Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2025 14:15:24
Уникальный программный ключ:
2e83395ca4e6a5b45a1845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

СОГЛАСОВАНЫ

Первичная профсоюзная организация обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» от «24» 02 2025 г., протокол № 3

Объединенный совет обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» от «24» 02 2025 г., протокол № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» от «26» 02 2025 г., протокол № 7

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработаны:

И.о. начальника отдела правового и документационного обеспечения	Э.С-М. Ахъядов

Согласованы:

Проректор по учебной работе	Н.У. Ярычев

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее соответственно – Правила, Университет) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Университета, определяющим учебный распорядок, права, обязанности и ответственность обучающихся, основные нормы и правила поведения обучающихся в периоды пребывания в зданиях Университета, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Университету, а также при нахождении обучающихся вне территории Университета при выполнении своих учебных обязанностей, на практике, в том числе при проведении мероприятий, организуемых Университетом.

1.3. Все споры, связанные с применением настоящих Правил, решаются руководством Университета в пределах своих полномочий, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - совместно или по согласованию с советом обучающихся, представительным органом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. К обучающимся Университета, независимо от их гражданства, относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- ординаторы – лица, обучающиеся по программам ординатуры;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительное отделение Университета;
- экстерны – лица, зачисленные в Университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся пользуются равными правами и исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5. Права, обязанности и ответственность обучающихся Лицея определяются локальными нормативными актами Университета.

1.6. Настоящие Правила подлежат обязательному размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация образовательного процесса по образовательным программам высшего образования

2.1. В Университете путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, исполнения инновационных и образовательных технологий, создаются все условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещено использовать антигуманные, незаконные, а также опасные для жизни и (или) здоровья обучающихся методы обучения.

2.2. Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс в Университете, является русский.

2.3. Образовательный процесс в Университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования регламентируется учебным планом по каждому направлению подготовки (специальности), который разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, и расписанием учебных занятий.

2.4. Расписание учебных занятий в Университете регламентируется локальным нормативным актом.

2.5. Вход обучающихся в здание Университета осуществляется строго по предъявлению студенческого билета или аспирантского удостоверения.

2.6. С началом занятий во всех учебных помещениях должна быть обеспечена тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию во время их проведения, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета или вызванных чрезвычайными обстоятельствами. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и иных помещениях обеспечивает технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания.

2.7. Для проведения практических, семинарских занятий каждый курс делится на группы (на лабораторных занятиях группа может делится на подгруппы). Количество и состав академических групп устанавливается распоряжением декана факультета (директора института).

2.8. В каждой группе распоряжением декана факультета (директора института) назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста непосредственно подчиняется руководителю соответствующего структурного подразделения и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

2.9. В функции старосты группы входит:

- предоставление декану факультета (директору института) ежедневного отчета о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин неявки (опоздания);

- наблюдение и доведение до сведения декана факультета (директора института) информации о состоянии учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также о сохранности учебного оборудования и инвентаря;

- своевременная организация и распределение среди обучающихся учебников и учебных пособий, иной учебно-методической литературы;

- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;

- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

- обеспечение выполнения распоряжений и указаний декана факультета (директора института) обучающимися группы.

2.10. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости установленной формы, который хранится в деканатах факультета (института) и ежедневно выдается старосте группы для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях. После каждого занятия староста группы предоставляет преподавателю, ведущему учебную дисциплину, журнал на подпись.

2.11. Обучающимся не разрешается во время проведения любых видов занятий иметь включенные мобильные телефоны, вести беседы на отвлеченные темы, принимать пищу, самовольно выходить из аудитории.

2.12. Пропуск по неуважительным причинам учебных занятий, предусмотренных расписанием, является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

2.13. В случае пропуска занятий по уважительной причине, обучающийся должен поставить в известность декана факультета (директора института) куратора и старосту группы. Уважительными причинами пропусков занятий с обязательным предоставлением соответствующих документов являются:

- заболевание;

- смерть близкого родственника;

- вступление в брак;

- иные обстоятельства.

2.14. Во время проведения промежуточной аттестации каждый обучающийся обязан выполнить установленные задания самостоятельно. Помощь других обучающихся не допускается. Разрешатся пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель. Запрещается использование обучающимися вспомогательных технических средств (ноутбук, мобильный телефон, аудио- и видеоаппаратура и т.д.) при проведении промежуточной аттестации, кроме случаев, когда использование подобных средств является частью промежуточной аттестации.

2.15. В учебном году устанавливаются каникулы согласно учебному плану по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.16. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников в порядке, предусмотренном Законом об образовании.

2.17. Организация образовательного процесса по программам среднего профессионального образования регламентируется локальными нормативными актами Университета.

3. Права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете в установленном порядке, а также преподаваемых в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получения одной или нескольких квалификаций;
- зачет Университетом в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- переход для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Университетом в порядке, установленном Уставом Университета;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с

учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

- обжалование актов Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Университета;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников Университета;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательных организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;

- иные академические права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

3.2. Обучающимся Университета (в соответствии с категориями обучающихся, установленными законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета) предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета помещений в общежитии;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.3. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся Университета на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение грамотами;

- присвоение звания победителя конкурса;

- помещение на доску почета.

Локальными нормативными актами Университета могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся. Выбор видов поощрения осуществляет ректор Университета или иное уполномоченное им должностное лицо.

3.4. Обучающиеся могут быть представлены к назначению именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.5. Поощрения объявляются приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица Университета и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4. Обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, своевременно выбирать тему курсовой или иного вида работы (проекта), тему квалификационной работы (проекта), своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска, периода изоляции в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами Университета, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

- выполнять требования Устава Университета, настоящих Правил, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, правил проживания в общежитии и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Университета поддерживать чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремится к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- выполнять требования нормативных актов в сфере образования, противодействия коррупции, а также антикоррупционную политику Университета;

- сообщать руководству Университета о ставших известными фактах совершения или попытки (подготовки) совершения коррупционных действий работниками и (или) обучающимися Университета;

- незамедлительно выполнять приказы и распоряжения уполномоченных работников Университета, в том числе требования Университета по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правилам противопожарной безопасности;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Университета, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества;

- возмещать вред (материальный ущерб), причиненный имуществу Университета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- при проходе в здания Университета и (или) нахождении в помещениях Университета иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет/аспирантское удостоверение); бережно и аккуратно хранить студенческий билет (аспирантское удостоверение);

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям академической этики, руководствоваться принципами добросовестности, честности, дисциплинированности, пунктуальности;

- проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- соблюдать установленный в Университете порядок хранения материальных ценностей и документов. Не выносить без разрешения сотрудников Университета из помещений учебное оборудование, пособия, иное имущество Университета;

- соблюдать установленный в Университете пропускной режим и внутриобъектовый режим в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

- принимать пищу в специально установленных для этого местах, не мусорить;

- своевременно вносить плату за обучение в сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг;

- незамедлительно сообщать руководству Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета (авария, стихийное бедствие и т.п.);

- при неявке на занятия по уважительной причине на следующий день ставить в известность декана факультета (директора института, колледжа), старосту академической группы и в первый день явки в Университет представить документы, подтверждающие причины пропуска занятий;

- соблюдать правила работы в компьютерных классах и правила пользования локальной сетью Университета, использовать выделенный ресурс для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исключительно в учебных и научно-исследовательских целях;

- входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;

- придерживаться делового стиля одежды, которая должна быть аккуратной, сдержанной в цвете, покрое и аксессуарах.

4.2. Обучающимся запрещается:

- использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Университета или иных экстренных случаев;

- нарушать академические нормы при выполнении устных и письменных учебных работ, в частности допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата и попыток обхода системы Антиплагиат, подлога при выполнении письменных работ, фабрикации данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных прав, а также использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, автоматические и иные средства, не разрешенные Университетом для получения информации из любых источников и от других лиц;

- препятствовать работе Университета, его органов управления, структурных подразделений и должностных лиц, в том числе путем многократных обращений по одним и тем же вопросам без указаний новых фактов и обстоятельств после того, как на вопросы, изложенные в обращениях, заявителю уже даны ответы по существу;

- представлять и допускать представления в Университет подложных (поддельных) документов;

- распространять персональные данные преподавателей и иных работников Университета, совершать действия, наносящие ущерб деловой репутации

Университета, его работников и обучающихся, распространять сведения, порочащие деловую репутацию Университета, работников и обучающихся Университета, в том числе, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях;

- допускать нарушения общественного порядка, а также использования ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, при ведении переписки с использованием адресов корпоративной электронной почты и при общении с работниками и обучающимися Университета;

- курить на территории Университета и употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки;

- громко разговаривать во время занятий, ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся;

- находиться в верхней одежде (обучающимся мужского пола – в головных уборах) в помещениях Университета, в том числе на учебных занятиях, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения;

- использовать имущество Университета в личных целях;

- организовывать, проводить и участвовать в азартных играх;

- появляться на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- вывешивать объявления, наносить надписи вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения руководства Университета;

- выносить из зданий Университета имущество, предметы или материалы, принадлежащие Университету, а также вносить в здания громоздкие предметы без получения на то соответствующего разрешения руководства Университета;

- приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.

4.3. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно.

5. Компетенции и обязанности Университета в отношении обучающихся

5.1. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Университета.

5.2. Университет при реализации образовательных программ свободен в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а

также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Законом об образовании.

5.3. К компетенции Университета относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Университете, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- разработка и утверждение образовательных программ Университета, если иное не установлено Законом об образовании;

- прием обучающихся в Университет;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Университетом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом об образовании;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Университете и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Университета в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Университет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета;

- обеспечивать выдачу стипендии обучающимся в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

- осуществлять контроль за соблюдением учебной дисциплины, применять меры дисциплинарного взыскания к нарушителям дисциплины.

6. Дисциплинарная ответственность

6.1. За совершение дисциплинарного проступка (неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Университета.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания могут применяться в любой последовательности, независимо от того, как они перечислены в пункте 6.1 настоящих Правил.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение объединенного совета обучающихся (студенческого совета Медицинского колледжа при Медицинском институте), представительного органа обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся Университета.

6.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Университета, профилактики неправомерных проступков, пресечения противоправных действий, нарушающих требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета,

этические нормы, должностные лица Университета и научно-педагогические работники наделяются следующими полномочиями:

- входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Университета для пресечения нарушений общественного порядка с целью выявления и установления личности нарушителей;

- требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, а также от лиц, допускающих нарушения или способствующих нарушениям положений Устава и настоящих Правил, немедленного прекращения таких действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушений соответствующим должностным лицам Университета;

- при пресечении неправомерных, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Университета, научно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Университета лиц предъявления паспорта, студенческого билета (аспирантского удостоверения) или других документов, удостоверяющих личность.

6.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не являются препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 6.5 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения объединенного совета обучающихся (студенческого совета Медицинского колледжа при Медицинском институте), представительного органа обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры

дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если срок ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.9. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Университет незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись отделом студенческих кадров управления кадров (далее – отдел студенческих кадров) в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Оригинал приказа о применении мер дисциплинарного взыскания хранится в отделе студенческих кадров, а выписка из приказа подшивается в личное дело обучающегося.

6.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Ректор Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству объединенного совета обучающихся (студенческого совета Медицинского

колледжа при Медицинском институте), представительного органа обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Обеспечение пропускного режима

7.1. Порядок пропуска обучающихся в помещениях и на территории Университета определяется локальным нормативным актом Университета, регулирующим пропускной режим.

7.2. При проходе на территорию Университета обучающиеся обязаны предъявить сотрудникам отдела внутренней безопасности студенческий билет или аспирантское удостоверение.

Студенческий билет (аспирантское удостоверение) является личным документом, дающим право прохода на территорию Университета. В случае утери или порчи студенческого билета (аспирантского удостоверения) его владелец обязан немедленно сообщить об этом декану факультета (директору института).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила и все изменения к ним утверждаются решением ученого совета Университета с учетом мнения объединенного совета обучающихся, представительного органа обучающихся и вступают в силу с даты подписания председателем ученого совета Университета.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел правового и документационного обеспечения
Контрольный экземпляр документа	Отдел правового и документационного обеспечения
Оригинал документа в электронном виде в формате PDF	Отдел правового и документационного обеспечения
Копия документа в электронном виде в формате doc/docx	Отдел правового и документационного обеспечения

В Ы П И С К А
из протокола № 02 заседания ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

06.03.2025 Грозный

Присутствовали: 42 из 55 членов ученого совета

Слушали: Об утверждении Правил внутреннего распорядка, обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (в новой редакции).

Постановили: Утвердить Правила внутреннего распорядка, обучающихся ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (в новой редакции).

Голосование: «За» – 42;
«Против» – нет;
«Воздержавшихся» – нет.

Выписка верна:

Заместитель председателя ученого совета
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова»,
доктор педагогических наук,
доктор философских наук,
доктор культурологии, профессор,
член-корреспондент РАО Н. У. Ярычев