задолженности по налогам, сборам и страховым платежам в государственные внебюджетные фонды	**Знать:** - методологию взыскания задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам **Уметь:** - осуществлять контроль уплаты плательщиками задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам; - формировать и направлять инкассовые поручения в кредитные организации; - оформлять и направлять плательщикам требований об уплате недоимок по страховым взносам, пеням и штрафам; **Владеть:** - навыками взаимодействия с плательщиками страховых взносов, государственными и муниципальными органами; - основами этики делового общения и межкультурной коммуникации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговое администрирование страховых взносов» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	20	20
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**115**	**115**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	115	115
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	9	9
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы социального страхования в России	Тема 1. Социальное страхование в системе социальной защиты.Основные характеристики системы обязательного социального страхования	УО, РК, КР
		Тема 2. Организация деятельности государственных внебюджетных фондов России	УО, РК, КР
2	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов	Тема 3. Плательщики и объект обложения страховыми взносами. База для исчисления страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами	УО, РК, КР
		Тема 4. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.	УО, РК, КР

		Тема 5. Представление отчетности по страховым взносам	УО, РК, КР
3	Администрирование страховых взносов	Тема 6. Методы и формы налогового администрирования	УО, РК, КР
		Тема 7. Разграничение полномочий между ФНС России и государственными внебюджетными фондами при осуществлении полномочий по администрированию страховых взносов. Особенности постановки на учет плательщиков страховых взносов. Особенности постановки на учет плательщиков страховых взносов	УО, РК, КР
		Тема 8. Порядок осуществления контроля за исчислением и уплатой страховых взносов. Анализ контрольных соотношений формы расчета по страховым взносам	УО, РК, КР

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ), контрольная работа (КР)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся:				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. Основы социального страхования в России		***27***	**-**	***2***	**-**	***25***
1.	Тема 1. Социальное страхование в системе социальной защиты. Основные характеристики системы обязательного социального страхования	16	-	1	-	15
2.	Тема 2. Организация деятельности государственных внебюджетных фондов России	11	-	1	-	10
Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов		**56**	**4**	**6**	**-**	**45**
3	Тема 3. Плательщики и объект обложения страховыми взносами. База для исчисления страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами	19	2	2		15
4	Тема 4. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.	20	2	3		15

5	Тема 5. Представление отчетности по страховым взносам	16	-	1		15
Раздел 3. Администрирование страховых взносов		**53**	**4**	**4**		**45**
7	Тема 6. Методы и формы налогового администрирования	**15**	**-**	**-**		**15**
8	Тема 7. Разграничение полномочий между ФНС России и государственными внебюджетными фондами при осуществлении полномочий по администрированию страховых взносов. Особенности постановки на учет плательщиков страховых взносов. Особенности постановки на учет плательщиков страховых взносов	**19**	**2**	**2**		**15**
9	Тема 8. Порядок осуществления контроля за исчислением и уплатой страховых взносов. Анализ контрольных соотношений формы расчета по страховым взносам	**19**	**2**	**2**		**15**
	Всего	**135**	**8**	**12**	–	**115**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел 1. Основы социального страхования в России	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос	25	ПК-2.1
Раздел 2. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и	Устный опрос, решение практических задач	45	ПК-2.1

	проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Раздел 3. Администрирование страховых взносов		Устный опрос	45	ПК-2.1
Всего часов			**57**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Социальное страхование в системе социальной защиты. Основные характеристики системы обязательного	1
2	1	Тема 2. Организация деятельности государственных внебюджетных фондов России	1
3	1	Тема 3. Плательщики и объект обложения страховыми взносами. База для исчисления страховых взносов, суммы,	2
4	2	Тема 4. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.	3
5	2	Тема 5. Представление отчетности по страховым взносам	1
	2	Тема 7. Разграничение полномочий между ФНС России и государственными внебюджетными фондами при	2
	3	Тема 8. Порядок осуществления контроля за исчислением и уплатой страховых взносов. Анализ контрольных	2
Итого			12

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	2	Тема 1. Плательщики и объект обложения страховыми взносами	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2.	2	Тема 2. База для исчисления страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.	2
3.	2	Тема3. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.	3
4.	2	Тема 4. Представление отчетности по страховым взносам	2
5.	3	Тема 5. Методы и формы налогового администрирования	2
6.	3	Тема 6. Разграничение полномочий между ФНС России и государственными внебюджетными фондами при	2
7.	3	Тема 7. Порядок осуществления контроля за исчислением и уплатой страховых взносов	2
8.	3	Тема 8. Анализ контрольных соотношений формы расчета по страховым взносам	2
Итого			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
2. Черкасова, Ю. И. Внебюджетные фонды : учебное пособие / Ю. И. Черкасова, М. И. Мигунова, С. А. Козлова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 328 с. — ISBN 978-5-7638-3876-3.
3. Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А. В. Бурунова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-19-4.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

1. Ефимов, О. Н. Социальное страхование в России : учебное пособие / О. Н. Ефимов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 165 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/23086.html (дата обращения: 25.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557

3. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 c. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

11. Федеральная налоговая служба России // Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/RN77/TAXATION/insprem/
12. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
13. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
14. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
15. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут обучающиеся.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый менеджмент»

Направление подготовки (специальности)	Экономика

Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б.1.В.06

Грозный, 2024

Баташев Р.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)»[Текст] / Сост. Р.В. Баташев– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321, с учетом программы магистратуры «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.В. Баташев, 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Предметом учебной дисциплины «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)» является изучение основ налогового менеджмента в системе управления финансами, как на общегосударственном, так и на уровне субъектов хозяйствования.

Целью освоения дисциплины «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)» является формирование современных фундаментальных знаний в области теории налогового менеджмента; обоснование необходимости управления налогообложением и налоговой нагрузкой на макро- и микроуровне, а также роли и значения налогового менеджмента в современных условиях развития экономики.

Для реализации поставленных целей в курсе рассматриваются основные положения налогового менеджмента и оптимизации налогов, изучаются многочисленные балансовые методы бухгалтерского учета и налогового планирования, а также основные способы минимизации налоговых платежей. Исследуются вопросы соотношения налогового менеджмента и налогового планирования.

Задачи дисциплины:

- обучить магистрантов практическим методам и приемам работы по оптимизации налогообложения предприятия;
- дать комплексные знания о методах осуществления корпоративного налогового менеджмента с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности деятельности организации;
- показать взаимосвязь и взаимозависимость организационных процессов, происходящих в обществе, с эффективностью деятельности конкретного предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций магистранта:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-4 Способность разрабатывать рекомендации по налоговому планированию, по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов, а также осуществлять консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически	**ПК-4.1** Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика.	Знать: - особенности денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц; - способы обоснованного применения норм налогового законодательства РФ; - судебную практику и адаптировать ее под конкретную проблему налогоплательщика; - выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий - Уметь: - правильно определять налоговую базу и сумму налогов и сборов;

обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения		- осуществлять налоговое планирование, находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и физических лиц в сфере управления налогообложением; - давать оценку направлениям государственной налоговой политики и ее влиянию на налогообложение организаций и физических лиц; - обоснованно и грамотно выражать свое мнение по тем или иным вопросам налогообложения физических и юридических лиц, отстаивать свою точку зрения; Владеть: - методикой определения налоговой базы для предприятий по различным налогам и на основе полученных данных разрабатывать налоговую стратегию - методикой исчисления налогового бремени на макро и микроуровне; - методами налогового планирования.
	ПК-4.2 Выявляет проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц	Знать: - методы выявления проблем налогоплательщика; - основы государственного и корпоративного налогового менеджмента, основы разработки управленческих решений бизнес-планирования; - элементы налогового менеджмента как управления; - способы разработки рекомендаций по налоговому планированию, по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов; Уметь: - осуществлять консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок; - применять инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц; Владеть: - методами выявления проблем налогоплательщика; - инструментарием налогового консультирования организаций и физических лиц

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной для изучения по программе магистратуры «Налоги и налогообложение» в

соответствии с ФГОС ВО по направлению «38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Теория налогов и налоговая политика», «Отраслевые особенности налогообложения организаций», «Экономика предприятий и организаций», «Проблемы современной экономики», «Налоговое администрирование (продвинутый уровень), «Налогообложение финансового сектора экономики».

Полученные магистрантами знания являются базой для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), написания научно-исследовательской работы и написание, и защиты магистерской диссертации по направлению 38.04.01 Экономика, программы магистратуры «Налоги и налогообложение».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	Уст	Зимняя сессия	Летняя сессия	Всего
Общая трудоемкость	36	36	36	108
Аудиторная работа:	12	8		20
Лекции (Л)	12			12
Практические занятия (ПЗ)		8		8
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрены		Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	24	28	27	79
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		Не предусмотрена	Не предусмотрена	
Расчетно-графическое задание		-		
Реферат (Р)		-		
Эссе (Э)		-		
Самостоятельное изучение разделов	24	28	27	79
Контроль (подготовка и сдача экзамена)			9	
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)			зачет	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Налоговый менеджмент в системе управления финансами.	Определение понятия «налоговый менеджмент». Объект и субъект налогового менеджмента. Функции процесса управления налогами, отражение в них функций менеджмента, финансов и налогов. Управление налогами в решении целевой функции финансового менеджмента. Прямое и косвенное воздействие внешней среды на организацию как функцию налогового менеджмента.	Устный опрос, реферат
2	Государственный налоговый менеджмент.	Государство и субъекты рыночных отношений в системе управления налогами. Методы и целевые задачи государственного налогового регулирования. Основные государственные органы управления налогообложением: их задачи и функции. Налоговая политика и деловая активность субъектов рынка. Проблемы налогоплательщиков, обусловленные современной налоговой политикой, пути их выхода из проблемных ситуаций.	Устный опрос
3	Основы управления налогами в организациях в действующей налоговой системе.	Корпоративный налоговый менеджмент. Роль и место налогового менеджмента в структуре управления организацией. Цели налогового менеджмента. Задачи налогового менеджмента. Информационная база корпоративного налогового менеджмента и ее характеристика. Критерии и показатели оценки результативности корпоративного менеджмента. Понятие и виды налоговых рисков организации. Классификация налоговых рисков. Учет налоговых рисков в принятии управленческих решений в организации.	Устный опрос, решение практических заданий
4	Налоговое планирование и прогнозирование в налоговой стратегии предприятия	Сущность налогового планирования. Принципы налогового планирования. Виды налогового планирования. Этапы налогового планирования и их классификация. Мероприятия и инструменты налогового планирования. налоговое планирование до регистрации предприятия. Текущее налоговое планирование. Планирование налогов - часть финансового планирования и системы бюджетирования на предприятии. Процесс налогового планирования в организации . Последовательность действий по налоговому планированию. Компьютеризация налогового планирования. Анализ налоговой ситуации в организации как основа налогового планирования и прогнозирования. Анализ налоговых платежей	Устный опрос

		и их влияние на финансовые результаты. Анализ динамики и структуры налоговых платежей; влияния налоговых платежей на конкурентоспособность субъекта, объемов производства и реализации; влияния налоговых платежей на себестоимость оказываемых услуг; влияния налоговых платежей на ценообразование; налоговых правонарушений и штрафных санкций; анализ влияния налоговых платежей на финансовые результаты. Определение тяжести налогового бремени.	
5	Налоговое регулирование и оптимизация налоговых обязательств.	Правовое положение налогоплательщиков в налоговых отношениях в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации. Ответственность плательщиков за нарушение законодательства о налогах и сборах. Пределы налогового планирования. Нарушение налогового законодательства. Санкции. Отрицательный «эффект» избежания налогов и нелегального уклонения от налогов. Правовая защита в процессе налоговых проверок и расследований. Методология налогового регулирования. Формирование налогового поля предприятия. Разработка учетной и налоговой политики организации для целей налогообложения. Резервы предприятия. Определение стоимости материальных ресурсов, списываемых на производство. Договорная политика организации. Оптимизация наиболее значимых для организации налоговых платежей. Налог на прибыль: определение прибыли, определение допустимых льгот. Налог на добавленную стоимость. Особенности налога, учитываемые при оптимизации. Направления оптимизации платежей. Особенности оптимизации налогообложения фонда оплаты труда. Ресурсные налоги и их оптимизация. Выбор специальных режимов налогообложения.	Устный опрос
6	Международные аспекты налогового менеджмента.	Налогообложение в системе мирохозяйственных связей. Уровень налогообложения в мировой экономике. Классификация стран по уровню налогообложения. Характеристика стран с умеренным налогообложением, основных налоговых гаваней, оффшорных зон. Корпоративное международное налоговое планирование, его субъект, объект, цель. Основные способы легальной минимизации налогового бремени субъектов внешнеэкономической деятельности. Особенности индивидуального международного налогового планирования. Субъект, объект, цель. Трансфертное	Устный опрос, реферат

		ценообразование. Основные формулы treaty shopping международных налоговых соглашений. Трастовое управление собственностью. Прямой перевод капитала. Перевод дивидендов. Правительственные ограничения прямого и дивидендного перевода капитала. Пределы и возможности корпоративного и индивидуального международного налогового планирования. Intemet и возможности международного налогового планирования. Необходимость и способы борьбы со злоупотреблениями в международном налоговом планировании.	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе

№ модуля	Наименование модуля	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Налоговый менеджмент в системе управления финансами.	12	2	2	-	15
2	Государственный налоговый менеджмент.	12	2	2	-	15
3	Основы управления налогами в организациях в действующей налоговой системе.	10	4	2		24
4	Налоговое планирование и прогнозирование в налоговой стратегии предприятия	14	4	2		25
	Итого:	108	12	8		79

4.4 Самостоятельная работа студентов-магистрантов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Количество часов	Код и индикатора компетенции (й)
Налоговый менеджмент в системе управления финансами.	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Устный опрос, реферат	15	ПК-4.1; ПК-4.2
Государственный налоговый менеджмент.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	15	ПК-4.1; ПК-4.2

Основы управления налогами в организациях в действующей налоговой системе.	Подготовка к практическим занятиям, решение практически заданий	Устный опрос	24	ПК-4.1; ПК-4.2
Налоговое планирование и прогнозирование в налоговой стратегии пре приятия	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	25	ПК-4.1; ПК-4.2
Итого			79	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
4 семестр			
1	1	Налоговый менеджмент в системе управления финансами.	2
2	2	Государственный налоговый менеджмент.	2
3	3	Основы управления налогами в организациях в действующей налоговой системе.	2
4	4	Налоговое планирование и прогнозирование в налоговой стратегии пре приятия	2
	ИТОГО		**8**

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Барулин С.В. Налоговый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Барулин С.В., Ермакова Е.А., Степаненко В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 332 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57109.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4480.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

1. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 559 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20976.
2. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 224 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15406.— ЭБС «IPRbooks»

1. Глубокова Н.Ю. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глубокова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 84 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10795.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник/ Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15407.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Б. Шувалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 300 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10735.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Барулин С.В. Налоговый контроллинг [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Барулин, Е.В. Барулина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 167 с. — 978-5-4365-0631-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61629.html
5. Новиков А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Новиков, Т.И. Солодкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 285 c. — 978-5-394-01380-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14100.html

6.2. Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. http://dipland.ru/Налоги/Налоговаясистема_РФ
5. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
6. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
7. http://www.glossary.ru Глоссарий
8. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
9. http://www.consultant.ru
10. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система
11. http: //www.pnalog.ru. Налоговое планирование: [Официальный сайт]
12. http: // tax-management.info Налоговый менеджмент: [Официальный сайт]
13. http: //www.taxpravo.ru. Российский налоговый портал: [Официальный сайт]

14. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ
15. http://www.consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс
16. http://www.vopreco.ru. Журнал «Вопросы экономики»
17. http://www.nalvest.ru/ Журнал «Налоговый вестник»
18. http://www.rnk.ru/ Журнал «Российский налоговый курьер»
19. http://www.profiz.ru/seЖурнал «Справочник экономиста»
20. http://www.economist.com.ru/ Журнал «Экономист»
21. https://re-j.ru/ Журнал «Российский экономический журнал»
22. http://www.finman.ru/ Журнал «Финансовый менеджмент»
23. http://www.fin-izdat.ruЖурнал «Финансы и кредит»
24. http://www.finance-journal.ruЖурнал «Финансы»
25. http:// www.uptp.ru. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
26. http://www.real-business.ru. Журнал «Реальный бизнес»
27. http://www.top-manager.ru. Журнал «Top-Manager»
28. http://www.sf-online.ru. Журнал «Секрет фирмы»
29. http://www.expert.ru. Журнал «Эксперт»
30. http://www.delinform.ru. Деловая информация-
31. http://sbornik-zakonov.ru/ Сборник законодательства Российской Федерации
32. http://fingazeta.ru/ Финансовая газета

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний магистрантв. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Магистрантам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у магистрантов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое магистрантом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория налогов и налоговая политика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика

Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.06

Грозный, 2024

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория налогов и налоговая политика» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Бухгалтер», «Специалист по организации администрирования страховых взносов», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© М.С. Хасанова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Теория налогов и налоговая политика» - формирование системы знаний у магистрантов в области теории налогообложения, формирования различных общих и частных теорий налогообложения, места и роли налогов в жизни общества, воздействия налогов на экономическое развитие, обоснование общих тенденций развития налоговой системы России и направлений налоговой политики РФ.
Задачами изучения дисциплины «Теория налогов и налоговая политика» является:

- привить навыки системного подхода к изучению вопросов теории налогов;
- ознакомить магистрантовс общими и частными теориями налогообложения;
- обосновать применение и преломления общих закономерностей развития налоговой политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей функционирования отдельных налогов и сборов в России;
- охарактеризовать основные налоги, уплачиваемые организациями;
- научить магистрантов рассчитывать основные налоги, уплачиваемые организациями;
- охарактеризовать основные налоги, уплачиваемые физическими лицами;
- показать логические основы механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации, рассмотреть систему регулирования налоговых правоотношений в РФ;
- научить магистрантов пользоваться нормативно-правовой базой по налогообложению, учитывая ее развитие и изменение

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Налоги и налоговая система РФ»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.1. Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его	знать: - нормативно-правовую и социально-экономическую базу реализации налоговой политики страны; - общие и частные налоговые теории; - связь налоговой политики с другими сферами государственного регулирования (кредитно-финансовой политикой, бюджетной политикой, ценообразованием и т.д.); - основные факторы, влияющие на формирование налоговой политики в их взаимосвязи; - широкий круг источников профессиональной информации (сайты государственных органов власти, профессиональных сообществ и т.д.). уметь: • самостоятельно добывать информацию объективную, актуальную, релевантную по

	изменений для принятия финансовых решений	поставленной теме исследования, в смежных областях; - самостоятельно определять круг взаимосвязанных показателей, детерминирующих проводимую налоговую политику, выбирать методы их исследования; - воздействие налоговой политики на состояние социально-экономической сферы страны; - применять нормы законодательства о налогах и сборах в конкретных ситуациях, возникающих в процессе налоговых расчетов владеть: - инструментальными средствами проведения анализа полученной информации; - навыками поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.
ПК-2 Способность анализировать налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для исполнения налоговых обязанностей физическими и юридическими лицами и осуществлять консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок	ПК-2.3 Объективно оценивает на основе положений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах налоговые последствия сделок со взаимозависимыми лицами, учитывая соответствующие фактические обстоятельства	Знать: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах; - налоговую и бухгалтерскую документацию Уметь: - объективно оценивает на основе положений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах налоговые последствия сделок со взаимозависимыми лицами, учитывая соответствующие фактические обстоятельства Владеть: - способностью анализировать налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для исполнения налоговых обязанностей физическими и юридическими лицами - способностью осуществлять консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория налогов и налоговая политика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Налоговое администрирование (продвинутый курс)», «Налоговый менеджмент (продвинутый курс)», «Налоговый учет и отчетность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

А также, полученные магистрантами знания являются базой для последующего изучения профессиональных дисциплин учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Налоги и налогообложение», для прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков (учебная практика), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), написания научно-исследовательской работы, сдачи государственного экзамена (если предусмотрено) и написание и защиты магистерской диссертации.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям магистров, необходимым для данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения дисциплин, изучающихся у бакалавров.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Налоговое администрирование (продвинутый курс)», «Налоговый менеджмент (продвинутый курс)», «Налоговый учет и отчетность», «Налогообложение физических лиц и индивидуальных предпринимателей», Налоги и предпринимательство», «Налоговые режимы и налогообложение в особых экономических зонах».

Полученные магистрантами знания являются базой для последующего изучения профессиональных дисциплин учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Налоги и налогообложение», для прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков (учебная практика), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), написания научно-исследовательской работы, сдачи государственного экзамена (если предусмотрено) и написание и защиты магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	Уст.сессия	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**			
Аудиторная работа:	36	72	36	144
Лекции (Л)	10	4	-	14
Практические занятия (ПЗ)	-	8		8
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	26	60	32	118
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			4	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			-	-
Реферат (Р)				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Подготовка и сдача экзамена[7]			4	
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)			экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные

[7] При наличии экзамена по дисциплине

на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общие и частные теории налогообложения	Возникновение налогов, исторический процесс превращения налогов в основной источник доходов государства. Понятие общих и частных теорий налогообложения. Взгляды на налогообложение У. Пети, Ш. Монтескье, Вольтера, А. Смита, А. Вагнера, Ж. Сисмонди, А. Тьера, экономистов школы маржина- лизма, А. Маршалла, Дж.М. Кейнса, М. Фридмена, экономистов русской школы. Частные налоговые теории: теория единого налога, теория пропорционального и прогрессивного налогообложения, теория прямого и косвенного налогообложения, теория переложения налогов и другие.	УО, РЗ
2	Роль и значение налогов в жизни общества.	Налоги как основной источник формирования доходов государства. Распределение и перераспределение внутреннего валового продукта (ВВП) и национального дохода (НД) посредством налогов. Место и роль налогов в либеральной и социально ориентированной моделях экономики. Роль налогов в российской экономике. Налоговое бремя на макроуровне и на уровне хозяйствующего субъекта. Определяющее воздействие налогового бремени на развитие экономики. Научно обоснованный уровень налогового бремени. Кривая Лаффера. Эмпирическая закономерность связи показателей доли налоговых изъятий в ВВП и уровня экономического развития страны. Общественный сектор и экономические функции налогов и государственных расходов. Проблемы теоретического описания налогообложения. Со-циальная справедливость и налоги.	УО, РЗ
3	Налоговая политика государства	Понятие налоговой политики государства. Цели, задачи и основные направления налоговой политики. Факторы, определяющие налоговую политику. Уровни осуществления налоговой политики:	УО, РЗ

		федеральный, региональный, местный. Принципы, инструменты и методы налоговой политики. Налоговая стратегия и налоговая тактика Виды налоговой политики: политика максимальных налогов, политика экономического развития, политика разумных налогов. Экономические и социальные последствия политики максимальных налогов. Налоговая политика Российской Федерации: цели, задачи, основные направления реализации. Налоговая политика и налоговые реформы. Современная налоговая реформа в России. Налоговое регулирование экономики: объективная необходимость, цель, задачи. Основные направления налогового регулирования в РФ. Налоговый механизм как инструмент реализации налогового регулирования. Понятие налогового механизма, его структура. Эффективность использования налогового механизма. Возможные подходы к политике налоговой реформы Концепция поэтапных изменений и предложения по радикальным преобразованиям налоговой системы. Реформирование межбюджетных отношений в системе фискального федерализма	
4	Налоговая система РФ.	Понятие налоговой системы. Современные принципы налогообложения. Методы налогообложения: равное налогообложение, пропорциональное налогообложение, прогрессивное налогообложение, регрессивное налогообложение. Классификация налогов и ее назначение. Конкретные критерии оценки налоговых систем и основные принципы налогообложения Характеристика современной налоговой системы Российской Федерации. Основные начала законодательства о налогах и сборах в РФ. Полномочия органов законодательной и исполнительной власти различных уровней в области налогообложения. Организационные принципы построения налоговой системы Российской Федерации. Характеристика основных налогов и сборов РФ. Специфика российской налоговой системы	УО, РЗ
5	Экономическая сущность налога. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	Налоги как экономическая категория. Экономические и правовые основы построения налогов. Правовое определение налогов и сборов. Различие понятий налогов и сборов. Признаки налогов. Налоговые отношения, субъекты налоговых отношений. Экономические интересы субъектов налоговых отношений и их объективное противоречие.	УО, РЗ

		Функции налогов и их взаимосвязь. Объективные основы воздействия налогов на воспроизводственный процесс. Элементы налога и их характеристика. Обязательные, факультативные и дополнительные элементы налога. Признаки исполнения обязанности по уплате налога или сбора. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности по уплате налога. Требование об уплате налога и сбора. Взыскание налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика - организации или налогового агента организации в банках, взыскание налога или сбора за счет иного имущества. Взыскание налога, сбора или пени за счет имущества налогоплательщика физического лица или налогового агента - физического лица. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Приостановление операций по счетам налогоплательщика. Арест имущества. Формы изменения срока уплаты налога и сбора. Общие условия изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени. Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита. Зачет и возврат из	
6	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	Понятие налогового правонарушения. Налоговый кодекс о видах налоговых правонарушений. Умышленное правонарушение и правонарушение, совершенное по неосторожности. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Основополагающие принципы привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Налоговый кодекс о налоговых санкциях за нарушение налогового законодательства другими участниками налоговых отношений. Ответственность коммерческих банков за нарушение	УО, РЗ

		обязанностей, возложенных на них налоговым законодательством. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц. Административная, уголовная и другие формы ответственности за нарушение налогового законодательства.	

Устный ответ (УО), \ решение задач (РЗ).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№ модуля	Наименование модуля	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа, СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие и частные теории налогообложения	24	2	1	-	20
2	Роль и значение налогов в жизни общества.	24	2	2	-	20
3	Налоговая политика государства	24	4	1		20
4	Налоговая система РФ.	23	2	1		20
5	Экономическая сущность налога. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	23	2	1		20
6	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	24	2	2		18
	Итого:	144	14	8		118

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, тестирование	61	ПК -1.1
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	93	ПК-1.1
Всего часов			118	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1 курс			
1,2	1	Общие и частные теории налогообложения	1
1	2	Роль и значение налогов в жизни общества.	2
2	3	Налоговая политика государства	4
1	4	Налоговая система РФ.	2
1	5	Экономическая сущность налога. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	4
1	6	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	2
2	**ИТОГО**		**8**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	Уст.сессия	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**			
Аудиторная работа:	6	12	-	18
Лекции (Л)	6	4	-	10
Практические занятия (ПЗ)	-	8		8
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	30	60	32	122
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			-	-
Реферат (Р)				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Подготовка и сдача экзамена[8]			4	
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)			Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.7. Курсовой проект не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1.Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

2.Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3.Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

[8] При наличии экзамена по дисциплине

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4.Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5.Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6.Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7.Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «Теория налогов и налоговая политика»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Теория налогов и налоговая политика».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе и экзамена на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине «Теория налогов и налоговая политика»

1. Сущность налога — это:
A) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организаций;
B) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
C)изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;
D) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

2. Экономическое содержание налога выражается взаимоотношениями между:
A) хозяйствующими субъектами и государством по поводу формирования государственных доходов;
B) хозяйствующими субъектами, гражданами и государством по поводу формирования государственных доходов;

C) организациями, индивидуальными предпринимателями и государством по поводу формирования государственных доходов.
D) хозяйствующими субъектами, признаваемыми налоговыми резидентами, и государством по поводу формирования государственных доходов.

3. Налог — это:
A) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
B) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
C) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей;
D) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

4. Сбор — это:
A) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
B) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
C) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
D) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

5. Из чего состоит законодательство Российской Федерации о налогах и сборах
A) из Налогового и бюджетного Кодексов
B) из Налогового и Таможенного Кодексов
C) из Налогового Кодекса и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах
D) из Федеральных законов
6. Возможно ли устанавливать дифференцированные ставки налогов в зависимости от форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала
A) возможно в зависимости от форм собственности
Б) возможно в зависимости от места происхождения капитала
B) невозможно

7. Как толкуются неустранимые сомнения, противоречия и неясности налогового законодательства
A) в пользу налогового органа
Б) в пользу налогоплательщика
B) решаются в судебном порядке
8. Какие акты законодательства о налогах и сборах могут иметь обратную силу
A) устанавливающие новые налоги
Б) повышающие налоговые ставки
B) никакие из перечисленных.

D) устраняющие или смягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей, имеют обратную силу.

9. Какие из актов законодательства о налогах и сборах не могут иметь обратной силы
А) отменяющие налоги и сборы
Б) улучшающие положения налогоплательщиков
В) ухудшающие положения налогоплательщиков
D) никакие из перечисленных

10. Чем различаются понятия «налог» и «сбор»
А) не отличаются
Б) отличаются порядком введения в действие
В) сбор устанавливается за совершение органами власти в отношении плательщика юридически значимых действий
D) нет правильного ответа

11. Какие виды налогов устанавливаются в РФ Налоговым Кодексом
А) федеральные, региональные, городские, поселковые
В) федеральные
С) региональные
D) федеральные, региональные и местные

12. Что такое федеральные налоги
А) налоги, установленные НК РФ
В) налоги, уплачиваемые в федеральный бюджет
С) налоги, установленные НК РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ
D) нет правильного ответа

13.Региональные налоги устанавливаются:
А) Налоговым кодексом РФ
В) Законами субъектов РФ о налогах
С) Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ о налогах и сборах
D) настоящим Кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов поселений (муниципальных районов), муниципальных округов, городских округов (внутригородских районов) о налогах и сборах

14. Когда налог считается установленным
А) определен объект налогообложения
В) определены налогоплательщики
С) определены налогоплательщики и все элементы налогообложения
D) определена ставка налога

15. Специальные налоговые режимы устанавливаются:
А) Налоговым кодексом РФ
В) Правительством РФ
С) Государственной Думой
D) общим собранием

16. По какому признаку в целях налогообложения плательщики могут быть отнесены к взаимозависимым лицам:

А) взаимозависимыми в целях налогообложения в соответствии с положениями НК, признаются лица, если особенности отношений между ними могут оказывать влияние: на условия, результаты сделок, совершаемых этими лицами; экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц

В) физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению

С) одна организация непосредственно участвует в другой организации и доля ее участия более 25%

D) все варианты верны

17. Что из перечисленного не относится к правам налогоплательщика

А) право бесплатного получения от налогового органа по месту учета нормативных и законодательных документов о налогах и сборах

В) право присутствовать при выездной налоговой проверке

С) право на получение, рассрочки и налогового кредита в порядке и на условиях, установленных НК РФ

- D) право использовать налоговые льготы, если они предусмотрены законодательством о налогах и сборах.

18. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогоплательщика

А) встать на учет в налоговом органе

Б) вести в установленном порядке учет доходов

В) приобретение нормативных актов по налогам

- D) уплачивать законно установленные налоги и сборы.

19. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогового органа

А) соблюдение налоговой тайны

Б). осуществление возврата или зачета излишне уплаченных или излишне взысканных налогов

В) ведение следственных действий по налоговым преступлениям

D) нет правильного ответа

20. Что такое объект налогообложения:

А) операции по реализации, имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг), либо иной объект, с наличием которого связывается возникновение обязанности по уплате налогов и сборов

В) имущество налогоплательщика

С) доход налогоплательщика

D) налогоплательщик

21. Что такое реализация товаров, работ, услуг:

А) передача права собственности на возмездной, а в ряде случаев на безвозмездной основе.

В) передача права собственности на безвозмездной основе

С) передача права собственности на возмездной основе

D) дарение прав собственности

22. В каком случае налоговые инспекции имеют право проверить цену сделки:
A) в любом случае
B) между взаимозависимыми лицами
C) по подакцизным товарам
D) если цена товара отклоняется от рыночной на 15%

23. Что такое доход в целях налогообложения:
A) выручка от реализации продукции (работ, услуг)
B) прибыль налогоплательщика
C) экономическая выгода в денежной или натуральной форме
D) нет правильного ответа

24. Что такое дивиденды:
A) выплаты акционерам (участникам) организации в виде передачи акций этой же организации в собственность
B) любой доход, полученный акционером (участником) от организации при распределении прибыли после налогообложения
C) выручка
D) добавленная стоимость

25. Как производится взыскание налога с организации
A) в бесспорном порядке
B) в судебном порядке
C) оба ответа верны
D) нет правильного ответа

26. Как производится взыскание налога у налогоплательщика – физического лица
A) в бесспорном порядке
B) в судебном порядке
C) оба ответа верны
D) нет правильного ответа

27. Каков порядок установления налоговых ставок
A) устанавливаются решением Правительства
B) устанавливаются НК РФ
C) устанавливаются НК РФ по федеральным налогам и НК РФ и законами субъектов федерации и актами органов местного самоуправления в отношении региональных и местных налогов
D) нет правильного ответа

28. Что такое налоговый период
A) календарный год
B) квартал
C) месяц
D) календарный год или иной период времени, по истечении которого определяется налоговая база или отчисляется сумма налога

29. При уплате налога с нарушением срока

A) налогоплательщик штрафуется
B) налогоплательщик платит пени
C) налогоплательщик платит штраф и пени
D) нет правильного ответа

30. Каков порядок списания безнадежной задолженности по налогам
A) по решению Президента
Б) по решению Государственной Думы
C) по решению Правительства по федеральным налогам и исполнительных органов субъектов федерации и местного самоуправления по федеральным и местным налогам
D) по решению налогоплательщика

31. В какой срок банк обязан исполнить поручение о перечислении налога
A) в 10-ти дневный срок
B) в течение одного операционного дня
C) в трехдневный срок
D) в недельный срок

32. В компетенцию каких органов входит принятие решения об изменении срока уплаты налогов
A) Правительства Российской Федерации
B) налоговых органов по согласованию с финансовыми органами субъектов федерации или местного самоуправления
C) органов власти
D) налоговых органов

33. Что такое налоговая декларация
A) заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога
B) извещение о полученных доходах
C) извещение о расчете суммы налога
D) извещение налоговых органов о начисленных налогах

34. Какие органы уполномочены осуществлять налоговый контроль
A) финансовые
B) налоговые
C) органы власти соответствующих уровней
D) коммунальные службы

35. Какой орган принимает решения о постановке на учет крупнейших налогоплательщиков
A) Министерство финансов РФ
B) Федеральная налоговая служба
C) Исполнительные органы власти соответствующих уровней
D) Верховный суд

36. Какой орган принимает решение об особенностях постановки на учет иностранных организаций

A) Правительство РФ

B) Министерство финансов РФ

C) Федеральная налоговая служба

D) Арбитражный суд

37. Что такое камеральная налоговая проверка:

A) проверка по одному налогу

B) проверка правильности исчисления налогов за налоговый период

C) проверка на основе представленных деклараций и сопутствующих документов по месту нахождения налогового органа

D) нет правильного ответа

38. Кто принимает решение о проведении выездной налоговой проверки:

A) правительство РФ и органы власти регионов и местного самоуправления

B) руководитель налогового органа

C) финансовые органы

D) налогоплательщик

39. Может ли проводиться повторная выездная налоговая проверка по одному налогу в течение налогового периода:

A) да

B) зависит от желания налогоплательщика

C) не может

D)да, если налоговый период больше, чем один месяц

40. Сколько времени может продолжаться выездная налоговая проверка:

A) 1 месяц

B) не более 2-х месяцев

C) не более 3-х месяцев

B) не более 2-х месяцев, в исключительных случаях не более 6-ти месяцев

41. В каком порядке в процессе выездной налоговой проверки осуществляется выемка документов:

A) в произвольном

B) на основании мотивированного постановления должностного лица налогового органа

C) по решению суда

D) по решению налогоплательщик

42. В течение какого времени должен быть составлен акт выездной налоговой проверки

A) 10 дней после составления справки о проверке

B) 1 месяц после составления справки о проверке

C) 2 месяца после составления справки о проверке

D) время не ограничено

43. Какие органы правомочны рассматривать дела о взыскании налоговых санкций с физических лиц:

A) финансовые органы
B) судебные органы
C) налоговые органы
D) все ответы верны

44. Что подразумевается под налоговым правонарушением:
A) любая неуплата или недоплата налога
B) виновно совершенное действие налогоплательщика, за которое предусмотрена в НК РФ ответственность
C) умышленно совершенное действие, влекущее за собой неуплату или недоплату налога
D) нет верного ответа

45. С какого возраста физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения:
A) с 16 лет
B) с 18 лет
C) с 21 года
D) с 14 лет

46. На ком лежит обязанность доказательства вины налогоплательщика
A) на финансовых органах
B) на судебных органах
C) на налоговых органах
D) органах опеки

47. Как толкуются неустранимые сомнения вины налогоплательщика
A) в пользу решения налогового органа
B в пользу налогоплательщика
C) оба ответа верны
D) нет правильного ответа

48. Исключает вину в совершении налогового правонарушения:
A) наличие разъяснений по данной проблеме в прессе
B) наличие аудиторского заключения
C) наличие письменных разъяснений, данных финансовым органом или другим уполномоченным государственным органом (его должностным лицом)
D) нет правильного ответа

49. Кем устанавливаются обстоятельства, смягчающие или отягощающие ответственность за нарушение налогового законодательства:
A) судом
B) финансовым органом
C) налоговым органом
D) судом или налоговым органом
50. Как изменяется размер налоговой санкции при наличии смягчающих обстоятельств:
A) снижается на 10%
B) снижается не менее, чем в 2 раза
C) отменяется

D) нет правильного ответа

51. Как изменяется размер налоговой санкции при наличии отягощающих обстоятельств:

А) увеличивается не менее, чем в 2 раза

Б) увеличивается на 50%

В) увеличивается на 10%

52. В каком порядке списываются налоговые санкции:

А) в бесспорном

Б) в судебном

53. Каков срок исковой давности по налоговым правонарушениям

А) 5 лет

Б) 3 года

В) 10 лет

54. Кто уполномочен решать вопрос о применении санкций к банкам, нарушившим обязанности, предусмотренные законодательством о налогах и сборах:

А) центральный банк

Б) налоговые органы

В) суд

55.Кто является плательщиком НДС:

А) организации

Б) индивидуальные предприниматели

В) организации, индивидуальные предприниматели и лица, признаваемые плательщиками НДС, в связи с перемещением товаров через таможенную территорию РФ

56. Каким налогом является НДС:

А) федеральным

Б) региональным

В) местным

57. В какой бюджет поступает НДС:

А) в федеральный и региональный

Б) в федеральный

В) в региональный

58.Как определяется налоговая база по НДС при реализации товаров (работ, услуг) в натуральной форме или в форме безвозмездной передачи:

А) по соглашению сторон

Б) по решению налогового органа

В) по рыночным ценам

59.Какие из перечисленных предприятий освобождены от обязанностей плательщиков НДС:

А) предприятия, реализующие продукцию на экспорт

Б) предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения

В) предприятия, производящие подакцизную продукцию

60.Положены ли налоговые вычеты «входного» НДС малым предприятиям, перешедшим на специальные налоговые режимы:

А) да

Б) нет

61. Как определяется налоговая база при ввозе товаров на таможенную территорию РФ:

А) как таможенная стоимость товаров

Б) как таможенная стоимость товаров, увеличенная на сумму акцизов

В) как сумма таможенной стоимости товаров, акцизов и таможенной пошлины

62. Увеличивается ли налоговая база по НДС на сумму авансовых платежей, полученных в счет предстоящих поставок:
А) да
Б) нет
63. Каков налоговый период по НДС:
А) год
Б) квартал
В) месяц
64. Какие ставки НДС действуют в настоящее время:
А) 28 и 18%
Б) 15 и 5%
В) 18,10 и 0%
65. Какой документ устанавливает распределение НДС по бюджетам разных уровней:
А) НК РФ
Б) Федеральный закон О бюджете на соответствующий год
В) Бюджный кодекс Российской Федерации 4.инструкция ФНС РФ
66. При реализации каких из перечисленных товаров применяется нулевая налоговая ставка:
А) масло растительное
Б) товары для детей
В) товары, реализуемые на экспорт
67. Что является моментом определения налоговой базы по НДС:
А) день отгрузки (передачи) товара, работ, услуг
Б) день оплаты отгруженных товаров (выполненных работ, услуг)
В) наиболее ранняя из двух дат: день поступления предоплаты или день отгрузки товара со склада
68. В какой срок со дня отгрузки товара продавец обязан выставить счет фактуру:
А) 10 дней
Б) 30 дней
В) 5 дней
69. Принимаются ли к вычету по расходам, формирующим налоговую базу по налогу на прибыль, суммы НДС, предъявленные налогоплательщику либо фактически им уплаченные при ввозе товаров на таможенную территорию РФ:
А) да
Б) нет
В) нет, за исключением случаев, когда налогоплательщик не является плательщиком НДС
70. Какой срок предусмотрен для уплаты НДС:
А) 5 дней после окончания налогового периода
Б) 10 дней после окончания налогового периода
В) 20 дней после окончания налогового периода 4.в течение календарного месяца следующего за прошедшим налоговым периодом
71. Какими нормативными правовыми актами устанавливаются сроки уплаты НДС при ввозе товаров на таможенную территорию РФ:
А) бюджетным законодательством РФ
Б) Постановлениям Правительства РФ
В) таможенным законодательством РФ
72. Каким налогом является акциз
А) прямым

Б) косвенным

73. Какое законодательство или подзаконный акт регулирует распределение акцизов по звеньям бюджетной системы:

А) налоговое

Б) бюджетное

В) указ Президента РФ

74. Кто является плательщиком акцизов

А) организации – юридические лица

Б) организации и индивидуальные предприниматели, если они совершают операции, подлежащие налогообложению акцизами

В) организации, реализующие и производящие продукцию на экспорт

75. Какие из перечисленных товаров подлежат налогообложению акцизами:

А) табачные изделия

Б) ювелирные изделия

В) меховые изделия

76. В какой форме устанавливается ставка акцизов:

А) адвалорной

Б) специфической

В) адвалорной или специфической

77. Кто несет ответственность за исполнение обязательства по уплате акциза в условиях договора о совместной деятельности:

А) такие лица не являются плательщиками акциза

Б) несут солидарную ответственность

В) ответственность несет тот участник, на которого возложены обязанности вести дела простого товарищества

78. Что является объектом налогообложения акцизами:

А) реализация подакцизных товаров

Б) реализация подакцизных товаров на территории РФ

В) объект налогообложения определяется в соответствии с видом подакцизных товаров

79. Какой документ необходим для освобождения налогоплательщика от уплаты акциза при реализации подакцизных товаров на экспорт:

А) поручительство банка или банковская гарантия

Б) поручительство 3-го лица

В) гарантия Правительства РФ

80. Как устанавливается налоговая база по подакцизным товарам при ввозе их на таможенную территорию РФ в отношении товаров, к которым применяется адвалорная ставка:

А) по таможенной стоимости

Б) по рыночной цене

В) по таможенной стоимости, увеличенной на сумму НДС и таможенной пошлины

81. К каким из перечисленных товаров применяется адвалорная ставка акциза:

А) вина натуральные

Б) этиловый спирт

В) ни к каким из перечисленных

82. К каким из перечисленных товаров применяется комбинированная ставка акцизов:

А) топливо дизельное

Б) вина шампанские

В) сигареты с фильтром

83. Каков налоговый период по акцизам:
А) календарный год
Б) квартал
В) месяц
84. Куда относятся суммы акциза, исчисленные налогоплательщиком при реализации подакцизных товаров и предъявленные покупателю:
А) на финансовый результат
Б) на прибыль, остающуюся после налогообложения
В) на расходы, принимаемые к вычету при исчислении налога на прибыль
85. Порядок уплаты акцизов при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ устанавливается:
А) Министерством финансов РФ
Б) Федеральной таможенной службой РФ
В) таможенным законодательством
86.К какой группе налогов относится НДФЛ:
А) федеральные
Б) региональные
В) местные
87. В какой бюджет поступает НДФЛ:
А) федеральный и региональный
Б) региональный
В) региональный и местный
88. Кто является налогоплательщиком НДФЛ:
А) физические лица, резиденты РФ
Б) физические лица и индивидуальные предприниматели, резиденты РФ
В) физические лица, являющиеся резидентами РФ и физические лица, не являющиеся резидентами РФ, но получающие доход от источников в РФ
89. Какие из перечисленных видов дохода не подлежат налогообложению НДФЛ:
А) материальная выгода по процентам по заемным средствам
Б) пособия по безработице
В) премия по итогам деятельности
90. Может ли представляться стандартный налоговый вычет на ребенка 20 лет:
А) нет
Б) да
В) да, если ребенок учится на очном отделении учебного заведения

1. Законность налогов означает…
Ответ:что их установление, начисление и взимание осуществляются в порядке, определённом исключительно законом.
2. Относительная регулярность налога выражается…
Ответ: в периодической его уплате в установленные законом сроки.
3. Как правило, обязанность платить налоги закрепляется в...
Ответ: государственных законодательных актах.
4. В ст. 57 Конституции РФ прописано…
Ответ: что каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы. Налоги взимаются только с законных операций, т.е. налоги характеризуются легитимностью.
5. Налог уплачивается в целях…

Ответ: финансового обеспечения деятельности государства.

6. Признак абстрактности налогов предполагает…

Ответ: их поступление на нужды всего государства, а затем распределение по видам расходов.

7. Относительная регулярность налога выражается в…

Ответ: периодической его уплате в установленные законом сроки.

8. Совокупность и структура налогов страны в соответствии с их классификацией, установленной законодательством – это

Ответ: система налогов

9. Процесс установления и взимания налогов в стране, определение принципов их введения, видов, объектов, величин налоговых ставок, носителей налогов, порядка их уплаты, круга юридических и физических лиц в соответствии с выработанной налоговой политикой, называется

Ответ: налогообложением

10. Физическое либо юридическое лицо, на которое законом возложена обязанность по внесению оклада налога в бюджетный фонд – это

Ответ: субъект налога (налогоплательщик)

11. Реализация товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, расход или иное обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которого законодательство о налогах и сборах связывает возникновение у налогоплательщика обязанности по уплате налога, относится к

Ответ: объекту налогообложения

12. Определение налоговая базы

Ответ: это стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения.

13. Ставкой налога называют

Ответ: величину налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы.

14. Время, определяющее период исчисления оклада налога, и сроки внесения последнего в бюджетный фонд (например, ежедекадно, один раз в месяц, один раз в квартал, один раз в год), называется

Ответ: налоговым периодом

15. Предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов предусмотренное законодательством о налогах и сборах преимущество по сравнению с другими налогоплательщиками или плательщиками сборов, включая возможность не уплачивать налог или сбор либо уплачивать их в меньшем размере, называется

Ответ: налоговой льготой

16. Налоговая политика – это

Ответ: комплекс мероприятий в области налогов, направленных на достижение каких-либо целей. Налоговые льготы, объекты и ставки налогов служат проявлением налоговой политики.

17. Различают два вида налоговой политики:

Ответ: сдерживающая и стимулирующая

18. Налоговое планирование (налоговая оптимизация) – это

Ответ: целенаправленные действия налогоплательщика, которые позволяют избежать или уменьшить его обязательные выплаты в бюджет, производимые в виде налогов, сборов, пошлин и других платежей.

19. Установленный законом срок, в течение которого определённая группа предприятий, фирм, организаций освобождается от уплаты того или иного налога, называется

Ответ: налоговыми каникулами

20. Вид налога, взимаемого государственными органами, таможенными службами с провозимых через государственную границу товаров по ставкам таможенного тарифа, называется

Ответ: таможенной пошлиной

21. Согласно этому принципу распределение налогового бремени должно быть всеобщим и равным, т.е. каждый налогоплательщик обязан вносить справедливую долю в государственную казну

Ответ: принцип справедливости

22. Суть эффективности налогообложения заключается в том, что

Ответ: что система администрирования в налогообложении должна быть простой и одновременно обеспечивать эффективный контроль за выполнением налогоплательщиками требований налогового законодательства.

23. Налог на имущество физических лиц за имущество, перешедшее по наследству исчисляется с момента

Ответ: открытия наследства (п.7 ст. 408 НК РФ). Днем открытия наследства является день смерти наследодателя (ст. 1114 ГК РФ).

24. Налог на имущество физических лиц за имущество, перешедшее по наследству исчисляется с момента

Ответ: открытия наследства (п.7 ст. 408 НК РФ). Днем открытия наследства является день смерти наследодателя (ст. 1114 ГК РФ).

25. налог на имущество физических лиц, если имущество находящегося в общей долевой собственности рассчитывается нескольких собственников исчисляется

Ответ: для каждого из участников долевой собственности пропорционально его доле в праве собственности на такой объект налогообложения (п. 3 ст. 408 НК РФ).

26. Срок подачи заявления на предоставление льготы

Ответ: сроки, в которые налогоплательщику необходимо подать в налоговую инспекцию заявление о предоставлении льготы по имущественным налогам, не установлены. Однако необходимо учитывать, что пересчитать налог можно будет не более чем за три года, предшествующих календарному году обращения, но не ранее даты возникновения права на льготу.

27. Уведомление о выбранных объектах налогообложения необходимо представить в налоговый орган до

Ответ: до 1 ноября года, являющегося налоговым периодом

28. Плательщиками земельного налога являются

Ответ: являются физические лица, обладающие на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения, расположенные в пределах муниципального образования, на территории которого введен налог (п.1 ст. 388 НК РФ).

29. Какие земельные участки признаются объектом налогообложения?

Ответ: Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования, на территории которого введен налог (п.1 ст. 389 НК РФ

30. Сведения о кадастровой стоимости земельного участка можно получить

Ответ: на официальном сайте Росреестра (www.rosreestr.ru) в разделе «Электронные услуги и сервисы» с помощью сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online» или в разделе «Публичная кадастровая карта» по кадастровому номеру или адресу земельного участка.

31. С какого момента исчисляется земельный налог за земельный участок, перешедший по наследству исчисляется с момента

Ответ: открытия наследства (п.8 ст. 396 НК РФ). Днем открытия наследства является день смерти наследодателя, а не получение свидетельства о регистрации права собственности на указанный земельный участок (ст. 1114 ГК РФ).

32. Одним из эффективных средств реализации налоговой политики являются

Ответ: налоговые льготы.

33. Политика максимальных налогов характеризуется

Ответ: установлением максимального числа налогов, с высокими налоговыми ставками.

34. Политика максимальных налогов может вынужденно проводиться государством, как правило, в моменты

Ответ: в экстраординарные моменты его развития, такие как экономический кризис, война.

35. Причиной массового укрывательства от налогообложения явилась политика государства, называемая

Ответ: политикой максимальных налогов

37. Политика государства ослабляющей налоговый пресс для предпринимателей, одновременно вынуждено сокращающей свои расходы на социальные программы, получила название

Ответ: политики разумных налогов

38. Налоговая политика проводится посредством методов, таких как:

Ответ: управление; информирование; воспитание; консультирование; льготирование; контролирование; принуждение.

39. Налоговое консультирование сводится к разъяснению финансовыми и налоговыми органами лицам, ответственным за исполнение налоговых обязанностей

Ответ: положений законодательства о налогах и сборах, применение которых на практике вызывает у них затруднения.

40. Льготирование – деятельность финансовых органов, которые предоставляются отдельным категориям налогоплательщиков, как возможность

Ответ: не уплачивать налоги или сборы.

41. Контролирование – это деятельность налоговых органов с использованием специальных форм и методов по выявлению нарушений законодательства о налогах и сборах, нацеленную на

Ответ: достижение высокого уровня налоговой дисциплины среди налогоплательщиков и налоговых агентов

42. Принуждение – это деятельность налоговых органов по принудительному исполнению налоговых обязанностей, за счёт применения в отношении недобросовестных налогоплательщиков

Ответ: мер взыскания и других санкций

43. Основными элементами, составляющими экономическую политику, являются:

Ответ: денежно-кредитная политика; бюджетно-налоговая политика; инвестиционная политика; промышленная политика; политика в области труда и занятости, рынка рабочей силы

44. Обобщенное выражение основных принципов, норм и правил, определяющих концепцию и тенденции развития налоговой системы страны на длительную перспективу, формулируемую с учетом социально-экономической стратегии развития государства, называется

Ответ: налоговая доктрина (стратегия)

45. Налоговая политика – это

Ответ: совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны, в целях обеспечения финансовых потребностей государства, отдельных социальных групп общества, а также развитию экономики страны за счет перераспределения финансовых ресурсов на основе стратегической концепции развития налоговой системы

46. Совокупность законодательных и иных нормативно-правовых актов, которые определяют основные права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов в сфере налогообложения, называется

Ответ: налоговое право

47. Налоговый механизм – это

Ответ: совокупность правил и инструментов, которые определяют порядок исчисления и уплаты налогов, а также меры для поддержания общей налоговой дисциплины в стране

48. Апробированный на практике в ряде стран и доказавший свою результативность образец (тип) налоговой политики, который может использоваться другими странами в качестве аналога, представляет собой

Ответ: модель налоговой политики

49. Модель налоговой политики характеризующаяся минимальной налоговой нагрузкой на экономику, называется

Ответ: политикой минимальных налогов

50. Сформулированные Смитом и не устаревшие до настоящего времени четыре фундаментальных принципа налоговой политики

Ответ: 1. принцип всеобщности и справедливости;

2. принцип определенности
3. принцип удобности
4. принцип экономии

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория налогов и налоговая политика»

1.Общие и частные теории налогообложения

2.Возникновение налогов, исторический процесс превращения налогов в основной источник доходов государства.

3. Понятие общих и частных теорий налогообложения.

4. Взгляды на налогообложение У. Пети, Ш. Монтескье, Вольтера, А. Смита, А. Вагнера, Ж. Сисмонди, А. Тьера, экономистов школы маржина-лизма, А. Маршалла, Дж.М. Кейнса, М. Фридмена, экономистов русской школы.
5. Частные налоговые теории: теория единого налога, теория пропорционального и прогрессивного налогообложения, теория прямого и косвенного налогообложения, теория переложения налогов и другие.
6. Роль и значение налогов в жизни общества.
7. Налоги как основной источник формирования доходов государства.
8. Распределение и перераспределение внутреннего валового продукта (ВВП) и национального дохода (НД) посредством налогов.
9. Место и роль налогов в либеральной и социально ориентированной моделях экономики.
10.Роль налогов в российской экономике.
11.Налоговое бремя на макроуровне и на уровне хозяйствующего субъекта.
12.Определяющее воздействие налогового бремени на развитие экономики.
13.Научно обоснованный уровень налогового бремени. Кривая Лаффера.
14.Общественный сектор и экономические функции налогов и государственных расходов.
15.Проблемы теоретического описания налогообложения.
16.Социальная справедливость и налоги.
17.Налоговая политика государства
18.Понятие налоговой политики государства.
19.Цели, задачи и основные направления налоговой политики.
20.Факторы, определяющие налоговую политику.
21.Уровни осуществления налоговой политики: федеральный, региональный, местный.
22.Принципы, инструменты и методы налоговой политики.
23.Налоговая стратегия и налоговая тактика
24.Виды налоговой политики: политика максимальных налогов, политика экономического развития, политика разумных налогов. Экономические и социальные последствия политики максимальных налогов.
25.Налоговая политика Российской Федерации: цели, задачи, основные направления реализации.
26.Налоговая политика и налоговые реформы.
27. Современная налоговая реформа в России.
28.Налоговое регулирование экономики: объективная необходимость, цель, задачи.
29.Основные направления налогового регулирования в РФ.
30.Налоговый механизм как инструмент реализации налогового регулирования. Понятие налогового механизма, его структура. Эффективность использования налогового механизма.
31.Возможные подходы к политике налоговой реформы.
32. Концепция поэтапных изменений и предложения по радикальным преобразованиям налоговой системы.
33.Реформирование межбюджетных отношений в системе фискального федерализма
34.Понятие налоговой системы.
35.Современные принципы налогообложения.
36.Методы налогообложения: равное налогообложение, пропорциональное налогообложение, прогрессивное налогообложение, регрессивное налогообложение.
37.Классификация налогов и ее назначение.
38.Конкретные критерии оценки налоговых систем и основные принципы налогообложения.
39.Характеристика современной налоговой системы Российской Федерации.
40.Основные начала законодательства о налогах и сборах в РФ.
41.Полномочия органов законодательной и исполнительной власти различных уровней в области налогообложения.

42.Организационные принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
43.Характеристика основных налогов и сборов РФ.
44.Специфика российской налоговой системы
45.Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
46.Налоги как экономическая категория.
47.Экономические и правовые основы построения налогов.
48. Правовое определение налогов и сборов.
49.Различие понятий налогов и сборов. Признаки налогов.
50.Налоговые отношения, субъекты налоговых отношений. Экономические интересы субъектов налоговых отношений и их объективное противоречие.
51.Функции налогов и их взаимосвязь. Объективные основы воздействия налогов на воспроизводственный процесс.
52.Элементы налога и их характеристика.
53. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности по уплате налога.
54.Взыскание налога, сбора.
55.Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Залог имущества. Поручительство. Пеня.
56.Понятие налогового правонарушения. Основополагающие принципы привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.
57.Налоговые санкции.
58.Ответственность коммерческих банков за нарушение обязанностей, возложенных на них налоговым законодательством.
59.Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц.
60.Административная, уголовная и другие формы ответственности за нарушение налогового законодательства.
61. Теоретическое обоснование эффективной налоговой политики
62. Теоретическое обоснование справедливой налоговой политики
63. Теоретические основы определения налогового бремени
64. Сущность и целесообразность введения специальных налоговых режимов в налоговую систему РФ
65. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
66. Упрощенная система налогообложения (УСН)
67. Особенности налоговой политики при налогообложении микробизнеса. Патентная система налогообложения
68. Налог на профессиональный доход
69. Сущностная характеристика и основные направления таможенной политики
70. Факторы влияющие на реализацию таможенной политики (ЕАЭС и РФ)
71. Направления гармонизации таможенно-тарифной политики в ЕАЭС
72. Основы налоговой политики в природоохранной деятельности и международный опыт.
73. Эволюция отечественной налоговой политики в сфере экологии. Современное состояние.
74. Эволюция научных взглядов на понятие теневой экономики
75. Способы минимизации и уклонения от налогообложения
76. Налогообложение иностранных физических лиц
77. Эффективность налоговой политики по отдельным налогам
78. Эффективность региональной налоговой политики и налоговой политики местных органов власти

79. Налоговая политика: понятие, цели формирования и задачи
80. Принципы государственной налоговой политики
81. Основные стадии, типы, модели и методы налоговой политики
83. Место налоговой политики в системе государственного регулирования экономики
84. Теоретическое обоснование эффективной налоговой политики
85. Теоретическое обоснование справедливой налоговой политики
86. Теоретические основы определения налогового бремени
87. Понятие инвестиций и современное состояние развития инвестиционной деятельности в России
88. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации
89. Роль налоговой системы в поддержке инвестиционной деятельности организаций
90. Преференциальные налоговый режимы – важные инструменты привлечения инвестиций в регионы

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует

		материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении

	практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

6.2 Темы рефератов для СРС

по дисциплине «Теория налогов и налоговая политика»

Тема1.Общие и частные теории налогообложения
Тема2. Роль и значение налогов в жизни общества.
Тема 3. Налоговая политика государства
Тема 4. Налоговая система РФ.
Тема 5. Экономическая сущность налога. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
Тема 6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Тематика рефератов

1. Налоговое бремя на макроуровне и на уровне хозяйствующего субъекта.
2. Социальная справедливость и налоги.
3. Понятие налоговой политики государства
4. Налоговая политика Российской Федерации: цели, задачи, основные направления реализации.
5. Налоговая политика и налоговые реформы.
6. Современная налоговая реформа в России.
7. Современные принципы налогообложения.
8.Методы налогообложения: равное налогообложение, пропорциональное налогообложение, прогрессивное налогообложение, регрессивное налогообложение. Классификация налогов и ее назначение.
9. Налоги как экономическая категория. Экономические и правовые основы построения налогов.
10.Элементы налога и их характеристика. Обязательные, факультативные и дополнительные элементы налога.
11.Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Залог имущества.
12.Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
13.Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.
14.Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
15.Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
16. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Налоговый кодекс о налоговых санкциях за нарушение налогового законодательства другими участниками налоговых отношений.

17. Ответственность коммерческих банков за нарушение обязанностей, возложенных на них налоговым законодательством.
18. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц.
19. Административная, уголовная и другие формы ответственности за нарушение налогового законодательства.
20. Научно обоснованный уровень налогового бремени. Кривая Лаффера.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана реферата.*
6. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

6.3 Темы для дискуссии для устного опроса
по дисциплине «Теория налогов и налоговая политика»

Тема 1: Общие и частные теории налогообложения

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема2. Роль и значение налогов в жизни общества.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Налоговая политика государства

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4. Налоговая система РФ

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 5. Экономическая сущность налога. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Шкалы и критерии оценивания творческого задания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента,

		которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.4 **Расчётно-графические задания**
по дисциплине «Теория налогов и налоговая политика»

Задача 1
ОАО «Кино» в соответствии с лицензионным договором у иностранной компании приобрело исключительные права показа и тиражирования фильма на территории РФ на 3 года. Возникает ли обязанность уплачивать НДС и у какого лица?
Задача 2
ООО «Аудит» в соответствии с договором, заключенным с польской компанией, не осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации, провело консультации по вопросам налогообложения. Возникает ли обязанность уплачивать НДС и у какого лица?
Задача 3
Мебельный магазин реализовал следующие товары:
1) диваны – на сумму 800 000 р.;
2) обеденные столы – на сумму 600 000 р.;
3) детские кровати – на сумму 100 000 р. (все суммы без НДС).
Определить сумму НДС, начисленного по указанным операциям.
Задача 4
В марте 2010 г. ЗАО «Авто - Питер» приобрело пассажирский микроавтобус. 23 Первоначальная стоимость микроавтобуса без НДС - 1 800 000 руб. Срок полезного использования 5 лет (60 месяцев). ЗАО воспользовалось своим правом на единовременное списание до 10% первоначальной стоимости микроавтобуса. Рассчитайте сумму амортизации оборудования ЗАО для целей налогообложения за 2010 г. по линейному методу.
Задача 5.
Предприятие отгрузило в октябре 2009 г. продукции в сумме 700 000 руб. Затраты на приобретенные и оприходованные производственные материалы составили 400 000 руб. В октябре были приобретены и поставлены на учет производственные основные средства стоимостью 150 000 руб. Определите сумму НДС, которую должно заплатить предприятие в бюджет за четвертый квартал по этим операциям. (Все указанные суммы приведены без НДС, счета-фактуры правильно оформленные имеются).
Задача 6
Организацией в течение месяца совершены на территории РФ следующие операции с произведенными подакцизными товарами:
отгружено покупателям 300 л;
передано в рамках договора простого товарищества 200 л;
передано для собственных нужд 10 л.
Ставка акциза на произведенный товар составляет 27 рую.70 коп. за 1 л.
Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.
Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате организацией за данный месяц.
Задача 7
Организацией в течение месяца совершены следующие операции с подакцизными товарами:
ввезено подакцизных товаров на таможенную территорию РФ 200 л;
из ввезенных подакцизных товаров реализовано 70 л;
произведено подакцизных товаров 300 л;
из произведенных подакцизных товаров реализовано 100 л;
5) из произведенных подакцизных товаров передано правопреемнику выбывшего участника организации 50 л.
Ставка акциза на произведенный товар составляет 2руб.60 коп. за 1 л.
Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.
Определите сумму начисленного акциза.
Задача 8
Предприятие – производитель реализовало в феврале 2010 г. 700 000 литров спирта этилового по цене 30 руб. (без налогов). Определить:
- цену реализации 1 литра с налогами,

- сумму акциза и НДС по операции реализации

Задача 9

Гидролизный завод реализовал в данный отчетный период 20 000 л этилового спирта на сумму 300 000 руб. (без НДС и акциза). Ставка акциза на указанный спирт установлена (условно) в размере 23 руб. 50 коп. за 1 л безводного спирта этилового.

Определите сумму акциза и налоговую базу по НДС.

Задача 10

Фирма "Лео" осуществляет в налоговом периоде 2010 г.импорт в Россию партии автомобилей, в том числе четырех автомобилей компании Opel (мощность двигателя 100 л. с.) и двух автомобилей компании Volvo (мощность двигателя 130 и 180 л. с. соответственно).

Определить сумму акциза, которую следует уплатить при ввозе автомобилей на таможенную территорию РФ.

Задача 11

Физическое лицо (гражданин Петров П.П.) получает стандартные налоговые вычеты по основному месту работы и имеет на обеспечении сына в возрасте 14 лет и дочь в возрасте 19 лет.

1) за январь-июнь 2009 года Петрову П.П. начислена зарплата в размере 80 000 руб. в месяц;

2) за январь-июнь 2009 года Петрову П.П. начислен ежемесячный доход по договору гражданско-правового характера (оказание транспортных услуг организации) в размере 6000 руб., при этом расходы составили 1000 руб. в месяц;

Определите сумму НДФЛ за январь-июнь 2009 года, подлежащую внесению в бюджет.

Задача 12

Физическое лицо (гражданин Сидоров С.С.) получает стандартные налоговые вычеты по основному месту работы и имеет на обеспечении сына в возрасте 19 лет и дочь в возрасте 17 лет.

1) за январь-декабрь 2009 года Сидорову С.С. начислена зарплата в размере 50 000 руб. в месяц;

2) за январь 2009 года Сидорову С.С. начислен доход по договору гражданско-правового характера на основном месте работы в размере 10 000 руб.;

Определите сумму НДФЛ за налоговый период 2007 года, подлежащую внесению в бюджет.

Задача 13

В сентябре 2009 года Иванов В.А. внес в кассу Детской спортивной школы благотворительный взнос 100 000 руб. Деньги были направлены на нужды детской спортивной команды. Годовой заработок Иванова составил 300 000 руб. С этого дохода организация-работодатель удержала налог на доходы физических лиц в размере 13%.

Определите сумму НДФЛ с учетом социального налогового вычета, которую Иванов В.А. заплатит в бюджет.

Задача 14

Доходы, полученные ООО "Север" за налоговый период 2008 года, составили 600 000 руб. Фактически оплаченные расходы составили 570 000 руб. Объектом налогообложения ООО "Север", использующего упрощенную систему налогообложения, являются доходы, уменьшенные на сумму произведенных и оплаченных расходов.

Определить единый налог при УСН

Задача 15

Малое предприятие занято производством мебели и применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения, согласно принятой учетной политике, являются доходы, уменьшенные на величину расходов. Доходы от реализации продукции за налоговый период составили 750 000 руб.; материальные затраты - 640 000 руб.; расходы на заработную плату - 165 000 руб.

Определите сумму единого налога по УСН.

Задача 16

Консалтинговая фирма занята консультационными услугами. С 2005 года применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом обложения, согласно учетной политике организации, являются доходы, которые составили за 2008 год 2 450 000 руб. Расходы на заработную плату составили 960 000 руб. Других расходов у фирмы не было.

Определите сумму единого налога по УСН за календарный год.

Задача 17.

Предприятие теплоэнергетики "ТЭЦ" произвело в первом квартале 2009 года забор воды в бассейне реки Северной Двины для технологических нужд в объеме 15 000 куб. м из поверхностных источников и 12 000 куб. м из подземных источников.

Определить сумму водного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.

Задача 18

Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат "ЛДК" сплавил в плотах по реке Северной Двине 35 000 куб. м древесины за третий квартал 2009 года на расстояние 500 км сплава.
Определить сумму водного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.

Задача 19

Фонд оплаты труда ОАО "Гигант" составил 800 000 руб. На официальный прием членов совета директоров израсходовано 60 000 руб. (представительские расходы).
Какую предельную сумму расходов следует принять к уменьшению при исчислении налога на прибыль организаций?

Задача 20

Предприятие приобретает в 2009 г. легковой автомобиль, первоначальная стоимость которого составляет 320 000 руб. Данный объект основных средств относится к третьей амортизационной группе и по нему установлен срок полезного использования пять лет. Предприятие применяет линейный метод амортизации.
Определите ежемесячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.

Методические рекомендации по выполнению расчетно-творческих заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетворительно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

6.5 Кейс в виде практической работы
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Разделы (тема) дисциплины:
Тема 1. Общие и частные теории налогообложения
Тема 2. Роль и значение налогов в жизни общества.
Тема 3. Налоговая политика государства
Тема 4. Налоговая система РФ.
Тема 5. Экономическая сущность налога. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
Тема 6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Практическая работа № 1

Тема: Общие и частные теории налогообложения.

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Общие и частные теории налогообложения»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления единого налога, пропорционального и прогрессивного налогообложения, прямого и косвенного налогообложения.
- рассмотреть возникновение налогов, исторический процесс превращения налогов в основной источник доходов государства, понятие общих и частных теорий налогообложения.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Возникновение налогов, исторический процесс превращения налогов в основной источник доходов государства.
2. Понятие общих и частных теорий налогообложения.
3. Взгляды на налогообложение У. Пети, Ш. Монтескье, Вольтера, А. Смита, А. Вагнера, Ж. Сисмонди, А. Тьера, экономистов школы маржина- лизма, А. Маршалла, Дж.М. Кейнса, М. Фридмена, экономистов русской школы.
4. Частные налоговые теории: теория единого налога, теория пропорционального и прогрессивного налогообложения, теория прямого и косвенного налогообложения, теория переложения налогов и другие.
2. Налоги как основной источник формирования доходов государства. Место и роль налогов в либеральной и социально ориентированной моделях экономики. Роль налогов в российской экономике.

Налоговое бремя на макроуровне и на уровне хозяйствующего субъекта. Определяющее воздействие налогового бремени на развитие экономики. Научно обоснованный уровень налогового бремени. Кривая Лаффера.

3. Понятие налоговой политики государства. Цели, задачи и основные направления налоговой политики. Факторы, определяющие налоговую политику. Уровни осуществления налоговой политики: федеральный, региональный, местный. Принципы, инструменты и методы налоговой политики. Налоговая стратегия и налоговая тактика

Виды налоговой политики: политика максимальных налогов, политика экономического развития, политика разумных налогов. Экономические и социальные последствия политики максимальных налогов.

4. Понятие налоговой системы. Современные принципы налогообложения. Методы налогообложения: равное налогообложение, пропорциональное налогообложение, прогрессивное налогообложение, регрессивное налогообложение. Классификация налогов и ее назначение.
Характеристика современной налоговой системы Российской Федерации. Основные начала законодательства о налогах и сборах в РФ.
5. Правовое определение налогов и сборов.
Функции налогов и их взаимосвязь. Объективные основы воздействия налогов на воспроизводственный процесс.
Элементы налога и их характеристика. Обязательные, факультативные и дополнительные элементы налога.
6. Понятие налогового правонарушения. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Налоговый кодекс о налоговых санкциях за нарушение налогового законодательства другими участниками налоговых отношений. Ответственность коммерческих банков за нарушение обязанностей, возложенных на них налоговым законодательством.

Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц. Административная, уголовная и другие формы ответственности за нарушение налогового законодательства.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в консолидированный бюджет РФ» по теме: «Федеральные налоги и сборы».

Задача 1. Налогоплательщик получил по итогам 2010 года доходы в сумме 134 800 000 руб., а также понес расходы в сумме 860 000 руб. Таким образом, по итогам налогового периода налогоплательщик получил убытки в сумме 60 000 руб. Должен ли налогоплательщик по итогам налогового периода произвести уплату единого налога? Если должен, то в каком размере.
Задача 2. Малое предприятие, применяющее УСН и выбравшее объект налогообложения в виде доходов, в 2020 году в Книге доходов и расходов отразило следующие поступления: а) от реализации покупных товаров – 4 000 тыс. руб., б) от продажи ценных бумаг - 1 100 тыс. руб., в) оприходовано имущество, полученное безвозмездно, на сумму 160 тыс. руб. Определите налоговую базу для исчисления единого налога.
Задача 3. Малое предприятие, применяющее УСН, в 2022 году в Книге доходов и расходов отразило следующие поступления: а) от сдачи строительных работ – 4 500 тыс. руб., б) получен аванс на строительство нового объекта в сумме 135 тыс. руб., в) получена безвозмездная финансовая помощь на развитие производства в сумме 120 тыс. руб. Определите налоговую базу для исчисления единого налога. Задача 11. Индивидуальный предприниматель перешел на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД). По договору найма у него работают 5 человек, которым начислена заработная плата в сумме 20 тыс. руб. Предприниматель удержал из дохода работников налог на доходы в общей сумме 2,6 тыс. руб. и уплатил в бюджет единый социальный налог, начисленный по ставке

13,2% от суммы заработной платы в размере 2,64 тыс. руб. Какие виды удержаний и перечислений предприниматель не обязан производить?

Задача 4. ООО не подало заявление в налоговые органы о постановке на учет и не сообщило об открытии расчетного счета в течение 15 дней с момента регистрации. Деятельность организация не вела. Рассчитайте финансовые санкции, которые необходимо уплатить организации.

Задача 5. При проверке установлено, что организация за 2020 г. недоплатила налоги:

- НДС - 55 тыс. руб.;
- на имущество организаций — 20 тыс., руб.;

Организация по итогам налогового периода должна уплатить: НДС — 20 января 2021 г., налог на имущество — 30 марта 2021 г. По инкассовому поручению налоговых органов 20 августа 2021 г. взысканы денежные средства в бюджет государства. Рассчитайте финансовые санкции, которые необходимо уплатить организации. Ставка рефинансирования Банка России — 11%.

Практическая работа № 2

Тема: Общие и частные теории налогообложения.

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Общие и частные теории налогообложения»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления единого налога, пропорционального и прогрессивного налогообложения, прямого и косвенного налогообложения.
- рассмотреть возникновение налогов, исторический процесс превращения налогов в основной источник доходов государства, понятие общих и частных теорий налогообложения.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Налоги как основной источник формирования доходов государства.
2. Место и роль налогов в либеральной и социально ориентированной моделях экономики. Роль налогов в российской экономике.
3. Налоговое бремя на макроуровне и на уровне хозяйствующего субъекта.
4. Определяющее воздействие налогового бремени на развитие экономики.
5. Научно обоснованный уровень налогового бремени. Кривая Лаффера.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в консолидированный бюджет РФ» по теме: «Федеральные налоги и сборы».

Задача 1. При проверке налоговыми органами 25 апреля 2020 г. банка были зафиксированы следующие виды нарушений: открытие банком счета индивидуальному предпринимателю 10 февраля 2020 г. без предъявления предпринимателем свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; не сообщены налоговому органу сведения о закрытии счета организации 12 марта 2020 г.;

не приостановлены операции по счету налогоплательщика, при наличии решения налогового органа от 15 апреля 2020 г. Рассчитайте штрафные санкции.

Задача 2. В 2020 г. бухгалтер обнаружил ошибку в декларации по налогу на прибыль за I квартал 2018 г. Отчетными периодами у организации являются квартал, полугодие и девять месяцев. Ошибка затрагивает несколько отчетных периодов 2018 г. За какие периоды бухгалтер должен подать уточненные декларации или пересчитать налоговые обязательства текущего отчетного периода?

Задача 3. Обнаружилось, что компания не отчиталась за 2008 год по транспортному налогу, хотя обязана была это сделать. Декларацию представили только 26 августа 2010 года. Сумма к уплате по ней – 10 тыс. рублей. Каким будет размер штраф за просрочку декларации?

Задача 4. В ходе проверки ревизором выявлено, что в результате исправления необоснованного увеличения расходов на сумму 340 тыс. руб., организация доначислила налога на прибыль за II квартал 2019 г. В сумме 69200 руб. и перечислила его в бюджет 3 апреля 2020 г.

Необходимо рассчитать налоговые последствия (штрафы, пени) по нарушениям, выявленным ревизором в результате проверки правильности расчетов по налогам и сборам. Расчеты пени произведите в следующем порядке:

1. определите число дней просрочки.
2. определите число периодов расчета пени
3. рассчитайте сумму пеней

Задача 5. Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Доходы за налоговый период составили 49200 тыс. руб., а расходы – 35800 тыс. руб., в том числе расходы на уплату взносов в государственные внебюджетные фонды – 7350 тыс. руб. Определите, какой объект налогообложения организации выгоднее применять с точки зрения минимизации налоговых платежей: «доходы» или «доходы - расходы»?

Практическая работа № 3

Тема: «Понятие налоговой политики государства»

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Общие и частные теории налогообложения»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления единого налога, пропорционального и прогрессивного налогообложения, прямого и косвенного налогообложения.
- рассмотреть возникновение налогов, исторический процесс превращения налогов в основной источник доходов государства, понятие общих и частных теорий налогообложения.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1.Цели, задачи и основные направления налоговой политики.
2. Факторы, определяющие налоговую политику.

3. Уровни осуществления налоговой политики: федеральный, региональный, местный. 4. Принципы, инструменты и методы налоговой политики.
5. Налоговая стратегия и налоговая тактика.
6. Виды налоговой политики: политика максимальных налогов, политика экономического развития, политика разумных налогов.
7. Экономические и социальные последствия политики максимальных налогов.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Виды налоговой политики» по теме: «Понятие налоговой политики государства».

Задача 1. Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За I квартал текущего налогового периода доходы составляют 2350 тыс. руб., расходы – 1850 тыс. руб. Безвозмездно получено транспортное средство стоимостью 105 тыс. руб. Кроме этого, приобретены и оплачены основные средства на сумму 120 тыс. руб. три станка стоимость 40 тыс. руб. каждый, из них два введены в эксплуатацию (на сумму 80 тыс. руб.). Убыток по итогам деятельности за предыдущий налоговый период – 65 тыс. руб. Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача 2. Организация, применяющая УСН, уплатила налог за текущий год в сумме 100 тыс. руб. Определите, кем и по каким нормативам будут распределены доходы по уровням бюджетной системы РФ и государственным внебюджетным фондом.

Задача 3. 1. Организация выдала работнику беспроцентный кредит в сумме 100000 руб. на срок 90 дней. Ставка рефинансирования на момент выдачи кредита была 13% годовых; 3/4 ставки рефинансирования составили 9,75%. Какова в этом случае налоговая база?

Задача 4. 2. Организация, производящая холодильники, продала своему сотруднику холодильник по цене 5000 руб. Обычно эти холодильники реализуются по цене 10000 руб. Какая сумма включается в налоговую базу?

Задача 5. Организация, производящая мебель, выдала сотруднику в счет оплаты труда кровать, рыночная стоимость которой составляет 12000 руб. Какая сумма должна быть включена в налоговую базу?

Практическая работа № 4

Тема: «Налоговая система РФ.»

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Налоговая система РФ.»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, для расчетов различных методов налогообложения.
- рассмотреть современные принципы налогообложения.,методы налогообложения: равное налогообложение, пропорциональное налогообложение, прогрессивное налогообложение, регрессивное налогообложение, классификацию налогов.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Понятие налоговой системы.
2. Современные принципы налогообложения.
3. Методы налогообложения: равное налогообложение, пропорциональное налогообложение, прогрессивное налогообложение, регрессивное налогообложение.
4. Конкретные критерии оценки налоговых систем и основные принципы налогообложения
5. Характеристика современной налоговой системы Российской Федерации.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Виды налоговой политики» по теме: «Понятие налоговой политики государства».

Задача 1. Министерством финансов субъекта РФ составляется проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Прогнозируемый фонд заработной платы составить 1 986 549 млн. руб. в следующем финансовом году. В плановом периоде он будет ежегодно индексироваться на 2,7%. Определите сумму НДФЛ, которая поступит в бюджет субъекта РФ в следующем финансовом году и плановом периоде.

Задача 2. Женщина является матерью четырех детей: 3, 5, 12, 19 лет. Ежемесячно получает заработную плату в размере 52000 руб., в июле получена премия в размере 25000 руб., в июне получена материальная помощь – 12000 руб.
Оплачено обучение старшего ребенка – студента дневного отделения в размере 90000 руб.
Определить НДФЛ за налоговый период.

Задача 3. Работник, являющийся инвалидом детства, получает заработную плату 9000 руб./мес. У работника один ребенок 12 лет. В феврале работнику была выдана бесплатно путевка в дом отдыха стоимостью 15000 руб.
Определить сумму НДФЛ, удержанную с января по апрель.

Задача 4. Работник, воспитывающий двух несовершеннолетних детей, получает заработную плату 15000 руб./мес. В марте работнику выдана материальная помощь в размере 5000 руб.
Рассчитать НДФЛ, удержанный с доходов работника с января по март.

Задач 5. Проверить правильность исчисления налога на доходы с физических лиц в сентябре.
Условие: Согласно выписок из налоговых карточек:
1. Годовой доход с начала года – 28800 руб.
2. Начислено оплаты труда за месяц – 3600 руб.
3. Сумма удержанного налога за месяц – 260 руб.
4. Количество иждивенцев – 2.

Практическая работа № 5

Тема: «Экономическая сущность налога»

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Экономическая сущность налога»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, для расчетов различных методов налогообложения.

- рассмотреть современные принципы налогообложения.,методы налогообложения: равное налогообложение, пропорциональное налогообложение, прогрессивное налогообложение, регрессивное налогообложение, классификацию налогов.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Экономическая сущность налога.
2. Элементы налога и их характеристика. Обязательные, факультативные и дополнительные элементы налога.
3. Взыскание налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика - организации или налогового агента организации в банках, взыскание налога или сбора за счет иного имущества.
4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
5. Залог имущества. Поручительство. Пеня. Приостановление операций по счетам налогоплательщика. Арест имущества.
6. Порядок и условия предоставления отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Виды налоговой политики» по теме: «Понятие налоговой политики государства».

Задача 1. ТОО «Автопарк» произвело в отчетном периоде фактические расходы на ремонт оборудования – 380 000 рублей.

Стоимостной баланс группы на конец налогового периода составил 1 956 700 рублей.

Определить: 1. Вычеты по расходам на ремонт.

2. Сумму расходов на ремонт, которая увеличивает стоимостной баланс группы.

Задача 2. 1. Налогоплательщик является субъектом среднего предпринимательства, заявил в декларации сумму корпоративного налога 956 234 рублей.

2. Проверкой установлена сумма корпоративного налога – 1 108 534 рублей.

Определить размер штрафа за выявленные нарушения.

Задача 3. Мебельный магазин реализовал следующие товары:

1) диваны – на сумму 800 000 р.;

2) обеденные столы – на сумму 600 000 р.;

3) детские кровати – на сумму 100 000 р. (все суммы без НДС).

Определить сумму НДС, начисленного по указанным операциям.

Задача 4. В марте 2010 г. ЗАО «Авто - Питер» приобрело пассажирский микроавтобус. 23 Первоначальная стоимость микроавтобуса без НДС - 1 800 000 руб. Срок полезного использования 5 лет (60 месяцев). ЗАО воспользовалось своим правом на единовременное списание до 10% первоначальной стоимости микроавтобуса. Рассчитайте сумму амортизации оборудования ЗАО для целей налогообложения за 2010 г. по линейному методу.

Задача 5. Предприятие отгрузило в октябре 2009 г. продукции в сумме 700 000 руб. Затраты на приобретенные и оприходованные производственные материалы составили 400 000 руб. В октябре были приобретены и поставлены на учет производственные основные средства стоимостью 150000 руб. Определите сумму НДС, которую должно заплатить предприятие в бюджет за четвертый квартал по этим операциям. (Все указанные суммы приведены без НДС, счета-фактуры правильно оформленные имеются).

Практическая работа № 6

Тема: «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.»

Цели занятия:

- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, для расчетов связанных с налогообложением.
- рассмотреть налоговые правонарушения и ответственность за их совершение, основополагающие принципы привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства, налоговые санкции, давность взыскания налоговых санкций.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

1. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
2. Основополагающие принципы привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.
3. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций.
4. Налоговый кодекс о налоговых санкциях за нарушение налогового законодательства другими участниками налоговых отношений.
5. Ответственность коммерческих банков за нарушение обязанностей, возложенных на них налоговым законодательством.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Задача 1

Консалтинговая фирма занята консультационными услугами. С 2005 года применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом обложения, согласно учетной политике организации, являются доходы, которые составили за 2008 год 2 450 000 руб. Расходы на заработную плату составили 960 000 руб. Других расходов у фирмы не было.

Определите сумму единого налога по УСН за календарный год.

Задача 2.

Предприятие теплоэнергетики "ТЭЦ" произвело в первом квартале 2009 года забор воды в бассейне реки Северной Двины для технологических нужд в объеме 15 000 куб. м из поверхностных источников и 12 000 куб. м из подземных источников.

Определить сумму водного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.

Задача 3.

Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат "ЛДК" сплавил в плотах по реке Северной Двине 35 000 куб. м древесины за третий квартал 2009 года на расстояние 500 км сплава.

Задание: Определить сумму водного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.

Задача 4.

Фонд оплаты труда ОАО "Гигант" составил 800 000 руб. На официальный прием членов совета директоров израсходовано 60 000 руб. (представительские расходы).

Задание: Какую предельную сумму расходов следует принять к уменьшению при исчислении налога на прибыль организаций?

Задача 5

Предприятие приобретает в 2009 г. легковой автомобиль, первоначальная стоимость которого составляет 320 000 руб. Данный объект основных средств относится к третьей амортизационной группе и по нему установлен срок полезного использования пять лет. Предприятие применяет линейный метод амортизации.

Определите ежемесячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1.Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

2.Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3.Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5.Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
3. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются: лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана

(семинарские) занятия	основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. *Структура занятия* В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. ***Подготовка к семинарскому занятию*** Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а) разработка учебно-методического материала: - формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС; - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;

	- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; - подбор литературы для преподавателя и студентов; - при необходимости проведение консультаций для студентов; б) подготовка обучаемых и преподавателя: - составление плана семинара из вопросов; - предоставление студентам время для подготовки к семинару; - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); - создание набора наглядных пособий. - Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: - полнота и конкретность ответа; - последовательность и логика изложения; - связь теоретических положений с практикой; - обоснованность и доказательность излагаемых положений; - наличие качественных и количественных показателей; - наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; - уровень культуры речи; - использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки; -степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять

	указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственные внебюджетные фонды»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный, 2024

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Государственные внебюджетные фонды» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Государственные внебюджетные фонды» является изучение основ функционирования целевых и внебюджетных фондов в финансовой системе современного государства.

Основными задачами данного учебного курса являются:

– определение экономической сущности и роли целевых бюджетных и внебюджетных фондов в финансовой системе государства;

– ознакомление с нормативными основами регулирования целевых бюджетных и внебюджетных фондов;

– изучение структуры доходов и расходов фондов;

– исследование методических подходов оценки эффективности и результативности функционирования фондов;

– обсуждение современного состояния целевых бюджетных и внебюджетных фондов и направлений их развития.

Изучение дисциплины «Государственные внебюджетные фонды» предусматривает решение следующих задач:

– экономическая сущность и модели построения внебюджетных фондов.

– виды и состав государственных бюджетных и внебюджетных фондов в Российской Федерации.

– источники образования доходов и направления расходования средств внебюджетных фондов РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Государственные внебюджетные фонды»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3. Способен организовывать работу по администрированию налогов, сборов и страховых взносов	ПК-3.1. Способен взаимодействовать с государственными внебюджетными фондами, налоговыми органами, выполнять расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	**Знать:** -состав и назначение российских целевых бюджетных и внебюджетных фондов. -закономерности функционирования целевых бюджетных и внебюджетных фондов на микро- и макроуровнях. -основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки в области социального страхования. -нормативные основы функционирования российских целевых бюджетных и внебюджетных фондов. **Уметь:** -применять существующую нормативно-правовую базу для организации деятельности целевых бюджетных и внебюджетных фондов.

		-определять величину и структуру доходной и расходной частей целевых бюджетных и внебюджетных фондов. **Владеть** навыками**:** • сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных деятельности целевых бюджетных и внебюджетных фондов. • проведения анализа эффективности и результативности функционирования целевых бюджетных и внебюджетных фондов. • определения величины различных видов пенсий социальных пособий, выплат по временной нетрудоспособности, выплачиваемых за счет средств целевых бюджетных и внебюджетных фондов.
	ПК-3.2. Способен проводить информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по налогам, сборам, пеням, штрафам, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	**Знать:** • основные понятия, категории и инструменты, относящиеся к финансовым отношениям на уровне целевых бюджетных и внебюджетных фондов. **Уметь:** • анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, возникающие в ходе функционирования целевых бюджетных и внебюджетных фондов; **Владеть** навыками**:** • разработки направлений совершенствования функционирования существующих целевых бюджетных и внебюджетных фондов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина **«Государственные внебюджетные фонды»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов, планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	1 курс		Всего
	Сессия 1	Сессия 2	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	8	8	16
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	-	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	28	60	88
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов			
Контрольная работа (К)	-		-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	28	60	88
Подготовка и сдача экзамена[1]		4	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономическое назначение и этапы развития целевых бюджетных и внебюджетных фондов	11	0,5	0,5	-	8
2	Пенсионный фонд. Пенсионное обеспечение граждан в РФ	11	0,5	0,5	-	8

3	Фонд социального страхования РФ	9	0,5	0,5	-	10
4	Фонд медицинского страхования и развитие здравоохранения в РФ	9	0,5	0,5	-	10
5	Доходы Пенсионного фонда России. Уплата страховых фондов работодателями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами занятыми частной практикой	12	2	2	-	10
6	Доходы Фонда социального страхования России. Уплата страховых фондов в ФСС и в ФСС от несчастных на производстве и производственного травматизма.	11	2	1	-	8
7	Доходы Фонда медицинского страхования России. Уплата страховых в ФОМС	11	2	1	-	8
8	Направления расходования средств ПФ РФ.	9	-	1	-	8
9	Этапы развития социального страхования. Расходование средств на социальное обеспечение. Финансирование расходов от несчастных случаев на производстве и производственного травматизма.	9	-	1	-	10
10	Участники медицинского страхования. Функции системы ОМС. Расходование средств на ОМС.	8	-	-	-	8
Итого:		104	8	8	-	88

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Государственная система социальной защиты населения	Подготовка к практическим занятиям	УО	30	ПК-3
Доходы государственных внебюджетных фондов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ, РК	30	ПК-3
Расходы государственных внебюджетных фондов.	Подготовка к практическим занятиям	УО, РК	28	ПК-3
Итого часов			88	

4.5 Лабораторные работы - не предусмотрены.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Экономическое назначение и этапы развития целевых бюджетных и внебюджетных фондов	1
2	1	Пенсионный фонд. Пенсионное обеспечение граждан в РФ	1
3	1	Фонд социального страхования РФ	1
4	1	Фонд медицинского страхования и развитие здравоохранения в РФ	1
5	2	Доходы Пенсионного фонда России. Уплата страховых фондов работодателями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами занятыми	1
6	2	Доходы Фонда социального страхования России. Уплата страховых фондов в ФСС и в ФСС от несчастных на производстве и производственного травматизма.	1
7	2	Доходы Фонда медицинского страхования России. Уплата страховых в ФОМС	2
	ИТОГО		**8**

4.7. Курсовой работы по дисциплине нет

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557

2.Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие /

Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

1. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557

2.Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 c. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453

3.Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5.Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 c. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может

надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Налоговый учет и отчетность» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.01.01

Грозный, 2024

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)» /[Текст] / Сост. С.А. Курбанов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном **(**протокол № 09 от 06 мая 2024 г.**),** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля ««Налоги и налогообложение», проф. Стандарта «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)» - обучение магистрантов теоретическим основам и практическим навыкам ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством с учетом организационно – правовых особенностей деятельности организаций.

Задачами дисциплины являются:

- приобретение магистрантами необходимых знаний о концепции налогового учета;
- ознакомление магистрантов с порядком разработки регистров налогового учета, общими принципами функционирования и структурой их построения;
- практическое обучение магистрантов методам формирования доходов и расходов в налоговом учете, подготовке и представлению налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством;
- приобретение практических навыков использования основных положений 25-ой главы Налогового кодекса РФ;
- осуществление сравнительной характеристики элементов доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете, согласно действующим нормативным актам, и установление взаимосвязи бухгалтерского и налогового учета путем формирования постоянных и временных налоговых разниц.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2. Способность анализировать налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для исполнения налоговых обязанностей физическими и юридическими лицами	ПК-2.1 Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях ПК-2.2. Оценивает финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных	Знать: - законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах; - первичные учетные документы, счетов-фактуры, регистры налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; - финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков. Уметь: - организовывать контроль качества оказываемых услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета; - оценивать результаты деятельности работников в рамках деятельности по оказанию услуг в сфере бухгалтерского и налогового учета; Владеть: - навыками сопровождения деятельности в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, и составлению финансовой отчетности экономического субъекта; - навыками организации процесса договорной компании с потенциальными заказчиками услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, и составлению финансовой отчетности экономического субъекта

	операций и предлагает меры по управлению налоговыми рисками	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной для изучения по программе магистратуры «Налоги и налогообложение» в соответствии с ФГОС ВО по направлению «38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, необходимым присвоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Теория налогов и налоговая политика», «Отраслевые особенности налогообложения организаций», «Методология научного исследования», «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Налоговое планирование», «Налоговый контроль (продвинутый уровень)».

Знания, полученные при изучении дисциплины также необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	Всего
	3 семестр	
Контактная аудиторная работ обучающихся:	60	60
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	84	84
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности	Понятие налогового учета и его значение Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета Аналитические регистры как основа ведения налогового учета Формирование учетной политики для целей налогообложения Налоговая отчетность: формы, порядок представления Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	устный опрос, реферат, тестирование
2.	Организация и ведение налогового учет на предприятии	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	устный опрос, кейс-задание, тестирование,

		Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ		**50**	10	10	**-**	**30**
1.	Понятие налогового учета и его значение. Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	10	2	2	-	6
2.	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета. Налоговая отчетность: формы, порядок представления	10	2	2	-	6
3.	Формирование учетной политики для целей налогообложения.	10	2	2	-	6
4.	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	10	2	2	-	6
5.	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	10	2	2		6
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ		**94**	**20**	**20**		**54**
6.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	14	4	4		6
7.	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	10	2	2		6
8.	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	10	2	2		6
9.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	10	2	2		6

10.	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	10	2	2		6
11.	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	10	2	2		6
12.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	10	2	2		6
13.	Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	10	2	2		6
14.	Налоговый учет по специальным налоговым режимам и порядок предоставления налоговой отчетности	10	2	2		6
	Всего	**144**	**30**	**30**	**-**	**84**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России.	Работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям. Работа в электронной образовательной среде (ознакомление с материалами, выложенными в электронно-информационной образовательной среде). Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия.	Устный опрос Доклад, презентация	6	ПК-2
2. Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга			6	
2. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения			6	
3. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности			6	
4. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий. Перспективы развития электронного документооборота в России			6	

5. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий	Подготовка доклада / реферата / презентации Подготовка к промежуточной аттестации		6 6	
7. Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»)для формирования и ведения регистров налогового учета;			6	
8. Применение приложения «Google – документы») для разработки и ведения регистров налогового учета на основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) следующих типов: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.			6	
9. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».			6	
10 Состав, структура и порядок заполнения налоговой декларации по НДС			6	
11. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»			6	
12. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»			6	
14. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов			6	
Итого часов			**84**	

4.5 Лабораторная работа

Не предусмотрены

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	Понятие налогового учета и его значение. Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	2
2.	1	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета. Налоговая отчетность: формы, порядок представления	2
3.	1	Формирование учетной политики для целей налогообложения.	2
4.	1	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	2
5.	1	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	2
6.,7	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	4
8.	2	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	2
9.	2	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	2
10	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	2
11	2	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	2
12	2	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	2
13	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	2
14	2	Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	2
15	2	Налоговый учет по специальным налоговым режимам и порядок предоставления налоговой отчетности	2
Итого:			**30**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	20	-	20
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	12	-	12
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	88	27	115
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	10	-	10
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	88	27	115
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	9	9
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	экзамен	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности	Понятие налогового учета и его значение Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета Аналитические регистры как основа ведения налогового учета Формирование учетной политики для целей налогообложения Налоговая отчетность: формы, порядок представления Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	устный опрос, реферат, тестирование
2.	Организация и ведение налогового	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях	устный опрос, кейс-

	учет на предприятии	формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	задание, тестирование,

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ		**50**	4	6	**-**	**40**
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ		**85**	**4**	**6**		**75**
	Всего	**135**	**8**	**12**	**-**	**115**

4.4. Самостоятельная работа студентов

8 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России.	Работа с литературой. Подготовка к практическим занятиям. Работа в электронной образовательной среде (ознакомление с материалами, выложенными в электронно-информационной образовательной среде). Изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия. Подготовка доклада / реферата / презентации Подготовка к промежуточной аттестации	Устный опрос Доклад, презентация	8	ПК-2
2. Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга			8	
2. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения			8	
3. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности			8	
4. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий. Перспективы развития электронного документооборота в России			8	
5. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий			8	
			8	
7. Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»)для формирования и ведения регистров налогового учета;			8	
8. Применение приложения «Google – документы») для разработки и ведения регистров налогового учета на основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) следующих типов: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.			8	
9. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».			8	
10 Состав, структура и порядок заполнения налоговой декларации по НДС			8	
11. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»			10	

12. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»			10	
14. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов			9	
Итого часов			**115**	

4.5 Лабораторная работа

Не предусмотрены

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие налогового учета и его значение. Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	1
1	1	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета. Налоговая отчетность: формы, порядок представления	1
2	1	Формирование учетной политики для целей налогообложения.	1
2	1	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	1
3	1	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	2
4	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	1
4	2	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	1
5	2	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	1
5	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	1
6	2	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	1
6	2	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	1
Итого:			**12**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

a. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 c. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87138.html (дата обращения: 21.01.2021).

b. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

c. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 c. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

d. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 c. — ISBN 978-5-9590-0910-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

e. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 c. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

f. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 c. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

g. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 c. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103962

h. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 c. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89438.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

i. Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие – 2-е изд. / З. И. Кругляк, М. В. Калинская. – М.: Инфра-М, 2015. – 352 с. – (Высш. образование: Магистратура) [Гриф УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики].

j. Левкевич М. М. Основы налогового учета и налогообложения орга- низаций: учеб. пособие / М. М. Левкевич, Н. С. Лемешко – Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар, 2013. - 224 с.

k. Попова Л. В. Налоговый учет: учебное пособие / Л. В. Попова, И. А. Маслова, Е. Л. Малкина. – 2-е изд., – М.: Дело и Сервис, 2014. – 352 с. [Гриф УМО].

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности	ПК-2.1 Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях ПК-2.2. Оценивает финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по управлению налоговыми рисками	Устный опрос, Расчетные задания Тестирование Реферат Экзаменационные материалы	19 9 110 13 100
2.	Организация и ведение налогового учет на предприятии			

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Вопросы для проведения устного опроса / экспресс-опроса по дисциплине «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

Устный опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Элементом устного опроса является экспресс-опрос, осуществляемый в режиме вопрос-ответ, ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того, процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием. Экспресс опрос не предполагает тотальный опрос студентов группы на занятии. Возможен выборочный опрос студентов, позволяющий получить общее представление о степени подготовленности группы для работы на практическом занятии.

Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности

Тема 1. Понятие налогового учета и его значение

1. Дайте определение налогового учета;

2. Сформулируйте цели и задачи налогового учета;
3. Перечислите концептуальные основы налогового учета;
4. Назовите базовые принципы налогового учета;
5. Выделите группы пользователей информации, формируемой в системе налогового учета, их характерные признаки;

Тема 2. Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов

1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета?
2. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России;
3. Обоснуйте необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и определите существующие ограничения.

Тема 4. Аналитические регистры как основа ведения налогового учета

1. Дайте определение аналитических регистров налогового учета;
2. Основные требования к ведению регистров налогового учета;
3. Порядок составления расчета налоговой базы

Тема 5. Формирование учетной политики для целей налогообложения

1. Методология организации учетной политики в целях налогообложения;
2. Назовите и охарактеризуйте вариативные элементы учетной политики по отдельным налогам;
3. Налоговые последствия выбора вариативных элементов учетной политики;
4. Использование раздельного учета при осуществлении разных видов деятельности;

Тема 6. Налоговая отчетность: формы, порядок представления

1. Налоговые декларации как форма налоговой отчетности.
2. Формы налоговых деклараций;
3. Порядок представления налоговой декларации;
4. Порядок представления уточненной налоговой декларации.
5. Ответственность за нарушение правил представления налоговых деклараций;
6. Осуществление проверки файлов на соответствие форматам представления в электронном виде налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности в программе «Tester».

Тема 7. Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии

1. Назовите основные цели и преимущества автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
2. Какие современные информационные технологии, возможные к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии, вы знаете?
3. Какие сквозные цифровые технологии используются в налогообложении?
4. Опишите, что из себя представляет искусственный интеллект и технология распределенного реестра. Приведите примеры использования ИИ в сфере налогообложения
5.

Тема 8. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия

1. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации;

2. Приведите примеры и охарактеризуйте современные информационные сервисы для организации электронного документооборота.

Тема 9. Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России

1. Охарактеризуйте цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств;

2. Принципы функционирования онлайн-мониторинга налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия.

3. Система внутреннего контроля на предприятии при переходе на налоговый мониторинг.

Раздел 2. Организация и ведение налогового учет на предприятии

Тема 10. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль

1. Чем отличается классификация доходов в бухгалтерском учёте от налогового учёта?
2. Определите порядок признания доходов в целях налогообложения.
3. Охарактеризуйте методы признания доходов в целях налогообложения.
4. Что признаётся доходом от реализации продукции, внеоборотных активов, материалов?
5. Перечислите несколько видов внереализационных доходов.
6. Какими способами признаются в налоговом учёте внереализационные доходы?
7. Охарактеризуйте доходы от долевого участия в других организациях.
8. Дайте характеристику доходов по операциям с иностранной валютой.
9. Что представляют собой расходы организации согласно НК РФ и ПБУ?
10. Приведите виды классификаций расходов в налоговом учёте.
11. Охарактеризуйте методы признания расходов в целях налогообложения.
12. Назовите состав и оценку материальных расходов в налоговом учёте.
13. Назовите особенности налогового учёта расходов на оплату труда.
14. Дайте определение понятия амортизируемого имущества в налоговом учёте.
15. Назовите методы начисления амортизации имущества, применяемые в налоговом учете.
16. Назовите особенности налогового учёта нормируемых расходов.
17. Назовите особенности налогового учёта внереализационных расходов.
18. Охарактеризуйте расходы по полученным займам и кредитам.
19. Как осуществляется учет потерь от порчи материальных ценностей, недостач, хищений согласно НК?
20. Как рассчитываются штрафы, пени, неустойки, возмещение убытков или ущерба?
21. Что включается в состав налоговой отчетности?
22. Каковы ставки налога на прибыль организации?
23. Определите налоговый период и отчётные периоды по налогу на прибыль организации.
24. Каков порядок исчисления налоговой базы по налогу на прибыль организаций?
25. Какие сроки уплаты налога на прибыль предусматривает НК РФ?
26. Сформулируйте определение «налоговая декларация».

27. Сформулируйте определение «авансовый платёж».

28. Перечислите организации, которые по итогам отчётного периода имеют право уплачивать только квартальные авансовые платежи.

Тема 11. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость

1. Первичная бухгалтерская и налоговая документация для налогового учета НДС. Основные принципы документооборота по
2. НДС. Синтетический и аналитический учет НДС и отражения в
3. регистрах учета. Отражение расчетов по НДС в налоговой и
4. бухгалтерской отчетности. Декларация по НДС. Порядок заполнения, сроки предоставления в ИФНС и уплаты в бюджет.
5. Штрафные санкции**.**

Тема 12. Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам

1. Сущность и основное предназначение налога на доходы физических лиц;
2. Определение налогооблагаемой базы. Порядок расчета налога.
3. Синтетический и аналитический учет НДФЛ и отражения в регистрах учета;
4. Декларация по НДФЛ.
5. Порядок заполнения, сроки предоставления в налоговые органы и уплаты в бюджет.
6. Штрафные санкции.

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Темы рефератов для СРС
по дисциплине Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

Рефераты

Реферат – это форма научно-исследовательской деятельности обучающихся, в основе которой находится самостоятельный поиск и обработка информации по обусловлен ной проблеме, нацеленная на формирование навыков самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов
Тема. 1. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Функции и цели налогового и бухгалтерского учета, возможности и препятствия для совместного решения задач
2. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета.
3. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России
4. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения
Тема 2. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Современные технологии ведения налогового учета
2. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на предприятии: цели, задачи, преимущества
3. Обзор современных информационных технологий, возможных к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии
4. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации
5. Автоматизация процессов по обеспечению соблюдения налогового законодательства
Тема 3. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий
1. Организация автоматизированной информационной системы ФНС РФ
2. Электронное хранилище данных
3. Интеллектуальные информационные технологии и системы
4. Онлайн-мониторинг налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия («Налоговый мониторинг»)

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

7. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
8. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
9. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
10. *Обработка и систематизация материала.*
11. *Разработка плана реферата.*
12. *Написание и защита реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

Расчётные задания

по дисциплине Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

Тема 3. Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация за 2020 г. реализовала товаров на 2800 тыс. руб. (без НДС).

Расходы на производство товаров составили 1 900 000 руб., в том числе расходы на приобретение призов во время рекламной компании – 31 000 руб., сверхнормативные расходы на оплату суточных по командировкам – 20 000 руб. Кроме того, было реализовано два транспортных средства:

- автомобиль – 30 июня 2016 г. по цене 60 000 руб., первоначальная стоимость – 100 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 20 000 руб., срок эксплуатации – два года, срок полезного использования – 10 лет;
- трактор – 25 ноября 2015 г. по цене 70 000 руб., первоначальная стоимость – 120 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 75 000 руб., срок эксплуатации – пять лет, срок полезного использования – восемь лет.

За предшествующий период организация имела сумму не перенесенного убытка в размере 50 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет. Заполнить налоговую декларацию.

Задание 2. Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период – 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

100 ед. – по цене 700 руб.,

200 ед. – по цене 500 руб.,

50 ед. – по цене 550 руб.

Рыночная цена – 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость – 100 000 руб.,срок полезного использования – 120 месяцев, срок эксплуатации – 16 месяцев).

Амортизация начислялась нелинейным способом. Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начислений.

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль, заполните налоговую декларацию.

Задание 3. Организация занимается производством дверей и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период были произведены следующие операции:

- выручка от реализации произведенной продукции 2 340 000 руб.;
- выручка от реализации покупных товаров 840 000 руб.;
- расходы на приобретение товаров со стороны и на реализацию 770 000 руб.;

– расходы, связанные с производством отгруженной продукции, 2 015 000 руб.;

– доход от реализации основных средств составил 145 000 руб. (в том числе НДС 18 %), первоначальная стоимость 150 000 руб., амортизация 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основных средств, 10 000 руб.;

– реализовано право требования третьему лицу размером 180 000 руб. за 190 000 руб. до наступления предусмотренного договором срока платежа;

– сумма не перенесенного убытка составила 260 000 руб.;

– сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств, 25 000 руб.;

– получен авансовый платеж от покупателей товаров 280 000 руб.;

– сумма восстановленного резерва по сомнительным долгам 45 000 руб.;

– получено имущество в форме залога 100 000 руб.;

– доходы от сдачи помещения в аренду 40 000 руб.;

– расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, 25 000 руб.;

– кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности 80 000 руб.;

– излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате инвентаризации, 15 000 руб.

На основе данных о хозяйственной деятельности организации заполнить налоговую декларацию. Обосновать учет доходов и расходов с точки зрения гл. 25 НКРФ

Задание 4. Доходы за II квартал 2021 г. составили:

– выручка от реализации продукции собственного производства – 20 400 000 руб.;

– выручка от реализации покупных товаров – 1 700 000 руб.;

– выручка от реализации материалов – 75 000 руб.;

– доходы в виде процентов, начисленных банком на остаток
средств на расчетном счете – 5 000 руб.;

– доход по безвозмездно полученному имущественному праву
(договор безвозмездного пользования автомобилем) – 30 000 руб.;

Расходы за II квартал 2013 г. составили:

– стоимость использованных в производстве сырья и материалов – 6 900 000 руб.;

– оплата труда сотрудников, занятых в основном производстве – 2 100 000 руб.;

– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, занятым в производстве – 546 000 руб.;

– оплата работ и услуг производственного характера, выполненных сторонними организациями – 950 000 руб.;

– оплата труда персонала, не участвующего в производстве -
450 000 руб.;

– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, не участвующим в производстве – 117 000 руб.;

– сумма амортизации, начисленная по основным средствам, используемым в производстве – 1 400 000 руб., 600 000 руб. – по основным средствам, не используемым в производстве;

– оплата услуг сторонних организаций – 540 000 руб.;

– налог на имущество – 94 000 руб.;

– стоимость приобретенных материалов – 53 600 руб.;

– стоимость реализованных покупных товаров – 1 500 000 руб.;

– оплата услуг банков – 11 200 руб.;

– штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров
(признанные организацией) – 15 000 руб.

Согласно декларации за I квартал 2013 г. организация исчислила

налог на прибыль в общей сумме 520 000 руб., в том числе в федеральный бюджет – 52 000 руб., в региональный бюджет – 468 000 руб.

Заполните налоговую декларацию по налогу на прибыль организации за II квартал 2021 г. и определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет.

Задание 5. На основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) разработать в приложении «Google – документы» регистры налогового учета следующего типа:

вариант 1: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.

вариант 2: 1) регистр учета операций по движению дебиторской задолженности; 2) регистр учета операций по движению кредиторской задолженности;

вариант 3: 1) регистр информации об объекте основных средств; 2) регистр информации об объекте нематериальных активов

Тема 6. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация оказывает услуги по перевозке пассажиров и грузов. В январе 2021 г. организация оказала услуги по транспортировке грузов на территории России на сумму 29 500 000 руб. (в том числе НДС). Причем в декабре 2020 г. под предстоящее оказание этих услуг организация получила от заказчика предоплату в сумме 118 000 руб.

С предоплаты организация исчислила, отразила в декларации по НДС и уплатила в бюджет налог.

В феврале организация осуществила перевозку товаров из Москвы в Берлин на сумму 7 000 000 руб. и из Варшавы в Смоленск на сумму 12 000 000 руб. При этом налогоплательщик собрал пакет документов, подтверждающих правомерность применения нулевой ставки НДС по перевозке товаров до Берлина. Однако необходимые документы, подтверждающие применение ставки налога в размере 0 % по услугам, связанным с перевозкой товаров из Варшавы в Смоленск, подготовлены не были.

В марте организация оказала услуги по перевозке грузов из Берлина в Варшаву на сумму 6 500 000 руб.

Кроме того, в марте 2021 г. организация получила оплату в счет предстоящего оказания услуг по перевозке грузов на территории России в размере 3 000 000 руб.

Для осуществления перечисленных операций организация в течении I квартала приобрела у российских поставщиков товары (работы, услуги) и приняла их к учету. Сумма НДС, предъявленная организации при их приобретении, составила 1 100 000 руб. При этом сумма налога в части затрат, связанных с перевозкой товаров из Москвы до Берлина, 200 000 руб., а из Варшавы до Смоленска – 300 000 руб., грузов по территории России – 600 000 руб.

Помимо этого, иностранная компания «Logos» оказала организации консультационные услуги на сумму 4 750 000 руб. Иностранная фирма не состоит на учете в российских налоговых органах в качестве налогоплательщика.

Рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в бюджет за I квартал 2021 г., и составить налоговую декларацию за этот период.

Задание 2. Организация занимается производством металлических конструкций. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- реализовано продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);
- на расчетный счет организации за налоговый период за реализованную продукцию поступило 6170 тыс. руб. (в том числе НДС);
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов – 320 тыс. руб. (в том числе

НДС);

- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено и отпущено в производство – 80%;

- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), оплачены полностью;

- приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон – 25 тыс. руб. (в том числе НДС);

- передан органам местного самоуправления на безвозмездной основе детский сад – 750 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на добавленную стоимость, заполнить налоговую декларацию за второй квартал 2021 г. Учетная политика для целей налогообложения – «по оплате».

Задание 3. Организация занимается производством и розничной торговлей офисной мебели. Учетная политика для целей налогообложения – «по отгрузке». Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2690 тыс. руб. (в том числе НДС);

- выручка от реализации покупных товаров – 740 тыс. руб. (в том числе НДС);

- расходы на приобретение покупных товаров – 660 тыс. руб.(в том числе НДС);

- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1280 тыс. руб. (в том числе НДС);

- положительная курсовая разница – 35 тыс. руб.;

- реализовано право требования третьему лицу за 190 тыс. руб. при стоимости 180 тыс. руб. до наступления срока платежа, предусмотренного договором;

- списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 80 тыс. руб.;

- получено имущество в форме залога – 100 тыс. руб.

Рассчитать сумм НДС и заполнить налоговую декларацию.

Задание 4. Организация занимается производством и розничной торговлей бытовой техники. Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2570 тыс. руб. (без НДС);

- выручка от реализации покупных товаров – 950 000 руб. (в том числе НДС);

- расходы на приобретение покупных товаров – 880 000 руб. (в том числе НДС);

- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1510000 руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено 85%;

- получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств по налогооблагаемой операции в размере 25000 руб.;

- получены авансовые платежи в счет предстоящих поставок товаров в сумме 280 000 руб. (в том числе НДС);

- от сдачи помещения в аренду получена арендная плата в сумме 40 000 руб. (в том числе НДС);

- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, оплаченные сторонним организациям, – 25 000 руб.

Рассчитать сумм НДС, заполнить налоговую декларацию.

Методические рекомендации по выполнению практических (расчетных) заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание.

Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. Демонстрируются навыки владения современными программами, приложениями и ресурсами для решения задач в сфере налогового учета и формирования налоговой отчетности	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Промежуточная аттестация

предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)» для магистрантов направления подготовки 38.04.01 Экономика

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена на 2 курсе.

Тестовые задания по дисциплине
Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)»

Задания закрытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2.1 Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

1. Раздел 1 декларации по налогу на прибыль организации заполняют на основании данных, исчисленных в остальных листах и приложениях декларации, и поэтому он составляется - …
   а) только по результатам года
   б) в последнюю очередь
   в) в первую очередь
   г) ежемесячно
2. Деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц, называется -…
   а) занятостью
   б) работой
   в) предпринимательством
   г) досугом
3. В журнале хозяйственных операций отражаются данные, связанные с получением и передачей
   а) амортизационных начислений
   б) товаров (работ, услуг)
   в) заработной платы
   г) авансов
4. При формировании доходов для исчисления налога на прибыль по НК РФ учитываются имущество и имущественные права, полученные …
   а) перепродажей-спекуляцией
   б) по договору
   в) захватом
   г) безвозмездно
5. Суммы отчислений в различные резервы включаются в состав - …
   а) внереализационных расходов
   б) расходов на оплату труда
   в) материальных затрат
   г) капитальных вложений
6. Для налоговых агентов моментом определения налоговой базы является - …
   а) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
   б) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
   в) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
7. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:
   а) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции;
   б) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования;
   в) линейным, нелинейным.
8. Моментом определения налоговой базы по НДС является - …

а) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
б) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
в) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

9. Налоговая декларация – это - …
а) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган;
б) аналитический регистр налогового учета;
в) расчет налога, произведенный налоговым органом.

10. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость представляется - …
а) ежеквартально;
б) за календарный год;
в) ежемесячно.

11. Подтверждением данных налогового учета являются - …
а) первичные учетные документы
б) данные бухгалтерского учета
в) бухгалтерская отчетность
г) налоговая декларация

12. Постоянные разницы, учитываемые при расчете налога на прибыль, это - …
а) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль в другом или других отчетных периодах
б) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода и исключаемые из расчета налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов
в) расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде
г) бухгалтерская прибыль (убыток) отчетного периода

13. Подтверждением данных налогового учета являются:
1) данные бухгалтерского учета
2) первичные учетные документы
3) налоговая декларация

14. Изменения в учетную политику вносятся в случае - …
а) Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета
б) Изменения применяемых методов учета
в) Изменения законодательства о налогах и сборах

15. Налоговая декларация -это …
а) аналитический регистр налогового учета
б) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган +
в) расчет налога, произведенный налоговым органом

16. Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:
а) налоговой базы и суммы налога
б) суммы налога
в) налоговой базы

17. Выберите метод (элемент), используемый в налоговом учете:
а) счета;
б) двойная запись;
в) калькуляция
г) учетная политика

18. Выберите требование, не предъявляемое к качеству бухгалтерской и налоговой информации:
а) краткость;
б) понятность;
в) сопоставимость;
г) уместность.

19. К принципам бухгалтерского и налогового учета не относятся:
а) принцип учетного периода;
б) принцип минимальности;
в) принцип сокрытия показателей хозяйственной деятельности;
г) принцип сопоставимости ценностей и операций.

20. Дополните предложение: «Учетная политика – это совокупность способов ведения бухгалтерского учета, избранных организацией для.....»

а) составления отчетности;
б) текущей группировки и обобщения фактов хозяйственных действий;
в) осуществления хозяйственных операций;
г) для начисления амортизации по основным средствам.

21. Учетная политика должна разрабатываться в срок:
а) в течение 10 дней с момента регистрации предприятия;
б) до подачи документов на регистрацию;
в) не позднее 90 дней со дня государственной регистрации предприятия;
г) в течение 20 дней, со дня начала осуществления деятельности предприятия.

22. В состав регистров налогового учета формирования отчетных данных не входит:
а) регистр-расчет учета амортизации основных средств;
б) регистр учета расходов будущих периодов;
в) регистр учета внереализационных расходов;
г) регистр учета доходов текущего периода.

23. Из данных налогового учета должно быть ясно:
а) как определяются доходы и расходы предприятия;
б) каков размер задолженности перед бюджетом по налогу на прибыль организации;
в) каков объем денежных средств организации;
г) как определяют долю расходов, учитываемых в целях налогообложения в отчетном периоде.

24. Вставьте пропущенное слово: «Реализация – это переход права.....на товары (результаты работ, услуг) от продавца к покупателю».
а) собственности;
б) владения;
в) пользования;
г) распоряжения.

25. Материальные расходы, оплата труда учитываются:
а) в момент погашения задолженности;
б) в момент начисления заработной платы;
в) в следующем месяце, после выплаты заработной платы;
г) в месяце, предшествующем месяцу выплаты заработной платы.

26. Амортизация учитывается в составе расходов в суммах, начисленных:
а) за весь период СПИ;
б) за отчетный (налоговый) период;
в) за месяц;
г) за квартал.

В каких случаях рабочее время не оплачивается исходя из среднего заработка:
а) при оплате дней служебной командировки;
б) при оплате больничных;
в) при оплате дней вынужденного прогула;
г) в случае простоя, возникшего по вине организации.

28. Раздельный учет по НДС ведется в отношении операций:
а) облагаемых и необлагаемых данным налогом;
б) при применении специального налогового режима в виде упрощенной системы налогообложения;
в) при использовании права на освобождение от уплаты НДС.

29. Расходы налогоплательщика на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей таких призов во время проведения массовых рекламных кампаний, осуществленные им в течение отчетного (налогового) периода, для целей налогообложения налогом на прибыль признаются в размере:
а) фактически произведенных расходов;
б) не более 1% расходов на рекламу организации за налоговый период;
в) не превышающем 1% выручки от реализации, определяемой в соответствии с НК РФ.
г) не превышающем 10% выручки от реализации, определяемой в соответствии с НК РФ.

30. Стоимость материально-производственных запасов, включаемых в материальные расходы, определяется:
а) исходя из цен их приобретения (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом РФ), включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку и иные затраты, связанные с их приобретением;

б) одним из следующих методов: метод оценки по стоимости единицы запасов, метод оценки по средней стоимости, метод оценки по стоимости первых по времени приобретений (ФИФО);
в) с помощью метода цены последующей реализации;
г) с помощью затратного метода, при котором цена товаров, работ или услуг определяется как сумма произведенных затрат и обычной для данной сферы деятельности прибыли.

31. Амортизируемым имуществом признается:
а) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью менее 100 000 рублей;
б) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью не более 100 000 рублей;
в) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью равной 100 000 рублей;
г) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей.

32. Прямые расходы относятся к расходам текущего отчетного (налогового) периода:
а) в полном объеме с учетом требований, предусмотренных Налоговым кодексом РФ;
б) по мере реализации продукции, работ, услуг, в стоимости которых они учтены в соответствии с требованиями Налогового Кодекса РФ;
в) в полном объеме на уменьшение доходов от производства и реализации данного отчетного (налогового) периода без распределения на остатки незавершенного производства;
г) нарастающим итогом с начала налогового периода.

33. Выберите раздел, который отсутствует в учетной политике для налогового учета:
а) организационные принципы;
б) имена специалистов, ответственных за ведение налогового учета;
в) конкретные способы и методы ведения налогового учета;
г) формы регистров налогового учета.

34. Налоговый учет организуется налогоплательщиком:
а) по строго регламентированным формам Минфина РФ;
б) в соответствии с нормативными актами субъектов РФ;
в) самостоятельно;
г) с согласия и под контролем налогового органа.

35. К организации системы налогового учета не предъявляются следующие требования:
а) налоговый учет должен вестись с использованием всех регистров, рекомендованных Минфином РФ;
б) порядок ведения налогового учета устанавливается в учетной политике для целей налогообложения;
в) нормы и правила налогового учета должны отвечать принципу последовательности;
г) учетная политику для целей налогообложения должна быть утверждена соответствующим приказом руководителя.

36. Изменения системы налогового учета в связи с изменением законодательства, вступают в силу:
а) с даты вступления в силу изменения норм законодательства;
б) с начала нового налогового периода;
в) с начала месяца, в котором произошли изменения;
г) с начала квартала, в котором произошли изменения.

37. Главный принцип налогового учета это:
а) группировка данных первичных документов в аналитические регистры;
б) соответствие налогового учета и бухгалтерского учета;
в) достоверность данных;
г) своевременное предоставление отчетности в налоговый орган.

38. Из какого количества групп состоит система налоговых регистров, рекомендованная МНС России:
а) 5 групп;
б) 1 группа;
в) 7 групп;
г) 4 группы.

39. Какой группы налоговых регистров не существует?
а) регистры формирования отчетных данных;
б) регистры учета хозяйственных операций;
в) регистры учета операций купли-продажи;
г) регистры промежуточных расчетов.

40. К расходам, связанным с оплатой труда, снижающим облагаемую прибыль не относятся:
а) заработная плата;
б) компенсация за неиспользованный отпуск;
в) гранты за выдающиеся достижения в области науки, культуры, образования и т.д.
г) премии за результаты работы.
41. Объекты налогового учета:
а) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;
б) информация о величине или иной характеристике показателей (значение показателя);
в) совокупность показателей (сводные формы), применяемых для систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период.
42. Аналитические регистры налогового учета - это:
а) видоизмененные регистры бухгалтерского учета;
б) специальные таблицы для группировки данных первичного учета для отражения на счетах бухгалтерского учета и формирования налоговой базы по налогу на прибыль;
в) таблицы, ведомости, журналы, в которых группируются данные первичных учетных документов для формирования налоговой базы по налогу на прибыль без отражения на счетах бухгалтерского учета.
43. Перечень прямых расходов, связанных с производством и реализацией (выполнением работ, оказанием услуг):
а) устанавливается и ограничивается Налоговым кодексом РФ;
б) утверждается Постановлениями Правительства РФ;
в) самостоятельно определяется налогоплательщиком;
г) самостоятельно определяется налогоплательщиком в учетной политике для целей налогообложения.
44. Налогоплательщик определяет прибыль (убыток) от реализации или выбытия амортизируемого имущества на основании аналитического учета по каждому объекту:
а) на дату заключения договора о реализации амортизируемого имущества;
б) на дату перехода права собственности на амортизируемое имущество;
в) на дату выбытия амортизируемого имущества;
г) на дату признания дохода (расхода).
45. Для целей исчисления налога на прибыль организаций расходы на производство и реализацию, осуществленные в течение отчетного (налогового) периода, подразделяются на:
а) прямые и косвенные расходы;
б) расходы, связанные с производством и реализацией, и внереализационные расходы;
в) материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие расходы;
г) постоянные и переменные расходы.
46. Первоначальная стоимость основного средства определяется:
а) как сумма расходов на его приобретение;
б) как сумма расходов на его приобретение, сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением налога на добавленную стоимость и акцизов;
в) как средняя сумма расходов на приобретение аналогичного имущества за текущий налоговый период исходя из количества операций по приобретению;
г) как сумма расходов, определенная комиссией по его приемке.
47. Вставьте пропущенное слово «Налоговый учет – система обобщения информации для определения налоговой базы по налогам на основе данных.... сгруппированных в соответствии с порядком, установленным НК РФ»
а) бухгалтерского учета;
б) первичных документов;
в) налоговых регистров;
г) бухгалтерского баланса.
48. Предметом налогового учета является:
а) хозяйственные операции, в результате которых формируется объект налогообложения;
б) операции купли-продажи;
в) деятельность структурных подразделений организации;
г) начисление амортизации.
49. Метод налогового учета это:
а) налоговые регистры;
б) совокупность приемов, используемых для ведения учета;
в) строго регламентированный перечень документов;
г) составление бухгалтерской отчетности;

50. «Понятность» в налоговом учете означает, что информация должна:
а) быть понятна пользователям, содержать сведения о хозяйственной деятельности предприятия;
б) быть понятна налоговому органу;
в) быть представлена в строго регламентированной форме;
г) не содержать материальных ошибок.
51. Начисление амортизации по объекту амортизируемого имущества начинается - …
а) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был введен в эксплуатацию;
б) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был приобретен;
в) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был оплачен;
г) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этому объекту был присвоен инвентарный номер.

52. Для целей исчисления налога на прибыль не признаются внереализационными:
а) расходы на содержание переданного по договору аренды (лизинга) имущества (включая амортизацию по этому имуществу);
б) расходы на сертификацию продукции и услуг;
в) судебные расходы и арбитражные сборы;
г) расходы на услуги банков, в том числе связанные с установкой и эксплуатацией электронных систем документооборота между банком и клиентами, в том числе систем «клиент-банк».

53. При методе начисления доходы признаются:
а) в день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом;
б) в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав;
в) на дату подписания сторонами акта приема-передачи имущества (работ, услуг);
г) на дату перехода права собственности.
54. Налогоплательщик вправе осуществлять перенос убытка на будущее:
а) в течение десяти лет;
б) в течение пятнадцати лет;
в) в течение двадцати лет;
г) в течение двадцати пяти лет.

55. К налоговой базе, определяемой по доходам, полученным в виде дивидендов от российских организаций российскими организациями и физическими лицами - налоговыми резидентами Российской Федерации применятся ставка:
а) 10%;
б) 13%;
в) 15%;
г) 20%.
56. При кассовом методе доходы признаются:
а) в день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом;
б) в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав;
в) на дату подписания сторонами акта приема-передачи имущества (работ, услуг);
г) на дату перехода права собственности.
57. Ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, подлежащие уплате в течение отчетного периода, уплачиваются в срок не позднее:
а) 28-го числа каждого месяца этого отчетного периода;
б) 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом;
в) 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом;
г) 28-го числа месяца следующего за отчетным периодом.
58. Налогоплательщик налога на прибыль вправе осуществлять перенос убытка на будущее в течение:

а) десяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток;
б) пяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен убыток;
в) трех налоговых периодов, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток.

59. Какого метода признания доходов и расходов не существует:
а) метод начисления;
б) кассовый метод;
в) последовательный метод.
г) экономический метод
Какие организации не имеют право на применение кассового метода:
а) банки;
б) предприятия торговли;
в) промышленные предприятия;
г) предприятия, занимающиеся оказанием услуг.
61. Для применения кассового метода сумма выручки не должна превышать:
а) 5 млн. руб. за каждый квартал;
б) 7 млн. руб. за каждый квартал;
в) 1 млн. руб. за каждый квартал;
г) 4 млн. руб. за каждый квартал.
62. Выбранный метод признания доходов и расходов при налогообложении прибыли организация должна отразить:
а) в приказе руководителя;
б) в учетной политике для целей налогообложения;
в) в уставе организации;
г) в отдельном письме, направляемом в налоговый орган.
63. Объектом налогообложения по налогу на прибыль для российских организаций признается:
а) доход организации;
б) полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов;
в) прибыль, полученная налогоплательщиком;
г) денежное выражение прибыли организации.
64. Доходы в целях исчисления налога на прибыль организаций определяются на основании:
а) документов бухгалтерского учета;
б) документов первичного учета;
в) первичных документов и документов налогового учета.
65. Налоговой базой для целей исчисления налога на прибыль признается:
а) доход организации;
б) полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов;
в) прибыль организации;
г) денежное выражение прибыли организации.
66. Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии:
а) с его первоначальной стоимостью;
б) со сроками его полезного использования;
в) с нормой амортизации;
г) с коэффициентом амортизации.
67. Налоговый кодекс РФ предусматривает следующее количество амортизационных групп:

68. Выделите способы представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды - …

а) лично или через представителя;

б) направлена в виде почтового отправления с описью вложения;
в) передана в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.
г) нет правильного ответа.

Задания открытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

ПК-2.1 Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

1. При изменении законодательства о налогах и сборах изменения в учетную политику вступают в силу_____
Ответ: с момента вступления в силу изменений норм законодательства о налогах и сборов
2. По месту работы налогоплательщику НДФЛ предоставляются: _____ _
Ответ: стандартные налоговые вычеты
3. Система налогового учета организуется налогоплательщиком_____
Ответ: самостоятельно
4. Положительную разницу можно учесть при налогообложении прибыли как внереализационный доход?
Ответ: Да
5. В разделе 1 декларации по НДФЛ налогоплательщики производят расчет общей суммы дохода, подлежащего налогообложению, налоговой базы и суммы налога, подлежащей к уплате (доплате) в бюджет или возврату из бюджета, по доходам, облагаемым по ставке - …
Ответ: 13%
6. Для выполнения задач и функций налогового учета налоговое законодательство определило _____ приемы.
Ответ: специальные
7. Амортизация для целей налогообложения прибыли исчисляется - …
Ответ: линейным и нелинейным методами
8. Налоговым периодом по уплате налога на прибыль признается - …
Ответ: календарный год
9. Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложен налог?
Ответ: носителем налога
10. Неустранимые сомнения актов законодательства трактуют - …
Ответ: в пользу налогоплательщика
11. В соответствии с Налоговым кодексом налоговой санкцией является
Ответ: штраф
12. Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?
Ответ: Налоговые органы
13. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?
Ответ: 5 лет
14. Документ, направляемый налогоплательщику, в котором указаны размер налога, подлежащего уплате, расчет налоговой базы, а также срок уплаты налога, называется
Ответ: налоговым уведомлением
15. В листе 02 декларации по налогу на прибыль организаций рассчитывается:
Ответ: налоговая база
16. При применении разных ставок к доходам последние учитываются:
Ответ: раздельно
17. Существует практика корректировки затрат с учетом нормативов при расчете ….
Ответ: налога на прибыль организаций

18. В налоговом учете организация может вести регистры учета расходов на оплату труда с разделением их на:
Ответ: прямые и косвенные
19. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на прибыль установлен гл. _____НК РФ.
Ответ: 25
20. В разделе 1 налоговой декларации по налогу на прибыль организаций отражаются суммы налога на прибыль, подлежащие:
Ответ: уплате в бюджет или возврату из бюджета
21. Все налоги и сборы подразделяются на:
Ответ: федеральные, региональные и местные
22. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения — это:
Ответ: налоговая база
23. Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, не освобождаются от:
Ответ: обязанностей налоговых агентов
24. Законами субъектов РФ для отдельных категорий налогоплательщиков ставка налога, зачисляемого в бюджеты субъектов РФ, может быть:
Ответ: уменьшена
25. Объектом налогообложения по налогу на прибыль для российских организаций признаются:
Ответ: доходы, уменьшенные на величину расходов
26. Деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц, называется:
Ответ: работой
27. В соответствии с гражданским законодательством передача имущественных прав оформляется:
Ответ: договором
28. Главной задачей налогового учета является формирование полной и достоверной информации и обеспечение этой информацией
Ответ: налоговых органов
29. К внереализационным расходам относятся расходы, которые ….
Ответ: не связанные с реализацией
30. Налог, который уплачивается при применении упрощенной системы налогообложения при определенных обстоятельствах, оговоренных гл. 26.2 НК РФ, это _____ налог.
Ответ: минимальный
31. Налоги и сборы, которые устанавливаются федеральным законодательством и законами субъектов РФ, называются:
Ответ: региональными
32. Расходы, связанные с производством и реализацией, включают в себя следующие основные группы, такие как ….
Ответ: материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие расходы
33. Режим, предусматривающий особый порядок определения элементов налогообложения, а также освобождение от обязанности по уплате отдельных налогов и сборов, называется:
Ответ: специальным налоговым режимом
34. Расходы, которые тем или иным образом влияют на формирование стоимости создаваемого продукта, относятся к расходам, связанным с ….
Ответ: производством и реализацией
35. По налогу на прибыль, расходами признаются …
Ответ: экономически обоснованные и документально подтвержденные затраты.
36. При применении УСН, если объектом налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов, ставка налога составляет:
Ответ: 15%
37. Предварительные платежи по налогу на прибыль организаций, произведенные на основе

расчета налогоплательщика, называются:
Ответ: авансовыми платежами

38. Правильное отражение данных о доходах или расходах — главная цель …
Ответ: налогового учета
39. Налоги, которые устанавливаются федеральным законодательством и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований, называются:
Ответ: местными
40. На кассовый метод могут перейти организации (за исключением банков), если в среднем за 4 предшествующих квартала сумма выручки от реализации без учета НДС не превысила за каждый квартал:
Ответ: 1 / один млн. руб
41. Подтверждением данных налогового учета являются …
Ответ: первичные учетные документы
42. На каком бухгалтерском синтетическом счете ведется учет условных расходов и доходов по налогу на прибыль?
Ответ: 99
43. Виды ставок, которые установлены в настоящее время по акцизам:
Ответ: адвалорные, специфические, комбинированные
44. Документ, который служит основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению – это …
Ответ: счет-фактура
45. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?
Ответ: 5 дней
46. Переход с общепринятой системы налогообложения на УСНО осуществляется
Ответ: в добровольном порядке
47. Формирование расчетных данных, т.е. данных, расчет которых ведется обособленно от других операций, отражается в регистре
Ответ: промежуточных расчетов
48. Форма налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) и порядок ее заполнения утверждаются:
Ответ: приказом Минфина РФ
49. Суммы страховых взносов, начисленные на заработную плату сотрудников, непосредственно участвующих в производстве, ежемесячно переносятся в регистр учета
_____ расходов.
Ответ: прямых
50. Самым важным документом в налоговом учете является …
Ответ: журнал хозяйственных операций.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

1. Этапы формирования налогового учета
2. Различия в нормативном регулировании бухгалтерского и налогового учета.
3. Цель и задачи налогового учета.
4. Модели налогового учета.
5. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета.
6. Принципы и пользователи налогового учета
7. Сущность и необходимость учетной политики для целей налогообложения
8. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
9. Понятие и структура регистра налогового учёта.
10. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
11. Особенности определения налоговой базы по доходам, полученным от долевого участия в других организациях.
12. Налогоплательщики и налоговые ставки по налогу на прибыль.
13. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
14. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль и авансовых платежей.
15. Порядок оценки остатков незавершенного производства, остатков готовой продукции, товаров отгруженных.
16. Особенности налогового учёта амортизируемого имущества.
17. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств.
18. Социальные и имущественные налоговые вычеты по НДФЛ.
19. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).
20. Состав материальных расходов.
21. Расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование.
22. Порядок определения стоимости амортизируемого имущества.
23. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп (подгрупп).
24. Особенности отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам.
25. Развитие налогового учёта в России.
26. Представление в отчётности отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в соответствии с МСФО.
27. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.
28. Последствия неуплаты налогов в бюджет.
29. Порядок защиты налогоплательщиком своих прав.
30. Обоснованность расходов в налоговом учёте.
31. Общие принципы организации налогового учёта.
32. Учётная политика для целей налогообложения.
33. Налоговая декларация по налогу на прибыль.
34. Налоговая декларация по налогам на добавленную стоимость.
35. Налоговый учёт доходов от реализации товаров (работ, услуг).
36. Налоговый учёт операций, связанных с оформлением и движением уставного капитала
37. Место налогового учета в системе хозяйственного учета.
38. Прогнозирование налоговых рисков и налоговых потерь.
39. Порядок уплаты и условия освобождения от уплаты НДС.
40. Регистры налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
41. Налоговый учет расходов на оплату труда.
42. Налоговый учёт представительских расходов.
43. Особенности налогового учета доходов и расходов обслуживающих производств и хозяйств.
44. Мировая практика ведения бухгалтерского и налогового учета.
45. Особенности налогообложения сельскохозяйственных предприятий в современных условиях.
46. Прямые и косвенные расходы.
47. Методика ведения налогового учета отложенных налогов по принципам международных стандартов финансового учета и отчетности.

48. Налоговый учёт коммерческих расходов.
49. Объективные условия существования отраслевых особенностей налогообложения и его учета на сельскохозяйственных предприятиях
50. Налоговый учёт расходов на рекламу.
51. Организация учета в условиях применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».
52. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль налогоплательщиком, имеющим обособленные подразделения.
53. Методы расчета сумм амортизации в налоговом учёте.
54. Налоговый учёт резервов на предстоящую оплату отпусков.
55. Создание резервов в связи с прекращением деятельности.
56. Учёт текущих и отложенных налогов в соответствии с международным стандартом «Налог на прибыль».
57. Алгоритм расчета налога на прибыль.
58. Принципы учёта от отсроченных налогов в соответствии с Торговым кодексом Германии.
59. Автоматизация налогового учета.
60. Налоговый учёт затрат, связанных с управлением производством.
61. Порядок предъявления суммы НДС продавцом покупателю.
62. Налоговый учёт расходов на приобретение права на земельные участки.
63. Резервы по сомнительным долгам.
64. Состав и порядок представления налоговых деклараций.
65. Внереализационные доходы и расходы.
66. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
67. Аналитические регистры налогового учета.
68. Учетная политика в целях налогообложения.
69. Вариативные элементы учетной политики предприятия;
70. Требования и условия для подтверждения вычетов по НДС.
71. Раздельный налоговый учет при совершении отдельных видов деятельности.
72. Регистры налогового учета по НДС.
73. Порядок заполнения налоговой декларации по НДФЛ.
74. Прочие расходы и их учет
75. Расходы, не учитываемые для целей налогообложения.
76. Нормируемые расходы в налоговом учете.
77. Резервы в налоговом учете
78. Порядок представления и структура декларации по налогу на имущество организаций.
79. Порядок и срок предоставления налоговых расчетов и отчетности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
80. Порядок и срок предоставления налоговой декларации по налогу на прибыль организации
81. Порядок представления и заполнения отчетности по страховым взносам на обязательное страхование.
82. Отчетность налогового агента по налогу на доходы физических лиц.
83. Особенности заполнения и представления декларации по налогу на прибыль организаций обособленными подразделениями организации
84. Особенности налогового учета транспортных расходов при различных системах налогообложения.
85. Порядок ведения налогового учета операций с финансовыми инструментами срочных сделок.
86. Налоговый учет незавершенного производства.
87. Назовите основные цели и преимущества автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
88. Какие современные информационные технологии, возможные к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии, вы знаете?
89. Какие сквозные цифровые технологии используются в налогообложении?
90. Опишите, что из себя представляет искусственный интеллект и технология распределенного реестра. Приведите примеры использования ИИ в сфере налогообложения
91. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации;

92. Приведите примеры и охарактеризуйте современные информационные сервисы для организации электронного документооборота.
93. Охарактеризуйте цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств;
94. Принципы функционирования онлайн-мониторинга налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия.
95. Система внутреннего контроля на предприятии при переходе на налоговый мониторинг.
96. Первичная бухгалтерская и налоговая документация для налогового учета НДС. Основные принципы документооборота по НДС.
97. Синтетический и аналитический учет НДС и отражения в регистрах учета. Отражение расчетов по НДС в налоговой и бухгалтерской отчетности.
98. Декларация по НДС. Порядок заполнения, сроки предоставления в ИФНС и уплаты в бюджет. Штрафные санкции.
99. Синтетический и аналитический учет НДФЛ и отражения в регистрах учета;
100. Декларация по НДФЛ. Порядок заполнения, сроки предоставления в налоговые органы и уплаты в бюджет. Штрафные санкции.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует

		материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*не допущен экзамену*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос,

	правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература

1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87138.html
2. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
4. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-0910-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :
5. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html
6. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html
7. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный

университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 c. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html - DOI: https://doi.org/10.23682/103962

8. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 c. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89438.html
9. Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учеб. пособие – 2-е изд. / З. И. Кругляк, М. В. Калинская. – М.: Инфра-М, 2015. – 352 с. – (Высш. образование: Магистратура) [Гриф УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики].
10. Левкевич М. М. Основы налогового учета и налогообложения орга- низаций: учеб. пособие / М. М. Левкевич, Н. С. Лемешко – Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар, 2013. - 224 с.
11. Попова Л. В. Налоговый учет: учебное пособие / Л. В. Попова, И. А. Маслова, Е. Л. Малкина. – 2-е изд., – М.: Дело и Сервис, 2014. – 352 с. [Гриф УМО].

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. https://www.nalog.gov.ru Официальный сайт ФНС РФ
2. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
3. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
4. http://www.expert.byx.ru/exp.php Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
5. Трансформация налоговой функции с помощью технологий. Практическое руководство по организации процесса трансформации (https://assets.kpmg/content/dam/kpmg/ru/pdf/2020/01/ru-ru-transforming-the-tax-function-through-technology.pdf;
6. **https://glavkniga.ru/** Главная книга
7. https://nalogi-cons.ru/ Налоги и консалтинг
8. https://www.glavbukh.ru/ Главбух
9. Google – документы: https://www.google.ru/intl/ru/docs/about//
10. Электронный документооборот [Электронный ресурс] // сайт ФНС России: https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/el_doc/
11. http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
12. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
13. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
14. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

15. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук; компьютерный класс.

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	"Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.01.02

Грозный, 2024 г.

Исраилова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» / Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

«Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение» а также учебного плана.

© З.Р. Исраилова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024 г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.04.01"Налоги и налогообложение», и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту.

Задачами изучения дисциплины

Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет и аудит» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и анализа в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и анализа;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и анализа;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и аудита в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит»:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-1. Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	- современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; - основные нормативные и законодательные акты в области бухгалтерского учета и отчетности; - особенности сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. : - навыками сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для отражения их в системе учета и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. ть: - знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.

	ОПК-4-2. Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле	Знать: причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. Уметь: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. Владеть: методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.
	ОПК-4-3. Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия)	Знать: важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. Уметь: обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете: Владеть: навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;
	ОПК-4-4. Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям	Знать: - специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных; - цели и задачи бухгалтерского учета; - основные сферы применения бухгалтерского учета; - основные методы и способы бухгалтерского учета. Уметь: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. отражать хозяйственные операции в документах; разрабатывать рабочий план счетов; формировать учетную политику. Владеть: навыками ведения учета и обобщения учетной информации; навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности; искусством проводить учет денежных и материальных средств; отражать экономическую информацию в учетных регистрах;
	ОПК-4-5. Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках	Знать: - цели и задачи бухгалтерского учета; - основные сферы применения бухгалтерского учета; - основные методы и способы бухгалтерского учета. Уметь: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. - отражать

		хозяйственные операции в документах; разрабатывать рабочий план счетов; формировать учетную политику. Владеть: навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности; методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии. отражать экономическую информацию в учетных регистрах;
	ОПК-4-6. Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия и оценку эффективности инвестиционных решений, определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования	Знать: - основные сферы применения бухгалтерского учета; - основные методы и способы бухгалтерского учета. Уметь: анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения; отражать хозяйственные операции в документах; разрабатывать рабочий план счетов; формировать учетную политику. Владеть: искусством проводить учет денежных и материальных средств; отражать экономическую информацию в учетных регистрах; методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» является дисциплиной профиля «Налоги и налогообложение» и относится к базовой части Блока 1 Б1.В.ДВ.01.02рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю «Налоги и налогообложение» и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Одна из важнейших общепрофессиональных дисциплин «Бухгалтерский учет и аудит», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и анализа на предприятии и организациях.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «статистика», «математический анализ», «безопасность жизнедеятельности», «Экономика предприятий(организаций)» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Экономический анализ», «Финансы» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4зачетных единиц (144академических часа).

Вид работы	3-4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	20	20
Лекции (Л)	8	-
Практические занятия (ПЗ)	-	68
Лабораторные работы (ЛР)	12	2
Самостоятельная работа:	111	111
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[9]		Не предусмотрены
Разноуровневые задачи (РЗ)	6	6
Реферат (Р)	5	5
Доклад(Э)	5	5
Тест(Т)	2	2
Подготовка и сдача зачета(экзамена)[10]	91	91
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 и 4семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет как информационная система	15	1		2	12
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	15	1		2	12
3	Бухгалтерский баланс	15	1		2	12

4	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	18	1		2	15
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	18	1		1	16
6	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации	18	1		1	16
7	Учетная политика организаций	18	1		1	16
8	Бухгалтерская отчетность организации	14	1		1	12
	Итого зачет-	131	8		12	111

4.4.Самостоятельная работа студентов

3 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
	написание реферата;	Реферат	5	
2.Предмет и методы бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
		Тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	2	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	5	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	5	
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
		Тестирование	5	
	написание реферата;	Реферат	2	

6.Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
		Разноуровневые задачи	5	
7.Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
		Разноуровневые задачи	5	
8.Бухгалтерская отчетность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	5	
Всего часов			84	

4 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. 2.Организация аудиторской деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4
	написание реферата;	Реферат	2	
3.Учет и аудит внеоборотных активов 4.Учет и аудит материально-производственных запасов 5.Учет и аудит труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4
		Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	3	
6. Учет и аудит денежных средств 7.Учет и аудит затрат и готовой продукции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	4	
8.Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-4
	написание доклада;	Доклад	4	
Всего часов			27	

4.4. Лабораторная работа
3 семестр

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	3	4
1	Первичное наблюдение объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация	2

2	Учетная политика организации	2
3	Учет материально-производственных запасов	2
4	Учет денежных средств и расчетов	2
5	Учет внеоборотных активов	2
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	2
		12

4.5. Практические занятия (семинары)
Практические занятия не предусмотрены

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
1.1. Методическая литература.

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие (электронный вариант – 2012 – С.268

2. Дымова, И. А. Аудит : учебное пособие / И. А. Дымова. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023 — 130 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116559.html

3. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2023 — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99950.html

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Литература:

1. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2023 — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119968.html

2. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html

3. Осташенко, Е. Г. Бухгалтерская экспертиза. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие (для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. Г. Осташенко, Л. А. Лаврова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7779-2371-4 (ч.2), 978-5-7779-2333-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108110.html

4. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-93926-325-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78373.html

5. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78374.html
Трофимова, А. Н. Основы бухгалтерского учета и аудита : учебное пособие / А. Н. Трофимова. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 112 с. — ISBN 978-985-06-2934-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90801.html

6.2. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
2. БЭСТ. Система автоматизации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.
3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/
5. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/
6. Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

16. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
17. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
18. Центральный банк РФ URL: www.cbr.ru
19. Страховая компания Росгосстрах URL: www.rgs.ru
20. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
21. Страхование в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, обладающих знаниями и навыками, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия — это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.06.03 «Экономика», профиль «Налоги и налогообложение»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  - изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРСКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРСКП по дисциплине «Бухгалтерский учет» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике

дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом

логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2024

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень балавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», профессионального стандарта «Консультант по налогами сборам», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Хасанова С.С., 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров» является рассмотрение позиций судебных органов по основным и самым актуальным на сегодняшний день вопросам применения налогового законодательства, также подготовка выпускника к высокопрофессиональной деятельности, со знанием складывающейся судебной практики, для правильного применения норм законодательства всеми субъектами налоговых правоотношений. Профессионал с высшим образованием в области налогов и налогообложения должен владеть не только теоретическими знаниями в сфере налогового законодательства, но также и знать практику разрешения возникающих налоговых споров. Изучение позиций различных судебных инстанций по основным проблемам практического применения налогового законодательства;

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с особенностями арбитражного процесса при разрешении налоговых споров;
- изучение позиций различных судебных инстанций по основным проблемам практического применения налогового законодательства;
- анализ судебной практики по делам, связанным с применением положений части первой Налогового Кодекса РФ;
- рассмотрение актуальных проблем правоприменительной практики по отдельным видам налогов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин направления «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины определяются объемом и уровнем знаний, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: «Налоговый менеджмент», «Отраслевые особенности налогообложения».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ПК-3 Способность проводить мероприятия налогового контроля и работать с	**ПК-3.2** Владеет навыками подготовки и представления документации в целях	Знать: -основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы в целях налогового контроля" разногласий	налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности.	- информационные системы, применяемые в налоговых органах Уметь: - проводить мероприятия налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы в целях налогового контроля разногласий - осуществлять необходимые действия по налоговому контролю для привлечения к ответственности. Владеть: - навыками подготовки и представления документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами
ПК-4 Способность разрабатывать рекомендации по налоговому планированию, и представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий	**ПК-4.2** Способен представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика	Знать: - основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - судебную практику решения проблем конкретной ситуации налогоплательщика; Уметь: - разрабатывать рекомендации по налоговому планированию, - представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий Владеть: - навыками представления законных интересов налогоплательщиков в государственных органах; - навыками подбора судебной практики судебной практики под конкретную проблему налогоплательщика

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Отраслевые особенности налогообложения организаций», «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)».
Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при сдаче государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**32**	**32**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде. Анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.** Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду. Судебные акты арбитражного суда. Единоличное рассмотрение налоговых споров. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Специфика обеспечительных мер арбитражного суда по делам, вытекающим из налоговых правоотношений. Актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления.	Устный опрос Доклад
		Тема 2.Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Современные проблемы практики применения налоговых санкций. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации и	Устный опрос

		использование полученных сведений для принятия управленческих решений	
2	Практика разрешения налоговых споров по видам налогов. анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов Налог на имущество организаций: обзор судебной практики. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды. Проблемы правоприменительной практики по налогу с продаж. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач	Устный опрос Разноуровневые задания

Устный опрос (С), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), Разноуровневые задачи (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде		24	6	12	-	3
1.	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	14	2	4	-	3
2.	Тема 2. Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	14	2	4	-	3
3	Тема 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	12	2	4	-	3
РАЗДЕЛ II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов		62	11	22	-	29
4	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	24	4	8	-	3
5	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	23	3	6	-	3
6	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	18	2	4	-	3
7	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	19	2	4	-	3
	Всего	72	17	34	–	21

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	12	ПК-1

Раздел II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	24	ПК-1
Всего часов			21	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	2
2	1	Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	2
3	2	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	2
4	2	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	4
5	2	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	4
6	2	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	2
		Итого:	34

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	**12**	**12**
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**56**	**56**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1	Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде. Анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.** Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду. Судебные акты арбитражного суда. Единоличное рассмотрение налоговых споров. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Специфика обеспечительных мер арбитражного суда по делам, вытекающим из налоговых правоотношений. Актуальные проблемы при подаче искового заявления в арбитражный суд: оставление искового заявления без движения; возвращение искового заявления.	Устный опрос Доклад
		Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговых санкций. Практика применения ст. ст. 106-109, 111, 112, 114, 115 Налогового Кодекса РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	Устный опрос

		Современные проблемы практики применения налоговых санкций. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	
2	Практика разрешения налоговых споров по видам налогов. анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использование полученных сведений для принятия управленческих решений	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов Налог на имущество организаций: обзор судебной практики. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды. Проблемы правоприменительной практики по налогу с продаж. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.	Устный опрос Разноуровневые задания
		Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций. Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач	Устный опрос Разноуровневые задания

Устный опрос (С), тестирование (Т), доклад (Д), рубежный контроль (РК), Разноуровневые задачи (РЗ)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде		24	6	6	-	12
1.	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	8	2	2	-	4
2.	Тема 2. Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	8	2	2	-	4
3	Тема 3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика.	8	2	2	-	4
РАЗДЕЛ II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов		48	12	12	-	24
4	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	14	4	4	-	6
5	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	14	4	4	-	6
6	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	10	2	2	-	6
7	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	10	2	2	-	6
	Всего	108	17	34	–	36

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
РАЗДЕЛ I. Особенность рассмотрения налоговых споров в арбитражном суде	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	12	ПК-1, ПК-4

Раздел II. Практика разрешения налоговых споров по видам налогов	Подготовка к практическим занятиям, написание доклада	Устный опрос, доклад-сообщение	24	ПК-1, ПК-4
Всего часов			**57**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде.	4
2	1	Тема 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика	6
3	2	Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика	8
4	2	Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики	8
5	2	Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов	4
6	2	Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов	4
		Итого:	34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
2. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

6.1 Экзаменационные материалы

по дисциплине «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе и экзамена на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров»

1. Решение арбитражного суда выполняется в _____экземпляре(-ах).

• *одном*

2. Государственная пошлина делится на:

• *простую и пропорциональную*

3. Решение арбитражного суда должно состоять из следующих частей:

• *вводной*

• *мотивировочной*

• *описательной*
• *резолютивной*

4. Срок, в течение которого организация, индивидуальный предприниматель вправе обратиться в арбитражный суд с исковым заявлением, — это _____ срок.
• *пресекательный*

5. Заявление о постановке на учет недвижимого имущества или транспортных средств организации должно быть подано в течение _____ дней со дня регистрации данного имущества.

• 30

6. Жалоба на ненормативный акт налогового органа, действия, бездействие должностных лиц налогового органа рассматривается в срок не позднее _____ со дня ее получения.
• *одного месяца*

7. Дело должно быть рассмотрено арбитражным судом первой инстанции и решение принято в срок, не превышающий _____ со дня вынесения определения суда о назначении дела к судебному разбирательству.
• *одного месяца*

8. Заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности подается в арбитражный суд по месту нахождения или месту жительства заявителя в течение _____ дней со дня получения копии оспариваемого постановления.
• *10*

9. В предварительном судебном заседании дело рассматривается единолично судьей с извещением сторон и других заинтересованных лиц о:
• *времени его проведения*
• *месте проведения судебного разбирательства*

10. Суд по ходатайству лиц, участвующих в деле, вправе объявить перерыв в предварительном судебном заседании на срок не более _____ дней для представления ими дополнительных доказательств.
• *5*

11. Заявление об обеспечении иска подписывается:
• *лицом, участвующим в деле*
• *представителем лица, участвующего в деле*

12. Из перечисленных, частями судебного заседания арбитражного суда являются:
• *подготовительная*
• *принятие решения по делу*
• *рассмотрения спора по существу*

13. Денежное наказание, налагаемое за административное правонарушение в случаях и пределах, предусмотренных законодательством, — это:
• *административный штраф*

14. Судья выясняет наличие необходимых условий для рассмотрения дела по существу в судебном заседании в _____ части.
• *подготовительной*

15. Из перечисленных, законодательную основу судебного разрешения налоговых споров составляют:
• *Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации*
• *Конституция РФ*
• *Налоговый кодекс Российской Федерации*
• *законодательные акты, содержащие нормы, регламентирующие судебный способ разрешения налоговых споров*
• *международные соглашения и договоры*

16. Акт выездной налоговой проверки (по общему правилу) составляется в _____ экземпляре(-ах).
• *двух*

17. Камеральная налоговая проверка проводится по месту _____ уполномоченными должностными лицами данного налогового органа в соответствии с их служебными обязанностями без какого-либо специального решения руководителя налогового органа.
• *нахождения налогового органа*

18. Из перечисленных лиц, налоговыми обязанностями обладают:
• *налоговые агенты*
• *налогоплательщики*
• *представители налогоплательщиков*

19. На индивидуальных предпринимателей возложена обязанность по подаче заявления в налоговый орган по месту жительства о постановке на учет в течение _____ дней после их государственной регистрации.
• *10*

20. Проведение налоговыми органами повторных выездных налоговых проверок в течение _____ по одним и тем же налогам, подлежащим уплате или уплаченным налогоплательщиком, плательщиком сборов за уже проверенный налоговый период, запрещено.
• *одного календарного года*

21. Процессуальным сроком является предусмотренные законом или назначаемые арбитражным судом(-ьей) временные границы, в пределах которых
• *должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий*

22. Арбитражные расходы состоят из:
• *государственной пошлины*
• *судебных издержек, связанных с рассмотрением дела арбитражным судом*

23. Под ненормативным актом налогового органа, который может быть обжалован налогоплательщиком, плательщиком сбора, налоговым агентом — организацией, индивидуальным предпринимателем в вышестоящий налоговый орган, вышестоящему должностному лицу налогового органа, следует понимать _____ налогового органа.
• *решение*

24. Правоотношение, в рамках которого одно лицо (представитель) совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах другого лица (представляемого), — это:
• *представительство*

25. Налоговый орган обязан проинформировать налогоплательщика о вынесенном решении в отношении зачета сумм излишне уплаченного налога не позднее _____ со дня подачи заявления о зачете.
• *двух недель*

26. При направлении акта налоговой проверки по почте заказным письмом датой вручения акта считается _____ день, начиная с даты его отправки.
• *шестой*

27. Общий срок исковой давности составляет:
• *три года*

28. Основаниями для оставления жалобы на акт налогового органа, действия, бездействие должностного лица налогового органа без рассмотрения могут быть следующие обстоятельства:
• *наличие документально подтвержденной информации о принятии жалобы к рассмотрению вышестоящим налоговым органом, должностным лицом вышестоящего налогового органа*
• *отсутствие указаний на предмет обжалования и обоснования заявляемых требований*
• *подача жалобы лицом, не имеющим полномочий выступать от имени организации, индивидуального предпринимателя*
• *подача жалобы на акт налогового органа, который не может быть обжалован во внесудебном порядке*
• *получение налоговым органом информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе*
• *пропуск срока подачи жалобы*

29. Плательщиками(-ом) государственной пошлины признаются(-ется):
• *организации*
• *физические лица*

30. При отказе в иске судебные расходы подлежат возмещению за:
• *счет истца*

31. Выездная налоговая проверка, по общему правилу, не может продолжаться более
• *двух месяцев*

32. По общему правилу под местом нахождения организации понимается место:
• *государственной регистрации юридического лица*

33. Местом жительства физического лица признается место, где оно _____ проживает.
• *постоянно или преимущественно*

34. Форма налогового контроля налоговых органов за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов, налоговыми агентами законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов, — это:
• *камеральная налоговая проверка*

35. На индивидуальных предпринимателей возложена обязанность по подаче заявления в налоговый орган по месту жительства о постановке на учет в течение 10 дней после
• *их государственно регистрации*

36. Отказ в постановке на учет налогоплательщика либо его снятии с учета оформляется _____ налогового органа.
• *письмом*

37. Обеспечение иска возможно на _____ стадии.
• *любой*

38. На налоговый орган возложена обязанность по сообщению налогоплательщику, плательщику сборов, налоговому агенту о каждом ставшем известным налоговому органу факте излишней уплаты налога, сбора, пени и сумме излишне уплаченного налога, сбора, пени не позднее _____ со дня обнаружения такого факта.
• *одного месяца*

39. При нарушении установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе установлена _____ ответственность виновных должностных лиц организаций.
• *административная*

40. Судебное обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц производится организациями и индивидуальными предпринимателями путем подачи заявления в:
• *арбитражный суд*

41. Налогоплательщик _____ обжаловать в вышестоящий налоговой орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд нарушающие его права акты налоговых органов, принятые при осуществлении мероприятий по учету налогоплательщиков, а также действия должностных лиц налоговых органов, произведенные при осуществлении мероприятий по учету налогоплательщиков, и бездействие должностных лиц налоговых органов при осуществлении данных мероприятий.
• *имеет право*

42. По общему правилу, дела об оспаривании актов налоговых органов, действий, бездействия должностных лиц налоговых органов рассматриваются:
• *судьей единолично*

43. По итогам рассмотрения жалобы на акт налогового органа вышестоящим налоговым органом могут быть приняты следующие решения:
• *об изменении решения налогового органа или вынесении нового решения*
• *об оставлении жалобы без удовлетворения*
• *об отмене акта налогового органа и назначении дополнительной проверки*
• *об отмене решения налогового органа и прекращении производства по делу о налоговом правонарушении*

44. Разграничение компетенции арбитражных судов по рассмотрению споров внутри единой системы арбитражных судов — это:
• *подсудность споров по искам налогоплательщиков*

45. Соблюдение соответствующих процессуальных сроков при выполнении процессуальных действий является обязанностью:
• *арбитражного суда*
• *других лиц, привлекаемых в арбитражный процесс для выполнения определенных обязанностей*
• *участников арбитражного процесса*

46. Мера ответственности за совершение налогового правонарушения, установленной Налоговым кодексом, за совершение данного налогового правонарушения, — это:
• *налоговая санкция*

47. В случае отсутствия у налогового органа возможности вручить решение налогоплательщику копия решения налогового органа считается полученной, а соответствующее лицо ознакомленным с решением по истечении _____ дней после его отправки заказным письмом.
• *6*

48. Согласно Налоговому кодексу, постановка на учет, снятие с учета осуществляются:
• *должностными лицами налоговых органов*

49. Каждому налогоплательщику присваивается _____ по всем видам налогов и сборов, в том числе подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через таможенную границу Российской Федерации, и на всей территории Российской Федерации идентификационный(-ых) номер(-а) налогоплательщика.
• *единый*

50. Обращение в арбитражный суд за защитой конкретного, указанного истцом субъективного права или охраняемого законом интереса — это:
• *предъявление иска*

51. Подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности, является:
• *императивной*

52. Денежная сумма, которую налогоплательщик, плательщик сборов или налоговый агент должны выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки, — это:
• *пеня*

53. Арбитражный суд может подвергнуть лицо, нарушающее порядок в судебном заседании или не подчиняющееся законным распоряжениям председательствующего, ...
• *судебному штрафу*

54. Обжалованию подлежат только те акты налоговых органов, действия и бездействие их должностных лиц, которые _____ права налогоплательщика.
• *нарушают*

55. Подача заявления об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности
• *не облагается государственной пошлиной*

56. Первоначальной формой налогового контроля, обусловливающей возможность проведения в отношении налогоплательщиков иных форм налогового контроля, является:
• *учет налогоплательщиков*

57. Рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более
• *одного месяца*

58. Если для совершения определенного процессуального действия не установлен срок АПК или иным федеральным законом, то этот срок должен быть установлен арбитражным судом с учетом принципа
• *разумности*

59. Решение налогового органа может быть отменено:
• *только в полном объеме*

60. На индивидуальных предпринимателей возложена обязанность по осуществлению постановки на учет по месту
• *жительства*

61. Общее правило территориальной подсудности заключается в том, что оспаривание решения о взыскании недоимки по налогам и применение финансовых санкций за нарушение налогового законодательства, спор подлежат рассмотрению в суде по:
• *местонахождению ответчика*

62. В предварительном судебном заседании арбитражный суд:
• *доводит до сведения сторон, какие доказательства имеются в деле*
• *определяет достаточность представленных доказательств*
• *разрешает ходатайства сторон*

63. Согласно Налоговому кодексу РФ, течение срока обжалования акта налогового органа, исчисляемого месяцами, начинается:
• *на следующий день после календарной даты или события, которым определено его начало*

64. Жалоба на ненормативный акт налогового органа может быть подана только
• *в вышестоящий налоговый орган*

65. Организации или физические лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом возложена обязанность уплачивать налоги, — это:
• *налогоплательщики*

66. Исковое заявление рассматривается не позднее следующего(-ей, -их) _____ после поступления.
• *дня*

67. Если индивидуальный предприниматель живет в г. Санкт-Петербурге, а осуществляет деятельность на территории г. Москвы, то он подлежит постановке на учет в городе
• *Санкт-Петербург*

68. Физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, — это:
• *индивидуальный предприниматель*

69. Налоговый кодекс допускает одновременную подачу жалобы на обжалование решения налогового органа в следующих инстанциях:
• *вышестоящее лицо налогового органа, действия, бездействие должностных лиц которого обжалуется*
• *вышестоящий налоговый орган*
• *должностное лицо вышестоящего налогового органа*
• *суд*

70. Применительно к обжалованию действий, бездействия должностного лица налогового органа днем, когда налогоплательщик узнал о нарушении его прав, считается день, когда указанное лицо
• *узнало или заведомо должно было узнать о совершении либо несовершении должностным лицом налогового органа в отношении его действий по постановке на учет (снятии с учета)*

71. Установленные налоговым законодательством правила и нормы, обязательные для исполнения налогоплательщиками, их представителями и налоговыми агентами, — это:
• *налоговые обязанности*

72. В зависимости от государственного органа, рассматривающего спор, существуют споры с участием налогового органа:
• *внесудебные споры*
• *судебные споры*

73. Письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога и (или) о других данных, связанных с исчислением и уплатой налога, — это:
• *налоговая декларация*

74. Дела по искам организаций и индивидуальных предпринимателей о возмещении убытков, причиненных в результате неправомерных действий, бездействия налоговых органов, их должностных лиц при осуществлении мероприятий налогового контроля,

подлежат рассмотрению в:
• *арбитражных судах Российской Федерации*

75. Обжалование актов налоговых органов происходит:
• *путем подачи письменного заявления в вышестоящую инстанцию или с иском в суд (арбитражный суд)*

76. Денежные суммы, подлежащие выплате экспертам, свидетелям, переводчикам, расходы, связанные с проведением осмотра доказательств на месте, расходы на оплату услуг адвокатов и иных лиц, оказывающих юридическую помощь (представителей), и другие расходы, понесенные лицами, участвующими в деле в связи с рассмотрением дела в арбитражном суде, — это:
• *судебные издержки*

77. Жалоба подается только в:
• *письменном виде*

78. Связь явлений, при которой одно из явлений (причина), не только предшествует по времени второму явлению (следствию) — причинению убытков, но и порождает его, влечет его наступление — это:
• *причинно-следственная связь*

79. Вопрос о возврате излишне взысканных сумм налога, сбора может быть разрешен в рамках следующих процедур:
• *административной*
• *судебной*

80. АПК РФ не предусмотрено одновременное изменение _____ искового заявления.
• *предмета и основания*

81. Признание заявленных требований считается _____, если организация, индивидуальный предприниматель или их представители устно и (или) письменно сообщают суду о согласии с их привлечением к налоговой ответственности и взысканием с них штрафа в полном объеме.
• *полным*

82. По общему правилу, подготовка дела к судебному разбирательству завершается:
• *проведением предварительного судебного заседания*

83. Судебное заседание арбитражного суда состоит из _____ частей.
• *трех*

84. Решение налогового органа — решение, принимаемое на основании рассмотрения акта _____ проверки и документов (материалов) проверяемого лица, оформляемое в виде постановления.
• *налоговой*

85. Лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом РФ возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет

(внебюджетный фонд) налогов, — это:
• *налоговые агенты*

86. Любое территориально обособленное от организации подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места, — это:
• *обособленное подразделение организации*

87. Решение арбитражного суда первой инстанции вступает в законную силу по истечении _____ со дня его принятия.
• *одного месяца*

88. Решение, принятое налоговым органом по жалобе, сообщается в письменной форме лицу, подавшему жалобу, в течение _____ дней со дня его принятия.
• *трех*

89. Об отложении судебного разбирательства арбитражный суд выносит
• *определение*

90. Зачет излишне уплаченной суммы налога производится в валюте
• *Российской Федерации*

91. Лицо, обращающееся за защитой своего субъективного права или охраняемого законом интереса, — это:
• *истец*

92. Арбитражный суд первой инстанции после принятия заявления к производству:
• *выносит определение о подготовке дела к судебному разбирательству*
• *сроки совершения лицами, участвующими в деле, действий*
• *указывает действия, которые надлежит совершить лицам, участвующим в деле*

93. По окончании выездной налоговой проверки должностное лицо налогового органа должно составить _____ о проведенной проверке, в которой фиксируются предмет проверки и сроки ее проведения.
• *справку*

94. По окончании выездной налоговой проверки должностное лицо налогового органа должно составить справку о проведенной проверке, в которой фиксируются:
• *предмет проверки*
• *сроки проведения проверки*

95. Форма контроля в виде налогового учета налогоплательщиков включает мероприятия
• *по постановке налогоплательщиков на учет и их снятию с учета*

96. Обладание физическими и юридическими лицами правами, а также реальная возможность разрешения споров при защите своих интересов в суде общей юрисдикции или арбитражном суде — это _____ защита прав налогоплательщиков.
• *судебная*

97. Судебное разбирательство завершается:
• *принятием судебного акта по делу*

98. Местом нахождения организаций является место
• *их государственной регистрации*

99. Заявление о постановке организации на учет должно быть подано в течение _____ дней после государственной регистрации организации.
• *10*

100. Подготовка дела к судебному разбирательству по каждому делу, находящемуся в производстве арбитражного суда первой инстанции, проводится:
• *судьей единолично*

1. Налогоплательщик в соответствии с НК РФ обязан:

1. обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учета +
2. сообщать в налоговый орган об открытии или о закрытии счетов +
3. встать на учет в налоговых органах, если такая обязанность предусмотрена НК РФ +
4. нет правильного ответа
5. представлять в налоговый орган по месту учета налоговые декларации, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах +

2. Зачет излишне уплаченной суммы налога производится в валюте:

1. государства, гражданином которого является налогоплательщик
2. иностранного государства
3. по выбору налогового органа
4. Российской Федерации +

3. При нарушении установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе установлена _____ ответственность виновных должностных лиц организаций

1. Административная +
2. налоговая
3. уголовная
4. дисциплинарная

Процессуальным сроком является предусмотренные законом или назначаемые арбитражным судом (судьей) временные границы, в пределах которых
1. должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий +
2. может быть совершено отдельное процессуальное действие
3. обязано быть совершено отдельное процессуальное действие
4. должна быть завершена совокупность действий

5. В пользу налогоплательщика толкуются:

1. все неустранимые сомнения и противоречия актов законодательства о налогах и сборах
2. нет правильного ответа
3. все неустранимые сомнения и неясности актов законодательства о налогах и сборах

4. все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах +
5. все сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах

6. Налоговая обязанность считается исполненной налогоплательщиком:

1. нет правильного ответа
2. с момента перечисления сумм налогов, удержанных налоговым агентом с налогоплательщика
3. с момента вступления в силу решения суда о возврате излишне уплаченных сумм налогов
4. со дня внесения физическим лицом в банк наличных денежных средств для их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации +
5. с момента предъявления в банк инкассового поручения налогового органа

7. Требование об уплате налога должно быть исполнено в течение:

1. 15 дней
2. 30 дней
3. 7 дней
4. 5 дней
5. 10 дней +

8. Решение о взыскании налога за счет денежных средств организации:

1. принимается Министерством финансов РФ не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
2. принимается Министерством финансов РФ не позднее шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
3. принимается налоговым органом не позднее шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
4. принимается налоговым органом не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога +
5. нет правильного ответа

9. Бесспорное взыскание штрафа может производиться:

1. нет правильного ответа +
2. с любых счетов организации
3. с расчетного счета индивидуального предпринимателя
4. с банковского счета физического лица
5. с депозитных счетов организации до истечения срока действия депозитного договора

10. При направлении акта налоговой проверки по почте заказным письмом датой вручения акта считается _____ день, начиная с даты его отправки

1. первый
2. третий
3. шестой +
4. седьмой

11. По делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, государственная пошлина при подаче искового заявления имущественного характера, подлежащего оценке, при цене иска от 10001 рубля до 50000 рублей уплачивается в размере:

1. 6600 рублей плюс 0,5% суммы, превышающей установленную НК РФ, но не более 20000 рублей
2. 2600 рублей плюс 1% суммы, превышающей установленную НК РФ
3. 400 рублей плюс 3% суммы, превышающей установленную НК РФ +
4. 4% цены иска, но не менее 200 рублей
5. 1600 рублей плюс 2% суммы, превышающей установленную НК РФ

12. Контроль за соблюдением процессуальных сроков осуществляется
1. аудиторами
2. судом общей юрисдикции
3. налоговым органом
4. арбитражным судом +

13. Результатом проведенной экспертизы является _____, которое(ый) составляется экспертом
1. решение
2. акт
3. постановление
4. заключение +

14. Взаимозависимыми в целях налогообложения лицами являются:

1. попечитель и опекаемый +
2. два любых работника одной и той же организации
3. супруги, работающие в одной организации +
4. лица, состоящие в гражданском браке и работающие в одной организации
5. коммерческие организации в случае, если одна организация участвует в другой организации (непосредственно или косвенно), и доля такого участия составляет не более 20%

15. Законным представителем юридического лица в налоговых отношениях может быть:

1. руководитель юридического лица +
2. директор филиала юридического лица
3. любой работник
4. адвокат
5. главный бухгалтер

16. Обязанность по уплате налога прекращается:

1. с предоставлением отсрочки по уплате налога налогоплательщику
2. с момента удержания налога с дохода, выплачиваемого налогоплательщику налоговым агентом +
3. с момента вынесения решения о списании безнадежного долга +

4. с вынесением решения налоговым органом о возврате излишне уплаченных средств
5. с ликвидацией организации-налогоплательщика после проведения всех расчетов с бюджетной системой Российской Федерации +

17. Обязанность по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица может быть приостановлена по решению:

1. суда
2. органа опеки и попечительства
3. членов семьи
4. налогового органа +
5. Министерства финансов РФ

18. Налоговый орган обращается в суд о взыскании недоимки по налогу за счет имущества налогоплательщика — физического лица в течение:

1. одного месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
2. трех месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога
3. одного года после истечения срока исполнения требования об уплате налога
4. шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога +
5. двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога

19. Решение арбитражного суда выполняется в _____ экземпляре(ах)
1. трех
2. двух
3. четырех
4. одном +

20. Отсрочка или рассрочка по уплате федеральных налогов в части, зачисляемой в федеральный бюджет, на срок более одного года, но не превышающий три года, может быть предоставлена по решению:

1. Правительства Российской Федерации +
2. данная отсрочка не предусмотрена действующим законодательством
3. министра финансов Российской Федерации
4. руководителя налогового органа
5. Президента Российской Федерации

21. Исключение из правила, согласно которому постановка на учет (снятие с учета) проводится в отношении налогоплательщиков, предусмотрено только для

1. некоммерческих организаций
2. индивидуальных предпринимателей
3. коммерческих организаций
4. налоговых агентов

22. Организации и индивидуальные предприниматели вправе обжаловать ненормативные акты налоговых органов, действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов путем подачи
1. заявления
2. жалобы +

3. ходатайства
4. иска

23. Дела по искам организаций и индивидуальных предпринимателей о возмещении убытков, причиненных в результате неправомерных действий, бездействия налоговых органов, их должностных лиц при осуществлении мероприятий налогового контроля, подлежат рассмотрению в
1. Верховном Суде Российской Федерации
2. Конституционном Суде Российской Федерации
3. судах общей юрисдикции
4. арбитражных судах Российской Федерации +

24. Обстоятельством, исключающим привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения, является:

1. совершение правонарушения вследствие стечения тяжелых личных обстоятельств
2. повторное совершение аналогичного налогового правонарушения
3. истечение сроков давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения +
4. личное разрешение руководителя налогового органа
5. нет правильного ответа

25. По общему правилу, подготовка дела к судебному разбирательству завершается
1. проведением окончательного судебного разбирательства +
2. ознакомлением судьей с материалами дела
3. проведением предварительного судебного заседания
4. объявлением истцом исковых требований к ответчику

26. Физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налоговых правонарушений с:

1. 14 лет
2. 21 года
3. 18 лет
4. 16 лет +
5. момента постановки на учет

27. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения составляет:

1. 3 года +
2. нет правильного ответа
3. 2 года
4. 1 год
5. 5 лет

28. К источникам налогового права относятся:

1. Конституция РФ +

2. Трудовой кодекс РФ
3. Закон субъекта РФ о введении регионального налога +
4. Гражданский кодекс РФ
5. Федеральный закон о введении части второй Налогового кодекса РФ +

29. Акты законодательства о налогах вступают в силу по общему правилу:

1. нет правильного ответа
2. не ранее, чем по истечении 2 месяцев со дня официального опубликования, но не ранее 1-го числа очередного налогового периода, за исключением случаев, указанных в ст. 5 НК РФ
3. не ранее, чем по истечении 1 месяца со дня официального опубликования, за исключением случаев, указанных в ст. 5 НК РФ
4. не ранее, чем по истечении 1 месяца со дня официального опубликования и не ранее 1 числа очередного налогового периода, за исключением случаев, указанных в ст. 5 НК РФ +
5. в срок, указанный в акте законодательства о налогах

30. К общей части налогового права относятся нормы, закрепляющие:

1. объекты налогообложения
2. порядок исчисления и уплаты налогов
3. порядок взимания налоговых платежей
4. принципы формирования налогового законодательства +
5. общие принципы построения налоговой системы Российской Федерации +

31. Не являются участниками налоговых правоотношений:

1. органы налоговой полиции +
2. налоговые органы
3. таможенные органы
4. все перечисленное
5. налогоплательщики

32. Налоговое право — это:

1. подотрасль финансового права, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с организацией и осуществлением налоговых изъятий у физических лиц и организаций +
2. самостоятельная отрасль, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с взиманием налоговых платежей с физических лиц и организаций
3. подотрасль финансового права, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с формированием доходов бюджетов всех уровней
4. самостоятельная отрасль, нормы которой регулируют отношения, складывающиеся в связи с формированием доходов бюджетов всех уровней

33. Подача заявления об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности

1. облагается государственной пошлиной, если налогоплательщик - гражданин иностранного государства
2. всегда облагается государственной пошлиной

3. облагается государственной пошлиной в случаях, предусмотренных законом
4. не облагается государственной пошлиной +

34. Заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности подается в арбитражный суд по месту нахождения или месту жительства заявителя в течение _____ дней со дня получения копии оспариваемого постановления

1. 10 +
2. 14
3. 7
4. 20

35. Органы власти субъектов РФ имеют право:

1. самостоятельно устанавливать любой размер ставок по региональным и местным налогам
2. все ответы верны
3. нет правильного ответа
4. определять порядок исчисления налоговой базы по региональным налогам
5. устанавливать налоговые льготы по региональным налогам +

36. Связь явлений, при которой одно из явлений (причина), не только предшествует по времени второму явлению (следствию) - причинению убытков, но и порождает его, влечет его наступление - это

1. связь наступления определенных событий
2. следственная связь
3. причинная связь
4. причинно-следственная связь +

37. Местом жительства физического лица признается место, где оно _____ проживает

1. постоянно или преимущественно +
2. временно
3. постоянно
4. преимущественно

38. Дело должно быть рассмотрено арбитражным судом первой инстанции и решение принято в срок, не превышающий _____ месяца(ев) со дня вынесения определения суда о назначении дела к судебному разбирательству

1. двух
2. одного
3. трех +
4. шести

39. По общему правилу, дела об оспаривании актов налоговых органов, действий, бездействия должностных лиц налоговых органов рассматриваются: 1) судьей единолично; 2) коллегиальным составом судей; 3) с участием присяжных заседателей

1. 1, 2
2. 1 +
3. 2

4. 3

40. В случае отсутствия у налогового органа возможности вручить решение налогоплательщику копия решения налогового органа считается полученной, а соответствующее лицо ознакомленным с решением по истечении ___ дней после его отправки заказным письмом

1. 6 +
2. 7
3. 10
4. 3

41. Арбитражный суд направляет копии решения лицам, участвующим в деле, в _____ срок со дня принятия решения

1. Пятидневный +
2. десятидневный
3. семидневный
4. трехдневный

42. Денежная сумма, которую налогоплательщик, плательщик сборов или налоговый агент должны выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки, - это

1. санкция
2. штраф
3. пеня +
4. взнос

43. Изменение основания или предмета иска оформляются в виде

1. ходатайства
2. приложения к иску +
3. заявления
4. жалобы

44. Признание заявленных требований считается _____, если организация, индивидуальный предприниматель или их представители устно и (или) письменно сообщают суду о согласии с их привлечением к налоговой ответственности и взысканием с них штрафа в полном объеме

1. частичным
2. самостоятельным
3. полным +
4. законным

45. Правоотношение, в рамках которого одно лицо (представитель) совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах другого лица (представляемого), - это

1. поручительство
2. доверительное управление
3. представительство +
4. подряд

46. Арбитражный суд может подвергнуть лицо, нарушающее порядок в судебном заседании или не подчиняющееся законным распоряжениям председательствующего,

1. к уголовной ответственности

2. к гражданской ответственности
3. судебному взысканию
4. судебному штрафу +

47. Меры по обеспечению иска принимаются

1. налоговым органом
2. арбитражным судом +
3. ответчиком
4. истцом

48. Меры, принимаемые арбитражным судом по ходатайству заинтересованных лиц или по своей инициативе с целью последующей реализации будущего решения, - это меры

1. по принятию иска
2. процессуальные
3. арбитражные
4. по обеспечению иска +

49. На индивидуальных предпринимателей возложена обязанность по подаче заявления в налоговый орган по месту жительства о постановке на учет в течение _____ дней после их государственной регистрации

1. 20
2. 15
3. 10 +
4. 7

50. Правила _____ подведомственности характеризуются тем, что определенные категории дел отнесены к исключительной подведомственности арбитражного суда независимо от субъектного состава и других критериев

1. Исключительной +
2. императивной
3. индивидуальной
4. договорной

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы для проведения устного опроса

по дисциплине «Ситуационный анализ арбитражной практики разрешения налоговых споров»

Тема 1. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражном суде

1. Подведомственность споров, связанных с применением налогового законодательства, арбитражному суду.

2. Судебные акты арбитражного суда.
3. Единоличное рассмотрение налоговых споров.
4. Производство в арбитражном суде первой инстанции

.

Тема 2: Неналоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика

1. Нарушения налогового законодательства, относящиеся к неналоговым нарушениям.
2. Порядок рассмотрения нарушений, не относящихся к неналоговым нарушениям.
3. Подведомственность споров по неналоговым правонарушениям: судебная практика.

Тема 3: Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение: теория и судебная практика

1. Нарушения, относящиеся к налоговым: порядок рассмотрения.
2. Принцип подведомственности налоговых споров.
3. Практика рассмотрения налоговых споров судами общей юрисдикции

Тема: Налог на добавленную стоимость: теория и практика

1. Актуальные вопросы исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.
2. Арбитражная практика, связанная с применением главы 21 Налогового Кодекса РФ.
3. Подтверждение права на получение возмещения при налогообложении по налоговой ставке 0 процентов

Тема 4: Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики

1. Арбитражные споры по вопросу установления объекта налогообложения по налогу на прибыль.
2. Судебная практика федеральных арбитражных судов различных округов РФ.
3. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами.
4. Ответственность лиц, участвующих в проверке за нарушение своих обязанностей.

Тема 5: Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов

1. Налог на имущество организаций: обзор судебной практики.
2. Спорные вопросы порядка исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды.
3. Проблемы правоприменительной практики по налогу с продаж.
4. Налог на игорный бизнес: позиции различных судебных инстанций.

.

Тема 6: Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов.

1. Арбитражная практика по вопросу взимания земельного налога.

2. Налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы: позиции налоговых органов, налогоплательщиков и судебных инстанций
3. Практика разрешения споров по налогам с физических лиц

Методические рекомендации по проведению собеседования:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

Семинар как организационная форма обучения представляет собой особое звено процесса обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что он ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Цель семинарских занятий состоит в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знаний; привитии умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой; в развитии культуры речи, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы обучающихся, слушать других, задавать вопросы.

Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.

Руководящая семинаром роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, в определении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Они могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров:

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид, проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятию студентов по вопросам плана семинара, позволяет вовлечь большинство студентов в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов по вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между учащимися и подготовку ими докладов и рефератов.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Для оптимального проведения семинара-диспута необходимы определенные социально-психологические условия, доброжелательные отношения между участниками, коммуникативные умения, культура мышления.

Семинары с решением ситуаций - предполагают решение заранее заданных преподавателем ситуаций или составленных самими студентами.

Смешанная форма семинара — это сочетание обсуждения докладов, свободных выступлений студентов, а также дискуссионных обсуждений.

Подготовкой студентов к семинару руководит преподаватель, который помогает учащимся подготовить план выступления, обучает составлению конспектов статьи, показывает, как сделать выписки из текста, найти цитаты для обоснования выводов и утверждений, сформулировать тезисы выступления, наблюдает за самостоятельной работой, консультирует студентов по другим вопросам.

Также рекомендуется использовать инновационные формы подготовки к семинарам, в том числе с помощью средств мультимедийной техники, электронных презентаций**.**

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.4 Расчётно-графические задания

по дисциплине «Теория и практика разрешения налоговых споров»

(наименование дисциплины)

Тема 3. Налог на добавленную стоимость: теория и практика

Задача 1: Физическое лицо, не зарегистрированное в установленном порядке в качестве предпринимателя без образования юридического лица, осуществляет предпринимательскую деятельность, связанную с извлечением дохода. Может ли данное физическое лицо быть привлечено к исполнению обязанностей налогоплательщика? Ответ обоснуйте.

Задача 2. В учредительных документах организации С не отражено создание обособленных подразделений, но фактически созданы рабочие места, осуществляющие предпринимательскую деятельность. В каких случаях рабочее место считается стационарным?

Тема 4. Налог на прибыль: актуальные вопросы правоприменительной практики

Задача 1: Физическое лицо, находившееся на территории Российской Федерации в 2020 г. 163 дня, получает доход из источника в Российской Федерации. Является ли физическое лицо налоговым резидентом Российской Федерации и почему? Ответ обоснуйте.

Задача 2: Справка о проведении выездной налоговой проверки была составлена проверяющим лицом налогового органа 20 декабря 2021 г. В какие сроки, кем и какой документ составляется после указанной справки? Задание 5

Руководителю организации-налогоплательщика был вручен под расписку акт налоговой проверки 12 ноября. В какие сроки и по каким основаниям налогоплательщик может представить возражения по акту проверки?

Тема 5. Основные проблемы исчисления и уплаты региональных налогов и сборов

Задача 1:. Налоговым органом 15 сентября проводилась проверка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость за первый квартал, представленной в установленный срок. Инспектором была обнаружена ошибка из-за неправомерного вычета суммы налога на добавленную стоимость – 10 000 руб. Какие действия должен предпринять налоговый орган?

Задание 2. Выездная налоговая проверка в отношении организации А проводилась на основе решения руководителя в июле 2021 г. Какой период деятельности налогоплательщика может быть охвачен налоговой проверкой?

Задача 3: Налогоплательщиком за I квартал 2020 г. налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость была представлена в налоговый орган 20 января 2021 г. Какую ответственность несут должностные лица организации? Какой штраф будет взыскан с налогоплательщика, если сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, составила 20 000 руб.?

Задача 4. В IV квартале 2021 г. налогоплательщиком самостоятельно выявлена сумма заниженной прибыли за 2020 г. в сумме 30 тыс. руб. Организацией налог на прибыль с выявленной суммы за 2020 г. не был уплачен, так как исправительные проводки в III квартале 2021 г. не перекрыли убытки 9 месяцев 2020 г. Какие ошибки допущены налогоплательщиком? Какие взыскания будут применены к налогоплательщику?

Задача 5. Налогоплательщик сдал в Инспекцию налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость за квартал 26-го числа. Сумма налога на добавленную стоимость к уплате по декларации составила 50 тыс. руб. Налог уплачен в бюджет 26-го числа в размере 60 тыс. руб. Через 3 дня налогоплательщиком был сдан дополнительный расчет с увеличением суммы налога, причитающейся в бюджет, на 7 тыс. руб. Какую ответственность понесет налогоплательщик?

Тема 6. Практика разрешения споров, связанных с взиманием местных налогов

Задача 1. Определите перечень необходимых действий направленных на самостоятельное истребование доказательств согласно ст. 66 АПК РФ. Рассмотрите данную ситуацию с процессуальной точки зрения.

Задание 2 Составьте ходатайство о возврате документов, приобщенных к материалам дела о налоговом правонарушении в качестве доказательств.

Задача 3. Рассмотрите процессуальные основания, по которым арбитражный суд может назначить проведение экспертизы. Составьте ходатайство о назначении экспертизы

Методические рекомендации по решению практических задач

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	Удовлетвори тельно
4	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	Неудовлетво рительно
5	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Вопросы для рубежного контроля
по дисциплине "Теория и практика разрешения налоговых споров "

Вопросы на 1-ый рубежный контроль

1. Подведомственность дел арбитражному суду.
2. Подсудность дел арбитражным судам.
3. Судебные акты арбитражного суда.
4. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел в арбитражном суде.
5. Требования АПК РФ к содержанию решения арбитражного суда.
6. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании ненормативных правовых актов недействительными.
7. Оставление заявления без рассмотрения.
8. Оставление искового заявления без движения.
9. Возвращение искового заявления.
10. Основание обеспечительных мер.
11. Определение арбитражного суда.
12. Соединение и разъединение нескольких требований.
13. Полномочия представителя в арбитражном суде.
14. Компетенция арбитражных судов.
15. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
16. Требование об уплате налога и сбора.
17. Приостановление производства по делу в арбитражном суде.

18. Сроки направления требования об уплате налога и сбора.
19. Прекращение производства по делу в арбитражном суде.
20. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
21. Требования АПК РФ к заявлению о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными.

Вопросы на 2-ой рубежный контроль

1. Залог имущества как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
2. Вступление в законную силу решения арбитражного суда.
3. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
4. Требования АПК РФ к заявлению о взыскании обязательных платежей и санкций.
5. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе.
6. Предъявление встречного иска.
7. Отзыв на исковое заявление.
8. Порядок исчисления цены иска.
9. Требования АПК РФ к форме и содержанию искового заявления.
10. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
11. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
12. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.
13. Представление и истребование доказательств согласно нормам АПК РФ.
14. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
15. Отвод судьи.
16. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
17. Арбитражный процесс, понятие и структура.
18. Налоговые споры и методика их разрешения

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

оценка «ОТЛИЧНО» выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное:

устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой;
оценка «ХОРОШО» выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Алиев, Т. Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров: учебное пособие / Т. Т. Алиев. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 100 c. — ISBN 978-5-00094-240-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59254.html
2. Арбитражная практика налоговых споров : практикум / составители О. Н. Амвросова, Г. Ю. Атаян, Е. В. Касевич. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 87 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62831.html
3. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система: учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
4. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет: учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Налоги и налогообложение: практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления

«НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
3. ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение финансово-кредитных организаций»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный, 2024

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налогообложение финансово-кредитных организаций» [Текст] / Сост.Хасанова С.С. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2024г.) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам теоретические знания об особенностях налогообложения организаций финансового сектора экономики и привить практические навыки по исчислению налоговых платежей в банках, страховых компаниях, инвестиционных фондах.

Задачи дисциплины:

- формировать комплекс базовых знаний по особенностям налогообложения организаций финансового сектора экономики,
- выработать практические навыки исчисления налоговой базы и сумм налоговых платежей по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, налогу на операции с ценными бумагами банками, страховыми компаниями, инвестиционными фондами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение финансово-кредитных организаций» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

Процесс изучения дисциплины **«Налогообложение финансово-кредитных организаций»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты, декларации, и осуществлять налоговое планирование	ПК-1.1. Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач	**Знать:** -исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитных организаций; - особенности налогообложения доходов и операций банков, страховых организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг налогом на прибыль, налогом на добавленную стоимость и другими налогами **Уметь:** - применять на практике знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений налогового планирования; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций **Владеть:** - способностью на основе действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность финансово-кредитных организаций

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение финансово-кредитных организаций» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: «Теория налогов и налоговая политика», «Отраслевые особенности налогообложения», «Налоговые режимы и налогообложение в особых экономических зонах»

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	5 Семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	12	12
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа:	56	56
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов		
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	4	
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Налоговое регулирование банковской деятельности	24	2	2	-	20
2.	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	29	2	2	-	18
3.	Налогообложение профессиональных участников рынка ценных бумаг	24	2	2	-	18
	Итого:	**77**	**6**	**6**	**-**	**56**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Налоговое регулирование банковской деятельности	Налоговое регулирование банковской деятельности	Устный опрос	25	ПК-1.1
Особенности налогообложения страховых организаций Налогообложение инвестиционных фондов	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	Устный опрос, решение задач	20	ПК-1.1
Налогообложение профессиональных участников рынка ценных бумаг	Налогообложение профессиональных участников рынка ценных бумаг	Устный опрос, решение задач	11	ПК-1.1
Всего часов			56	

4.5. Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
2 курс			
1	1	Налоговое регулирование банковской деятельности	2
1	1	Особенности налогообложения кредитных учреждений.	2
2,3	2	Налогообложение профессиональных участников рынка ценных бумаг	2
	ИТОГО		**6**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
5. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

7. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций: учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
8. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 c. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
9. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
11. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 c. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет»,

«уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометками, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение физических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный, 2024

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Налогообложение физических лиц и индивидуальных предпринимателей» [Текст] / Сост. С.С.Хасанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандартов: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.С. Хасанова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование комплексного представления о системе налогообложения доходов и имущества физических лиц, практических навыков по исчислению налогов, уплачиваемых физическими лицами.

Задачей дисциплины является формирование у студентов базовых знаний по вопросам налогообложения доходов и имущества физических лиц; формирование практических навыков по порядку исчисления налоговой базы, исчислению сумм налогов, порядку и срокам уплаты налогам, уплачиваемым физическими лицами.

Задачи:

- изучение теоретических и практических основ налогообложения;
- исследование законных и незаконных действия в области налогообложения физических лиц;
- изучение способов уменьшения налоговых платежей;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Налогообложение физических лиц и индивидуальных предпринимателей» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как: теория и история налогообложения, налоговая политика государства, налогообложение природопользования, налоговое администрирование, Налогообложение физических лиц с организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение физических лиц и индивидуальных предпринимателей»направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способность анализировать налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для исполнения налоговых обязанностей физическими и юридическими лицами	ПК-2.2. Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и	**Знать:** - исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов по исчислению и уплате налогов и сборов. **уметь:** - собрать и проанализировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчётность организаций различных форм собственности;

	планируемых его изменений для принятия финансовых решений	- оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений. **владеть:** - методикой анализафинансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налогообложение физических лиц и индивидуальных предпринимателей» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: налоговое администрирование страховых взносов,планирование и оптимизация налогообложения, Цифровые технологии и сервисы налоговой службы, налоговое администрирование, организация и анализ деятельности налоговых органов

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Всего
Общая трудоемкость	**36**	**36**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**-**	**12**
Лекции (Л)	6	-	6
Практические занятия (ПЗ)	6	-	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа:	24	32	56
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	24	32	
Контрольная работа (К)	-	зачет - 4	зачет - 4
Подготовка и сдача экзамена[11]		4	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	

[11] При наличии экзамена по дисциплине

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3				
1	Методология налогообложения физических лиц	4	-	-	-	4
2	Налогообложение доходов физических лиц	14	2	2	-	10
3	Имущественное налогообложение физических лиц	13	1	2	-	10
4	Прочие налоги с физических лиц.	10	-	-	-	10
5	Налогообложение индивидуальных предпринимателей	14	2	1	-	10
6	Декларирование доходов физических лиц	12	1	1	-	10
Итого:		66	6	6	-	54

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Методология налогообложения физических лиц	Подготовка к практическим занятиям	УО	8	ПК-2
Налогообложение доходов физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	8	ПК-2
Имущественное налогообложение физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	8	ПК-2
Прочие налоги с физических лиц.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	54	ПК-2
Налогообложение индивидуальных предпринимателей	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	10	ПК-2
Декларирование доходов физических лиц	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	10	ПК-2
			54	

4.5. Лабораторные работы – не предусмотрены.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Методология налогообложения физических лиц	-
2	2	Налогообложение доходов физических лиц	2
3	3	Имущественное налогообложение физических лиц	2
4	4	Прочие налоги с физических лиц.	-
5	5	Налогообложение индивидуальных предпринимателей	2
6	6	Декларирование доходов физических лиц	-
	ИТОГО		**6**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1.Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
2.Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3.Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 c. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4.Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

1.Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
2.Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 c. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
3.Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 c. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для

авторизир. Пользователей
4.Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5.Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6.Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные

преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной

и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и предпринимательство»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ. 03.02

г. Грозный, 2024

С.А. Курбанов Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и предпринимательство» /[Текст] / Сост. С.А. Курбанов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А. Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, с учетом магистерской программы «Налоги и налогообложение», а также рабочим учебным планом по данной программе магистратуры.

© Курбанов С.А., 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

1) освоение обучающимися концептуальных и теоретико – методологических основ налогообложения субъектов предпринимательства ;

2) умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать налоговые риски предприятий и организаций малого бизнеса формирование у магистрантов теоретико – методологических подходовк системе налогообложения ;

3) развитие навыков применения методов оптимизации налогообложения субъектов экономической деятельности государства.

Задачи дисциплины определены содержанием предмета и методиками освоения курса, базирующихся на применении инструментальных средств анализа экономической информации. Задачами курса являются:

- изучение методологий и методов исследований налоговых режимов, организационных основ налогообложения;
- изучение возможностей современных информационных технологий систем для реализации исследований субъектов предпринимательства;
- формирование у магистрантов логического мышления, необходимого для использования методологических основ проведения исследований, а также проведения комплексного анализа финансовой и налоговой отчетности;
- развитие аналитических способностей, и формирование системного видения процессов, формирование у обучающихся практических методов анализа налоговых режимов;
- выработку умения формирования налогооблагаемой базы спецрежимов формулирования выводов по результатам проведенного анализа налогообложения;
- формирование умения компетентно анализировать возможности социально-экономической политики государства в обеспечении макроэкономической стабильности и экономического роста за счет стимулирования развития малого бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоги и предпринимательство» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Код и индикаторы компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
ПК-2. Способность анализировать налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для исполнения налоговых обязанностей физическими и юридическими лицами	ПК-2.2. Способность анализировать налоговую и бухгалтерскую документацию, необходимую для исполнения налоговых обязанностей физическими и юридическими лицами	Знать: – структуру налоговой системы РФ; – понятие налога и сбора. Классификации налогов и сборов; – свои права и обязанности как налогоплательщиков, права и обязанности налоговых органов; – современные формы и виды предпринимательства; – как рассчитывать налоговую базу по налогам и специальным налоговым режимам; – налоговые инструменты регулирования – малого бизнеса. Уметь: – определять размер своих налоговых обязательств в соответствии с выбранным специальным налоговым режимом;

		– определять оптимальный объект налогообложения в рамках упрощенной системы налогообложения; – рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности – рассчитывать налоговые базы и суммы налоговых платежей – отстаивать свои законные интересы в отношениях с налоговыми органами; Владеть: – различными методиками расчета налогового бремени хозяйствующего субъекта; – показателями эффективности предпринимательской деятельности; – способностью выбрать оптимальный для предпринимателя или организации налоговый режим.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоги и предпринимательство» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и изучается в 2 семестре.Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплинам«Государственные внебюджетные фонды», «Управление экономикой предприятий».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующей дисциплиной «Налоговое планирование, Налоговый учет и отчетность, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоговый менеджмент», а также для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	Устан. сессия	1 семестр	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость		36	36	72
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателям:		12	-	12
Лекции (Л)		6	-	60
Практические занятия (ПЗ)		6	-	6
Лабораторные работы (ЛР)			-	-
Самостоятельная работа:		24	32	54
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			-	-
Реферат (Р)			-	-
Эссе (Э)			-	-
Самостоятельное изучение разделов		60	27	117
Контроль (подготовка и сдача экзамена, зачета)			4 часа	9
Вид промежуточного контроля (Зачет/экзамен)			зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	3	4	5	6

1	Содержание, современные формы и виды предпринимательства	**11**	1	-	-	10
2	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	**13**	1	2	-	10
3	Налогообложение предпринимательской деятельности	**16**	2	2	-	12
4	Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду	**4**	1	1	-	12
5	Показатели эффективности предпринимательской деятельности	**14**	1	1	-	12
Итого:		**72**	**6**	**6**	**-**	**56**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Количество часов	Код и индикаторы компетенции (й)
Содержание, современные формы и виды предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	10	ПК-2.2
Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	10	ПК-2.2
Налогообложение предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	12	ПК-2.2
Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	12	ПК-2.2

Показатели эффективности предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, Решение задач	12	ПК-2.2
Итого			56	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
2 семестр			
1	1	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм	1
2	2	Налогообложение предпринимательской деятельности	2
3	3	Налоговые инструменты регулирования социальной функции организации и ее воздействия на окружающую среду	2
4	4	Показатели эффективности предпринимательской деятельности	1
	ИТОГО		**6**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

2.Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3.Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4.Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5.Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6.Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1.1 Учебная литература

1.Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2.Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3.Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4.Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5.Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6.Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/

Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
7. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
8. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном

обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний магистрантов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Магистрантам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у магистрантов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом

логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое магистрантом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант

плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый контроль (продвинутый уровень)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный, 2024

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый контроль (продвинутый уровень)» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 06. 05. 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени

А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся систематизированных знаний об организационно-правовых основах налогового контроля, а также организации и методике проведения налоговых проверок по федеральным, региональным и местным налогам.

Задачи дисциплины:

- изучение основ налогового контроля в Российской Федерации, его места в системе налогового администрирования и направлений его совершенствования;
- рассмотрения механизма осуществления камеральных и выездных налоговых проверок, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику проведения налоговых проверок в практической деятельности;
- определение особенности проведения налоговых проверок в зависимости от выбранных налогов и категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании и проведении налоговых проверок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговый контроль» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3 Способность проводить мероприятия налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы в целях налогового контроля"	ПК-3.1 Способен проводить мероприятия налогового контроля с использованием прикладного программного обеспечения ПК-3.2 Владеет навыками подготовки и представления документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для	Знать: - основные положения налогового контроля; - действующую профильную законодательно-нормативную базу; - основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства; - состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде; - порядок вручения (направление) актов камеральных проверок плательщикам налогов и страховых взносов в случае выявления нарушений

	привлечения к ответственности.	- порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений. Уметь: - применять основные положения налогового законодательства и рекомендации ФНС России при проведении налогового контроля в форме налоговых проверок - анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогам, сборам и страховым взносам , в процессе проведения налоговых проверок; - оформлять результаты камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений; - применять методологию проведения камеральных проверок плательщиков - анализировать и систематизировать информацию; - адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем. Владеть: - навыками подготовки и представления документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами и демонстрации умения осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности. - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых проверок, на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый контроль (продвинутый уровень)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: Теория налогов и налоговая политика, Отраслевые особенности налогообложения организаций, Экономический анализ.

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы организации налогового контроля	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра	УО

		территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	
2	Организация и методика проведения камеральной налоговой проверки	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности. Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	УО, РЗ,

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		**45**	**10**	**10**	**–**	**25**
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	9	2	2	_	5
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	9	2	2	-	5
3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	9	2	2		5
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	9	2	2		5

5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	9	2	2		5
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		**27**	**6**	**6**	–	**15**
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	9	2	2		5
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	9	2	2	–	5
8	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	9	2	2		5
		68	**8**	**8**	–	**52**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	25	ПК-3

Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, РЗ	15	ПК-3
Всего часов			**40**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	2
2	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	2
3	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля	2
4	1	Тема 4. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	2
5	1	Тема 5. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	2
6	1	Тема 6. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	2
7	2	Тема 7. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	2
8	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	2
Итого в семестре			**16**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	36	36
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**52**	**52**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	52	52
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	4	4
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы организации налогового контроля	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	УО

2	Организация и методика проведения камеральной налоговой проверки	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности. Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	УО, РЗ,

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		**40**	**5**	**5**	**–**	**30**
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	8	1	1	_	6
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	8	1	1	-	6
3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	8	1	1		6
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	8	1	1		6
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов,	8	1	1		6

	истребования документов, выемки					
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		**28**	**3**	**3**	–	**22**
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	8	1	1		8
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	8	1	1	–	8
8	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	8	1	1		6
		68	**8**	**8**	–	**52**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	30	ПК-3
Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках	УО, РЗ	22	ПК-3

	темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			**52**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	1
1	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	1
2	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля	1
2	1	Тема 4. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	1
3	1	Тема 5. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	1
3	1	Тема 6. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	1
4	2	Тема 7. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	1
4	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
2. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	**ПК-3.**1 Способен проводить мероприятия налогового контроля с использованием прикладного программного обеспечения ПК-3.2 Владеет навыками подготовки и представления документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности.	Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	2 8 30 100 8
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
3.	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
4.	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества,		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	

	экспертизы, привлечения специалиста, переводчика			
5.	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
6.	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
7.	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
8.	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета		Реферат Тесты Творческое задание	

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоговый контроль (продвинутый уровень)».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Налоговый контроль (продвинутый уровень)»

1. Целью проведения налоговых проверок является:
А) Контроль за соблюдением налогового законодательства, своевременностью и полнотой уплаты налогов и сборов;
Б) Возмещение ущерба, причиненного государству в результате неисполнения налогоплательщиками, налоговыми агентами и иными лицами своих обязанностей;
В) Юридическая оценка хозяйственных операций, отраженных в бухгалтерской отчетности;
Г) Встречная проверка.

2. Субъектами налоговых проверок являются:
А) Налоговые органы;
Б) Налоговые органы, таможенные органы и правоохранительные органы;
В) Налоговые органы, таможенные органы, органы государственных внебюджетных фондов, правоохранительные органы;
Г) Налоговые инспекции.

3.Объектом налоговых проверок является:
А) Отчетные данные, представленные в налоговых декларациях и бухгалтерской отчетности налогоплательщика;
Б) Отчетные данные, представленные в финансовой отчетности налогоплательщика;

В) Информация, содержащаяся в первичных документах;
Г) Совокупность финансово-хозяйственных операций налогоплательщиков.

4. Какое из перечисленных действий не относится к налогово-процессуальным действиям, проводимым на территории налогоплательщика:
А) Осмотр;
Б) Выемка документов и предметов;
В) Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию налогоплательщика;
Г) Учет налогоплательщиков.

5. При воспрепятствовании доступу должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение проверяемой организации:
А) Руководитель проверяющей группы отказывается составить акт проверки;
Б) Акт составляется, но в нем делается отметка о том, что данные территории не были осмотрены;
В) Составляется акт, на основании которого налоговый орган вправе самостоятельно определить сумму налогов на основании имеющихся данных или по аналогии;
Г) Проверка приостанавливается до получения доступа на данную территорию.

6. Осмотр документов и предметов вне рамок выездной налоговой проверки:
А) Не допускается;
Б) Допускается при согласии владельцев предметов на проведение их осмотра;
В) Допускается без ограничений;
Г) Допускается при согласии собственников организации.

7. Камеральная налоговая проверка это:
А) Проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа;
Б) Проверка, проводимая по месту нахождения налогоплательщика;
В) Проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа и не требующая решения руководителя на её проведение;
Г) Проверка, проводимая на основании налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности.

8. При проведении камеральной налоговой проверки используются приемы:
А) Документального контроля;
Б) Фактического контроля;
В) Документального и фактического контроля;
27
Г) Документального и логического контроля.

9. Что является основанием для проведения выездной налоговой проверки в соответствии с положениями НК РФ?
А) Планы проведения выездных налоговых проверок;
Б) Получение внешней информации;
В) Нарушение налогового законодательства;
Г) Решение руководителя (заместителя руководителя) налогового органа.

10. В течении какого максимального периода времени может проводиться выездная налоговая проверка, если иное не установлено законом?
А) Один месяц;
Б) Два месяца;
В) Три месяца;
Г) Квартала.

11. Выездная налоговая проверка осуществляется по месту нахождения:
А) Налогового органа;
Б) Налогового агента;
В) Налогоплательщика;

Г) Представителя налогоплательщика.

12. По окончании выездной налоговой проверки составляется:
А) Акт выездной налоговой проверки;
Б) Справка, в которой указывается предмет проверки и сроки её проведения;
В) Протокол;
Г) Заключение.

13. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ под налоговым контролем понимается:
а) деятельность уполномоченным органов, направленных на пресечение налоговых правонарушений;
б) совокупность организационно-правовых норм и методов управления налогообложения;
в) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах;
г) деятельность по разъяснению прав и обязанностей налогоплательщиков.

14. Налоговый контроль является разновидностью:
а) валютного контроля;
б) государственного контроля;
в) финансового контроля;
г) корпоративного контроля.

15. Налоговые органы несут свои обязанности, предусмотренные:
а) Налоговым кодексом РФ
б) Законом «Об основах налоговой системы в РФ»:
в) Бюджетным кодексом;
г) Налоговым кодексом и иными федеральными законами;

16. Право взыскивать недоимки по налогам и взыскивать пени в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации имеют:
а) налоговые органы;
б) правоохранительные органы;
в) таможенные органы;
г) прокуратура.

17. Объектом налогового контроля является:
а) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
б) деятельность должностных лиц налогового органа;
в) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
г) организации разных форм собственности.
6. Предметом налогового контроля является:
а) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
б) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
в) деятельность налогоплательщиков;
г) деятельность организаций.

18. Основная цель осуществления налогового контроля:
а) обеспечение экономической безопасности государства;
б) проверка выполнения финансовых обязательств перед государством;
в) обеспечение соблюдения тех требований, которые установлены законодательством о налогах и сборах;
г) обеспечение платежной дисциплины организаций.

19. Формальная проверка — это:
а) внешний осмотр первичного учётного документа с целью анализа соблюдения установленной формы и сопоставления его реквизитов;
б) проверка содержания хозяйственной операции с точки зрения действующим на момент составления законодательным актам;

в) пересчёт результатов всех подсчётов в документе, как по определению тех или иных показателей, так и при выведении итоговой суммы;
г) сопоставление разных экземпляров (разных отрывных частей) одного документа.

20. К методам исследования отдельного документа не относят:
а) нормативную проверку;
б) встречную проверку;
в) арифметическую проверку;
г) формальную проверку.

21. Методом нормативной проверки выявляются:
а) незаконные или неправомерные операции;
б) заведомо неверные подсчёты;
в) дописки штрихов и цифр в документе;
г) все утверждения верны.

22. К незаконным (неправомерным) операциям относят:
а) завышение норм расхода стройматериалов при ремонте;
б) завышение размера суточных при командировке;
в) нарушение правил списания естественной убыли;
г) все утверждения верны.

23. Налоговые проверки, в соответствии с Налоговым кодексом РФ бывают:
а) камеральные, выездные
б) предварительные, текущие, последующие
в) тематические, комплексные
г) документальные, тематические.

24. К методам исследования взаимосвязанных документов относят:
а) метод взаимного контроля;
б) встречную проверку;
в) арифметическую проверку;
г) все ответы верны.

25. К примерам встречной проверки можно отнести:
а) сопоставление данных о движении имущества с данными о выходе транспорта, о движении через контрольно-пропускные пункты, о наличии и движении соответствующей тары;
б) сопоставление бухгалтерских документов с документами оперативного учёта – складскими, производственными, лабораторными;
в) сопоставление подписей одного лица в различных документах;
г) сопоставление приходного кассового ордера на приём членского взноса в организации и квитанции к нему у лица, внёсшего взнос.

26. Взаимный контроль – это:
а) сопоставление разных экземпляров (разных отрывных частей) одного документа;
б) сопоставление различных документов (не только бухгалтерских), прямо или косвенно отображающих проверяемую хозяйственную операцию.
27. К примерам взаимного контроля можно отнести:
а) сопоставление накладной на выдачу материалов со склада в производство у начальника склада и у начальника цеха);
б) сопоставление накладной на передачу готовой продукции у продавца и у покупателя;
в) сопоставление приходного кассового ордера на приём членского взноса в организации и квитанции к нему у лица, внёсшего взнос;
г) сопоставление ведомостей по оплате труда с документами, являющимися основаниями для расчётов (личными делами сотрудников, табелями учёта рабочего времени, путевыми листами и т. п.).

29. К методам исследования однородных документов не относят:
а) обратную калькуляцию;

б) хронологический анализ;
в) арифметическую проверку;
г) контрольное сличение.

30. Контрольное сличение – это:
а) пересчёт движения товара за определённый период на основании первичных учётных документов и сравнение с данными инвентаризационных ведомостей на начало и конец этого периода;
б) контрольный пересчёт готовых изделий в сырьё;
в) восстановление данных об остатках ТМЦ в месте их хранения (торговли) на каждый день;
г) сопоставление документов, отображающих аналогичные операции.

31. Сравнительный анализ – это:
а) сопоставление документов, отображающих аналогичные операции;
б) контрольный пересчёт готовых изделий в сырьё;
в) восстановление данных об остатках ТМЦ в месте их хранения (торговли) на каждый день;
г) сравнение фактического наличия ТМЦ с данными в налоговом учете.

32. Целью инвестиционных проектов, связанных с расширением и обновлением предприятия является
1. поддержание рентабельности активов, венчурные капиталовложения на исследования и разработки
2. получение прибыли и снижение издержек
3. обязательное инвестирование
4. сохранение рыночных позиций

33. Налоговые органы осуществляют налоговый контроль за расходами физических лиц – налоговых резидентов РФ:
1. как на территории России, так и за ее пределами;
2. в настоящее время такой контроль не осуществляется;
3. только за пределами территории России.

34. От чего зависит способ исправления ошибочно сделанных записей в первичных документах, учетных регистрах?
1. От методов бухгалтерского учета
2. От формы собственности организации
3. От суммы финансового результата
4. От момента их выявления и характера ошибки
5. От учетной политики организации

35.В налоговой декларации, составленной на бумажном носителе, не допускаются неоговоренные и символы, однозначное понимание которых невозможно.
1. исправления
2. замечания

36. Доступ должностных лиц налоговых органов в жилые помещения без согласия проживающих в них лиц не допускается ст. 91 РФ.
1. УК
2. НК

37. Частота камеральных проверок, проводимых налоговым органом, зависит от возникновения соответствующей
1. необходимости
2. неопределенности

38. Принцип, включающий презумпцию виновности лица, нарушившего обязательство, действует применительно к договору услуг.
Варианты ответов:

1. вины
2. вменяемости

39. В соответствии с НК РФ, проверяющие вправе истребовать у проверяемого налогоплательщика документы о деятельности проверяемого налогоплательщика, имеющие отношение к предмету налоговой проверки.
Варианты ответов:
1. акцептанта
2. контрагента

40. Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:
А) по месту жительства одного из учредителей организации;
Б) по месту юридического адреса организации;
В) по месту жительства руководителя организации;
Г) по месту нахождения организации или месту жительства физического лица.

41. Участниками налогового контроля являются:
А) налоговые органы, органы внутренних дел, Федеральное казначейство;
Б) налоговые органы;
В) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;
Г) налоговые органы, органы внутренних дел.

42. Налоговые органы не вправе требовать от налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) включения в налоговую декларацию следующих сведений:
А) вида документа: первичный (корректирующий);
Б) номера контактного телефона налогоплательщика;
В) наименования налогового органа;
Г) выписку из учетной политики для целей налогообложения.

43. Налоговый орган проставить отметку на копии налоговой декларации:
А) обязан;
Б) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации;
В) обязан по просьбе налогоплательщика;
Г) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте.

44. Формы налоговых деклараций и порядок их заполнения утверждаются;
А) самостоятельно налогоплательщиком;
Б) Министерством финансов РФ;
В) ФНС;
Г) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

45. Налогоплательщики ЕСХН налоговую декларацию по налогу на имущество организаций в налоговый орган:
А) представляют;
Б) не представляют;
В) представляют по требованию налогового органа;
Г) представляют по собственному желанию.

46. Электронную форму налоговой декларации в обязательном порядке представляют:
А) нотариусы;
Б) организации, применяющие специальные налоговые режимы;
В) страховые организации;
Г) налогоплательщики, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает 100 человек.

47. При подаче уточненной декларации после истечения срока подачи налоговой декларации, но до истечения срока уплаты налога, налогоплательщик:
А) освобождается от ответственности;

Б) подлежит налоговой ответственности;
В) подлежит административной ответственности;
Г) подлежит уголовной ответственности.

48. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:
А) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
Б) совершения деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
В) отсутствие облагаемой налогом базы;
Г) отсутствие денежных средств на счетах банка.

49. Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:
А) в течение 3 дней;
Б) в течение 5 дней;
В) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации;
Г) не позднее 10 дней.

50. Банк может отказать налоговому органу в представлении сведений о финансовохозяйственной деятельности налогоплательщика – клиента, если:
А) представление запрашиваемой информации должно быть определено судом;
Б) запрашиваемая информация является коммерческой тайной;
В) представление информации противоречит законодательству Российской Федерации о банках и банковской деятельности;
Г) запрос налогового органа не является мотивированным.

51. Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:
А) в пятидневный срок- по счетам организаций и в десятидневный срок – по счетам индивидуальных предпринимателей;
Б) в трехдневный срок со дня осуществления действия;
В) в десятидневный срок со дня осуществления действия;
Г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами.
52. Может ли организация быть привлечена к уголовной ответственности за налоговые правонарушения:
А) не может;
Б) может;
В) может в соответствии с законодательством некоторых зарубежных стран;
Г) может, если правонарушение повторилось через 2 года.

53. Камеральная налоговая проверка проводится по месту нахождения:
А) налогоплательщика только на основе анализа налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;
Б) налогового органа только на основе анализа налоговых деклараций;
В) налогового органа на основе анализа налоговых деклараций и данных первичных документов и регистров бухгалтерского учета;
Г) налогового органа на основе анализа налоговых деклараций и документов, предоставленных налогоплательщиком.

54. Акт результатов камеральной проверки вручается налогоплательщику в течение:
А) десяти дней после окончания налоговой проверки;
Б) десяти дней с даты его подписания руководителем налогового органа;
В) пяти дней с даты его составления;
Г) десяти дней с даты его подписания руководителем налогового органа.

55. Выездная налоговая проверка может проводиться за три календарных года деятельности налогоплательщика:
А) предшествующих году проведения проверки:
Б) включая год проведения проверки;

В) за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика;
Г) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки.

56. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:
А) только организаций и индивидуальных предпринимателей;
Б) всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
В) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, за исключением физических лиц;
Г) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.

57. Срок давности взыскания налоговых санкций составляет:
А) 6 месяцев;
Б) 1 год;
В) 3 года;
Г) 5 лег.

58. Выемка документов и предметов осуществляется на основании:
А) решения налогового органа;
Б) решения налогового органа при согласовании с главным бухгалтером организации;
В) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
Г) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа.

59. Лицо может быть привлечено к ответственности за нарушение налогового законодательства при достижении:
А) 14 лет;
Б) 18 лет;
В) 16 лет;
Г) 20 лет.

60. Акт выездной налоговой проверки должен быть подготовлен:
А) не позднее трех месяцев с момента выписки решения на проведение налоговой проверки;
Б) не позднее двух месяцев после начала проверки;
В) не позднее трех месяцев после составления справки о проведенной проверке;
Г) не позднее двух месяцев со дня окончания проверки.

61. Предельный срок проведения выездной налоговой проверки составляет:
А) три месяца;
Б) четыре месяца;
В) шесть месяцев;
Г) восемь месяцев.

62. Взыскание пеней с налогоплательщика, не уплатившего налог в срок, является:
А) наказанием;
Б) наказанием и одновременно компенсационной мерой;
В) компенсационной мерой;
Г) наказанием или компенсационной мерой в зависимости от размера пени.

63. За нарушение налогового законодательства могут применяться меры:
А) административной ответственности;
Б) налоговой, административной, уголовной ответственности;
В) налоговой, административной, уголовной, материальной ответственности;
Г) налоговой, административной, материальной ответственности.

64. За совершение одного и то же налогового правонарушения налогоплательщик:
А) не может быть привлечен к ответственности повторно;
Б) может быть привлечен к ответственности повторно;

В) может быть привлечен к налоговой ответственности повторно по решению суда;
Г) может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговым органом.

65. Налоговые органы обязаны:
а) осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
b) руководствоваться любыми разъяснениями Министерства финансов РФ;
с) информировать налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о гражданском законодательстве к законодательству о налогах и сборах.
66. Налоговые и таможенные органы несут ответственность за убытки, причиненные налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам вследствие:
а) любых, в том числе и правомерных, действий (решений) или бездействия;
b) неправомерных действий (решений) или бездействия, а равно неправомерных действий (решений) или бездействия должностных лиц и других работников указанных органов при исполнении ими служебных обязанностей;
с) бездействия должностных лиц налоговых и таможенных органов.
67. Органы внутренних дел участвуют вместе с налоговыми органами при проведении:
а) любых мероприятий налогового контроля;
b) выездных налоговых проверок;
с) выездных и камеральных налоговых проверок.

68. Налоговый контроль проводится должностными лицами налоговых органов посредством:
а) налоговых проверок;
b) проверки данных учета и отчетности;
с) налоговых проверок, получения объяснений, проверки данных учета и отчетности, осмотра помещений и территорий, а также в других формах, предусмотренных НК РФ.

69. К налоговой тайне не относятся следующие сведения:
а) об идентификационном номере налогоплательщика;
b) о суммах уплаченных налогов и сборов;
с) об имеющихся у налогоплательщика счетах в банке.

70. Налоговую тайну составляют:
а) любые полученные налоговым органом сведения о налогоплательщике;
б) любые полученные налоговым органом, органами внутренних дел, органом государственного внебюджетного фонда и таможенным органом сведения о налогоплательщике, за исключением сведений, разглашенных налогоплательщиком самостоятельно или с его согласия;
в) любые полученные налоговым органом сведения непосредственно от налогоплательщика

71. Налоговая декларация может быть представлена налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) в налоговый орган:
а) только лично;
b) лично или через представителя, направлена в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи;
с) лично или в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи.

72. При отправке налоговой декларации (расчета) по почте днем ее представления считается дата:
a) отправки почтового отправления с описью вложения;
b) поступления в налоговый орган;
c) присвоения входящего номера.
73. Налогоплательщик обязан внести необходимые изменения в налоговую декларацию и представить в налоговый орган уточненную налоговую
декларацию в случае обнаружения налогоплательщиком в поданной им в
налоговый орган налоговой декларации:
a) факта не отражения или неполноты отражения сведений, а также ошибок, приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате;
b) недостоверных сведений, а также ошибок, не приводящих к занижению
суммы налога, подлежащей уплате;
c) опечаток, не приводящих к занижению суммы налога, подлежащей
уплате.

74. Камеральная налоговая проверка проводится уполномоченными
должностными лицами налогового органа в течение:
a) 3 месяцев со дня вынесения решения руководителем (заместителем руководителя) налогового органа;
b) 3 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, которые должны прилагаться к налоговой декларации;
c) 6 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации.

75. Акт по результатам камеральной налоговой проверки составляется в
течение:
a) 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки;
b) 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах;
c) 2 месяцев после окончания камеральной налоговой проверки в случае
выявления нарушений законодательства о налогах и сборах.

76. План выездных налоговых проверок составляется на:
a) год;
b) месяц;
c) квартал.

77. Какое количество критериев налоговых рисков закреплено Концепцией системы планирования выездных проверок:
a) 11;
b) 13;
c) 12.

78. Вправе ли налогоплательщики самостоятельно оценивать вероятность включения их в план выездных налоговых проверок:
a) да вправе;
b) нет не вправе;
c) да в праве в исключительных случаях.

79. Планирование выездных проверок – это:
a) открытый процесс, построенный на целенаправленном отборе налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок по
критериям риска совершения налогового правонарушения
b) планирование выездных налоговых проверок является сугубо внутренней конфиденциальной процедурой налоговых органов;
c) мероприятие налогового контроля.

80. Планирования выездных налоговых проверок установлено:
a) Налоговым кодексом РФ;
b) Федеральным законом;
c) концепцией системы планирования выездных налоговых проверок.

81. Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе приостановить проведение выездной налоговой проверки для:
a) допроса свидетелей, проживающих за пределами РФ;
b)получения информации от иностранных государственных органов в рамках международных договоров РФ;
c) осмотра помещений.

82. Повторной выездной налоговой проверкой налогоплательщика признается:
a) выездная налоговая проверка, проводимая независимо от времени проведения предыдущей проверки по тем же налогам и за тот же период;
b) вторая выездная налоговая проверка в отношении одного налогоплательщика в течение календарного года;
c) выездная налоговая проверка, проводимая одновременно по нескольким налогам.

83. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика может проводиться:
a) только вышестоящим налоговым органом;
b)налоговым органом, ранее проводившим проверку, в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в которой указана сумма налога в размере, большем ранее заявленного;
c) налоговым органом, ранее проводившим проверку, в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в которой указана сумма налога в размере, меньшем ранее заявленного.

84. Акт по результатам выездной налоговой проверки составляется в течение:
a) 2 месяцев со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке;
b) 3 месяцев со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке;
c) 2 месяцев в случае выявления нарушения законодательства о налогах и сборах.
41

85. Решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения вступают в силу по истечении:
a) 10 дней с момента принятия вышестоящим налоговым органом решения по апелляционной жалобе;
b) 10 дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение, если не было обжаловано в апелляционном порядке;
c) 10 дней независимо от обжалования в апелляционном порядке.

86. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента, должностных лиц налоговых органов осуществляется при предъявлении:
a) служебных удостоверений и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки;
b) служебных удостоверений должностных лиц налогового органа;
c) решения вышестоящего налогового органа.

87. Осмотр территорий, помещений налогоплательщика может проводиться:

a) при проведении выездной налоговой проверки;
b) при проведении камеральной налоговой проверки;
c) вне рамок выездной налоговой проверки, если документы и предметы
были получены должностным лицом налогового органа в результате ранее произведенных действий по осуществлению налогового контроля.

88. В качестве дополнительных мероприятий налогового контроля может
проводиться:
a) истребование документов у проверяемого лица, а также у иных лиц,
располагающих документами (информацией), касающимися деятельности проверяемого налогоплательщика, допрос свидетеля, проведение экспертизы;
b) истребование документов у проверяемого лица, допрос свидетеля, проведение экспертизы;
c) проведение экспертизы, выемка документов.

89. Документы, которые были истребованы в ходе налоговой проверки,
представляются проверяемым лицом в течение:
a) 7 дней со дня направления требования;
b) 10 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу;
c) 15 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу.

90. Документы (информация) о налогоплательщике или информация о
конкретных сделках могут быть истребованы у:
a) контрагентов или у иных лиц, располагающих такими документами
(информацией), у участников сделки или у иных лиц, располагающих
информацией об этой сделке;
b) проверяемого налогоплательщика;
c) контрагентов или участников сделки.

91. Выемка документов и предметов допускается, если:
a) для проведения камеральной проверки недостаточно копий документов
проверяемого лица;
b) для проведения мероприятий налогового контроля недостаточно копий
документов проверяемого лица и у налоговых органов есть достаточные основания полагать, что подлинники документов могут
быть уничтожены;
c) в любом случае при проведении выездной налоговой проверки.

92. Не могут допрашиваться в качестве свидетеля лица:
a) не достигшие 16-летнего возраста;
b) которые вследствие болезни не в состоянии явиться в налоговый орган;
c) которые в силу своих физических или психических недостатков не способны правильно воспринимать обстоятельства, имеющие значение для
осуществления налогового контроля.

93. Налоговым правонарушением признается виновно совершенное:
a) противоправное деяние (действие или бездействие) налогоплательщика;
b) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового
агента и иных лиц;
c) противоправное деяние (действие или бездействие) налогоплательщика,
налогового агента и иных лиц, за которое НК РФ установлена ответственность.

94. К ответственности за совершение налоговых правонарушений могут
быть привлечены:
a) организации и физические лица;
b) организации и физические лица, достигшие 16-летнего возраста;

c) организации и физические лица, достигшие 18-летнего возраста.

95. К обстоятельствам, исключающим привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения, относятся:
a) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
b) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
c) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и
непреодолимых обстоятельств.
96. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение
налогового правонарушения, признаются:
a) совершение правонарушения под влиянием угрозы или принуждения
либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;
b) тяжелое финансовое положение юридического лица, привлекаемого к
ответственности за совершение налогового правонарушения;
c) совершение правонарушения вследствие выполнения письменных
разъяснений финансовых или налоговых органов.

97. В вышестоящий налоговый орган или суд могут быть обжалованы:
a) акты налоговых органов ненормативного характера, действия или бездействие их должностных лиц, если, по мнению этого лица, такие акты, действия или бездействие нарушают его права;
b) акты налоговых органов нормативного характера;
c) любые действия или бездействие должностных лиц налоговых органов.

98. Апелляционная жалоба на решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или
решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения подается в вышестоящий налоговый орган в течение:
a) 10 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения руководителем (заместителем руководителя) налогового органа;
b) 10 рабочих дней со дня получения соответствующего решения лицом
(его представителем), в отношении которого было вынесено решение;
c) 1 года со дня вынесения соответствующего решения руководителем
(заместителем руководителя) налогового органа.

99. Пропущенный срок на обжалование может быть восстановлен:
a) не может быть восстановлен;
b) в судебном порядке;
c) вышестоящим должностным лицом налогового органа или вышестоящим налоговым органом при наличии уважительной причины по
заявлению лица, подающего жалобу.

100. Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган (вышестоящему
должностному лицу):
a) не исключает права на последующую подачу аналогичной жалобы в суд;
b) не исключает права повторно обратиться в этот же вышестоящий орган (к вышестоящему должностному лицу) с жалобой по тому же
предмету и основаниям;
c) исключает право на последующее обращение с аналогичной жалобой в
суд.

101. Отзыв жалобы лицом, подавшим жалобу в вышестоящий налоговый
орган или вышестоящему должностному лицу, до принятия решения по этой
жалобе:

a) прерывает срок на обжалование;
b) приостанавливает срок на рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом;
c) лишает подавшее жалобу лицо права на подачу повторной жалобы по
тем же основаниям в тот же налоговый орган или тому же должностному лицу.

102. В случае неявки лица, в отношении которого проводилась налоговая
проверка (его представителя), извещенного надлежащим образом о времени
и месте рассмотрения материалов налоговой проверки:
a) срок рассмотрения материалов проверки должен быть продлен на срок,
не превышающий одного месяца;
b)материалы налоговой проверки могут быть рассмотрены в его отсутствие;
c) материалы налоговой проверки не могут быть рассмотрены до явки
лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к зачету по дисциплине
«Налоговый контроль (продвинутый уровень)»

1. Виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение
2. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль, их права и обязанности
3. Досудебное обжалование действий и решений налоговых органов, связанное с налоговыми проверками.
4. Инструментальные средства и действующая законодательно-нормативная база по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации;
5. Информационные ресурсы, используемые при проведении контрольных мероприятий
6. Использование внутренних и внешних источников информации при проведении налоговых проверок.
7. Камеральная налоговая проверка налога на добавленную стоимость: проверка правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок и порядка ведения раздельного учета.
8. Камеральная налоговая проверка налога на прибыль организаций: проверка правильности определения налоговой базы (полноты определения доходов, экономической обоснованности и документального подтверждения расходов).
9. Камеральная налоговая проверка по начислению и уплаты страховых взносов.
10. Контролируемые сделки и их проверка
11. Методы исследования однородных документов (контрольное сличение, обратная калькуляция, хронологический анализ, сравнительный анализ).
12. Назначение и основная характеристика камеральной налоговой проверки
13. Налоговая декларация - основной объект камеральной налоговой проверки
14. Налоговая проверка как основная форма налогового контроля.
15. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицам
16. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
17. Налоговый контроль в системе налогового администрирования Сущность и назначение налогового контроля.

18. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами.
19. Новые обязанности налогоплательщиков в рамках национальной системы прослеживаемости товаров
20. Обеспечительные меры налогового органа. Виды обеспечительных мер.
21. Общие положения о налоговом мониторинге. Порядок досрочного прекращения налогового мониторинга
22. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения Выполнение международных договоров Российской Федерации
23. Объект, субъект, функции, предмет налогового контроля.
24. Обязанности налогоплательщика в части контролируемых сделок
25. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков
26. Определение взаимозависимых лиц и их проверка. Признание цен для целей налогообложения
27. Основания и порядок продления и приостановления выездной налоговой проверки.
28. Основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
29. Особенности проведения инвентаризации имущества индивидуального предпринимателя.
30. Оформление результатов инвентаризации. Налоговые последствия инвентаризации.
31. Порядок истребования документов плательщиков, необходимых для проведения камеральной проверки.
32. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.
33. Порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений.
34. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика
35. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.
36. Предпроверочный анализ налогоплательщиков.
37. Производство по делу о налоговых правонарушениях
38. Процедура взыскания налога, пени, штрафов налоговым органом (требование об уплате налога. Взыскание налога за счет иного имущества.
39. Рассмотрение возражений налогоплательщика по актам налоговых проверок
40. Роль банков при осуществлении налогового контроля (ст. 86 НК РФ)
41. Состав, структура, правовой статус налоговых органов
42. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
43. Сущность мероприятий налогового контроля
44. Счета-фактуры и универсальные передаточные документы при совершении операций с товарами, подлежащими прослеживаемости
45. Учет налогоплательщиков как основа налогового контроля.
46. Формы камеральной проверки, методы камеральной проверки
47. Характеристика налогового правонарушения
48. Цифровые сервисы ФНС России для налогоплательщиков
49. Этапы камеральной налоговой проверки

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговый контроль (продвинутый уровень)», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

Темы рефератов

по дисциплине «Налоговый контроль (продвинутый уровень)»

Разделы (тема) дисциплины:

Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля

Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие

Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга

Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика

Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки

Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.

Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации
Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета

Тематика рефератов

1. Налоговая проверка и её место в системе налогового контроля.
2. Виды, методы и программы налоговых проверок.
3. Взаимодействие органов, осуществляющих налоговый контроль, в ходе проведения налоговых проверок.
4. Использование организационно-правовых методов налогового контроля при проведении налоговых проверок.
5. Методика камеральной налоговой проверки.
6. Анализ налоговой отчетности при проведении камеральной проверки.
7. Необходимость и сущность выездных налоговых проверок.
8. Порядок планирования и подготовки выездной налоговой проверки.
9. Методика проведения выездной налоговой проверки.
10. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
11. Определение меры ответственности налогоплательщиков за несоблюдение налогового законодательства по результатам налоговой проверки и порядок производства дела о налоговом правонарушении.
12. Приемы и методы проверки учетной документации налогоплательщика.
13. Использование данных бухгалтерского учета при проведении выездной налоговой проверки.
14. Использование внутренних и внешних источников информации при проведении налоговых проверок.
15. Порядок формирования доказательной базы налоговых проверок.
16. Проверка соблюдения установленного порядка ведения операций с денежной наличностью.
17. Организация контроля за правильностью применения цен по сделкам.
18. Проверка правильности формирования учетной политики для целей налогообложения.
19. Организационные вопросы проведения выездной налоговой проверки налога на прибыль организаций.
20. Проверка полноты формирования доходов организации для целей
21. Проверка правильности формирования расходов организации для целей налогообложения прибыли
22. Проверка правильности формирования материальных расходов организации для целей налогообложения прибыли.
23. Проверка правильности формирования расходов на оплату труда для целей налогообложения прибыли.
24. Проверка правильности формирования амортизации для целей налогообложения.
25. Проверка правильности формирования внереализационных доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
26. Методика проверки правильности формирования налоговой базы налога на прибыль методом начислений.
27. Методика проверки правильности формирования налоговой базы налога на прибыль кассовым методом.
28. Проверка расходов, связанных с производством товаров, работ, услуг для целей налогообложения прибыли.
29. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль организаций.
30. Особенности проведения налоговой проверки кредитных организаций.
31. Методика проверки правильности расчета налоговой базы налога на

добавленную стоимость.
32. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет НДС.
33. Методика проверки правильности исчисления и уплаты акцизов.
34. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц.
35. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц налоговыми агентами.
36. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество организаций.
37. Методика налоговой проверки организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.
38. Анализ и использование бухгалтерской отчетности в ходе проведения налоговых проверок.
39. Анализ нарушений налогового законодательства, выявленных в ходе проведения налоговой проверки.
40. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.

Методические рекомендации:
На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.04.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.
Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.
При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.
Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.
В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:
правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.
Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.
Этапы работы над рефератом:

13. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её

изучить.

14. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
15. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
16. *Обработка и систематизация материала.*
17. *Разработка плана реферата.*
18. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Темы для дискуссии для устного опроса

по дисциплине «Налоговый контроль (продвинутый уровень)»

Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Шкалы и критерии оценивания творческого задания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Расчетно-аналитических задания

по дисциплине «Налоговый контроль (продвинутый уровень)»

Задание 1. При проверке налоговыми органами 14 мая 2019 г. банка были зафиксированы следующие виды нарушений: открытие банком счета индивидуальному предпринимателю, 3 февраля без предъявления предпринимателем свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; не сообщены налоговому органу сведения о закрытии счета 18 марта 2019 г.; не приостановлены операции по счету налогоплательщика, при наличии решения налогового органа от 20 апреля 2019 г. Задание: рассчитайте штрафные санкции.

Задание 2. Налоговая инспекция по результатам выездной проверки организации вынесла решение. Организация не согласилась с выводами проверяющих и на 10-й день с момента получения решения направила заказным письмом с описью вложения апелляционную жалобу прямо в вышестоящий налоговый орган, который, ссылаясь на нарушение срока представления жалобы, рассмотрел ее в порядке, предусмотренном для обжалования решений, вступивших в силу. При этом срок обжалования решения налоговой инспекции в суд был пропущен.

Возможно ли в такой ситуации восстановление срока в арбитражном суде?

Задание 3. Налоговой инспекцией по результатам проведенной выездной проверки вынесено решение о привлечении ООО к налоговой ответственности за неполную уплату сумм налога. Затем руководителем налогового органа было принято дополнительное решение, которым было измене, но первоначальное решение в части увеличения суммы налога и штрафа. Обоснуйте, правомерны ли действия налогового органа?

Задача 4. При исполнении кредитной организацией поручения налогоплательщика о перечислении сумм налогов в бюджет была допущена техническая ошибка, повлекшая зачисление данных средств на счет другого клиента банка. Выявлено это было лишь по прошествии некоторого

времени, когда срок уплаты данного налога уже истек. Кто должен нести ответственность за неуплату налога? С кого будут взысканы суммы неуплаченного налога и в каком порядке?

Задача 5. Главный бухгалтер предприятия до сдачи отчетности по авансовым платежам по налогу на прибыль попала в больницу. Налоговый орган, учитывая уважительную причину, освободил только главного бухгалтера от административной ответственности, наложив на предприятие штраф за несвоевременное представление отчетности по ст. 119 НК РФ. Прав ли налоговый орган? В каком порядке можно обжаловать действия налоговой инспекции?

Задача 6. В ходе выездной налоговой проверки индивидуального предпринимателя Тихонова были опрошены бывшие работники (10 человек) на предмет получения ими зарплаты «в конвертах» (без надлежащего оформления выплат). Документально подтверждалась только выплата заработной платы в размере минимальной заработной платы. На основании свидетельских показаний налоговый орган посчитал доказанным то обстоятельство, 6 что фактически заработная плата, выплаченная работникам, превышала ту, которая отражалась в учете и облагалась налогом на доходы физических лиц. В течение 2020 г. каждому из этих работников ежемесячно «в конверте» выплачивалась сумма 15 000 рублей. Определить налоговые последствия данной ситуации. Исчислить штрафные санкции.

Задача 7. Индивидуальный предприниматель Сидоров (ИП) обратился в юридическую консультацию с вопросом о размере госпошлины, подлежащей уплате им как индивидуальным предпринимателем при подаче мировому судье кассационной жалобы по спору, возникшему из гражданско-правовых отношений. Зависит ли размер госпошлины от характера искового заявления (имущественного неимущественного характера) принятое решение (определение) по которому обжалуется?

Задача 8. ООО «АРАГВИ» обратилось в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование) с заявлением о выдаче лицензии на закупку, хранение и поставки алкогольной продукции. К поданному заявлению было приложено платежное поручение, подтверждающее уплату государственной пошлины в размере 800 тыс. руб. Рассмотрев поступившее обращение, Росалкогольрегулирование обнаружило нарушения, препятствующие дальнейшей процедуре рассмотрения вопроса о выдаче лицензии, о чем обществу сообщено соответствующим письмом. Общество обратилось в Росалкогольрегулирование с заявлением о возврате государственной пошлины в размере 800 тыс. руб., на что последнее сообщило об отсутствии правовых оснований для возврата уплаченной государственной пошлины. ООО «АРАГВИ» обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконными действий Росалкогольрегулирования связанных с отказом в возврате уплаченной государственной пошлины. Дайте оценку законности действий общества и Росалкогольрегулирования. Были ли ООО «АРАГВИ» оказаны юридически значимые услуги в связи с отказом ему лицензирующим органом в выдаче лицензии? Какое решение примет арбитражный суд в данной ситуации?

Методические рекомендации по выполнению расчетно-аналитических заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий

студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

1. Мизюрёва, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. Вопросы цифровизации контрольных процессов : учебное пособие / В. В. Мизюрёва, Н. Н. Шелемех. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119108.html
2. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
3. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Пчелинцева, А. О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие / А. О. Пчелинцева, Е. Б. Поспелова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-6043054-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88539.html

5. Землякова, А. В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А. В. Землякова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78037.html
6. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс : учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов, Л. Н. Васянина [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02539-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109168.html

7.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
10. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
11. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
12. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета,

статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут обучающиеся.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговые проверки»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный, 2024
Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговые проверки» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 06. 05. 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф. стандарта: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А. Курбанов, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся систематизированных знаний об организационно-правовых основах налогового контроля, а также организации и методике проведения налоговых проверок по федеральным, региональным и местным налогам.

Задачи дисциплины:

- изучение основ налогового контроля в Российской Федерации, его места в системе налогового администрирования и направлений его совершенствования;
- рассмотрения механизма осуществления камеральных и выездных налоговых проверок, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику проведения налоговых проверок в практической деятельности;
- определение особенности проведения налоговых проверок в зависимости от выбранных налогов и категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании и проведении налоговых проверок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговые проверки» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-3 Способность проводить мероприятия налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы в целях налогового контроля"	ПК-3.1 Способен проводить мероприятия налогового контроля с использованием прикладного программного обеспечения ПК-3.2 Владеет навыками подготовки и представления документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для	Знать: - основные положения налогового контроля; - действующую профильную законодательно-нормативную базу; - основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства; - состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде; - порядок вручения (направление) актов камеральных проверок плательщикам налогов и страховых взносов в случае выявления нарушений

	привлечения к ответственности.	- порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений. Уметь: - применять основные положения налогового законодательства и рекомендации ФНС России при проведении налогового контроля в форме налоговых проверок - анализировать данные расчета налоговой базы по всем видам налогам, сборам и страховым взносам , в процессе проведения налоговых проверок; - оформлять результаты камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений; - применять методологию проведения камеральных проверок плательщиков - анализировать и систематизировать информацию; - адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем. Владеть: - навыками подготовки и представления документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности. - навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых проверок, на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговые проверки» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: Теория налогов и налоговая политика, Отраслевые особенности налогообложения организаций, Экономический анализ.

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	4семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы организации налогового контроля	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра	УО

		территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	
2	Организация и методика проведения камеральной налоговой проверки	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	УО, РЗ,

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		**45**	**10**	**10**	**–**	**25**
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	9	2	2	_	5
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	9	2	2	-	5
3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	9	2	2		5
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	9	2	2		5
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов,	9	2	2		5

	истребования документов, выемки					
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		**27**	**6**	**6**	–	**15**
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки	9	2	2		5
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	9	2	2	–	5
8	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	9	2	2		5
		68	**8**	**8**	–	**52**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	25	ПК-3
Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	УО, РЗ	15	ПК-3

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			**40**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	2
2	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	2
3	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля	2
4	1	Тема 4. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	2
5	1	Тема 5. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	2
6	1	Тема 6. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	2
7	2	Тема 7. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	2
8	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	2
Итого в семестре			**16**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работ обучающихся:	36	36
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	18

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**52**	**52**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	52	52
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	4	4
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы организации налогового контроля	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	УО
2	Организация и методика проведения камеральной налоговой проверки	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	УО, РЗ,

		Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	

Устный опрос (УО), рубежный контроль (РК), решение задач (РЗ)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ		**40**	**5**	**5**	**–**	**30**
1.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	8	1	1	–	6
2.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	8	1	1	-	6
3	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	8	1	1		6
4	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	8	1	1		6
5	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	8	1	1		6
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК		**28**	**3**	**3**	–	**22**
6	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной	8	1	1		8

	проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.					
7	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	8	1	1	–	8
8	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета	8	1	1		6
		68	**8**	**8**	–	**52**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел I. Теоретические основы организации налогового контроля	Подготовка к практическим занятиям, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО	30	ПК-3
Раздел II. Организация и методика проведения налоговых проверок	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	УО, РЗ	22	ПК-3
Всего часов			**52**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
1	2	3	4
8 семестр			
1	1	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	1
1	1	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие	1
2	1	Тема 3. Формы и методы налогового контроля	1
2	1	Тема 4. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга	1
3	1	Тема 5. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика	1
3	1	Тема 6. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки	1
4	2	Тема 7. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.	1
4	2	Тема 8. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации	1
Итого в семестре			**8**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок. Отдельные вопросы исчисления и проверки налоговых и фискальных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности организаций : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0698-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93557.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/93557
6. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст

: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
9.	Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля	**ПК-3.**1 Способен проводить мероприятия налогового контроля с использованием прикладного программного обеспечения ПК-3.2 Владеет навыками подготовки и представления документации в целях налогового контроля по сделкам между взаимозависимыми лицами и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности.	Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	2 8 30 100 8
10.	Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
11.	Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
12.	Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика		Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
13.	Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
14.	Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты	

			Творческое задание	
15.	Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации		Кейс Расчетные задания Реферат Тесты Творческое задание	
16.	Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета		Реферат Тесты Творческое задание	

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоговый контроль (продвинутый уровень)».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Налоговые проверки»

1. Целью проведения налоговых проверок является:
А) Контроль за соблюдением налогового законодательства, своевременностью и полнотой уплаты налогов и сборов;
Б) Возмещение ущерба, причиненного государству в результате неисполнения налогоплательщиками, налоговыми агентами и иными лицами своих обязанностей;
В) Юридическая оценка хозяйственных операций, отраженных в бухгалтерской отчетности;
Г) Встречная проверка.

2. Субъектами налоговых проверок являются:
А) Налоговые органы;
Б) Налоговые органы, таможенные органы и правоохранительные органы;
В) Налоговые органы, таможенные органы, органы государственных внебюджетных фондов, правоохранительные органы;
Г) Налоговые инспекции.

3.Объектом налоговых проверок является:
А) Отчетные данные, представленные в налоговых декларациях и бухгалтерской отчетности налогоплательщика;
Б) Отчетные данные, представленные в финансовой отчетности налогоплательщика;
В) Информация, содержащаяся в первичных документах;
Г) Совокупность финансово-хозяйственных операций налогоплательщиков.

4. Какое из перечисленных действий не относится к налогово-процессуальным действиям, проводимым на территории налогоплательщика:
А) Осмотр;
Б) Выемка документов и предметов;
В) Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию налогоплательщика;
Г) Учет налогоплательщиков.

5. При воспрепятствовании доступу должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение проверяемой организации:
А) Руководитель проверяющей группы отказывается составить акт проверки;
Б) Акт составляется, но в нем делается отметка о том, что данные территории не

были осмотрены;
В) Составляется акт, на основании которого налоговый орган вправе самостоятельно определить сумму налогов на основании имеющихся данных или по аналогии;
Г) Проверка приостанавливается до получения доступа на данную территорию.

6. Осмотр документов и предметов вне рамок выездной налоговой проверки:
А) Не допускается;
Б) Допускается при согласии владельцев предметов на проведение их осмотра;
В) Допускается без ограничений;
Г) Допускается при согласии собственников организации.

7. Камеральная налоговая проверка это:
А) Проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа;
Б) Проверка, проводимая по месту нахождения налогоплательщика;
В) Проверка, проводимая по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа и не требующая решения руководителя на её проведение;
Г) Проверка, проводимая на основании налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности.

8. При проведении камеральной налоговой проверки используются приемы:
А) Документального контроля;
Б) Фактического контроля;
В) Документального и фактического контроля;
27
Г) Документального и логического контроля.

9. Что является основанием для проведения выездной налоговой проверки в соответствии с положениями НК РФ?
А) Планы проведения выездных налоговых проверок;
Б) Получение внешней информации;
В) Нарушение налогового законодательства;
Г) Решение руководителя (заместителя руководителя) налогового органа.

10. В течении какого максимального периода времени может проводиться выездная налоговая проверка, если иное не установлено законом?
А) Один месяц;
Б) Два месяца;
В) Три месяца;
Г) Квартала.

11. Выездная налоговая проверка осуществляется по месту нахождения:
А) Налогового органа;
Б) Налогового агента;
В) Налогоплательщика;
Г) Представителя налогоплательщика.

12. По окончании выездной налоговой проверки составляется:
А) Акт выездной налоговой проверки;
Б) Справка, в которой указывается предмет проверки и сроки её проведения;
В) Протокол;
Г) Заключение.

13. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ под налоговым контролем понимается:
а) деятельность уполномоченным органов, направленных на пресечение налоговых правонарушений;
б) совокупность организационно-правовых норм и методов управления налогообложения;
в) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением

налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов
законодательства о налогах и сборах;
г) деятельность по разъяснению прав и обязанностей налогоплательщиков.

14. Налоговый контроль является разновидностью:
а) валютного контроля;
б) государственного контроля;
в) финансового контроля;
г) корпоративного контроля.

15. Налоговые органы несут свои обязанности, предусмотренные:
а) Налоговым кодексом РФ
б) Законом «Об основах налоговой системы в РФ»:
в) Бюджетным кодексом;
г) Налоговым кодексом и иными федеральными законами;

16. Право взыскивать недоимки по налогам и взыскивать пени в порядке,
установленном Налоговым кодексом Российской Федерации имеют:
а) налоговые органы;
б) правоохранительные органы;
в) таможенные органы;
г) прокуратура.

17. Объектом налогового контроля является:
а) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
б) деятельность должностных лиц налогового органа;
в) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
г) организации разных форм собственности.
6. Предметом налогового контроля является:
а) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
б) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
в) деятельность налогоплательщиков;
г) деятельность организаций.

18. Основная цель осуществления налогового контроля:
а) обеспечение экономической безопасности государства;
б) проверка выполнения финансовых обязательств перед государством;
в) обеспечение соблюдения тех требований, которые установлены законодательством о налогах и сборах;
г) обеспечение платежной дисциплины организаций.

19. Формальная проверка — это:
а) внешний осмотр первичного учётного документа с целью анализа соблюдения
установленной формы и сопоставления его реквизитов;
б) проверка содержания хозяйственной операции с точки зрения действующим на
момент составления законодательным актам;
в) пересчёт результатов всех подсчётов в документе, как по определению тех или
иных показателей, так и при выведении итоговой суммы;
г) сопоставление разных экземпляров (разных отрывных частей) одного документа.

20. К методам исследования отдельного документа не относят:
а) нормативную проверку;
б) встречную проверку;
в) арифметическую проверку;
г) формальную проверку.

21. Методом нормативной проверки выявляются:
а) незаконные или неправомерные операции;
б) заведомо неверные подсчёты;
в) дописки штрихов и цифр в документе;

г) все утверждения верны.

22. К незаконным (неправомерным) операциям относят:
а) завышение норм расхода стройматериалов при ремонте;
б) завышение размера суточных при командировке;
в) нарушение правил списания естественной убыли;
г) все утверждения верны.

23. Налоговые проверки, в соответствии с Налоговым кодексом РФ бывают:
а) камеральные, выездные
б) предварительные, текущие, последующие
в) тематические, комплексные
г) документальные, тематические.

24. К методам исследования взаимосвязанных документов относят:
а) метод взаимного контроля;
б) встречную проверку;
в) арифметическую проверку;
г) все ответы верны.

25. К примерам встречной проверки можно отнести:
а) сопоставление данных о движении имущества с данными о выходе транспорта, о движении через контрольно-пропускные пункты, о наличии и движении
соответствующей тары;
б) сопоставление бухгалтерских документов с документами оперативного учёта –
складскими, производственными, лабораторными;
в) сопоставление подписей одного лица в различных документах;
г) сопоставление приходного кассового ордера на приём членского взноса в
организации и квитанции к нему у лица, внёсшего взнос.

26. Взаимный контроль – это:
а) сопоставление разных экземпляров (разных отрывных частей) одного документа;
б) сопоставление различных документов (не только бухгалтерских), прямо или
косвенно отображающих проверяемую хозяйственную операцию.
27. К примерам взаимного контроля можно отнести:
а) сопоставление накладной на выдачу материалов со склада в производство у
начальника склада и у начальника цеха);
б) сопоставление накладной на передачу готовой продукции у продавца и у
покупателя;
в) сопоставление приходного кассового ордера на приём членского взноса в
организации и квитанции к нему у лица, внёсшего взнос;
г) сопоставление ведомостей по оплате труда с документами, являющимися
основаниями для расчётов (личными делами сотрудников, табелями учёта рабочего
времени, путевыми листами и т. п.).

29. К методам исследования однородных документов не относят:
а) обратную калькуляцию;
б) хронологический анализ;
в) арифметическую проверку;
г) контрольное сличение.

30. Контрольное сличение – это:
а) пересчёт движения товара за определённый период на основании первичных
учётных документов и сравнение с данными инвентаризационных ведомостей на
начало и конец этого периода;
б) контрольный пересчёт готовых изделий в сырьё;
в) восстановление данных об остатках ТМЦ в месте их хранения (торговли) на
каждый день;
г) сопоставление документов, отображающих аналогичные операции.

31. Сравнительный анализ – это:

а) сопоставление документов, отображающих аналогичные операции;
б) контрольный пересчёт готовых изделий в сырьё;
в) восстановление данных об остатках ТМЦ в месте их хранения (торговли)
на каждый день;
г) сравнение фактического наличия ТМЦ с данными в налоговом учете.

32. Целью инвестиционных проектов, связанных с расширением и обновлением предприятия является
1. поддержание рентабельности активов, венчурные капиталовложения на исследования и разработки
2. получение прибыли и снижение издержек
3. обязательное инвестирование
4. сохранение рыночных позиций

33. Налоговые органы осуществляют налоговый контроль за расходами физических лиц – налоговых резидентов РФ:
1. как на территории России, так и за ее пределами;
2. в настоящее время такой контроль не осуществляется;
3. только за пределами территории России.

34. От чего зависит способ исправления ошибочно сделанных записей в первичных документах, учетных регистрах?
1. От методов бухгалтерского учета
2. От формы собственности организации
3. От суммы финансового результата
4. От момента их выявления и характера ошибки
5. От учетной политики организации

35.В налоговой декларации, составленной на бумажном носителе, не допускаются неоговоренные и символы, однозначное понимание которых невозможно.
1. исправления
2. замечания

36. Доступ должностных лиц налоговых органов в жилые помещения без согласия проживающих в них лиц не допускается ст. 91 РФ.
1. УК
2. НК

37. Частота камеральных проверок, проводимых налоговым органом, зависит от возникновения соответствующей
1. необходимости
2. неопределенности

38. Принцип , включающий презумпцию виновности лица, нарушившего обязательство, действует применительно к договору услуг.
Варианты ответов:
1. вины
2. вменяемости

39. В соответствии с НК РФ проверяющие вправе истребовать у проверяемого налогоплательщика документы о деятельности проверяемого налогоплательщика, имеющие отношение к предмету налоговой проверки.
Варианты ответов:
1. акцептанта
2. контрагента

40. Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:
А) по месту жительства одного из учредителей организации;
Б) по месту юридического адреса организации;
В) по месту жительства руководителя организации;

Г) по месту нахождения организации или месту жительства физического лица.

41. Участниками налогового контроля являются:
А) налоговые органы, органы внутренних дел, Федеральное казначейство;
Б) налоговые органы;
В) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;
Г) налоговые органы, органы внутренних дел.

42. Налоговые органы не вправе требовать от налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) включения в налоговую декларацию следующих сведений:
А) вида документа: первичный (корректирующий);
Б) номера контактного телефона налогоплательщика;
В) наименования налогового органа;
Г) выписку из учетной политики для целей налогообложения.

43. Налоговый орган проставить отметку на копии налоговой декларации:
А) обязан;
Б) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации;
В) обязан по просьбе налогоплательщика;
Г) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте.

44. Формы налоговых деклараций и порядок их заполнения утверждаются;
А) самостоятельно налогоплательщиком;
Б) Министерством финансов РФ;
В) ФНС;
Г) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

45. Налогоплательщики ЕСХН налоговую декларацию по налогу на имущество организаций в налоговый орган:
А) представляют;
Б) не представляют;
В) представляют по требованию налогового органа;
Г) представляют по собственному желанию.

46. Электронную форму налоговой декларации в обязательном порядке представляют:
А) нотариусы;
Б) организации, применяющие специальные налоговые режимы;
В) страховые организации;
Г) налогоплательщики, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает 100 человек.

47. При подаче уточненной декларации после истечения срока подачи налоговой декларации, но до истечения срока уплаты налога, налогоплательщик:
А) освобождается от ответственности;
Б) подлежит налоговой ответственности;
В) подлежит административной ответственности;
Г) подлежит уголовной ответственности.

48. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:
А) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
Б) совершения деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
В) отсутствие облагаемой налогом базы;
Г) отсутствие денежных средств на счетах банка.

49. Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:

А) в течение 3 дней;
Б) в течение 5 дней;
В) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации;
Г) не позднее 10 дней.

50. Банк может отказать налоговому органу в представлении сведений о финансовохозяйственной деятельности налогоплательщика – клиента, если:
А) представление запрашиваемой информации должно быть определено судом;
Б) запрашиваемая информация является коммерческой тайной;
В) представление информации противоречит законодательству Российской Федерации о банках и банковской деятельности;
Г) запрос налогового органа не является мотивированным.

51. Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:
А) в пятидневный срок- по счетам организаций и в десятидневный срок – по счетам индивидуальных предпринимателей;
Б) в трехдневный срок со дня осуществления действия;
В) в десятидневный срок со дня осуществления действия;
Г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами.
52. Может ли организация быть привлечена к уголовной ответственности за налоговые правонарушения:
А) не может;
Б) может;
В) может в соответствии с законодательством некоторых зарубежных стран;
Г) может, если правонарушение повторилось через 2 года.

53. Камеральная налоговая проверка проводится по месту нахождения:
А) налогоплательщика только на основе анализа налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;
Б) налогового органа только на основе анализа налоговых деклараций;
В) налогового органа на основе анализа налоговых деклараций и данных первичных документов и регистров бухгалтерского учета;
Г) налогового органа на основе анализа налоговых деклараций и документов, предоставленных налогоплательщиком.

54. Акт результатов камеральной проверки вручается налогоплательщику в течение:
А) десяти дней после окончания налоговой проверки;
Б) десяти дней с даты его подписания руководителем налогового органа;
В) пяти дней с даты его составления;
Г) десяти дней с даты его подписания руководителем налогового органа.

55. Выездная налоговая проверка может проводиться за три календарных года деятельности налогоплательщика:
А) предшествующих году проведения проверки:
Б) включая год проведения проверки;
В) за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика;
Г) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки.

56. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:
А) только организаций и индивидуальных предпринимателей;
Б) всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
В) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, за исключением физических лиц;
Г) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.

57. Срок давности взыскания налоговых санкций составляет:
А) 6 месяцев;

Б) 1 год;
В) 3 года;
Г) 5 лег.

58. Выемка документов и предметов осуществляется на основании:
А) решения налогового органа;
Б) решения налогового органа при согласовании с главным бухгалтером организации;
В) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, проводящего выездную налоговую проверку;
Г) мотивированного постановления должностного лица налогового органа, утвержденного руководителем (его заместителем) соответствующего налогового органа.

59. Лицо может быть привлечено к ответственности за нарушение налогового законодательства при достижении:
А) 14 лет;
Б) 18 лет;
В) 16 лет;
Г) 20 лет.

60. Акт выездной налоговой проверки должен быть подготовлен:
А) не позднее трех месяцев с момента выписки решения на проведение налоговой проверки;
Б) не позднее двух месяцев после начала проверки;
В) не позднее трех месяцев после составления справки о проведенной проверке;
Г) не позднее двух месяцев со дня окончания проверки.

61. Предельный срок проведения выездной налоговой проверки составляет:
А) три месяца;
Б) четыре месяца;
В) шесть месяцев;
Г) восемь месяцев.

62. Взыскание пеней с налогоплательщика, не уплатившего налог в срок, является:
А) наказанием;
Б) наказанием и одновременно компенсационной мерой;
В) компенсационной мерой;
Г) наказанием или компенсационной мерой в зависимости от размера пени.

63. За нарушение налогового законодательства могут применяться меры:
А) административной ответственности;
Б) налоговой, административной, уголовной ответственности;
В) налоговой, административной, уголовной, материальной ответственности;
Г) налоговой, административной, материальной ответственности.

64. За совершение одного и то же налогового правонарушения налогоплательщик:
А) не может быть привлечен к ответственности повторно;
Б) может быть привлечен к ответственности повторно;
В) может быть привлечен к налоговой ответственности повторно по решению суда;
Г) может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговым органом.

65. Налоговые органы обязаны:
а) осуществлять контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах;
b) руководствоваться любыми разъяснениями Министерства финансов РФ;
c) информировать налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о гражданском законодательстве к законодательству о налогах и сборах.

66. Налоговые и таможенные органы несут ответственность за убытки, причиненные налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым

агентам вследствие:
а) любых, в том числе и правомерных, действий (решений) или бездействия;
b) неправомерных действий (решений) или бездействия, а равно неправомерных действий (решений) или бездействия должностных лиц и
других работников указанных органов при исполнении ими служебных
обязанностей;
с) бездействия должностных лиц налоговых и таможенных органов.
67. Органы внутренних дел участвуют вместе с налоговыми органами
при проведении:
а) любых мероприятий налогового контроля;
b) выездных налоговых проверок;
с) выездных и камеральных налоговых проверок.

68. Налоговый контроль проводится должностными лицами налоговых
органов посредством:
а) налоговых проверок;
b) проверки данных учета и отчетности;
с) налоговых проверок, получения объяснений, проверки данных учета и
отчетности, осмотра помещений и территорий, а также в других формах, предусмотренных НК РФ.

69. К налоговой тайне не относятся следующие сведения:
а) об идентификационном номере налогоплательщика;
b) о суммах уплаченных налогов и сборов;
с) об имеющихся у налогоплательщика счетах в банке.

70. Налоговую тайну составляют:
а) любые полученные налоговым органом сведения о налогоплательщике;
б) любые полученные налоговым органом, органами внутренних дел, органом государственного внебюджетного фонда и таможенным органом
сведения о налогоплательщике, за исключением сведений, разглашенных налогоплательщиком самостоятельно или с его согласия;
в) любые полученные налоговым органом сведения непосредственно от
налогоплательщика

71. Налоговая декларация может быть представлена налогоплательщиком
(плательщиком сбора, налоговым агентом) в налоговый орган:
а) только лично;
b) лично или через представителя, направлена в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным
каналам связи;
с) лично или в виде почтового отправления с описью вложения или передана по телекоммуникационным каналам связи.

72. При отправке налоговой декларации (расчета) по почте днем ее представления считается дата:
а) отправки почтового отправления с описью вложения;
b) поступления в налоговый орган;
с) присвоения входящего номера.
73. Налогоплательщик обязан внести необходимые изменения в налоговую декларацию и представить в налоговый орган уточненную налоговую
декларацию в случае обнаружения налогоплательщиком в поданной им в
налоговый орган налоговой декларации:
а) факта не отражения или неполноты отражения сведений, а также ошибок, приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате;
b) недостоверных сведений, а также ошибок, не приводящих к занижению
суммы налога, подлежащей уплате;

c) опечаток, не приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате.

74. Камеральная налоговая проверка проводится уполномоченными должностными лицами налогового органа в течение:
a) 3 месяцев со дня вынесения решения руководителем (заместителем руководителя) налогового органа;
b) 3 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, которые должны прилагаться к налоговой декларации;
c) 6 месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации.

75. Акт по результатам камеральной налоговой проверки составляется в течение:
a) 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки;
b) 10 дней после окончания камеральной налоговой проверки в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах;
c) 2 месяцев после окончания камеральной налоговой проверки в случае выявления нарушений законодательства о налогах и сборах.

76. План выездных налоговых проверок составляется на:
a) год;
b) месяц;
c) квартал.

77. Какое количество критериев налоговых рисков закреплено Концепцией системы планирования выездных проверок:
a) 11;
b) 13;
c) 12.

78. Вправе ли налогоплательщики самостоятельно оценивать вероятность включения их в план выездных налоговых проверок:
a) да вправе;
b) нет не вправе;
c) да в праве в исключительных случаях.

79. Планирование выездных проверок – это:
a) открытый процесс, построенный на целенаправленном отборе налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок по критериям риска совершения налогового правонарушения
b) планирование выездных налоговых проверок является сугубо внутренней конфиденциальной процедурой налоговых органов;
c) мероприятие налогового контроля.

80. Планирования выездных налоговых проверок установлено:
a) Налоговым кодексом РФ;
b) Федеральным законом;
c) концепцией системы планирования выездных налоговых проверок.

81. Руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе приостановить проведение выездной налоговой проверки для:
a) допроса свидетелей, проживающих за пределами РФ;
b)получения информации от иностранных государственных органов в рамках международных договоров РФ;
c) осмотра помещений.

82. Повторной выездной налоговой проверкой налогоплательщика признается:
a) выездная налоговая проверка, проводимая независимо от времени проведения предыдущей проверки по тем же налогам и за тот же период;
b) вторая выездная налоговая проверка в отношении одного налогоплательщика в течение календарного года;
c) выездная налоговая проверка, проводимая одновременно по нескольким
налогам.

83. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика может
проводиться:
a) только вышестоящим налоговым органом;
b)налоговым органом, ранее проводившим проверку, в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в
которой указана сумма налога в размере, большем ранее заявленного;
c) налоговым органом, ранее проводившим проверку, в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации, в
которой указана сумма налога в размере, меньшем ранее заявленного.

84. Акт по результатам выездной налоговой проверки составляется в течение:
a) 2 месяцев со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке;
b) 3 месяцев со дня составления справки о проведенной выездной налоговой проверке;
c) 2 месяцев в случае выявления нарушения законодательства о налогах и
сборах.
41

85. Решение о привлечении к ответственности за совершение налогового
правонарушения и решение об отказе в привлечении к ответственности за
совершение налогового правонарушения вступают в силу по истечении:
a) 10 дней с момента принятия вышестоящим налоговым органом решения по апелляционной жалобе;
b) 10 дней со дня вручения лицу (его представителю), в отношении которого было вынесено соответствующее решение, если не было обжаловано в апелляционном порядке;
c) 10 дней независимо от обжалования в апелляционном порядке.

86. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента, должностных лиц налоговых органов
осуществляется при предъявлении:
a) служебных удостоверений и решения руководителя (его заместителя)
налогового органа о проведении выездной налоговой проверки;
b) служебных удостоверений должностных лиц налогового органа;
c) решения вышестоящего налогового органа.

87. Осмотр территорий, помещений налогоплательщика может проводиться:
a) при проведении выездной налоговой проверки;
b) при проведении камеральной налоговой проверки;
c) вне рамок выездной налоговой проверки, если документы и предметы
были получены должностным лицом налогового органа в результате ранее произведенных действий по осуществлению налогового контроля.

88. В качестве дополнительных мероприятий налогового контроля может
проводиться:
a) истребование документов у проверяемого лица, а также у иных лиц,
располагающих документами (информацией), касающимися деятельности проверяемого налогоплательщика, допрос свидетеля, проведение экспертизы;
b) истребование документов у проверяемого лица, допрос свидетеля, проведение экспертизы;
c) проведение экспертизы, выемка документов.

89. Документы, которые были истребованы в ходе налоговой проверки, представляются проверяемым лицом в течение:
a) 7 дней со дня направления требования;
b) 10 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу;
c) 15 дней со дня вручения налоговым органом соответствующего требования проверяемому лицу.

90. Документы (информация) о налогоплательщике или информация о конкретных сделках могут быть истребованы у:
a) контрагентов или у иных лиц, располагающих такими документами (информацией), у участников сделки или у иных лиц, располагающих информацией об этой сделке;
b) проверяемого налогоплательщика;
c) контрагентов или участников сделки.

91. Выемка документов и предметов допускается, если:
a) для проведения камеральной проверки недостаточно копий документов проверяемого лица;
b) для проведения мероприятий налогового контроля недостаточно копий документов проверяемого лица и у налоговых органов есть достаточные основания полагать, что подлинники документов могут быть уничтожены;
c) в любом случае при проведении выездной налоговой проверки.

92. Не могут допрашиваться в качестве свидетеля лица:
a) не достигшие 16-летнего возраста;
b) которые вследствие болезни не в состоянии явиться в налоговый орган;
c) которые в силу своих физических или психических недостатков не способны правильно воспринимать обстоятельства, имеющие значение для осуществления налогового контроля.

93. Налоговым правонарушением признается виновно совершенное:
a) противоправное деяние (действие или бездействие) налогоплательщика;
b) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц;
c) противоправное деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, за которое НК РФ установлена ответственность.

94. К ответственности за совершение налоговых правонарушений могут быть привлечены:
a) организации и физические лица;
b) организации и физические лица, достигшие 16-летнего возраста;
c) организации и физические лица, достигшие 18-летнего возраста.

95. К обстоятельствам, исключающим привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения, относятся:
a) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
b) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
c) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств.

96. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения, признаются:
a) совершение правонарушения под влиянием угрозы или принуждения

либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;
b) тяжелое финансовое положение юридического лица, привлекаемого к ответственности за совершение налогового правонарушения;
c) совершение правонарушения вследствие выполнения письменных разъяснений финансовых или налоговых органов.

97. В вышестоящий налоговый орган или суд могут быть обжалованы:
a) акты налоговых органов ненормативного характера, действия или бездействие их должностных лиц, если, по мнению этого лица, такие акты, действия или бездействие нарушают его права;
b) акты налоговых органов нормативного характера;
c) любые действия или бездействие должностных лиц налоговых органов.

98. Апелляционная жалоба на решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или
решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения подается в вышестоящий налоговый орган в течение:
a) 10 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения руководителем (заместителем руководителя) налогового органа;
b) 10 рабочих дней со дня получения соответствующего решения лицом (его представителем), в отношении которого было вынесено решение;
c) 1 года со дня вынесения соответствующего решения руководителем (заместителем руководителя) налогового органа.

99. Пропущенный срок на обжалование может быть восстановлен:
a) не может быть восстановлен;
b) в судебном порядке;
c) вышестоящим должностным лицом налогового органа или вышестоящим налоговым органом при наличии уважительной причины по
заявлению лица, подающего жалобу.

100. Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу):
a) не исключает права на последующую подачу аналогичной жалобы в суд;
b) не исключает права повторно обратиться в этот же вышестоящий орган (к вышестоящему должностному лицу) с жалобой по тому же
предмету и основаниям;
c) исключает право на последующее обращение с аналогичной жалобой в суд.

101. Отзыв жалобы лицом, подавшим жалобу в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу, до принятия решения по этой жалобе:
a) прерывает срок на обжалование;
b) приостанавливает срок на рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом;
c) лишает подавшее жалобу лицо права на подачу повторной жалобы по тем же основаниям в тот же налоговый орган или тому же должностному лицу.

102. В случае неявки лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его представителя), извещенного надлежащим образом о времени и месте рассмотрения материалов налоговой проверки:
a) срок рассмотрения материалов проверки должен быть продлен на срок, не превышающий одного месяца;
b)материалы налоговой проверки могут быть рассмотрены в его отсутствие;
c) материалы налоговой проверки не могут быть рассмотрены до явки

лица, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к зачету по дисциплине
«Налоговые проверки»

50.
51. Виды налоговых правонарушений и порядок привлечения к налоговой ответственности за нарушение
52. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль, их права и обязанности
53. Досудебное обжалование действий и решений налоговых органов, связанное с налоговыми проверками.
54. Инструментальные средства и действующая законодательно-нормативная база по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации;
55. Информационные ресурсы, используемые при проведении контрольных мероприятий
56. Использование внутренних и внешних источников информации при проведении налоговых проверок.
57. Камеральная налоговая проверка налога на добавленную стоимость: проверка правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок и порядка ведения раздельного учета.
58. Камеральная налоговая проверка налога на прибыль организаций: проверка правильности определения налоговой базы (полноты определения доходов, экономической обоснованности и документального подтверждения расходов).
59. Камеральная налоговая проверка по начислению и уплаты страховых взносов.
60. Контролируемые сделки и их проверка
61. Методы исследования однородных документов (контрольное сличение, обратная калькуляция, хронологический анализ, сравнительный анализ).
62. Назначение и основная характеристика камеральной налоговой проверки
63. Налоговая декларация - основной объект камеральной налоговой проверки
64. Налоговая проверка как основная форма налогового контроля.
65. Налоговые проверки в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицам
66. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение
67. Налоговый контроль в системе налогового администрирования Сущность и назначение налогового контроля.
68. Необходимость и порядок истребования документов (информации) налоговыми органами.
69. Новые обязанности налогоплательщиков в рамках национальной системы прослеживаемости товаров
70. Обеспечительные меры налогового органа. Виды обеспечительных мер.
71. Общие положения о налоговом мониторинге. Порядок досрочного прекращения налогового мониторинга
72. Общие положения о привлечении к ответственности за налоговые правонарушения Выполнение международных договоров Российской Федерации
73. Объект, субъект, функции, предмет налогового контроля.
74. Обязанности налогоплательщика в части контролируемых сделок

75. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков
76. Определение взаимозависимых лиц и их проверка. Признание цен для целей налогообложения
77. Основания и порядок продления и приостановления выездной налоговой проверки.
78. Основные мероприятия, проводимые налоговыми органами в процессе обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
79. Особенности проведения инвентаризации имущества индивидуального предпринимателя.
80. Оформление результатов инвентаризации. Налоговые последствия инвентаризации.
81. Порядок истребования документов плательщиков, необходимых для проведения камеральной проверки.
82. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.
83. Порядок оформления результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений.
84. Порядок постановки на учет и снятия с учета. Идентификационный номер налогоплательщика
85. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.
86. Предпроверочный анализ налогоплательщиков.
87. Производство по делу о налоговых правонарушениях
88. Процедура взыскания налога, пени, штрафов налоговым органом (требование об уплате налога. Взыскание налога за счет иного имущества.
89. Рассмотрение возражений налогоплательщика по актам налоговых проверок
90. Роль банков при осуществлении налогового контроля (ст. 86 НК РФ)
91. Состав, структура, правовой статус налоговых органов
92. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
93. Сущность мероприятий налогового контроля
94. Счета-фактуры и универсальные передаточные документы при совершении операций с товарами, подлежащими прослеживаемости
95. Учет налогоплательщиков как основа налогового контроля.
96. Формы камеральной проверки, методы камеральной проверки
97. Характеристика налогового правонарушения
98. Цифровые сервисы ФНС России для налогоплательщиков
99. Этапы камеральной налоговой проверки

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговые проверки», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если

		выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

Темы рефератов
по дисциплине «Налоговые проверки»

Разделы (тема) дисциплины:
Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля
Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие
Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга
Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика
Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки
Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.
Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации
Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета

Тематика рефератов
1. Налоговая проверка и её место в системе налогового контроля.
2. Виды, методы и программы налоговых проверок.
3. Взаимодействие органов, осуществляющих налоговый контроль, в ходе
проведения налоговых проверок.
4. Использование организационно-правовых методов налогового контроля при

проведении налоговых проверок.
5. Методика камеральной налоговой проверки.
6. Анализ налоговой отчетности при проведении камеральной проверки.
7. Необходимость и сущность выездных налоговых проверок.
8. Порядок планирования и подготовки выездной налоговой проверки.
9. Методика проведения выездной налоговой проверки.
10. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
11. Определение меры ответственности налогоплательщиков за несоблюдение налогового законодательства по результатам налоговой проверки и порядок производства дела о налоговом правонарушении.
12. Приемы и методы проверки учетной документации налогоплательщика.
13. Использование данных бухгалтерского учета при проведении выездной налоговой проверки.
14. Использование внутренних и внешних источников информации при проведении налоговых проверок.
15. Порядок формирования доказательной базы налоговых проверок.
16. Проверка соблюдения установленного порядка ведения операций с денежной наличностью.
17. Организация контроля за правильностью применения цен по сделкам.
18. Проверка правильности формирования учетной политики для целей налогообложения.
19. Организационные вопросы проведения выездной налоговой проверки налога на прибыль организаций.
20. Проверка полноты формирования доходов организации для целей
21. Проверка правильности формирования расходов организации для целей налогообложения прибыли
22. Проверка правильности формирования материальных расходов организации для целей налогообложения прибыли.
23. Проверка правильности формирования расходов на оплату труда для целей налогообложения прибыли.
24. Проверка правильности формирования амортизации для целей налогообложения.
25. Проверка правильности формирования внереализационных доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
26. Методика проверки правильности формирования налоговой базы налога на прибыль методом начислений.
27. Методика проверки правильности формирования налоговой базы налога на прибыль кассовым методом.
28. Проверка расходов, связанных с производством товаров, работ, услуг для целей налогообложения прибыли.
29. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль организаций.
30. Особенности проведения налоговой проверки кредитных организаций.
31. Методика проверки правильности расчета налоговой базы налога на добавленную стоимость.
32. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет НДС.
33. Методика проверки правильности исчисления и уплаты акцизов.
34. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц.
35. Проверка правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц налоговыми агентами.
36. Методика проверки правильности исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество организаций.
37. Методика налоговой проверки организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.

38. Анализ и использование бухгалтерской отчетности в ходе проведения налоговых проверок.
39. Анализ нарушений налогового законодательства, выявленных в ходе проведения налоговой проверки.
40. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.

Методические рекомендации:
На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.04.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.
Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.
При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.
Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.
В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:
правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.
Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.
Этапы работы над рефератом:

19. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
20. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
21. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
22. *Обработка и систематизация материала.*
23. *Разработка плана реферата.*
24. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Темы для дискуссии для устного опроса
по дисциплине «Налоговые проверки»

Тема 1. Сущность и задачи налогового контроля

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 2. Система органов налогового контроля в РФ и их взаимодействие

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 3. Формы и методы налогового контроля. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 4. Характеристика мероприятий налогового контроля. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: инвентаризации имущества, экспертизы, привлечения специалиста, переводчика

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 5. Порядок проведения мероприятий налогового контроля: допроса свидетелей, осмотра территорий, документов и предметов, истребования документов, выемки

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 6. Организация и проведение камеральных налоговых проверок. Оформление результатов камеральной проверки. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и порядок привлечения для привлечения к ответственности.

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема 7. Проведение камеральных налоговых проверок декларации по налогу на доходы физических лиц. Ошибки, связанные с несоблюдением правил заполнения декларации

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Тема: 8. Проведение камеральной налоговой проверки расчета по страховым взносам. Ошибки, связанные с несоблюдением правил проведения расчета

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Шкалы и критерии оценивания творческого задания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Расчетно-аналитических задания
по дисциплине «Налоговые проверки»

Задание 1. При проверке налоговыми органами 14 мая 2019 г. банка были зафиксированы следующие виды нарушений: открытие банком счета индивидуальному предпринимателю, 3 февраля без предъявления предпринимателем свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; не сообщены налоговому органу сведения о закрытии счета 18 марта 2019 г.; не приостановлены операции по счету налогоплательщика, при наличии решения налогового органа от 20 апреля 2019 г. Задание: рассчитайте штрафные санкции.
Задание 2. Налоговая инспекция по результатам выездной проверки организации вынесла решение. Организация не согласилась с выводами проверяющих и на 10-й день с момента получения решения направила заказным письмом с описью вложения апелляционную жалобу прямо в вышестоящий налоговый орган, который, ссылаясь на нарушение срока представления жалобы, рассмотрел ее в порядке, предусмотренном для обжалования решений, вступивших в силу. При этом срок обжалования решения налоговой инспекции в суд был пропущен.
Возможно ли в такой ситуации восстановление срока в арбитражном суде?
Задание 3. Налоговой инспекцией по результатам проведенной выездной проверки вынесено решение о привлечении ООО к налоговой ответственности за неполную уплату сумм налога. Затем руководителем налогового органа было принято дополнительное решение, которым было измене, но первоначальное решение в части увеличения суммы налога и штрафа. Обоснуйте, правомерны ли действия налогового органа?
Задача 4. При исполнении кредитной организацией поручения налогоплательщика о перечислении сумм налогов в бюджет была допущена техническая ошибка, повлекшая зачисление данных средств на счет другого клиента банка. Выявлено это было лишь по прошествии некоторого времени, когда срок уплаты данного налога уже истек. Кто должен нести ответственность за неуплату налога? С кого будут взысканы суммы неуплаченного налога и в каком порядке?
Задача 5. Главный бухгалтер предприятия до сдачи отчетности по авансовым платежам по налогу на прибыль попала в больницу. Налоговый орган, учитывая уважительную причину, освободил только главного бухгалтера от административной ответственности, наложив на предприятие штраф за несвоевременное представление отчетности по ст. 119 НК РФ. Прав ли налоговый орган? В каком порядке можно обжаловать действия налоговой инспекции?
Задача 6. В ходе выездной налоговой проверки индивидуального предпринимателя Тихонова были опрошены бывшие работники (10 человек) на предмет получения ими зарплаты «в конвертах» (без

надлежащего оформления выплат). Документально подтверждалась только выплата заработной платы в размере минимальной заработной платы. На основании свидетельских показаний налоговый орган посчитал доказанным то обстоятельство, 6 что фактически заработная плата, выплаченная работникам, превышала ту, которая отражалась в учете и облагалась налогом на доходы физических лиц. В течение 2020 г. каждому из этих работников ежемесячно «в конверте» выплачивалась сумма 15 000 рублей. Определить налоговые последствия данной ситуации. Исчислить штрафные санкции.

Задача 7. Индивидуальный предприниматель Сидоров (ИП) обратился в юридическую консультацию с вопросом о размере госпошлины, подлежащей уплате им как индивидуальным предпринимателем при подаче мировому судье кассационной жалобы по спору, возникшему из гражданско-правовых отношений. Зависит ли размер госпошлины от характера искового заявления (имущественного неимущественного характера) принятое решение (определение) по которому обжалуется?

Задача 8. ООО «АРАГВИ» обратилось в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование) с заявлением о выдаче лицензии на закупку, хранение и поставки алкогольной продукции. К поданному заявлению было приложено платежное поручение, подтверждающее уплату государственной пошлины в размере 800 тыс. руб. Рассмотрев поступившее обращение, Росалкогольрегулирование обнаружило нарушения, препятствующие дальнейшей процедуре рассмотрения вопроса о выдаче лицензии, о чем обществу сообщено соответствующим письмом. Общество обратилось в Росалкогольрегулирование с заявлением о возврате государственной пошлины в размере 800 тыс. руб., на что последнее сообщило об отсутствии правовых оснований для возврата уплаченной государственной пошлины. ООО «АРАГВИ» обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконными действий Росалкогольрегулирования связанных с отказом в возврате уплаченной государственной пошлины. Дайте оценку законности действий общества и Росалкогольрегулирования. Были ли ООО «АРАГВИ» оказаны юридически значимые услуги в связи с отказом ему лицензирующим органом в выдаче лицензии? Какое решение примет арбитражный суд в данной ситуации?

Методические рекомендации по выполнению расчетно-аналитических заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично

2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Литература:

7. Мизюрёва, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок. Вопросы цифровизации контрольных процессов : учебное пособие / В. В. Мизюрёва, Н. Н. Шелемех. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1590-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119108.html
8. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76453.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/76453
9. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Пчелинцева, А. О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие / А. О. Пчелинцева, Е. Б. Поспелова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-6043054-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88539.html
11. Землякова, А. В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / А. В. Землякова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78037.html
12. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс : учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов, Л. Н. Васянина [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова, Ю. Б. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02539-1. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109168.html

7.2. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

13. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
14. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
15. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
16. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной

к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут обучающиеся.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговое администрирование банкротства»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	ФТД.В.01

Грозный, 2024

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)»/[Текст] / Сост. С.А.Курбанов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандарта: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© С.А.Курбанов, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024

Содержание

12. Цели и задачи освоения дисциплины
13. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
14. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
15. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
17. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
18. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
19. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
20. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
21. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
22. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Налоговое администрирование банкротства» - дать магистрам профессиональные знания в области налогового администрирования банкротства, деятельности налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности уплаты налогов (сборов) в бюджет.

Задачи дисциплины:

- обучение магистрантов проблемам налогового администрирования банкротства;
- получение магистрами теоретических знаний по организации работы налоговых органов с налогоплательщиками (налоговыми агентами) и иными участниками налоговых отношений при осуществлении контроля за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет налогов (сборов) и других обязательных налоговых платежей;
- обучение магистрантов практическим навыкам по вопросам постановки на учет налогоплательщиков в органах федеральной налоговой службы, снятия с учета, изменения вида деятельности и формы собственности;
- формирование у магистрантов базовых умений по осуществлению налогового администрирования банкротства и налогового анализа с целью реализации законных прав налогоплательщиков в соответствии с НК РФ;
- предоставление магистрантам рекомендаций по современному состоянию налоговой реформы и налоговой политики в сфере разграничения доходных и расходных полномочий между уровнями бюджетной системы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоговое администрирование банкротства» направлен на формирование следующих компетенций магистранта:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		

ПК-2.Способен к проведению налогового контроля полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и страховых взносов, и привлечению к ответственности за нарушение налогового законодательства	ПК- 2.5. Способен проводить работу по взысканию задолженности с организаций - банкротов	Знать: -действующую законодательную и нормативную базу по организации и методике проведения процедуры взыскания задолженности с организации-банкрота; - методы работы с налогоплательщиками юридическими и физическими лицами по вопросам соблюдения налогового законодательства и уплаты налогов; - порядок и способы подачи налоговых деклараций различными категориями налогоплательщиков; - основные программные средства, используемые налоговыми органам в целях контроля; - информационные технологии в налоговом учёте и отчётности; - принципы взаимодействия налоговых органов с внешними организациями в процессе налогового администрирования; - состав налогового законодательства РФ; - широкий круг источников профессиональной информации (сайты государственных органов власти, профессиональных сообществ и т.д.); - правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства в налоговых органах; – порядок взаимодействия Федеральной налоговой службы с Министерством финансов РФ, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями; – передовой отечественный опыт организации и осуществления налогового администрирования; –формы и методы контроля налоговых органов по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов (сборов) в бюджет. Уметь: - самостоятельно овладевать новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, осуществлять планирование выездных налоговых проверок в соответствие с основными тенденциями в Российском законодательстве; - анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок; - оформлять документы, которые составляются налоговыми органами «до», «в процессе» и «по окончании» налоговых проверок; применять программные средства для расчёта налогов и бухгалтерской отчётности; - применять нормы законодательства о налогах и сборах в конкретных ситуациях, возникающих в процессе налоговых расчётов; -налоговое право и налоговое законодательство Российской Федерации; -отбирать объективную, актуальную и релевантную информацию, необходимую для решения поставленной задачи; - обоснованно и грамотно выражать свое мнение по тем или иным вопросам налогообложения физических и юридических лиц, отстаивать свою точку зрения; - проводить самостоятельные научные исследования на основе анализа и обобщения налоговой и управленческой информации; - выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - использовать нормативно - правовые документы в своей деятельности; - анализировать итоги поступления налогов в бюджетную систему Российской Федерации Владеть: - навыками публичной и научной речи; навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых проверок, на практике; - алгоритмом заполнения налоговых деклараций; - методами анализа налоговой отчётности; выявлять перспективные направления результатов исследований;

		характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне; - составлять программы исследований и критически оценивать результаты исследований; - методиками анализа данных налоговой отчётности с целью выявления вероятности проведения мер налогового контроля; - способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе подготовки налоговой отчётности; - методикой решения практических задач, обосновывая решение ссылкой на соответствующие нормы налогового законодательства. - навыками работы с автоматизированными информационными технологиями обработки данных, применяемыми в налоговых органах; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - владеть практическими навыками документирования налоговых процедур для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб коммерческих организаций. положений, касающихся налоговых проверок, на практике.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое администрирование банкротства» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР. Дисциплина «Налоговое администрирование (продвинутый курс)» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Теория и история налогообложения», «Налоговый контроль», «Налоговое администрирование», «Организация и методика проведения налоговых проверок» (уровень «Бакалавриат»).

Полученные магистрантами знания являются базой для последующего изучения профессиональных дисциплин учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Налоги и налогообложение», для прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков (учебная практика), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), написания научно-исследовательской работы, сдачи государственного экзамена (если предусмотрено) и написание и защиты магистерской диссертации.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1Структура дисциплины
Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108/3**		
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	18		18

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	12		12
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:	60	32	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов			
Подготовка и сдача экзамена[12]			
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		4	Зачет

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений	Налоговые органы Российской Федерации: их задачи и функции. Федеральная налоговая служба: структура, задачи и функции. Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов Права, обязанности и ответственность налоговых органов. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов. Налоговые полномочия других государственных органов и лиц.	УО УО
2	Реализация полномочий налоговых органов	Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов). Взыскание недоимок по налогам и сборам. Организация проверок налогоплательщиков. Применение налоговых санкций, административных штрафов. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых органах. Организация внутриведомственного контроля в налоговых органах. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности.	УО, РЗ

[12] При наличии экзамена по дисциплине

3	Налоговое администрирование банкротства: взыскание задолженности налогоплательщика с компании-двойника; в случае нарушений.	Взыскание налога с зависимого лица налогоплательщика. Субсидиарная ответственность контролирующего должника лица при банкротстве. Имущественная ответственность руководителя по уголовному делу.	УО, РЗ
4	Налоговое администрирование банкротства: активная координация работы с арбитражными управляющими, их дисквалификация	Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на арбитражного управляющего. Применение к арбитражному управляющему наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения. Имущественная ответственность арбитражного управляющего за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в деле о банкротстве	УО, РЗ
5	Взаимоотношения налоговых органов с судебными и иными государственными контролирующими органами	Организация взаимодействия с другими государственными органами. Правовая основа взаимодействия. Взаимодействие отделов ФНС. Взаимодействие между налоговыми органами. Необходимость взаимодействия с другими государственными органами. Взаимодействие с внебюджетными фондами и таможенным комитетом по выполнению контрольных функций. Взаимодействие с органами внутренних дел и иными государственными контролирующими органами по налоговым правонарушениям и преступлениям обеспечение налоговой законности	УО

Устный опрос (УО), тестирование (Т), реферат (Р), решение задач (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ модуля	Наименование модуля	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа, СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Налоговые органы российской федерации: основы построения, задачи и функции Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений	54	1	2	-	10
2	Реализация полномочий налоговых органов	54	1	2	-	10
3	Налоговое администрирование банкротства: взыскание задолженности налогоплательщика с компании-двойника; в случае нарушений.	52	2	4	-	15
4	Налоговое администрирование банкротства: активная координация работы с арбитражными управляющими, их дисквалификация		1	2		15
5	Взаимоотношения налоговых органов с судебными и иными государственными контролирующими органами	30	1	2	-	10
	Итого:	**108**	**6**	**12**	**-**	**60**

8.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Налоговые органы российской федерации: основы построения, задачи и функции Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений	Подготовка практическим занятиям	УО	15	ПК-2
Реализация полномочий налоговых органов	Подготовка практическим занятиям	УО	15	ПК-2

Налоговое администрирование банкротства: взыскание задолженности налогоплательщика с компании-двойника; в случае нарушений.	Подготовка практическим занятиям	УО	25	ПК-2
Налоговое администрирование банкротства: активная координация работы с арбитражными управляющими, их дисквалификация	Подготовка практическим занятиям, решение задач	УО, РЗ	22	ПК-2
Взаимоотношения налоговых органов с судебными и иными государственными контролирующими органами	Подготовка практическим занятиям	УО	15	ПК-2
Всего часов			**92**	

4.5. Лабораторная работа
Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
3 семестр			
1	1	Налоговые органы российской федерации: основы построения, задачи и функции Права, обязанности и	2
2	2	Реализация полномочий налоговых органов	2
3,4	3	Налоговое администрирование банкротства: взыскание задолженности налогоплательщика с компании-двойника;	4
5	4	Налоговое администрирование банкротства: активная координация работы с арбитражными управляющими, их	2
6	5	Взаимоотношения налоговых органов с судебными и иными государственными контролирующими органами	2
	ИТОГО		**12**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)
Курсовая работа не предусмотрена.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

22. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для магистрантов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое

дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
23. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
24. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
25. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
26. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
27. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
28. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Учебная литература

29. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
30. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
31. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
32. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
33. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
34. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
35. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

17. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
18. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
19. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
20. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по программе магистратуры «Налоги и налогообложение» в качестве промежуточной формы контроля по курсу «Налоговое администрирование (продвинутый курс)» предусмотрен экзамен. В течение семестра, по завершении модулей проводятся защиты рефератов и докладов, а также проводиться тестирование. В целом ФОС включают в себя*:*

- вопросы для семинарских занятий по темам дисциплины;
- задачи для практического занятия
- вопросы к экзамену по дисциплине.

Основными формами контроля знаний студентов являются: индивидуальный устный и письменные опросы, практические задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов и промежуточный контроль в форме экзамена

6.1 **Вопросы для проведения устного опроса**

по дисциплине Налоговое администрирование (продвинутый уровень)

Тема 1. Налоговые органы Российской Федерации: основы построения, задачи и функции

1. Дайте определение понятиям: «налоговое администрирование», «налоговый потенциал», «налоговый механизм».
2. Какова главная цель налогового администрирования?
3. Какие принципы заложены в основу построения налоговой системы?
4. Назовите функции налогового администрирования.
5. Дайте характеристику планированию и налоговому прогнозированию. Назовите методы налогового планирования и методы прогнозирования налоговых поступлений.
6. Какие задачи выполняет оперативно-бухгалтерский учет в налоговых органах?
7. Какова роль анализа в системе налогового администрирования? Дайте характеристику направлениям и видам анализа.
8. Назовите формы налогового контроля.
9. Определить назначение современной системы налогового администрирования и условия её создания.
10. Дайте определение понятия налоговой системы в широком понимании. Какие основные элементы налоговой системы можно выделить?
11. Какие факторы оказывают влияние на становление налоговой системы государства?
12. Определите, к каким группам по различным критериям классификации налогов относятся налоги, входящие в современную налоговую систему России.
13. Каковы современные организационные принципы построения налоговой системы России? Охарактеризуйте каждый из них.
14. Что понимается под управлением налоговой системой?
15. Дайте определение налогового администрирования
16. Каковы функции налогового администрирования?
17. Назовите объекты налогового администрирования
18. Дайте краткую характеристику субъектов налогового администрирования
19. Каковы состав и структура налоговых органов России?
20. Какие налоговые органы относятся к каждому из трех уровней налоговой системы?
21. Какие показатели относятся к качественным показателям работы налоговых служб?
22. Что является источниками информации для оценки эффективности контрольной работы УФНС России и инспекций?
23. Что служит источниками информации для оценки проведения камеральных проверок?
24. Какие существуют источники информации для расчета показателей и оценки проведения выездных проверок налоговых служб?
25. Охарактеризуйте критерии оценки эффективности контрольной работы управлений ФНС России по субъектам РФ.
26. Опишите подходы, применяемые для оценки налогового администрирования на уровне субъектов РФ и их регионов.
27. 7. Что такое налоговый паспорт региона, каково его информационное содержание?

Тема 2. Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений.

1. Охарактеризуйте права налоговых органов

2. Каковы обязанности налоговых органов в соответствии с законодательством РФ?
3. Ответственность налоговых органов
4. Какова роль Минфина России в управлении налоговой системой?
5. Охарактеризуйте структуру налоговых органов нашей страны.
6. В чем состоят полномочия ФНС России?
7. Определите место и роль управлений ФНС России по субъектам в системе налоговых органов.
8. Каковы особенности функционирования межрегиональных инспекций ФНС России?
9. Какие полномочия осуществляет Межрегиональная инспекция по федеральным округам?
10. Перечислите основные функции инспекций ФНС России по районам и городам.
11. В чем заключается роль налоговых органов в осуществлении налогового администрирования?
12. Каковы состав и структура налоговых органов России?
13. Какие налоговые органы относятся к каждому из трех уровней налоговой системы?
14. Основные этапы формирования и развития налоговых органов в РФ?
15. Охарактеризуйте права налоговых органов
16. Каковы обязанности налоговых органов в соответствии с законодательством РФ?
17. Ответственность налоговых органов
18. Что входит в систему налоговых и таможенных органов в России?
19. Права таможенных органов
20. За что несут ответственность таможенные органы?
21. Министерство финансов РФ как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налоговой деятельности
22. Охарактеризовать уровни управления системой налоговых органов в РФ.

Тема 3. Реализация полномочий налоговых органов

1. Что представляет собой структура ИНН?
2. Присваивается ли ИНН иностранной организации?
3. Порядок присвоения ИНН.
4. Что представляет собой учетное дело?
5. Что такое код причины постановки на учет?
6. Особенности постановки на учет юридических лиц
7. Особенности постановки на учет физических лиц.
8. Каким образом осуществляется снятие с налогового учета?
9. Каким образом осуществляется постановка на учет обособленных подразделений организации?
10. Вправе ли регистрирующий (налоговый) орган отказать в государственной регистрации изменений, вносимых в устав общества с ограниченной ответственностью в связи с приведением в соответствие с законодательством, если при этом уставный капитал общества не будет увеличен до размера не менее 10 000 руб., а останется прежним – 8 500 руб.
11. Основные принципы осуществления контроля за осуществлением налоговых обязательств налогоплательщиками.
12. Каким образом осуществляется взыскание неоплаченных в срок налогов и сборов?
13. На кого возлагается обязанность по уплате налогов и сборов при ликвидации и реорганизации юридического лица?
14. Назовите способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
15. Что представляет собой поручительство?
16. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов

17. Каковы основные принципы осуществления контроля за осуществлением налоговых обязательств налогоплательщиками?
18. Характеристика способов обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
19. Каковы действия налогового органа в случае, если налогоплательщик нарушил срок уплаты налога?
20. С каких счетов не производятся взыскания налогов/сборов?
21. Каким образом исполняется банком инкассовое поручение ИФНС?
22. Назовите основные реквизиты постановления о взыскании налога за счет имущества налогоплательщика-организации или налогового агента-организации
23. В чем заключается внесудебный порядок взыскания недоимки по налогам и сборам в бюджет?
24. Каков судебный порядок взыскания недоимки по налогам и сборам в бюджет?
25. Внесудебный порядок взыскания недоимок

Тема 4. Взаимоотношения налоговых органов с судебными и иными государственными контролирующими органами

1. С какими органами осуществляются взаимоотношения ФНС России?
2. Какие виды взаимодействия между налоговыми органами и органами МВД РФ?
3. По каким направлениям осуществляется взаимодействие органов внутренних дел с налоговыми органами?
4. В каких случаях налоговые органы имеют право обратиться в суд?
5. Как взаимодействуют налоговые органы и органы ФМС России?
6. Вопросы сотрудничества налоговых органов и таможенных органов?
7. Каким образом происходит взаимодействие между налоговыми органами и государственными внебюджетными фондами?
8. Каким образом сотрудничают органы ФНС РФ и другие структурные подразделения Министерства финансов РФ?
9. Изучить сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур.

Методические рекомендации для подготовки к практическим и семинарским занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарскому занятию

- Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

- Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать

и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

- Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

- Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
-степень усвоения знаний;
- активность;
-положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.2 **Комплект практических заданий**
по дисциплине Налоговое администрирование
(наименование дисциплины)

Раздел (тема) дисциплины:	Код формируемой компетенции:
Тема 3. «Реализация полномочий налоговых органов»	
Задание 1. Принять решение при отказе в государственной регистрации изменений, вносимых в устав общества с ограниченной ответственностью в связи с приведением в соответствие с законодательством, если при этом уставный капитал общества не будет увеличен до размера не менее 10 000 руб., а останется прежним – 8 500 руб. Задание 2. Определить правомерность действий налогового органа при условии: налоговым органом было отказано в принятии документов для государственной регистрации юридического лица при создании, поскольку у подавшего их лица (курьера) не было соответствующей доверенности. Задание 3. Определить правомерность действий налогового органа при условии: при государственной регистрации и постановке на учет налоговый орган требует от организации указать в представленных документах все виды деятельности, которыми она намерена заниматься. Задание 4. Определить правомерность решения налогового органа при условии: налоговый орган отказал в регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в связи с тем, что для регистрации был представлен паспорт гражданина РФ, на одной из страниц которого имелась отметка о прохождении украинской таможни. В качестве основания отказа налоговый орган указал, что для регистрации был представлен недействительный документ, из чего был сделан вывод о непредставлении определенных законом необходимых для государственной регистрации лица документов. Задание 5. Индивидуальный предприниматель при подаче документов на регистрацию нарушил пятидневный срок подачи заявления	ОПК-3, ПК-8

о переходе на УСН. Может ли налоговый орган отказать ему в праве применять указанный спецрежим по причине пропуска срока подачи заявления о переходе на УСН. При этом налоговый орган направил уведомление о невозможности применения этой системы налогообложения. Задание 6. Принять решение относительно неправомерности действий налогового органа при отказе в регистрации индивидуального предпринимателя в следующей ситуации: Гражданин Грузии проживает на территории Российской Федерации с 1995 г. и в качестве документа, удостоверяющего личность, имеет паспорт гражданина СССР, полученный в 1974 г. Намерен осуществлять предпринимательскую деятельность и в феврале 2015 г. обратился за государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя в налоговую инспекцию по месту жительства, представив наряду с заявлением копию паспорта. Однако получил отказ, мотивированный тем, что паспорт является недействительным с 01.01.2009 по Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008 № 75, следовательно, документ считается непредставленным. Задание 7. Определить действия налогового органа в части присвоения ИНН при условии: предприниматель без образования юридического лица, получивший ИНН при постановке на учет по месту жительства, прекратил предпринимательскую деятельность, снят с учета. Через год предпринимательская деятельность была возобновлена. Задание 8. Гражданин обратился в налоговый орган с просьбой присвоить ему ИНН, но получил отказ, поскольку на данной территории живет временно (зарегистрирован по месту пребывания). Вместе с тем из-за отсутствия ИНН ему отказали в приеме на работу. Юрист в налоговой инспекции пояснил, что отказ правомерен, так как бухгалтер предприятия может быть оштрафован, если на работу примут сотрудника без ИНН. Правомерно ли отказано гражданину в присвоении ИНН и в приеме на работу.	
Задание 9. Определить правомерность действий налогового органа при условии: организация, имеющая переплату по налогу на прибыль, обратилась в арбитражный суд с заявлением об обязанности территориальной налоговой инспекции, в которой она стояла на учёте, произвести возврат излишне уплаченной суммы налога. В процессе рассмотрения дела организация была поставлена на учёт в межрегиональной инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам. Организация выиграла дело. Однако территориальная налоговая инспекция отказалась возвращать налог, мотивировав отказ тем, что возврат должен осуществляться межрегиональной инспекцией по крупнейшим налогоплательщикам. **Задание 10**. Оценить действия налогового органа при условии: сотрудники налогового органа отказываются принимать налоговую декларацию на бумажном носителе и требуют представления отчетности в электронном виде, ссылаясь на внутреннее распоряжение о приеме отчётности только в электронном виде. В штате организации числится 3 работника, организация не относится к крупнейшим налогоплательщикам.	

Задание 11. Организация, имеющая обособленное подразделение в г. Грозный, закрыла его в январе 2015 г. 11 марта 2016 г. было получено уведомление о снятии с учета. 27 марта 2016 г. организация представила декларацию по налогу на прибыль за декабрь 2015 г. в налоговый орган г. Грозный и получила отказ в принятии декларации. Куда организация обязана представить декларацию по налогу на прибыль в данном случае	

Методические рекомендации по решению практических заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

6.3 Перечень вопросов к рубежному контролю для магистрантов ОФО

по дисциплине «Налоговое администрирование (продвинутый курс)»

Вопросы 1 рубежного контроля

1. Необходимость налоговых органов, их становление и развитие в России.
2. Состав и структура налоговых органов Российской Федерации в современных условиях, их задачи и функции.
3. Федеральная налоговая служба: принципы построения, задачи и функции.
4. Управления ФНС РФ по субъектам Федерации, их задачи, функции и структура.
5. Инспекции ФМНС РФ по городам (районам), их задачи, функции, структура.
6. Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов
7. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
8. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов.
9. Налоговые полномочия других государственных органов и лиц.
10. Межрегиональные инспекции ФНС РФ, их задачи, функции, структура.
11. Межрайонные инспекции УФНС РФ, их задачи, функции, структура.
12. Права налогоплательщиков (плательщиков сборов).
13. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов).
14. Права и обязанности налоговых агентов и сборщиков налогов.
15. Права налоговых органов.
16. Обязанности налоговых органов.
17. Постановка на учѐт и снятие с учѐта налогоплательщиков - организаций (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.
18. Постановка на учѐт и снятие с учѐта налогоплательщиков - физических лиц в налоговых органах.
19. Идентификационный номер налогоплательщика, его содержание, принципы присвоения и сферы применения.
20. Единый государственный реѐстр налогоплательщиков, его назначение и порядок ведения.

Вопросы 2 рубежного контроля

1. Контроль налоговых органов за открытием расчетных (текущих) счетов налогоплательщиков в банке.
2. Порядок уплаты налогов (сборов) налогоплательщиками (плательщиками сборов) и налоговыми агентами.
3. Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.
4. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов).
5. Взыскание недоимок по налогам и сборам.
6. Организация проверок налогоплательщиков.
7. Применение налоговых санкций, административных штрафов.
8. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых органах.
9. Организация внутриведомственного контроля в налоговых органах.
10. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности.
11. Способы обеспечения налогового обязательства и их применение налоговыми органами.
12. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков- клиентов банка на перечисление налогов (сборов) в бюджет.
13. Порядок взыскания недоимок по налогам (сборам) и полномочия налоговых органов. Взыскание недоимок с налогоплательщиков - организаций за счет их денежных средств, находящихся на счетах в банке.
14. Взыскание недоимок по налогам (сборам) за счет имущества налогоплательщиков -

организаций.

15. Взыскание недоимок с налогоплательщиков - физических лиц.
16. Порядок погашения задолженности по налогам за счет имущества налогоплательщика - недоимщика.
17. Санкции за налоговые правонарушения и полномочия налоговых органов по их применению.
18. Применение налоговыми органами к налогоплательщикам административных штрафов за нарушение налогового законодательства.
19. Содержание и порядок ведения оперативно-статистического учѐта по налогам и сборам в налоговых органах.
20. Лицевые счета налогоплательщиков, их виды и принципы ведения.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценки
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными

		формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

6.4 Перечень вопросов к экзамену

по дисциплине " Налоговое администрирование (продвинутый уровень)"
для студентов 2 курса направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки (специальности))
Магистерская программа «Налоги и налогообложение»

1. Необходимость налоговых органов, их становление и развитие в России.
2. Состав и структура налоговых органов Российской Федерации в современных условиях, их задачи и функции.
3. Федеральная налоговая служба: принципы построения, задачи и функции.
4. Управления ФНС РФ по субъектам Федерации, их задачи, функции и структура.
5. Инспекции ФМНС РФ по городам (районам), их задачи, функции, структура.
6. Состав и структура региональных и территориальных налоговых органов
7. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
8. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов.
9. Налоговые полномочия других государственных органов и лиц.
10. Межрегиональные инспекции ФНС РФ, их задачи, функции, структура.
11. Межрайонные инспекции УФНС РФ, их задачи, функции, структура.
12. Права налогоплательщиков (плательщиков сборов).
13. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов).
14. Права и обязанности налоговых агентов и сборщиков налогов.
15. Права налоговых органов.
16. Обязанности налоговых органов.
17. Постановка на учѐт и снятие с учѐта налогоплательщиков - организаций (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.
18. Постановка на учѐт и снятие с учѐта налогоплательщиков - физических лиц в налоговых органах.
19. Идентификационный номер налогоплательщика, его содержание, принципы присвоения и сферы применения.
20. Единый государственный реѐстр налогоплательщиков, его назначение и порядок ведения.
21. Контроль налоговых органов за открытием расчетных (текущих) счетов налогоплательщиков в банке.
22. Порядок уплаты налогов (сборов) налогоплательщиками (плательщиками сборов) и налоговыми агентами.
23. Государственная регистрация и постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах.
24. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов).
25. Взыскание недоимок по налогам и сборам.
26. Организация проверок налогоплательщиков.
27. Применение налоговых санкций, административных штрафов.
28. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых органах.
29. Организация внутриведомственного контроля в налоговых органах.
30. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности.

31. Способы обеспечения налогового обязательства и их применение налоговыми органами.
32. Обязанности банков по исполнению поручений налогоплательщиков- клиентов банка на перечисление налогов (сборов) в бюджет.
33. Порядок взыскания недоимок по налогам (сборам) и полномочия налоговых органов. Взыскание недоимок с налогоплательщиков - организаций за счет их денежных средств, находящихся на счетах в банке.
34. Взыскание недоимок по налогам (сборам) за счет имущества налогоплательщиков - организаций.
35. Взыскание недоимок с налогоплательщиков - физических лиц.
36. Порядок погашения задолженности по налогам за счет имущества налогоплательщика - недоимщика.
37. Санкции за налоговые правонарушения и полномочия налоговых органов по их применению.
38. Применение налоговыми органами к налогоплательщикам административных штрафов за нарушение налогового законодательства.
39. Содержание и порядок ведения оперативно-статистического учѐта по налогам и сборам в налоговых органах.
40. Лицевые счета налогоплательщиков, их виды и принципы ведения.
41. Зачѐт и порядок возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов (сборов).
42. Порядок списания безнадежных долгов по налогам и сборам.
43. Пени по налогам (сборам): их назначение, содержание, порядок начисления и взыскания.
44. Отчѐтность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей.
45. Налоговые проверки, их назначение и классификация.
46. Процессуальный порядок и документирование налоговых проверок.
47. Контроль вышестоящих налоговых органов деятельности нижестоящих инспекций ФНС РФ.
48. Критерии оценки деятельности налоговых органов.
49. Документирование результатов комплексных проверок нижестоящих инспекций ФНС РФ.
50. . Реализация материалов комплексных проверок налоговых органов.
51. Полномочия налоговых органов по осуществлению контроля за соответствием крупных расходов физических лиц их доходам.
52. Полномочия налоговых органов по направлению исков в суд; взаимоотношения налоговых органов с судебными органами.
53. Порядок и условия обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц
54. Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и управлений по налоговым преступлениям при выявлении налоговых правонарушений.
55. Организация взаимодействия с другими государственными органами.
56. Правовая основа взаимодействия. Взаимодействие отделов ФНС.
57. Необходимость взаимодействия с другими государственными органами.
58. Взаимодействие с внебюджетными фондами и таможенным комитетом по выполнению контрольных функций.
59. Взаимодействие с органами внутренних дел и иными государственными контролирующими органами по налоговым правонарушениям и преступлениям обеспечение налоговой законности
60. Аналитические материалы для оценки мероприятий в области налогового администрирования и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)», лекционные

материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля для ОФО

	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации

		основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не допущен к экзамену»*	

Шкалы и критерии оценивания для ЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
10	Налоговые органы российской федерации: основы построения, задачи и функции	ПК-8,	Устный опрос Экзаменационные материалы
11	Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений	ОПК-3	Устный опрос Экзаменационные материалы

12	Реализация полномочий налоговых органов	ПК-8	Устный опрос Решение практических заданий Экзаменационные материалы
13	Взаимоотношения налоговых органов с судебными и иными государственными контролирующими органами	ОПК-3	Устный опрос Экзаменационные материалы

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60456.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шелемех Н.Н. Информационное обеспечение проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов:

Вузовское образование, 2017.— 135 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62068.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелемех Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 303 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33868.— ЭБС «IPRbooks»
4. Вылкова, Е. С. Налоговое планирование: учебник для магистров / Е. С. Вылкова. - М.: Издательство Юрайт, 2012. – 639 с.- Серия: Магистр.
5. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 559 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20976.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18182.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Дополнительная литература

1. Дорофеева Н. А. Налоговое администрирование: Учебник / Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 296 с.
2. Вылкова, Е. С. Налоговое планирование: учебник для магистров / Е. С. Вылкова. - М.: Издательство Юрайт, 2012. – 639 с.- Серия: Магистр.

7.3 Периодические издания

Журналы: "Налоговая политика и практика", "Налоги и налогообложение. Научно-практический журнал", "Финансы и кредит", "Финансы", "Бизнес. финансы. экономика", Налоговые споры".

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

33. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
34. http://dipland.ru/Налоги/Налоговаясистема_РФ
35. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
36. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
37. http://www.glossary.ru Глоссарий
38. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
39. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система
40. http: //www.pnalog.ru. Налоговое планирование: [Официальный сайт]
41. http: // tax-management.info Налоговый менеджмент: [Официальный сайт]
42. http: //www.taxpravo.ru. Российский налоговый портал: [Официальный сайт]
43. http://www.garant.ru/ справочно-правовая система ГАРАНТ
44. http://www.consultant.ru/ справочно-правовая система Консультант Плюс
45. http://www.nalog.ru/ Официальный сайт ФНС России
46. http://www.vopreco.ru. Журнал «Вопросы экономики»
47. http://www.nalvest.ru/ Журнал «Налоговый вестник»
48. http://www.rnk.ru/ Журнал «Российский налоговый курьер»
49. http://www.profiz.ru/seЖурнал «Справочник экономиста»

50. http://www.economist.com.ru/ Журнал «Экономист»
51. https://re-j.ru/ Журнал «Российский экономический журнал»
52. http://www.finman.ru/ Журнал «Финансовый менеджмент»
53. http://www.fin-izdat.ruЖурнал «Финансы и кредит»
54. http://www.finance-journal.ruЖурнал «Финансы»
55. http://www.expert.ru. Журнал «Эксперт»
56. http://fingazeta.ru/ Финансовая газета

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе магистранту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность магистранта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магистрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном

обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний магистрантв. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление магистрантов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Магистрантам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у магистрантов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация взысканий задолженностей по налогам, сборам и страховым взносам»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная,заочная
Код дисциплины	ФТД.В.02

Грозный, 2024

Хасанова С.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация взысканий задолженностей по налогам» [Текст] / Сост. С.С. Хасанова– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 06 мая 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», проф стандарта: «Консультант по налогам и сборам», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Хасанова С.С., 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	20
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	20
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов систематизированных знаний об организационно-правовых основах взыскания задолженностей по налогам, а также организации взимания недоимок с физических и юридических лиц.

Задачи дисциплины:

- изучение основ взыскания задолженностей по налогам, и направлений совершенствования методов взыскания налогов;
- рассмотрения механизма осуществления, а также путей повышения их результативности, приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов, регулирующих методику взыскания налогов в практической деятельности;
- определение особенности выявлении недоимки у налогоплательщиков зависимости от категорий налогоплательщиков; изучение порядка заполнения документов, используемых при планировании налоговых взысканий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Организация взысканий задолженности по налогам, сборам и страховым взносам»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-4. Способность разрабатывать рекомендации по налоговому планированию, по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов, а также осуществлять консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	ПК-4.1 Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика.	**Знать:** • функциональное предназначение, цели и концепции налогового администрирования; • действующую законодательно-нормативную базу по организации и методике проведения налоговых проверок в Российской Федерации; • основные мероприятия, проводимые налоговыми органами до, в процессе и по окончании налоговых проверок; • особенности оформления и направления плательщикам решений о взыскании задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, пеням и штрафам; • нормы налогового законодательства в области налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц. **Уметь:** • толковать и обоснованно применять нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц; • осуществлять оформление и направление плательщикам требования об уплате налогов, сборов и страховым взносам; • оформлять и направлять плательщикам решения о взыскании задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, пеням и штрафам за счет денежных средств, находящихся на счетах плательщика страховых взносов в банках;

		• оформлять документы, которые составляются налоговыми органами до, в процессе и по окончании налоговых проверок; осуществлять консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения; • владеть навыками самостоятельного применения теоретических положений, касающихся налоговых задолженностей на практике.
	ПК-4.3 Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование	Знать: • особенности взаимодействия и взаимоотношений налогоплательщиков с работниками налоговых органов при осуществлении взысканий задолженностей по налогам; • методики расчетов по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Уметь: • применять материалы арбитражной практики при принятии оперативных решений; Владеть навыками приема и обработки отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным налогам и страховым взносам

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация взысканий задолженностей по налогам, сборам и страховым взносам «относится к дисциплинам по выбору вариативной части Б1. рабочего учебного плана ОПОП ВО.

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», «Налогообложение физических лиц», «Теория и история налогообложения».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является опорой: «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Налоговое расследование», «Налоговое законодательство», «Практикум по методике исчисления и уплаты налогов и сборов».

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация взысканий задолженностей по налогам, сборам и страховым взносам «относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: «Налоги и предпринимательство», «Налогообложение физических лиц и предпринимателей».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	5 семестр			
	Устан.	Зимняя сессия	Летняя сессия	Всего
Общая трудоемкость	**108**			
Контактная работа:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)		6		6
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:		60	32	92
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[13]				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	
Реферат (Р)	-	-	-	
Эссе (Э)	-	-	-	
Самостоятельное изучение разделов				
Подготовка и сдача экзамена[14]	-	4		
Вид итогового контроля	зачет			

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы организации выявления недоимок у налогоплательщиков	34		2	-	30
2.	Организация и методика проведения налоговых взысканий	34		2	-	32
3.	Срок давности задолженности по налогам и налоговые санкции	32		2	-	30
	Итого:	100		6	-	92

[13] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[14] При наличии экзамена по дисциплине

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции
Раздел. 1. Теоретические основы организации выявления недоимок у налогоплательщиков	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, проверка реферата	30	ПК-4.1 ПК-4.3
Раздел 2. Организация и методика проведения налоговых взысканий	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, проверка реферата	32	ПК-4.1 ПК-4.3
Раздел 3. Срок давности задолженности по налогам и налоговые санкции	Подготовка к практическим занятиям, написание реферата	Собеседование, проверка реферата	30	ПК-4.1 ПК-4.3
Всего часов			92	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
5 семестр			
1	1	Тема 1. Выявление недоимки у налогоплательщика. Арест имущества должника как эффективная мера погашения долгов перед бюджетом.	1
2	1	Тема 2. Порядок и сроки взыскания налогов и налоговых санкций Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в целях выявления задолженности по налогам. Процедура принудительного взыскания задолженности по налогам, пеням и налоговым санкциям	1
3	1	Тема 3. Налоговые споры и защита прав налогоплательщиков. Способы защиты прав налогоплательщиков Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование	1

№ занятия	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	Кол-во часов
		полученных сведений для принятия управленческих решений в области налоговых спорах.	
4	1	Тема 4. Споры с налоговиками: принудительное взыскание задолженности за счет имущества налогоплательщика	0,5
5	2	Тема 5. Задолженность по налогам. Признание налогоплательщика безнадежным	0,5
6	2	Тема 6. Давность задолженности по налогам	0,5
7	2	Тема 7. Срок давности для выявления и взыскания налоговой недоимки	0,5
8	2	Тема 8. Наложение ареста на имущество налогоплательщика или налогового агента в соответствии со статьей 77 НК	1

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Самостоятельная работа предусмотрена с целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания в практической деятельности. Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период.

Поэтому изучение курса «Налоговый контроль» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

В таблице перечислены вопросы и приведены рекомендуемые по курсу виды самостоятельной работы.

Наименование разделов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Раздел I.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Устный опрос, доклад	6. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
Раздел II.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Устный опрос, доклад	

	докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,		7. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
Раздел III.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Устный опрос, доклад	8. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей 9. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

			https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5.2 . Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1.Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html

2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486

3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5.Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6.Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.3. Учебная литература

2. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
3. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
4. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1.4. Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б3

Грозный, 2024

1. Общие положения

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции) государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Налоги и налогообложение» (далее - Программа ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (квалификация (степень) "магистр"), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939; порядком подготовки и организации рецензирования выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», который принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 января 2016 года (протокол № 1) и утвержденный ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 01 февраля 2016 года; положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 января 2016 года (протокол № 1) и утвержденный ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 01 февраля 2016 года; положением о магистратуре, принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 сентября 2017 года (протокол № 6) и утвержденный ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 03 октября 2017 года; Регламентом использования системы «Антиплагиат» для установления наличия заимствований, утвержденный на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 сентября 2017 года (протокол № 6), утвержденный ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 сентября 2017 года; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019. №103н«Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.05.2015г. №788н«Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации администрирования страховых взносов».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программы магистратуры «Налоги и налогообложение».

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.3. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), в Университете создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года. Порядок формирования и работы комиссий определяется Положением по ГИА ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

По результатам проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиля «Налоги и налогообложение» председателем государственной экзаменационной комиссии составляется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

1.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, вовремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика устанавливается графиком учебного процесса.

1.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. Место раздела в структуре ОПОП ВО по магистратуре

Государственная итоговая аттестация обучающихся относится к Блоку 3, который в полном объеме относится к базовой части программы и состоит из одного раздела:

Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы подготовки по направлению 38.04.01 Экономика программы магистратуры «Налоги и налогообложение» в полном объеме. Изучение этого блока завершается присвоением квалификации.

3. Требования к результатам освоения содержания раздела

Данный раздел направлен на контроль освоения следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения	
Наименовании категории (группы) УК - Системное и критическое мышление	
	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода
Наименовании категории (группы) УК - Разработка и реализация проектов	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла
	УК-2.2. Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах
	УК-2.3. Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов
Наименовании категории (группы) УК - Командная работа и лидерство	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами
	УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий
Наименовании категории (группы) УК - Коммуникации	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств
	УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
Наименовании категории (группы) УК - Межкультурное взаимодействие	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь
	УК-5.2. Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия
	УК-5.3. Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
Наименовании категории (группы) УК - Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
	УК-6.2. Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1. Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений
	ОПК-1.2. Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний
	ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2.1. Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях
	ОПК-2.2. Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа
	ОПК-2.3. Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	ОПК-3.1. Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере
	ОПК-3.2. Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения
	ОПК-3.3. Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументированно обосновывает перспективные направления научных исследований
ОПК-4.Способенприниматьэкономическии финансовообоснованныеорганизационно-управленческиерешениявпрофессиональной деятельностиинестизанихответственность;	ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета
	ОПК -4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности
	ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2. Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий
	ОПК-5.3. Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач
Профессиональные компетенции (ПК) выпускников, освоивший программу магистратуры и индикаторы их достижения	
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1.Способность осуществлять налоговое консультирование при постановке на учет в налоговых органах, по вопросам ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, физических лиц, в том числе по вопросам исчисления и	ПК-1.1. Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика.
	ПК-1.2. Проводит консультирование налогоплательщиков о порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, предоставление форм расчетов;

уплаты налогов, сборов. взносов, а также по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	ПК-1.3. Выявляет проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц. ПК-1.4. Выполняет расчеты по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, осуществляет налоговое планирование
ПК-2. Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета. документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Знать инструментарий финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций различных форм собственности, методы оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых и управленческих решений
	ПК-2.2. Уметь пользоваться специальным программным обеспечением для ведения налогового и бухгалтерского учета, и, информационными и справочно-правовыми системами
	ПК-2.3. Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и финансовую, бухгалтерскую и налоговую отчетность организаций различных форм собственности, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях
	ПК-2.4. Оценивает финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по управлению налоговыми рисками
ПК-3. Способность проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика	ПК-3.1. Знает основные положения налогового законодательства в сфере налогового контроля и налоговой ответственности, современные аналитические инструменты при проведении мероприятий налогового контроля;
	ПК-3.2. Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах.
	ПК- 3.3 Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности.
	ПК-3.4 Способен эффективно организовывать межведомственное взаимодействие по вопросам осуществления мероприятий налогового контроля, налоговых расследований и привлечения к налоговой, административной и уголовной ответственности
ПК- 4. Способность применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	ПК-4.1 Знать основные научные понятия в области денежно-кредитной и налоговой политики и применяет их при решении экономических задач
	ПК-4.2 Умеет применять знания в области денежно-кредитной и налоговой политики хозяйствующих субъектов при принятии управленческих решений
	ПК-4.3 Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач
	ПК-4.4 Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики

	ПК-4.5 Способен анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации

4. Структура и содержание раздела (модуля)

4.1. Данные по рабочему учебному плану: 216 часов / 6 зачет.ед.

Семестры: 4 для очной формы обучения, 5 для заочной формы обучения

Трудоемкость по стандарту - из них:

Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 36 часов

Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы -180 часов

5. Требования к выпускным квалификационных работам

Выпускная квалификационная работа выполняется для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа магистранта является обязательной формой государственной итоговой аттестации

Магистерские диссертации выполняются магистрантом самостоятельно, начиная с первого года обучения в течение всего периода обучения по соответствующему профилю, в том числе в период прохождения практики. Написание и защита магистерской диссертации производится в сроки, установленные учебным планом соответствующей программы магистратуры.

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы высшего образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

После выбора темы выпускной квалификационной работы каждому магистранту назначается научный руководитель. Научным руководителем магистерской диссертации назначается преподаватель профильной кафедры, либо приглашенный специалист, выполняющий соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты (внешний совместитель). При необходимости, по просьбе научного руководителя магистерской диссертации магистранту руководителем магистерской программы может быть назначен консультант (ы). Научный руководитель осуществляет общее научное руководство работой магистранта по написанию диссертации: помогает в выборе темы и формированию плана, дает общие рекомендации по поиску источников, осуществляет проверку диссертации на соответствие предъявляемым требованиям, подготавливает отзыв научного руководителя.

Магистерская диссертация должна представлять собой логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической, аналитической деятельностями).

Магистерская диссертация должна содержать самостоятельное и оригинальное решение задач, определенных в работе. Оригинальность решения задач должно быть отражено в виде выводов в заключение магистерской диссертации.

Самостоятельность выполнения магистерской диссертации подтверждается магистрантом в порядке, установленном действующим Регламентом использования системы «Антиплагиат» для установления наличия заимствований, принятого на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский

государственный университет» 28 сентября 2017 года (протокол № 6), утвержденным ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 28 сентября 2017 года, на предмет выявления плагиата.

При выполнении магистерской диссертации магистры должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. При защите магистерской диссертации в обязательном порядке учитывается уровень **речевой культуры магистранта.** К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно сдавшие все промежуточные аттестации, в том числе аттестации по практикам. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками по пятибалльной системе и являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации (степени). Успешное прохождение государственной итоговой аттестации в виде защиты магистерской диссертации является основанием для выдачи обучающемуся диплома магистра, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, образца.

Рекомендуемая тематика магистерских диссертаций с указанием потенциальных научных руководителей утверждается распоряжением директора Института.

При разработке тематики магистерских диссертаций руководители магистерских программ учитывают теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем. Тематика предусматривает написание обучающимися работ по научным проблемам или вопросам, которые являются недостаточно изученными или дискуссионными. Тематика магистерских диссертаций доводится до сведения магистрантов первого года обучения не позднее 10 ноября текущего учебного года.

Магистерская диссертация — завершающий этап учебного процесса по подготовке магистра. Она показывает готовность выпускника самостоятельно решать теоретические, практические задачи и научные задачи, возникающие в профессиональной деятельности.

Основными целями выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются:

1. Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки 38.04.01. Экономика (уровень магистратуры), их применение при решении научных и практических задач в области реализации функций и назначения налогов; механизма налогообложения.
2. Применение полученных знаний при решении профессиональных задач по направлению подготовки (специальности).
3. Стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы.
4. Овладение методикой научного исследования хозяйственных процессов с точки зрения влияния налоговой политики и налогового законодательства на развитие экономики государства, предпринимательских структур.
5. Развитие правового и профессионального мышления, современного правосознания в сфере налогов и налогообложения.
6. Презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей,предложений и рекомендаций.

Для достижения поставленных целей магистрант долженрешить следующие взаимоувязанные задачи:

- определить вид профессиональной деятельности и направление исследования в сфере налогообложения;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы и предприятие, на базе которого работа будет написана. Составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на магистерскую работу;
- обосновать актуальность выбранной темы диссертации, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;

- провести теоретическое исследование по обоснованию гипотезы научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методику анализа изучаемого явления или процесса, выявить тенденции и закономерности его развития на основе эмпирических данных;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой диссертации и определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски в деятельности налогообложения и налогового администрирования;
- оценить целесообразность использования для достижения цели диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов изучения объектов исследования;
- по результатам научных исследований обосновать научную новизну диссертации;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- провести апробацию полученных результатов исследования;
- оформить результаты диссертации в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормо-контроля на кафедре.

Для повышения практической ценности выпускной квалификационной работы она выполняется на примере конкретной организации, в которой магистр проходит практику.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи в сфере налогообложения, имеющей теоретическое и (или) прикладное значение, обладающую внутренним единством, содержащую совокупность научных обобщений, практические рекомендации и положения, выдвигаемые автором для публичной защиты.

Требования по содержанию и критерии оценки выпускных квалификационных работ по данному направлению подготовки высшего образования вырабатываются на выпускающих кафедрах и должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Каждая выпускная квалификационная работа должна включать обоснование актуальности темы и ее связь с предыдущими разработками (статьи, тезисы, выступление с докладами на конференции).

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научной направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация должна отличаться от бакалаврской работы глубиной теоретической проработкой проблемы и научной направленностью. Тема магистерской диссертации должна отражать специализацию студента и, как правило, соответствовать направленности научно – исследовательских работ соответствующих кафедр.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации - от 65 до 80 страниц печатного текста без приложений.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать специалисты по теме исследования из Университета и других организаций, назначенные выпускающей кафедрой.

6. Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Работа над магистерской диссертацией начинается с выбора темы.

Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) разрабатывается кафедрой «Налоги и налогообложение» и утверждается Ученым советом Института не позднее 10 ноября учебного года. Студентам предоставляется право выбора темы магистерской диссертации в соответствии с утвержденной на кафедре примерной тематикой. Студент по согласованию с научным руководителем имеет право предложить собственную тему, предоставив заведующему кафедрой заявление с указанием целесообразности ее разработки. Тема должна соответствовать направлению магистерской программы.

После выбора темы и согласования ее с предполагаемым научным руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить проведение исследования по выбранной теме.

Студент обязан:

- не позднее 30 декабря первого года обучения выбрать направление исследования магистерской диссертации;
- не позднее 25 сентября второго года обучения в рамках выбранного направления исследований сформулировать и утвердить в установленном порядке.

Заявления студентов рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры с участием руководителя магистерской программы, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы выпускной квалификационной работы студента (в том числе ее корректировка) согласно заявлению, назначение научного руководителя выпускной квалификационной работы, при необходимости, консультанта и рецензента для магистерской диссертации. Заявления студентов хранятся в делах выпускающей кафедры. Решение об утверждении тем и назначении научных руководителей и рецензентов передается в деканат Института экономики и финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и доводится до сведения студентов.

Утвержденная тема магистерской диссертации отражается в индивидуальном плане студента. Тема магистерской диссертации может быть уточнена по личному заявлению студента, на имя руководителя магистерской программы согласованному с руководителем магистерской диссертации обоснованием причины корректировки темы.

Изменение или корректировка темы магистерской диссертации оформляется приказом проректора по учебной работе по представлению заведующего выпускающей кафедры, как правило, не позднее, чем за четыре месяца до защиты магистерской диссертации. Измененная тема отражается в индивидуальном плане студента.

Приказ доводится до сведения студентов через страницу Института на сайте университета и информацию на внешней кафедральной доске объявлений. Студенты должны в кратчайшие сроки обязательно обратить внимание на верность указанных в нем фамилии, имени, отчества выпускника и научного руководителя, а также на формулировку темы магистерской диссертации. В случае если допущена опечатка или неточность, кафедра готовит приказ во изменение прежних сведений или формулировки данной позиции.

Тема выпускной квалификационной работы, выполняемая не на выпускающей кафедре, обязательно должна быть согласована с заведующим выпускающей кафедры и утверждена на заседании выпускающей кафедры.

Проректор по учебной работе и информатизации по представлению руководителей учебных подразделений Университета издает приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентов и назначении научных руководителей.

7. Обязанности руководителя магистерской диссертации

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель. Научными руководителями и консультантами выпускных квалификационных работ должны быть, преимущественно, штатные или работающие на условиях совместительства преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Научными руководителями магистерских диссертаций обязательно должны быть преподаватели (как штатные, так и работающие на условиях совместительства), имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

При необходимости, но согласованию с руководителем магистерской программы, студенту может быть назначен научный руководитель или консультант из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или высококвалифицированных практических работников сторонних организаций, при условии их утверждения выпускающей кафедрой.

Один профессор (доцент) может быть руководителем не более пяти выпускных квалификационных работ.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- оказывает студенту магистратуры содействиев выборе направления исследования итемы магистерской диссертации, составлении календарного плана - графика работы над магистерской диссертацией;
- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования темы и её корректировки (при необходимости);
- оказывает методическую помощь в формировании содержательной части задания на подготовку магистерской диссертации;
- проводит консультации при разработке индивидуального плана работы, рабочего плана магистерской диссертации, подборе литературных и информационных источников, необходимых для выполнения диссертации;
- руководит научно-исследовательской работой студентов на протяжении всего периода обучения в магистратуре;
- оказывает методическую помощь в подготовке статей и практических рекомендаций по магистерской диссертации;
- контролирует ход выполнения индивидуального плана работы и качество выполнения этапов работы над диссертацией;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендаций к защите

С целью выявления готовности студента к защите целесообразно на кафедрах проводить предзащиту выпускной квалификационной работы.

Студент магистратуры обязан систематически работать над избранной темой, регулярно (не реже одного раза в месяц) встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе. Он обязан подготовить магистерскую диссертацию для защиты в установленные сроки.

Руководитель магистерской программы осуществляет контроль над регулярностью взаимодействия магистрантов и научных руководителей, а также хода подготовки магистерских диссертаций, и в случае нарушения установленных требований и сроков принимает меры к их устранению, вплоть до снятия диссертации с защиты.

Магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются из числа профессионального сообщества, соответствующего профилю магистерской программы.

8. Структура и содержание основных разделов выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация - самостоятельная научная творческая работа магистранта-выпускника. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 65 и не более

80 страниц машинописного текста, без учета приложений. Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема. Обращаем особое внимание на недопустимость переписывания положений нормативных актов, федеральных правил и стандартов с целью увеличения объема ВКР.

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица. Например, «Автором было проведено исследование...».

В каждой главе должно быть 2-4 параграфа. Содержание отдельных структурных частей работы должно четко соответствовать наименованиям глав и параграфов. Недопустимо для главы или параграфа избирать наименование магистерской диссертации. Соответственно наименование главы или параграфа не должно быть шире наименования работы.

Независимо от избранной темы магистерская диссертация должна включать:

Состав	Наполнение и оформление магистерской диссертации
Титульный лист	Оформляется по образцу, приведенному в Приложении 4
Задание на выполнение диссертации	Оформляется по образцу, приведенному в Приложении 3, на основании заявления на утверждение темы магистерской диссертации
Аннотация к диссертации	Оформляется исходя из рекомендаций в разделе 8. Предоставляется на диске вместе с магистерской диссертацией. Название электронного файла с аннотацией: «Иванов И.И. аннотация – 201___ »
Содержание	Включает порядок расположения отдельных частей магистерской диссертации (глав и параграфов) с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается. При этом заголовки и их рубрикационные индексы должны быть приведены в строгом соответствии с текстом.
Перечень сокращений, символов и обозначений	Малораспространенные сокращения, если они употребляются более трех раз, допустимо выделять на отдельном листе. Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы, термины повторяются менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальная расшифровка.
Введение	Это вступительная часть магистерской работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в проекте. Объем введения: 3-5 страниц печатного текста. По содержанию в нем должны быть представлены: *актуальность исследования,* которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности; *степень разработанности темы* показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы. *научная новизна* - это признак, наличие которого дает автору право наиспользование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы, содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений. *цель исследования* - это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных

	ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем); *задачи исследования* - это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой; *объектом исследования* может выступать человек, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности; *предмет исследования* - это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым; *методология исследования* представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач. *практическая значимость исследования* (темы) зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Если диссертация будет носить методологический характер (теоретическое исследование), то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли. Если диссертация будет носить методический характер (прикладное исследование), то ее практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованных и апробированных в результате экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического, технического или социального развития страны, региона, комплекса, организации. Сюда же относят исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности. Необходимо иметь в виду, что заявленная тема работы должна быть полностью раскрыта. Оставление без рассмотрения важных для практики или понимания темы вопросов является серьезной ошибкой, влияющей на оценку работы. Если какой-либо вопрос невозможно рассмотреть ввиду ограниченности объема исследования, то это нужно оговорить во введении. Формы внедрения научных результатов методического характера могут быть весьма различны.
Основная часть	Основная часть работы должна содержать не менее двух разделов (глав), которые разбивают на подразделы (параграфы). Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым привели результаты проведенных исследований. Формулировки названий глав (разделов) должны быть в меру краткими, четкими, точно отражать их основное содержание, они не должны повторять название диссертации. Ниже, для примера приведем три главы
Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.	В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные, и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения. В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется концепция исследования, Для более полного раскрытия теоретико-методологических основ менеджмента студенты могут в отдельном параграфе первой главы представить результаты оценки степени применимости общенаучных подходов и методов познания *(системного и комплексного подходов, исторического и логического подходов, концепции жизненного цикла развития систем, методов моделирования* и пр.) в процессе исследования вопросов, выступающих в качестве предмета выпускной

	квалификационной работы. Обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации, субъекта или страны На основе проведенного обзора литературы раскрывается содержание и взаимосвязь основных категорий и понятий по исследуемой проблематике. Формулируется проблема исследования и выдвигаются основные гипотезы.
Глава 2. Анализ изучаемой проблемы	Во второй главе раскрываются экономические формы проявления сущности рассматриваемых категорий, системы и механизмы их применения и функционирования. Раскрытие этих вопросов производится на основе практических данных конкретного предприятия, группы предприятий, отрасли экономики или экономики отдельной страны, региона или мира. В первом параграфе второй главы возможно представить краткую характеристику исследуемого объекта.В одном из параграфов второй главы для исследования проблемы, теоретически описанной в первой главе, анализируются практические аспекты ее проявления. Практические материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы провести диагностику ситуации, выявить недостатки и проблемы на исследуемом предприятии.
Глава 3. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы	В этой главе, опираясь на теоретические исследования, результаты анализа и передовой опыт, следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации. Рекомендации и предложения автора должны: - опираться на результаты проведенного во II главе исследования в организации и на теоретические и методические положения, изложенные в Iглаве; -быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными, целесообразна их группировка; - учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт управления, основные тенденции его развития; -иметь практическую ценность для предприятия, организации, субъекта или страны в целом -отражать отраслевую, территориальную и организационную специфику изучаемой проблемы. Необходимо наметить пути совершенствования изучаемой проблемы, оптимизации системы налогообложения, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач магистерской диссертации.
Заключение	Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной студентом методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены не только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания ВКР лично магистрантом. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.
Список использованных источников	Подбор источников по теме магистерской диссертации осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти.

	Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников: • нормативные акты; • книги, монографии, диссертации; • печатная периодика; • источники на электронных носителях локального доступа; • источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет - источники). В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке). Нормативные акты располагаются в следующем порядке: • международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН; • Конституция России; • кодексы; • федеральные законы; • указы Президента России; • постановления Правительства России; • приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств; • законы субъектов России; • распоряжения губернаторов; • распоряжения областных (республиканских) правительств; • судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России); • законодательные акты, утратившие силу. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи диссертации. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список работы, на которые нет ссылок в тексте диссертации, и которые фактические не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку использованных источников и номера/номеров страниц, например, [14, с. 367] , [47, с. 16-18] или [15]. Список использованных источников должен включать не менее 50 наименований источников. Список используемой литературы составляется в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011.
Приложения	Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов. В приложения могут быть включены: - таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные; - математические расчеты, формулы; - схемы, рисунки; - балансы предприятия, используемые для анализа хозяйственной деятельности; - инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы; - анкеты, тесты; иллюстрации вспомогательного характера и др.
Бланк проверки в системе «Антиплагиат»	В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых документов в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: *вид работы (сокр.) Фамилия И.О. автора (одним словом) _группа (кафедра или структурное подразделение (сокр.))_дата (ддммгг).*

	Допустимые сокращения: ВКР - выпускная квалификационная работа; НКР - научноквалификационная работа; КД - кандидатская диссертация; ДД - докторская диссертация; НИО - научно-исследовательский отчет. Например: *ВКР ИвановИИ Э412 010612.* Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР и НКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования) Автор магистерской диссертации и научный руководитель подтверждают оригинальность текста работы с использованием системы «Антиплагиат» Оригинальность текста должна быть не менее 80%.

Материалы магистерской диссертации подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научных семинарах, конференциях, круглых столах, а также опубликования статей в открытой печати.

Выполнение магистерской диссертации осуществляется по графику, составленному студентом совместно с научным руководителем на основе приказа по ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» о сроках подготовки магистерских диссертаций па соответствующий учебный год, а также индивидуальных особенностей темы магистерской диссертации. Окончательный вариант магистерской диссертации должен быть представлен научному руководителю не менее чем за 30 календарных дней до назначенной даты защиты.

Научный руководитель проверяет магистерскую диссертацию и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от студента.

После получения положительного отзыва научного руководителя с рекомендацией к защите магистерская диссертация, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными для соответствующего направления подготовки, подписывается студентом, научным руководителем и, при наличии, консультантом. Магистерская диссертация представляется на выпускающую кафедру в твердом переплете вместе с отзывом руководителя не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты защиты. Копия магистерской диссертации представляется на кафедру в электронном виде на компакт- диске.

Представленная на кафедру магистерская диссертация подлежит регистрации на кафедре в Журнале учета выпускных квалификационных работ с указанием даты и росписи ее получения.

Кафедра направляет магистерскую диссертацию студента на внешнее рецензирование. Рецензентами могут быть практические работники сторонних организаций, предпочтительно, из числа потенциальных работодателей выпускников.

Если студент в установленный срок не представил магистерскую диссертацию с отзывом научного руководителя на кафедру, кафедра направляет акт о непредставлении работы за подписью руководителя магистерской программы директору соответствующего Института для принятия административных мер.

Основные результаты, выносимые на защиту, должны быть опубликованы в печати. Минимальное число опубликованных работ – 4 (три) научные статьи. К публикациям могут быть приравнены тезисы научных конференций, симпозиумов, совещаний. Наличие статей подтверждается предоставлением копий, которые подшиваются в общую папку после справки о внедрении.

Непредставление магистерской диссертации на кафедру в установленный срок без уважительной причины может являться основанием для недопуска обучающегося к ее защите в текущем учебном году.

Основаниями для недопуска к защите магистерской диссертации научным руководителем или заведующим кафедрой являются:

- несоответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению, в том числе оформлению титульного листа, несоблюдение действующих стандартов для библиографических описаний;

- использование в работе устаревших нормативных актов;
- небрежности в оформлении и написании, наличие большого количества исправлений, зачеркнутого или нечитаемого текста, грязи;
- наличие плагиата, то есть использование текста, идей других авторов без соответствующих ссылок, либо непредставление магистрантом на кафедру справки об отсутствии в работе плагиата;
- обнаружение фактов, доказывающих несамостоятельность работы – например, соответствие содержания магистерской диссертации квалификационным работам прошлых лет.

9. Оформление выпускной квалификационной работы (технические требования к работе)

9.1 Технические требования. Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листебумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 35 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице - 2000. Шрифт TimesNewRomanразмером 14, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы.Выравнивание текста - по ширине, выравнивание заголовков - по центру

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедру студент должен проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
- наличие подписей на заполненном титульном листе;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

9.2 Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

9.3 Правила написания формул, символов

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

9.4 Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 5, рис. 1). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся

данные. Если единица измерения в таблицеявляется общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

9.5 Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации: научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет). Законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке - "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием),' описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

Библиографический список, построенный по характеру содержания, описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

9.6 Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

9.7 Правила оформления приложений

Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётныхматериалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

9.8 Исправления. Категорически не допускается наличие в диссертации помарок, карандашных исправлений, пятен, загибов и т.п.

9.9 Доклад и раздаточный материал. Доклад выполняется в форме презентации в программе Power Point. Графическим способом на листах формата А1 (не менее 5-ти листов) с помощью графических устройств компьютерного обеспечения. Дополнительно рекомендуется подготовить не менее 7 экземпляров раздаточного материала в виде иллюстрационного альбома членам государственной аттестационной комиссии на листах формата А4 в пластиковых папках - скоросшиватель.

10. Требования к государственному экзамену

5.2.Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, в результате изучения которых формируются универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции и имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся.

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается учебно-методической комиссией Института экономики финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (ИЭФ ЧГУА.А. Кадырова) и утверждаются директором Института.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная

консультация).

Проведение государственного экзамена определяется графиком учебного процесса и расписанием сдачи экзаменов. К государственному экзамену допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При проведении итогового экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три теоретических вопроса составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты подписываются директором ИЭФ ЧГУА.А. Кадырова При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом организации. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется один академический час. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена. После завершения ответа на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

Выставление оценок на государственном экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

При выставлении оценки экзаменаторы учитывают знание фактического материала по программе государственного экзамена, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике.

По завершении итогового экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными оценочными средствами и критериями оценивания.

Ответ обучающегося на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями.

Оценка **«отлично»** ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Проанализированы ситуации, верно сделаны выводы, но имеются недочеты. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопроса; в ответе нарушается структура, логическая

последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но обучающимся допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны недостаточно полные выводы. Показаны знания в пределах изучаемой программы. Допущены единичные несущественные ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, если обучающимся дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы. Допущены существенные ошибки, не исправляемые самостоятельно.

Оценка за сдачу экзамена составляет среднее арифметическое от его оценок за ответ на два теоретических вопроса. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается в пользу экзаменуемого. Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать насколько он свободно и стилистически грамотно излагал свои мысли.

В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается обучающемуся в день его сдачи, проставляется в протокол экзамена, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы заседаний подписываются председателем, членами комиссии, ответственным секретарем.

Уровень сформированности компетенций ГИА оценивается по таблице «Описание критериев и шкалы оценивания компетенций для итогового контроля их формирования».

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач в ходе ГИА;
- «хорошо» - обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач в ходе ГИА, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;
- «удовлетворительно» - знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающегося в ходе ГИА частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;
- «неудовлетворительно» - обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающегося в ходе ГИА не выявлены.

11. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Завершающим этапом выполнения студентом магистерской диссертации является ее защита. К защите магистерской диссертации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки, в том числе всех видов практики, успешно сдавшие промежуточные аттестации и представившие магистерскую диссертацию с отзывом и рекомендацией научного руководителя в установленный срок.

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа должна быть подписана студентом. Студент ставит свою подпись в конце основного текста. Подготовленную выпускную квалификационную работу студент представляет научному руководителю для получения письменного отзыва о работе и отметки в зачетной книжке о том, что он допущен к защите. Затем переплетенная выпускная квалификационная работа представляется рецензенту для подготовки письменной рецензии на работу.

Получение положительного отзыва научного руководителя и рецензента является рекомендацией к представлению работы на защиту.Подготовленную к защите выпускную квалификационную работу вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензента студент передает руководителю магистерской программы, который ставит свою визу на титульном листе работы. Не позднее, чем за неделю до даты защиты студент должен передать выпускную квалификационную работу, завизированную руководителем магистерской программы, вместе с письменным отзывом научного руководителя и рецензией ответственному секретарю ГЭК.

Секретарь ГЭК фиксирует срок сдачи выпускной квалификационной работы в зачетной книжке студента. Данный вариант работы считается окончательным, он не подлежит доработке или замене.

В случае если студент не представил ответственному секретарю ГЭК выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя и рецензией к указанному сроку, в течение двух дней рассматривается вопрос о допуске студента к защите в данный период ГЭК. Если причина задержки представления работы признается неуважительной, то составляется протокол за подписью председателя комиссии по защите выпускных квалификационных работ о непредставлении работы.

Отзыв научного руководителя. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационнымработам соответствующего уровня, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите

Рецензия. В рецензии должен быть дан анализ содержания иосновных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня выпускной квалификационной работы и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист работы. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки ГЭК ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А. Кадырова» с участием не менее двух третей её состава. Если выпускная квалификационная работа выполняется не на выпускающей кафедре, то в состав экзаменационной комиссии, участвующих в заседании обязательно включаются преподаватели кафедры, на которой работа выполнена. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.01.2016, протокол №1.

Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие преподавателей и студентов Университета.

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной соответствующего уровня;
- рецензентом - актуальности темы и качества работы, степени новизны, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента.

Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Основой определения служат критерии оценок, приведенные в приложении 1 .

В случае возникновения спорной ситуации голос Председателя государственной экзаменационной комиссии засчитывается за два голоса.

В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК магистрам объявляются результаты защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы студента по пятибалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.01.2016, протокол №1.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколом, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику академической степени магистра по направлению подготовки и выдаче соответствующего диплома государственного образца, в том числе с отличием. Решение комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Порядок написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для обучающихся по направлению 38.04.01 экономика (уровень магистратуры) изложен в «Методических указаниях по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) для обучающихся по

направлению 38.04.01 экономика (уровень магистратуры), программа магистратуры «Налоги и налогообложение».

12. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

12.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

12.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиля «Налоги и налогообложение» письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

12.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

12.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

12.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

12.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

12.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в

государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

12.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом»

12.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

12. Перечень тем магистерских диссертаций и вопросов к государственному экзамену

12.1 Перечень примерных тем магистерских диссертаций (2024/2025 учебный год)

1. Налоговые льготы как инструмент стимулирования инновационной деятельности компании
2. Влияние налогообложения операций с ценными бумагами и финансовых инструментов срочных сделок (ФИСС) на управление инвестиционным портфелем компании
3. Управление налоговыми рисками в системе налогового менеджмента организации
4. Инструменты оптимизации налоговых платежей: экономическое обоснование применения в налоговом менеджменте
5. Новый порядок налогообложения объектов недвижимости организаций в Российской Федерации
6. Налоговый менеджмент в строительной компании
7. Налогообложение внешнеэкономической деятельности российских компаний: направления оптимизации
8. Налогообложение операций юридических лиц с ценными бумагами: финансовые последствия и пути их оптимизации
9. Оптимизация налога на прибыль в системе налогового менеджмента компаний
10. Налогообложение услуг международной связи и роуминговых операций
11. Механизмы международного налогового регулирования низконалоговых юрисдикций и их применение в Российской Федерации
12. Совершенствование механизма налогового регулирования трансфертного ценообразования в сделках с нематериальными активами
13. Особенности налогового регулирования трансфертных цен по финансовым сделкам
14. Правила налогообложения контролируемых иностранных компаний в международной налоговой практике и России
15. Развитие концепции «бенифициарного собственника» в российской и международной налоговой практике
16. Развитие концепции постоянного представительства в условиях реализации плана BEPS
17. Актуальные проблемы сближения бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях
18. Налог на добавленную стоимость при ведении оптовой торговли: актуальные проблемы и пути их решения
19. Инструменты налогового стимулирования предпринимательской деятельности в современных экономических условиях
20. Сближение бухгалтерского и налогового учета страховых организаций, как этап развития бухгалтерского учета при переходе на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)
21. Повышение роли корпоративного налогового менеджмента в деятельности хозяйствующих субъектов
22. Международный опыт налогообложения доходов физических лиц и возможности его использования в России
23. Налоговая политика в Российской Федерации (в отдельные периоды исторического развития и на современном этапе).
24. Налоговая политика в Российской Федерации (в отдельные периоды исторического развития).
25. Налоговая политика Российской Федерации на современном этапе развития (в условиях посткризисного развития)

26. Налоговая система России: современное состояние и ее роль в экономическом развитии страны
27. Налоговое законодательство: анализ практики применения и направления его совершенствования»
28. Налоговое стимулирование развития инновационной экономики в Российской Федерации
29. Основные направления налоговой политики Российской Федерации в среднесрочной перспективе.
30. Проблемы и перспективы введения и взимания налога на недвижимость физических лиц в РФ
31. Сравнение налоговой политики России и зарубежных стран»
32. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах.
33. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности.
34. Налоговое регулирование социального развития общества в условиях посткризисной экономики.
35. Налоговое регулирование и налоговые риски в нефтегазовых компаниях
36. Налоговые планирование и налоговые риски в строительном бизнесе.
37. Налогообложение и налоговые риски некоммерческих организаций.
38. Налоговое администрирование в системе государственного управления.
39. Налоговое регулирование банковского сектора.
40. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора.
41. Налогообложение и налоговые риски организаций страхового рынка.
42. Налоговое регулирование функционирования страхового рынка.
43. Налоговое регулирование и налоговые риски внешнеэкономической деятельности.
44. Налоговые проверки в системе налогового администрирования.
45. Налоговое консультирование юридических лиц, его развитие в России.
46. Налоговое планирование налоговых доходов бюджетной системы в условиях формирования среднесрочного бюджета.
47. Налоговая среда и налоговая выгода домохозяйств.
48. Налоговое регулирование развития малого бизнеса.
49. Налоги в фискальной политике государств.
50. Налогообложение в оффшорных зонах в период посткризисного развития государств.
51. Управление налогами в организациях
52. Налог на добавленную стоимость в таможенном союзе.
53. Перспектива развития налога на добавленную стоимость в России
54. Налог на прибыль в современных условиях развития России
55. Проблемы акцизного налогообложения в России и пути их преодоления
56. Развитие налога на доходы физических лиц и его влияние на формирование доходов домохозяйств
57. Модели развития имущественных налогов юридических лиц в России.
58. Налог на недвижимость физических лиц и его введение в России.
59. «Налоговая политика и современные тенденции налогового реформирования»
60. Новые подходы в администрировании НДФЛ
61. Налоговый инструментарий обеспечения социальной поддержки граждан в условиях экономической нестабильности.
62. Социальные и фискальные функции подоходного налогообложения.
63. Направления реализации новой парадигмы налогообложения имущества физических лиц в России.
64. Теория и практика применения налоговых льгот в Российской Федерации.
65. Налоговые расходы бюджета и их роль в повышении эффективности реализации налоговой политики.
66. Особенности налогового администрирования в сфере электронной коммерции.
67. Эволюция налогообложения прибыли в Российской Федерации.
68. Совершенствование системы оценки и мониторинга эффективности применения налоговых льгот и преференций.
69. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков: анализ практики, проблемы и пути решения.
70. Налоговый мониторинг как вид налогового контроля в Российской Федерации.
71. Налоговые риски государства и пути их снижения.
72. Развитие налогового контроля за применением налоговых вычетов по НДС в условиях расширения применения IT – технологий

73. Налоговое регулирование инвестиционно- инновационной деятельности в Российской Федерации: анализ практики, проблемы и пути решения.
74. Налоговое стимулирование инвестиционной деятельности нефтедобывающих компаний на федеральном и региональном уровнях.
75. Налоговый и бухгалтерский учет: анализ практики и проблемы сближения.
76. Налогообложение имущества: теоретические предпосылки и возможности законодательных изменений.
77. Специальные налоговые режимы и система бухгалтерского учета: анализ практики и эффективность применения субъектами малого предпринимательства.
78. Земельный налог в налоговой системе Российской Федерации: эволюция и перспективы развития.
79. Налоговое администрирование: проблемы и технологии взаимодействия налогоплательщиков с налоговыми органами на примере российского и международного опыта.
80. Современные тенденции налогообложения доходов физических лиц
81. Зарубежный опыт регулирования налоговых издержек хозяйствующего субъекта.
82. Методы анализа и оценки эффективности налоговой стратегии хозяйствующего субъекта.
83. Особенности анализа налоговых рисков хозяйствующих субъектов при формировании налоговой стратегии хозяйствующего субъекта.
84. Оценка эффективности разработанных налоговым консультантом рекомендаций.
85. Основные направления реализации налоговой стратегии и управления налоговыми платежами (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
86. Критерии оценки эффективности налоговой стратегии хозяйствующего субъекта.
87. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений в области налогообложения хозяйствующего субъекта.
88. Модели налогового консультирования по уменьшению налоговых издержек хозяйствующего субъекта, их достоинства и недостатки.
89. Методы анализа и оценки эффективности налоговой стратегии хозяйствующего субъекта.
90. Особенности анализа налоговых рисков хозяйствующих субъектов при формировании налоговой стратегии хозяйствующего субъекта.
91. Методика консультирования по формированию налоговой стратегии и управлению налоговыми платежами компании.
92. Профессиональные риски в налоговом консультировании и их разделение между участниками процесса.
93. Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций по формированию налоговой стратегии и управлению налоговыми платежами компании и их интерпретация с учетом общеэкономического и финансового состояния хозяйствующего субъекта.
94. Особенности налогового консультирования субъектов малого предпринимательства по выбору оптимального налогового режима.
95. Организация процесса управления налоговыми рисками.
96. Налоговое консультирование крупнейших налогоплательщиков: анализ практики, проблемы и пути решения
97. Перспективы развития налогового консультирования в условиях реализации новой парадигмы налогообложения имущества физических лиц.
98. Направления совершенствования налогового консультирования в условиях новых технологий налогового контроля
99. Налоговое консультирование по совершенствованию налогового учета в организациях.
100. Администрирование налога на добычу полезных ископаемых, направления повышения его регулирующей роли.
101. Администрирование налога на доходы физических лиц в РФ, направления совершенствования.
102. Становление и перспективы развития системы налогового администрирования в Российской Федерации (вопросы теории и практики)
103. Направления совершенствования администрирования налога на добавленную стоимость
104. Проблемы формирования налоговых доходов региона.
105. Становление и развитие системы налогового администрирования в Российской Федерации
106. Совершенствование налогового администрирования в территориальных налоговых органах

107. Косвенные налоги и инструменты управления ими
108. Социально-экономические приоритеты налогового администрирования в России
109. Прямые налоги и инструменты управления ими
110. Налог на доходы физических лиц как инструмент государственного регулирования экономики в России
111. Имущественное налогообложение в РФ
112. Макроэкономические аспекты проблемы уклонения от налогов
113. Формирование эффективных инструментов налогового регулирования в социально-экономическом развитии регионов
114. Актуальные проблемы сближения бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях
115. Налог на добавленную стоимость при ведении оптовой торговли: актуальные проблемы и пути их решения
116. Инструменты налогового стимулирования предпринимательской деятельности в современных экономических условиях
117. Сближение бухгалтерского и налогового учета страховых организаций, как этап развития бухгалтерского учета при переходе на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)
118. Повышение роли корпоративного налогового менеджмента в деятельности хозяйствующих субъектов
119. Формирование и перспективы развития современной налоговой политики России (на примере субъекта РФ)
120. Налоговый контроль в условиях стабилизации экономики России
121. Новая налоговая стратегия России: необходимость и направления реализации
122. Механизм формирования и уплаты акцизов (на примере УФНС субъекта РФ)
123. Косвенные налоги и их антикризисное значение (на примере субъекта РФ)
124. Налоги на потребление и их регулирующее значение (на примере УФНС субъекта РФ)
125. Сравнительная характеристика прямого и косвенного налогообложения (на примере УФНС субъекта РФ)
126. Налог на доходы физических лиц: механизм действия и пути совершенствования (на примере организации)

12.2. Вопросы к государственному итоговому экзамену

1. Налоговые вычеты по акцизам: условия и порядок применения.
2.Плательщики транспортного налога. Налоговая база для расчетов транспортного налога. Ставки транспортного налога.
3. Современные тенденции международной миграции капитала и проблемы его бегства из России.
4. Характеристика элементов налога.
5. Налоги, уплачиваемые физическими лицами. Характеристика, порядок налогообложения.
6. Налоговая политика зарубежных стран. Международная торговля.
7. Налог на добычу углеводородного сырья
8. Классификация доходов. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
9. Выездная налоговая проверка: характеристика, порядок организации.
10. Права и обязанности налогоплательщиков.
11.Налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых.
12. Налог на профессиональный доход
13. Налоговый федерализм и его реализация в РФ.
14.Характеристика механизма взимания госпошлины по элементам: плательщики, объект обложения, сроки, льготы.
15. Порядок и сроки проведения камеральной налоговой проверки
16. Макроэкономические показатели и их характеристика.

17. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ: характеристика, порядок предоставления.

18. Налоговые правонарушения: понятие, признаки, состав.
19. Особенности налогообложения иностранных организаций и физических лиц, уплачивающих налоги на территории РФ.
20. Транспортный налог. Его характеристика, функции.
21.Роль и значение федеральных налогов и сборов с организаций в формировании бюджетов разных уровней.
22. Налог как правовая категория: понятие налога, признаки налога, сущность налога.
23. Профессиональные налоговые вычеты по НДФЛ: характеристика, порядок предоставления.

24. Роль и цели использования таможенных пошлин в экономической и финансовой политике государства.
25. Законодательство РФ о налогах и сборах, организационные принципы построения налоговой системы РФ.
26. Объект обложения НДС. Плательщики НДС. Операции, не подлежащие налогообложению НДС.
27. Виды и способы налогового планирования и прогнозирования.
28. Виды налоговых ставок. Определение и виды налоговых льгот.
29. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ: характеристика, порядок предоставления.
30. Налоговое регулирование банковской, страховой и инвестиционной деятельности.
31. Консолидированная группа налогоплательщиков. Налогово-правовой статус обособленных подразделений организации
32. Понятие объекта налогообложения. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль.
33. Виды действующих специальных режимов налогообложения и их краткая характеристика.
34. Особенности налогового законодательства субъектов РФ и органов местного самоуправления.
35. Налоговый статус физического лица. Обязанности, возникающие в связи с наличием объектов налогообложения.
36. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
37. Налоговые органы: правовая основа деятельности, структура, функции. Налоговая тайна. Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц.
38. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.
40. Характеристика федеральных налогов России.
41. Характеристика, объект налогообложения по водному налогу
42. Оформление результатов камеральной налоговой проверки.

43. Правовой статус налоговых агентов и налоговых представителей и их права и обязанности.
44. Порядок определения налоговой базы по НДС при реализации товаров (работ, услуг). Налоговые ставки по НДС. Порядок исчисления НДС и сроки уплаты налога в бюджет.
45. Земельный налог, его характеристика и функции.
46. Сбор за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов
47. Налоговые ставки по налогу на прибыль, их распределение между бюджетами разных уровней.
48. Налог на имущество физических лиц, его характеристика и функции.
49. Налоговое правоотношение: понятие, основания возникновения, структура и элементы. Участники налоговых правоотношений.
50. Налог на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики и объект обложения.
51. Методы и сроки проведения выездной налоговой проверки.
52. Классификация налогов.
53.Социальные налоговые вычеты по НДФЛ: характеристика, порядок предоставления.
54. Структура Федеральной налоговой службы России. Состав и структура региональных налоговых органов.
55. Современный рынок и его компоненты. Инфраструктура и конъюнктура рыночной экономики.
56. Классификация расходов при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

57. Налог на имущество организаций. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
58. Понятие, формы и методы налогового контроля.
59.Классификация доходов физических лиц для целей налогообложения. Доходы физических лиц, не подлежащие налогообложению.

60. Эластичность и распределение налогового бремени.
61 Основные способы уплаты и исполнения обязанностей по уплате налогов.
62. Экономическое понятие прибыли. Налогоплательщики по налогу на прибыль. Издержки производства и их влияние на прибыль.
63. Налогообложение единого сельскохозяйственного налога.

64. Виды налогов и способы их взимания. Кривая Лаффера.
65. Общая характеристика налога на доходы физических лиц.

66. Проведение налоговых проверок совместно с правоохранительными органами.
67. Распределение и перераспределение доходов в рыночной экономике. Кривая Лоренца и коэффициент Джинни.
68. Налоговые вычеты по НДС, порядок их применения. Счет-фактура по НДС как документ налогового учета.
69. Порядок расчета и сроки уплаты транспортного налога.
70. Налогообложение по упрощенной системе налогообложения.
71. Налоговый учет. Принципы организации налогового учета.
72. Сущность, инструменты и механизмы налоговой политики.
73. Налоговые ставки по налогу на доходы физических лиц. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на доходы физических лиц. Обязанность декларирования доходов.
74. Социально-экономическая сущность и назначение налога на добавленную стоимость.
75. Ответственность за нарушения в сфере налогообложения. Налоговые санкции: понятие, виды, порядок взыскания.
76. Объекты налогообложения и налоговая база для расчетов налога на имущество физических лиц.
77. Социальная политика государства. Платежи и сроки уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
78. История становления и развития налоговой системы России.
79. Характеристика региональных и местных налогов России.
80. Экономическое понятие прибыли. Налогоплательщики по налогу на прибыль. Издержки производства и их влияние на прибыль.
81. Особенности проведения камеральной налоговой проверки.
82. Налогоплательщики акцизов. Принципы отбора и состав подакцизных товаров.
83. Особенности исчисления страховых взносов в Пенсионный фонд, ФСС и ФОМС.
84. Органы и должностные лица, уполномоченные проводить налоговые проверки.
85. Порядок проведения дополнительных мероприятий налогового контроля.
86. Плательщики и объекты налогообложения на доходы физических лиц.
87. Освобождение от налогообложения при реализации подакцизных товаров за пределы РФ.
88.Объект обложения по акцизам. Облагаемые и необлагаемые операции по акцизам.
89. Порядок установления ставок акцизов. Исчисление и уплата акцизов в бюджет.
90. Плательщики земельного налога. Порядок расчета и сроки уплаты земельного налога. Ставки и льготы по уплате земельного налога физическими лицами.

13. Фонд оценочных средств для ИГА (Приложение)

14. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Учебная литература

1. Стеба, Н. Д. Налогообложение природопользования. Российская и зарубежная практика : практикум / Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-7410-1807-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78796.html
2. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
3. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 с. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
4. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение (бакалавриат) : практикум / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023 — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116948.html
8. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html
9. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 с. — ISBN 978-5-4487-0324-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/77871.html
10. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.04.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 с. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
11. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023 — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html
13. Большухина, И. С. Налоговое планирование : учебное пособие / И. С. Большухина. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9795-2010-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106104.html
14. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79900.html
15. Землякова, А. В. Налоговое планирование : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-93926-297-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66850.html
16. Стеба Н.Д. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке расчетных заданий/ Стеба Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.— 37 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51580.— ЭБС «IPRbooks»
17. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога [Электронный ресурс]: монография/ Батарин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23031.— ЭБС «IPRbooks»
18. Налоговые льготы. Теория и практика применения [Электронный ресурс]: монография для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40494.— ЭБС «IPRbooks»
19. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81812.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
20. Зотиков, Н. З. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие / Н. З. Зотиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 289 с. — ISBN 978-5-4486-0614-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86512.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
21. Ковалева, Т. Н. Организация и проведение налоговых проверок : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92276.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
22. Попонова, Н. А. Современные тенденции в развитии налогового контроля : монография / Н. А. Попонова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-907084-73-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104980.html (дата обращения: 17.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
23. Алиев, Т. Т. Досудебный и судебный порядок урегулирования налоговых споров : учебное пособие / Т. Т. Алиев. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-00094-240-6. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59254.html
24. Арбитражная практика налоговых споров : практикум / составители О. Н. Амвросова, Г. Ю. Атаян, Е. В. Касевич. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 87 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/62831.html

15. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. .www. cbr.ru - Цен тральный банк Российской Федерации.
4. www.economy.gov.ru/ininec/main - Министерство экономического развития РФ.
5. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
6. www.ivr.ru - Сайт института прямых инвестиций.
7. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
8. http://www.glossary.ru Глоссарий
9. http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
10. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

16. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к государственному экзамену, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

17. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. лицензионное программное обеспечение

Шкала и критерии оценки выпускной квалификационной работы

(магистерской диссертации)

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	**Оценка «отлично»** выставляется: – за магистерскую диссертацию, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Исследовательское задание научного руководителя выполнено полностью. Магистерская диссертация представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе магистерской работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности организации; – доклад, который адекватно отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден; – иллюстративный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные методы экономических исследований; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями; – ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе; – апробация результатов исследования – выступления с докладами на конференциях, научных семинарах выпускающих кафедр (список научных трудов прилагается); – оценка рецензента; – мнение научного руководителя магистранта о магистерской диссертации, отраженное в отзыве.
Хорошо	**Оценка «хорошо» выставляется:** – за магистерскую диссертацию, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует методы экономических исследований. Исследовательское задание научного руководителя в основном выполнено. Магистерская диссертация работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности; – доклад, который отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден; – иллюстративный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные методы экономических исследований; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

	– ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии – за правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе.
Удовлетворительно	**Оценка «удовлетворительно»** выставляется: – за магистерскую диссертацию, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы экономических исследований. Задание научного руководителя выполнено, но не в полном объеме. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией; – доклад, который отражает отдельные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы; – иллюстративный материал (презентацию), который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты магистерской работы; в котором методы экономических исследований использованы частично; есть недостатки в материалах оформления презентации; – ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.
Неудовлетворительно	**Оценка «неудовлетворительно» выставляется:** – за магистерскую диссертацию, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Задание научного руководителя не выполнено. В магистерской диссертации обнаруживаются пробелы во владении методами экономических исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности; – доклад, который не отражает основные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден; – иллюстративный материал (презентацию), который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не отражает основные результаты магистерской работы; различные методы экономических исследований не использованы; материалы презентации оформлены не в соответствии с правилами; – ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии