Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.08.2025 16:39:07
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.02.01
Квалификация	Специалист по социальной работе
Форма обучения	Очная
Срок освоения ОПОП СПО	2 года 10 месяцев

Грозный, 2025

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 39.02.01 Социальная работа

(код, наименование направления, специальности)

Квалификация: Специалист по социальной работе

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа, (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 506, зарегистрирован в Минюст России от 02.07.2014 N 32937)

(название документа, дата утверждения)

Профиль профессионального образования: **Социально-экономический**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Образовательная программа
1.2.Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 39.02.01 "Социальная работа"
1.3.Общая характеристика ОП
2.Характеристика профессиональной деятельности выпускника
2.1.Область профессиональной деятельности
2.2.Объекты профессиональной деятельности
2.3.Виды профессиональной деятельности
3.Требования к результатам освоения ОП
3.1.Общие компетенции
3.2.Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
4.Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса
4.1 Календарный учебный график
4.2 Рабочий учебный план
4.3.Рабочие программы учебных дисциплин, практик и профессиональных модулей (аннотации)
5.Контроль и оценка результатов освоения ОП
5.1.Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
5.2.Требования к выпускным квалификационным работам
5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
6. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
6.1. Кадровое обеспечение
6.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
6.3. Материально- техническое обеспечение образовательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП) СПО подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 "Социальная работа" обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и реализуется ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова" по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506.

ОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебные планы, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников университета.

ОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;

- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю/специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

1.2. Нормативные документы для разработки ОП

Нормативную основу разработки ОП среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальности 39.02.01 "Социальная работа" составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506.

– Положение о практике обучающихся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

– Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования,

утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.(www.Firo.ru);

– Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.(www.Firo.ru);

– Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и ФГОС СПО (Приложение к Письму Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 18 декабря 2009 г. № 03-2672) (www.Firo.ru);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010г. № 12-69 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;

– Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (www. Firo. ru);

– Устав ФГБОУ ВО "Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова".

1.3. Общая характеристика ОП

1.3.1. Цель (миссия) ОП

ОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник университета в результате освоения ОП специальности 39.02.01 Социальная работа будет профессионально готов к деятельности:

– социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;

– социальная работа с семьей и детьми;

– социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

– выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Социальный работник, код 26527 (39.01.01)**.**

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

– приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

– ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

– формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

– формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

1.3.2. Срок освоения ОП

Нормативный срок освоения ОП базовой подготовки при очной форме получения образования определяется образовательной базой приема и составляет:

- на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев (95 недель);
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев (147 недель).

1.3.3. Трудоемкость ОП

Учебные циклы	**Образовательная база приема**			
	Среднее общее образование		**Основное общее образование**	
	Число недель	**Количество часов**	**Число недель**	**Количество часов**
Аудиторная нагрузка	54	1944	93	3348
Самостоятельная работа		972		1674
Учебная практика	16	576	16	57

Производственная практика (по профилю специальности)				6
Производственная практика (преддипломная)	4		4	
Промежуточная аттестация	3		5	
Государственная итоговая аттестация	6		6	
Каникулярное время	12		23	
Итого:	95		147	

1.3.4. Особенности ОП

Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 39.02.01 Социальная работа составляет 61,4 % от общего объема часов подготовки и соответствует диапазону допустимых значений для СПО базовой подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

При освоении ОП специальности 39.02.01 "Социальная работа" студенты изучают:

- пять учебных дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла – «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи»;
- две учебные дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла – «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистика»;
- десять учебных дисциплин общепрофессионального цикла – «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Документационное обеспечении управления», «Деловая культура», «Основы учебно-исследовательской деятельности», «Основы педагогики и психологии»,«Основы социальной медицины»,«Безопасность жизнедеятельности», «Социальное и медицинское страхование», «Социальная работа с представителями религиозных организаций»;
- четыре профессиональных модулей – ПМ.01«Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», ПМ.02 «Социальная работа с семьей и

детьми», ПМ.03 «Социальная работа с лицами, оказавшимися в ТЖС», ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Социальный работник, код 26527 (39.01.01)».

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОП СПО предусматриваются учебная практика и производственная практика (по профилю/специальности).

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Занятия по учебной практике проводятся концентрировано в кабинетах университета.

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практика проводится концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля и завершается дифференцированным зачѐтом.

Освоение программы междисциплинарного курса завершается дифференцированным зачѐтом. Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

ОП СПО подготовки специалистов среднего звена специальности 39.02.01 "Социальная работа" предусматривает в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Социальный работник, код 26527 (39.01.01)» освоение междисциплинарных курсов МДК.04.01 «Основы профессионального общения», МДК.04.02 «Социальные основы профессиональной деятельности», МДК.04.03 «Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидов на дому».По

результатам освоения профессионального модуля ПМ.04, который включает проведение учебной и производственной практики, обучающийся получает свидетельства о профессии.

Присвоение квалификации проводится с участием работодателей.

Мобильность студентов проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории.

При формировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций студенты участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В университете предусмотрено использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, выполнение курсовых работ (проектов) выпускных квалификационных работ по реальной тематике), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

По завершению ОП выпускникам выдается диплом государственного образца об окончании учреждения среднего профессионального образования подготовки специалиста среднего звена.

1.3.5. Требования к поступающим в университет

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;

- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
- сертификат о сдаче ЕГЭ по дисциплинам вступительных испытаний (оригинал или ксерокопию).

1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОП специальности 39.02.01 "Социальная работа", подготовлен:

- к освоению ОПОП ВО;
- к освоению ОПОП ВО в сокращенные сроки.

1.3.7.Основные пользователи ОП

Основными пользователями ОП являются:

- преподаватели, сотрудники, учебный отдел университета;
- студенты, обучающиеся по специальности 39.02.01 "Социальная работа";
- администрация;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС);
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по специальности 39.02.01 (040401)Социальная готовится к следующим видам деятельности:

- социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- социальная работа с семьей и детьми;
- социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Социальный работник, код 26527**.**
-

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области социальной работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;:

- диагностирование ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи;
- координирование работы по социально-бытовому обслуживанию клиента.
- осуществление социального патроната клиента, в том числе содействование в оказании медико-социального патронажа.
- создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
- проведение профилактик возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

В области социальная работа с семьей и детьми:

- диагностирование ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи;
- координирование работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;

- осуществление патроната семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж);
- создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС;
- проведение профилактики возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

В области социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации:

- диагностирование ТЖС у лиц из групп риска;
- координирование работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска;
- осуществление патроната лиц из групп риска (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж);
- создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска;
- проведение профилактик возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

В области освоения должности Социальный работник:

- оказание социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействие лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-экономических услуг, социально-правовых услуг;
- оказание первой медицинской помощи;
- оказание первичной психологической поддержки.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП

Результаты освоения ОП определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных

целей.

5.2. Специалист по социальной работе (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

5.2.2. Социальная работа с семьей и детьми.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

5.2.3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4.ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 "Социальная работа" содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется: учебными планами специальности с учетом его профиля; календарными учебными графиками на весь период обучения; программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике на весь период обучения указывается последовательность реализации ОП, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ОП очной формы получения образования специальности 39.02.01 "Социальная работа" на базе основного общего образования с нормативным сроком обучения 2 года 10 месяцев.(Приложение 2)

4.2. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план (РУП) определяет следующие характеристики ОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисципинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план очной формы получения образования.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы, рекомендуемые ФИРО и соответствующие требованиям ФГОС:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо составляет 54 академических часа в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования

для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;

- преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы,; она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения; обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю;
- консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени;
- общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;
- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);
- нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета; теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель; промежуточная аттестация - 2 недели; каникулярное время - 11 недель.

ОП специальности 39.02.01 "Социальная работа" предполагает изучение

следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – П;
- производственная практика (преддипломная) – Д;
- промежуточная аттестация – А;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовой работы. Количество часов внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по основной профессиональной образовательной программе составляет в целом 50% от аудиторной работы. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, написания курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Обязательная часть ОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП использованы в полном объеме. На основании решения Учебно-методического совета университета и по согласованию с работодателями часы вариативной части ФГОС (576 часов обязательных аудиторных занятий) распределены следующим образом:

№	Наименование циклов	Количество обязательных учебных занятий (час.)			Обоснование
		ФГОС	Вариативная часть	Всего	
1	**ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**312**	**60**	**372**	
	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи		60	60	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями работодателей
2	**ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл**	**72**		**72**	
3	**П.00 Профессиональный цикл**	**984**	**516**	**1500**	
	ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины:	**316**	**84**	**400**	
3	ОП.09 Социальное и медицинское страхование.		48	48	Получение дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями работодателей
	ОП.10 Социальная работа с представителями религиозных организаций.		36	36	
	***ПМ.00 Профессиональные модули*:**	**668**	**432**	**1100**	
3	МДК.04.01 Основы профессионального общения.		78	78	Освоение дополнительных компетенций в соответствии с потребностями работодателей
	МДК 04.02 Социальные основы профессиональной деятельности.		176	176	
	МДК 04.03 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.		178	178	
	Всего по ФГОС	**1368**	**576**	**1944**	

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из 8 учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входит по несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная

практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных учебных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального цикла ОП СПО предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

При освоении ОП принята следующая система оценок – зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю без выставления балльных отметок).

При реализации ОП в семестрах, в которых промежуточная аттестация включает более чем два экзамена, запланировано использование модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, а также после прохождения производственной практики в составе профессионального модуля. В случае если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя).

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то выделение времени на подготовку к экзамену не планируется и экзамен проводится на следующий день после завершения освоения

соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусмотрено не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

Реализация ФГОС среднего общего образования (профильное обучение) в пределах образовательной программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утверждены приказом Минобразования России от 09.03 2004 г. № 1312 в редакции приказа Минобрнауки России от 20.08.08. № 241).

Федеральный компонент среднего (полного) общего образования реализуется на первом и втором курсах (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464).

Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах образовательной программы специальности 39.02.01 (040401) Социальная работа с учетом профиля получаемого профессионального образования проведено в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования (письмо Минобрнауки России от 29 мая 2007 г. № 03-1180) и рекомендациями ФИРО, 2012г. При этом на изучение дисциплин «Физическая культура» отводится по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 Г. № 889).

Учебный процесс организован следующим образом:

- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- учебные занятия группируются парами, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;

- формы и процедуры текущего контроля знаний и умений определяются предметными (цикловыми) комиссиями, при этом используется пятибалльная оценка знаний и умений обучающихся;
- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по производственным практикам. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);
- курсовые работы по МДК.01.03 «Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами», МДК.02.03 «Технология социальной работы с семьей и детьми», МДК.03.03 «Технология социальной работы с лицами из групп риска» проводятся за счет часов, отведенных на изучение междисциплинарных курсов;
- этапы освоения профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности завершаются производственными практиками с дифференцированными зачетами (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);
- при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный)(проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС). Экзамен (квалификационный) проставляется после освоения обучающимся компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» При освоении программ

- междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет;
- консультации для обучающихся очной формы получения образования (групповые, индивидуальные) предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и проводятся по расписанию;
- диапазон допустимых значений практикоориентированности для СПО базовой подготовки лежит в пределах 50% - 65% и составляет для учебного плана
  61,4 %;
- в период обучения с юношами проводятся учебные сборы;
- периодичность промежуточной аттестации определена графиком учебного процесса.

Учебный план очной формы получения образования специальности 39.02.01 "Социальная работа" на базе основного общего образования с нормативным сроком обучения 2 года 10 месяцев приведен в Приложении 1.

4.3. Программы учебных дисциплин, практик и междисциплинарных курсов

В соответствии с ФГОС СПО специальности "Социальная работа" раздел образовательной программы среднего профессионального образования учебная практика и производственная практика (по профилю/специальности) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводятся на базе университета с использованием кадрового и методического потенциала цикловой комиссии и реализуется при очной форме получения образования концентрировано.

Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОП СПО. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме отчета.

Производственная практика проводится в организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных профессиональным технологиям, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО осуществляется в соответствии с Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися или в режиме тестирования в целях получения информации:

- о выполнении студентами требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения учебного материала.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При реализации ОП в семестрах, в которых промежуточная аттестация включает более чем два экзамена, запланировано использование модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный) - проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС. Экзамен (квалификационный) проставляется после освоения обучающимся компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет.

В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений

поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущая и промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены университетом самостоятельно.

Оценка компетенций обучающихся происходит в форме тестирования, демонстрации умений.

В университете созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Государственный экзамен ОП не предусмотрен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную раз-

работку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах. Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями цикловой комиссии с учетом заявок организаций.

В работе студент - выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем и практической частью.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия студентами требованиям ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В дипломной работе выпускник должен показать умение практически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях постоянного изменения правовой базы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Выпускная квалификационная работа – обязательный компонент итоговой

государственной аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей и выполняется в форме дипломной работы.

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;
- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППССЗ и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;
- показать умения разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выгодами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные;
- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;
- продемонстрировать умение вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК.

Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества освоения ППССЗ. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1 Кадровое обеспечение

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализация программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают до-

полнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательного учреждения, содержащему:

– нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

– следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание

законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Такой доступ обеспечен постоянной работой компьютерных классов свободного доступа в образовательном учреждении, а также наличием возможности индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронному ресурсу электронно-библиотечной системы «IPRbooks». (http://www.iprbookshop.ru/);

Кроме того, образовательное учреждение обеспечивает каждому студенту доступ к расширенным и регулярно обновляемым версиям правовых систем «Консультант-плюс» и «Гарант».

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально- техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети ИНТЕРНЕТ.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Университет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Материально – техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающихся профессионального модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Для реализации образовательной программы специальности 39.02.01 "Социальная работа" в университете имеются кабинеты и другие помещения, перечень которых приведен в таблице.

п/п	**Наименование**
	Кабинеты
1	Истории и основ философии
2	Иностранного языка
3	Психологии
4	Информационных технологий в профессиональной деятельности
5	Статистики
6	Теории и методики социальной работы
7	Документационного обеспечения управления

8	Деловой культуры
9	Основ учебно-исследовательской деятельности
10	Основ педагогики и психологии
11	Основ социальной медицины
12	Психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов
13	Социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов
14	Возрастной психологии и педагогики, семьеведение
15	Социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми
16	Технологии социальной работы с лицами из группы риска
17	Безопасности жизнедеятельности
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия
3	Стрелковый тир
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

7. План воспитательной работы

Коллективом колледжа поставлена воспитательная цель: развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, гражданственностью.
Для достижения цели сформированы следующие воспитательные задачи:

1. Совершенствовать работу педагогического коллектива по приоритетным направлениям воспитательной деятельности: гражданско-патриотическому, художественно-эстетическому, нравственно-правовому, экологическому, физкультурно-оздоровительному, трудовому направлениям.

2. Совершенствовать и развивать единую систему колледжного и студенческого самоуправления.

3. Формировать у студентов навыки и методы бесконфликтного общения, воспитывать чувство уважения к старшим, пожилым людям, обслуживающему персоналу колледжа.

4. Расширять кругозор, интеллектуальное развитие студентов.

5. Продолжить формировать и развивать систему работы колледжа с родителями студентов и общественными структурами.

6. Развивать внеурочную деятельность студентов, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, толерантности.

7. Формировать у студентов правильное представление о здоровом образе жизни.

8. Приобщать студентов к чтению художественной литературы, находить способы поощрения лучших читателей.

9. Способствовать повышению педагогической культуры родителей.

На основании выдвинутых задач разработаны следующие воспитательные планы: план воспитательной работы коллектива, план руководства и контроля воспитательного процесса в колледже, план работы методического объединения классных руководителей, план внеклассных мероприятий, план работы по профилактике правонарушений, план работы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, план работы совета по профилактике правонарушений, планы работы классных коллективов, план работы совета студенческого самоуправления, план работы с родителями, комплексный план мероприятий по обеспечению правопорядка, план мероприятий по профилактике.

Документы, регламентирующие воспитательную работу в колледже, утверждаются директором. Для оптимизации работы по направлению воспитательной деятельности в колледже существует административная структура. Должностные инструкции зам. директора по воспитательной работе и всех руководителей направлений в воспитательной деятельности регламентированы соответствующими документами.

В основе воспитательной работы колледжа лежит система, которая основана на максимальном содействии развитию социально активной, нравственной, образованной личности, формированию профессиональных знаний, умений, навыков при становлении высококвалифицированного и конкурентоспособного специалиста, приобщению к общечеловеческим духовным и культурным ценностям, воспитанию эстетических вкусов, творческого потенциала и личности студента.

Воспитательная работа в колледже проводится по следующим **ступеням:**

I. Работа со студентами

II. Работа с родителями

II. Работа комиссии по профилактике правонарушений

Цель: Совершенствование условий для формирования духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи:

- Развитие условий для духовно-нравственного, патриотического, гражданского саморазвития личности обучающихся.
- Обеспечение в процессе учебной и внеучебной деятельности развития интеллектуальных, творческих и физических способностей студентов.
- Развитие условий, способствующих социальной адаптации студентов и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.
- Содружество с родителями и лицами их заменяющими, как субъектами единого образовательного пространства.

I. Работа со студентами

Воспитательная деятельность со студентами осуществляется по направлениям:

- Работа с кадровым составом
- Аналитико-диагностическая деятельность
- Интеллектуально-познавательная деятельность. Развитие познавательной, творческой активности студентов.
- Ценностно-ориентированная деятельность
- Спортивно-оздоровительная работа
- Мероприятия по сохранности и укреплению здоровья
- Гигиеническое, санитарно-просветительное воспитание обучающихся
- Патриотическое воспитание

- Духовно-нравственное воспитание
- Становление ученического самоуправления
- Правовое воспитание
- Воспитательная работа в общежитии
- Работа с одаренными студентами
- Социальные проблемы и социальная адаптация

№ п/п	Содержание работы	Курс	Срок	Ответственный
1. Работа с кадровым составом				
1.	Приказы руководителя учреждения: - О назначении кураторов		Август	Директор, заместители директора
2.	Совещания кураторов		Ежемесячно	Зам. директора по ВР
3.	Консультации кураторов по вопросам воспитательного процесса и ведению документации		По мере требования	Зам. директора по ВР
4.	Знакомство педагогического коллектива с локальными актами учебно-воспитательного процесса		В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Курсы повышения квалификации		В течение года	Зам. директора по УМР
6.	Оформление дневников педагогических наблюдений, социального паспорта групп		В течение учебного года	Педагог-психолог, кураторы
7.	Внесение предложений по материальному и моральному стимулированию кураторов и студентов, активно участвующих в воспитательной деятельности (по итогам 1 семестра и учебного года)		В течение учебного года	Зам. директора по ВР Зам. директора по УМР

2. Аналитико-диагностическая деятельность ***Задачи:*** *- изучение личности студента;* *- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;* *- определение индивидуальных маршрутов в обучении и воспитании.*				
1.	Исследование эмоционального состояния, социальной адаптивности студентов, межличностных отношений студентов	1, 2	Сентябрь – октябрь, февраль-март	Педагог-психолог
2.	Психологическое сопровождение профессионального самоопределения	1, 2	Декабрь-январь	Педагог-психолог
3.	Психологическое сопровождение студентов выпускных групп (тестирование, анкетирование, тренинги и т.д.)	4	II полугодие, февраль-март	Педагог-психолог
4.	Исследование эмоциональной сферы и межличностных отношений, особенностей психологической защиты студентов «группы риска»	1-3	В течение учебного года	Педагог-психолог
5.	Индивидуальная работа со студентами «группы риска»	1-3	В течение учебного года	Педагог-психолог, кураторы
6.	Обсуждение итогов проведения мероприятий		В течение учебного года	Кураторы
7.	Освещение опыта ВР и студенческого самоуправления на сайте колледжа		В течение учебного года	Члены совета самоуправления
8.	Создание и своевременное размещение материалов на сайте, изготовление тематических стендов, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям		В течение учебного года	Члены совета самоуправления

3. Интеллектуально-познавательная деятельность.
Развитие познавательной, творческой активности студентов.

Задачи:

- организация интеллектуальной познавательной деятельности студентов;

- формирование положительного отношения к учебе, к знаниям через интеграцию урочной и внеурочной деятельности;

- развитие самостоятельного мышления и самосознания студентов.

1.	День знаний.	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кураторы групп 2 курса
2.	Участие в конкурсе фотоколлажей «Мои первые осенние дни в колледже»	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кураторы
3.	«Мы в завтра выбрали дорогу» - посвящение в первокурсники	1	ноябрь	Зам. директора по ВР, кураторы 1 курса
4.	Олимпиады по предметам общеобразовательного и профессионального цикла; брейн-ринги; викторины; мозговые штурмы	1-3	В течение года по индивидуальному плану уч. групп	Зам. директора по УМР, кураторы, преподаватели
5.	Организация и проведение тематических декад по предметам и профессиям	1-3	В течение учебного года	Председатели ПЦК
6.	Участие студентов в творческих объединениях учреждений культуры города	1-4	В течение года по плану данных учреждений	Зам.директора по ВР, кураторы, руководитель физ.воспитания
7.	Библиотечные уроки	1-3	В течение года	Зав.библиотекой
8.	Интеллектуальная игра «Кто умнее первокурсника?»	1, 2	январь	Зав. библиотекой, педагог-психолог, преподаватели спец. дисциплин

9.	Районная интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	1-4	Октябрь	Зам.директора по ВР
4. Ценностно-ориентированная деятельность ***Задачи:*** *- повышение общего уровня культуры студентов;* *- реализация творческого потенциала студентов через систему дополнительного образования и внеурочных мероприятий.*				
1.	Участие колледжного актива в работе студенческого Совета при городском и отделе молодежной политики, культуры и спорта	1-3	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, совет колледжа
2.	Участие в фестивале «Студенческая весна»	1-4	Март	Зам.директора по ВР
3.	Проведение традиционных классных часов	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, кураторы
4.	Организация работы кружков и факультативов	1-4	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, руководители кружков
5. Спортивно-оздоровительная работа ***Задача:*** *- совершенствование системы колледжа, направленной на сохранение и укрепление здоровья студентов я и привитие навыков здорового образа жизни.*				
1.	Анализ занятости обучающихся физкультурой и спортом	1-4	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания
2.	Участие в первенстве области по легкоатлетическому кроссу	1-3	Октябрь	Руководитель физ. воспитания
3.	Участие в областных спортивных мероприятиях согласно плану	1-4	В течение года	Руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ
4.	Военно-спортивное мероприятие «А ну-ка, парни!»	1-3	Февраль	Руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ
5.	Городские и зональные соревнования по различным видам спорта	1-4	В течение года	Руководитель физ. воспитания

6.	Участие в областной спартакиаде среди студентов ССУЗов	1-4	В течение года	Руководитель физ. воспитания
7.	Проведение соревнований по различным видам спорта (командное и личное первенство): футбол, легкая атлетика, волейбол, баскетбол, веселые старты, армрестлинг, настольный теннис и др.)	1-4	В течение года	Руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры, физорги уч. групп
8.	Участие в городских и республиканских соревнованиях.	1-4	В течение учебного года.	Руководитель физ. воспитания
6. Мероприятия по сохранности и укреплению здоровья ***Задачи:*** *- формирование потребности здорового образа жизни у обучающихся;* *- формирование здоровых взаимоотношений с окружающими миром, обществом и самим собой.*				
1.	Анализ состояния здоровья обучающихся на основе медицинского осмотра	1-4	Сентябрь	Медработник
2.	Реализация плана медикооздоровительной работы: - беседы медработника колледжа о соблюдении санитарно-гигиенических правил	1-4	Ноябрь	Медработник
3.	Профилактическая работа во время эпидемий	1-4	По мере требования	Медработник
4.	Работа социально-психологической службы	1-4	В течение года	Педагог-психолог
5.	Осмотр студентов врачами-специалистами	1-4	По плану ВР учебных групп	Врачи районной больницы, медработник
6.	Диспансеризация сирот	1-4	В течение года	Медработник
7.	Оформление стендового материала		В течение года	Медработник

7. Гигиеническое, санитарно-просветительное воспитание студентов				
1.	Пропаганда специальной литературы по здоровому образу жизни	1-4	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Часы общения, направленные на привитие культуры здоровья	1-2	Декабрь	Кураторы, медработник
3.	Организация лекториев для студентов по пропаганде ЗОЖ	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Индивидуальные беседы врача-нарколога со студентами «группы риска».	1-4	По плану ВР учебных групп	Врач-нарколог районной больницы
5.	Беседы врача-нарколога	1-4	1 раз в квартал	Врач нарколог, кураторы
8. Патриотическое воспитание ***Задачи:*** *- развитие условий для патриотического, гражданского саморазвития личности студентов.*				
1.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	1-4	Февраль	Зам. директора по ВР, руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ
2.	Книжная выставка «Никто не забыт, ничто не забыто»		Май	Зав. библиотекой
3.	Экскурсии в музей "Мемориальный комплекс Славы имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова	1	4 неделя апреля	Зам. директора по ВР
4.	Тематические классные часы «Победе нашей ни один десяток…»	1-4	Май	Кураторы
5.	Праздничная программа, посвященная Дню Победы.	1-4	Май	Зам. директора по ВР

6.	Поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла (по месту жительства)	1-4	Май	Председатель совета ветеранов , совет колледжа
7.	Участие в городских и районных праздничных мероприятиях	1-4	Май	Зам. директора по ВР, кураторы
8.	Участие в экологической акции по благоустройству территории города «Мой город»		В течение года	Кураторы
9.	Военные сборы студентов	2	Июнь	педагог-организатор ОБЖ
10.	Кл. часы, посвященные дню независимости России	1-2	Июнь	Кураторы
9. Духовно-нравственное воспитание ***Задачи:*** *- формирование духовно-нравственных ориентиров;* *- формирование гражданского отношения к себе;* *- воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения, ответственности и исполнительности;* *- формирование потребности самообразования, самовоспитания своих морально-волевых качеств*				
1.	Благотворительные акции для воспитанников детских домов и домов-интернатов	1-4	В течение года	Кураторы
2.	Тематические классные часы общения, посвященные воспитанию толерантной личности, приуроченные ко Дню Независимости	1-4	Ноябрь	Кураторы
3.	Часы общения, направленные на формирование нравственных, эстетических качеств студентов	1-3	Март	Кураторы

10. Становление студенческого самоуправления ***Задачи:*** *- развитие и совершенствование системы ученического самоуправления с целью включения учащихся в работу училища как субъекта учебной и воспитательной деятельности;* *- формирование у учащихся потребности и готовности совершенствовать свою личность*				
1.	Выборы органов учебного самоуправления в учебных группах	1-4	Сентябрь	Кураторы
2.	Организация работы Совета председателей учебных групп.	1-4	Октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Заседание Совета председателей актива групп по работе самоуправления студентов	1-4	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
4.	Организация помощи лидерским группам в составлении планов работ на месяц в учебной группе	1-4	Ежемесячно	Кураторы
5.	Проведение анализа эффективности работы лидерских групп и Совета студенческого самоуправления	1-4	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, активы учебных групп
6.	Выборы председателя Совета колледжа на расширенном заседании совета студентов	1-4	Октябрь	Зам. директора по ВР
11. Правовое воспитание ***Задачи:*** *- формирование у студентов гражданской позиции, уважения к закону, социальной активности и ответственности*				
1.	Выявление студентов, воспитывающихся в неполных и неблагополучных семьях. Организация дополнительной воспитательной работы с такими студентами, оказание психологической поддержки им	1	Ежемесячно	Педагог-психолог
2.	Лекторий «Почему подростки ссорятся с Законом?»	1-4	В течение	Инспектор ОПН

			учебного года	
3.	Работа Совета по профилактике правонарушений	1-4	Ежемесячно 4-ый четверг	Зам.директора по ВР,инспектор ОПН
4.	Родительские собрания в учебных группах	1-4	Ноябрь Апрель	Кураторы
5.	Привлечение студентов, склонных к правонарушениям, к занятиям в спортивных секциях, творческих студиях, кружках по интересам.	1-4	В течение учебного года	Педагог-психолог , кураторы
6.	Доведение информации, поступающей из ОПН до студентов, обсуждение в группах, на совете по профилактике правонарушений	1-4	По мере необходимости	Кураторы
7.	Заслушивание кураторов на Совете по профилактике правонарушений по вопросу работы с правонарушителями и студентами, состоящими на учете	1-2	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР
8.	Организация занятости в период летнего отдыха студентов, состоящих на учете, организовать трудоустройство их через центр занятости населения	1-4	Май-июнь	Педагог-психолог
9.	Индивидуальные беседы с инспекторами ОПН	1-4	Сентябрь	Зам. директора по ВР, инспектор ОПН
10.	Индивидуальное консультирование студентов по выяснению причин правонарушений	1-4	В течение года	Педагог-психолог
11.	Встреча с сотрудниками ГИБДД	1-2	Май	Зам.директора по ВР
12.	Встреча с работниками госнаркоконтроля		Ноябрь	Педагог-психолог

13.	Месячник правовых знаний: - «Счастье твое закон бережет» - урок семейного права - Игра для учащихся 2-3 курсов «Право в твоей жизни» - Видеоигра для студентов «группы риска»	1-4	Апрель	Педагог-психолог, преподаватели истории, обществознания и права, работники центр.библиотеки
14.	Организация взаимодействия со специалистами региональной программы «Выбор»	1-2	В течении года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог,
15.	Встреча-беседа с работниками городской службы занятости	3-4	Апрель	Начальник отдела по УПР
16.	Встреча обучающихся с работниками горвоенкомата	2	Май	Педагог-организатор ОБЖ
17.	Выставки литературы «Свод Кодексов и законов РФ»		В течение года	Зав. библиотекой
18.	Участие в летней сессии лидеров ученического и студенческого самоуправления учреждений профессионального образования «Инициативы молодежи как фактор формирования лидерских качеств»		Июль	Зам. директора по ВР
19.	Участие в городских акциях, месячнике по профилактике наркомании и СПИДа			Зам. директора по ВР

13.Социальные проблемы и социальная адаптация.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучить социальный состав семей студентов -первокурсников и студентов, выявить студентов, фактически находящихся без попечения родителей, работать над установлением их статуса	Сентябрь	Кураторы, педагог-психолог

2.	Выявить студентов из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов, находящихся под попечительством, определить уровень соц. работы с ними, оформить личные дела	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
4.	Зарегистрировать по месту жительства или месту пребывания вновь прибывших иногородних студентов из числа детей - сирот, перевести их пенсионные дела, если они получали пенсию по потере кормильца; оформить сберегательные вклады и контролировать перечисление пенсии на личные счета студентов, осуществлять контроль за снятием и расходованием денежных средств студентами, находящимися на полном гособеспечении	В течение года	Педагог-психолог
6.	Содействовать оказанию психолого-педагогической, медицинской,соц. правовой помощи студентам, оказавшимися в трудных жизненныхситуациях	В течение года	Педагог-психолог , зам. директора по ВР
7.	Составить паспорт на каждую студенческую группу и на колледж	Сентябрь	Педагог-психолог Кураторы
8.	Вести учет студентов, имеющих детей, прово-	В течение года	Профком Педагог-психолог

	дить индивидуальные консультации по оформлению и назначению пособий детей		
9.	Вести работу по жизнеустройству студентов - выпускников из числа детей -сирот, обеспечить их дотацией на приобретение одежды, обуви, оборудования, мягкого инвентаря, единовременным пособием при трудоустройстве	Второй семестр	Педагог-психолог
10.	Проводить социально - психологические исследования студентов первого курса в период адаптации с целью составления социального портрета студентов-первокурсников	В течение первого семестра	Педагог-психолог , зам. директора по ВР
11.	Выявлять и предупреждать отклонения в поведении студентов, оказывать социотерапевтическую помощь молодым людям в устранении причин, негативно влияющих на их посещаемость и успеваемость	В течение года	Педагог-психолог , кураторы , зам.директора по ВР, совет по профилактике правонарушений
12.	Оказать в случае обращения методическую и консультативную помощь молодой семье	В течение года	Педагог-психолог
13.	Обеспечивать целенаправленное педагогическое влияния на поведение молодежи посредством индивидуальных бесед	Постоянно	Педагог-психолог , зам. по ВР

14.	Регистрировать справки установленного образца, дающие право студентам на получение социальной стипендии, принимать участие в работе стипендиальной комиссии колледжа при назначении социальной стипендии студентам- сиротам, инвалидам, студентам из малообеспеченных семей	В течение года	Педагог-психолог
15.	Включить в план проведения первой учебной недели для студентов 1 - х курсов лекцию - беседу на тему «Подросток и закон» с участием сотрудников прокуратуры, подразделения по делам несовершеннолетних Октябрьского РОВД	Сентябрь	Педагог-психолог
16.	Организовать круглый стол с сотрудниками правоохранительных органов, районным врачом - наркологом и студентами колледжа на тему «Наркотики и молодежь».	Первый семестр	Педагог-психолог
18.	Провести цикл бесед «Спид, профилактика, предупреждение» среди студентов 1-2 курсов	Ноябрь- декабрь	Педагог-психолог
19.	Провести совместное заседание с секцией классных руководителей на следующие темы:	Сентябрь Январь -	Педагог-психолог, зам.директора по ВР

	а) социальная диагностика, составление социального паспорта студенческой группы; б) Семья как субъект педагогического влияния. Формирование личности в семье		
20.	Принимать участие в работе научно -методического совета, психолого-педагогических семинаров.	В течение года	Педагог-психолог , зам.директора по ВР
21.	Участвовать в подготовке и проведении производственных совещаний, педсоветов, собраний студентов, родительских собраний.	В течение года	Педагог-психолог , зам. по ВР
22.	Провести педсовет на тему «Особенности социально -психологической адаптации студентов-первокурсников	Январь	Педагог-психолог , зам. по ВР
23.	Обеспечивать реализацию молодежных программ, программы «Дети России».	постоянно	Педагог-психолог, зам.директора по ВР

14. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ СТУДЕНТАМИ

1. Выявить студентов, одаренных в той или иной деятельности:
а) организаторские способности;
б) способности в спорте;
в) способности в области гуманитарных дисциплин (написание стихов или прозы; оформительские данные; юные художники; вокальные данные и др.)
г) способности в области точных наук (информационно-техническое обеспечение; склонности к познанию математики, физики, химии).

2. Привлекать одаренных студентов к обязательной работе в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности или в предметных кружках по интересам.

3. Привлекать одаренных студентов к организации и проведению:
а) конкурсов:
-на лучшую группу - февраль, июнь;
- студент года - (декабрь);
- на лучшее исполнение патриотической песни (февраль);
- «Алло, мы ищем таланты» (декабрь, февраль);
- на лучшую стенгазету ко Дню Победы - апрель;
- на лучшее сочинение по военной тематике (март);
б) литературно- музыкальных композиций.

4. Привлекать лучших студентов к самоуправлению в колледже (согласно положения и устава о студенческом самоуправлении).

5. Привлекать одаренных студентов к работе в учебно-исследовательских кружках.

6. Привлекать одаренных студентов к участию в спортивных соревнованиях и спартакиадах различного масштаба, в олимпиадах разного уровня по предметам, в различных конкурсах. Поощрять их за участие и полученные призовые места.

7. Ходатайствовать перед администрацией Ленинского района и УО и Н о присвоении одаренным студентам именных стипендий.

2. Работа с родителями ***Цель:*** *Координация совместной деятельности администрации, преподавателей колледжа и родителей по формированию необходимых личностно-значимых и профессионально-важных качеств будущего специалиста.* ***Задачи:*** *- способствовать повышению педагогической культуры родителей;* *- устанавливать неиспользованный резерв семейного воспитания;* *- организация совместной деятельности взрослых и студентов;* *- совершенствовать процесс педагогического взаимодействия (колледж – семья)*			
Ознакомление родителей с основными положениями Устава колледжа	1	Октябрь	Администрация, кураторы

Выявление неблагополучных семей для планирования педагогической деятельности	1	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог, кураторы
Избрание родительского комитета в учебных группах	1-4	Октябрь	Кураторы
Избрание родительского комитета колледжа	1-4	Октябрь	Кураторы
Работа родительского комитета в соответствии с планом воспитательной работы		Ежеквартально	Зам.директора по УМР, зам. директора по ВР
Индивидуальная работа с родителями детей, склонных к асоциальному поведению	1-4	Систематически	Педагог-психолог, кураторы
Психолого-педагогические консультации для родителей по вопросам воспитания	1-4	Ежедневно	Педагог-психолог
Социологические исследования семьи	1-4	Сентябрь Апрель	Педагог-психолог, кураторы
Тематические родительские собрания	1-4	Ежеквартально	Кураторы Педагог-психолог

Работа комиссии по профилактике правонарушений

Цель: Сохранение контингента и предупреждение правонарушений.

Задачи:

1. Исследование воспитательной деятельности колледжа и классных руководителей по формированию здорового образа жизни и правовой культуры.
2. Контроль за досуговой деятельностью студентов
3. Профилактика безнадзорности несовершеннолетних

№ п\п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	**2**	**3**	**4**
1.	Работа по выявлению из числа студентов нового набора обучающихся	Сентябрь-октябрь	Кураторы

	«группы риска» и асоциальных семей.		
2.	Организация досуговой деятельности студентов в колледже	В течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
3.	Индивидуальная работа со студентами, пропускающими занятия и их родителями	В течение года	Начальники отделов Кураторы
4.	Работа со студентами «группы риска» совместно с комиссией по делам несовершеннолетних при администрации г. Грозного	В течение года	Зам. директора по ВР кураторы
5.	Работа со студентами по профилактике терроризма и экстремизма в среде молодежи	В течение года	Кураторы
6.	Работа по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек	В течение года	Кураторы
7.	Работа с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	В течение года	Зам. директора по ВР кураторы
8.	Подведение итогов работы комиссии	Июнь	Зам. директора по ВР

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Организация и координация воспитательной и внеучебной работы, направленной на формирование сознательной гражданской позиции студента; формирование компетенций, сопровождающихся констатацией достижения студентом установленных государством образовательных уровней; конкурентоспособного специалиста,

носителя общечеловеческих и национальных ценностей, воспитание социально активной, всесторонне и гармонично развитой личности, способной самостоятельно и ответственно строить общественную жизнь.