Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Муслим Саидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2024 10:58:24
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a...

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Бизнес-информатика»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Направление подготовки (специальности)	38.04.05
Профиль подготовки	Бизнес-информатика
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024

1. Требования к выпускной квалификационной работе обучающегося

1.1 Вид выпускной квалификационной работы: магистерская диссертация

1.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ Примерная тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) представлена в приложении 1 к программе государственной итоговой аттестации. Тема ВКР может быть предложена обучающимся самостоятельно, в том числе на основе заявки представителей рынка труда.

1.3 Методические указания по оформлению и содержанию выпускной квалификационной работы Методические указания по оформлению и содержанию ВКР представлены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

2. Шкала оценивания

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки ответа на государственном экзамене:

Оценка «отлично» (84-100 б.) ставится при условии полных и правильных ответов на вопросы билета и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, умении использовать общеэкономическую и специальную терминологию, владении современной статистической, фактологической информацией, умении аргументировано отвечать и защищать свою позицию, вести дискуссию по обсуждаемым проблемам и т.д., использовать примеры из практики деятельности государственных и муниципальных организаций и т.п.; все компетенции (части компетенций) освоены полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций.

Оценка «хорошо» (67-83 б.) ставится при правильных, но недостаточно полных, ответах на вопросы билета; при ответе на дополнительные вопросы членовгосударственной экзаменационной комиссии с незначительными неточностями в ответах ив аргументации практических примеров, недостаточно уверенном ведении дискуссии по обсуждаемым проблемам; компетенции (части компетенций) в целом освоены.

Оценка «удовлетворительно» (50-66 б.) ставится при ответах на вопросы билета схематично, при ответе на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии со значительными неточностями в ответах и в аргументации практических примеров, значительных затруднениях при ведении дискуссии по обсуждаемым проблемам; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 б.) ставится при отсутствии ответов хотя бы на один из вопросов билета и на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, ответы на вопросы изложены неполно и неточно без аргументации примерами из практики деятельности государственных и муниципальных организаций; уровень сформированности компетенций (частей компетенций) – недостаточный для достижения основных целей обучения.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

Оценка «отлично» (84-100 б.) ставится при соблюдении следующих условий:

- в работе раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику, показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы;

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает установленным требованиям и оформлена надлежащим образом;

- ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из магистерской диссертации, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР – без замечаний;

- заключительное слово студента – краткое, но емкое по сути.

Оценка «хорошо» (67-83 б.) выставляется при соблюдении следующих условий:

- в ВКР допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования; допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает установленным требованиям и оформлена надлежащим образом;

- ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из магистерской диссертации, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР – с незначительными замечаниями, не влияющими на полное раскрытие темы магистерской диссертации;

- заключительное слово студента – краткое, но расплывчатое по сути.

Оценка «удовлетворительно» (50-66 б.) выставляется при соблюдении следующих условий:

- в работе допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования; допускается грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает установленным требованиям, оформлена небрежно;

- ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из магистерской диссертации, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- в отзыве научного руководителя и рецензии на ВКР приведены замечания и недостатки, не позволившие студенту полностью раскрыть тему магистерскойдиссертации;

- заключительное слово студента свидетельствует о неполном уяснении им допущенных ошибок в работе.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49 б.) выставляется при соблюдении следующих условий:

- работа не полностью структурирована; слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования; допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования

данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;

- ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает установленным требованиям, в ее оформлении имеются отступления от стандарта; - ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из магистерской диссертации, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

- дан отрицательный отзыв научного руководителя и/или отрицательная оценка рецензента на магистерскую диссертацию, приведены существенные замечания и недостатки ВКР;

- заключительное слово студента свидетельствует о не уяснении им допущенных ошибок в работе.

Примерная тематика ВКР

1. Автоматизация и оптимизация бизнес-процессов с помощью современных информационных технологий.
2. Анализ конкурентной способности компании на рынке ИТ-продуктов и услуг.
3. Анализ конкурентной способности предприятия на рынке ИТ-продуктов и услуг.
4. Оптимизация контента сайта (название).
5. Организация внутрифирменного электронного бизнеса.
6. Организация создания и внедрения веб-сайта предприятия.
7. Совершенствование бизнес-процессов предприятия на основе внедрения информационных систем.
8. Технологии CPM в системе антикризисного управления предприятием.
9. Технология организации межкорпоративного взаимодействия на вертикальных электронных торговых площадках.
10. Управление проектом разработки и внедрения телекоммуникационного бизнес-портала.
11. Управление проектом разработки телекоммуникационного бизнес-портала.
12. Разработка стратегии продвижения компании в Интернете.
13. Социальные сети как инструмент продвижения компании.
14. Разработка интернет-проекта.
15. Разработка SMM-стратегии компании.
16. Разработка стратегии продвижения интернет-магазина.
17. Управление эффективностью интернет-проекта.
18. Контент-маркетинг как инструмент продвижения компании в интернете.
19. Digital-стратегия компании.
20. Стратегия контекстной рекламы в Интернет.
21. PR-инструменты в продвижении интернет-проекта.
22. Вирусный маркетинг как средство реализации коммуникационной политики (на примере предприятия.
23. Разработка стратегии продвижения бренда на рынке B2B (на примере).
24. Проект внедрения инструментов интернет-маркетинга в деятельность компании (на примере).
25. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности фирмы.
26. Маркетинговые исследования с использованием Интернет.
27. Разработка программы продвижения сайта.
28. Совершенствование маркетинговой информационной системы фирмы (на примере).

29. Особенности создания и использования интернет-рекламы (в определенной сфере бизнеса).
30. Создание электронной торговой площадки в сегменте B2B.
31. Маркетинговые исследования (в определенной сфере бизнеса).
32. Продвижение предприятия сферы услуг с помощью интернет-технологий.
33. Использование динамического контента при работе с лояльными клиентами.
34. Использование интернет-технологий для реализации социального маркетинга.
35. Повышение эффективности предприятия электронной коммерции средствами интернет-маркетинга.
36. Разработка интернет-представительства фирмы (на примере).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
««Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича
Кадырова»»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Бизнес-информатика»

Методические рекомендации по выполнению и защите магистерской диссертации

Код направления подготовки (специальности)	38.04.05
Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Профиль подготовки	Бизнес-информатика
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный, 2024

Введение

Магистерская диссертация, являясь заключительным этапом обучения магистрантов в ВУЗе, направлена на систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, практических задач, развитие навыков самостоятельной работы и умения аналитически оценить и защитить выполненную работу.

Магистерская диссертация (МД) – самостоятельное творческое исследование одной из актуальных проблем финансово-кредитных отношений. В ней должны быть отражены уровень теоретического мышления магистранта, его умение применять знания, степень владения экономической литературой, способность анализировать методы изучения финансово-кредитных отношений и практику их применения, формулировать свою позицию по экономическим проблемам, вносить предложения по совершенствованию методологических основ финансово-экономического развития и практики их применения.

Являясь основной формой государственной итоговой аттестации, магистерская диссертация отражает уровень квалификации и оценку полученных знаний магистрантом в процессе изучения и обучения, в рамках образовательной программы «Бизнес-информатика».

Выполнение магистерской диссертации направления подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» может основываться на обобщении выполненных научных статей и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.05. «Бизнес-информатика» не предусмотрен государственный экзамен, в связи с чем оценка по магистерской диссертации является основным критерием определения уровня профессиональной подготовки магистранта.

1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Цель написания магистерской диссертации – это демонстрация способностей и профессиональной подготовленности магистрантов при проведении научных исследований по исследуемой теме и умения обобщить и логически представить магистерскую диссертацию.

При выполнении магистерской диссертации магистрант должен показать:

- глубокие теоретические знания по избранной теме исследования;
- умение самостоятельно работать с научной и методической литературой;
- способность творчески мыслить и предлагать варианты решения экономических проблем, возникающих в ходе осуществления практической работы в современных условиях.

Магистерская диссертация должна быть написана на актуальную тему, обладать практической значимостью, то есть результаты исследований, проведенных в ходе написания работы, должны иметь прикладное значение и использоваться (рекомендоваться к использованию) на конкретных предприятиях, в организациях и учреждениях. Общими требованиями к магистерской диссертации являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

Выполнение магистерской диссертации проходит в определенной последовательности:

а) выбор темы и ее утверждение;
б) подбор и изучение литературы, составление библиографии;
в) составление плана магистерской диссертации;
г) подбор и анализ практического материала;
д) написание магистерской диссертации;
е) оформление магистерской диссертации;
ж) предоставление работы научному руководителю для отзыва;
з) передача работы на рецензию;
и) представление работы на кафедру и предварительная защита;
к) защита магистерской диссертации

2. Компетенции, раскрываемые при выполнении магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Магистрант, при написании и подготовке к защите магистерской работы должен обладать всеми компетенциями, входящими в магистерскую программу.

Магистрант, при написании и подготовке магистерской работы охватывает все компетенции, включаемые в основную профессиональную образовательную программу. Это связано с тем, что магистрант при выполнении магистерской диссертации должен заниматься самостоятельно и охватывать компетенции, включающие самостоятельную научно-исследовательскую работу, компетенции, связанные со знанием иностранного языка также включены в требования при написании магистерской работы, так как магистранту необходимо знания иностранных языков для работы с зарубежной литературой.

Также магистрант при выполнении магистерской работы должен обладать и компетенциями, требующими толерантность в работе с коллективом, что связано с необходимостью магистранта прохождения преддипломной практики и сбора теоретических и аналитических материалов и, таким образом, работы и общения с членами коллектива различных организаций.

Включение общекультурных компетенций в магистерскую диссертацию обосновывается необходимостью обучающегося к способностям аналитического мышления, саморазвития и готовностью магистранта быть ответственным и умению отстаивать свою позицию.

Включение компетенций относящихся к педагогической деятельности, также включены в требования по написанию магистерской диссертации. Это объясняется тем, что магистрант должен обладать знаниями и способностями работать с учебно-методическими материалами, разработками учебных программ и умением структурировать и логически раскрывать магистерскую работу.

3. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации

Тематику работ предлагает и утверждает выпускающая кафедра. Магистранту может предоставляться право выбора темы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Выбор темы может быть обусловлен предшествующими исследованиями, проводимыми в процессе написания научных статей,тезисов, а также в процессе прохождения производственной и преддипломнойпрактик. Для подготовки выпускной квалификационной работы магистранту назначается научный руководитель.

Темы выпускных квалификационных работ закрепляются за магистрантами проектом приказа по институту на основании личных заявлений и утверждаются приказом ректора.

Магистранту предоставляется право выбора темы магистерской диссертации из предложенного списка, либо магистрант имеет право предложить свою тему на написание и выполнение магистерской диссертации, которое рассматривается руководителем магистерской программы и руководством института. Для закрепления темы МД подается письменное заявление (Приложение А), которое рассматривается на заседании кафедры.

На выполнение МД магистранту отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО.

Задание на МД магистранту по выбранной теме составляет руководитель, которое утверждается заведующим выпускающей кафедры и обязательно помещается в работу после титульного листа.

Контроль за выполнением задания осуществляет руководитель и заведующий выпускающей кафедры. За 1 неделю до защиты МД магистранту назначается предварительная защита МД на кафедре. График предварительных защит составляется заведующим выпускающей кафедры, согласовывается с руководителем магистерской программы и вывешивается на доске объявлений кафедры.

Магистерской диссертацией магистрант должен заниматься с первого года обучения в процессе прохождения всей программы обучения, в том числе и в период прохождения практик, указанных в учебном плане.

4. Обязанности руководителя магистерской диссертации

Для оказания магистранту помощи в разработке теоретической и практической части магистерской диссертации назначенный научный руководитель обязан:

- консультирует магистранта в выборе темы и помогает при составлении плана работы;
- выдает задания и контролирует их выполнение в соответствии с графиком;
- консультирует при выборе методики для исследования по теме магистерской работы;
- консультирует при выборе используемой литературы и выбор фактических материалов для использования в работе;
- осуществление контроля за выполнением выпускной квалификационной работы;
- принимать решение о допуске выполненной работы к предзащите и нести ответственность за качество допущенной работы и соблюдение необходимой нормы оригинальности работы;
- осуществлять контроль при подготовке выступления магистранта на защиту работы;

- после выполнения магистерской диссертации дать оценку качества выполненной работы и подготовить отзыв на магистерскую диссертацию (приложение З);

- готовить магистранта к защите в комиссии ГИА и консультировать по докладу, презентации, раздаточному материалу.

В случае, если руководитель напишет отрицательный отзыв, то кафедра и руководство магистерской программы, в соответствии с предъявляемыми требованиями к магистерским диссертациям, отзывом научного руководителя, внешней рецензией решает вопрос о допуске магистерской диссертации к защите в ГИА.

5 Общие рекомендации по содержанию выпускной магистерской диссертации

Структура магистерской диссертации должна соответствовать утвержденному плану и, как правило, состоит из следующих частей:

– титульный лист;

- присвоение магистерской диссертации;

- содержание (оглавление); - перечень символов, обозначений, аббревиатур, терминов;

– введение;

- основная часть (главы и пункты);

- Заключение; - Список использованных источников;

– приложения.

5.1. Титульный лист

Титульный лист служит источником информации об Институте, авторе, допуске работы к защите со стороны заведующего кафедрой, научного руководителя магистерской диссертации и руководителю магистерской диссертации, теме диссертации, городе, году магистерской диссертации.

5.2. Задача

Задание заполняется вручную или печатным способом. Формулирование темы магистерской диссертации в задании должна точно соответствовать порядку и ее формулировке на титульном листе магистерской диссертации. После утверждения задания начальником отдела на корректировку и изменение его не допускается без его разрешения или согласования.

5.3. Содержание (оглавление)

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов (глав и параграфов), Заключение, Список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с

которых эти элементы магистерской диссертации начинается. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.

5.4. Введение

Введение (3-5 страниц) должно содержать оценку целесообразности темы, оценку современного состояния проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Кроме того, должны быть четко определены Теоретические основы исследования, то есть перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие исследования по данной научной проблеме, сформулировано и обосновано отношение аспиранта к своим научным позициям. Введение в магистерскую диссертацию является очень важной частью дипломной работы, так как введение не только фокусируется на раскрытии темы, но и содержит все необходимые характеристики работы:

- актуальность выбранной темы;
- степень развития темы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- научная новизна исследования;
- методологические и теоретические основы исследования;
- практическая значимость работы и обеспечение охраны;
- апробация результатов исследования (сведения о практической проверке основных положений и результатов диссертационной работы).

5.4.1. Актуальность выбранной темы является одним из основных требований к выпускной квалификационной работе – магистерской диссертации. Определение релевантности на основе реальных жизненных противоречий между новыми фактами и явлениями, и отсутствием теоретического обоснования этих явлений, что заставляет начать поиск нового и ответить на вопрос: "почему эта проблема должна быть решена в нашем учреждении (организации, филиале и т. д.). "Следует подчеркнуть, что обоснование актуальности темы невозможно без предварительного изучения научной, учебной литературы, нормативно-правовой базы и существующей практики. Соединение. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. После актуальности исследования необходимо перейти к формулировке темы. Формулировка темы диссертационного исследования определяет ее содержание. Перед выбором окончательного варианта необходимо рассмотреть несколько композиций с руководителем, сравнить их и выбрать ту, которая более точно отражает предмет будущего исследования.

5.4.2. Степень проработки темы: кто из авторов работал над этой проблемой, как эта тема освещается и что она остается неразрешенной и неразрешенной, в каком аспекте направление разреза попытается рассмотреть (решить) эту проблему вы можете?

5.4.3. Целью исследования является прогнозирование (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения

задач с точки зрения выбора методов и приемов исследования при подготовке магистерской диссертации. Целью исследования является решение проблемы. Для того, чтобы сформулировать цель более успешно, необходимо ответить на вопрос: "чего я хочу получить в результате исследования? "или" какой результат работы (предприятия, организации, учреждения и т. п.)) хотите описать в моей магистерской диссертации?" Это удобно начинать формулирование цели с глаголов: выяснить, выявить, сформировать, обосновать, провести, определить, создать, построить и т. д. Основные требования, которые должны быть выполнены для выполнения поставленной задачи, достижимы, реалистичны, ограничены по времени. Поскольку цель предвосхищает результаты в формулировке, мы описываем метод ее достижения.

Целями исследования, как правило, являются этапы, с помощью которых достигается цель, то есть конкретизируются более конкретные цели, конкретные последовательные этапы (пути) решения задачи исследования для достижения основной цели.

5.4.4. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то показывает его отрыв от своей среды. Объект порождает проблемную ситуацию и выбрано для изучения. Объект – это пространство, в котором находится исследуемое явление. Предмет является частью более целостного и широкого понятия "объект", он является специфической частью объекта. Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, "вырезать" отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности. Объект и предмет исследования как Категория научного процесса соотносятся друг с другом как общие и частные. В объекте выделена та часть объекта, которая является предметом исследования. Основное внимание в диссертации уделяется последнему, предмет исследования определяет тему диссертации, которая указывается на титульном листе в качестве ее названия. Как правило, тема во многом совпадает с темой исследования магистерской диссертации. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект является областью деятельности, предметом исследования является процесс исследования в рамках объекта исследования. Например: Тема: "Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России". Объектом исследования в данном случае являются общественные отношения формируются в результате предпринимательской деятельности в России. Предмет-нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность.

5.4.5. Методы исследования для справки. Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизни. Метод представляет собой набор методик, используемых в исследовании. Методы делятся на две группы: эмпирические (на основе опыта) и теоретические (сравнение, обобщение, абстрагирование, классификация, систематизация, синтез, аналогия и др.).

5.5. Основная часть (главы и параграфы)

В основной части магистерской диссертации (70-80 стр.) приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть магистерской диссертации должна содержать: - обзор литературы по теме исследования с обязательными ссылками на используемые материалы и их авторов, которые должны полностью описывать состояние проблемы (историю вопроса), которой посвящена работа. Информация, содержащаяся в обзоре, должны позволить объективно оценить результаты и современный уровень исследования в магистерской диссертации, ее актуальность, целесообразность выбранного пути исследования и средств достижения цели. Необходимо выбрать материал, который непосредственно связан с темой главы и параграфы, посвященные теме исследования, результатам выполнения задания (желательно, чтобы главы и абзацы не резко отличались по объему). Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются руководителем, руководителем магистерской программы и консультантами. Основной текст, как правило, должен содержать три главы. В нем, на основе изучения как отечественного, так и переведенной на русский язык зарубежной научной и технической литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над своей магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию изучаемых социокультурных явлений и процессов. Содержание глав основной части должно в точности соответствовать теме магистерской диссертации и полностью раскрывать ее, они должны показать способность диссертационной (магистерской) сжатой, логичной и аргументированной изложить материал для проведения сравнительного анализа и выразить собственное мнение по рассматриваемым вопросам. При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывать содержание учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературы. Стиль изложения должен быть литературным и научным, Вы не можете использовать, если это абсолютно необходимо (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми собратьями. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному

стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что автор действительно хотел сказать, и из достоинства работы превращаются в его отсутствие. Как правило, при проведении исследования по нарративу от первого лица во множественном числе ("мы верим",") или от имени третьего лица ("автор считает это необходимым"," автор"), или по безличному монологу от третьего лица. В основном для написания научной работы характерен формально-логический метод представления материала в безличной манере. Текст должен быть целостным, последовательным, полным по смыслу.

Грамматическая характеристика магистерской диссертации включает использование существительных с абстрактным значением, а также словесных существительных (изучение, рецензирование, изучение и др.), возвратные глаголы, пассивные конструкции (в статье...), демонстративные местоимения (это, то). Синтаксические особенности научного стиля магистерской диссертации является преобладание сложных предложений с Союзом дополнительных союзов (ввиду того что; поскольку; ведь; и др.) и предложения с существительными с предлогами (ибо, в соответствии с, в результате, непохожими, наряду с, следовательно, и др.).

Степень достоверности фактов научной работы может быть выражена следующим образом:

- довольно точно: конечно, действительно, конечно, и т. д.;
- якобы: видимо, мы должны предположить, по-видимому;
- вероятно, наверное, возможно. При работе над версией рукописи серьезное внимание следует уделять предотвращению лексических ошибок, которые лишают научную речь точности, ясности и смысла.

5.6. Вывод (Заключение)

Заключение (4-5 страниц) как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание его результатов. В заключении необходимо обобщить теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым Автор пришел в результате исследования.

Для справки: заключение представляет собой последовательное, логически последовательное изложение полученных результатов и их взаимосвязь с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении к объекту и предмету исследования. Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание результатов, полученных в ходе него. Следует отметить, что хорошо написанное введение и заключение дают четкое представление о качестве исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования. В заключение, необходимо предоставить:

- общие выводы из работы;

- оценка достоверности результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения предложений на практике. Заключение включает обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В общем, выводы и результаты исследования представлены в заключении должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

5.7. Список использованных источников (Список литературы)

Список должен содержать информацию об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Обязательно укажите источники, на которые сделана ссылка в тексте статьи. Списки составляются валфавитном порядке и включают монографии, учебники, диссертации, научные статьи. Исходная база магистерской диссертации определяется по согласованию с научным руководителем (40-50 письменных источников (магистерская диссертация)). Допускается привлечение материалов и данных,полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения). Список должен включать не менее 40% книг, научных статей, опубликованных за последние 2-3 года. В магистерских диссертациях рекомендуется разделить список источников на 3 группы (используя сквозную нумерацию);

- законодательные и нормативные акты;

- научная и учебная литература (монографии, учебники, публикации, статистика, учебно-методические и отчетные материалы предприятий, учреждений и организаций-строго в алфавитном порядке);

Ресурсы сети Интернет.

5.8. Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист магистерского исследования. Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые, по каким-либо причинам, не могут быть включены в основную часть. В приложениях помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы,

положения, бланки анкет, опросов, копии документов и т.п.). В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм). При размещении приложений учитываются следующие правила:

– приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте (на все приложения должны быть ссылки в тексте);

– каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения;

– приложения обозначают арабскими цифрами, либо заглавными буквами русского алфавита.

5.9. Объем работы и степень оригинальности

Объем магистерской диссертации должен составлять не менее 70 страниц и не более 100 страниц.

В магистерской диссертации не должен преобладать заимствованный текст из других научных и учебных работ. Степень оригинальности магистерской диссертации должна составлять не менее 70% на сайте chgu.org., в программе «U-complex».

6. Методические указания по оформлению магистерской диссертации

Текст выполняется на листах формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 2.301.Текст выполняют с применением печатающих устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004).Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word в формате *.doc или *.rtf.

Текст ВКР выполняется на листах формата А-4 (210 х 297 мм) без рамки через полуторный межстрочный интервал, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдаясквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центренижней части листа без точки.

Текст и другие, отпечатанные элементы ВКР должны быть черными, контуры букв и знаков - четкими, без ореола и расплывчатой окраски, насыщенность краски букв и знаков - ровной в пределах строки, страницы и всей ВКР.

Выравнивание текста по ширине с автоматической расстановкой переносов

Абзацный отступ (красная строка) должен быть одинаковым и равен пяти знакам по всему тексту (12,5 мм).

Шрифт заголовков разделов, структурных элементов (пункт 5.4) «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список

использованных источников», «Приложение» – нежирный, размер – 16 pt или прописными буквами, размер-14.

Шрифт заголовков подразделов – нежирный, размер – 14 pt.

Межсимвольный интервал – обычный.

Межстрочный интервал – полуторный.

Текстовая часть магистерской диссертации содержит следующие структурные элементы:

– титульный лист (Приложение В);

– задание на магистерскую диссертацию (Приложение Б);

– аннотацию (Приложение Г);

– содержание;

– введение;

– основную часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения;

– график написания и оформления магистерской диссертации (приложение Д);

– внешняя рецензия (приложение Е)

– отзыв научного руководителя (приложение Ж)

– справка о результатах проверки работы в системе «Антиплагиат» (приложение З)

Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Тема ВКР на титульном листе должна полностью совпадать с названием темы в приказе о закреплении темы за магистрантом

Задание для магистерской диссертации должно включать: наименование кафедры, фамилию и инициалы магистранта, дату выдачи задания, тему проекта (работы), исходные данные и краткое содержание проекта (работы), срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультантов по специальным разделам работы. Задание подписывается руководителем, магистрантом и утверждается заведующим кафедрой.

Аннотация – краткая характеристика ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов. Аннотация-это описание документа в лаконичной форме с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы, новизны и других особенностей. Аннотация информирует об основных моментах и позволяет быстро составить предварительное мнение о работе.

Аннотация должна соответствовать научному стилю оформления и не иметь неясных терминов и сложных синтаксических структур. Аннотация представляет собой третий лист текстовой части статьи объемом 1/3-1/2 страницы (листа).

Структурного элемента ВКР "содержание" включает введение, порядковые номера и заголовки разделов, при необходимости подразделов,

Заключение, Список использованных источников, приложения с их названиями и заголовками. После названия каждого из этих структурных элементов заточите, а затем дайте номер страницы, на которой расположен структурный элемент. Элемент ВКР "содержание" размещают после аннотации, начиная с нового листа.

Элемент ВКР "Введение" размещают на отдельном листе после содержания. Введении дается Общая характеристика ВКР, ориентированная на выявление профессиональных знаний, умений и навыков автора. Выявлена актуальность работы, сформулированы цель, задачи и предмет исследования. Могут быть сформулированы гипотезы, методологические основы исследования, характеристики теоретического исследования, новизна и практическая значимость.

Введение оформляется в виде текстового материала, без графических иллюстраций и формул.

При внесении основной части фразы "основная часть" не пишите. Содержание основной части ВКР должно соответствовать задаче и рекомендациям, изложенным в руководящих принципах осуществления ВКР.

Текст основной части делится на разделы, подразделы, пункты. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела нет пункта.

Подраздел можно разделить на пункты, нумерация которых аналогична.

Пример: 1.2.3 указывает: Раздел 1, подраздел 2, пункт 3.

Названия разделов и подразделов должны быть краткими. Название разделов и подразделов пишутся с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускается. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 15 мм (два интервала). Расстояние между заголовками разделов и подраздела-8 мм. расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела-15 мм.

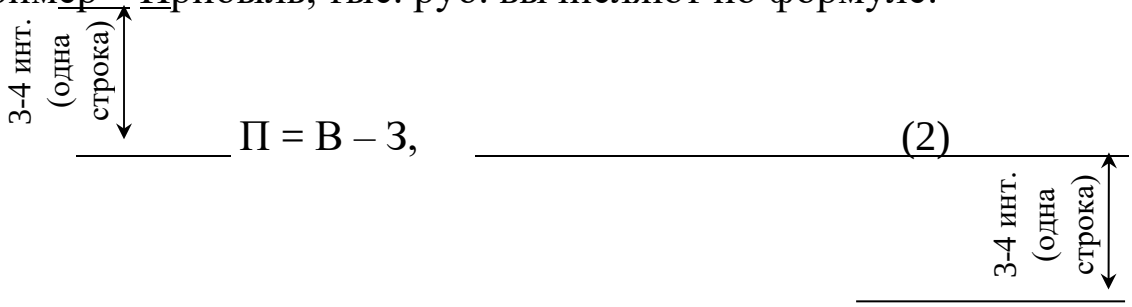
Каждый раздел начинается с новой страницы. Если страница содержит менее пяти строк нового подраздела, она переносится на новую страницу. Разделы должны иметь Порядковый номер указывается арабскими цифрами без точки в конце.

Все заголовки, указанные в структуре ВКР, должны быть в тексте, а названия разделов, подразделов, указанных в содержании, должны точно соответствовать названию в тексте, различия не допускаются. В содержании ВКР необходимо указать страницы, на которых размещен материал введения, каждый раздел и подраздел, Заключение, Список использованных источников, приложения.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример – Прибыль, тыс. руб. вычисляют по формуле:



где В – выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.
З – затраты, тыс. руб.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, в пределах записки, которые ставят на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают- (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример - В формуле (1.1)

Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например, «...в формуле (1)».

После расшифровки формулы, с новой строки в нем, заменить численные значения входных параметров и приводят результат вычисления с обязательным указанием единицы физической величины.

Текстовой материал работ весьма разнообразен. Она обычно включает в себя цифры, надписи, цитаты, ссылки, перечисляя все, что требует для ее выполнения знания специальных технических и орфографических правил.

В научных работах, как правило, цифровая и словесно-цифровая форма записи информации. Рассмотрим вначале правила записи количественных числительных.

Однозначные количественные числительные, если они не имеют единиц измерения, пишутся словами. Например-пять машин (не: 5 машин), по три образца (не по 3 образца).

Многозначные числовые числа записываются цифрами, за исключением числовых чисел, начинающихся с абзаца, такие числовые числа записываются словами.

Числа с сокращенными единицами измерения пишутся цифрами. Например: 7 л, 24 кг. После сокращения "l", "kg", etc. суть не ставится.

При перечислении однородных чисел (размеров и отношений) Сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры. Например: 3, 14 и 25 кг.

Числовые имена согласуются с существительными во всех падежных формах, за исключением именительных и винительных падежей. Например: до пятидесяти рублей (б. р.), до шестидесяти рублей (даты. стр.) и т. д.

В формах именительного и винительного падежей количественные числа управляют существительными. Например: имеется пятьдесят (им. р.) b. р.), получить пятьдесят (VIN. стр.) (б. п.).

Количественные цифры с арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, на 20 страницах (не на 20 страницах).

При написании порядковых номеров необходимо соблюдать следующие правила. Однозначные и многозначные порядковые числительные пишутся словами. Например, третья, тридцать четвертая, двести. Исключение составляют случаи, когда написание серийного номера обусловлено традицией, например, 1-й ударной армии.

Порядковые цифры, входящие в состав сложных слов, в научных текстах записываются цифрами. Например, 15-тонный грузовик, 30-процентный раствор. В последние годы все чаще используется форма без увеличения прекращении дела, если контекст не допускает двойных трактовок, например в 3% растворе.

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В случае, если в конце порядковых цифр, обозначенных арабскими цифрами, имеется: а) одна буква, если они заканчиваются двумя согласными, то "I" и "согласная буква"; б) две буквы, если они заканчиваются согласными и гласными буквами. Например: вторая - 2 (Не: 2-ая), пятнадцатый - 15-й (не: 15-ый или 15-тый), тридцатых - 30-х (не: 30-ых), в 53-м году (не: в 53-ем 53-ем году), десятого класса - 10-го класса (не: 10-й класс).

При перечислении нескольких порядковых номеров прекращение дела помещается только один раз. Например, водители 1 и 2 классов.

Порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, не имеют окончаний регистра, если они стоят после существительного, к которому они относятся. Например, в пункте 2 статьи 3.

Порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий (веков), кварталов, партийных съездов падежных окончаниях не. Например XX век (не: XX-й век).

В словообразовании часто бывают сокращения. Это усечение слова, а также часть слова или целое слово, образованное путем такого усечения. Такие сокращенные слова используются здесь для уменьшения длины текста, что связано с желанием минимизировать объем информации.

При укорочении слова используют три основных способа: 1) оставляют только первую (начальную) букву слова (год-г); 2) оставляют часть слова, отбрасывают концовку и суффикс (Советский - совы.); 3) пропускает несколько букв в середине слова, которое заменяется дефисом (University-UN).

Делая сокращение, нужно иметь в виду, что сокращение должно заканчиваться согласной и не должно заканчиваться гласной (если это не начальная буква в слове) с буквой "I" на мягком и твердом знаке.

В ВКР могут встречаться следующие виды сокращений: 1) буквенное сокращение; 2) сложносмешанные слова; 3) графическое сокращение от начальных букв слов; 4) графическое сокращение от частей слов и начальных букв.

Рассмотрим их более подробно.

Буква аббревиатуры составляются из первых (начальных) букв полных наименований и различаются:

а) читать названия букв (США);

б) читать звуки, обозначенные буквами (Университет-высшее учебное заведение). В научных текстах, помимо общепринятых алфавитных аббревиатур, их авторы используют алфавитные аббревиатуры, сокращающие любые понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Другим видом сокращений являются сложные слова, которые составляются из сочетания: а) усеченных слов и полных слов (профсоюз — профсоюз); б) усеченных слов (колхоз). В научных текстах, помимо общепринятых сложных слов, используются также сложные слова, предназначенные для узкого круга специалистов.

Другой тип сокращения, условные графические сокращения по начальным буквам (н. М. т. - нижняя мертвая точка) применяются чаще всего в технических текстах. От буквенных аббревиатур они отличаются тем, что читаются полностью, сокращаются только на букву и пишутся точками на месте сокращения.

И, наконец, в тексте научных работ встречаются графические сокращения по частям и начальным буквам слов. Они подразделяются на: а) общепринятые сокращения; б) общепринятые сокращения, принятые в литературе, включая библиографию.

Укажите общепринятые общепринятые аббревиатуры, которые делаются после перевода: ie (ие) и др. (и так далее), и т. д. (и тому подобное), и т. д. (и другие) и т. д. (и другие).

Условные сокращения, используемые для ссылок: см. (см.), ср. (сравнить), например (например).

Общепринятые сокращения при обозначении цифрами веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), . (годы.)

Укажите ряд условных сокращений: t (объем), n. искусство. (новый стиль), арт. искусство. (старый стиль), ad (ad), g. (город), область (регион), С. (гражданин), С. (страниц в цифрах), акад. (академик), Док. (доцент), проф. (Профессор). Слова" и другие"," и тому подобное", "и" и другие " в предложении не сокращаются. Аббревиатуры слов "так называемый" (так называемый), "с" (так называемый), "например" (например) не допускаются.),

"около" (ок.)," формула "(Ф-Ла)," уравнение "(УР-ние)," диаметр " (диам.), "Дебет" (D-t), "кредит" (K-t).

Для подтверждения собственных аргументов следует ссылаться на авторитетный источник или на критический анализ работы прессы. Необходимо точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее сокращение выдержки может исказить смысл, который был введен в него Автор. Общие требования к цитированию::

1 цитируемый текст заключается в кавычки и в грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2 цитирование должно быть полным, без сокращения цитируемого текста и без искажения мысли автора. Хватает слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Он ставится в любом месте цитаты (в начале, середине, конце). Если перед или за пропущенным текстом имеется знак препинания, он не сохраняется.

3 При цитировании каждая Цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно производиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

4 при косвенном цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке изложенных, давать соответствующие ссылки на источник.

5 цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как снижает уровень научной работы.

6. Если необходимо выразить отношение автора научной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого то, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключаются в скобки.

7 если автор ВКР, цитируя цитату, выделяет в ней какие-то слова, он должен конкретно оговорить это, т. е. после окончания пояснительного текста указываются инициалы автора научной работы, а весь текст-в скобках. Варианты таких оговорок являются следующие: (разрядка наша.- И. К.), (подчеркнуто мной. - И. К.), (курсив наш. - Эд.).

Ссылка в тексте на отдельный раздел работы, не включенный в структуру фразы, заключенной в скобки, ставя перед сокращением "см.".

В научных текстах много перечислений (списков), состоящих как из готовых, так и из незавершенных фраз. Незаконченные фразы пишутся со строчных букв и обозначаются арабскими цифрами или строчными буквами с полукруглой закрывающей скобкой. Существует два варианта таких фраз.

Первый вариант: перечисления состоят из отдельных слов (или небольших фраз без знаков препинания внутри), которые пишутся в подбор с остальным текстом и отделяются друг от друга запятой.

Второй вариант: трансфер из развернутых фраз со своими знаками препинания. Здесь части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются точкой с запятой.

В случае, когда части перечисления состоят из готовых фраз, они пишутся с абзацными отступами, начинаются с прописных букв и разделяются точкой.

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

Иногда в пунктах или подпунктах могут содержаться перечни. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную, затем кронштейн. Для дальнейших подробностей перечислений необходимо использовать арабские цифры, после чего ставится скобка и запись делается с отступом.

Элемент "заключение" размещают на отдельном листе после основной части. Заключение должно содержать краткое изложение результатов выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее научную, экономическую и социальную значимость.

Структурный элемент магистерской диссертации "Список использованных источников" размещается после заключения. Список включает все источники, на которые ссылается текст WRC. Сведения об источниках должны быть расположены в порядке ссылок в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Ссылки в тексте приводятся в квадратных скобках.

Пример– [5], [7; 8; 9], [7, С. 8-13].

Допускается размещение данных об источниках в списке: в алфавитном порядке; по разделам; по типам источников.

При составлении списка в алфавитном порядке и наличии источников на разных языках формируются дополнительные алфавитные ряды, в результате чего получается следующая последовательность: на русском языке, на кириллице, на языках с латиницей, на языках с оригинальной графикой.

Нумерация источников в списке сохраняется до конца.

Материал, дополняющий основную часть магистерской диссертации, оформляется в виде заявок.

В приложениях рекомендуется дать графический материал большого объема и / или формата, таблицы большого формата, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т. д.Заявки следует подавать в качестве продолжения ВКР на листах, следующих за списком использованных источников.

Приложениями называются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв е, з, й, О, Б, Л, С, Б), или цифр, которые приводят после слова "Приложение". В случае полного использования букв русского алфавита приложения обозначаются арабскими цифрами.

Каждое приложение начинается с новой страницы, показывающей слово "приложение" и его обозначение в середине страницы, с заглавной буквы в верхней части страницы.

Приложение должно иметь Заголовок, который расположен симметрично относительно текста в виде отдельной строки, наберите строчными буквами первую заглавную и выделите жирным шрифтом, Размер-14 Пт.

Текст каждой заявки при необходимости можно разделить на разделы, подразделы, абзацы, подпункты, которые пронумерованы внутри каждой заявки. Цифре предшествует буква обозначения заявки, разделенная точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, размещенные в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в каждом приложении.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию страниц, общую для остальной части ВКР.

В тексте магистерской диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения приводятся в порядке их упоминания в тексте ВКР.

Название таблицы дается по центру вверху таблицы, после нумерации самой таблицы, которое указывается справа вверху таблицы.

Нумерация и название рисунков дается внизу рисунка по центру.

Текст, рисунки, все приложения к магистерской диссертации должны быть без разметки, карандашных поправок, пятен, трещин, изгибов. Неосторожно выполненная работа, содержащая отклонения от требований, возвращается магистранту для доработки и до предварительной защиты не допускается. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять путем очистки или покраски белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста путем ввода или черными чернилами, промокательной и следы неполного удаления прежнего текста не допускается.

Внесение изменений, исправлений, дополнений в текст ВКР после его представления на защиту не допускается.

Процедура подготовки к защите магистерской диссертации

Выполненная магистрантом диссертация проверяется руководителем. По ней составляется отзыв, в котором дается оценка работы магистранта над диссертацией. В конце отзыва делается запись о возможности допуска магистерской диссертации к защите.

Научный руководитель обязан информировать заведующего кафедры финансов и кредита и руководителя магистерской программы о ходе подготовки магистерской диссертации.

Магистерская диссертация не допускается к защите и возвращается магистранту, если ее содержание не раскрывает тему исследования или магистрант не проявил необходимой самостоятельности при написании работы.

Вместе с отзывом научного руководителя диссертация сдается на кафедру. На кафедре организуется внешнее рецензирование. В рецензии

дается краткая характеристика работы и выставляется возможная оценка диссертации.

Защита проводится на открытом заседании Государственной итоговой аттестации (ГИА). Во время заседания текст магистерской диссертации находится у председателя комиссии. Членам комиссии рекомендуется раздать подготовленный раздаточный материал.

Доклад на защите не превышает 10-15 минут и должен отражать вклад автора в разработку темы и ее результат. При этом в докладе автор отвечает на замечания, отмеченные в отзыве и рецензии, если замечания имеются.

Доклад автора магистерской диссертации должен носить презентационный характер с использованием мультимедийных средств.

Члены комиссии могут задавать вопросы по содержанию работы. Комиссия может сделать и отметить в протоколе особое мнение о новизне выполненного исследования, профессионализме выполнения, уверенности защиты (или наоборот).

При неудовлетворительной оценке работы, а также при неявке автора на защиту по уважительной (подтвержденной документально) причине, ГИА устанавливает дополнительно срок защиты.

Раздаточный материал начинается титульным листом, на котором значится следующее:

7.1 Раздаточный материал

к магистерской диссертации_____(Ф.И.О. полностью) на тему: «_____»

Следующая страница содержит текст аннотации (без слова "Аннотация"), а затем идут диаграммы, схемы, таблицы и т. д., на который ссылается Автор в ходе своего выступления. Поэтому все эти материалы должны быть пронумерованы и проверены во избежание ошибок. Члены комиссии имеют под рукой раздаточный материал и, задавая вопросы, обращаются к нему.

Процесс защиты заключается в следующем. В начале защиты магистрант кратко освещает содержание работы, формулирует основные выводы. Затем он отвечает на замечания, содержащиеся в обзоре. Ответы на вопросы, заданные в процессе защиты должны быть детализированы.

При определении оценки, особое внимание уделяется степени самостоятельности магистранта при написании магистерской диссертации, умению анализировать и критически оценивать текущую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

7.2. Критерий оценки.

Оценка "**отлично**" выставляется за магистерскую диссертацию, в которой наиболее полно и правильно раскрываются теоретические и практические вопросы темы; в достаточной степени и самостоятельно проанализирован цифровой и фактический материал в соответствии с установленными критериями. При защите магистрант показывает глубокие

знания по теме, свободно разбирается и способен отвечать на задаваемые ему вопросы, демонстрирует способность отстаивать позицию, которую он обосновал в работе.

Оценка "**хорошо**" выставляется за магистерскую диссертацию, вкоторой в основном правильно и достаточно глубоко освещена тема. Наличие цифрового материала и его анализ является обязательным. В процессе защиты магистрант показывает хорошее знание темы выполненной работы.

Оценка "**удовлетворительно**" ставится за магистерскую диссертацию, в которой раскрывается тема при рассмотрении тех или иных ее вопросов, но отмечается недостаточная глубина исследования. Привлечение и анализ цифрового материала является обязательным. При защите магистрант проявляет знания в целом по теме, но трудно более глубоко обосновать те или иные положения, не полно отвечает на замечания руководителя и рецензента.

Результаты защиты диссертации объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец заявления об утверждении темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) _____
_____.
и назначить научным руководителем ВКР (магистерской диссертации)
_____.
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
_____(подпись магистранта)
«__»_____20___г.
Согласовано: _____
(руководитель магистерской программы)
Согласен: _____
(подпись научного руководителя)
Тема ВКР (магистерской диссертации) утверждена на заседании кафедры
Протокол №____от «____»_____20___г.
Зав. кафедрой_____
«____»_____20____г. (Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерное оформление задания на магистерскую диссертацию

Кафедра бизнес-информатики

ЗАДАНИЕ

на выпускную магистерскую диссертацию магистранта
институт: _____
Тема магистерской диссертации:
«_____»
Утверждено приказом по №_____от _____
1. Исходные данные к проекту: материалы по преддипломной практике
2. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)
3. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)
4. Перечень основной литературы (автор, название)
5. Срок представления МД на кафедру

_____
6. Дата выдачи задания

_____
Зав.
кафедрой_____
подпись

Руководитель проекта

_____
подпись

Задание принял к исполнению «____»_____г.

Магистрант

_____
подпись

Настоящее задание прилагается к законченному проекту при защите его в ГИА

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Бизнес-информатика»

«Допущена к защите»

Зав.кафедрой _____

«_____»_____2024 г.

Выпускная квалификационная работа на степень магистра

на тему: « »

Выполнил магистрант 3 курса
заочной формы обучения:

Руководитель:
должность

Руководитель магистерской
программы _____

Грозный – 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
АННОТАЦИЯ

Ф.И.О.
выпускника_____

Тема магистерской
диссертации:_____

Научный
руководитель_____

Актуальность темы исследования:

Цель и задачи исследования:

Предмет и объект исследования:

Теоретическая и методологическая основа:

Научная новизна работы:

Практическая значимость исследования:
Научный руководитель (подпись) (И.О. Фамилия)
"____"_____20 г.

Магистрант (подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

График написания и оформления магистерской диссертации

ГРАФИК

написания и оформления магистерской диссертации Ф.И.О. магистранта

(ки)_____

_

Тема магистерской диссертации:_____

_____

_____

_____

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Дата исполнения графика, отметка руководителя о выполнении
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	до «___»_____20__года	
2	Составление плана МД и согласование его с руководителем	до «___»_____20__года	
3	Разработка и представление на проверку первой главы	до «___»_____20__года	
4	Разработка и представление на проверку второй главы	до «___»_____20__года	
5	Разработка и представление на проверку третьей главы	до «___»_____20__года	
6	Представление ВКР на предварительную экспертизу готовности (предзащита)	до «___»_____20__года	

7	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями представление на внешнее рецензирование	до «___»_____20__года	
8	Представление научному руководителю завершенную ВКР	до «___»_____20__года	
9	Представление ВКР на кафедру	до « » 20 года	

График составлен «___»_____20___г.
Магистрант_____/_____
_____/
Научный руководитель_____
/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу магистранта

курса, направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

(фамилия, имя, отчество)

на тему «_____»

Актуальности темы выпускной квалификационной работы:

Соответствие содержания работы заданию и иным требованиям:

Теоретический и практический уровень подготовки магистранта:---

---

Самостоятельность при выполнении исследования:

Практическая ценность магистерской диссертации:

Полнота и детальность разработки отдельных вопросов:

Умение магистранта работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал:

Соблюдение логической последовательности изложения материала:---

---

Соблюдение правил и качества оформления материалов:

Достоинства и недостатки работы:

Общая оценка выпускной квалификационной работы _____

Рецензент_____(подпись)

_____

_____ _____2024г

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ОТЗЫВ

О работе магистранта группы _____

1. Характеристика работы магистранта над составлением выпускной квалификационной работы (самостоятельность, инициатива и настойчивость к работе, теоретическая и практическая подготовка)_____

2. Характеристика работы магистранта над графической частью и оформлением магистерской диссертации_____

3. Соответствие объема выполненной работы заданию на проектирование магистерской диссертации

4. Оценка работы магистранта по выпускной квалификационной работе в целом_____

Руководитель магистерской диссертации _____ /ФИО/

«____»_____2024 г.