Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 16:12:02
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А.КАДЫРОВА"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины «Учебная практика (ознакомительная, правоприменительная)»

Направление подготовки (специальности)	юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01.
Профиль подготовки	гражданско-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

Грозный, 2024

Натаева З.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Учебная практика (ознакомительная, правоприменительная)» [Текст] /Сост. З.А. Натаева - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9/22 от 11 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, с учетом профиля «Гражданско-правовой», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

З.А.Натаева, 2024
ФГБОУ ВО Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова, 20234

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Содержание дисциплины (модуля) 7
4.1. Структура дисциплины 7
4.2. Содержание практики 8
4.3. Место, время, способы и формы проведения практики 9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 12
6.1. Основная литература 12
6.2. Дополнительная литература 13
6.3. Периодические издания 13
7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 15
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 15

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью практики является: получение обучающимся первичных профессиональных знаний, закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первичных профессиональных навыков и умений применительно к определенным юридическим специальностям.

Задачами практики являются:

– формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;

– дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;

– выработка первоначальных профессиональных умений и навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;

– формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;

– получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

– начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;

– приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;

– формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные ФГОС и основной профессиональной образовательной программой бакалавриата по направлению «Юриспруденция».

Результат освоения дисциплины должен быть выражен в установлении следующих универсальных компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Результат освоения дисциплины должен быть выражен в установлении следующих общепрофессиональных компетенции:
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

знать:

– основы государственной политики;

– природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;

– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
– особенности государственного и правового развития России;
– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
– особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями;
– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
– анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях;
– правильно составлять и оформлять юридические документы;
– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть:

– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
– навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
– юридической терминологией;
– навыками работы с правовыми актами;
– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку 2 Б2.О.01(У).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника - бакалавр - и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов)

ОБЩИЙ ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	**Очная форма**			
	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр
Количество недель практики	1,5 недели	1,5 недели	1,5 недели	1,5 недели
Общий бюджет времени (час.)	72	72	72	72
Курс	1	2	2	3
Вид итогового контроля	**зачет**	**зачет**	**зачет**	**зачет**

4.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	1 этап	Установочная лекция: - инструктаж по прохождению учебной практики (ознакомление с целью, задачами практики, местом в структуре ОПОП, требованиями к результатам прохождения практики и результатам аттестации по итогам практики); - ознакомление с документами и материалами, предусмотренными программой практики; - ознакомление с правами и обязанностями обучающегося в период прохождения практики; Вводный инструктаж по обеспечению безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Получение индивидуального задания. Изучение методических рекомендаций по выполнению отчета по прохождению практики.	План подготовки отчета
2	2 этап	Профессиональная ориентация обучающегося, формирование полного представления о будущей профессии. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, соответствующих юридической сфере деятельности. Ознакомление со структурой данных органов и учреждений. Приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами.	Формирование отчета

		Приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений юридической деятельности. Выполнение заданий и поручений от руководителя практики. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала для выполнения индивидуального задания.	
3	3 этап	Подведение итогов и обобщение результатов учебной практики. Составление отчета по практике Защита учебной практики. Результат аттестации по итогам практики	зачет

4.3. Место, время, способы и формы проведения практики

Учебная практика может проводиться как в структурах Университета, а также на предприятиях и учреждениях.

Форма практики: рассредоточенная.

Учебная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в организациях, избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Время проведения учебной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. В соответствии с учебным планом продолжительность практики составляет: во 2,3,4,5 семестрах (1,5 недели).

Способ проведения практики:

-стационарная;

- выездная;

При прохождении учебной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно социологические методы исследования в праве и пр.).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с п. 7.15 ФГОС ВО практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, который позволяет осуществить комплексное изучение деятельности по рекламе и связям с общественностью в данной организации.

Практика может проходить в организациях, с которыми вуз заключил соответствующее соглашение (договор), где студенту обеспечивается доступ к информации о деятельности организации. На основе договора организации обязаны предоставить студенту место для прохождения практики и материалы для выполнения программы практики.

Студент имеет право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее чем за месяц до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы практики, назначения руководителя от базы практики. Окончательное решение о месте проведения практики принимает заведующий кафедрой.

На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Общее руководство учебной практикой осуществляет заведующий кафедрой, ответственным за проведение учебной практики является руководитель практики.

Руководитель практики от университета обязан:

-Обеспечить научно-методическое руководство и высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом, программой учебной практики и индивидуальным заданием;

-Организовать проведение теоретических, практических занятий и экскурсий;

-Организовать проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;

-Осуществлять руководство составлением отчетов по практике;

-Совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;

-Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики;

-Своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;

-Оценивать качество оформления отчета и результаты выполнения студентами всех заданий по практике и др.

Руководитель практики от организации обязан:

-Совместно с отделом кадров оформить приказом начало практики студентов на предприятии;

-Совместно с руководителем практики от ЧГУ организовать и контролировать ход практики студентов в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями студентов;

-Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
-Провести общее знакомство с предприятием, его развитием, структурой управления, с экономическими показателями деятельности предприятия;
-Организовать проведение экскурсий, лекций, тематических занятий, и при необходимости, консультаций;
-Контролировать выполнение студентами правил внутреннего распорядка предприятия и сообщать о случаях нарушения в университет;
-Совместно с отделом кадров оформить приказом по организации окончание практики и др.
Студент-практикант обязан:
-Посещать собрания по практике;
-Получить от руководителя индивидуальное задание;
-Ознакомиться с содержанием практики и индивидуальным заданием;
-Полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
-Являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
-Своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
-Провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов, отразить их в отчете о прохождении практики;
-По окончании практики подготовить индивидуальный или групповой письменный отчет о прохождении практики, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями программы; получить характеристику с места прохождения практики и предоставить их на кафедру для регистрации и проверки;
После устранения замечаний руководителя, если таковые имеются, своевременно, защитить отчет по практике и др.

5.1. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на учебной практике являются:
-проведение ознакомительных лекций;
-обсуждение материалов практики с руководителем;
-проведение публичной защиты.
Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:
-сбор научной литературы по тематике задания в процессе выполнения учебной практики;
- непосредственное участие студента в решении производственных задач.

5.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам практики студент формирует отчет, в виде реферата который должен включать титульный лист, рабочий график (план) проведения практики обучающихся, индивидуальное задание, содержание реферата. Текст реферата печатается на одной стороне листа стандартного формата размером

А-4 (210 – 297 мм), шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) – 10 шрифтом через 1 интервал. При написании реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем отчета - не менее 12 страниц.

Отчёт включает:

а) титульный лист;

б) рабочий график (план) проведения практики;

в) индивидуальное задание;

г) индивидуальное задание (введение, основная часть, заключение, список источников и литературы)

д) отзыв руководителя от института.

Реферат должен содержать теоретический материал по таким дисциплинам как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права, анализ законодательства и материалы судебной практики.

Аттестация практики проводится руководителем практики от Института. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Форма аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность.

5.3. Литература

1. Инкарев С.Н. Практика обучающихся в образовательных учреждениях ВО: методические рекомендации [Электронный ресурс]: монография/ Инкарев С.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.- 63 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.- ЭБС «IPRbooks»

2. Пешняк М.Г. Руководство практикой: теоретические и методические задачи [Электронный ресурс]: монография/ Пешняк М.Г- М.: Международный юридический институт, 2022.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Инкарев С.Н. Практика обучающихся в образовательных учреждениях ВО: методические рекомендации [Электронный ресурс]: монография/ Инкарев С.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.- 63 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.- ЭБС «IPRbooks»

2. Пешняк М.Г. Руководство практикой: теоретические и методические задачи [Электронный ресурс]: монография/ Пешняк М.Г- М.: Международный юридический институт, 2022.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Грибанов, В. П. Осуществление и защита гражданских прав / В. П. Грибанов. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 414 с. — ISBN 978-5-8354-1636-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104626.html

2. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под редакцией Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 568 с. — ISBN 978-5-238-03385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109229.html

3. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101909.html

4. Покровский, И. А. Основные проблемы гражданского права / И. А. Покровский. — 8-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8354-1635-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104607.html

5. Филиппова, С. Ю. Юридические факты в гражданском праве. В 3 частях. Ч.I. Правомерные юридические действия: гражданско-правовые проблемы квалификации / С. Ю. Филиппова. — Москва : Статут, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8354-1659-2 (ч.I), 978-5-8354-1658-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104639.html

6. Маслей, С. Э. Сделки в гражданском праве: учебное пособие / С. Э. Маслей, Е. Л. Невзгодина. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020. — 74 с. — ISBN 978-5-7779-2514-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108136.html

6.3. Периодические издания

1. Бюллетень верховного суда российской федерации
2. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
3. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
4. Вестник конституционного суда российской федерации
5. Вестник экономического правосудия РФ

6. Научный журнал: Государство и право
7. Научный журнал: Законность
8. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
9. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
10. Научный журнал: Наша молодежь
11. Научный журнал: Уголовное право

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru).
1. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru).

Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru).

Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
5. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
6. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
7. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).

«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Целью учебной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ВУЗе при изучении дисциплин.

Учебная практика предполагает введение студента в профессиональную среду, получение студентом первичных профессиональных умений в зависимости от профилей

Задачами учебной практики являются:

закрепление приобретенных теоретических знаний;

знакомство и изучение объекта учебной практики;

Учебная практика относится к вариативной части ОП, блок «Практики» (Б2.У.1.)

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника — бакалавр — и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она

представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.
Учебная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права.
Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Правовая система «Гарант»
2. Справочная правовая система Консультант Плюс

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А.КАДЫРОВА"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины «Производственная практика (правоприменительная)»

Направление подготовки (специальности)	юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01.
Профиль подготовки	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Грозный, 2024

Натаева З.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика (правоприменительная)» [Текст] /Сост. З.А. Натаева - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9/22 от 11 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, с учетом профиля «Гражданско-правовой», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

З.А. Натаева, 2024
ФГБОУ ВО Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова, 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 19
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 19
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 20
4. Содержание дисциплины (модуля) 21
4.1. Структура дисциплины 21
4.2. Содержание практики 21
4.3. Место, время, способы и формы проведения практики 22
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 22
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 25
6.1. Основная литература 25
6.2. Дополнительная литература 26
6.3. Периодические издания 26
7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 27
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 27
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 28
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 28

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью практики является: закрепление и углубление полученных теоретических знаний, формирование профессиональных умений, а также приобретение профессиональных компетенций применительно к определенным юридическим специальностям. Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы в органах государственной власти и управления, правоохранительных органах, судебных органах, в организациях различных форм собственности.

Задачами практики являются:

-полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности;

-глубокое изучение работы организации;

-выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией;

-овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;

-приобретение навыков составления юридических документов;

-проверка готовности будущего бакалавра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные ФГОС и основной профессиональной образовательной программой бакалавриата по направлению «Юриспруденция».

Результат освоения дисциплины должен быть выражен в установлении следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением

информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Результат освоения дисциплины должен быть выражен в установлении следующих профессиональных компетенций:
ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Знать
законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты, общепризнанные принципы и нормы международного права
сущность и социальную значимость будущей профессиональной деятельности
основы построения устной и письменной профессиональной речи
основы профессиональной деятельности
Уметь
обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации
организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Владеть
приемами обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации
навыками формирования профессионального правосознания, долга и патриотизма работать на благо общества и государства, руководствоваться принципами законности и патриотизма
основными методами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Производственная практика (правоприменительная) относится к блоку 2 Б2.В.01(П).
Производственная практика (правоприменительная) является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника - бакалавр - и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений

и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (правоприменительная) базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

ОБЩИЙ ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	**Очная форма**	**Очная форма**
	6 семестр	**7 семестр**
Количество недель практики	1,5 недели	1,5 недели
Общий бюджет времени (час.)	72	72
Курс	3	4
Вид итогового контроля	**Диф.зачет**	**Диф.зачет**

4.2. Содержание практики

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды учебной работы, на практике (включая самостоятельную работу студентов)**	**Формы текущего контроля**
1	Организационный	Участие в организационном собрании; ознакомление с правилами прохождения практики, изучение локальных актов по месту прохождения практики	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
2	Прохождение практики	Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов. Выполнение отдельных заданий.	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Защита практики	Обработка и систематизация собранного материала. Оформление отчета и дневника о прохождении практики.	Дифференцированный зачет

		Защита отчета о прохождении практики.	

4.3. Место, время, способы и формы проведения практики

Прохождение производственной практики студентами, может иметь место в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, налоговых органах, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, юридических отделах организаций, банковских и иных кредитных организациях, адвокатуре, прокуратуре, службе судебных приставов, нотариальной конторе и т.д. Производственная практика по данному профилю юридической деятельности предполагает: приобретение навыков и умений практической работы, творческого осмысления научных проблем гражданского права и процесса, правильной ориентации в системе гражданского законодательства; формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (составление и оформление гражданско-правовых документов, консультирование граждан и юридических лиц).

Производственная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в организациях, избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Время проведения производственной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. В соответствии с учебным планом продолжительность практики составляет: в 6,7 семестрах (три недели).

Способ проведения практики:

-стационарная;

- выездная;

При прохождении производственной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно социологические методы исследования в праве и пр.).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с п. 7.15 ФГОС ВО практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, который позволяет осуществить комплексное изучение деятельности по рекламе и связям с общественностью в данной организации.

Практика может проходить в организациях, с которыми вуз заключил соответствующее соглашение (договор), где студенту обеспечивается доступ к информации о деятельности организации. На основе договора организации

обязаны предоставить студенту место для прохождения практики и материалы для выполнения программы практики.
Студент имеет право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее чем за месяц до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы практики, назначения руководителя от базы практики. Окончательное решение о месте проведения практики принимает заведующий кафедрой.
На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.
Продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).
В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.
Общее руководство учебной практикой осуществляет заведующий кафедрой, ответственным за проведение производственной практики является руководитель практики.
Руководитель практики от университета обязан:
-Обеспечить научно-методическое руководство и высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом, программой учебной практики и индивидуальным заданием;
-Организовать проведение теоретических, практических занятий и экскурсий;
-Организовать проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
-Осуществлять руководство составлением отчетов по практике;
-Совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
-Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики;
-Своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;
-Оценивать качество оформления отчета и результаты выполнения студентами всех заданий по практике и др.
Руководитель практики от организации обязан:
-Совместно с отделом кадров оформить приказом начало практики студентов на предприятии;
-Совместно с руководителем практики от ЧГУ организовать и контролировать ход практики студентов в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями студентов;

-Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
-Провести общее знакомство с предприятием, его развитием, структурой управления, с экономическими показателями деятельности предприятия;
-Организовать проведение экскурсий, лекций, тематических занятий, и при необходимости, консультаций;
-Контролировать выполнение студентами правил внутреннего распорядка предприятия и сообщать о случаях нарушения в университет;
-Совместно с отделом кадров оформить приказом по организации окончание практики и др.
Студент-практикант обязан:
-Посещать собрания по практике;
-Получить от руководителя индивидуальное задание;
-Ознакомиться с содержанием практики и индивидуальным заданием;
-Полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
-Являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
-Своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
-Провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов, отразить их в отчете о прохождении практики;
-По окончании практики подготовить индивидуальный или групповой письменный отчет о прохождении практики, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями программы; получить характеристику с места прохождения практики и предоставить их на кафедру для регистрации и проверки;
После устранения замечаний руководителя, если таковые имеются, своевременно, защитить отчет по практике и др.

5.1. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на производственной практике являются:
-проведение ознакомительных лекций;
-обсуждение материалов практики с руководителем;
-проведение публичной защиты.
Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:
-сбор научной литературы по тематике задания в процессе выполнения учебной практики;
- непосредственное участие студента в решении производственных задач.

5.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам практики студент формирует отчет, в виде реферата который должен включать титульный лист, рабочий график (план) проведения практики обучающихся, индивидуальное задание, содержание реферата. Текст реферата печатается на одной стороне листа стандартного формата размером

А-4 (210 – 297 мм), шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) – 10 шрифтом через 1 интервал. При написании реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем отчета - не менее 12 страниц.

Отчёт включает:

а) титульный лист;

б) рабочий график (план) проведения практики;

в) индивидуальное задание;

г) индивидуальное задание (введение, основная часть, заключение, список источников и литературы)

д) отзыв руководителя от института.

Реферат должен содержать теоретический материал по таким дисциплинам как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права, анализ законодательства и материалы судебной практики.

Аттестация практики проводится руководителем практики от Института. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Форма аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность.

5.3. Литература

1. Инкарев С.Н. Практика обучающихся в образовательных учреждениях ВО: методические рекомендации [Электронный ресурс]: монография/ Инкарев С.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.- 63 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.- ЭБС «IPRbooks»

2. Пешняк М.Г. Руководство практикой: теоретические и методические задачи [Электронный ресурс]: монография/ Пешняк М.Г- М.: Международный юридический институт, 2020.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Инкарев С.Н. Практика обучающихся в образовательных учреждениях ВО: методические рекомендации [Электронный ресурс]: монография/ Инкарев С.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.- 63 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.- ЭБС «IPRbooks»

2. Пешняк М.Г. Руководство практикой: теоретические и методические задачи [Электронный ресурс]: монография/ Пешняк М.Г- М.: Международный юридический институт, 2020.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Грибанов, В. П. Осуществление и защита гражданских прав / В. П. Грибанов. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 414 с. — ISBN 978-5-8354-1636-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104626.html

2. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под редакцией Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 568 с. — ISBN 978-5-238-03385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109229.html

3. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101909.html

4. Покровский, И. А. Основные проблемы гражданского права / И. А. Покровский. — 8-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8354-1635-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104607.html

5. Филиппова, С. Ю. Юридические факты в гражданском праве. В 3 частях. Ч.I. Правомерные юридические действия: гражданско-правовые проблемы квалификации / С. Ю. Филиппова. — Москва : Статут, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8354-1659-2 (ч.I), 978-5-8354-1658-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104639.html

6. Маслей, С. Э. Сделки в гражданском праве : учебное пособие / С. Э. Маслей, Е. Л. Невзгодина. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020. — 74 с. — ISBN 978-5-7779-2514-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108136.html

6.3. Периодические издания

12. Бюллетень верховного суда российской федерации
13. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
14. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
15. Вестник конституционного суда российской федерации
16. Вестник экономического правосудия РФ
17. Научный журнал: Государство и право
18. Научный журнал: Законность

19. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
20. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
21. Научный журнал: Наша молодежь
22. Научный журнал: Уголовное право

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

2. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru).
8. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru).

Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru).

Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)

9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
11. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
12. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
13. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
14. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).

«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Целью производственной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ВУЗе при изучении дисциплин.

Производственная практика предполагает введение студента в профессиональную среду, получение студентом первичных профессиональных умений в зависимости от профилей

Задачами производственной практики являются:

закрепление приобретенных теоретических знаний;

знакомство и изучение объекта учебной практики;

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блок «Практики» (Б2.В.01.)

Производственная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника — бакалавр — и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права.
Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

3. Правовая система «Гарант»
4. Справочная правовая система Консультант Плюс

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А.КАДЫРОВА"

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины "Производственная практика (преддипломная)"

Направление подготовки (специальности)	юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01.
Профиль подготовки	гражданско-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2024

Натаева З.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика (преддипломная)» [Текст] /Сост. З.А. Натаева. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9/22 от 11 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, с учетом профиля «Гражданско-правовой», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

З.А. Натаева, 2024
ФГБОУ ВО Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова, 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 32
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 32
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 33
4. Содержание дисциплины (модуля) 35
4.1. Структура дисциплины 35
4.2. Содержание практики 35
4.3. Место, время, способы и формы проведения практики 35
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 36
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 39
6.1. Основная литература 39
6.2. Дополнительная литература 39
6.3. Периодические издания 39
7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 41
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 41
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 42
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 42

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью практики является: является закрепление и углубление полученных знаний, формирование у студентов практических навыков профессиональной деятельности. Преддипломная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы в органах государственной власти и управления, правоохранительных органах, судебных органах.

Задачами практики являются:

-полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности;

-глубокое изучение работы организации;

-выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией;

овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;

-приобретение навыков составления юридических документов;

-проверка готовности будущего бакалавра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные ФГОС и основной профессиональной образовательной программой бакалавриата по направлению «Юриспруденция».

Результат освоения дисциплины должен быть выражен в установлении следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Результат освоения дисциплины должен быть выражен в установлении следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-3 Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

ПК-4 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.
- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.

Уметь:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- применять современные информационные технологии для поиска и

обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

Владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами.
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная) относится к блоку 2 Б2.В.02(Пд).
Преддипломная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника - бакалавр - и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.
Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права.
Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

ОБЩИЙ ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	**Очная форма**	**Заочная форма**
	8 семестр	**5 курс**
Количество недель практики	2 недели	2 недели
Общий бюджет времени (час.)	108	108
Курс	4	5
Вид итогового контроля	**Диф.зачет**	**Диф.зачет**

4.2. Содержание практики

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды учебной работы, на практике (включая самостоятельную работу студентов)**	**Формы текущего контроля**
1	Организационный	Участие в организационном собрании; ознакомление с правилами прохождения практики, изучение локальных актов по месту прохождения практики	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
2	Прохождение практики	Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов. Выполнение отдельных заданий.	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Защита практики	Обработка и систематизация собранного материала. Оформление отчета и дневника о прохождении практики. Защита отчета о прохождении практики.	Дифференцированный зачет

4.3. Место, время, способы и формы проведения практики

Прохождение преддипломной практики студентами, может иметь место в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, налоговых органах, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, юридических отделах организаций, банковских и иных кредитных организациях, адвокатуре, прокуратуре, службе судебных приставов, нотариальной конторе и т.д. Преддипломная практика по данному профилю юридической деятельности предполагает: приобретение навыков и умений практической

работы, творческого осмысления научных проблем гражданского права и процесса, правильной ориентации в системе гражданского законодательства; формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (составление и оформление гражданско-правовых документов, консультирование граждан и юридических лиц).

Форма практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Преддипломная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в организациях, избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Время проведения преддипломной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. В соответствии с учебным планом продолжительность практики составляет: в 6 семестре (четыре недели).

Способ проведения практики:

-стационарная;

- выездная;

При прохождении преддипломной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно социологические методы исследования в праве и пр.).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с п. 7.15 ФГОС ВО практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, который позволяет осуществить комплексное изучение деятельности по рекламе и связям с общественностью в данной организации.

Практика может проходить в организациях, с которыми вуз заключил соответствующее соглашение (договор), где студенту обеспечивается доступ к информации о деятельности организации. На основе договора организации обязаны предоставить студенту место для прохождения практики и материалы для выполнения программы практики.

Студент имеет право предложить свои организации в качестве базы практики. В данном случае студент должен предоставить на кафедру, не позднее чем за месяц до начала практики, гарантийное письмо от организации с указанием сроков проведения практики, возможности предоставления материалов для выполнения программы практики, назначения руководителя от базы практики.

Окончательное решение о месте проведения практики принимает заведующий кафедрой.
На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.
Продолжительность рабочего дня для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).
В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.
Общее руководство учебной практикой осуществляет заведующий кафедрой, ответственным за проведение преддипломной практики является руководитель практики.
Руководитель практики от университета обязан:
-Обеспечить научно-методическое руководство и высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с учебным планом, программой учебной практики и индивидуальным заданием;
-Организовать проведение теоретических, практических занятий и экскурсий;
-Организовать проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
-Осуществлять руководство составлением отчетов по практике;
-Совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
-Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики;
-Своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;
-Оценивать качество оформления отчета и результаты выполнения студентами всех заданий по практике и др.
Руководитель практики от организации обязан:
-Совместно с отделом кадров оформить приказом начало практики студентов на предприятии;
-Совместно с руководителем практики от ЧГУ организовать и контролировать ход практики студентов в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями студентов;
-Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
-Провести общее знакомство с предприятием, его развитием, структурой управления, с экономическими показателями деятельности предприятия;
-Организовать проведение экскурсий, лекций, тематических занятий, и при необходимости, консультаций;

-Контролировать выполнение студентами правил внутреннего распорядка предприятия и сообщать о случаях нарушения в университет;
-Совместно с отделом кадров оформить приказом по организации окончание практики и др.
Студент-практикант обязан:
-Посещать собрания по практике;
-Получить от руководителя индивидуальное задание;
-Ознакомиться с содержанием практики и индивидуальным заданием;
-Полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
-Являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
-Своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
-Провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов, отразить их в отчете о прохождении практики;
-По окончании практики подготовить индивидуальный или групповой письменный отчет о прохождении практики, выполненный и оформленный в соответствии с требованиями программы; получить характеристику с места прохождения практики и предоставить их на кафедру для регистрации и проверки;
После устранения замечаний руководителя, если таковые имеются, своевременно, защитить отчет по практике и др.

5.1. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике являются:
-проведение ознакомительных лекций;
-обсуждение материалов практики с руководителем;
-проведение публичной защиты.
Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на учебной практике, являются:
-сбор научной литературы по тематике задания в процессе выполнения практики;
- непосредственное участие студента в решении производственных задач.

5.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

По итогам практики студент формирует отчет, в виде реферата который должен включать титульный лист, рабочий график (план) проведения практики обучающихся, индивидуальное задание, содержание реферата. Текст реферата печатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4 (210 – 297 мм), шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) – 10 шрифтом через 1 интервал. При написании реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем отчета - не менее 12 страниц.
Отчёт включает:

а) титульный лист;
б) рабочий график (план) проведения практики;
в) индивидуальное задание;
г) индивидуальное задание (введение, основная часть, заключение, список источников и литературы)
д) отзыв руководителя от института.
Реферат должен содержать теоретический материал по таким дисциплинам как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права, анализ законодательства и материалы судебной практики.
Аттестация практики проводится руководителем практики от Института. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
Форма аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.
Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность.

5.3. Литература

1. Инкарев С.Н. Практика обучающихся в образовательных учреждениях ВО: методические рекомендации [Электронный ресурс]: монография/ Инкарев С.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.- 63 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.- ЭБС «IPRbooks»
2. Пешняк М.Г. Руководство практикой: теоретические и методические задачи [Электронный ресурс]: монография/ Пешняк М.Г- М.: Международный юридический институт, 2022.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Инкарев С.Н. Практика обучающихся в образовательных учреждениях ВО: методические рекомендации [Электронный ресурс]: монография/ Инкарев С.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.- 63 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15439.- ЭБС «IPRbooks»
2. Пешняк М.Г. Руководство практикой: теоретические и методические задачи [Электронный ресурс]: монография/ Пешняк М.Г- М.: Международный юридический институт, 2020.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34409.- ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1.Грибанов, В. П. Осуществление и защита гражданских прав / В. П. Грибанов. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 414 с. — ISBN 978-5-8354-1636-3. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104626.html
2.Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под редакцией Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 568 c. — ISBN 978-5-238-03385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109229.html
3.Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 c. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101909.html
4.Покровский, И. А. Основные проблемы гражданского права / И. А. Покровский. — 8-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 352 c. — ISBN 978-5-8354-1635-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104607.html
5.Филиппова, С. Ю. Юридические факты в гражданском праве. В 3 частях. Ч.I. Правомерные юридические действия: гражданско-правовые проблемы квалификации / С. Ю. Филиппова. — Москва : Статут, 2020. — 368 c. — ISBN 978-5-8354-1659-2 (ч.I), 978-5-8354-1658-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104639.html
6. Маслей, С. Э. Сделки в гражданском праве : учебное пособие / С. Э. Маслей, Е. Л. Невзгодина. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020. — 74 c. — ISBN 978-5-7779-2514-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108136.html

6.3. Периодические издания

23. Бюллетень верховного суда российской федерации
24. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
25. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
26. Вестник конституционного суда российской федерации
27. Вестник экономического правосудия РФ
28. Научный журнал: Государство и право
29. Научный журнал: Законность
30. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
31. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
32. Научный журнал: Наша молодежь
33. Научный журнал: Уголовное право

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

3. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru).

15. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru).

Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru).

Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)

16. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)

17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)

18. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)

19. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).

20. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).

21. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).

«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Целью преддипломной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ВУЗе при изучении дисциплин.

Преддипломная практика предполагает введение студента в профессиональную среду, получение студентом первичных профессиональных умений в зависимости от профилей

Задачами практики являются:

закрепление приобретенных теоретических знаний;

знакомство и изучение объекта учебной практики;

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП, блок «Практики» (Б2.В.02.)

Преддипломная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника — бакалавр — и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права.

Прохождение студентами практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства

дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5. Правовая система «Гарант»
6. Справочная правовая система Консультант Плюс

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Блока дисциплин Б 3 "Государственная итоговая аттестация" Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки (специальности)	юриспруденция
Код направления подготовки (специальности)	40.03.01.
Профиль подготовки	гражданско-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная

Грозный, 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 40.03.01. «Юриспруденция».

К итоговому аттестационному испытанию государственной итоговой аттестации выпускников юридического факультета по направлению подготовки «юриспруденция», квалификации (степень) «бакалавр» относятся:

-Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

-Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Задачами ГИА являются:

-определить соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО; установить уровень подготовленности выпускника по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»;

-принять решение о присвоении квалификации бакалавра по результатам государственной итоговой аттестации и выдачи выпускнику диплома о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные ФГОС и основной профессиональной образовательной программой бакалавриата по направлению «Юриспруденция».

Результат освоения дисциплины должен быть выражен в установлении следующих универсальных компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Результат освоения дисциплины должен быть выражен в установлении следующих общепрофессиональных компетенции:
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Результат освоения дисциплины должен быть выражен в установлении следующих профессиональных компетенции:
ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК – 3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина

ПК – 4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-природу и сущность государства и права;

-основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;

-особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.

методы и способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

положения действующего законодательства и правоприменительную практику необходимую для профессиональной деятельности; содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия преступлений;

формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;

особенности, возникающие при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений.

уметь:

-оперировать юридическими понятиями и категориями;

-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

соотносить законодательство, регулирующее деятельность правоохранительных органов, с их основными функциями и задачами;

действовать в соответствии с должностными инструкциями;

определять и выявлять нарушения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства со стороны персонала и работников правоохранительных органов;

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые

отношения в процессе уголовно-правовой защиты личности, государства и общества.
правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять уголовно-правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации преступлений; устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств;
выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений
владеть:
-юридической терминологией;
-навыками работы с правовыми актами;
-навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
способностью применять на практике имеющиеся профессиональные знания;
навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
навыками анализа законопроектов и действующего законодательства в сфере гражданско-правовой защиты личности;
методами и способами обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в конкретной ситуации.
методами выявления, пресечения раскрытия и расследования преступлений;
навыками анализа правовой ситуации с целью выявления признаков преступления, определения способов их пресечения и устранения;
навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся квалификации общественно опасных деяний.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация относится к блоку Б. 3 «Государственная итоговая аттестация» - Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившие в полном объеме (теоретическое и практическое обучение) освоение основной образовательной программы по аккредитованной направлению подготовки высшего образования, разработанной университетом в соответствии с требованиями образовательного стандарта.
Допуск студента к государственной итоговой аттестации оформляется распоряжением по факультету. Содержание итоговых аттестационных испытаний определяется требованиями к уровню подготовки выпускника для выполнения профессиональных задач, предусмотренных образовательным стандартом и основной образовательной программой направления подготовки «юриспруденция». Выпускнику, успешно прошедшему все установленные по направлению подготовки «Юриспруденция», квалификация (степень)

«бакалавр» итоговые аттестационные испытания государственной итоговой аттестации, присваивается соответствующая квалификация (степень) «бакалавр» по направлению подготовки «Юриспруденция» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

ОБЩИЙ ОБЪЕМ	**Очная форма**	**Заочная форма**	**Очно-заочная форма**
	8семестр	**5 курс**	**5 курс**
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	108	108	108
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	216	216	216
Курс	4	5	5
Вид итогового контроля	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4.2. Содержание ГИА

№	**Государственные экзамены**		**Защита выпускной квалификационной работы**
	Теория государства и права	**Междисциплинарный по профилю подготовки**	
	Тема «Предмет, методология теории государства и права. Тема	Гражданское право Тема «Гражданское право как отрасль права» Тема «Гражданское законодательство»	1.Выбор темы ВКР, закрепление научного руководителя;

	Происхождение и сущность государства» Тема «Происхождение государства и права» Тема «Сущность государства. Особенности государственной власти» Тема «Функции государства. Механизм государства» Тема «Типология государств» Тема «Форма государства» Тема «Государство и гражданское общество» Тема «Теория правового государства. Социальное государство» Тема «Современное государство и перспективы его развития»	Тема «Гражданские правоотношения» Тема «Физические лица как субъекты гражданского права» Тема «Состав преступления» Тема «Юридические лица как субъекты гражданского права» Тема «Объекты гражданских правоотношений» Тема «Сделки. Решения собраний» Тема «Соучастие в преступлении» Тема «Осуществление гражданских прав» Тема «Защита гражданских прав» Тема «Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей» Тема «Право собственности как вещное право» Тема «Ограниченные вещные права» Тема «Защита права собственности и иных вещных прав» Тема «Понятие, виды и сущность гражданско-правовых обязательств» Тема «Обеспечение и исполнение обязательств» Тема «Гражданско-правовой договор» Тема «Гражданско-правовая ответственность» Тема «Обязательств по передаче имущества в собственность» Тема «Обязательства по передаче имущества в пользование» Тема «Обязательства по производству работ» Тема «Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг» Тема «Обязательства по оказанию финансовых услуг» Тема «Внедоговорные обязательства»	2.Составление списка использованных источников, включающего научно-теоретическую литературу, нормативно-правовые акты и материалы юридической практики; 3.Разработка и согласование с научным руководителем плана ВКР, определение предмета, объекта, цели, задач, методологии исследования; 4.Сбор научно-теоретического и нормативного материала, его систематизация и критический анализ; 5.Написание первой главы ВКР, представление ее научному руководителю; 6.Внесение изменений в текст главы, корректировка выводов по параграфам и заключения к главе;

		Тема «Наследственное право» Тема «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданский процесс Тема «Понятие гражданского процессуального права» Тема «Гражданские процессуальные правоотношения» Тема «Судебные расходы. Судебные штрафы» Тема «Подсудность гражданских дел» Тема «Лица, участвующие в деле и иные участники гражданского процесса» Тема «Представительство в гражданском суде» Тема «Приказное производство» Тема «Исковое производство» Тема «Особое производство» Тема «Апелляционное производство» Тема «Производство в кассационной инстанции» Тема «Производство в надзорной инстанции»	7.Подготовка текста второй и последующих глав, согласование их с научным руководителем; 8.Доработка текста второй и последующих глав исследования; 9.Подготовка текста заключения ВКР, содержащего основные результаты анализа соответствующей юридической проблемы и самостоятельные суждения автора; 10.Окончательное согласование текста работы с научным руководителем; Представление ВКР к защите в соответствии с установленными требованиями

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и тематика ВКР представлен в ФОС к программе ГИА.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88244.html

2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88245.html

3. Гражданское право: современные проблемы науки, законодательства, практики : сборник статей к юбилею доктора юридических наук, профессора Евгения Алексеевича Суханова / А. Л. Маковский, А. В. Асосков, М. Л. Башкатов [и др.] ; составители В. С. Ем [и др.]. — Москва : Статут, 2018. — 640 с. — ISBN 978-5-8354-1447-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81138.html
4. Чумакова, О. В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / О. В. Чумакова. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98506.html
5. Королёва, Е. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Е. В. Королёва. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101462.html
6. Гришмановский, Д. Ю. Семейное право : учебное пособие / Д. Ю. Гришмановский. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-4486-0656-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81494.html
7. Семейное право : учебник / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 318 с. — ISBN 978-5-907139-04-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88248.html
8. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. В 10 томах. Т.6. Семейное право / П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2019. — 338 с. — ISBN 978-5-8354-1559-5 (т.6), 978-5-8354-1488-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94624.html
9. Международное частное право. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К. К. Гасанов, В. Н. Шмаков, А. В. Стерлигов, Д. И. Ивашин ; под редакцией К. К. Гасанов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 с. — ISBN 978-5-238-02206-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74892.html
10. Зембатова, Б. В. Международное частное право : практикум / Б. В. Зембатова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-9590-1002-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93192.html
11. Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право») : практикум / составители М. П. Мельникова [и др.], под редакцией И. П. Малышковой. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет,

2018. — 163 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92530.html

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

6. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 c. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101909.html

2. Грибанов, В. П. Осуществление и защита гражданских прав / В. П. Грибанов. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 414 c. — ISBN 978-5-8354-1636-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104626.html**6.2. Дополнительная литература**

1.Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под редакцией Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 568 c. — ISBN 978-5-238-03385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109229.html

7. Покровский, И. А. Основные проблемы гражданского права / И. А. Покровский. — 8-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 352 c. — ISBN 978-5-8354-1635-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104607.html

8. Филиппова, С. Ю. Юридические факты в гражданском праве. В 3 частях. Ч.I. Правомерные юридические действия: гражданско-правовые проблемы квалификации / С. Ю. Филиппова. — Москва : Статут, 2020. — 368 c. — ISBN 978-5-8354-1659-2 (ч.I), 978-5-8354-1658-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104639.html

4. Маслей, С. Э. Сделки в гражданском праве : учебное пособие / С. Э. Маслей, Е. Л. Невзгодина. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020. — 74 c. — ISBN 978-5-7779-2514-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108136.html

6.3. Периодические издания

34. Бюллетень верховного суда российской федерации
35. Бюллетень министерства юстиции российской федерации
36. Бюллетень федеральной службы судебных приставов
37. Вестник конституционного суда российской федерации
38. Вестник экономического правосудия РФ

39. Научный журнал: Государство и право
40. Научный журнал: Законность
41. Научный журнал: Известия вузов. Северо - Кавказский регион. Общественные науки
42. Научный журнал: Научная мысль Кавказа
43. Научный журнал: Наша молодежь
44. Научный журнал: Уголовное право

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

4. Информационный массив Независимого института социальной политики (http://www.socpol.ru).
22. Информационные массивы Росстата (http://www.gks.ru).
Электронная база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (http://www.diss.rsl.ru).
Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru)
23. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
24. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) (http://fcior.edu.ru)
25. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http://ecsocman.edu.ru)
26. Поисковые системы Яндекс.ру (http://www.yandex.ru/), Google (http://www.google.ru), Bing.com (http://www.bing.com/).
27. «GoogleScholar» - Поиск научной информации (http://scholar.google.com/).
28. «Scirus» - Поиск научной информации (http://www.scirus.com/).
«Сигла» - Поиск в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек (http://www.sigla.ru/).

8. Методические указания

Государственные экзамены являются одним из заключительных этапов подготовки бакалавров, проводятся согласно графику учебного процесса после производственной практики и имеют целью:
оценить теоретические знания, практические навыки и умения;
проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.
К государственным экзаменам допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.
При подготовке к государственным экзаменам студентам необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения производственной практики.
Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с примерным перечнем вопросов по дисциплинам. Далее необходимо изучить списки рекомендованной литературы, просмотреть библиотечные каталоги, специальные библиографические справочники.

В процессе ответа на поставленные в билете вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в текущем законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Государственные экзамены проводятся в заранее подготовленной аудитории, в которой оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

При подготовке к ответу студентам рекомендуется сделать краткие записи на выданных проштампованных листах. Это может быть развернутый план ответов, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения излишней детализацией несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

Государственный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора». Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории зависит от количества посадочных мест, но в идеале не должно превышать 6 человек, чтобы с одной стороны, было достаточно времени для подготовки к ответу, а с другой – не было перерывов между ответами. Время для подготовки первого ответа должно быть не менее 30 минут.

Государственный экзамен принимается сформированной и утвержденной экзаменационной комиссией, только при наличии необходимого кворума в присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу. На экзамене студенты могут пользоваться программами изучения дисциплин, включенных в билеты. Справочной литературой на государственном экзамене пользоваться запрещено.

В аудиторию запрещается вносить объемные сумки, пакеты, аудио-и видеотехнику, мобильные телефоны, компьютеры, и другие технические средства.

На государственном экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ можно проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по направлению.

Методические рекомендации по написанию и защите ВКР содержатся в отдельном документе.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

7. Правовая система «Гарант»
8. Справочная правовая система Консультант Плюс

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.
Атрибутика проведения следственных и иных действий; технические средства, обеспечивающие проведение следственных и иных действий (аудио-, видеозапись)	Проведение ролевых игр на основе правоприменительной деятельности правоохранительных органов.
Плазменный экран для вывода информации через персональный компьютер, интерактивная доска StarBoard, проектор с применением компьютерных технологий для вывода информации на экран.	Показ процессуальных документов, ОРМ, вещественных доказательств.