Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2025 14:44:10
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Филологический факультет
Кафедра «Педагогика и психологиа»

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Психология |
| Код направления подготовки | 37.03.01 |
| Направленность (профиль) | Психологическое консультирование |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |

Грозный,2025

Программа учебной практики. – Грозный: «Чеченский государственный университет, 2025. – 31 с.

Программа учебной практики разработана в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 15 октября 2014 г. № 34320, от 29.07.2020г. №839);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

– учебные планы очной и очно/заочной форм обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

Рабочая программа дисциплины:

- рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 9 от 27.05.2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и формы проведения практики ..... 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4
3. Место практики в структуре образовательной программы ..... 6
4. Объем учебной практики ..... 6
5. Содержание практики ..... 6
6. Формы отчетности по практике ..... 9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике ..... 10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ..... 14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 16
10.Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики ..... 17
11.Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ..... 18

**Вид, способ и формы проведения практики**

**Вид практики:** учебная практика
**Тип практики:** учебно –ознакомительная практика
**Способ проведения:** стационарная
**Форма проведения:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

**1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Планируемые результатами освоения образовательной программы | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | |
|---|---|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знать: | –понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;<br>–понимать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, работает, учитывает их в своей деятельности |
| | Уметь: | –устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную); предвидит результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата |
| | Владеть: | – эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знать: | – применять знание о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы |
| | Уметь: | –понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; Реализоть намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, |

| | | |
|---|---|---|
| | Владеть: | –навыками оценивать и эффективно использовать времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; умениями демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений |
| ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии | Знать: | –приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, профессиональный кодекс психолога |
| | Уметь: | – применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования |
| | Владеть: | – действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования |
| ПК-2 Способен проводить консультации субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития | Знать: | –этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; |
| | Уметь | –организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития процесса; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития; |
| | Владеть: | –основами консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся |

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к вариативной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение учебной практики предусмотрено на первом курсе на 2 семестре для очной формы обучения и на втором курсе в 4 семестре для очно/заочной формы обучения.

## 3. Объем учебной практики

Объем учебной практики в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов (4 недели).

Промежуточная аттестация по учебной практике предусмотрена в форме зачета с оценкой.

**Очная форма обучения**

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** |
|---|---|
| Контактная работа* (консультация, в том числе промежуточная аттестация – зачет с оценкой) | 4 |
| Самостоятельная работа* | 104 |
| **Общая трудоемкость** | **108** |

**Очно/Заочная форма обучения**

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** |
|---|---|
| Контактная работа* | 4 |
| Самостоятельная работа* | 104 |
| Промежуточная аттестации – зачет с оценкой | 4 |
| **Общая трудоемкость** | **108** |

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.[1]

## 4. Содержание практики

Учебная практика направлена на формирование первичных профессиональных умений и

[1] Примечание:
для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

навыков. Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, которые определены образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).

2. Основной этап (ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, выполнение индивидуального задания).

3.Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

**Содержание учебной практики**

| № п/п | Наименование этапов практики/содержание этапов практики | Количество академ. часов для обучающихся в очной форме | Количество академ. часов для обучающихся в очно/заочной форме |
|---|---|---|---|
| 1. | **Подготовительный этап**.<br>(Контактная работа - консультации с руководителем практики от ЧГУ<br>Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов. | **2** | **2** |
| 2. | **Основной этап.**<br>Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. | **50** | **50** |
| 2.1 | Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | **2** | **2** |
| 2.2 | Тема 1. Ознакомление с базой практик | **8** | **8** |
| 2.3 | Тема 2. Ознакомление с работой психолога | **8** | **8** |
| 2.4 | Тема 3. Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики | **10** | **10** |
| 2.5 | Тема 4. Диагностическая деятельность | **10** | **10** |
| 2.6 | Тема 5. Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой | **4** | **4** |
| 2.7 | Тема 6.Психологическое просвещение | **5** | **5** |
| 2.8 | Тема 7. Подведение итогов практики | **5** | **5** |
| 3. | **Заключительный этап.**<br>(Контактная работа – консультации с руководителем практики от ЧГУ<br>Формирование отчетной документации;<br>Защита отчета по практике (зачет с оценкой). | **4**(включая зачет с оценкой) | 4 часа (зачет с оценкой) |
| | **Итого:** | **108** | **108** |

**Содержание по темам учебной практики**

**Подготовительный этап**

Проводится преподавателем – руководителем практики от ЧГУ. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Написание отчета по данному разделу не предполагается.

**Основной этап**

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

**Тема 1. Ознакомление с базой практик**

1. Ознакомиться со спецификой учреждения – базы практики.
2. Выявить актуальную психологическую проблематику в деятельности учреждения.
3. Совместно с психологом выделить первоочередные вопросы, в решении которых может быть полезно участие психолога.
4. Согласовать и утвердить график работы практиканта в учреждении
5. Знакомство с должностными инструкциями психологов организации.
6. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность психологической службы организации.
7. Изучение организационной структуры психологической службы. Состав, функции, соподчиненность, взаимодействие.

**Тема 2. Ознакомление с работой психолога**

1.Познакомиться с планом работы психолога

- проанализировать представленные в плане основные виды деятельности психолога в центре психологического консультирования;

- соотнести содержание плана с проблемой психологического центра.

2. Изучить рабочее место психолога (для индивидуального психологического консультирования, для группового психологического консультирования)

3.Изучить требования к документации психолога.

4. Изучить основные правила хранения психодиагностической информации и список лиц и учреждений, имеющих право доступа к этой информации.

5.Повторить этический кодекс психолога.

6.Провести наблюдение за работой психолога и беседу с психологом с целью изучения организационной структуры центра психологического консультирования, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.

**Тема 3. Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики**

1. Определить контингент для психологического консультирования во время практики.

2. Изучить специальную психологическую литературу по выделенной проблематике, сделать необходимые выписки или выполнить реферирование

3. Подготовить в необходимом количестве психодиагностические методики, опросники, бланки, изготовить анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.

**Тема 4. Диагностическая деятельность**

1. На основе анализа рекомендованной литературы и материалов лекционных курсов подготовить ответы на вопросы:

- Этапы диагностического исследования.
- Основные типы психологических диагнозов.
- Принципы отбора психодиагностических методик.

2. Оказать помощь в проведении психологической диагностике, составлении результатов исследования и интерпретации диагностических методик.

**Тема 5. Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой**

1. Общее представления о психологическом консультировании.
2. Наблюдение за работой консультанта:
- вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования;
- техники активного слушания;
- этапы психологического консультирования;
- поиск решения проблемы клиента;
- составление психологического заключения.

**Тема 6. Психологическое просвещение**

Изготовление тематического стенда или тематических подборок методических материалов на тему по заказу психолога.

**Тема 7. Подведение итогов практики**

Проанализировать выполнение программы практики и причины возникших затруднения.

**Заключительный этап.**

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от ЧГУ;
Формирование отчетной документации;
Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

**6. Формы отчетности по практике**

По практике предусматриваются следующие формы отчетности:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения практики или совместный график (план) прохождения практики (в случае прохождения учебной практики в Профильной организации) (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3)
- письменный отчет по практике (Приложение 4)
- направление на практику (Приложение 5)

**Отчет по практике**

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета: титульный лист; содержание; введение; основная часть; производственная часть (если имеется); аналитическая часть (если имеется); заключение; список использованных информационных источников.

Во *введении* дается название организации, где проходила практика, краткое описание истории организации, ее характеристика, вид выполняемых работ и т.д.

В *основной части* должны содержаться ответы на цели и задачи практики.

В *производственной части* должны быть изложены результаты выполненной работы обучающимся в соответствии с программой практики.

В *аналитической части* обучающийся должен провести анализ своей деятельности.

В *заключении* следует сделать общие выводы.

Отчет по итогам практики вместе с индивидуальным заданием, с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от Тверского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по практике предусматривается промежуточная аттестация в **форме зачёта с оценкой**. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от ЧГУ. В ходе защиты оцениваются:

1) выполнение индивидуального задания;
2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
3) отчёт о прохождении практики;
4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики.

Оценку по практике определяет интегральный показатель сформированности компетенций.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Успеваемость осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, о чем руководитель практики выставляет соответствующую отметку.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированного зачета по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает индивидуальное задание обучающегося на практику и вопросы и задания для собеседования при защите отчета по практике.

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин и практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Учебная практика является промежуточным этапом формирования компетенций, которые далее формируются как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной и преддипломной практик. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций определяется в период итоговойаттестации.

**В процессе прохождения учебной практики компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

### 7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формирующихся на этапе прохождения учебной практики

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

**Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций**

| **Уровень сформированности компетенций** | | | |
|---|---|---|---|
| **«недостаточный»**<br>Компетенции не сформированы.<br>Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы | **«пороговый»**<br>Компетенции сформированы.<br>Сформированы базовые структуры знаний.<br>Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.<br>Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | **«продвинутый»**<br>Компетенции сформированы.<br>Знания обширные, системные.<br>Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.<br>Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | **«высокий»**<br>Компетенции сформированы.<br>Знания твердые, аргументированные, всесторонние.<br>Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий.<br>Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
| **Описание критериев оценивания** | | | |
| ~ выполнено **менее 50%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;<br>~ не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;<br>~ в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, | ~ выполнено **50-60%** заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;<br>~ структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;<br>~ обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы | ~ выполнено **61–75%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;<br>~ структура отчета соответствует рекомендуемой;<br>~ в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные | ~ выполнено **76–100%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;<br>~ структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.<br>~ в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики | руководителя практики от ЧГУ а,<br>не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.<br>~ в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики | неточности в ответах на вопросы руководителя практики ЧГУ.<br>~ в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики | выводы;<br>в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от ЧГУ<br>~ вхарактеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики. |
| **Оценка «неудовлетворительно»** | **«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»** | **«зачтено» с оценкой «хорошо»** | **«зачтено» с оценкой «отлично»** |

**7.3.Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики[3], используемые для проведения собеседования при защите отчета по практике**

| № | Типовые задания | Формируемые компетенции | Процедура оценивания |
|---|---|---|---|
| **Работа с терминологическим аппаратом** | | | |
| 1 | Дайте определение понятиям: «психокоррекция», «психологическое консультирование», «психотерапия». Что является общим у этих видов деятельности психолога, а что принципиально различным? | УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2 | опрос |
| 2 | 1.Каково значение переноса и контрпереноса в процессе психотерапии?<br>2.Расшифруйте модель эффективного психотерапевта.<br>3.Каковы возможности применения метода игротерапии в процессе психотерапии? | УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2 | опрос |
| 3 | Подготовить рефераты по темам:<br>1.Модель профессиональной деятельности практического психолога.<br>2.Эффективные и неэффективные позиции консультанта. | УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2 | Проверка рефератов |

[3] Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей учебную практику, и являются составной частью ОПОП.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3.Способность к установлению и поддержанию теплых и глубоких отношений с другими.<br>4.Общечеловеческие моральные и нравственные ценности.<br>5.Правила отношений терапевта и клиента. | | |
| **Работа с документацией психолога-консультанта** | | | |
| 1 | Изучение нормативной документации: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога. | УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2 | Проверка «пакета документов» |
| 2 | Изучение специальной документации: график работы, годовой план, журнал психо-просветительской и организационно-методической работы, журнал групповых форм работы, бланки, справки, отчет о проделанной работе за год и т.д. | УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2 | Проверка «пакета документов» |
| 3 | Изучение организационно-методической документации: психологическое заключение, протоколы диагностических обследований, бесед, интервью, журнал консультаций и т.д. Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования | | Проверка «пакета документов» |
| **Работа с психодиагностическими программами** | | | |
| 1 | Психодиагностическая компьютерная программа «ЭФФЕКТОН». | УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2; | Проверка навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями |
| 3 | Программное обеспечение в рамках решения для образовательной и научно-исследовательской деятельности (инструменты пакета Анализ данных в MS Excel, онлайн-сервисы (https://math.semestr.ru/group/, https://medstatistic.ru/calculators.html и др.) | ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3 | Проверка навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями |
| **Диагностическая деятельность** | | | |
| 1 | Подготовить диагностический материал для выявления детской тревожности | УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2; | Проверка пакета диагностического материала |
| 2 | Подготовить диагностический материал для выявления конфликтного поведения | ОПК-1; УК-3,УК-6 ПК-2; | Проверка пакета диагностического материала |
| 3 | Подготовить диагностический материал для выявления умственного развития | УК-3,УК-6 ОПК-1;; ПК-2; | Проверка пакета диагностического материала |
| 4 | Подготовить диагностический материал для выявления склонности к девиантному поведению | УК-3,УК-6 ,ОПК-1; ПК-2; | Проверка пакета диагностического материала |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Подготовить диагностический материал для выявления уровня стресса | УК-3,УК-6, ОПК-1; ПК-2; | Проверка пакета диагностического материала |
| **Заключительный этап** | | | |
| Формирование и защита отчета по практике | | УК-3,УК-6, ОПК-1; ПК-2; | Защита отчета |

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**А) Основная литература:**

1. Григорьев, Н.Б. Психологическое консультирование, психокоррекция и профилактика зависимости: учебное пособие / Н.Б. Григорьев. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. - 304 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277327

2. Захарова, Л.Н. Основы психологического консультирования организаций: учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва: Логос, 2012. - 431 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424

3.Филатов, Ф.Р. Основы психокоррекции: учебное пособие / Ф.Р. Филатов - Ростов: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 198 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241096

**Б) Дополнительная литература:**

1. Абрамова Г. С. Практическая психология: учебное пособие для вузов. - Москва: Прометей, 2018.- 541 с. - URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483174

2. Гонина, О. Практикум по общей и экспериментальной психологии : учебник для бакалавров / О. Гонина. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 541 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363673

3. Комиссаров, В.В. Практикум по математическим методам в психологии: учебное пособие / В.В. Комиссаров. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 87 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228864

4. Романова Е.С. Психодиагностика : учебное пособие / Е.С. Романова. — 3-е изд., доп. — М.:КНОРУС, 2016. — 336 с.- URL:Book.ru https://www.book.ru/book/918093

5. Хинканина, А.Л. Психодиагностика : учебное пособие / А.Л. Хинканина - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 80 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524

**В) Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями от 27.12.2018 г.

3. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями от 27.06.2018 г.

4. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017)

5. Приказ Минобразования России от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»

6. Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 № 1 Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.1996 № 1186).

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

8. Решение Коллегии Минобразования РФ от 27.05.1997 N 6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования»

9. Решение Коллегии Минобразования РФ от 29.03.1995 № 7/1 «О состоянии и перспективах развития Службы практической психологии образования в Российской Федерации»

Актуальные тексты нормативных документов доступны в **информационных справочных системах:**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант–Плюс» www.consultant.ru.

**Ресурсы сети Интернет:**

**а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

1. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
2. http://www.psihomed.com/psihologicheskoe-konsultirovanie/-Психологическое консультирование
3. http://www. psyfactor.org › Библиотека › - Консультирование и психотерапия
4. https://psychologytoday.ru/- Психология Сегодня - интернет-журнал
5. https://4brain.ru/psy/ - Психология человека
6. https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologiya-cheloveka - Психология человека - Психологос
7. http://www.//window.edu.ru – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
8. http://www.rusneb.ru – Национальная электронная библиотека;
9. http://www.elitarium.ru
10. http://www.garant.ru
11. http://www.consultant.ru

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса при проведении учебной практики применяются **следующие информационные технологии:**

1. мультимедийное отображение информации;
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.book.ru;
3. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.biblioclub.ru

**Обучающимся Чеченского государственного университета обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.

а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам

дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (http://www.i-exam.ru).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

**Информационно-справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

## 10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Обучающиеся в период прохождения практики:

**выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;**
**соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;**
**соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности**.

**БАЗЫ ПРАКТИК**
**по направлению подготовки 37.03.01 Психология**
**на 2021/2022 учебный год**

| № п/п | Базы практик | Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа) |
|---|---|---|
| 1 | Автономная Некоммерческая Организация Центр психоанализа «Первое Тверское Общество Психоанализа» | Договор № 01, Срок действия договора 5 лет, с 01.01.2017г. по 31.12.2021г. Автономная Некоммерческая Организация Центр психоанализа «Первое Тверское Общество Психоанализа. Адрес: г. Тверь, ул.Коминтерна, д.81 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Автономная Некоммерческая Организация «Студия развития личности М-Арт» | Договор № 02, Срок действия договора 5 лет, с 01.02.2017г. по 31.01.2021г. Автономная Некоммерческая Организация «Студия развития личности М-Арт» Адрес: г. Тверь, Беляковский переулок, д.46 оф.33А |
| 3 | Государственное бюджетное учреждение «Областной Центр «Семья» | Договор № 03, Срок действия договора 5 лет, с 01.08.2017г. по 31.07.2021г. Государственное бюджетное учреждение «Областной Центр «Семья» Адрес: г. Тверь, наб.реки Лазури, д.20. |
| 4 | Тверская областная общественная организация по оказанию психологической помощи населению «Твой шанс» | Договор № 04, Срок действия договора 5 лет, с 01.08.2017г. по 31.07.2021г. Тверская областная общественная организация по оказанию психологической помощи населению «Твой шанс» Адрес: г. Тверь, ул.Хрустальная, д.40, оф.124 |
| 5 | Общество с ограниченной ответственностью «Центр успешных отношений» | Договор № 05, Срок действия договора 5 лет, с 01.08.2017г. по 31.07.2021г. Общество с ограниченной ответственностью «Центр успешных отношений» Адрес: г.Тверь, Соляная 1-я улица, 1, офис 21 |

**Компьютеры для обучающихся**, оснащенные следующим лицензионно-программным обеспечением:

Dr. Web Security Space
Система Гарант
Microsoft Office Professional Plus 2010
Microsoft Office Standart 2016
Windows 7 Professional
Windows 10 Pro

Для организации самостоятельной работы обучающихся используется:

- библиотечный фонд расположен по адресу: Шерипова,32, (помещение №3-04).
- читальный зал, расположенный по адресу: Шерипова,32

На компьютерах установлено следующее программное обеспечение.

ОС Windows 10 Professional;
Microsoft Office 2010 Professional 7;

Антивирусная программа Dr.Web;
Программа экранного доступа (для слабовидящих) увеличения 2 и 1 Super Nova Magnifier&Screen Reader;
Справочная правовая система Консультант-Плюс

- учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования, расположенная по адресу: Шерипова,32

Учебная аудитория для самостоятельной работы оснащена следующим оборудованием.
Доска ученическая 1шт.). Стол компьютерный (16шт.) Кресло ученическое (16шт.) Системный блок(16шт.)

## 11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Чеченский государственный университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Чеченский государственный университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

**Приложение 1**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Филологический факультет
Кафедра педагогики и психологии

**Индивидуальное задание**

обучающегося _____ курса, _____ группы, _ _____ факультета

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность): _____
Направленность (профиль) программы: _____
Вид практики: учебная
Тип практики: ознокомительная
Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: расредаточенная
Место прохождения практики: _____
Период проведения практики: с___.__.20___по.....20___

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию учебной практики.

**Содержание учебной практики**

| № п/п | Наименование этапа практики / Содержание задания | Трудоемкость в акад. часах для обучающихся в очной/заочной формах | Формируемые компетенции | Отметка руководителя практики о выполнении задания |
|---|---|---|---|---|
| **I. Подготовительный этап** | | | ОПК-1 | |
| 1.1 | Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов | | ОПК-1 | |
| **II. Основной этап** | | | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5 | |
| 2.1 | Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | | ОПК-1 | |
| 2.2 | Ознакомление с базой практик | | ОПК-1; ПК-1; | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Ознакомление с работой психолога | | ОПК-1; ПК-1; | |
| 2.4 | Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики | | ОПК-1; ПК-1; | |
| 2.5 | Диагностическая деятельность | | ОПК-1; ПК-1; | |
| | | | ПК-2; ПК-5 | |
| 2.6 | Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой | | ПК-1; ПК-2; ПК-5 | |
| 2.7 | Психологическое просвещение | | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3 | |
| 2.8 | Подведение итогов практики | | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3 | |
| | **III. Заключительный этап** | | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3 | |
| 11. | Формирование и защита отчета по практике Зачет с оценкой. | **4** (включая зачет с оценкой) / 4 часа (зачетс оценкой) | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3 | |
| | **ИТОГО** | **108** | | |

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по учебной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной практики.

Руководитель практики от
Чеченского
государственного
университета
_____ -

(подпись) (ФИО)

Задание на практику получил
обучающийся _____ -
_____

(подпись) (ФИО)

«_____»_____201 г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от Профильной организации _____

(подпись) (ФИО)

**Приложение 2**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Филологический факультет
Кафедра педагогики и психологии

**Совместный рабочий график (план) проведения**
**учебной практики**
**(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

На период с_____20 _г. по_____20 _ г.
Обучающийся курса
Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) программы: «Психологическое консультирование»

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

| № п/п | Наименование темы учебной практики | Трудоемкость в акад. часах для обучающихся в очной/заочной формах | Формируемые компетенции | Дата/ Неделя прохождения практики* |
|---|---|---|---|---|
| **I. Подготовительный этап** | | | | |
| 1.1 | Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов | | | |
| **II. Основной этап** | | | | |
| 2.1 | Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | | | |
| 2.2 | Ознакомление с базой практик | | | |
| 2.3 | Ознакомление с работой психолога | | | |
| 2.4 | Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.5 | Диагностическая деятельность | | | |
| 2.6 | Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой | | | |
| 2.7 | Психологическое просвещение | | | |
| 2.8 | Подведение итогов практики | | | |
| | **III. Заключительный этап** | | | |
| 3.1 | Формирование и защита отчета по практике Зачет с оценкой. | / 4 часа (зачет с оценкой) | | |
| | **ИТОГО:** | **108** | | |

Руководитель практики от
Чеченского государственного
университета _____

(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Руководитель практики
от Профильной организации _____

(должность, ФИО)

«___»_____20 г. МП

**Приложение 3**

Выполняется на фирменном бланке Профильной организации

# ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения
**учебной практики**
**(ознакомительная)**

Обучающийся ____ курса (группа)

Факультета: филологического
Кафедры педагогики и психологии

_____
(ФИО)

с_____20__г. по_____20__г.

прошел(ла) учебную практику по направлению подготовки 37.03.01 Психология

(наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

_____

_____

Число пропущенных дней за время практики:
а) по уважительной причине
б) без уважительной причины

«____»_____201__г.

Руководитель от Профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, И.О.)

МП

**Приложение 4**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Филологический факультет
Кафедра педагогики и психологии

**О Т Ч Е Т**

обучающегося по_____практике
(вид практики)

Тип практики _____

Способ проведения практики - стационарная

Форма проведения практики - дискретно

Вид профессиональной деятельности _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет _____

Курс_____Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

«___»_____20 г. _____
(Подпись обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

_____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

МП

Руководитель практики

_____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

**Приложение 5**

(Лицевая сторона направления на практику)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся _____
*(ФИО)*

направляется на практику _____
*(вид практики)*

_____
*(тип практики)*

в _____
*(наименование профильной организации)*

_____

Срок практики с «___» _____ 201 г. по «___» _____ 201 г.

**Руководитель практики от Чеченского государственного (университета** _____
*(подпись)*

_____
*(должность, ФИО)*

МП

Декан факультета _____ _____
*(подпись)* *(ФИО)*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики от Профильной организации** _____
*(подпись)*

_____
*(должность, ФИО)*

МП
*(профильной организации)*

(Оборотная сторона направления на практику)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся_____,
группы_____для прохождения_____практики
(вид практики)

ПРИБЫЛ «____»_____20 г.
Руководитель практики _____

УБЫЛ «____»_____20 г.
Руководитель практики _____

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся_____,
предоставлено рабочее место в (на) _____
_____
Руководитель практики _____

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся_____,
_____года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «___»_____20 г.

_____
(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:
Руководитель практики _____

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
программы учебной практики

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_-20__учебном году на заседании кафедры, протокол №____от «___» _____20__г.
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
*(подпись, инициал и фамилия)*

---

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_-20__учебном году на заседании кафедры, протокол №____от «___» _____20__г.
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
*(подпись, инициал и фамилия)*

---

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_- 20_____ учебном году на заседании кафедры, протокол №____от «___»_____20__г.
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
*(подпись, инициал и фамилия)*

---

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_- 20_____ учебном году на заседании кафедры, протокол №____от «___»_____20__г.
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
*(подпись, инициал и фамилия)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Филологический факультет
Кафедра «Педагогика и психология»

**ПРОГРАММА**

# Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Психология |
| Код направления подготовки | 37.03.01 |
| Направленность (профиль) | Психологическое консультирование |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |

Грозный, 2025

Программа научно-исследовательской работы**.** – Грозный: «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2025

Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 15 октября 2014 г. № 34320); от 29.07.2020г. №839);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

– учебные планы очной и очно/заочной форм обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

## СОДЕРЖАНИЕ


| | |
|---|---|
| 1.Тип практики и способ проведения | 4 |
| 2.Цели и задачи практики | 4 |
| 3.Планируемые результаты обучения при прохождении практики | 4 |
| 4.Место практики в структуре ОП ВО | 5 |
| 5.Место и время проведения практики | 5 |
| 6.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях | 5 |
| 7.Структура и содержание | 5 |
| 8.Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике практики | 7 |
| 9.Форма отчетности по практике | 8 |
| 10.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 9 |
| 11.Учебно-методические материалы по практике | 9 |
| 12.Информационные технологии, используемые для проведения практики | 10 |
| 13.Материально-техническое обеспечение практики | 10 |

## 1 ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Форма проведения практики – дискретная.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к производственной практике, и пожеланиями работодателя прохождение практики проводится в форме непосредственного участия практиканта в работе организации. Форма непосредственного участия в работе организации включает в себя практическую деятельность психолога на производстве под руководством закрепленного в организации руководителя практики. Выбор формы проведения практики производится по согласованию с руководством организации, принимающей на практику обучающихся. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

1.2. Способы проведения практики Стационарная практика.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской работы (НИР) – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в осуществлении научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

**Задачами практики являются:**

- участвовать в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии;

- изучать научную информацию российского и зарубежного опыта по тематике исследования;

- приобрести профессиональные умения и навыки в применении стандартизированных методик;
- представления результатов научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения;

- формировать профессиональные умения и навыки обработки данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

-ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;

-ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований;

-ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики;

-ПК -1 способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии.

**знать:**

современную проблематику психологии; теоретико-методологические основы, концепции, понятия, особенности научной и научно-исследовательской деятельности в психологической сфере; историю развития конкретной научной проблемы, поднимаемой в бакалаврской работе, ее роли и места в изучаемом научном направлении.

**уметь:**

вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы; выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме бакалаврской работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках программы производственной практики); обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, бакалаврской работы); оформлять результаты проделанной работы.

**владеть:**

навыками анализа процессов, явлений, ситуаций, отношений, документов; формирования плана самостоятельной исследовательской деятельности; определения промежуточных этапов и выбора эффективных форм самоконтроля; практического осуществления научных исследований в сфере, связанной с программой производственной практики (бакалаврской работы); навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета.

## 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в вариативную часть блока «Практики» – Производственная практика (научно-исследовательская работа (8 семестр).

Научно-исследовательская работа является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров в соответствии с основной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке бакалавров в области научно-исследовательского вида профессиональной деятельности как основной. Обучающийся должен иметь определенный опыт научно-исследовательской работы, необходимый для его деятельности после завершения учебы в высшем учебном заведении.

Бакалавриат – подготовительный этап для обучения в магистратуре, где такой опыт будет полезен. Программа и тематический план производственной практики (научно-исследовательской работы) ориентирует обучающихся на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями рабочей программы. Научно-исследовательская работа студента должна опираться на современные достижения в области науковедения и психологических наук; включать использование современных научных и образовательных технологий; активно использовать язык современной науки. Организация производственной практики (научно-исследовательской работы) логически и содержательно связана с содержанием преподаваемых дисциплин.

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на базе организаций и учреждений на условиях, предусмотренных типовым договором о сотрудничестве. Утверждение базовых учреждений для прохождения практики осуществляется на основе приказа. Обучающиеся могут проходить практику в учреждениях различного рода: образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

Практика проводится на 4 курсе (8 семестр).

## 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Продолжительность производственной практики (научно-исследовательская работа) согласно учебному плану составляет:

- в третьем семестре – 108 час (3 з.е.);

Общая продолжительность практики составляет 108 акад. час, 3 зачетных единиц.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики | Контактные часы | Трудоемкость (в академических часах) |
|---|---|---|---|---|
| *1* | Подготовительный | 1. Проведение установочной конференции, постановка | *2* | *8* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | практических и исследовательских задач, выдача индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда. 2. Составление индивидуального плана - графика прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) | | |
| 2 | Основной | 1.Обоснование исследовательской проблемы: составление библиографии и краткий обзор литературы (не менее 50 источников); - обоснование актуальности выбранной темы исследования; - определение методологических принципов построения исследования; - выполнение концептуализации основных понятий в перспективе выбранных теоретических подходов к теме исследования; - выбор базового теоретического подхода, написание обзора по основным источникам. 2 Подготовка текста статьи (тезисов) к публикации на основании теоретического обзора и ее публикация в научном издании. 3. Разработка плана проверки гипотезы: - формирование проектной идеи на основе проработки определения проблемы исследования и рецензирования теоретических источников; - содержательное и формальное планирование проверки гипотезы; - определение задач и возможностей применения методов для проверки гипотезы, | 10 | 80 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | проектной идеи, выборки, способов обобщения данных как этап планирования исследования.<br>4. Обсуждение результатов научной исследовательской работы на научно-исследовательском семинаре (научно-практической конференции).<br>4. Публикация статьи (тезисов) в научном издании | | |
| 3 | Заключительный | Написание отчета о практике, обсуждение его с руководителем практики от организации. Защита отчета на итоговой конференции | 4 | 20 |
| | | | 16 | 108 |

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Прохождение производственной практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий производственной практики. В ходе практики студенты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения психологических методов и методик на практике; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы. При освоении практики применяется электронная форма обучения, а также используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Консультации. Являются обязательной частью прохождения практики. Дают возможность студентам получать дополнительную информацию по вопросам прохождения практики и подготовки отчетной документации у преподавателя – руководителя практики от вуза. организуются в непрерывной форме на протяжении всего периода практики. График консультаций доводится до сведения практикантов. Индивидуальная и групповая исследовательская работа. Организуется совместно руководителями практики от вуза и от учреждения базы-практики в рамках выданного индивидуального задания на практику.

Учебная конференция. Форма организации педагогического процесса, имеющей своей целью обобщение материала, полученного в ходе практического обучения. Она требует большой подготовительной работы со стороны преподавателя и студентов (проведение наблюдений, обобщение материалов экскурсий, постановка опытов, изучение литературных источников и т.п.).

Учебная конференция используется в качестве формы презентации отчетов о прохождении практики.

Производственная практика подразумевает освоение современных научно-производственных технологий в трех формах деятельности:

– изучение действующих технологий в условиях конкретного предприятия;

– использование современных научно-производственных технологий в своей проектной разработке;

– предложение авторских разработок новых технологий и внедрение их в производство.

Научно-производственные технологии реализуются в следующих формах деятельности при прохождении практики:

– сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;

– непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение работ, связанных с отработкой профессиональных знаний,

умений и навыков);

– выявление недостатков в работе данного подразделения, их оценка;

– разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, по внедрению новых методов работы;

– осуществление авторских проектов;

– освоение методов внедрения авторских разработок в производство;

– участие в рекламной деятельности предприятия;

– подготовка материалов к патентованию выполненной разработки.

В процессе выполнения заданий практики студенты могут использовать:

– информационные ресурсы Интернет для осуществления развивающей, просветительской и консультативной деятельности (учебную и учебно-методическую информацию, представленную в научных электронных журналах и на сайтах библиотек);

– программы просмотра, систематизации, графической обработки изображений – Paint, Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator, ACDSee и другие;

– программу Microsoft Office PowerPoint для создания презентации, применяемой для иллюстрации отчетного доклада; – программу Excel для обработки данных, полученных в ходе сбора информации и исследований. По результатам прохождения практики у студентов должны появиться уверенность в правильности выбора профессии, сложившийся профессиональный компонент мировоззрения, цели и потребности в совершенствовании профессиональной компетентности.

## 9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа) является выступление на заключительной конференции по итогам практики. По окончании практики, обучающиеся должны предоставить на кафедру не позднее пяти дней с момента окончания практики, следующие документы: - дневник по практике; - индивидуальный отчет по практике. Дневник по практике заполняется обучающимися в ходе практики ежедневно. По окончанию практики руководитель от организации пишет в дневнике отзыв о работе практиканта, заверяет его подписью и печатью. После сдачи обучающимися дневника на проверку руководитель от кафедры также пишет отзыв, заверяет его подписью и выставляет оценку за практику. Индивидуальный отчет по практике содержит следующие структурные элементы:

1) титульный лист;

2) индивидуальное задание;

3) содержание;

4) индивидуальный план - график работы;

5) текст отчета с указанием целей и задач практики, анализа выполненных пунктов плана, описание трудностей и особенностей прохождения практики;

6) отчет по ознакомительному этапу практики, т.е. аналитический отчет, который должен содержать краткое описание организации (базы практики) по следующей схеме:

а) полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере общественного труда относится (производство, торговля, финансы, образование и т.д.);

б) основные функции организации;

в) структура организации.

7) отчет по основному этапу практики обязательно включает копию опубликованной статьи (тезисов) или сданных в печать (с подтверждением редакции научного издания о принятии статьи (тезисов) к публикации).

8) список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями нормоконтроля.

9) приложения. Заключительная конференция проводится не позднее 10 дней с момента окончания практики.

Оценка за практику основывается на оценках работы обучающихся, данных непосредственными кураторами его работы от выпускающей кафедры и от организации.

Критерии зачета (с оценкой): Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил

программу практики в полном объеме, отчетную документацию оформил в соответствии с требованиями и в срок, получил оценку «отлично» от руководителя практики в организации, на итоговой конференции по практики представил отчет в полной мере, использовал наглядные способы представления данных, при ответе на вопросы аудитории демонстрировал владение материалом.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, отчетную документацию оформил и сдал в срок, но при этом в отчет нет элементов анализа собранной информации, но все структурные элементы представлены. При защите отчета на итоговой конференции не использовал средства визуального представления информации или испытывал затруднения при ответе на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, но в отчете отсутствуют элементы анализа собранной информации, есть замечания руководителя от организации, отчет по отдельным этапам практики представлены не в полной мере и не отражают проделанную работу, при защите на итоговой конференции по практике испытывал затруднения при ответах на вопросы аудитории.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся на итоговой конференции не отвечает на вопросы аудитории, не полностью выполнил программу практики, в отчете содержатся грубые ошибки, отсутствует какая-либо часть, предусмотренная программой.

Зачет (с оценкой) учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе во время практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется для прохождения практики повторно или не допускается к защите выпуск ной квалификационной работы.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Методическими принципами организации практики являются преемственность и непрерывность специальной подготовки обучающихся к практической деятельности организационного психолога с учетом учебных и научных планов кафедры, а также учебных и научных интересов обучающихся, тематики их научно-исследовательских работ, предполагаемого места их будущей работы.

Формой промежуточной аттестации по практике является выступление на заключительной конференции по итогам практики. Порядок защиты и подведение итогов практики.

Аттестация по итогам практики: представление письменного отчета, отзыва руководителя практики о качестве ее прохождения и практической полезности предложенных мероприятий по оптимизации, обсуждение хода результатов на кафедре, подразделении, итоговой конференции.

На основании обсуждения результатов выставляется зачет с оценкой. К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

### а) основная литература:

1.Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С.И.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2017.— 171 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23768. — ЭБС «IPRbooks»

2.Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159- A50C-F939A48BE9C1.

### б) дополнительная литература:

1.Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52148653-1BC1- 4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662 .

2.Социология современного образования [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Ф. Шафранов-

Куцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2016.— 432 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48345. — ЭБС «IPRbooks».

3.Юревич, А.В. Социальная психология научной деятельности [Электронный ресурс] / Юревич А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2017.— 447 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15643.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Программно-информационное обеспечение и интернет-ресурсы:**

1. Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/index.php7page id=242
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php7page id=6
3. Библиотека портала -http://www.edu.ru/index.php7page id=242
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24808.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики используются лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А, А.КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

**Индивидуальное задание**

обучающегося ____курса, _____группы, _____ факультета

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки
(специальность): _____
Направленность (профиль) программы: _____
Вид практики:
Тип практики:
_____
Способ проведения практики: _____
Форма проведения практики: _____
Место прохождения практики: _____
Период проведения практики: с___.__.20___по.....20__

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию производственной практики.

**Содержание производственной практики**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| №п/п | Наименование этапа практики / Содержание задания | Трудоемкость в акад. часах для обучающихся в очной/заочной формах | Формируемые компетенции | Отметка руководителя практики о выполнении задания |
| | | | | |

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по производственной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельностиобучающегося в период прохождения производственной практики.

* На подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель

практики от Института (филиала), на основном этапе практики – руководитель практики от Профильнойорганизации.

Руководитель практики от ЧГУ

_____
(подпись) (ФИО)

Задание на практику получил обучающийся

_____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от Профильной организации _____
(подпись) (ФИО)
«_____»_____201 г. МП

**Приложение 2**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А, А.КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

**Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики**
**в профильных организациях.**

На период с_____201_г. по_____201_ г.

Обучающийся _____ курса филологического факультета

Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) программы: «Психологическое консультирование»

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(наименование организации, в которой проводится практика)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование этапов практики и их трудоемкость в академическихчасах/ Задания для обучающихся, выполняемые в период практики | Трудоемкость в акад. часах для обучающихся в очной/заочной формах | Формируемые компетенции | Дата/ Неделя прохождения практики* |
| | | | | |

Руководитель практики от
ЧГУ

_____
Руководитель практики (должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

от Профильной организации _____
(должность, ФИО)
«_____»_____201 г.

**Приложение 3**

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А, А.КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

**О Т Ч Е Т**

обучающегося по_____практике
(вид практики)
Тип практики _____

Способ проведения практики - стационарная

Форма проведения практики - дискретно по видам практик

Вид профессиональной деятельности _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет _____

Курс_____Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

«_____»_____20 г.

_____
(Подпись обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

_____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

МП

Руководитель практики от
ЧГУ
(филиала)

| (Должность) | (Подпись) | (Фамилия, имя, отчество) | (Дата) |
|---|---|---|---|

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Филологический факультет
Кафедра «Педагогика и психология»

# ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(Производственная практика в профильных организациях)**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Психология |
| Код направления подготовки | 37.03.01 |
| Направленность (профиль) | Психологическое консультирование |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |

Грозный, 2025

Программа производственной практики**.** – Грозный: «Чеченский государственный университет, 2025.

Программа учебной практики разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 15 октября 2014 г. № 34320); от 29.07.2020г. №839);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

– учебные планы очной и очно/заочной форм обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

Рабочая программа дисциплины:

- рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 9 от 27.05.2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и форма проведения практики ..... 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4
3. Место практики в структуре образовательной программы ..... 6
4. Объем практики ..... 7
5. Содержание практики ..... 7
6. Формы отчетности по практике ..... 9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике ..... 12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ..... 15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... 17
10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики ..... 19
11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ..... 20

**1. Вид, способ и форма проведения практики**

**Вид практики:** производственная практика
**Тип практики:** Производственная практика в профильных организациях
**Способ проведения практики:** стационарная
**Форма проведения практики:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Планируемые результатами освоения образовательной программы | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | |
|---|---|---|
| ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики | Знать: | - основы применения научно обоснованных подходов и валидных способов количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения |
| | Уметь: | - соотносить методы количественной и качественной диагностики с поставленными задачами, в том числе с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования |
| | Владеть: | -анализом количественной и качественной диагностики и оценкой решения научных, прикладных и экспертных задач |
| ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования | Знать: | – принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении |
| | Уметь: | –применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении |
| | Владеть: | ОПК 4.3. Владеет действиями (навыками) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения. |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера | Знать: | ОПК 5.1. Знает принципы и подходы организации профилактических, развивающих, коррекционных и реабилитационных мероприятий |
| | Уметь: | ОПК 5.2. Умеет применять технологии организации работы направленной на реализацию профилактических, развивающих, коррекционных и реабилитационных мероприятий. |
| | Владеть: | ОПК 5.3. Владеет навыками организации профилактических, развивающих, коррекционных и реабилитационных мероприятий. |
| ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам | Знать: | – алгоритмы организации и проведения просветительской и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей |
| | Уметь | –использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации просветительской и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения |
| | Владеть: | – Владеет технологиями повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей |
| ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией | Знать | – Знает основные модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога в сфере психологии здоровья. |
| | Уметь: | – Умеет использовать современные специальные научные и практические знания для контроля и совершенствования профессиональной деятельности. |
| | Владеть | – Владеет методами, формами и средствами совершенствования профессиональной деятельности психолога. |
| ПК-2 Способен проводить консультации субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития | Знать | – этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; |
| | Уметь: | – организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития процесса; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития; |

| | | |
|---|---|---|
| | Владеть | – Владеет: основами консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся |
| ПК-3 способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам | Знать | **ПК 3.1 Знает:** современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы в образовательном учреждении |
| | Уметь: | ПК 3.2 Умеет: проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития |
| | Владеть: | – **Владеет:** приемами консультирования: обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим<br>~ по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам |

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы бакалавриата.

Производственная практика в профильных организациях проводится на 3 курсе в 5-м семестре для обучающихся в очной форме и на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в очно/заочной форме.

**Объем практики**

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и составляет 2 недели.

Общая трудоемкость производственной практики в профильных организациях составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, из них:

1. для обучающихся в очной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от ЧГУ- 4 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой,

- самостоятельная работа 100 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся в очно/заочной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от ЧГУ- 4часа;

- самостоятельная работа100 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

## 5. Содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает: решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

### Этапы производственной практики

| № п/п | Наименование этапов практики | Количество академ. часов для обучающихся в очной форме | Количество академ. часов для обучающихся в заочной форме |
|---|---|---|---|
| 1. | **Подготовительный этап**.<br>(Контактная работа - консультации с руководителем практики от ЧГУ<br>Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов. | **2** | **2** |
| 2. | **Основной этап.**<br>Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. | **100** | **100** |
| 3. | **Заключительный этап.**<br>(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института (филиала))<br>Формирование отчетной документации;<br>Защита отчета по практике (зачет с оценкой). | **6** (включая зачет с оценкой) | 6+ 4 часа (зачет с оценкой) |
| | **Итого:** | **108** | **108** |

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.

Основной этап практики начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.

Далее обучающийся приступает к выполнению индивидуального задания, которое может включать в себя:

- ознакомление со спецификой работы профильной организации, его структурой;
- ознакомление с условиями деятельности психолога в профильной организации (школе);

- ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога в профильной организации (школе);

- ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в профильной организации (школе);

- изучение должностных обязанностей психолога в профильной организации (школе);

- изучение основных направлений деятельности психолога в профильной организации (школе);

-изучение особенностей психологической диагностики, проводимой психологом в профильной организации (школе);

- изучение плана работы психолога в профильной организации (школе);

- изучение отчетной документации психолога в профильной организации (школе);

- участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом;

- наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой:

общее представления о психологическом консультировании.

-наблюдение за работой консультанта:

- вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования;

- техники активного слушания;

- этапы психологического консультирования;

- поиск решения проблемы клиента;

- составление психологического заключения.

- подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации результатов.

- проведение психологического обследования с использованием трех психодиагностических методик

- самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение гипотезы проблемы клиента;

- обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле;

- составление плана беседы с клиентами и описание их результатов тестирования;

- проведение беседы с клиентами по результатам обследования под руководством психолога центра;

- самоанализ беседы с клиентами, проведенной по результатам обследования;

- оставление группового психологического заключения по результатам; психологического обследования клиентов с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки);

- разработать рекомендации по совершенствованию работы психолога образовательного учреждения.

**Подготовка и защита отчета по практике**

Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В отчет следует включить все аналитические и справочные сведения, описанные в предыдущем разделе. В обязательном порядке в приложения к отчету необходимо разместить копии документов организации, на основе которых осуществляются расчеты, а также подтверждающие описательную часть отчета, например, уставные документы, тексты методик, таблицы по расчету полученных данных.

**6. Формы отчетности по практике**

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется

организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ЧГУ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

**Руководитель практики от Чеченского государственного университета:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

**Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от университета, учитывая особенности Профильной организации, может внести уточнения в содержание заданий.

**Отчетные документы по практике:**

– индивидуальное задание (Приложение 1);
– совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
– характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3);
– письменный отчет по практике (Приложение 4)
– оформленное направление на практику (Приложение 5).

**Отчет по практике**

Ориентировочный объем отчета составляет до 20 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от ЧГУ объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

**Введение**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

**Заключение**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы образовательного учреждения;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет**.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Тверского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от ЧГУ. В ходе защиты

оцениваются:

1) выполнение индивидуального задания;

2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;

3) отчёт о прохождении практики;

4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Успеваемость осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, о чем руководитель практики выставляет соответствующую отметку. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированного зачета по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает индивидуальное задание обучающегося на практику и вопросы и задания для собеседования при защите отчета по практике.

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе промежуточной аттестации по практике.

Производственная практика является **промежуточным** этапом формирования компетенций ОПК-3,ОПК-4, ОПК-5,ОПК-6, ОПК-7, ПК-2,ПК-3 и опирается на знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплин. После прохождения производственной практики, указанные компетенции продолжают формироваться как при изучении дисциплин, так и в период прохождения преддипломной практики. Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период итоговой аттестации.

**В процессе прохождения производственной практики компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики, предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

### 7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении производственной практики, описание шкал оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации

по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Тверского института (филиала) АНО ВО МГЭУ. В ходе защиты оцениваются:

5) выполнение индивидуального задания;
6) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
7) отчёт о прохождении практики;
8) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении производственной практики.

**Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций**

| **Уровень сформированности компетенций** | | | |
|---|---|---|---|
| **«недостаточный»** Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы | **«пороговый»** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарныи носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | **«продвинутый»** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются крешению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | **«высокий»** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
| **Описание критериев оценивания** | | | |
| выполнено **менее50%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена | выполнено**50%-60%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; структура отчетане в полной мере соответствует рекомендуемой; обучающийся впроцессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практикиот Института (филиала), не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период | выполнено **61–75%**заданий, предусмотренныхв индивидуальном заданиина производственную практику; заданиявыполнены с отдельнымипогрешностями, чтоповлияло на качество анализа полученных результатов; структура отчета соответствует рекомендуемой; в процессе защиты отчета последовательно,достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельныенеточности в ответах на вопросы руководителя практики от Института (филиала). в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в периодпрохождения практикиотмечена | выполнено **76–100%**заданий, предусмотренныхв индивидуальном заданиина производственную практику; структура отчетасоответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованыкорректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; в процессе защитыотчета последовательно,четко и логично обучающийся изложил егоосновные положения и грамотно ответил на вопросы руководителяпрактики от Института (филиала). в характеристике профессиональной деятельности обучающегося |

| | | | |
|---|---|---|---|
| несформированность знаний, умениий навыков, предусмотренных програм мой практики | прохождения практики отмечена сформированностьне менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики | сформированность основных знаний,умений и навыков, предусмотренных программой практики | впериод прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, |
| | | | предусмотренных программой практики. |
| **Оценка «неудовлетворительно»** | **«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»** | **«зачтено» с оценкой «хорошо»** | **«зачтено» с оценкой «отлично»** |

**7.3. Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения производственной практики[2], используемые для проведения собеседования при защите отчета по практике**

| № п/п | Наименование разделов (этапов) практики | Формируемые компетенции |
|---|---|---|
| **1.** | **Подготовительный этап** | ОПК-3; ПК-1; ПК-2;ПК-3; |
| 1.1 | Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов | ОПК-4; ПК-1; ПК-2;ПК-3; |
| **2.** | **Основной (рабочий) этап** | ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; |
| 2.1 | Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | ОПК-5; ПК-1; ПК-2;ПК-3; |
| 2.2 | Ознакомление со спецификой работы профильной организации (школы), его структурой | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 |
| 2.3 | Ознакомление с условиями деятельности психолога в профильной организации (школе) | ОПК-6; |
| 2.4 | Ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога в профильной организации (школе) | ПК-1; ПК-2; ПК-3; |
| 2.5 | Ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в психологическом центре | ПК-1; ПК-2; ПК-3; |
| 2.6 | Изучение должностных обязанностей психолога в профильной организации (школе) | ПК-3; ОПК-7 |
| 2.7 | Изучение основных направлений деятельности психолога в профильной организации (школе) | ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; |
| 2.8 | Изучение особенностей психологической диагностики, проводимой психологом в профильной организации (школе) | ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; |
| 2.9 | Изучение плана работы психолога в профильной организации (школе) | ОПК-7; ПК-1; ПК-2;ПК-3; |

| | | |
|---|---|---|
| 2.10 | Изучение отчетной документации психолога в профильной организации (школе) | ;ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; |
| 2.11 | Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом | ОПК-7;ПК-2; ПК-3; |

| | | |
|---|---|---|
| 2.12 | Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой:<br>Общее представления о психологическом консультировании.<br>Наблюдение за работой консультанта:<br>- вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования;<br>- техники активного слушания;<br>- этапы психологического консультирования;<br>- поиск решения проблемы клиента;<br>- составление психологического заключения. | ПК-1; ПК-2; ПК-3; |
| 2.13 | Подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации результатов | ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; |
| 2.14 | Проведение психологического обследования клиентов с использованием трех психодиагностических методик | ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; |
| 2.15 | Самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение гипотезы проблемы клиента. | ПК-1; ПК-2; |
| 2.16 | Обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле | ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; |
| 2.17 | Составление плана беседы с клиентами и описание их результатов тестирования | ПК-1;ПК-2; ПК-3; |
| 2.18 | Проведение беседы с клиентами по результатам обследования под руководством психолога центра | ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; |
| 2.19 | Самоанализ беседы с клиентами, проведенной по результатам обследования | ПК-2; ПК-3; |
| 2.20 | Составление группового психологического заключения по результатам психологического обследования клиентов с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки) | ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; |
| 2.21 | Разработать рекомендации по совершенствованию работы психолога в образовательном учреждении. | ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; |
| **3.** | **Заключительный этап.** | ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; |
| 3.1. | (Контактная работа с руководителем практики от Университета)<br>Формирование отчетной документации;<br>Подготовка и защита отчета по практике (зачет с оценкой) | ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; |

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**А) Основная литература:**

1. Григорьев, Н.Б. Психологическое консультирование, психокоррекция и профилактика зависимости: учебное пособие / Н.Б. Григорьев. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. - 304 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277327

2. Захарова, Л.Н. Основы психологического консультирования организаций: учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва: Логос, 2012. - 431 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424

3.Филатов, Ф.Р. Основы психокоррекции: учебное пособие / Ф.Р. Филатов - Ростов: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 198 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241096

**Б) Дополнительная литература:**

1. Абрамова Г. С. Практическая психология: учебное пособие для вузов. - Москва: Прометей, 2018. - 541 с. - URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483174
2. Гонина, О. Практикум по общей и экспериментальной психологии: учебник для бакалавров / О. Гонина. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 541 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363673
3. Комиссаров, В.В. Практикум по математическим методам в психологии: учебное пособие / В.В. Комиссаров. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 87 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228864
4. Романова Е.С. Психодиагностика: учебное пособие / Е.С. Романова. — 3-е изд., доп. — М.: КНОРУС, 2016. — 336 с.- URL:Book.ru https://www.book.ru/book/918093
5. Хинканина, А.Л. Психодиагностика: учебное пособие / А.Л. Хинканина - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 80 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524

**В) Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями от 27.12.2018 г.
3. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями от 27.06.2018 г.
4. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017)
5. Приказ Минобразования России от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»
6. Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 № 1 Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.1996 № 1186).
7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
8. Решение Коллегии Минобразования РФ от 27.05.1997 N 6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования»
9. Решение Коллегии Минобразования РФ от 29.03.1995 № 7/1 «О состоянии и перспективах развития Службы практической психологии образования в Российской Федерации»

Актуальные тексты нормативных документов доступны в **информационных справочных системах:**

*1.* Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант–Плюс» www.consultant.ru. \

**Ресурсы сети Интернет:**

**а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

1. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
2. http://www.psihomed.com/psihologicheskoe-konsultirovanie/-Психологическое консультирование
3. http://www. psyfactor.org › Библиотека › - Консультирование и психотерапия
4. https://psychologytoday.ru/- Психология Сегодня - интернет-журнал
5. https://4brain.ru/psy/ - Психология человека
6. https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologiya-cheloveka - Психология человека - Психологос
7. http://www.//window.edu.ru – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
8. http://www.rusneb.ru – Национальная электронная библиотека;
9. http://www.elitarium.ru
10. http://www.garant.ru
11. http://www.consultant.ru

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса при проведении производственной (преддипломной) практики применяются **следующие информационные технологии:**

1. мультимедийное отображение информации;
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.book.ru;
3. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.biblioclub.ru
4. доступ в электронную информационно-образовательной среду Тверского института (филиала) АНО ВО МГЭУ. Электронная информационно-образовательная среда МГЭУ (лицензия № 978ДО16АР от 28 октября 2016 г. на использование программного обеспечения «ЭИОС»; поставщиком программного обеспечения является ООО «УНИАР»; договор № МГЭИ-У/1-2016 от 01 марта 2016 г.).

**Обучающимся Тверского института (филиала) АНО ВО МГЭУ обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).**

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС МГЭУ в части **Тверского института (филиала) АНО ВО МГЭУ** обеспечивает:

а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (http://www.i-exam.ru).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

*Ежегодно обновляемое лицензионное ПО*

Microsoft Windows 8.1

Microsoft Office Professional .

ПО в рамках решения образовательной и научно-исследовательской деятельности IBM/D0FE9LL/IBMSPSSStatisticsBaseCampusEditionAcademic

Антивирусная программа Dr. Web (версия 11.00)

*2. Свободно распространяемое ПО*

Foxit Reader

**Информационно-справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

**10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики**

В учебном процессе для освоения дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

– компьютерное и мультимедийное оборудование;
– приборы и оборудование учебного назначения;
– видео-аудиовизуальные средства обучения;
– фотоаппаратура;
– принтеры и сканеры.

**11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Чеченский государственный университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной

экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождения практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Чеченский государственный университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

**Индивидуальное задание**

обучающегося ____ курса, _____ группы, _____ факультета

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальность): | 37.03.01 Психология |
| Направленность (профиль) программы: | Психологическое консультирование |
| Вид практики: | производственная |
| Тип практики: | производственная практика в профильных организациях |
| Способ проведения практики: | стационарная |
| Форма проведения практики: | Расредаточенная |
| Место прохождения практики: | |
| Период проведения практики: | с___.__.20__по.....20__ |

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию производственной практики.

**Содержание производственной практики**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование этапа практики / Содержание задания | Трудоемкость в акад. часах для обучающихся в очной/заочной формах | Формируемые компетенции | Отметка руководителя практики о выполнении задания |
| **I. Подготовительный этап** | | **2** | | |
| 1.1 | Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов | 2 | | |
| **II. Основной этап** | | **208/204** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также | | | |
| | правилами внутреннего трудового распорядка. | | | |
| 2.2 | Ознакомление со спецификой работы профильной организации (школа), его структурой | | | |
| 2.3 | Ознакомление с условиями деятельности психолога в профильной организации (школе) | | | |
| 2.4 | Ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога в профильной организации (школе) | | | |
| 2.5 | Ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в профильной организации (школе) | | | |
| 2.6 | Изучение должностных обязанностей психолога в профильной организации (школе) | | | |
| 2.7 | Изучение основных направлений деятельности психолога в профильной организации (школе) | | | |
| 2.8 | Изучение особенностей психологической диагностики, профильной организации (школе) | | | |
| 2.9 | Изучение плана работы психолога в | | | |
| 2.10 | Изучение отчетной документации психолога в профильной организации (школе) | | | |
| 2.11 | Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом | | | |
| 2.12 | Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой:<br>Общее представления о психологическом консультировании.<br>Наблюдение за работой консультанта:<br>- вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования;<br>- техники активного слушания;<br>- этапы психологического консультирования;<br>- поиск решения проблемы клиента;<br>- составление психологического заключения. | | | |
| 2.13 | Подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации результатов | | | |
| 2.14 | Проведение психологического обследования 5 клиентов с использованием трех психодиагностических методик | | | |
| 2.15 | Самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение | | | |
| | гипотезы проблемы клиента. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.16 | Обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле | | | |
| 2.17 | Составление плана беседы с клиентами и описание их результатов тестирования | | | |
| 2.18 | Проведение беседы с клиентами по результатам обследования под руководством психолога | | | |
| 2.19 | Самоанализ беседы с клиентами , проведенной по результатам обследования | | | |
| 2.20 | Составление группового психологического заключения по результатам психологического обследования клиентов с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки) | | | |
| 2.21 | Разработать рекомендации по совершенствованию работы психолога образовательного учреждения. | | | |
| | **III. Заключительный этап** | **6/10** | | |
| 3.1 | Подготовка и защита отчета по практике | **4** (включая зачет с оценкой) | | |
| | **ИТОГО** | **108** | | |

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по производственной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной практики.

* На подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель практики от Института (филиала), на основном этапе практики – руководитель практики от Профильной организации.

Руководитель практики от ЧГУ

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Задание на практику получил обучающийся

_____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от Профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

«_____»_____201 г. МП

**Приложение 2**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

**Совместный рабочий график (план)**
**проведения производственной практики**
**в профильных организациях.**

На период с_____201_г. по_____201_ г.

Обучающийся _____ курса филологического факультета

Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) программы: «Психологическое консультирование»

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(наименование организации, в которой проводится практика)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| № п/п | Наименование этапов практики и их трудоемкость в академических часах/ Задания для обучающихся, выполняемые в период практики | Трудоемкость в акад. часах для обучающихся в очной/заочной формах | Формируемые компетенции | Дата/ Неделя прохождения практики* |
| **1.** | **Подготовительный этап** | **2** | | |
| 1.1 | Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов | 2 | | |
| **2.** | **Основной (рабочий) этап** | **100** | | |
| 2.1 | Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.2 | Ознакомление со спецификой работы профильной организации (школа), его структурой | | | |
| 2.3 | Ознакомление с условиями деятельности психолога в профильной организации (школе) | | | |
| 2.4 | Ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога в профильной организации (школе) | | | |
| 2.5 | Ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в профильной организации (школе) | | | |
| 2.6 | Изучение должностных обязанностей психолога в профильной организации (школе) | | | |
| 2.7 | Изучение основных направлений деятельности психолога в профильной организации (школе) | | | |
| 2.8 | Изучение особенностей психологической диагностики, профильной организации (школе) | | | |
| 2.9 | Изучение плана работы психолога в | | | |
| 2.10 | Изучение отчетной документации психолога в профильной организации (школе) | | | |
| 2.11 | Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом | | | |
| 2.12 | Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой:<br>Общее представления о психологическом консультировании.<br>Наблюдение за работой консультанта:<br>- вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования;<br>- техники активного слушания;<br>- этапы психологического консультирования;<br>- поиск решения проблемы клиента;<br>- составление психологического заключения. | | | |
| 2.13 | Подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | результатов | | | |
| 2.14 | Проведение психологического обследования 5 клиентов с использованием трех психодиагностических методик | | | |
| 2.15 | Самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение гипотезы проблемы клиента. | | | |
| 2.16 | Обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле | | | |
| 2.17 | Составление плана беседы с клиентами и описание их результатов тестирования | | | |
| 2.18 | Проведение беседы с клиентами по результатам обследования под руководством психолога | | | |
| 2.19 | Самоанализ беседы с клиентами , проведенной по результатам обследования | | | |
| 2.20 | Составление группового психологического заключения по результатам психологического обследования клиентов с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки) | | | |
| 2.21 | Разработать рекомендации по совершенствованию работы психолога образовательного учреждения. | | | |
| | **III. Заключительный этап** | **6/10** | | |
| 3.1 | Подготовка и защита отчета по практике | 4 часа (зачет с оценкой) | | |
| | **Итого:** | 108 | | |

Руководитель практики от ЧГУ

_____
(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

_____
(должность, ФИО)

«___»_____201 г.

**Приложение 3**

(Выполняется на бланке Профильной организации)

# ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения
**производственной практики в профильных организациях**

Обучающийся_____ курса (группа) _____ факультета

Тверского института (филиала) АНО ВО МГЭУ

_____
(ФИО)

с_____20__г. по_____20__г.

прошел(ла) производственную практику по направлению подготовки 37.03.01 Психология

_____
(наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

_____
_____

Число пропущенных дней за время практики:
а) по уважительной причине
б) без уважительной причины

Руководитель от Профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, И.О.)

МП

«____»_____201__г.

**Приложение 4**

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

**О Т Ч Е Т**

обучающегося по_____практике
(вид практики)

Тип практики _____

Способ проведения практики - стационарная

Форма проведения практики - дискретно по видам практик

Вид профессиональной деятельности _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет _____

Курс_____Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

«___»_____20 г. _____
(Подпись обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

_____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

МП

Руководитель практики от
ЧГУ
(филиала)

| (Должность) | (Подпись) | (Фамилия, имя, отчество) | (Дата) |
|---|---|---|---|

**Приложение 5**

(Лицевая сторона направления на практику)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся _____
*(ФИО)*

направляется на практику _____
*(вид практики)*

_____
*(тип практики)*

в _____
*(наименование профильной организации)*

_____

Срок практики с «___» _____ 201 г. по «___» _____ 201 г.

**Руководитель практики отЧГУ**

_____
*(подпись)*

_____
*(должность, ФИО)*

МП
*(печать ЧГУ)*

Декан факультета _____ _____
*(подпись)* *(ФИО)*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики от Профильной организации** _____
*(подпись)*

_____
*(должность, ФИО)*

МП
*(профильной организации)*

(Оборотная сторона направления на практику)

## ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся_____,
группы_____для прохождения_____практики
(вид практики)

ПРИБЫЛ «____»_____20 г.
Руководитель практики _____

УБЫЛ «____»_____20 г.
Руководитель практики _____

## ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся_____,
предоставлено рабочее место в (на) _____
_____
Руководитель практики _____

## ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся_____,
_____года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «___»_____20 г.

_____
(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:
Руководитель практики _____

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
программы производственной практики

Программа производственной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__учебном году на заседании кафедры, протокол №____от «____» _____20___г.

Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
*(подпись, инициалы и фамилия)*

---

Программа производственной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__учебном году на заседании кафедры, протокол №____от «____» _____20__г.
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
*(подпись, инициалы и фамилия)*

---

Программа производственной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__учебном году на заседании кафедры, протокол №____от «__»_____20__г.
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
*(подпись, инициалы и фамилия)*

---

Программа производственной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__учебном году на заседании кафедры, протокол №____от «__»_____20__г.
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
*(подпись, инициалы и фамилия)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Филологический факультет
Кафедра «Педагогика и психология»

# ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Психология |
| Код направления подготовки | 37.03.01 |
| Направленность (профиль) | Психологическое консультирование |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |

Грозный,2025

Программа преддипломной практики. – Грозный: «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2025.

Программа учебной практики разработана в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениюподготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 15 октября 2014 г. № 34320, от 29.07.2020г. №839);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

– учебные планы очной и очно/заочной форм обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

Рабочая программа дисциплины:

- рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 9 от 27.05.2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и форма проведения практики..... 4

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4

3. Место практики в структуре образовательной программы..... 6

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах..... 6

5. Содержание практики..... 7

6. Формы отчетности по практике..... 12

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... 14

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... 18

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая переченьпрограммног обеспечения иинформационных справочных систем.....22

10.Описаниематериально-технической базы, необходимой для проведения практики..... 23

11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....24

**1. Вид, способ и форма проведения практики**

**Вид практики**: производственная (преддипломная).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Способ проведения**: стационарная

**Форма проведения практики**: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Планируемые результатами освоения образовательной программы | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|
| ПК -1 способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии | ПК 1.1. Знает: естественнонаучные и гуманитарные основания психологической науки, основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии, методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов;<br><br>ПК1.2. Умеет: анализировать научную психологическую литературу, оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования;<br><br>ПК1.3 Владеет: умениями анализа психологических проблем в образовательном процессе и взаимодействии его участников, соотнесения обнаруженных фактов с теоретическими научными знаниями; умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса. |
| ПК-2 Способен проводить консультации субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития | **ПК-2.1.** Знает: этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;<br><br>**ПК-2.2.** Умеет: организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития процесса; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития;<br><br>**ПК-2.3.** Владеет: основами консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся |

| | |
|---|---|
| ПК-3 способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам | **ПК 3.1 Знает:** современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы в образовательном учреждении;<br>**ПК 3.2 Умеет:** проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития;<br>**ПК 3.3 Владеет:** приемами консультирования: обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам |

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в очной форме и на 5 курсе на 9 семестре для обучающихся в очно/заочной форме.

## 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа, из них:

1. для обучающихся в очной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 12 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 176 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

2. для обучающихся в очно/заочной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 12 часов;
- самостоятельная работа 176 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);
- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой)

## 5. Содержание практики

***Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности*** при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики

включает: решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

**Этапы производственной (преддипломной) практики**

| № | Наименование этапов практики | Количество академ. часов для обучающихся в очной форме | Количество академ. часов для обучающихся в очно/заочной форме |
|---|---|---|---|
| 1 | **Подготовительный этап**.<br>(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Университета)<br>Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов. | 4 | 4 |
| 2 | **Основной этап.**<br>Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации. | 200 | 200 |
| | Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы. | | |
| 3 | **Заключительный этап.**<br>(Контактная работа – консультации с руководителем практики от Университета)<br>Формирование отчетной документации,<br>в том числе защита отчета по практике (зачет с оценкой). | 10 (включая зачет с оценкой) | 10<br>+ 4 часа (зачет с оценкой) |
| | **Итого:** | 216 | 216 |

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить выпускнику за время прохождения практики.

Производственная (преддипломная) практика нацелена на применение теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих учебной и производственной практик, а также сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы.

При определении задач производственной (преддипломной) практики выпускника учитывается, во-первых, тема его выпускной квалификационной работы, во-вторых, то, что на рабочем месте выпускник-практикант должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы в области психологического консультирования.
Задание, выполняемое выпускником, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.

**Цель производственной (преддипломной) практики – выполнение выпускной**

**квалификационной работы.**

**Задачи преддипломной практики:**

1) овладение обучающимися целостным комплексом профессионально необходимых умений выстраивания профессионально адекватных отношений с людьми;

2) осуществление различных видов диагностики;

3) планирование коррекционно-развивающей и консультативной работы; 4) организация психологического исследования;

5) анализ и подведение итогов своей работы.

**В результате** прохождения производственной (преддипломной)практики **обучающийся должен:**

– закрепить и углубить полученные во время обучения теоретические знания;

– приобрести практические навыки и умения по избранному направлению подготовки, видам профессиональной деятельности;

– предложить пути совершенствования работы психологической службы в организации, включая раздел «психологическое консультирование»;

выдвинутые предложения должны быть связаны с тематикой ВКР и индивидуальным заданием;

– всоответствии с индивидуальным заданием на производственную (преддипломную) практику, подготовить отчет о прохождении преддипломной практики (включая материалы практической части выпускной квалификационной работы, результаты эмпирического исследования).

**Подготовительный этап (2 ак. часа)**

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Оформить направление на практику. Получить индивидуальное задание и совместный рабочий график (план)

проведения практики.

Производственная (преддипломная) практика обучающихся начинается с методического занятия, на котором решаются следующие задачи:

– довести приказ ректора о направлении на практику до всех обучающихся-практикантов;

– уточнить распределение обучающихся по группам и представить им руководителей;

– информировать обучающихся о целях и задачах производственной (преддипломной) практики, особенностях ее проведения и предъявляемых требованиях к отчетности по итогам практики;

– распределить время групповых и индивидуальных консультаций в ходе производственной (преддипломной) практики.

**Основной этап (216 ак. часов в очной форме обучения.)** Основной этап проходит в профильной организации и начинается с ознакомления с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сбор, изучение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы следует начинать с нормативно-правовых и литературных источников, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

Необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность психолога в профильной организации, изучить специальную психологическую литературу по выбранной теме.

При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего включения их в список использованной литературы.

В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру профильной организации, внутренние нормативные акты, должностные инструкции специалистов-психологов, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий оперативных документов и других материалов, оформляемых специалистами-психологами профильной организации, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Одновременно со сбором практического материала, обучающемуся рекомендуется вести его предварительную обработку: составлять таблицы, графики, диаграммы. В случае возникновения вопросов при обработке материала целесообразно обращаться за разъяснениями к специалистам профильной организации, к руководителям производственной (преддипломной) практики от профильной организации и от Университета.

В ходе основного этапа предполагается работа над практической частью ВКР. Практическая часть ВКР представляет собой эмпирическое или экспериментальное исследование. Необходимо:

1. Составить план организации проведения исследования.
2. Определить психодиагностические методы и методики. Проведение пилотажного (пробного) исследования.
3. Провести основную часть исследования. Главное получить надежную и достоверную информацию. В ходе сбора первичной информации должна строго соблюдаться научная этика (использование полученных данных только в научных целях, устранение недостаточно качественной информации и т.д.) и этические принципы работы психолога-практика.
4. Обработать полученный материал: материал систематизировать; положения и факты работы проверить на наличие расхождений и противоречий между ними.
5. Интерпретация полученных данных после обработки и анализа.
6. Разработать методические рекомендации по психологическому консультированию.
7. Подготовить заключение.

В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

8. Подготовить список литературы
9. Подготовить приложения. Приложения выносятся за пределы основного текста и включают в себя материалы вспомогательного характера:

- схемы, рисунки;
- таблицы, графики и другие справочные материалы, содержание которых необязательно для понимания основного текста;
- иллюстрации, скрин-шоты, сканированные копии документов, необходимые для демонстрации основного содержания исследования.

**В практической части ВКР** предмет исследования рассматривается на анализе конкретных фактов,явлений психологии. Эта часть ВКР должна отличаться доказательностью. В практической части ВКР раскрываются структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса применительно к профильной организации, даетсяих обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов. Практическая глава – главная в исследовании: все предыдущие части ВКР являются подготовкой к ней – изучение истории, теории вопроса проводится для того, чтобы применить это изучение в конкретном, практическом анализе материала, в самостоятельном раскрытии проблемы.

В данной главе проводится эмпирическая проверка гипотезы – оценка ее правильности или ложности устанавливается практическим путем, на основе анализа

данных, полученных в исследовании.

Методическая часть программы исследования включает в себя: а) план организации исследования:

- указывается время и условия проведения исследований, критерии выбора испытуемых и их характеристики: возраст, пол, образование, их количество, качество жизни; кратко описываются этапы исследования; составление плана исследования. Если план не продуман и составлен наспех, то он потребует в дальнейшем многократных уточнений, исправлений и легко может привести к невыполнению исследования в срок;

б) определение психодиагностических методик исследования необходимо, поскольку они предрешают эмпирическую ценность исследования, статистическую обработку эмпирических данных, в целом эффективность всей работы. Подчас недостаточная тщательность в выборе совокупности методов и методик приводит к необходимости повторения всей работы. Все методики должны быть валидными и надежными или пройти соответствующую проверку после пилотажного исследования.

Описание психодиагностических методик:

В методику входит задание (инструкция, материал для работы), описание условий проведения исследования (эксперимент групповой или индивидуальный, длительность и т.д.), характеристика зависимых и независимых переменных.

Составляется перечень методик, указываются авторы; если методика оригинальная (авторская), то дается ее подробное описание и инструкции к ней.

Выбор методов исследования зависит от следующих моментов:

-от объекта исследования;
-от предмета исследования;
-от цели исследования;
-от гипотезы;
-от технических возможностей;
-профессиональных умений и знаний обучающегося.

**Проведение эмпирической частиисследования:**

– овладение психодиагностическими методиками;

– проведение пилотажного (пробного) исследования; проведение практической работы. Исследовательскую работу по теме следует начинать с пробы на 2–3-х испытуемых. Это позволяет выяснить, насколько удачно в содержательном отношении и по форме составлен исследовательский материал, проиграть ход эмпирической работы, увидеть на двух–трех примерах получаемый результат. После пробы обучающийся вносит коррективы либо в содержание, либо в порядок проведения работы и после этого привлекает к выполнению задания большее количество испытуемых;

– проведение исследования. Главное получить надежную и достоверную информацию. В ходе сбора первичной информации должна строго соблюдаться научная этика (использование полученных данных только в научных целях, устранение недостаточно качественной информации и т.д.) и этические принципы работы психолога-практика;

– обработка полученного материала: -

материал систематизируется;

- положения и факты работы проверяются на наличие расхождений и противоречий между ними.

Подготовив эмпирический материал, исследователь подвергает его последовательной обработке. Выделяют ряд стадий**:**

1) описание способов обработки эмпирического материала, который будет получен висследовании: качественная и количественная обработка собранных данных;

2)математико-статистические способы анализа данных, позволяющие упорядочить, классифицировать результаты исследования с тем, чтобы придать им обозримый вид;

3) таблицы, графики, схемы, которыми будет завершаться математико-

статистическая обработка.

Интерпретация полученных данных после обработки и анализа является творческим процессом. При обсуждении результатов (после математической и графической обработки) следует показать связь результатов исследования с научными данными в литературе, объяснить возможные отклонения полученных данных; показать, какие закономерности получены в ходе исследования.

При анализе и обобщении полученных фактов необходимо логическое умозаключение. Анализируется завершенность каждой отдельной части работы и доказательность их как по отдельным положениям, так и в масштабах исследования в целом. Также предлагаются пути совершенствования работы психолога или психологической службы в организации, включая раздел «психологическое консультирование»; выдвинутые предложения должны быть связаны с тематикой ВКР и индивидуальным заданием.
Образец оформления текста основной части представлен в программе государственной итоговой аттестации.

**В заключении** подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Рекомендуемый объем заключения – 2–3 страницы.

Заключение должно содержать общие выводы, сделанные по результатам проведенного исследования. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

Следует указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.
Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что освоил обучающийся в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

**Заключительный этап Подготовка и защита отчета (10 ак. часов)**

В качестве отчета по производственной (преддипломной) практики принимается практическая часть выпускной квалификационной работы с приложениями, написанная в соответствии с индивидуальным заданием на производственную (преддипломную) практику.
Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики является защита отчета с выставлением зачета с оценкой в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку.

## 6. Формы отчетности по практике

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» организующей проведение практики (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

**Руководитель практики от университета:**

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

**Руководитель практики от профильной организации:**

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от университета, учитывая особенности профильной организации и тему выпускной квалификационной работы, может внести уточнения в содержание заданий.

Производственная (преддипломная) практика проводится в целях выполнения выпускной квалификационной работы.

Результаты прохождения практики оцениваются при прохождении промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой.

**К отчетным документам относятся:**

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной (преддипломной) практики (Приложение 3);
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (Приложение 4);
- оформленное направление на практику (Приложение 5).

**Отчет по практике**

Ориентировочный объем отчета составляет 30-35 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от Университета объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

**Введение**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основную часть**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

**Заключение**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию консультативной работы по проблеме ВКР;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно над текстом, в центре верхнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. Отчет подписывается автором на титульном листе с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя документы профильной организации, связанные с деятельностью психолога или психологической службы рисунки, графики, диаграммы, иллюстрирующие содержание отчета и пр.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной (преддипломной) практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Все материалы, полученные в профильной организации за время прохождения производственной (преддипломной) практики, должны быть приложены к отчету о прохождении производственной (преддипломной) практики. К отчету также прилагается индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики, характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет**.
Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Университета

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, по результатам контроля руководитель практики выставляет соответствующую отметку в индивидуальном задании.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме зачета с оценкой по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных в процессе прохождения практики.

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе промежуточной аттестации по практике.

Производственная (преддипломная) практика является **заключительным** этапом формирования компетенций ПК-1; ПК-2; ПК-3; и опирается на знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплин и прохождения учебной и производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе прохождения производственной (преддипломной практики компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики является последовательное выполнение связанных между собой заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики, предполагает овладение выпускниками необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой**

### 7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении производственной практики, описание шкал оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. Защита отчета по практике может проводиться также с привлечением руководителя практики от профильной организации или представителя работодателя.

В ходе защиты оцениваются:

1) выполнение индивидуального задания;

2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;

3) отчёт о прохождении практики;

4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета по практике.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам устного опроса защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

### 7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной (преддипломной) практики

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики перед выпускником ставится основная цель – подготовка материала для практической части выпускной квалификационной работы на основе информации и материалов, полученных им в профильной организации. Учитывая многообразие предлагаемых тем выпускных квалификационных работ и многогранность объектов и предметов соответствующих исследований, контрольные задания выпускникам детализируются в индивидуальных заданиях.

Примерная тематика ВКР представлена в Фонде оценочных средств по преддипломной практике. Тематика ВКР ежегодно обновляется и утверждается приказом ректора.

***Общие рекомендации для выполнения заданий выпускниками:***

*1) Подготовительный этап практики*

Консультация с руководителем практики по согласованию Индивидуального задания и графика (плана) прохождения практики; разработка программы диагностического исследования личности и требований к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.

*2) Основной (рабочий) этап практики*

Инструктаж обучающегося по технике безопасности

В ходе основного (рабочего) этапа предполагается решение следующих основных заданий:

Задание 1. Разработка программы диагностического исследования личности, по теме ВКР. На данном этапе прохождения практики необходимо собрать и проанализировать информацию по основным направлениям развития психологического знания.

Задание 2. Проведение исследования (тестирования) по выбранным методикам:

1)методы исследования и диагностики: наблюдение, эксперимент, анализ результатов деятельности, метод независимых характеристик, биографический метод, беседа, тесты, опрос, социометрия, экспертные оценки и др.;

2)методы обработки и интерпретации данных: методы математической статистики (нахождение средних значений, среднеквадратичных отклонений, коэффициентов корреляции, связей между переменными, выявление уровней значимости и др.), математическое моделирование и т.д., эти методы позволяют придать полученным

данным содержательно-психологический смысл, т.е. перевести язык математики на язык психологии – к психологическим понятиям и категориям;
3) методы коррекции: психомышечная релаксация, аутотренинг, психотерапия, психотренинг, психологическая консультация, гипноз;
4) методы обучения и развития: деловые и ролевые игры, тренинги, дискуссии, разрешение конфликтных ситуаций, разработка решений и др.

Задание 3. Анализ и интерпретация полученных данных 1)
создание репрезентативной выборки;
2) подборка соответствующих теме ВКР тестовых методик;
3) обработка результатов с помощью математических методов.

Задание 4. Оформление заключения психодиагностическому исследованию по теме ВКР.

В заключении целесообразно напомнить смысл и содержание выполненной работы, подвести основные итоги исследования, сформулировать выводы и указать практические рекомендации.

В заключении описывают то, чем завершилось исследование: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях; разработкой новых методои и методик исследования; получением качественных и количественных характеристик явлений; составлением инструкций, рекомендаций, методик, разработкой правил и программ; внедрением в практику вновь созданных или усовершенствованных разработок; получением прочих положительных результатов. В заключении важно отметить практическую и теоретическую значимость проведенного исследования. В конце заключения указывается на возможные пути реализации разработанных рекомендаций, намечаются пути и цели дальнейшей работы, если она целесообразна.

Задание 5. Разработка проекта психологической психокоррекционной программы по результатам эмпирического исследования
1) выделение объекта и предмета психокоррекционной программы;
2) составление плана и графика проведения психокоррекционных мероприятий; 3) разработка практических рекомендаций для респондентов;

*3) На заключительном этапе практики осуществляются:*
Обработка и анализ материалов практики для отчета; получение характеристики от руководителя практики от Профильной организации; составление письменного отчета и представление его в установленные сроки на кафедру психологии.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (последняя редакция)
4. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017)
5. Постановление Правительства РФ от 31.07.1998 N 867 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи» (последняя редакция)
6. Приказ Минобразования России от 22.10.1999 636. «Об утверждении Положения

о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»

7. Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 N 1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.1996 N 1186).

8. Решение Коллегии Минобразования РФ от 27.05.1997 N 6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования»

***Основная литература:***

1. Абрамова, Г.С. Психологическое консультирование: теория и практика : [16+] / Г.С. Абрамова. – Москва : Прометей, 2018. – 362 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175 . – ISBN 978-5-906879-71-4. – Текст : электронный.

2. Ишкова, М.А. Основы психологического консультирования : учебно-методическое пособие / М.А. Ишкова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 115 с. - Библиогр.: с. 109-111. - ISBN 978-5-9765-2427-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461088

3. Козьяков, Р.В. Психологическое консультирование : учебная программа / Р.В. Козьяков, Н.А. Цветкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 91 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480080 . – ISBN 978-5-4475-9329-2. – Текст : электронный.

4. Романова Е.С. Психодиагностика : учебное пособие / Е.С. Романова. — 3-е изд., доп. — М.:КНОРУС, 2016. — 336 с. /ЭБС Book.ru https://www.book.ru/book/918093

5. Хинканина, А.Л. Психодиагностика : учебное пособие / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 80 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1738-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524

6. Якиманская, И.С. Психологическое консультирование : учебное пособие / И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 230 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364901– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1253-6. – Текст : электронный.

***В) Дополнительная литература:***

1. Абрамова, Г.С. Графика в психологическом консультировании : учебное пособие : [16+] / Г.С. Абрамова. – Москва : Прометей, 2018. – 187 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483173. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-67-7. – Текст : электронный.

2. Белянина, И.В. Практические основы психодиагностики : учебное пособие : [16+] / И.В. Белянина, Е.М. Киселева, Л.М. Фомичева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573754. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0349-5. – DOI 10.23681/573754. – Текст : электронный.

3. Григорьева, Е.В. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья : электронное учебное пособие : [16+] / Е.В.

Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшегообразования «Кемеровский государственный университет», Кафедра социальной психологии и психосоциальных технологий. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. –URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495207. – Библиогр.: с. 136-138. – ISBN 978-5-8353-2198-8. – Текст : электронный.
4. Мальцева, Т.В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. – Москва : Юнити, 2015. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055. – Библиогр.: с. 126-131. – ISBN 978-5-238-01702-0. – Текст : электронный.
5. Тащева, А.И. Консультативная психология: базовые методические проблемы / А.И. Тащева, Д.В. Воронцов, С.В. Гриднева ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 342 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493323 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2306-1. – Текст : электронный.

**Ресурсы сети Интернет:**

**А) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

1. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
2. http://www.psihomed.com/psihologicheskoe-konsultirovanie/ – Психологическое консультирование
3. http://www. psyfactor.org › Библиотека › – Консультирование и психотерапия
4. https://psychologytoday.ru/– Психология Сегодня – интернет-журнал 5.
https://4brain.ru/psy/ – Психология человека
6. https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologiya-cheloveka – Психология человека – Психологос
7. http://www.//window.edu.ru –Федеральный портал «Единое окно доступак информационным ресурсам»
8. http://www.rusneb.ru – Национальная электронная библиотека 9.
http://www.elitarium.ru
10. http://www.garant.ru
11. http://www.consultant.ru

**9. Перечень информационных технологий, используемыхприпроведениипрактки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при формировании отчета по практике **используются следующие информационные технологии:**

1) презентационные материалы;
2) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства;
3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru и в Электронно-библиотечную систему (ЭБС) www.book.ru;
4) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Информационно-справочные системы:**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.
Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

**10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Организация проведения практики, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Производственная (преддипломная) практика организуется на базе профильных организаций, с которыми университетом заключены договоры об организации и проведении практики обучающихся и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

Для организации ***самостоятельной работы*** обучающихся используется:

– библиотечный фонд вуза

**аудитория для самостоятельной работы** – читальный зал, оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

**11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

– создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

– создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

– создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

– применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

– применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

– применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

– увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности

их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностямиздоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

– допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

– вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а такж е использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа;

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа. (Приложения)