Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2024 10:22:55
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b453184f5a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра новой и новейшей истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки (специальности)	История
Код направления подготовки (специальности)	46.04.01.
Профиль подготовки	Актуальные проблемы мирового исторического процесса XIX- XXI вв.
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения Грозный,	Очная, заочная

Грозный, 2024

Р.А.Товсултанов. Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) магистрантов [Текст] / Сост. Р.А.Товсултанов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры новой и новейшей истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 25 мая 2024 г..), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057, с учетом профиля «Актуальные проблемы мирового исторического процесса XIX-XXIвв. а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

Р.А.Товсултанов, 2024г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.

Кадырова», 2024

Содержание

Введение……. 3

1 Общие положения…… 4

2 Цель и задачи научно-исследовательской работы магистранта…..……. 5

3 Содержание научно-исследовательской работы магистранта…….. 8

4 Сроки проведения и основные этапы НИР магистранта……..… 9

5 Руководство и контроль научно-исследовательской работы магистрантов.. 11

6 Методические рекомендации для магистрантов по составлению отчетов по НИР ...…….. 12

Приложение 1. Виды и содержание научно-исследовательской работы магистрантов……. 14

Приложение 2. Индивидуальный план работы магистранта в семестре 15

Приложение 3. Титульный лист отчета о научно-исследовательской работе магистранта……... 16

Приложение 4. План-график работы над магистерской диссертацией..…… 17

Введение

Программа научно-исследовательской работы магистрантов регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 46.04.01 «История» («Актуальные проблемы мирового исторического процесса XIX-XXIвв.»)

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ОПОП по направлению подготовки 46.04.01 «История» (квалификация (степень) «магистр»).

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

1. Общие положения

1.1 Научно-исследовательская работа – важнейший компонент второй ступени высшего образования. Историк-магистр должен иметь определенный опыт научно- исследовательской работы, необходимый для его деятельности после завершения учебы в высшем учебном заведении. Магистратура – подготовительный этап для работы магистра в качестве научного сотрудника, для обучения в аспирантуре, где такой опыт будет полезен. Тесная интеграция образовательной, научно- исследовательской, научно-практической и научно-педагогической подготовки, предусмотренная ФГОС ОПОП по направлению подготовки 46.04.01 История, позволяет подготовить магистров, владеющих всеми необходимыми компетенциями для решения профессиональных задач, организации новых областей деятельности.

1.2 В соответствии с ФГОС ОПОП по направлению 46.04.01 История, (квалификация (степень) «магистр») научно-исследовательская работа магистрантавключает:

- планирование научно-исследовательской работы (составление индивидуального плана НИР), включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичную защиту магистерской диссертации.

Общее количество часов специализированной подготовки магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу, составляет 24 зачетных единиц.

1.3 Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование

профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ОПОП по направлению подготовки 46.04.01 История.

1.4 НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

1.5 НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретных заданий.

1.6 НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре Новой и новейшей истории

2. Цели и задачи научно-исследовательской работы магистранта

2.1. Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

2.2. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно- исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

2.3. Задачами НИР являются:

- ✓ обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- ✓ формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- ✓ формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- ✓ обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- ✓ самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научноисследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- ✓ проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2.4. Выпускающая кафедра Новой и новейшей истории, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

2.5. В результате выполнения программы НИР магистрант согласно ФГОС ОПОП по направлению 46.04.01 История (квалификация (степень) «магистр») приобретает следующие

общие компетенции:

- ✓ способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- ✓ готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- ✓ готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческогопотенциала (ОК-3)

общие профессиональные компетенции:

- ✓ готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на

государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- ✓ способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОПК-2);
- ✓ способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-3);
- ✓ готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-4);
- ✓ способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-5);
- ✓ способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6); **профессиональные компетенции:**
- ✓ способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ПК-1);
- ✓ способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);
- ✓ владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования (ПК-3);
- ✓ способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4);
- ✓ способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-5);
- ✓ владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-6);

- ✓ способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей (ПК-7);
- ✓ способностью к применению современных информационно- коммуникационных технологий в учебной деятельности (ПК-8).

3. Содержание научно-исследовательской работы магистранта

3.1. Содержание НИР определяется кафедрой «Новая и новейшая история», осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

3.2. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).
Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в Приложении 1.

3.3. Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы

магистранта (Приложение 2). План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете понаучно -исследовательской работе.

4. Сроки проведения и основные этапы НИР магистранта

4.1. НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

4.2. Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

- выбор магистрантом темы исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе (Приложение 3);

5) публичная защита выполненной работы.

4.3. Результатом научно-исследовательской работы магистрантов в 1-м семестре является:

- библиографический список по выбранному направлению исследования;
- выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции.

4.4. Во втором семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются:

- утвержденная тема диссертации;
- утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием

основных мероприятий и сроков их реализации (Приложение 4);

- постановка целей и задач диссертационного исследования;

- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- публикация статьи по теме диссертационного исследования.

4.5. В третьем семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Результатом научноисследовательской работы в 3-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научныемонографии и статьи научных журналов.

В третьем семестре необходимо апробировать результаты НИР на научной конференции, а также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования в Сборнике трудов научной конференции.

4.6. Результатом НИР в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации. Результаты НИР нужно представить для обсуждения на заседании кафедры «Новая и новейшая история»

5. Руководство и контроль научно-исследовательской работы магистрантов

5.1. Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

5.2. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

5.3. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре Новой и новейшей истории в рамках научно- исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в два месяца.

5.4. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научноисследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

5.5. По результатам выполнения утвержденного плана научно- исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка: зачет с оценкой.

5.6. Кафедра Новой и новейшей истории составляет расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий для магистрантов. Данные мероприятия обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

6. Методические рекомендации для магистрантов по составлениюотчетов по НИР

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на кафедру социологии и менеджмента.

В отчете за 1 семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

В отчете за 3 семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного

исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно- практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. По форме это может быть Глава 1 диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 4 семестр – это текст выступления с результатами НИР на научном семинаре кафедры Новой и новейшей истории. К отчету прилагается презентация доклада.

Приложение 1

Виды и содержание научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 50 источников.
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3.1. Описание организации и методов исследования (вторая глава диссертации) 3.2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научной статьи по проблеме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1. Отчет о НИР 7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Исторический факультет
Кафедра «Новая и новейшая история»

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта в _ _____семестре

Магистрант _____
(фамилия, имя отчество)

№	Наименование НИРМ в семестре	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				

Научный руководитель
магистранта

Научный руководитель магистерской
программы *Приложение 3*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Исторический факультет
Кафедра «Новая и новейшая история»

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Научный руководитель___ “
____”_____202_ г.

Магистрант

_____
“____”_____202_ г.

Грозный, 202_

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Исторический факультет
Кафедра «Новая и новейшая история»

План-график работы над магистерской диссертацией

Магистрант _____
(фамилия, имя отчество)

Тема диссертации _____

Научный руководитель
магистранта

Научный руководитель
магистерской программы

Наименование этапа выполнения магистерской диссертации	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка научного руководителя об исполнении (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Исторический факультет
Кафедра новой и новейшей истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная (педагогическая) практика

Направление подготовки (специальности)	История
Код направления подготовки (специальности)	46.04.01
Профиль подготовки	Актуальные проблемы мирового исторического процесса XIX-XXIвв.
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный- 2024г.

Рецензент: кандидат исторических наук И.З.Хатуев

Рабочая программа производственной (педагогической) практики/ сост. Р.А. Товсултанов – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа предназначена для прохождения производственной (педагогической) практики магистров очной/заочной формы обучения по направлению подготовки 46.04.01 «История» в 3-м семестре.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057

Составитель_____Р.А. Товсултанов
(подпись)

Р.А. Товсултанов, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова, 2024 **Содержание**

с.

1 Цель производственной педагогической практики .,,.……..... 5
2 Задачи производственной (педагогической) практики ....……..... 5
3 Место производственной педагогической практики в структуре ОПОП магистратуры..... 5
4 Способы и формы проведения производственной педагогической практики……..... 6
5 Место и время проведения производственной практики……..... 6
6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (педагогической) практики……..... 6 7
Структура и содержание производственной практики……..... 7
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные 9 технологии, используемые на производственной практике ……...…
9 Учебно-методической обеспечение самостоятельной работы магистров на 10 производственной (педагогической) практике .....
10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) 11
Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации 11 обучающихся по практике
11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ……..... 15
12 Материально-техническое обеспечение производственной практики 17
13 Методические рекомендации к прохождению педагогической практики 17
14 Приложения 24

Аннотация программы производственной практики

Педагогическая практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы магистратуры по направлению 46.04.01 История, профиль подготовки «Актуальные проблемы мирового исторического процесса XIXXXI вв.» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика реализуется на историческом факультете Чеченского государственного университета.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Педагогическая практика реализуется стационарным способом и проводится на кафедре новой и новейшей истории Чеченского государственного университета.

Основным содержанием педагогической практики является приобретение практических навыков: выполнения основных функций в соответствии с выполняемой работой; разработка учебно-методических материалов для студентов по дисциплинам предметной области данного направления, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Педагогическая практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-1, ОК-2, ОК-3, общепрофессиональных, профессиональных – ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Объем педагогической практики 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

1. Цель производственной (педагогической) практики

Целью производственной (педагогической) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки магистров в области педагогики и методики преподавания исторических дисциплин, приобретение ими практических умений, навыков и компетенций преподавателя исторических дисциплин вуза, а также обеспечение готовности к выполнению типовых задач профессиональной деятельности педагога.

2. Задачи производственной (педагогической) практики

Для приобретения практического опыта, развития профессионального мышления в период педагогической практики ставятся задачи:

− практическое ознакомление магистрантов с методиками преподавания конкретного курса, входящего в рабочий учебный план ВУЗа по направлению
46.04.01 – «История»;

− изучение современных образовательных технологий высшей школы, включая дистанционные и интерактивные педагогические технологии;

− непосредственное участие магистрантов в учебном процессе, включая преподавание в сети Интернет, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием, приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов н технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей);

− развитие навыков работы в группе при совместной аналитической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов;

− разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов в помощь преподавателю, при ведении лекционных, практических и семинарских занятий по курсу;

− осуществление контроля качества усвоение студентами учебного материала путем содержательного квалифицированного анализа самостоятельной работы студентов;

− овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в образовательном учреждении.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная (педагогическая) практика относится к вариативной части (Б2.П.1) «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 46.04.01. «История».

Практика базируется на знаниях, полученных магистрами при изучении дисциплины «Методика преподавания истории в высшей школе». Для успешного прохождения производственной (педагогической) практики обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Методика и организация исторического исследования», «Исторические источники в Интернете», «Информационные технологии в исторических исследованиях», «Работа с исследовательской литературой и источниками»,
«Актуальные проблемы исторических исследований», а также дисциплин вариативной части профессионального цикла, обеспечивающих освоение предметного содержания профессиональной деятельности преподавателя исторического факультета:

− знание и понимание процессов управления современными образовательными системами;
− знание и уверенное оперирование нормативными документами системы высшего образования;

- владение основными методами, приемами и средствами, технологиями преподавания исторических дисциплин;
- знание предметного (исторического) содержания в объеме, необходимом для преподавания в вузе;
- умение применять предметные, психолого-педагогические и методические знания при написании конспекта занятия;
- владение основами профессиональной рефлексии;
- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью, основами речевой профессиональной культуры педагога;
- умение получать, хранить и перерабатывать информацию в основных программных средах (пакет MS Office, в т.ч. программы Power Point) и глобальных компьютерных сетях.

Участие обучающихся в производственной (педагогической) практике является необходимой основой для последующего успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

4. Способы и формы проведения производственной (педагогической) практики

Педагогическая практика реализуется стационарным способом и проводится выпускающей кафедрой исторического факультета Чеченского государственного университета.

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- участие магистрантов в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Педагогическая практика проводится в форме работы в качестве преподавателя высших учебных заведениях по учебным дисциплинам предметной области данного направления.

5. Место и время проведения производственной (педагогической) практики

Календарный срок прохождения практики устанавливается учебным планом и предусматривает продолжительность в 6 недель. Производственная (педагогическая) практика проводится на базе кафедры новой и новейшей истории исторического факультета ЧГУ в 3-м семестре 2 курса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (педагогической) практики

В процессе прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-6); способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей (ПК-7); способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности (ПК-8);

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- особенности образовательной среды факультета вуза;
- современные методики, технологии и приемы обучения, используемые для реализации образовательного процесса на факультете вуза;
- инновационные процессы, происходящие в современном российском образовании и конкретные задачи инновационной образовательной политики вуза;
- механизмы управления факультетом вуза; **уметь:**
- проектировать новое содержание обучения историческим дисциплинам в вузе, составлять календарно-тематическое планирование;
- проектировать и применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в вузе;
- проектировать и использовать современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса, различные виды контрольно- измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий;
- анализировать результаты процесса обучения с применением выбранных или самостоятельно разработанных технологий, методов и приемов обучения и контроля качества;
- презентовать результаты собственной профессиональной педагогической деятельности;

владеть:

- навыками использования разнообразного оборудования, необходимого для изучения социальных дисциплин, в том числе электронных изданий, ресурсов и учебных материалов, для повышения эффективности учебного процесса;
- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			произв. работа	самост. работа	
1	Изучение характера и особенностей работы организации – базы практики		4	20	Собеседование
2	Посещение лекций научного руководителя	Сбор, обработка и систематизация материала для проведения самостоятельных занятий	30	70	Собеседование
3	Подготовка и проведение лекционного занятия	Сбор, обработка и систематизация материала для проведения самостоятельных занятий	32	64	Конспект лекции
4	Подготовка и проведение семинарского занятия	Сбор, обработка и систематизация материала для проведения самостоятельных занятий	32	44	План проведения и материалы семинарских занятий
5	Участие в установочной и заключительной конференциях по практике		3	5	Характеристика с места прохождения практики
6	Оформление отчетной документации по итогам практики		7	13	Письменный отчет о практике
	Итого		108	216	Зачет с оценкой
	Всего		108	216	324

Содержание педагогической практики предполагает включение магистрантов в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны педагогических умений: находить наиболее рациональные конструктивные,

технологические, организационные н педагогические решения, хорошо ориентироваться в отборе научной информации, ставить и решать принципиально новые вопросы.

Подготовка будущего педагога-профессионала на уровне магистратуры включает подготовку в двух основных направлениях:23

− педагога-преподавателя, владеющего современными образовательными технологиями, умениями определять и выбирать методы, формы и средства обучения; создавать творческую атмосферу в образовательном процессе

− педагога-исследователя, работающего в области педагогической науки и способного отслеживать и анализировать современные научные достижения н внедрять их в практику преподавания.

Организация педагогической практики в вузе предполагает: ознакомительную практику и учебно-методическую подготовку в течение первой недели и педагогическую деятельность, начиная со второй недели практики.

В рамках учебно-методической работы во время педагогической практики магистрант:

− посещает лекционные занятия, практические, лабораторные и семинарские занятия преподавателей, работающих в вузе, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий, с использованием традиционных и инновационных технологий обучения; изучает систему работы в целом, овладевает методикой ее планирования (в том числе и проектированием самостоятельной работой обучающихся);

− самостоятельно разрабатывает и проводит аудиторные занятия в вузе; виды и темы занятий определяются преподавателем и руководителем практики;

− принимает участие в научно - методических семинарах и мастер-классах, проводимых на кафедре педагогики и психологии;

− знакомится с системой воспитательной работы вуза; с ее планированием и организацией; в рамках данного вида деятельности может осуществлять научно-исследовательскую работу в области воспитания обучающихся, утвержденной в рамках воспитательной работы данного образовательного учреждения и полученного научно-исследовательского задания.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой практиканты знакомятся с задачами, содержанием и организационными вопросами практики. Каждый практикант совместно с руководителем составляет индивидуальный план своей деятельности на весь период практики.

Магистрант-практикант обязан:

− участвовать в установочной и итоговой конференциях:

− выполнять правила внутреннего распорядка вуза.

− изучить организацию и содержание образовательного пространства вуза;

− вести дневник практики (фиксировать все виды планируемой деятельности с последующим психолого-педагогическим анализом результатов);

− посещать консультации преподавателей в соответствии с графиком: − осуществлять подготовку к занятиям;

− разрабатывать тексты лекций и все необходимые учебно-методические материалы для открытых занятий;

− посещать занятия преподавателей вуза и своих товарищей по группе, участвовать в их анализе;

− участвовать в производственных совещаниях, методических объединениях преподавателей вуза;

− в соответствии с графиком сдать руководителю все отчетные материалы.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения производственной практики магистры для проектирования и проведения занятий используют современные педагогические технологии, такие как:

1) традиционные образовательные24 технологии**,** ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (информационная лекция, семинар, практическое занятие);

2) технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов (проблемная лекция; лекция «вдвоем» (бинарная лекция); практическое занятие в форме практикума или на основе кейс-метода);

3) интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды. Интерактивными по своей сути являются технологии:

а) игровые технологии, предполагающие организацию образовательного процесса, основанную на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий (деловая игра; ролевая игра);

б) технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию (исследовательский проект; творческий проект; информационный проект и др.).

в) дискуссии – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

4) информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией (лекция-визуализация; практическое занятие в форме презентаций или работы в программной среде и др.)

Для организации текущего контроля процесса обучения используются такие технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса, как тестирование, коллоквиум, проверка рефератов, эссе, рецензий, аннотаций и других видов самостоятельной работы обучающихся.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на производственной (педагогической) практике

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики магистры выполняют следующие задания.

1. Выделить и изучить инновационные процессы, происходящие на факультете и в вузе. Определить положительные эффекты и трудности протекания этих процессов. Представить результаты работы в виде электронной презентации.
2. Познакомиться с системой управления факультетом вуза. Составить схему управленческого аппарата, выявить его достоинства и недостатки. Разработать рекомендации по оптимизации управления факультетом.
3. Познакомиться с методической моделью работы преподавателя вуза. Определить ее отличительные особенности от методической модели работы школьного учителя. Выявить авторские методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на историческом факультете. Представить результаты работы в виде аналитической записки.

4. Составить календарно-тематический план занятий, которые будут проведены в ходе педагогической практики, в нем определить типы и формы учебных занятий, в т.ч. лекций и практических занятий в интерактивных формах.
5. Спроектировать и провести лекционные занятия согласно календарно-тематическому планированию, для чего:
   - составить план лекции и подобрать необходимую литературу по теме;
   - спроектировать учебное содержание лекции в соответствии с современными научными подходами;
   - подготовить электронную презентацию для сопровождения лекции;
   - описать ход занятия в конспекте и провести лекционное занятие с использованием электронной презентации.
6. Спроектировать практические занятия согласно календарно-тематическому планированию, для каждого из занятий:
   - спроектировать учебное содержание в соответствии с современными научными подходами;
   - определить форму практического занятия, опираясь на его содержание и используя разнообразные современные педагогические технологии, в т.ч. ИКТ и интерактивные технологии;
   - описать ход занятия в конспекте и провести его.
7. По каждому проведенному учебному занятию провести самоанализ и рефлексию собственной педагогической деятельности, обобщить полученные результаты, оформить результаты самоанализа и рефлексии с привлечением современных средств редактирования и печати.
8. Спроектировать контрольно-измерительные материалы для текущего контроля учебной деятельности, провести контрольное мероприятие и обработать его результаты, для чего:
   - выбрать одну из форм текущего контроля (тестирование, коллоквиум, проверка рефератов, эссе, рецензий, аннотаций и др.);
   - разработать базу заданий для проведения контрольного мероприятия по теме;
   - составить несколько вариантов для проведения контрольного мероприятия;
   - провести контрольное мероприятие в учебной группе;

- собрать, проанализировать и интерпретировать результаты контрольного мероприятия;
- разработать рекомендации для осуществления корректирующей деятельности учащихся.

По итогам педагогической практики магистры составляют и презентуют отчет. Объем отчета – 20 – 25 страниц. Текст отчета должен быть написан грамотным языком, отредактирован и напечатан в соответствии со следующими требованиями:
шрифт Times New Roman 14 кегль, через 1,5 интервала, выравнивание по ширине.

Структура отчета:

1. Титульный лист с подписью руководителя практики.
2. Краткие выводы по результатам изучения инновационных процессов на факультете и методических моделей работы преподавателя.
3. Календарно-тематический план занятий с подписью ведущего преподавателя.
4. Конспект одного занятия с использованием интерактивных педагогических технологий.
5. Рефлексивное эссе, отражающее положительные и отрицательные стороны участия студента в педагогической практике, его самооценку личностного и профессионального роста, предложения по совершенствованию педагогической практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

За период производственной практики магистры готовят и представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

- письменный отчет о практике, заверенный подписью студента;
- конспект лекции;
- план проведения и материалы семинарских занятий;
- характеристику с места прохождения практики, заверенную печатью организации и подписью руководителя базы практики (научного руководителя).

К заключительному собранию студент предоставляет отчетные документы.

При оценке на заключительном собрании работы магистра в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- систематичность работы в ходе практики;
- ответственность к своей профессиональной деятельности;
- личное участие в направлениях работы базы практики; ● качество выполнения учебных заданий;
- добросовестность в ведении рабочей документации, качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка работы студента-практиканта, данная в отзыве руководителя базы практики.

Итоговый контроль по производственной (педагогической) практике осуществляется в форме «зачет/незачет» с оценкой.

- Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.
- Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («не зачтено»), он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

- Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

10.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Типовые контрольные задания:

Контрольные вопросы и задания:

1. Виды инструктажа по технике безопасности и сроки их прохождения.
2. Охрана труда в учебном заведении.
3. Структура государственного образовательного стандарта.
4. Структура учебного плана и требования к его содержанию.
5. Программное обеспечение, применяемое при создании учебного плана.
6. Принципы построения учебного процесса.
7. Нормативное обеспечение учебного процесса.
8. Понятие и структура лекционного занятия.
9. Понятие и структура семинарского занятия.
10. Понятие и структура практического занятия.
11. Особенности лабораторного занятия.
12. Правила анализа учебных занятий. 13. Содержание учебной дисциплины.
14. Характеристика активных методов обучения.
15. Отличительные особенности деловой игры.27
16. Отличительные особенности ролевой игры.
17. Структура учебного кейс-стадии.
18. Структура УМКД и требования к его оформлению.
19. Виды учебно-теоретических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
20. Виды учебно-практических изданий (материалов) и требования к их содержанию
21. Виды учебно-методических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
22. Правила разработки практических заданий для студентов.
23. Виды самостоятельной работы студентов.
24. Правила разработки контрольно-тестовых заданий.
25. Структура рабочей программы учебной дисциплины.

Перечень тем рефератов

1. Основные компоненты дистанционной образовательной технологии.
2. Информационно-предметное обеспечение технологии дистанционного обучения.
3. Виртуальное обучение как смена образовательной парадигмы.
4. Слагаемые ораторского искусства.
5. Стили педагогического общения.
6. Особенности педагогического общения в вузе.

7. Функции педагогического контроля.
8. Тестирование как психолого-педагогическое средство оценки академических способностей студентов.
9. Методы оценки критериев качества тестов.
10. Изучение вопроса о методах обучения в отечественной методике и педагогике.
11. Классификация методов обучения.
12. Разработка методики изучения нового материала: приемы устного изложения учебного материала: повествование, описание, характеристика, объяснение, рассуждение.
13. Разработка методики изучения нового материала: использование современных средств обучения.
14. Разработка методики изучения нового материала: организация познавательной деятельности учащихся в ходе изучения нового материала (ролевая игра).
15. Принципы развивающего обучения на семинарских занятиях по истории.
16. Проблемное обучение истории: анализ проблемных заданий.
17. Методика использования наглядности как средства развития мышления студентов: «оживление» учебных исторических карт.
18. Методика использования наглядности как средства развития мышления студентов: методика работы с историческими картинами.
19. Методика использования наглядности как средства развития мышления студентов: использование мелового (педагогического) рисунка.

Примерная тематика сообщений на итоговой конференции по научно-педагогической практике:

1. Организация индивидуальной работы с обучающимися на занятии.
2. Организация индивидуальной работы с обучающимися во внеаудиторное время.
3. Организация самостоятельной работы обучающихся на занятии.
4. Организация внеаудиторной работы по предмету.
5. Современные подходы к организации воспитательной работы в молодежном коллективе.
6. Особенности работы со студентами старших курсов.
7. Особенности педагогического общения с первокурсниками.
8. Стили педагогического руководства.
9. Личностные и индивидуальные особенности педагога.
10. Изучение педагогом студентов.
11. Организация работы с "трудными" студентами на занятии и во внеучебное время.
12. Организация работы с отстающими студентами.
13. Проблемы адаптации в вузе.
14. Особенности формирования мотивации познавательной деятельности обучающихся различных возрастных групп.
15. Творчество в работе преподавателя.
16. Активные формы обучения.
17. Мультимедийное занятие: «за» и «против».
18. Особенности использования семинарской формы работы

Тесты:

1. Какие из законодательных актов, изданных в РФ, поставили перед российским образованием задачу соответствия мировому уровню?
   - Закон об образовании
   - Закон о послевузовском и высшем образовании
   - великая хартия университетов

2. Исследовательский подход к материалу у студентов, в основном, формируется в ходе
   - просемина ра
   - семинара
   -спец семин ара
3. Какие документы в обязательном порядке готовит преподаватель перед началом нового учебного года? - индивидуальный план
   - учебный план
   - тематический план
   - госстандарт

4. Чему следует отдать предпочтение при работе в молодежной аудитории?
   - периодически шутить
   - идти на поводу у аудитории
   - быть максимально открытым

- стараться излагать научно-популярным языком
- уклоняться от нерешенных проблем

5. Кто имеет психологическое преимущество во время беседы?
   - тот, кто отвечает на вопросы
   - тот, кто задает вопросы

6. При выполнении самостоятельной работы на каком уровне студент сам принимает решения, самостоятельно составляет планы, пишет тезисы, аннотации?
   -тренировочный
   -творческий
   -подготовительный
   -реконструированн ый

7. К нетрадиционным формам лекции относятся
   - обзорная лекция
   - лекция-визуализация
   - лекци вдвоем
   - лекция вводная

8. Обзорно-повторительная лекция
   - читается в конце курса
   - систематизирует знания на более высоком уровне
   - знакомит студентов с целью и назначением курса

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

а) основная литература:

1. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие. – М., 2006.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298 (21.08.2011).
2. Педагогика : учебник для вузов / Под ред. П. И. Пидкасистого. - М.: Пед. общество России, 2009. - 576 с.
3. Барг М.А. Категории и методы исторической науки. М.,1984.
4. Барг М.А., Авдеева К.Д. От Макиавелли до Юма: Становление историзма. М., 1998.
5. Бердяев Н.А. Смысл истории. М., 1990.
6. Гуревич А.Я. Исторический синтез и школа «Анналов». М., 1993.
7. Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. Вып. 1. СПб., 1910; Вып. 2. СПб., 1913.
8. Про А. Двенадцать уроков по истории. М., 2000.
9. Репина Л.П. «Новая историческая наука» и социальная история. М., 1998.
10. Ефанов А.В. Педагогическая практика: основы организации и методика

проведения: учебно-методическое пособие.- Екатеринбург, 2011.
11. Мазалова М.А. Педагогическая практика в помощь студенту-практиканту: учебно-методическое пособие.- Саратов, 2011.
12. Скибицкий Э.Г. Педагогическая практика: учебное пособие для получения дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы». –

Новосибирск, 2011.
13. Чурекова Т. М. Общие основы педагогики Учеб. пособие, 2014.

б) дополнительная литература:

1. Аржакова Т.Г. Организация научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России. – М., 2002.
2. Баранова В. А. Педагогическая практика: методическое пособие. – Петрозаводск, 2008.
3. Бендер П.У. Секреты успешных презентаций. Практическое руководство. – М., 2005.
4. Бобченко Т.Г. Производственная и педагогическая практика: учебно-методическое пособие. – Владимир, 2009.
5. Вайссман Дж. Мастерство презентаций. – М., 2004.
6. Варшавская Н. Е. Самоанализ педагогической деятельности - средство повышения качества подготовки учителей // Система обеспечения качества образования: становление, функционирование, перспективы: Сборник научных трудов. - М., 2003.
7. Дахин А. Н. Педагогическое моделирование: сущность, эффективность и... неопределенность. // Теория и практика образовательной технологии. - М., 2004.Дроздова Л. В. Формирование познавательно-профессиональной самостоятельности студентов в процессе педагогической практики: автореф. дис. - Тамбов, 2003.
8. Ефанов А.В. Профессиональная практика студентов: теория, организация, эффективность: монография. – Екатеринбург, 2010.
9. Кабанина Л.А. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов. – Саратов, 2009.
10. Калацкая Н. Н. Задачный подход к оценке эффективности педагогической практики студентов: Автореф. дис. … канд. пед. наук. - Казань, 2002.
11. Кудряшов И.В. Педагогическая практика в системе подготовки современного учителя: материалы II всероссийской научно-практической конференции, Арзамас, 11-12 марта 2010 г. – Арзамас, 2010.
12. Логашенко О.И. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения. – Краснодар, 2010.
13. Львов Л.В. Психология и педагогика. Научно-педагогическая практика для магистрантов: учебное пособие. – Челябинск, 2009.
14. Мазилкина Е. И. Искусство успешной презентации. – М., 2007.
15. Майоров А.Н. Теория и практика создания тестов для системы образования. – М., 2000.
16. Матвеева Э.Ф. Педагогическая практика в профессионально-методической подготовке студентов: монография. – Астрахань, 2010.
17. Метаева В.А. Развитие профессиональной рефлексии в последипломном образовании: методология, теория, практика. – М., 2006.
18. Милицина С. В. Формирование профессионально-педагогической компетентности у студентов классического университета в условиях педагогической практики : автореф. дис канд. пед. наук. - СПб., 2004.
19. Михалева В.В. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие. – Пенза, 2008.
20. Молчановская Н. И. Учимся учить: анализ видеозаписей уроков: Метод. рекомендации по подготовке магистрантов к педагогической практике. - М., 2000.

21. Педагогическая практика как системообразующий фактор профессиональной подготовки будущего учителя: материалы II всероссийской научно-практической конференции «Педагогическая практика в системе подготовки современного учителя» /под ред. Мигуновой Т. Л. Арзамас, 2010.
22. Педагогическая практика студентов: теоретические основы и опыт организации: монография / Под ред. В.П. Тарантея. – Гродно, 2004.
23. Преподаватель и студент как субъекты педагогической практики в классическом университете: теоретические и технологические аспекты: сборник научных статей. / под ред. Вьюновой Н.А. – Воронеж, 2008.
24. Рейтинговая система оценивания успеваемости студентов / А. В. Поддубный, Л. Я. Ащепкова, И. К. Панина и др. - Владивосток, 2006.
25. Рыбакова Т.Т. Рефлексия как механизм развития компетентного специалиста. – Хабаровск, 2006.
26. Самооценка качества подготовки специалистов в университете. Вып. 1. – М., 2003
27. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: В 2 т. Т.1-2. – М., 2006.
28. Сергеева В.П., Каскулова Ф.В., Гринченко И.С. Современные средства оценивания результатов обучения: Учебно-методическое пособие. – М., 2005.
29. Суровова О.В. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие. – Саратов, 2008. 32
30. Фроленкова О. А. Педагогическая практика как фактор формирования педагогического мастерства: учеб.-метод. пособие для преподавателей и студентов вуза, учителей школ. - Магнитогорск, 2002.
31. Хутыз З.М. Формирование аналитико-рефлексивных умений у будущих учителей в процессе педагогической практики: монография. – Майкоп, 2010.
32. Челышкова М.Б. Теория и практика конструирования педагогических тестов: Учебное пособие. – М., 2002.
33. Чепиков В. Т. Педагогическая практика студентов: учеб. пособие. - М., 2003.
34. Чернилевский Д.В. Дидактические технологии в высшей школе: учебное пособие для студентов вузов по педагогическим специальностям, магистрантов, аспирантов и слушателей системы дополнительного профессионального образования. – М., 2002.
35. Шаповал В.В. и др. Мозаика культур: Методическое пособие для учителей. – М., 2005.
36. Штинова Г.Н. Инновации в образовании: от теории к технологиям. – Нижний Новгород, 2007.

в) мультимедийные средства:

1. Программные среды для разработки электронных учебных материалов (например, пакет MS Office, в т.ч. программа Power Point).
2. Цифровые инструменты учебной деятельности.
3. Конструкторы тестов.

г) Интернет-ресурсы

1. www.edu.ru - портал «Российское образование».
2. www.school.edu.ru - «Российский общеобразовательный портал».
3. www.humanities.edu.ru – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
4. http://school-collection.edu.ru – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

5. http://fcior.edu.ru – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
6. http://www.rsl.ru – Российская государственная библиотека.
7. http://skbr2.nilc.ru - Сводный каталог библиотек России.
8. http://www.mpgu.edu – официальный сайт МПГУ.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Мультимедийная аудитория или переносной мультимедийный комплекс, состоящий из проектора, переносного экрана, ноутбука, переносного звукового оборудования.

13. Методические рекомендации к прохождению педагогическойпрактики.

Подготовка, проектирование и проведение лекционных, практических и семинарских занятий. Основными формами обучения в высших учебных заведениях являются лекции, семинарские и практические занятия. Слово «Лекция» (lection) с латинского языка переводится как чтение. Оно обозначает учебное занятие в вузе, состоящее в устном монологическом изложении, чтении преподавателем учебного материала по какой-либо теме, а также слушание и запись этого изложения учащимися. Это коллективная форма обучения, которой присущи постоянный состав учащихся, определенные рамки занятий, жесткая регламентация учебной работы над одним и тем же для всех учебным материалом. Лекция - одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях. Основные требования к лекции: научность, доступность, системность, наглядность, эмоциональность, обратная связь с аудиторией, связь с другими организационными формами обучения.

Слово «Семинар» происходит от латинского seminarium, что означает рассадник знаний. Семинарское, практическое занятие - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя в вузе. В ходе семинарского занятия преподаватель решает такие задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Семинарское, практическое занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекции и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, проверки качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике в будущей профессиональной деятельности. Практические занятия выявляют недостатки в развитии у студентов профессионально важных качеств. Изучая эти недостатки, преподаватели вносят изменения в организацию деятельности студентов на этих занятиях, дают новые указания для дальнейшей их самостоятельной работы. Организация практического занятия и семинара должна обеспечивать обмен мнениями, живое, творческое обсуждение учебного материала, дискуссии по рассматриваемым вопросам, максимальную мыслительную активность слушателей на протяжении всего занятия. Семинарское занятие может содержать элементы практического занятия (решение задач и т.п.).

Успех лекции, семинарского, практического занятия (далее - занятия) определяют три основных компонента:

- подготовка к проведению занятия;
- организация учебной деятельности студентов на занятии; - анализ результатов проведения занятий.

Подготовка к проведению занятия.

Подготовка к проведению лекционных, практических и семинарских занятий составляет важнейшую часть практики и требует от каждого преподавателя больших усилий, использования разносторонних знаний в области истории России и методике ее обучения, по педагогике и психологии. Подготовка и особенно чтение лекции, проведение семинарского и практического занятия — это сложная деятельность преподавателя, требующая большого напряжения всех его сил и мастерства. В то же время эта работа обеспечивает практическое усвоение теоретических основ методики обучения исторических дисциплин. Чем лучше преподаватель подготовится к занятию, тем эффективнее оно пройдет и тем больший положительный результат получат от занятия преподаватель и студенты. Чем основательнее подготовка оратора к выступлению, тем живей и непосредственней будет осуществляться им акт творения речи. При подготовке к лекции, семинарскому и практическому занятию преподаватель должен определить цель занятия, т.е. то, чего хочет достигнуть преподаватель: чему научить, что воспитать, дать больше нового материала, поставить ряд проблем или наметить ориентиры для самостоятельного его изучения студентами.

Определение цели лекции зависит от ее вида: одно дело установочная лекция для заочников, совсем иное — обзорная лекция для выпускников или лекция по отдельной научной проблеме. Своеобразной по своим целям является вводная лекция: в ней студенты знакомятся с программой, порядком изучения предмета, основной34 литературой и т. д. Обзорно-повторительные лекции, читаемые в конце раздела или курса, должны отражать все теоретические положения, составляющие научно-понятийную основу данного раздела или курса, исключая детализацию и второстепенный материал. В отличие от информационной лекции, на которой преподносится и объясняется готовая информация, подлежащая усвоению, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное, которое необходимо «открыть». Задача преподавателя - создав проблемную ситуацию, побудить студентов к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели.

Лекции по спецкурсам от текущих лекций систематического курса отличаются более углубленным анализом различных научных школ, концепций, направлений, проблем. Уяснение образовательных и воспитательных целей лекции по той или иной теме помогает преподавателю определить план ее изложения, отобрать нужный материал, учесть особенности аудитории, целеустремленно рассмотреть основные вопросы, направить самостоятельную работу студентов.

Преподаватель, готовясь к лекции, совершает следующие действия:

- определяет место лекции в курсе;
- определяет связь лекции с темами смежных дисциплин;
- составляет план лекции;
- отбирает материал лекции;

- определяет объем и содержание лекции, пишет текст лекции; - вырабатывает модель своего выступления на лекции.

Отбор материала для лекции определяется ее темой. Для отбора материала лектору следует тщательно ознакомиться с содержанием темы в базовой учебной литературе, которой пользуются студенты, чтобы выяснить, какие аспекты изучаемой проблемы хорошо изложены, какие данные устарели и требуют корректировки. Следует обдумать обобщения, которые необходимо сделать, выделить спорные взгляды и четко сформулировать свою точку зрения на них. Лектору необходимо с современных позиций проанализировать состояние проблемы, изложенной в учебнике, составить план лекции и приступить к созданию расширенного плана лекции.

Определение объема и содержания лекции - важный этап подготовки лекции, определяющий темп изложения материала. Это обусловлено ограниченностью временных рамок, определяющих учебные часы на каждую дисциплину. Не рекомендуется идти по пути планирования чтения на лекциях всего предусмотренного программой материала в ущерб полноте изложения основных вопросов. Лекция должна содержать столько информации, сколько может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Лекцию нужно разгружать от части материала, перенося его на самостоятельное изучение. Если лекция будет хорошо подготовлена, но перегружена фактическим (статистическим и т.п.) материалом, то она будет малоэффективной и не достигнет поставленной цели.

Как правило, отдельная лекция состоит из трех основных частей: введения, изложения содержательной части и заключения:

1. Вводная часть. Формулирование целей и задач лекции. Краткая характеристика проблемы. Показ состояния изученности вопроса. Список литературы. Иногда установление связи с предыдущими темами.
2. Изложение. Доказательства. Анализ, освещение событий. Сообщение и анализ фактов. Демонстрация опыта. Характеристика различных точек зрения. Определение своей позиции. Формулирование частных выводов. Показ связей с практикой. Достоинства и недостатки принципов, методов, объектов рассмотрения.Область применения.
3. Заключение. Формулирование основного вывода. Установка для самостоятельной работы. Методические советы. Ответы на вопросы.

Содержание лекции устанавливается на основе учебной программы дисциплины, по которой читается лекция. Это заставляет преподавателя перейти на жесткую систему отбора материала, умело использовать наглядные пособия, технические средства обучения и вычислительную технику.

Конкретное содержание лекций может быть разнообразным. Оно включает изложение той или иной области науки в ее основном содержании:

- освещение задач, методов и успехов науки и научной практики;
- рассмотрение различных общих и конкретных проблем науки; освещение путей научных изысканий; анализ исторических явлений;
- критика и научная оценка состояния теории и практики.

Существенно важным для лекции является изложение материалов личного творчества лектора. Это повышает у студентов интерес к предмету, активизирует их мыслительную работу.

При этом преподаватель решает, какие вопросы он будет освещать более обстоятельно, какие он предоставит студентам изучить самостоятельно, а какие будут рассмотрены на семинарском, практическом занятии либо разъяснены на консультации.

Заключительный этап работы над текстом лекции - ее оформление. Абсолютное большинство начинающих лекторов подобранные материалы оформляет в виде конспектов. Более опытные преподаватели обходятся разного рода тезисными записями и планами. Практика преподавания свидетельствует, что лучше отработать текст лекции, завершить ее подготовку за несколько дней до выступления. В это время мышление на осознанном и неосознанном уровне продолжит работу, усилится самокритичность, возникнут уточнения, добавления, изменения к тексту.

Необходимо учитывать, что излагаемый на лекции материал, хотя воспринимается и в определенной мере усваивается, но еще не превращается в прочные знания. Для этого существуют практические, семинарские занятия и непременная самостоятельная работа студентов над дополнительным материалом, который вносится в лекционные записи.

Семинару предшествует изучение группы студентов, проведение консультаций о порядке прохождения курса, об особенностях самостоятельной работы над ним. На консультациях и первых групповых занятиях преподаватели доводят до слушателей требования к содержанию и формах их выступлений на семинаре.

Семинары, практические занятия могут проводиться в различных формах: развернутая
беседа по заранее известному плану (могут обсуждаться предварительно поставленные вопросы, как по заданной теме, так и по научной статье); небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара; решение задач, работа с конкретными историческими источниками и научной литературой.

Названные формы занятий могут перетекать друг в друга. Для проведения семинарского либо практического занятия преподаватель осуществляет следующие действия:

- определяет место семинара, практического занятия в курсе;
- определяет связь семинара, практического занятия с темами смежных дисциплин;
- выбирает тему семинарского, практического занятия;
- составляет план семинарского, практического занятия;
- отбирает материал для семинарского, практического занятия;
- вырабатывает модель своего выступления на семинаре и работу студентов.

Выбирая тему семинарского и практического занятия, необходимо учитывать, чтобы она была актуальна, социально значима, связана с проблемами и интересами участников семинара, практического занятия. Тема семинарского и практического занятия выбирается в рамках учебной программы изучаемой дисциплины. Тема семинарского и практического занятия должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекала внимание участников семинара, заставляла их задумываться над поставленной проблемой.

Составление плана семинарского, практического занятия включает проработку следующих моментов:

- вводное слово преподавателя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, определение целей и задач семинара, практического занятия);
- обдумывание вопросов, вынесенных на обсуждение;
- определение приемов активизации слушателей;
- уточнение условий научного спора;
- формулировка основных положений, которые необходимо обосновать общими усилиями;

- подборка наглядных средств обучения, которые будут использованы на занятии в ходе обсуждения вынесенных вопросов.

Вопросы, выносимые на обсуждение участников семинара, практического занятия, литература, исторические источники, необходимые для подготовки, предварительно доносятся до студентов преподавателем, чтобы они могли подготовиться к занятию.

Преподаватели нацеливают студентов на использование не только полученных знаний,
но и на добычу самостоятельно новой информации, на творческий поиск оптимальных решений встающих задач.

Организация учебной деятельности студентов на занятии.

Творческое чтение лекции - это напряженный труд, связанный со значительными энергетическими затратами. Преподаватель, читая лекцию, использует монолог - самый трудный вид речи. В отличие от диалога она требует более строгой логической последовательности, законченности предложений, стилистической точности. В отличие от письменной речи она не допускает исправлений, оговорок, длинных пауз и т. п.

Не только знание предмета требуется для чтения лекции, но и достаточно развитая речь, в которой излагаются научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью. Большинство хороших лекторов использует метод импровизации. Надо подчеркнуть, что при этом речь очень тщательно планируется, но слова никогда не заучиваются на память. Вместо этого лектор откладывает план- конспект и практикуется в громком произнесении речи, меняя слова каждый раз. Тем самым он убьет сразу двух зайцев: речь его будет такой же выверенной и отшлифованной, как заученная, и, конечно, более выразительной, жизнерадостной, гибкой и спонтанной.

Если, входя в аудиторию, преподаватель «не видит» студентов, не пытается установить с ними контакт, не обращает внимания на то, как они подготовлены к занятию, не называет его
тему и план, не обращает внимания на, то, чем занимаются слушатели на лекции, студенты вряд ли заинтересуются предметом и настроятся на серьезную работу.

Методически необоснованным является стремление некоторых лекторов подчеркнуть перед аудиторией свое «интеллектуальное превосходство», излагать материал нарочито усложненным языком. На лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься. Все незнакомые слова и термины нужно объяснять аудитории. Столь же нецелесообразным является излишнее упрощение лекционного языка, что может привести к примитивизации и даже вульгаризации научного понимания.

Лекция по содержанию, структуре и форме изложения должна способствовать восприятию и пониманию ее основных положений, развивать интерес к научной дисциплине, направлять самостоятельную работу студентов, удовлетворять и формировать их познавательные потребности. Лектор не может не считаться с общим уровнем подготовки и развитием студентов, но в то же время ему не следует ориентироваться как на слабо подготовленных студентов, так и на особо одаренных студентов. Ориентиром, очевидно, должны быть студенты, успевающие по данному предмету, представляющие основной состав лекционных потоков.

По-разному строится деятельность преподавателя по мере развертывания лекции. Если в начале лекции преподавателю необходимо привлечь к ней внимание студентов, то затем по мере изложения материала не только поддерживать, но и через интерес, интеллектуальные чувства усиливать их внимание, добиваться активного

восприятия и осмысливания основного ее содержания. Для этого надо рационально использовать силу голоса, темп речи, обращаться к опыту и знаниям студентов, ставить проблемные вопросы, прослеживать историю тех или иных концепций. На лекции необходима активизация мышления студентов, повышение их интереса к изучаемой области науки. В основной части лекции оправдывают себя следующие приемы активизации деятельности студентов:

- столкновение мнений различных авторов, исследователей данной проблемы;
- преподаватель по тому или иному вопросу делает выводы не до конца, т.е. рассматривает основные сведения, дает студентам возможность самим сделать выводы, обобщения;
- использование эпизодов из жизни корифеев науки, фрагментов, образов из художественных произведений;
- создание ситуаций лжеучения, лжезатруднения и т. д.

Все это становится особенно ярким, когда лекция выражает собой результат глубокой творческой работы самого преподавателя.

Педагогическая эффективность лекции, интерес к ней определяется также применением вспомогательных средств - демонстрацией эксперимента, наглядностью, а также использованием технических средств обучения. Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

Проведение семинара связано с большим педагогическим и организаторским мастерством преподавателя, умелым использованием им своих разносторонних знаний и эрудиции.

Во вступительном слове и после ответов на вопросы преподаватель дает предварительные установки на внимательную работу, глубокий анализ поставленных проблем, содержательные, четкие, свободные и логические выступления, вносящие вклад в общую познавательную деятельность. Преподаватель нацеливает группу на углубленный творческий коллективный умственный труд, на внимательное слушание товарищей, на возможность конкретной дискуссии, тактичных взаимных замечаний-уточнений, вопросов. Если семинар с докладом, преподаватель заранее может назначить оппонента («дискутанта»), предлагает аудитории задавать докладчику вопросы, оценивать качество его доклада, умение докладчика доказательно излагать вопросы, поддерживать контакт с товарищами, правильно реагировать на поведение аудитории.

Преподавателю следует направлять работу семинара, внимательно слушать выступающих, контролировать свои замечания, уточнения, дополнения к ним, корректировать ход занятия. Учитывая характерологические качества студентов (коммуникативность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным студентам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить и испытать психологическое ощущение успеха.

Многообразны и порой неожиданны ситуации, возникающие на семинаре. В каждом случае преподаватель обязан чутко уловить их, быстро осмыслить все происходящее, внутренне подготовиться и принять решение выступить в подходящий момент, бросить реплику, задать вопрос и т.д.

Вопросы на семинаре в психологическом плане являются побудителями познавательной активности студентов и представляют собой «особую форму мысли, стоящей на рубеже между незнанием и знанием». Ответ на вопрос предполагает продуктивное мышление, а не просто работу памяти, иначе исчезнет умственное

напряжение, необходимое для поддержания атмосферы интеллектуального поиска и развития познавательных способностей студентов.

Поддержание у студентов интереса и потребности высказать свою точку зрения, активно выразить свою позицию при обсуждении проблемы способствует формированию самостоятельности и убежденности студентов.

При дискуссии руководящая роль преподавателя еще более возрастает. Не следует допускать лишнего вмешательства, но и не допускать самотека, предоставлять слово студентам с учетом их темперамента и характера, призывать к логичной аргументации по существу вопросов, поддерживать творческие поиски истины, выдержку, такт, взаимоуважение, не сразу обнаруживать свое отношение к содержанию дискуссии и т. д.

Заключительное слово преподаватель посвящает тщательному разбору семинара, насколько он достиг поставленных целей, каков был теоретический и практический уровень докладов, выступлений, их глубина, самостоятельность, новизна, оригинальность. Не нужно перегружать заключение дополнительными научными данными, их лучше приводить по ходу семинара.

Заключение должно быть лаконичным, четким, в него включаются главные оценочные суждения (положительные и отрицательные) о работе группы и отдельных студентов, советы и рекомендации на будущее.

Семинар в отличие от лекции предъявляет к деятельности преподавателя некоторые специфические требования: расширяется диапазон теоретической подготовки, привлекается новая литература, увеличивается объем организаторской работы (особенно во время проведения семинара), возрастает роль индивидуального подхода, умения преподавателя обеспечить индивидуальное и коллективное творчество, высокий уровень обсуждения теоретических проблем.

Анализ результатов проведения занятий.

Необходимость оценки качества занятий возникает во многих случаях. Так, прежде всего, преподаватель, закончив занятие, может:

- сам дать оценку своего занятия с целью дальнейшей работы по его совершенствованию;
- провести «самосертификацию» перед открытым занятием, посещением занятия заведующим кафедрой, коллегами, комиссией и другими лицами;
- выявить причины падения (провалов) интереса у студентов к занятию (шум, невнимательность и т.д.), прочность и качество усвояемого материала, эффективность воспитательных мероприятий и т.д.;
- проверить, всё ли сделано для повышения познавательной активности студентов и т.д.

При самоанализе занятий преподаватель определяет их результативность путем оценки:

достигнутых целей занятия, качества усвоения материала студентами, активности работы студентов на практических занятиях и семинарах, их интереса к занятиям и отношения к учебе, посещаемости занятий и т.п.

При анализе занятия заведующим кафедрой, коллегами, комиссией и другими лицами, как правило, оцениваются следующие положения:

- профессиональная компетентность, основывающаяся на фундаментальной, специальной и междисциплинарной научной, практической и психолого-педагогической подготовке, общекультурная гуманитарная компетентность, включающая знание основ мировой и национальной культуры и общечеловеческих ценностей;

- креативность, предполагающая владение инновационной стратегией и тактикой, методами, приемами и технологиями решения творческих задач, восприимчивость к изменениям
содержания и условий педагогической деятельности;
- коммуникативная компетентность, включающая развитую литературную устную и
письменную речь, владение иностранными языками, современными информационными технологиями, эффективными методами и приемами межличностного общения;
- социально-экономическая компетентность, предусматривающая знание глобальных процессов развития цивилизации и функционирования современного общества.

14. Приложения

Образцы оформления отчетной документации по педагогической практике

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Исторический факультет

Кафедра «Новая и новейшая история»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

магистранта 2-го года обучения направления «История»

Фамилия Имя Отчество магистранта

Место прохождения практики: _____

_____

_____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики

Фамилия Имя Отчество

Грозный 20____

1. Индивидуальный план производственной (педагогической) практики

«Утверждаю»_____ Руководитель магистерской программы

Ф.И.О._____

«___»_____20___г.

Ф.И.О._____

Магистерская программа_____

Научный руководитель (Ф.И.О.)_____

Место прохождения _____

Сроки прохождения практики: с_____по_____20_____г.

№	Содержание разделов работы Основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Форма отчетности
1.	Ознакомление с материально- технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса.		Ознакомил(ся/ась)	запись в дневнике и в отчете.
2.	Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно- воспитательной работы на кафедре.		Ознакомил(ся/ась) с документами планирования и учета, учебной нагрузкой в часах, а также карточками учебных поручений на 2013-2014 учебный год, рабочим учебным планом.	запись в дневнике и в отчете.
3.	Изучить содержание, формы и направления деятельности кафедры: нормативные		Изучил(а) нормативные документы (ФГОС ВПО, учебные программы, план методической работы кафедры, план УИРС, протоколы	запись в дневнике и в отчете.

	документы, протоколы заседания кафедры.		заседания кафедры и др.)	
4.	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре. Знакомство со студентами.			Аспектный и структурный анализ 3-х занятий (лекция, семинар, практикум
5.	Подготовка и проведение лекционных (одно из них зачетное), семинарских (одно из них зачетное) и практических занятий (одно из них зачетное). Обсуждение с руководителем практики планов проведения занятий.		Проведение бесед, встреч, экскурсий, олимпиад, конференций. Кураторский час на тему о роли личности в истории России. (I курс спец. «История») Подготовка мероприятия ко дню защитника Отечества (I курс спец. «История») Мероприятие, посвященное Международному женскому дню «Великие женщины в истории России» Провел(а) микроисследование «Моя студенческая группа: атмосфера в коллективе» на I курсе спец. «История». Составил(а) картотеку литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения. Подготовил(а) аннотацию на I главу учебника: «История России XIX- нач. XX в./ *В.А. Георгиев, М.Д. Ерофеев* / Под ред. *В.А. Федорова.* М., 2004.	Технологическая карта занятия
6.	Подготовка и проведение		Разработал(а) тесты для контроля знаний	Запись в дневнике и в отчете

	внеаудиторной воспитательной работы среди студентов. Психолого-педагогическая диагностика студенческого коллектива.		студентов I курса спец. «История» по теме: «Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX в.» курса «История России» Ч. 2. (XVIII-первая половина XIX в.)»	
7.	Работа со специальной научно-методической литературой.		Представил(а) протоколы и анализ эффективности просмотренных занятий магистрантов-практикантов. Принял(а) участие в мероприятиях кафедры (университета) Выполнил(а)	Результаты микроисследо вания Картотека литературных источников.
8.	Подготовка аннотации на раздел учебного пособия.		Написал(а)	Аннотация на учебник.
9.	Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения.			Тестовые задания по теме: «Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX в.» курса «История России» Ч. 2. (XVIII-первая половина XIX в.)»
10.	Участие в организации мероприятий кафедры (университета).			Запись в дневнике и в отчете.
11.	Выполнить отдельные поручения в рамках программы НПП.			Запись в дневнике и в отчете.
12.	Написать отчет о НПП.			Отчет о НПП.

Подпись студента-магистранта_____

Подпись научного руководителя_____

Тиитульный лист отчета

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Исторический факультет
Кафедра «Новая и новейшая история»

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

магистранта 2-го года обучения направления «История»
Фамилия Имя Отчество

_____

_____

Место прохождения практики Сроки прохождения практики: __

_____

Руководитель практики
Фамилия Имя Отчество№ 9
от 25 мая 2024 г.

Грозный 20____

ОТЧЕТ О производственной (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Магистранта_____курса

Ф.И.О._____

1. Место прохождения практики, сроки практики, номер(а) группы и курс(ы), дисциплины и предметы, по которым проводились занятия.
2. Какие виды деятельности на занятиях не вызывали у Вас серьезных затруднений? (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний студентов - проведение опросов, контрольных работ, тестов)?
3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи). Удовлетворены ли Вы своей обучающей деятельностью?
4. Как Вы относитесь к профессии преподавателя исторических дисциплин (положительно, отрицательно, неопределенно)? 5. Какие открытия Вы для себя сделали в ходе педагогической практики?
6. Определите для себя важнейшие задачи в плане профессионально-педагогического роста.
7. Предложения по проведению практики.
8. Дата и подпись магистранта.

Формы необходимых документов Форма 1.

Заявление о присутствии практиканта на занятиях.

Ф.И.О,
степень, должность
Ф.И.О.
студента группы (с расшифровкой)

Заявление.

Уважаемый (-ая) И.О., прошу разрешить мне присутствие на Ваших занятиях для прохождения производственной (педагогической) практики.
Подпись

Примечание: в случае отказа преподавателя необходима его резолюция на заявлении.

Форма 2. График посещения занятий.

Дата / Время	Дисциплина / тема занятия (с указанием формы: лекц. / сем.)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
	..... / ……. (…..)	……..	

Форма 3. Развёрнутый план занятий, проведенных практикантом.

Необходимыми составляющими являются следующие позиции:

- дисциплина.
- тема.
- дата / время
- краткое содержание (конспект) на 2 страницы (формат А 4, кегль 14, интервал 1,5).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра новой и новейшей истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Преддипломной практики

Направление подготовки (специальности)	История
Код направления подготовки (специальности)	46.04.01
Профиль подготовки	Актуальные проблемы мирового исторического процесса (XIX-XXIвв.)
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024

Рецензент: д.и.н., проф. Ш.А. Гапуров.

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» / сост. Р.А.Товсултанов - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024. - 8 с.

Рабочая программа предназначена для проведения учебной практики вариативной части в блоке 2, устанавливаемые вузом, студентам очной форм обучения по направлению подготовки 46.04.01 «История» в 4-м семестре.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057

Составитель_____ Р.А.Товсултанов

(подпись)

□ Р.А. Товсултанов (автор)., 2024

□ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования ФГОС ВО 4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО..... 4
3. Цель практики 4
4. Задачи практики 4
5. Знания, умения навыки, формируемые в результате прохождения практики 4
6. Сроки и место проведения практики 6
7. Структура и содержание практики 6
8. Организация самостоятельной работы студентов 8
9. Контроль деятельности студента 8
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 9
11. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики. 10

Приложение 1 11

Приложение 2 12

Форма дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины. Форма листа согласования рабочей программы дисциплины ОПОП ВО.

1. Требования ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 – «История» - преддипломная практика является обязательной частью основной образовательной программы подготовки и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы .

Высшее учебное заведение, реализующее образовательную программу подготовки историков, должно располагать долгосрочными договорами с организациями и учреждениями, на базе которых возможна организация и проведение практики; иметь необходимые кадры, обладающие опытом практической работы в данной сфере; иметь необходимое учебно-методическое обеспечение (программы, методические рекомендации, дневники практики и др.); использовать материалы практики в решении научно-исследовательских задач.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по практике определяются вузом. Аттестация по итогам практики: выполнение в ходе практики конкретных заданий, представление студентами отчетов по результатам прохождения практики.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и базируется на освоении студентами таких дисциплин, как «Политическая и социально-экономическая история Европы», «Национально-освободительное движение в странах Востока в XIX – начале XX века.», «Протестное движение на Ближнем Востоке ("арабская весна") в начале XXI века: причины, этапы, последствия».

Содержание практики предполагает приобретение опыта, необходимого для проведения научных исследований, и что особенно важно, для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Цель практики

Целью практики является формирование у выпускников-историков ключевых знаний, умений и навыков научно-исследовательской и педагогической деятельности. В рамках практики предполагается завершение написания варианта выпускной квалификационной работы и как следствие – подготовка студентов к самостоятельной исследовательской деятельности.

Преддипломная практика студентов является одной из эффективных мер, способствующих лучшему усвоению учебной программы, приобретению новых знаний, навыков и методов исследовательской работы, стимулирует нестандартное мышление.

4. Задачи практики

Проведение научных исследований в научно-исследовательских, образовательных учреждениях, экспертно-аналитических центрах, архивах и библиотеках в соответствии с профилем магистерской программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин магистерской программы.

Формирование навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой магистерской диссертации.

Овладение системной методологией познания разнообразных объектов, познание принципов и способов их исследования.

Сбор научного материала по конкретной проблеме или разделу магистерской диссертации.

Разработка детального плана выпускной квалификационной работы.

Формирование навыков участия в научно-исследовательских проектах по тематике магистерской программы, включая навыки администрирования проектной работы, составление отчетов и аннотаций по результатам выполнения проектов.

5. Знания, умения навыки, формируемые в результате прохождения практики

Процесс приобретения практических навыков и умений направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01– «История».

общекультурные компетенции (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОПК-3); способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6).

профессиональные компетенции (ПК)

научно-исследовательская деятельность:

способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ПК-1); способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2); владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования (ПК-3); способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4); способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-5); **педагогическая деятельность:**

владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-6);

способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей (ПК-7); способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности (ПК-8).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен ***знать***:

− правила структурирования, написания и оформления работ исследовательского характера;

− способы сбора и обработки исторических источников;

− принципы работы с историческими исследованиями;

По итогам практики студенты также должны приобрести следующие практические ***навыки и умения***:

− выявлять и критически оценивать сущность основных исторических явлений и процессов;

− анализировать исторические источники и на их основе делать самостоятельные обоснованные выводы;

− давать самостоятельную и доказательную оценку научным работам, учебной и учебно-методической литературе;

− ориентироваться в современной научной методологии, пользоваться общенаучными и специальными методами исторического исследования;

− методами поиска и обработки необходимой информации;

− методами поисковой работы в библиотеках, архивах, музеях, Internet-ресурсах;

− правилами оформления научно-справочного аппарата и библиографического описания в работах реферативного и исследовательского характера.

6. Сроки и место проведения практики

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом по направлению «История» преддипломная практика длится четыре недели. Преддипломная практика студентов проводится в библиотеках, архивах, музеях, органах и организациях государственного управления, учреждениях образования, научно-исследовательских институтах и других объектах, где имеются необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Знакомство с организацией-местом прохождения практики	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.	18/0,5	Текст первого раздела отчета по практике
2	Составление индивидуального плана научно¬исследовательской практики, согласование его с руководителем практики и с руководителем практики по месту прохождения практики	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования .	36/1,0	Развернутая программа научного исследования

3	Предварительный этап исследования по базе практики	Определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении научно-исследовательской практики	36/1,0	Обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы. Составление аннотированного списка проработанной литературы. Первый раздел отчета по практике
4	Непосредственная реализация программы научного исследования	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала тематики исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации.	36/1,0	Второй раздел отчета по практике
5	Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике	Оценка и интерпретация полученных результатов.	36/1,0	Третий раздел отчета по практике
6	Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения научно-исследовательской практики	Выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи	36/1,0	Текст статьи, оформленные материалы для ее публикации
7	Итоговая конференция по результатам прохождения практики	Подготовка презентации и текста доклада по содержанию отчета о прохождении	18/0,5	Выступление на итоговой
	(зачетное мероприятие)	преддипломной практики		конференции
	Итого		216/6,0	

Студенты на период преддипломной практики прикрепляются к кафедре новой и новейшей истории. Руководителем преддипломной практики выступает научный руководитель магистранта, что отражается в индивидуальных планах работы преподавателей.

Преддипломная практика студентов проходит на базе архивов, библиотек и музеев, органов и организаций государственного управления, учреждений образования, научно-исследовательских институтов и других объектов, соответствующих профилю подготовки.

Задание на преддипломную практику является индивидуальным заданием. При планировании и подготовке индивидуальных заданий по преддипломной практике учитываются особенности тем выпускных квалификационных работ студентов.

Основным содержанием преддипломной практики является индивидуальная и самостоятельная работа студентов в библиотеках, архивах, музеях, органах государственных учреждений. Студенты в период прохождения преддипломной практики должны вникнуть в суть индивидуального задания, провести поиск источников и литературы по проблеме исследования, проанализировать и обобщить собранные материалы, познакомиться с методикой исторических исследований, ознакомиться с новыми методами научных исследований, подготовить текст дипломной работы и отчет о практике.

8. Организация самостоятельной работы студентов

Индивидуальные задания по преддипломной практике (*Приложение 1*) выдаются студентам с целью самостоятельного выполнения учебных и научно-исследовательских задач, поставленных перед ними в период прохождения практики. Содержание индивидуального задания определяется, исходя из профиля программы магистратуры, по которой обучается студент, и темы выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание носит комплексный специализированный характер. Оно должно представлять собой научное исследование.

Выполнение индивидуального задания способствует закреплению полученных теоретических и практических знаний, развитию самостоятельности, завершает формирование профессиональных знаний, умений и навыков, творческих способностей магистрантов.

При выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать соответствующую теме выпускной квалификационной работы учебную и исследовательскую литературу, исторические источники.

9. Контроль деятельности студента

По окончании преддипломной практики студенты сдают научному руководителю распечатанный вариант выпускного квалификационного исследования и отчет о проделанной работе вместе с индивидуальным заданием.

Итоговой аттестацией по практике является зачет, который выставляется по результатам выполнения индивидуального задания студентом. По итогам преддипломной практики руководители выставляют зачет за преддипломную практику в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

Итоги преддипломной практики учитываются при защите магистерских диссертаций. Студенты, не прошедшие преддипломную практику и не сдавшие зачет, к предзащите и защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

По результатам прохождения преддипломной практики составляется отчет, который являются индивидуальным документом, средством учета и контроля деятельности студентов в период практики.

Отчет состоит из трех частей и включает следующие разделы:

- титульный лист (*Приложение 2*),
- содержание;

− введение (назначение, цели и задачи практики, индивидуальное задание) – 1-2 страницы;

− основная часть (краткая информация о выполнении задания, написании дипломной работы, ее основных структурных единицах) – 10-15 страниц; − заключение – 2-4 страницы.

На последней странице отчета ставится дата и личная подпись студента.

После окончания практики проводится зачет, в ходе которого проходит публичная защита выполненной научной работы.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Источники:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 – История, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 ноября 2015 г. №1300.
2. Рекомендации Всероссийского научно-методического совещания «Проблемы методологии исследований, инновационные подходы и координация научно-образовательной деятельности в преподавании истории в высшей школе» Институт всеобщей истории РАН. Москва 29–30 января 2003 года. – М., 2003.

Основная литература:

1. Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. – М.: Наука, 2003. URL: http://aik-sng.ru/node/273
2. Кожухар В.М. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: Дашков и К., 2010. [Электронный ресурс]. КнигаФонд. URL: http://www.knigafund.ru/books/55412 3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие. М.: 2013. [Электронный ресурс]. КнигаФонд. URL: http://www.knigafund.ru/books/164452
4. Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. М., 2006. (НБ КБГУ)
5. Рузавин Г.И. Методология научного познания: Учебное пособие для вузов. М., 2012. [Электронный ресурс]. КнигаФонд. URL: http://www.knigafund.ru/books/149317
6. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие. [Электронный ресурс]. КнигаФонд. URL: http://www.knigafund.ru/books/149180.

Дополнительная литература:

7. Пронштейн А.П. Методика исторического источниковедения. Ростов на/Д., 1976. (ЧЗ № 1, 4 , УА КБГУ)
8. Тош Дж. Стремление к истине. Как овладеть мастерством историка. – М., 2000. [Электронный ресурс]. URL: http://www.twirpx.com/file/863689/
9. Павлов А.В. Логика и методология науки: Современное гуманитарное познание и его перспективы: учебное пособие. М., 2010. [Электронный ресурс]. КнигаФонд. URL: http://www.knigafund.ru/books/57914

Дополнительная литература формируется индивидуально по каждой теме выпускной квалификационной работы.

11. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

1. Для проведения преддипломной практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами, Wi-Fi, выходом в локальную, в т.ч. библиотечную, сеть.
2. Компьютеры – 19 шт. для обучающихся и преподавателей.
3. Мультимедийная система (проектор, доска)

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСТЕТ»

Исторический факультет

Направление 46.04.01 Профиль: Актуальные проблемы мирового исторического процессаXIX-XXIвв.
Кафедра новой и новейшей истории

Индивидуальное задание на преддипломную практику

Ф.И.О. студента

Тема задания

Перечень подлежащих разработке вопросов _____

Даты консультаций
Срок сдачи студентом отчета и задания
Студент / (Ф.И.О.)
Научный руководитель / (Ф.И.О.)

« » 20_ г.

ТитульТитульный лист отчета

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ ***ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»***

Исторический факультет Кафедра новой и новейшей истории

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Магистранта 2-го года обучения направления «История»
ФИО

Руководитель практики
ФИО

Грозный -20 _____