Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асламбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2024 10:40:21
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»
ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
Кафедра «Романские языки»

ПРОГРАММА
педагогической практики

Направление подготовки (специальности)	Лингвистика
Код направления подготовки (специальности)	45.03.02
Профиль подготовки	«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (французский и английский языки)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б2.О.01(У)

Грозный, 2024

Тамбиева Ф.А. Программа педагогической практики [Текст] / Сост. Тамбиева Ф.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Программа педагогической практики рассмотрена и одобрена кафедрой «Романские языки», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 15.05.2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №969.

© Тамбиева Ф.А.,
©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоенияобразовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах
6. Содержание практики
7. Формы отчетности практики
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Цели и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики по получению профессиональных уменийи опыта профессиональной деятельности*:*

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний,полученных в университете;
- формирование навыков реализации полученных ранее знаний иумений в процессе преподавания иностранных языков;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- развитие необходимых профессиональных и личностных качеств.

Задачи педагогической практики по получению профессиональныхумений и опыта профессиональной деятельности:

- получение профессиональных навыков и опыта работы по выбранному направлению и профилю обучения;
- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре учебного заведения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
- совершенствование навыков анализа учебных занятий;
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

В соответствии с Федеральным государственным образовательнымстандартом подготовки бакалавров по направлению 45.03.02 «Лингвистика» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику по получению первичных профессиональных

умений и навыков.

Вид практики:

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – «практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Учебная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика: «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (французский и английский языки)».

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретная.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 45.03.02 «Лингвистика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится стационарно на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» с образовательными организациями в соответствии с которыми организации, предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен в первую очередь на формирование ряда следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные компетенции	Коммуникация	УК-3 УК-5
Общепрофессиональные компетенции	-	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5
Профессиональные	-	ПК-3 ПК-21 ПК-22

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия	**Знать:** приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. **Уметь**: применять знания в отношениях с окружающими людьми, с коллегами. **Владеть**: навыком представлять свою точку зрения при академическом взаимодействии в ситуации устной и письменной коммуникации
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры..	**Знать:** нормы и формы устной и письменной речи изучаемого языка применительно к разным регистрам общения**.** **Уметь**: использовать релевантные языковые средства для адекватного выражения мысли на иностранном языке. **Владеть:** опытом анализа философских и исторических фактов, эстетической оценки явлений культуры...

ОПК-1 - способность применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	ОПК-1.1. Адекватно анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии. ОПК-1.2. Адекватно интерпретирует проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка. ОПК-1.3. Адекватно применяет понятийный аппарата изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.	**Знать**: базовую грамматику изучаемого языка; общеупотребительную, профессионально-трудовую, социально-культурную и общественно-политическую лексику, включая формулы языкового этикета и идиоматику, а также терминологию своей специализации; особенности исторического и культурного развития страны изучаемого языка и правила речевого поведения, **Уметь**: читать и понимать иноязычную художественную, общественно-политическую, социально-экономическую, научно-популярную, научную и специальную литературу (по широкому и узкому профилю), уметь передавать на изучаемом языке содержание прочитанного **Владеть**: нормативным произношением и понимать на слух спонтанную беглую речь носителя литературного языка; основными навыками письма, необходимыми для

		подготовки публикаций и деловой переписки; навыками поиска и анализа информации
ОПК-2. Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам	ОПК-2.1. Применяет коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучение иностранным языкам и культурам. ОПК-2.2. Использует эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации..	**Знать:** различные виды регистров общения. **Уметь**: применять дискурсивные способы порождения связных текстов. **Владеть**: навыком порождения связных текстов официального, нейтрального и неофициального регистров общения.

ОПК-5. Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает основные принципы работы компьютерных инструментов и систем обработки больших лингвистических данных: корпусов, систем машинного перевода и переводческой памяти, анализа и синтеза устной речи, средств компьютерного программирования; их назначение в научном, учебном и производственном процессе. ОПК-5.2. Использует основные функции инструментов и систем обработки больших лингвистических данных для их применения в научных исследованиях, изучении языка и обучении ему, в практической профессиональной деятельности, связанной с лингвистическими данными. ОПК-5.3. Владеет основными функциями инструментов обработки больших лингвистических данных.	**Знать:** принципы работы компьютерных инструментов и систем обработки больших лингвистических данных. **Уметь**: использовать функциональный спектр языковых средств организации целого текста для достижения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания. **Владеть**: навыком применения устного и /или письменного высказывания при организации целого текста.
ПК-3. Владение методами сбора и документации лингвистических данных	ПК-3.1. Знает источники сбора лингвистических данных. ПК-3.2. Умеет осуществить документирование лингвистических данных. ПК-3.3. Владеет методами сбора лингвистических данных; способами документации	**Знать:** источники сбора лингвистических данных. **Уметь**: осуществить документирование лингвистических данных.. **Владеть**: методами сбора лингвистических данных; способами документации лингвистических данных

	лингвистических данных..	
ПК-21. Способен осуществлять организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	ПК-21.1. Знает требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также дополнительных мероприятий. ПК-21.2. Умеет планировать деятельность обучающихся и дополнительные мероприятия на основе существующих методик. ПК-21.3. Имеет практический опыт планирования занятия и выбора методов и методик преподавания.	**Знать:** требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования. **Уметь**: планировать деятельность обучающихся и дополнительные мероприятия на основе существующих методик**.** **Владеть**: опытом планирования занятия и выбора методов и методик преподавания..
ПК-22. Готов к распространению и популяризации лингвистических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий со школьниками	ПК-22.1. Знает основы риторики и коммуникативной грамотности, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися. ПК-22.2. Умеет планировать популярные лекции, практические занятия другие мероприятия,	**Знать:** основы риторики и коммуникативной грамотности, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися. **Уметь**: планировать популярные лекции, практические занятия другие мероприятия, направленные на

	направленные на популяризацию лингвистических знаний. ПК-22.3. Имеет практический опыт проведения профориентационной и воспитательной работы с обучающимися..	популяризацию лингвистических знаний. **Владеть** практическим опытом проведения профориентационной и воспитательной работы с обучающимися..

4. Место практики в структуре образовательной программы

Программа педагогической практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г.N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года № 1461 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата);
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г.№ 1383 «Об утверждении Положения о практикеобучающихся, осваивающих основные профессиональныеобразовательные программы высшего образования».

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание педагогической практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Информационные технологии в лингвистике», «Практический курс первого иностранного языка», «Практический курс второго иностранного языка», «Древние языки и культуры», «История и культура страны изучаемого иностранного языка», «Основы межкультурной коммуникации», «Введение в теорию межкультурной коммуникации».

Учебная практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она служит площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по общенаучным и профессиональным дисциплинам, а также для формирования профессиональных компетенций в ходе производственной деятельности.

В соответствии с поставленными задачами базой для прохождения педагогической практики являются учреждения среднего и среднего специального образования.

Продолжительность практики – 2 недели.

В качестве базовых учреждений для проведения педагогической практики выбраны муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения г. Грозный.

Студенты-бакалавры посещают уроки изучаемого иностранного языка со 2 по 11

класс средних общеобразовательных учреждений.

Практика в средних общеобразовательных учреждениях осуществляется на основе договоров, заключенных сроком на пять лет, в соответствии с которыми предоставляются места студентам-бакалаврам факультета иностранных языков для прохождения педагогической практики.

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Виды учебной работы	***Очная***	***Очно-заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем:	104	104
Самостоятельная работа практиканта	4	4
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /		
Практическая работа под контролем преподавателя	77	104
Экзамен	27	

7. Содержание практики

Учебная практика включает подготовительный, основной и заключительный этапы.

Подготовительный этап.

Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.

Подготовительный этап позволяет практиканту корректно войти в учебный процесс и осмысленно выбрать класс, в которой он будет преподавать.

На этом этапе студентам рекомендуется посетить занятия в группах разного языкового уровня и ознакомиться, по возможности, с методическими приемами разных преподавателей.

Основной этап.

Посещение занятий, проводимых преподавателем выбранной для прохождения практики класса.

Знакомство с конкретными целями и задачами, которые ставит перед собой учитель, уяснение прорабатываемых на занятиях тем и используемого учебного материала,

наблюдение за учащимися, понимание их индивидуальных особенностей, осознание методического стиля ведущего преподавателя. Это необходимо для обеспечения преемственности процесса преподавания.

Консультация с ведущим преподавателем (цели, задачи, выбор тематики, учебных пособий, основных видов работ).

Обсуждение планов с преподавателем, ответственным за практику.

Заключительный этап

Подготовка отчета по итогам практики и выступление на методическом собрании студентов.

Подведение итогов педагогической практики происходит на методическом собрании студентов-практикантов.

В ходе прохождения педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики оторганизации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза),руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводныйинструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базепрактики.

В ходе практики применяются следующие исследовательскиетехнологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

8. Формы отчетности практики

По окончании практики студенты должны представить следующиедокументы:

- дневник практики
- отчет о прохождении практики
- характеристику с места практики
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (см. Приложение).

Дневник практики

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом.

Дневник практики содержит следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
- характеристика руководителя практики от профильной организации
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

Отчет по практике

По итогам прохождения педагогической практики подготавливается и защищается отчет. Объем отчета (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание

по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. *задание на практику (Приложение 2),*
2. *дневник прохождения практики (Приложение 3),*
3. *характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальнойпечатью организации) (Приложение 4).*
4. *приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметрыфункционирования учреждения и кадровой службы*.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике.

Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения педагогической практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы вовремя практики.

Основная часть должна содержать:

Краткую характеристику организации. Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры.

В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания – описание одной из должностей организации наосновe анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

Описание должности включает типовые разделы:

- наименование должности;
- кому подчиняется работник;
- за кого непосредственно отвечает работник;
- общая цель работы;
- основные направления деятельности и задачи (их число ограничивается 3-5 основными задачами, характеризующими ключевые аспекты работы и отражающими действия работника спомощью глаголов: отвечает, проверяет, составляет и т. п.).
- основные действия работника во время выполнения своих должностных функций,

используемые материалы, средства оргтехники, компьютеры, приборы, степень контролируемости действий работника и контроля с его стороны по отношению к др.;

- условия работы и рабочая среда;

- рабочие взаимоотношения (наиболее значительные контакты данной должности с другими как внутри организации, так и вне ее);

- показатели ответственности (за подчиненных, результаты работы и т. д.); требования к личностным характеристикам - образованию, профессиональной подготовке, опыту, навыкам, специальнымспособностям и т. д.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть:

- нормативные документы, внутренние документы организации иподразделения, где студент проходил практику;

- статистическая информация об организации;

- фотография рабочего места специалиста и т.п.

Подведение итогов педагогической практики:

По окончании практики студент должен сдать зачет (защита отчёта по итогам практики). Основанием для допуска студента к зачету по практике является представление необходимых документов (письменный отчёт, полностью оформленный дневник практики).

Защита отчета по практике (зачет) проводится перед комиссией (руководитель практики, преподаватель курса «Методика преподавания иностранного языка») в установленный кафедрой день (первая неделя после практики).

Защита отчета по учебной практике проходит в интерактивной форме в присутствии всех студентов. Она состоит из:

- *краткого отчёта студента (10 минут);*

- *ответов на вопросы комиссии и студентов (10 минут).*

При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики и ведущимпреподавателем. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Оценку зачета по практике вносят также в «Приложение к диплому специалиста».

9. **Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** (прилагается)

10. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,необходимых для проведения практики**

а) основная учебная литература

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ М.Т. Громкова. — Электрон. текстовыеданные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 446 c. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/74901.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Джуринский А.Н. Зарубежная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособиедля студентов высших учебных заведений/ А.Н. Джуринский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 333 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65720.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Джуринский А.Н. Педагогика в многонациональном мире [Электронный ресурс]:учебное пособие/ А.Н. Джуринский. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 222 c. — Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/67341.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Лыгина, Н. И. Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода [Электронный ресурс] учебное пособие / Н. И. Лыгина, О. В. Макаренко. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственныйтехнический университет, 2013. — 131 с. — 978-5-7782-2212-0. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44837.html

Интернет- ресурсы:

- http://lingvo.abbyyonline.com/ru (Словарь ABBYY Lingvo).
- http://www.babla.ru (Словарь Bab.la).
- http://www.rfcmd.ru/dictionary
- http://idioms.ru
- http://www. multitran.ru
- http://online. multilex.ru
- http://www.lingvo.ru
- http://www.bablewith. me
- http://dic.bombina.com
- http://crypto.dem.ru
- http://www.rol.ru/files/dict/med/index.htm
- http://slovari.yandex.ru
- http://www.rubricon.com
- http://www.bse.chemport.ru
- http://slovari.yandex.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- http://www.philology.ru/;
- http://cognitiv.narod.ru/.
- www.goethe.de
- www. govzalla.ru
- www.hueber.de
- www.aufgaben.schubert-verlag.de
- http://www.studentlibrary.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная практика проводится в учреждениях среднего и среднего специального образования.

Для полноценного прохождения практики в учебных заведениях необходимо следующее минимальное материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения, включая оборудование для аудиовизуальной демонстрации материалов, помещение для хранения учебно-методических материалов, оборудование для тиражирования дидактического материала к занятиям;

- помещение, оборудованное компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и подключением к Интернету.

Приложение 1

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

_____

Срок прохождения практики_

_____

Руководитель от профильнойорганизации:_

_____

_____

(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза)

_____

(ФИО полностью; подпись)

Студент:

_____

(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Приложение 2

ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту_

_____

(фамилия, имя, отчество)

группа №_____тел.: (_____) _ e-mail:_

_____

Руководитель от организации (вуза)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики

_____

(наименование органа власти или организации, учреждения)

_____

Сроки прохождения с_____по_____

Содержание задания: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель от организации (вуза)_____ (подпись)

Задание принял_____

Приложение 3

ДНЕВНИК

прохождения педагогической практики

студента (ки) факультета _____

кафедры иностранных языков и речевой коммуникации

_____кур

са

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

_____

Даты	Описание выполняемой работы в организации,с учетом прохождения основных этапов практики 1	Подпись руководителя от профильной организации

Студент_____/_____

Руководитель практики от организации (вуза)_____/_____

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовойдисциплины)

Студента (ки) факультета _____

кафедры иностранных языков и речевой коммуникации_____курса

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____20_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____/подпись/

(Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 5Совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики отпрофильной организации

№	Содержание этапов практики (связанных с содержанием задания)	Продолжительность/сроки

Руководитель практики от организации (вуза)
_____/_____

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
Кафедра «Романские языки»

ПРОГРАММА
педагогической практики

Направление подготовки (специальности)	«Лингвистика»
Код направления подготовки (специальности)	45.03.02
Профиль подготовки	«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (французский и английский языки)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б2.О.02 (П)

Грозный, 2024

Тамбиева Ф.А. Программа педагогической практики [Текст] / Сост. Тамбиева Ф.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Программа педагогической практики рассмотрена на заседании кафедры «Романские языки», рекомендована к использованию в учебном процессе романских языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 15.05.2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №969.

© Тамбиева Ф.А.,
©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах
6. Содержание практики
7. Формы отчетности практики
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель дисциплины

Целями педагогической практики по направлению 45.03.02 «Лингвистика» по профилю «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур культур (французский и английский языки)» является приобретение студентами профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности.

Задачи дисциплины:

Применение на практике полученных знаний для осуществлениялингводидактической профессиональной деятельности:

1. Самостоятельно планировать уроки иностранного языка;
2. Систематически анализировать эффективность учебных занятий иподходов к обучению иностранным языкам;
3. Посещать уроки своих однокурсников-практикантов;
4. Проводить методический анализ посещенных уроков и деятельностистудента-практиканта;

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – педагогическая.
Форма проведения – дискретно.
Способы проведения – стационарно.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен в первую очередь на формирование ряда следующих компетенций:

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные компетенции	Коммуникация	УК-1 УК-4 УК-5
Общепрофессиональные компетенции	-	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5
Профессиональные	-	ПК-3 ПК-5 ПК-21 ПК-22

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК -1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Знать: - различные способы поиска информации; - принципы отбора и обобщения информации; Уметь: - осуществлять поиск информации, использовать различные способы поиска информации;

		- использовать методы анализа, синтеза и абстрактного мышления в работе с теоретическим и практическим материалом; - анализировать и обрабатывать полученные результаты; Владеть: - навыками выработки стратегии действий; - навыками сбора, отбора и обобщения информации; - навыками анализа теоретических и практических источников информации; - системным подходом для решения поставленных задач.
	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Знать: - методологию системного подхода для решения поставленных задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; Уметь: - соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. - определять вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; Владеть: - навыками анализа и сопоставления разнородных явлений; - навыками систематизации разнородных явлений в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.	Знать: - различные информационные объекты (научные, практические и справочные издания) и сеть Интернет (Интернет-ресурсы), Уметь: - работать с информационными объектами и сетью Интернет, - уметь проводить библиографические разыскания, пользоваться картотеками; - создавать научные и

		производственные тексты. Владеть: - опытом библиографического разыскания, - правилами и нормами создания и оформления различных научных и производственных текстов (доклада, реферата, статьи, отчёта).
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.	Знать: -литературную форму государственного языка, -основы устной и письменной коммуникации на русском и французском языках, -функциональные стили русского и французского языков, -требования к деловой коммуникации на русском и французском языках. Уметь: - осуществлять устную и письменную коммуникации на русском и французском языках, - осуществлять деловую коммуникацию на русском и французском языках. - применять коммуникативные компетенции согласно коммуникативной задаче и прагматической установке. Владеть: -основами устной и письменной коммуникации на русском и французском языках; - функциональными стилями русского и французского языков, - коммуникативными компетенциями согласно коммуникативной задаче и прагматической установке.
	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.	Знать: - нормы и правила деловой коммуникации на русском и французском языках. Уметь: - выражать свои мысли на русском, родном и французском языке в ситуации деловой коммуникации.

		Владеть: - коммуникативными компетенциями в ситуации делового общения на русском и французском языках.
	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.	Знать: - функциональные стили и различные жанры на государственном языке, Уметь: - составлять тексты разной функциональной принадлежности и разных жанров на русском и французском языке, - переводить тексты с французского языка на русский и с русского языка на французский, - говорить на государственном и французском языках, Владеть: - навыками составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном языке, - опытом перевода текстов с французского языка на русский и с русского языка на французский, - опытом говорения на государственном и французском языках.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры..	Знать: нормы и формы устной и письменной речи изучаемого языка применительно к разным регистрам общения. Уметь: использовать релевантные языковые средства для адекватного выражения мысли на иностранном языке. Владеть: опытом анализа философских и исторических фактов, эстетической оценки явлений культуры.
ОПК-1 - способность применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	ОПК-1.1. Адекватно анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии. ОПК-1.2. Адекватно интерпретирует проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка. ОПК-1.3. Адекватно применяет понятийный аппарата изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.	Знать: базовую грамматику изучаемого языка; общеупотребительную, профессионально-трудовую, социально-культурную и общественно-политическую лексику, включая формулы языкового этикета и идиоматику, а также терминологию своей специализации; особенности исторического и культурного развития страны изучаемого языка и правила речевого поведения, Уметь: читать и понимать художественную, общественно-политическую, социально-экономическую, научно-популярную, научную и специальную литературу на изучаемом языке (по широкому и узкому профилю), уметь передавать на изучаемом языке содержание прочитанного Владеть: нормативным произношением и понимать на слух спонтанную беглую речь носителя литературного языка; основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций и деловой переписки; навыками поиска и анализа информации

ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения;	ОПК-4.1. Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления присущие культуре изучаемого языка.	Знать: особенности изучаемого языка, необходимые для качественного взаимодействия в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения. Уметь: осуществлять устное общение на иностранном языке с учетом таких условий речевой коммуникации как ситуация общения, тематика и форма коммуникации. Владеть: опытом межъязыкового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах в разных сферах общения.
	ОПК-4.2. Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.	Знать: специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия. Уметь: вести коммуникацию, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка. Владеть: навыками соблюдения социокультурных и этических нормы поведения, принятых в иноязычном социуме.
	ОПК-4.3. Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.	Знать: социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме. Уметь: выбирать факторы успешной коммуникации в каждой отдельно взятой коммуникативной ситуации. Владеть: навыками корректного использования лингвистических маркеров социальных отношений в различных культурах.

ОПК-5.Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает основные принципы работы компьютерных инструментов и систем обработки больших лингвистических данных: корпусов, систем машинного перевода и переводческой памяти, анализа и синтеза устной речи, средств компьютерного программирования; их назначение в научном, учебном и производственном процессе. ОПК-5.2. Использует основные функции инструментов и систем обработки больших лингвистических данных для их применения в научных исследованиях, изучении языка и обучении ему, в практической профессиональной деятельности, связанной с лингвистическими данными. ОПК-5.3. Владеет основными функциями инструментов обработки больших лингвистических данных.	Знать: принципы работы компьютерных инструментов и систем обработки больших лингвистических данных. Уметь: использовать функциональный спектр языковых средств организации целого текста для достижения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания. Владеть: навыком применения устного и /или письменного высказывания при организации целого текста.
ПК-3. Владение методами сбора и документации лингвистических данных	ПК-3.1. Знает источники сбора лингвистических данных. ПК-3.2. Умеет осуществить документирование лингвистических данных. ПК-3.3. Владеет методами сбора лингвистических данных; способами документации	Знать: источники сбора лингвистических данных. Уметь: осуществить документирование лингвистических данных. Владеть: методами сбора лингвистических данных; способами документации лингвистических данных

	лингвистических данных.	
ПК-5. Владение основными способами описания и формальной репрезентации денотативной, концептуальной, коммуникативной и прагматической информации, содержащейся в тексте на естественном языке	ПК-5.1. Знает модели формальной репрезентации денотативной, концептуальной, коммуникативной и прагматической информации в тексте на естественном языке.	Знать: основные формы репрезентации информации в естественном языке. Уметь: определять тип информации, содержащейся в тексте на естественном языке. Владеть: основными способами описания информации, содержащейся в тексте на естественном языке.
	ПК-5.2. Умеет построить формальную модель денотативной, концептуальной, коммуникативной и прагматической информации в тексте на естественном языке.	Знать: формальные модели описания информации различных уровней в тексте на естественном языке. Уметь: строить основные модели описания информации различных уровней в тексте на естественном языке. Владеть: навыками установления различных компонентов его значения с последующей формализацией полученных данных.
	ПК-5.3. Владеет способами формального описания денотативной, концептуальной, коммуникативной и прагматической информации в тексте на естественном языке.	Знать: основные положения лингвистики в области семантики и прагматики; Уметь: производить компонентный анализ языковых данных в конкретном речевом произведении. Владеть: навыками представлять результаты анализа в формализованном виде.
ПК-21. Способен осуществлять организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного	ПК-21.1. Знает требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего	Знать: требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования. Уметь: планировать деятельность

общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	профессионального образования, а также дополнительных мероприятий. ПК-21.2. Умеет планировать деятельность обучающихся и дополнительные мероприятия на основе существующих методик. ПК-21.3. Имеет практический опыт планирования занятия и выбора методов и методик преподавания.	обучающихся и дополнительные мероприятия на основе существующих методик. Владеть: опытом планирования занятия и выбора методов и методик преподавания..
ПК-22. Готов к распространению и популяризации лингвистических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий со школьниками	ПК-22.1. Знает основы риторики и коммуникативной грамотности, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися. ПК-22.2. Умеет планировать популярные лекции, практические занятия другие мероприятия, направленные на популяризацию лингвистических знаний. ПК-22.3. Имеет практический опыт проведения профориентационной и воспитательной работы с обучающимися..	Знать: основы риторики и коммуникативной грамотности, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися. Уметь: планировать популярные лекции, практические занятия другие мероприятия, направленные на популяризацию лингвистических знаний. Владеть практическим опытом проведения профориентационной и воспитательной работы с обучающимися..

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Педагогическая практика базируется на освоении дисциплин общенаучного и общепрофессионального цикла базовой части ОПОП: «Практический курс первого иностранного языка», «Практический курс второго иностранного языка», «Методика преподавания иностранных языков», «Введение в теорию межкультурной коммуникации».

Для успешного прохождения педагогической практики необходим уровень владения иностранным языком не ниже уровня С1 по общеевропейской шкале уровней владения иностранным языком.

Педагогическая практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она служит площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по общенаучным и профессиональным дисциплинам, а также для формирования профессиональных компетенций в ходе педагогической (педагогической) деятельности. Прохождение данной практики является необходимым этапом для подготовки выпускной квалификационной работы и итоговой государственной аттестации.

В соответствии с поставленными задачами базой для прохождения педагогической практики являются учреждения высшего, среднего и среднего специального образования. Педагогическая практика для студентов факультета иностранных языков, обучающихся по

направлению подготовки «Лингвистика», профиль «Теория и практика преподавания иностранных языков (французский и английский языки)», проводится в VI, VIII семестрах, что связано со спецификой организации учебной деятельности в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.

Общая трудоемкость практики составляет в VI семестре 6 зачетных единиц, 216 часов

Виды учебной работы		***Очная***	***Очно-заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем:		2	2
	Самостоятельная работа практиканта	160	160
	Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	ЗаО	ЗаО
	Практическая работа под контролем преподавателя	54	54

Общая трудоемкость практики составляет в VIII семестре 6 зачетных единиц, 216 часов

Виды учебной работы		***Очная***	***Очно-заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем:		2	2
	Самостоятельная работа практиканта	160	160
	Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	ЗаО	ЗаО
	Практическая работа под контролем преподавателя	54	54

№		Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	трудоемкость	Формы текущего контроля »
1	Первый этап Ознакомительный	1 неделя практики	Ознакомление с программой педагогической практики -Консультации руководителя педагогической практики -Составление индивидуального плана практики	1. Знакомство с программными требованиями; наблюдение за процессом. 2. Изучение материально-технического и методического обеспечения преподавания иностранного языка; 3. Изучение опыта работы учителей	54 ч	Консультации с анализом и обсуждением
2	Основной (педагогический) этап	2 неделя практики	Учебно-методическая работа в качестве учителя иностранного языка; - проведение учебных занятий; посещение занятий коллег-практикантов/учителей.	1.Подготовка планов-конспектов уроков ИЯ. 2.Проведение уроков иностранного языка в закреплённом классе. 3.Анализ и самоанализ проведённых уроков. 4. Взаимопосещение уроков. 5.Выполнение заданий учителя по подготовке учебно-методического материала 6.Систематическое	54 ч	Обсуждение уроков
3	Этап	Заключ	Методическое	1. Выявление		Дневни

	подготовки отчётной документации по практике	ительный этап	собрание по итогам практики. Самоанализ результатов деятельности в период педагогической практики. − Оформление отчётной документации	сильных и слабых сторон проведенных уроков ИЯ 2. Оформление развернутого плана-конспекта урока ИЯ 3. Выступление с кратким отчетом и презентацией о результатах практики Выступление на методическом		к практики, характеристика от учебного заведения, план открытого урока

2. Содержание практики

Педагогическая практика включает подготовительный, основной изаключительный этапы.

Способ проведения практики: стационарная

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

Подготовительный этап. Общий инструктаж, инструктаж по техникебезопасности.

Первый этап. Посещение занятий, проводимых преподавателямивыбранного для прохождения практики учебного заведения.

Цель: знакомство с программными требованиями, наблюдение за учебным процессом, за спецификой индивидуальной работы преподавателей.Последующие анализ и обсуждение могут быть различными: учебная конференция, индивидуальная консультация с преподавателем,

ответственным за проведение практики. Этот подготовительный этап позволяет практиканту корректно войти в учебный процесс и осмысленно выбрать группу, в которой он будет преподавать.

На этом этапе студентам рекомендуется посетить занятия в группах разного языкового уровня и ознакомиться, по возможности, с методическимиприемами разных преподавателей (в течение 2 недель).

Второй этап. Проведение собственных занятий в классе или студенческойгруппе.

Цели: осуществление собственной педагогической деятельности. Этот активный этап включает пять видов деятельности:

- посещение занятий, проводимых преподавателем выбранной для прохождения практики группы.
- знакомство с конкретными целями и задачами, которые ставит перед собой преподаватель, уяснение прорабатываемых на занятиях тем и используемого учебного

материала, наблюдение за учащимися, понимание их индивидуальных особенностей, осознание методического стиля ведущего преподавателя. Это необходимо для обеспечения преемственности процесса преподавания (в течение 2 недель).

Консультация с ведущим преподавателем (цели, задачи, выбор тематики,учебных пособий, основных видов работ).

- Составление развернутых поурочных планов в зависимости от уровня учащихся, изучаемой тематики и сетки часов. Обсуждение планов с преподавателем, ответственным за практику.

- Проведение занятий в классе или группе (в течение 2 недель). Одно из этих занятий является открытым. На нем обязательно присутствует преподаватель, ответственный за практику, возможно также присутствие ведущего преподавателя других практикантов.

- Обсуждение открытого урока с преподавателем, ответственным за практику.

Заключительный этап включает подготовку отчета по итогам практики и выступление на методическом собрании студентов.

Подведение итогов педагогической практики происходит на методическомсобрании студентов-практикантов (1 занятие в течение 1 недели).

Форма отчетности: письменный отчет с приложениями.

В приложения входят: дневник по практике, в котором кратко излагается содержание каждого посещенного урока (он визируется ведущим преподавателем, как на первом, так и на втором этапе); развёрнутый план открытого занятия; характеристика студента от учебного заведения.

Организация самостоятельной работы студентов

Рекомендации по организации самостоятельной работы. В ходе прохождения практики студент знакомится с деятельностью учебного заведения, собирает материалы и документы, необходимые для выполнения квалификационной работы (по индивидуальному плану) и подготовки к

итоговой государственной аттестации по «Теории и практике преподавания иностранного языка».

В ходе самостоятельной работы студент в соответствии с этапамипедпрактики:

- анализирует систему работы преподавателя/ей иностранного языка, урокиколлег-практикантов (с последующим обсуждением);

- составляет развернутые планы уроков в зависимости от уровня учащихся;

- заполняет дневник педагогической практики, в котором кратко излагается содержание каждого посещенного урока (дневник систематически визируется ведущим преподавателем, как на первом, так и на втором этапе);

- отбирает и систематизирует конкретные примеры, иллюстрирующие теоретические положения методики работы над аспектами языка и видами речевой деятельности на разных этапах обучения, для последующегоиспользования в ходе итоговой государственной аттестации по «Теории и практике преподавания иностранного языка».

В своем распоряжении студенты имеют:

- дневник педагогической практики;

- опорные планы уроков;

- критерии оценивания развернутого плана урока;

- схему анализа деятельности учителя на уроке при посещении занятий в период педагогической практики;

В ходе педагогической практики в средних и средних специальных учебных

заведениях обучающиеся используют весь комплекс освоенных ими ранее научно-исследовательских и педагогических методов и технологий.

На первом этапе:

- изучение нормативных документов (учебные программы, перспективное /календарное/поурочное планирование);
- изучение учебно-методических материалов;
- наблюдение за учебным процессом, за спецификой индивидуальной работы преподавателей, за индивидуальными особенностями учащихся;
- последующий анализ и обсуждение (консультации, учебные конференции).

На втором этапе:

- составление собственных развернутых планов уроков (календарных,поурочных) с учетом уровня учащихся;
- подбор и подготовка дидактических материалов;
- последующий анализ и обсуждение (консультации, учебные конференции);
- проведение собственных учебных занятий с учетом требований коммуникативно-когнитивного и компетентностного подходов к обучению иностранным языкам на всех трех этапах работы с учебным материалом (концептуализация, интериоризация и продукция на иностранном языке).При проведении учебных занятий особое внимание уделяется использованиюинтерактивных форм работы: ролевые игры и симуляции, предполагающие решение различных коммуникативных задач; проектные задания. На занятиях широко используются технические средства обучения, интернет-ресурсы.
- консультации с преподавателем, обсуждение уроков;
- взаимопосещение занятий с коллегами - практикантами с последующим анализом и обсуждением.

На заключительном этапе:

- анализ, подведение итогов работы;
- составление и оформление итогового письменного документа (отчета);

3. Формы отчетности

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет, содержащий конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, а также аналитические материалы.

Отчет должен иметь титульный лист, оглавление, список использованных источников и приложения.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- оценка студентом процесса прохождения практики;
- анализ способов реализации требований коммуникативно-когнитивного и компетентностного подходов при обучении иностранному языку в системе работы учебного заведения;
- анализ личного опыта по реализации современных методических требований к работе над различными аспектами языка и видами речевойдеятельности, организации и проведения контроля;
- анализ опыта работы коллег-практикантов (по итогам посещенных и обсужденных занятий);
- вопросы и проблемы, требующие последующего анализа и решения;
- список использованных источников.

Отчет должен иметь следующие приложения:

- Приложение 1: Дневник педагогической практики
- Приложение 2: Отзыв о работе студента от учебного заведения (возможен в Дневнике педагогической практики)
- Приложение 3: Развернутый план открытого урока

Отчет должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А 4; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых не допускаются.

Используется шрифт № 12 или 14 (параметры страниц (поля): верхнее - 2 см.,нижнее – 2 см., правое – 3 см. левое – 1 см.).

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

По окончании практики студент должен сдать зачет (защита отчёта по итогам практики). Основанием для допуска студента к зачету по практике является представление необходимых документов (письменный отчёт, полностью оформленный дневник практики, развернутый план открытогоурока).

Защита отчета по практике (зачет) проводится перед комиссией (руководитель практики, преподаватель курса «Методика преподавания

иностранного языка») в установленный кафедрой день (первая неделя после практики).

Защита отчета по педагогической практике проходит в интерактивной форме в присутствии всех студентов. Она состоит из:

- краткого отчёта студента (10 минут);
- ответов на вопросы комиссии и студентов (10 минут).

При оценке работы студента принимается во внимание характеристика,данная ему руководителем практики и ведущим преподавателем. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Оценку зачета по практике вносят также в «Приложение к диплому специалиста».

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Гальскова, Н. Д. Методика преподавания иностранных языков. Лингводидактика и методика [ЭБС]: учеб. пособие для вузов / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез - 4-е изд., стер. М.: Академия , 2007 . - 334 с.- Библиогр.: с. 319-331- ISBN - 5-7695-3803-2: 250-00.

2.

Михеева, Н. Ф. Методика преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ф. Михеева. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский университет дружбы народов, 2010. - 76 с. - 978-5-209-03839-9. - Режим доступа:

3. Колкова, М. К. Современная методика соизучения иностранных языков и культур [Электронный ресурс] / М. К. Колкова, Н. С. Иванова, О. И.Сажинова; под ред. М. К. Колкова. — Электрон. текстовые данные. -СПб.: КАРО, 2011. — 200 с. — 978-5-9925-0655-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19985.html

Дополнительная литература

1. Агалакова Т. Б., Огородникова Н. В., Васильнвых И. Е., [и др.] Совершенствование преподавания иностранных языков в школе и в вузе. Выпуск 15 [Электронный ресурс]: сборник научно-методических трудов / Т. Б. Агалакова, Н. В. Огородникова, И. Е. Васильнвых [и др.] ; под ред. С. С. Куклина, М. Н. Татаринова. — Электрон. текстовые данные. — Киров: Вятский государственный гуманитарный университет, 2010. — 115 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5898.html

2. Колкова, М. К. Современная методика соизучения иностранных языков и культур [Электронный ресурс] / М. К. Колкова, Н. С. Иванова, О. И. Сажинова ; под ред. М. К. Колкова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: КАРО, 2011. — 200 с. — 978-5-9925-0655-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19985.html.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

Нет

11. Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Педагогическая практика проводится в учреждениях высшего, среднего исреднего специального образования.

Для полноценного прохождения практики в учебных заведениях необходимо следующее минимальное материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения, включая оборудование для аудиовизуальной демонстрации материалов, помещение для хранения учебно-методических материалов, оборудование для тиражирования дидактического материала к занятиям;
- помещение, оборудованное компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и подключением к Интернету.